

قرارداد، تهیه طرحهای توسعه و عمران حوزه نفوذ و تفصیلی شهرها



شناسنامه

قرارداد تهیه طرح های توسعه و عمران حوزه نفوذ و تفصیلی شهرها	عنوان
زهرا رهبر	تایپ و صفحه بندی
محسن پارسا	کنترل
یکم	نگارش
۹۹/۰۵/۱۱	تاریخ

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

قرارداد، تهیه طرح‌های توسعه و عمران به حوزه نفوذ و تفصیلی شهرها

شماره

تاریخ

قرارداد خدمات = مهندسان مشاور
دستگاه تهیه کننده طرح

مطالعات طرح توسعه و عمران، حوزه نفوذ و تفصیلی شهر

شامل _ متن قرارداد

پیوست شماره ۱- موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲- تعاریف، اصول و معیارها که باید در نحوه ارائه خدمات مورد توجه قرار گیرد

پیوست شماره ۳- مطالعات و تهیه طرحها و برنامه های توسعه و عمران شهر و حوزه نفوذ آن

پیوست شماره ۴- مطالعات و تهیه طرحهای تفصیلی شهر

پیوست شماره ۵- مطالعات و تهیه نقشه های جزئیات شهرسازی مربوط به برنامه پنجساله عمرانی شهر

پیوست شماره ۶- نظارت بر اجرای طرح و توسعه و عمران شهر و برنامه پنجساله شهر و فعالیتهای عمرانی حوزه نفوذ

پیوست شماره ۷- جداول حق الزحمه

پیوست شماره ۸- شرایط عمومی قرارداد

پیوست شماره ۹- شرایط خصوصی قرارداد

shaghool.ir

آدرس: مهندسان مشاور
دستگاه تهیه کننده طرح

بسمه تعالی

این قرارداد در تاریخ در بین به نمایندگی؛ که من بعد کارفرما خوانده می‌شود از یک طرف ^{مشاور مهندسان} و مهندسان مشاور دستگاه تهیه کننده طرح که تحت، شماره اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی به ثبت رسیده است و مرکز آن است، به نمایندگی که طبق ^{آگهی} ^{نامه} موضوع رسماً "معرفی گردیده است و بعد دستگاه تهیه کننده طرح" خوانده می‌شود از طرف دیگر، به رای استفاده از خدمات مهندسی طبق مقررات و شرایطی که ذیلاً ذکر می‌شود. منعقد گردید.

۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، استفاده از خدمات مهندسی مطالعات و تهیه طرح‌ها و برنامه‌های توسعه و عمران و حوزه نفوذ، تهیه طرح‌های تفصیلی، نقشه‌های جزئیات شهرسازی و نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های دوره پنج‌ساله عمرانی شهر به شرح مندرج در پیوست شماره یک که جزء لاینفک این قرارداد است، می‌باشد.

۲- خدمات مهندسی

۱- خدماتی که توسط دستگاه تهیه کننده طرح به موجب مقررات و شرایط قرارداد انجام می‌شود، باید از هر حیث جامع و کامل بوده و شامل چهار مرحله به شرح زیر باشد:

الف- مرحله اول - شامل انجام مطالعات و تهیه طرح‌ها و برنامه‌های توسعه و عمران شهر و موزه نفوذ آن، به شرح پیوست شماره ۳ این قرارداد.

ب- مرحله دوم- انجام مطالعات و تهیه طرح‌های تفصیلی، به شرح پیوست شماره ۴ این قرارداد.

ج- مرحله سوم - انجام مطالعات و تهیه نقشه‌های جزئیات شهرسازی مربوط به برنامه‌های ۵ ساله عمرانی شهر به شرح پیوست شماره ۵ این قرارداد.

۱- مرحله چهارم نظارت بر اجرای طرح توسعه و عمران شهر و برنامه ۵ ساله، عمرانی شهر و فعالیت‌های عمرانی حوزه نفوذ آن، به شرح شماره ۶ این قرارداد.

۲- کارفرما در هر موقع می‌خواهد داشت تا حدود معقول و مناسب خدمات مورد قرارداد را تغییر داده و بعضی خدمات را کسر یا اضافه نماید. در این صورت، مدت قرارداد و حق الزحمه دستگاه تهیه کننده طرح نیز به تناسب کار کسر یا اضافه خواهد شد.

