

فراگیرترین مرجع نظام فنی و اجرایی کشور

shaghool.ir

به نام خدا

قرارداد خدمات مهندس مشاور برای نظارت بر ساختمان پل



شناسنامه

قرارداد خدمات مهندس مشاور برای نظارت بر ساختمان پل	عنوان
زهرا رهبر	تایپ و کنترل و صفحه‌بندی
بر پایه ضابطه سازمان برنامه و بودجه کشور	تهیه‌کننده
یکم	نگارش
۹۹/۰۶/۱۰	تاریخ

شامل: متن قرارداد

پیوست شماره ۱

پیوست شماره ۲

پیوست شماره ۳

موضوع قرارداد عبارت است از:

(توسط مدیریت مربوطه در سازمان برنامه تعیین خواهد شد.)

جزئیات مربوط به حدود خدمات و شرح وظایف مهندس مشاور در مرحله نظارت بر ساختمان پلها

انجام مناقصه و نظارت

شروع مرحله مناقصه و نظارت با ابلاغ کتبی کارفرما خواهد بود.

مرحله و نظارت شامل سه قسمت اساسی به شرح زیر می باشد:

اول- انجام مناقصه و تعیین پیمانکار یا پیمانکاران

دوم- نظارت بر اجرای کار

سوم- نظارت در دوره نگهداری

جزئیات خدمات مهندس مشاور در قسمت های نامبرده به شرح زیر است:

اول- انجام مناقصه و تعیین پیمانکار

الف) مهندس مشاور موظف است پس از دریافت دستور کتبی کارفرما مبنی بر شروع مرحله مناقصه و نظارت با رعایت کلیه مقررات معمول و همچنین دستوراتی که احياناً در مورد هر طرح نامبرده ابلاغ خواهد شد تشریفات انتخاب و دعوت

پیمانکاران برای مناقصه و قیاس پیشنهادها و تهیه گزارش توجیهی نتیجه مناقصه و تعیین برنده را بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه به ترتیب زیر انجام دهد:

- ۱- در مورد شرکت‌های واجد صلاحیت تحقیق نموده با سازمان برنامه و کارفرما در انتخاب پیمانکاران همکاری نماید.
- ۲- در مهلت مقرر به پیمانکاران انتخاب‌شده برای شرکت در مناقصه‌ها دعوت‌نامه ارسال دارد.
- ۳- نسخ کافی از اسناد و نقشه‌های مناقصه به شرکت‌های دعوت‌شده تسلیم نماید.
- بهای اسناد مناقصه که مهندس مشاور به شرکت‌کنندگان در مناقصه می‌فروشد با موافقت قبلی کارفرما تعیین خواهد شد.
- ۴- اطلاعات اضافی و توضیحات کافی در اختیار شرکت‌کنندگان در مناقصه در صورت مراجعه بگذارند.
- هر اطلاع اضافی باید در اختیار کلیه شرکت‌کنندگان در مناقصه قرار داده شود.
- ۵- اصلاحیه‌های لازم برای اسناد مناقصه را پس از اخذ مصوبه لازم صادر نماید.
- ۶- در کمیسیون‌های مختلف مربوط به مناقصه شرکت نماید.
- ۷- از وضع پیشرفت مناقصه و تعداد شرکت‌کنندگان و پیشنهادها در مواقع لزوم گزارش تهیه نماید.
- ۸- در کمیسیون قرائت و رسیدگی به پیشنهادها (کمیسیون بدوی مناقصه) شرکت نماید.
- پیمان‌نامه‌ها را مقایسه و اظهارنظر نموده و بعداً در مدت مقرر و از طرف کمیسیون بدوی مناقصه گزارش و توصیه خود را تنظیم و به کارفرما تسلیم کند.
- ۹- برای تنظیم گزارش و توصیه خود از جمله اقدامات زیر را به عمل آورد.
- ۹-۱ کلیه محاسبات مندرج در هر پیشنهاد را رسیدگی و اغلاط و اشتباهات را تعیین کند.
- ۹-۲ جدول مقایسه شامل بهای گروه‌های مختلف اقلام فهرست مقادیر را تسلیم نماید. جدول مقایسه باید حداقل برای پنج پیشنهاد حائز کمترین بهای نسبی.... در صورتی که تعداد پیشنهادها کمتر از پنج پیشنهاد باشد مساوی تعداد پیشنهادها تنظیم شود.

۳-۹ در صورتی که برآورد پیشنهاد یا در بعضی اقلام اساسی به طور قابل ملاحظه‌ای با برآورد مهندس مشاور اختلاف داشته باشد مهندس مشاور موظف است از پیشنهاددهندگان مزبور تجزیه و تحلیل قیمت‌های مربوطه را دریافت نموده و گزارش و توصیه خود را با توجه به تجزیه و تحلیل‌های مذکور تنظیم نماید.

۱۰- توضیحات اضافی در مورد پیشنهادها را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۱- با کارفرما در مذاکره با برنده مناقصه همکاری نماید.