۳- پس از انجام خدمات هر یک از مراحل موضوع قرار داد، کار فرما هیچ گونه تعهدی در مورد ارجاع خدمات مربوط به مراحل بعدی به دستگاه طرح نخواهد داشت.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

۴- دستگاه تهیه کننده طرح، گزارشها، طرحها و نقشه های نهایی هر مرحله موضوع قرارداد را در ۱۰ نسخه طبق ابعاد استاندارد تهیه کرده و به کارفرما تحویل می دهد. هزینه تهیه نسخ اسامی مورد احتیاج کارفرما، به دستگاه تهیه کننده طرح پرداخت خواهد شد.

۵- دستگاه تهیه کننده طرح موظف است گزارشهای مصوب را طبق نظر و پیشنهاد های کارفرما خلاصه کرده و به صورت آماده برای چاپ تحویل دهد.

۶- در مواردی که موضوع قرارداد با طرح یا طرحهای دیگری ارتباط دارد و دستگاه تهیه کننده طرح مولی است ضمن همکاری با شرکت با شرکت های مهندسان مشاور طرح با طرح های مذکور و اطلاعات و مدارک فنی مربوط و معقول مورد لزوم برای مطالعه و تهیه و تنظیم طرح های مربوط را طبق برنامه ای که متعاقباً از طرف دستگاه تهیه کننده طرح و مهندسان مشاور فوق تنظیم شده و به تصویب کارفرما یا کارفرماها رسیده است، تحویل مشاوران فوق بدهد تا هم اهنکی کاملی در کلیه مراحل بین طرح های مختلف به لحاظ فنی و زمانی ایجاد شود و در صورتی که در انجام امر فوق اختلافاتی بین دستگاه تهیه کننده طرح و مهندسان مشاور فوق بروز کند نظر کارفرما قطعی خواهد بود.

تبصره: در مواردی که موضوع در ارتباط با کارفرمایان متعدد بوده و توافق نهایی حال نگردد. نظر سازمان برنامه و بودجه قطعی خواهد بود.

۳- مدت

۱- مدت اجرای این قرارداد برای مراحل چهارگانه، به شرح زیر خواهد بود:

مرحله اول: ... ماه پس از انعقاد قرارداد.

مرحله دوم: ... ماه پس از تصویب مرحله اول و ابلاغ شروع کار مرحله دوم.

مرحله سوم: ... مدت زمان این مرحله با توجه به حجم خدمات مورد نظر با توافق طرفین قرارداد در موقع ابلاغ آن تعیین خواهد شد.

مرحله چهارم: از تاریخ ابلاغ شروع کار این مرحله تا پایان دوره پنج ساله پیش توسعه و عمران شهری می باشد.

۲- در مواردی که به عللی غیر از تصور دستگاه تهیه کننده طرح تحدید هر یک از مدت های مندرج دربیاید که اوی لازم باشد، چنانچه کارفرما دلایل دستگاه تهیه کننده طرح را صحیح تشخیص دهد و با تمدید لازم کتباً موافقت خواهد نمود.

۴- برنامه کار و گزارش‌ها

ماده ۱ برنامه کار هر یک از مراحل باید ظرف مدت سی روز از تاریخ ابلاغ همان مرحله از قرارداد و تو توسط دستگاه تهیه کننده طرح و با نظر کارفرما تهیه گردد.

ماده ۲ دستگاه تهیه کننده طرح موظف است در پایان هرماه گزارش پیشرفت کار خود را بر اساس برنامه کار در د. نسخه به کارفرما تسلیم دارد.

ماده ۳ دستگاه تهیه کنید، طرح موظف است کلیه گزارش‌ها، اسناد و مدارک و مکاتبات، خود را به زبان فارسی تهیه نماید.

ماده ۴ دستگاه تهیه کننده طرح باید به‌ضمیمه گزارش‌های نهایی هر یک از مراحل، خلاصه گزارشی از کار آن مرحله تهیه و تسلیم کارفرما نماید.

ماده ۵ تصویب گزارش‌ها

۱- کارفرما ظرف ... ماه از تاریخ دریافت گزارش و مدارک نهایی در مرحله، نظر خود را کتباً به دستگاه تهیه کننده طرح اعلام خواهد داشت.