ب) کارفرما پس از دریافت گزارش و توصیه مهندس مشاور آن را بررسی نموده و برنده مناقصه را اعلام و به مهندس مشاور دستور تنظیم نسخه‌های پیمان و پیوست‌های آن را صادر می‌کند.

ج) مهندس مشاور پیمان و اسناد آن را در سه نسخه تهیه نموده و به امضای پیمانکار می‌رساند و همراه با ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم می‌دارد. این سه نسخه قسمتی از تعهدات مهندس مشاور موضوع ماده ۲ قرارداد است.

— کارفرما پس از امضا پیمان دو نسخه از آن را تسلیم مهندس مشاور می‌نماید تا نامبرده یک نسخه را با پیمانکار مبادله نماید.

ه) مهندس مشاور به تعداد کافی نسخ گواهی شده از قرارداد را برای مصارف اداری کارفرما تکمیل و تسلیم خواهد کرد.

و) مهندس مشاور باید کروکی مسیر و حریم قانونی مربوط به آن و نیز مشخصات و ابعاد مستحدثات واقع در مسیر حرم آن را تهیه و به تعداد کافی در اختیار دستگاه ذی‌ربط بگذارد به محوی که اجرای امر ارزیابی مستحدثات مسیر عملی گردد.

دوم- نظارت بر اجرای کار

۱- مهندس مشاور باید برنامه تفصیلی اجرایی پیشنهادی پیمانکار را که باید بر اساس برنامه کلی بوده و جز پیوست‌های پیمان محسوب است پس از رسیدگی و اصلاح و تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ کند.

۲- مهندس مشاور باید طبق نقشه‌ها و مشخصات و مدارک مربوط اراضی و نقاط اصلی کارها را ضمن تنظیم صورت‌مجلس تحویل پیمانکار نماید.

۳- پس از امضای قرارداد میخکوبی و طراز یابی محور پل برای تحویل به پیمانکار به مسئولیت و زیر نظر مهندس مشاور به وسیله پیمانکار انجام می‌شود.

۴- تطبیق محور میخکوبی شده با نیمرخ‌های طولی و عرضی و تطبیق مسیر با نقشه‌های مربوطه باید صورت جلسه شده و به امضای مهندس مشاور و پیمانکار برسد.

- ۵- مهندس مشاور باید مشخصات مشروح کالاهای تخصصی را که پیمانکار باید از خارج و یا داخل کشور خریداری نماید. قبل از اقدام پیمانکار به سفارش رسیدگی و تأیید کند و مطمئن گردد که مارک محصولات و مشخصات آنها از مارک و مشخصات کالاهایی که پیمانکار ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم نموده است پست تر نباشد.
- ۶- مهندس مشاور همچنین در موقع تحویل کالاها به کارگاه و نصب آنها در تأسیسات مسئول است دقیقاً آنها را بازرسی نموده و تطبیق آنها را از نظر کیفیت و کمیت با مشخصات تأیید شده‌ی قبلی کنترل نماید.
- ۷- مهندس مشاور باید در مورد ارقام مبالغ موقت و پیش‌بینی نشده در بیان رسیدگی و دستور صادر نماید.
- ۸- از کلیه دستورات و مکاتبات با پیمانکار و نقشه‌ها باید به موقع خود نسخه‌ای برای کارفرما ارسال دارد.
- ۹- مهندس مشاور باید نوع آزمایش و محل نمونه‌برداری از مصالح و عملیات انجام شده را تعیین نماید.
- کلیه آزمایش‌های خاک‌شناسی و مصالح ساختمانی مربوط به خدمات و عملیات موضوع این پیمان باید توسط آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک مورد تأیید کارفرما و به هزینه کارفرما انجام شود.
- نمونه‌برداری و انجام آزمایش‌ها و ارسال نتایج آزمایش‌ها به کارفرما و صدور دستور لازم به پیمانکار به وسیله مهندس مشاور انجام خواهد شد.
- ۱۰- اگر ضمن اجرای کار به نقشه‌های تفصیلی اجرایی اضافی یا بیشتری احتیاج باشد.
- مهندس مشاور باید آنها را تهیه و تسلیم و همچنین نقشه‌های تفصیلی کارگاهی پیمانکار و نقشه‌های سازندگان را بررسی و تصویب نموده و همچنین در مورد نظرات و پیشنهادها رسیدگی و اظهار نظر کند.
- ۱۱- مهندس مشاور باید نظارت کار را توسط کارکنان خود که مرتباً کلیه کارها را بازدید می‌کند انجام دهد و مطابق بودن عملیات پیمانکاران را با مشخصات منضم به قرارداد نظارت کند و تصدیق نماید که کارها طبق مشخصات انجام گردیده است. پس از اندازه‌گیری کار انجام‌شده و نگهداری کتاچه‌های اندازه‌گیری لازم درخواست پرداخت وجه صورت‌وضعیت‌هایی را که از ظرف پیمانکاران تهیه‌شده است رسیدگی و گواهی نماید.
- ۱۲- نگهداری صورتحساب‌های مختلف کارهای انجام‌شده و گواهی آنها با توجه به مفاد قرارداد و مقررات مربوطه.
- ۱۳- تهیه و تنظیم و تسلیم گزارش‌های تفصیلی و جامع ماهانه از جریان عملیات بانضمام نمودارها و کروکی‌های لازم و صورت هزینه‌های انجام‌شده و برآورد مبالغ موردنیاز برای اتمام بقیه کارها و غیره.. هر گزارش ماهیانه باید تا پانزدهم ماه بعد تسلیم گردد.
- ۱۴- اظهار نظر در مورد قیمت‌های جدید و تجزیه قیمت‌های پیمانکار و پیشنهاد قیمت‌های مبادله قابل قبول کارفرما.
- ۱۵- مهندس مشاور نظارت محلی اجرای کامل طرح را نیز به عهده دارد و این نظارت توسط ناظر مقیم کارگاه انجام خواهد گردید.
- ۱۶- به‌طور کلی مهندس مشاور موظف است در تمام عملیات پیمانکار بر طبق قرارداد حاضر نظارت نموده وظایفی را که در این قرارداد به عهده او محول شده است انجام دهد.