۲- چنانچه کارفرما ظرف مدت مذکور نظر خود را در مورد عدم انطباق کارهای انجام‌شده به وسیله دستگاه تهیه کننده مطرح با وظایف مندرج در این قرارداد با ذکر موارد اعلام ندارد، دستگاه تهیه کننده طرح محق به دریافت حق الزحمه‌ای که در قرارداد برای انجام خدمات مربوط به این مرحله تعیین شده است، می‌باشد.

در صورتی که نظرات به‌موقع ظرف مدت مذکور اعلام شود و دستگاه تهیه کننده طرح موظف است گزارش و مدارک مذکور را ظرف یک ماه یا ده درصد مدت کلی آن مرحله (هرکدام بیشتر باشد) بر اساس نظرات کارفرما بدون دریافت حق الزحمه اضافی اصلاح و تهیه نماید. تجاوز از این مدت مشمول تقلیل حق الزحمه مندرج در بند پنج از ماده دوازده، خواهد بود، مگر اینکه نسبت به این تجاوز مدتی، موافقت قبلی کارفرما جلب شده باشد.

۳- دستگاه تهیه کننده طرح، گزارش‌ها و مدارکی را که باید به تصویب کارفرما برسد. قبلاً در دو نسخه تهیه کرده و در اختیار کارفرما قرار می‌دهد و بلافاصله پس از تصویب‌نامه را با تعداد مندرج در بند چهار ماده در اصلاح، تکثیر و تسلیم خواهد کرد.

۴- تصویب گزارش‌ها و نقشه‌های تهیه‌شده از طرف دستگاه تهیه کنند، طرح به وسیله کارفرما رافع مسئولیت دستگاه تهیه کننده مطرح در مورد صحت آنها نیست و در هر حال، دستگاه تهیه کننده طرح مسئول و جوابگوی نواقص و اشتباهاتی است که بعداً به علت نقص کار او پیش می‌آید.

ماده ۶ کارکنان

۱- از نظر این قرارداد، کلیه کسانی که به‌منظور اجرای این قرارداد و خدمات دائم یا موقتی به هزینه و برای دستگاه تهیه کننده مطرح انجام می‌دهند، کارکنان دستگاه تهیه کننده مطرح شناخته می‌شوند.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

- ۲- دستگاه تهیه کننده طرح، به منظور انجام خدمات مندرج در این قرارداد، باید به تعداد کافی متخصص صلاحیت دار در رشته های شهرسازی، معماری و اقتصاد، جامعه شناسی، تاریخ، جغرافیا راه و ساختمان، تأسیسات و ترافیک در اختیار داشته باشد و از خدمات آنها، بسته به مورد استفاده نماید.
- ۳- دستگاه تهیه کننده مطرح در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود خواهد بود.
- ۴- هرگاه یک با عده ای از کارکنان دستگاه تهیه کننده طرح، به تشخیص کار در باصلاحیت، لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشد. کارفرما حق خواهد داشت بدون اینکه تعهدی برای او ایجاد شود تقویم آنها را از دستگاه تهیه کننده طرح خواهد و دستگاه تهیه کننده طرح تیز مارم به اجرای آن خواهد بود.
- ۵- به کار گماردن کارکنان شاغل کارفرما و سازمان برنامه و بودجه توسط دستگاه تهیه کننده مطرح ممنوع است، مگر با کسب اجازه کتبی قبلی از دستگاه مربوط.

ماده ۷ نمایندگان

دستگاه تهیه کننده مطرح موظف است برای اجرای این قرارداد، نماینده تام الاختیاری تعیین کرده و کتبا به کارفرما معرفی نماید. این نماینده باید در تمام مدت قرارداد در دسترسی کارفرما باشد.

ماده ۸ تسهیلاتی که توسط کارفرما فراهم می گردد:

- به طور کلی، کارفرما تدابیر لازم را برای تسهیل کار دستگاه تهیه کننده طرح: به ویژه در موارد زیر، اتخاذ خواهد کرد:
- الف- تسهیل در تحصیل پروانه مسافرت کارکنان دستگاه تهیه کننده طرح در مناطق ممنوعه (برای رسیدگی به کارهای قرارداد حاضر) و همچنین تسهیل در تحصیلی روادید ورود و خروج و پروانه اقامت کار کارکنان خارجی.
- ب- به ترتیب ارتباط و تشریک مساعی با ادارات و سازمان های ایرانی.
- ت- مساعدت برای تسریع و تسهیل امر مربوط به ترخیص و خروج از گمرک در مورد کلیه وسایلی که مورد نیاز دستگاه تهیه کننده مطرح برای اجرای این قرارداد باشد.
- ث- در اختیار قرار دادن کلیه اطلاعات و مدارک طرح های موجود که به کار دستگاه تهیه کننده مطرح ارتباط پیدا می کند. به درخواست او و به توصیه کارفرما
- البته، هزینه های مربوط کلاً به عهده دستگاه تهیه کننده طرح بوده و نامبرده باید به موقع خود درخواست و مدارک لازم را با در نظر گرفتن فرصت کافی برای اخذ مجوز، به کارفرما تسلیم دارد.
- ج- در مرحله نظارت انجام خدمات مرحله چهارم قرارداد -موضوع پوست شماره ۶ کارفرما محل کار و سکونت مهندسان و کارکنان دستگاه تهیه کننده طرح راه متناسب با نیاز مربوط در شهری مورد نظر. به هزینه خود تأمین می نماید.

ماده ۹ نقشه برداری

تهیه کلیه نقشه های شهر با نقشه برداری اراضی و مناطق با پیشنهاد دستگاه بوده کننده طرح و تصویب کارفرما، به وسیله سازمان نقشه برداری کشور یا دستگاه ذی صلاح دیگر؛ و هزینه کارفرما انجام خواهد شد.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

ماده ۱۰ مشخصات و دستورالعمل‌ها

دستگاه تهیه کنند و طرح باید به‌طور کلی در تهیه و تنظیم کلیه نقشه‌ها و مدارک مربوط از سیستم متریک استفاده کرده و مشخصات، استانداردها، معیارها و دستورالعمل‌های کارفرما را به کاربرد.

ماده ۱۱ حق الزحمه دستگاه تهیه کننده طرح

کارفرما حق الزحمه دستگاه تهیه کننده طرح را در مقابل خدماتی که به‌موجب این قرارداد موضوع بند یک ماده ۴ قرارداد و انجام می‌دهد، به شرح زیر محاسبه و پرداخت می‌کند:

۱- حق الزحمه مرحله اول بر اساس مفاد پیوست شماره هفت ۷ به‌طور مقطوع... ریال.

۲- حق الزحمه مرحله دوم بر اساس مفاد پیوست شماره ۷.

۳- حق الزحمه مرحله سوم پس از قطعیت یافتن پروژه‌های موضوع برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر و با توجه به حجم خدمات مورد نظر، با توافق بین کارفرما و دستگاه تهیه کننده طرح به‌صورت مقطوع تعیین خواهد شد.

۴- حق الزحمه مرحله چهارم با توجه به خصوصیت شهر، حجم فعالیت‌های عمرانی و امکانات شهرداری، پس از تعیین تعداد و نوع تخصص‌ها و نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام خدمات مربوط بر اساس محاسبه نفر ماه، طبق تعرفه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه‌وبودجه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۲ نحوه پرداخت حق الزحمه

حق الزحمه هر یک از مراحل قرارداد به ترتیب زیر پرداخت می‌گردد:

۱- مرحله اول

۱-۱ بیست‌وپنج درصد کل حق الزحمه مرحله اول (تهیه طرح حوزه نفوذی و توسعه و عمران شهر) به عنوان پیش‌پرداخته و در مقابل ضمانت‌نامه بانکی قابل قبول، ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ انعقاد قرارداد به دستگاه تهیه کننده طرح پرداخت خواهد کرد. بعد از این مبلغ در موقع پرداخت حق الزحمه هر قسمت از این مرحله، مناسب کسر خواهد شد در این صورت، ضمانت‌نامه بانکی دستگاه تهیه کننده طرح با همان نسبت آزاد خواهد شد.