۱۷- مهندس مشاور پس از حصول اطمینان از اینکه عملیات موضوع قرارداد با پیمانکاران مفاد قرارداد مربوط به اتمام رسیده و قابل تحویل می‌باشد انجام تحویل موقت یا قطعی پیشنهاد می‌نماید و در کمیسیونی که برای تحویل تشکیل خواهد شد. شرکت می‌کند و خدماتی که در تحویل موقت و قطعی به عهده مهندس مشاور است انجام می‌دهد.

۱۸- پس از اجرای ساختمان پل موضع قرارداد از خط پروژه واقعی توسط پیمانکار و با نظارت و بازرسی مهندس مشاور نقشه‌برداری به عمل خواهد آمد. ملاک تهیه صورت‌وضعیت قرار خواهد گرفت.

۱۹- مهندس مشاور باید پس از خاتمه کار و انجام تشریفات تحویل موقت صورت‌وضعیت قطعی را که با همکاری پیمانکار تهیه نمود و مشتمل بر کلیه محاسبات و اندازه‌گیری‌های نهایی و سایر مدارک لازم می‌باشد امضا و به کارفرما تسلیم نماید.

در صورتی که پیمانکار حاضر به همکاری به همکاری برای تهیه صورت‌وضعیت قطعی اقدام و به کارفرما تحویل نماید.

۲۰- اظهار نظر در مورد نظری احتمالی پیمانکار و ارسال مدارک مربوط به دستگاه کارفرما.

۲۱- کمک و تشریک مساعی حین اجرای عملیات با عملیات با کارفرما در توافق و یا حل و فصل دعاوی و اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای قراردادهای مربوطه بین پیمانکار و کارفرما حین اجرا عملیات

۲۲- صدور گواهینامه‌های تحویل موقت یا قطعی

۲۳- مهندس مشاور موظف است در خانه عملیات هر طرح با همکاری ساری مهندسین مشاور (در صورت وجود) در حدود خدمات مربوطه طرح نقشه‌های کارهای انجام شده را به کیفیتی که برای اداره و نگهداری کارها لازم باشد از طرف پیمانکار در دو سری (یک سری اوزالید و یک سری کالک) تسلیم می‌گردد رسیدگی و پس از تأیید تحویل کارفرما کند.

۲۴- تهیه گزارش نهایی طرح به شرح مندرج در بند یک ماده ۲ پیمان.

سوم- دوره نگهداری

۱- نظارت بر عملیات انجام شده در صورت لزوم و انجام آزمایش‌ها لازم برای حصول اطمینان از صحت انجام کارها و رضایت‌بخش بودن نتایج و همچنین نظارت بر انجام وظایف و تکالیف پیمانکار در دوران نگهداری و اقدام در رفع معایب و صدور گواهینامه‌های لازم.

۲- تهیه و تلیم گزارش‌های لازم در دوران نگهداری

۳- ترتیب آزمایش نهایی کارها و تشکیل کمیسیون تحویل و شرکت در آن تهیه و تسلیم مدارک و اسناد لازم برای کمیسیون

۴- صدور گواهینامه‌های تکمیلی کارها.

۵- تایید نقشه‌های اصلاحی کارهای انجام شده (در صورت وجود) که بر اساس اصلاحات اعمال شده در دوران نگهداری از طرف پیمانکار تسلیم خواهد شد.

پیوست شماره ۳ شامل:

۱- برنامه انجام تشریفات مناقصه و نظارت ساختمان

۲- اکیپ نظارت

۳- حق الزحمه نظارت

۴- نحوه پرداخت حق الزحمه

می باشد.