۲-۱ چهل درصد از کل حق الزحمه مرحله اول پس از اتمام وضع موجود و ارائه مطالعات بند چهارم پیوست شماره ۳ قرارداد تهیه الگوی نهایی و تأیید کارفرما

۳-۱ بیست درصد از کل حق الزحمه مرحله اول، پس از اتمام و ارائه مطالعات بند چهارم پیوست شماره ۳ قرارداد (تهیه الگوی نهایی) و تأیید کارفرما

۴-۱ چهل درصد از کل حق الزحمه مرحله اول پس از تصویب نهایی طرح

۲- مرحله دوم

۱-۲ بیست‌وپنج درصد از حق الزحمه تهیه طرح تفصیلی بافت پر شهر، به عنوان پیش پرداخت در قبال ضمانت‌نامه بانکی قابل قبول. ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ شروع به کار به دستگاه تهیه کننده طرح پرداخت می‌گردد و این

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

مبلغ در هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت از این مرحله به تناسب کسر می گردد و ضمانت نامه دستگاه تهیه کننده طرح به همان نسبت آزاد خواهد شد.

۲-۲ بیست و دو درصد از حق الزحمه تهیه طرح تفصیلی بافت مالی شور پس از ابلاغ محدوده مطالعات بافت خالی، به عنوان پیش پرداخت در قبال ضمانت نامه بانکی قابل قبول، ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ شروع به کار به دستگاه تهیه کننده طرح پرداخت می گردد و این مبلغ در هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت از این مرحله به تناسب کسر می گردد.

۳-۲ چهل درصد کل حق الزحمه طرح تفصیلی: پس از تصویب مطالعات موضوع بند اول پیوست شماره ۴ قرارداد
۴-۲ شصت درصد کل حق الزحمه طرح تفصیلی پس از تصویب مطالعات مجموع بند دوم پیوست شماره ۴ قرارداد این قسم از حق الزحمه به نسبت سطوحی که مورد مطالعه قرار گرفته و به تصویب برسد، پرداخت می گردد.

۳- مرحله سوم

۱-۳ بیست و پنج درصد از کل حق الزحمه مرحله سوم قرارداد به عنوان پیش پرداخت در سال ضمانت نامه بانکی قابل قبول، ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ شروع به کار به دستگاه تهیه کننده طرح پرداخت می گردد و این مبلغ در هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت از این مرحله به تناسب کسر می گردد؛ و ضمانت نامه دستگاه تهیه کننده طرح به همان نسبت آزاد خواهد شد.

۲-۳ بیست و پنج درصد حق الزحمه، پس از انجام و تایید خدمات موضوع بند یک پیوست شماره پنج قرارداد
۳-۳ هفتاد و پنج درصد حق الزحمه و پس از انجام و تصویب خدمات موضوع بند دوم جهت شماره پنج قرارداد

۴- مرحله چهارم

حق الزحمه مرحله چهارم قرارداد در پایان هر ماه با توجه به تعداد افراد شامل دستگاه تهیه کننده مطرح در همان ماه، پس از تأیید کارفرما، محاسبه و پرداخته خواهد شد.

تبصره ۱- هرگاه دستگاه تهیه کننده طرح بدون عذر موجه مدت های مقرر برای مراحل موضوع قرارداد را رعایت ننماید و تمام یا قسمتی از کارهای دستگاه تهیه کننده طرح به تأخیر انجامد. کارفرما حق الزحمه مربوط را تقلیل خواهد داد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با نسبت مدت تأخیر به مدت تعیین شده برای انجام آن کار خواهد بود. ولی در هر حال، مبلغ این تقلیل از بیست درصد حق الزحمه تعیین شده برای مرحله مربوط تجاوز نخواهد کرد.

تبصره ۲- وجوه قابل پرداخت به دستگاه تهیه کننده طرح باید ظرف سه روز پس از تاریخ مقرر تادیه گردد. در مورد تأخیر در پرداخت و دستگاه تهیه کننده طرح موی به دریافت مبلغی معادل شش درصد در سال برای مبلغ قابل پرداخت در مدت تأخیر و برای جبران خسارت خواهد بود.

ماده ۱۳ مالیات ها و حقوق گمرکی و عوارض متداول در کشور.

۱- پرداخت هرگونه مالیات، حقوق گمرکی، عوارض، مالیات بر درآمد و بیمه‌های اجتماعی و سایر حقوق

دولتی مربوط به دستگاه تهیه کننده، طرح و کارکنان نامبرده و حقوق و عوارض گمرکی مربوط به مواد و لوازم و وسایل موردنیاز نامبرده که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است و با در آینده برقرار خواهد شد. به عهده دستگاه تهیه کننده طرح می‌باشد.

۲- در صورتی که مالیات و حقوق گمرکی و عوارض جدید، جز آنهایی که در تاریخ امضای این قرارداد وجود داشته است به دستگاه تهیه کننده طرح با کارکنان او تعلق گیرد و با مقدار مالیات‌ها. عوارض، حقوق گمرکی و بیمه‌های اجتماعی و غیره که مشمول آنها می‌شود بعد از تاریخ امضای این قرارداد تغییر کند، حق الزحمه دستگاه تهیه کننده طرح نیز توسط کارفرما متناسب بود.

۳- مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول گردد. از پرداخت‌های دستگاه تهیه کننده طرح کسر شده و به حساب نامبرده به مراجع مربوط حواله خواهد شد.

ماده ۱۴ ضمانت حسن انجام تعهدات

برای حصول اطمینان از حسن انجام تعهدات و تکالیف دستگاه تهیه کننده طرح، ده درصد از در پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار دستگاه تهیه کننده طرح کسر و نگهداری می‌شود و در صورت عدم انجام تعهدات دستگاه تهیه کننده لر با خاتمه دادن به قرار داد به علت قصور دستگاه تهیه کننده طرح در انجام تکالیف، یا در صورت عدول دستگاه تهیه کننده طرح از انجام قرارداد وجه‌الضمان مذکور به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

وجه‌الضمان دریافتی پس از خاتمه هر مرحله و تصویب گزارش یا کار موضوع آن مرحله، آزاد خواهد شد.

۲- وجوه کسر شده حسن انجام تعهدات در مقابل ضمانت‌نامه به بانکی قابل استرداد خواهد بود.

ماده ۱۵ دقت و کوشش

دستگاه تهیه کننده طرح باید تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روش‌ها و اصول فنی متداول و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای معمول انجام دهد. تهیه کننده طرح باید برای انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت و دقت و جدیت را به کاربرد.

ماده ۱۶ موارد فسخ قرارداد و خاتمه دادن به آن.

الف- فسخ قرارداد به علت قصور یا تقصیر دستگاه تهیه کننده مطرح.

۱- در صورتی که بر کارفرما معلوم شود که دستگاه تهیه کننده طرح عوامل فنی و علمی و تشکیلاتی لازم برای انجام وظایف موضوع این قرارداد را به موقع فراهم ساخته و با دقت لازم و معمولی را که از یک دستگاه تهیه کننده طرح انتظار می‌رود در انجام وظایف و خدمات خود اعمال نمی‌نماید و یا در موردی که به تشخیص کارفرما کارهای مربوط به علت اهمال یا تقصیر دستگاه تهیه کننده طرح پیش ای که چهارم مدت انجام کار هر مرحله به تعویق افتد، با به تشخیص کارفرما دستگاه تهیه کننده طرح منافع کارفرما را ملحوظ نکرده با رعایت بی طرفی و بی نظری کامل را نکند

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

و بالاینکه دستگاه تهیه کننده طرح به طور کلی مفاد تمام یا قسمتی از این قرارداد را رعایت نماید و کارفرما به دستگاه تهیه کننده طرح اخطار خواهد کرد که نقایص و معایب کار خود را برطرف سازد و دستگاه تهیه - کننده طرح موظف است نقایص و معایب مذکور را ظرف مدی که در هر صورت، نباید از یک ماه تجاوز کند، مرتفع سازد.

در صورتی که در پایان مدت، مذکور، دستگاه تهیه کننده طرح مطابق اخطار کارفرما عمل نکرده باشد و بالاینکه به علت بعضی از اقدامات ناصواب مربوط به حرفه خود محکومیت جزایی پیدا کند کارفرما حق خواهد داشت، بدون احتیاج به انجام تشریفات، خاص، این قرارداد را با اخطار کتبی پانزده روزه فسخ نماید. در این صورت کارفرما نودوپنج درصد ارزش خدماتی را که دستگاه تهیه کننده طرح تا تاریخ فسخ قرارداد انجام داده و پس از کسر پرداخت‌هایی که قبلاً صورت گرفته و همچنین کسر خسارات وارده ناشی از این قرارداد به کارفرما در اثر قصور دستگاه تهیه کننده طرح، محاسبه و پرداخت خواهد نمود؛ و دستگاه تهیه کننده طرح حق مطالبه کسور حسن - انجام کار یا هیچ گونه وجه دیگری، به عنوان جبران پرداخت‌هایی که نموده یا جبران خسارت را نخواهد داشت.

۲- در صورتی که دستگاه تهیه کننده طرح مشمول موارد مندرج در ماه ۱۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مهندسان مشاور مصوب، جلسه مورخ ۱۳۵۹/۳/۱ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران شده و نام او از صورت طبقه بندی حذف شود، یا به او تنزل رتبه داده شود، کارفرما با تأیید سازمان برنامه و بودجه همه می تواند قرارداد را بدون هیچ گونه تشریفات خاص فسخ کرده و مراتب را به دستگاه تهیه کننده طرح ابلاغ نماید. در این مورد نیز مبالغ قابل پرداخت به دستگاه تهیه کننده طرح به شرح مندرج در بند یک بالا می باشد.

الف- پایان دادن به قرارداد

کارفرما، علاوه بر اختیارات مندرج در ماده دو، حق خواهد داشت در هر موقعی به این قرارداد خاتمه دهد. چنانچه به دلایلی سوای آنچه در بند الف ماده (۱۶) ذکر شده است کارفرما تصمیم بگیرد که به این قرارداد خاتمه دهد. این تصمیم باید لااقل دو ماه قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه قرارداد به دستگاه تهیه کننده طرح ابلاغ شود. در این صورت، دستگاه تهیه کننده طرح محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱ - حق الزحمه کارهای انجام شده توسط دستگاه تهیه کننده طرح تا تاریخ پایان دادن به قرارداد و پس از کسر مبالغی که از این باب، قبلاً پرداخته شده است.

۲ - کلیه هزینه های ناشی از موافقت نامه با تعهدات دستگاه تهیه کننده طرح در مقابل کارمندان خود با موسسات دیگر در تاریخ خاتمه دادن به این قرارداد مشروط بر اینکه هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده و مورد تأیید کارفرما قرار گیرد. بابت آنها به دستگاه تهیه کننده طرح پرداختی نشده باشد و جز پرداخت های مذکور در بند یک فوق نیز نباشد.

دستگاه تهیه کننده طرح مستحق دریافت هیچ گونه وجه دیگری به عنوان جبران خسارات نخواهد بود.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

ماده ۱۷ عدم مداخله در امور سیاسی

در صورتی که دستگاه تهیه کننده کارکنان خارجی را در استخدام خود داشته باشد. کارکنان مزبور حق ندارند به هیچ وجه در امور سیاسی ایران مداخله کند.

در صورت اثبات چنین مداخله‌ای، با شخص مربوط طبق قوانین ایران رفتار خواهد شد و در صورت لزوم بدون ایجاد هزینه‌ای برای کارفرما و شخص دیگری با همان شایستگی جانشین وی می‌گردد.

ماده ۱۸ منع قانونی

دستگاه تهیه کننده طرح رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و دستگاه تهیه کننده طرح تعهد می‌نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص با افرادی که در قانون مزبور پیش‌بینی شده، با بشود از آن استنباط نمود. انتقال شداد... با آنان را به شرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق، کارفرما حل خواهد داشت طبق مقررات قانون مزبور با دستگاه تهیه کننده طرح رفتار نماید.

ماده ۱۹ موارد اضطراری

در موارد اضطراری از قبیل جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی و شیوع بیماری‌های واگیر، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسارهای بی‌سابقه و آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار که انجام قرارداد معافی را برای یکی از طرفین نیز ممکن می‌سازد. طرف نور به ما می‌تواند ختم قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند. در این صورت، طرف یک ماه پس از اعلام ختم قرارداد؛ و دستگاه تهیه کننده طرح باید صورتحسابی شامل مالی که باید از طرف کارفرما به او برداشته شود. به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما در مدت شصت روز تقویمی پس از دریافت صورتحساب فوق آن را رسیدگی نموده و کلیه مبالغی را که به دستگاه تهیه کننده طرح تعلق می‌گیرد، به او پرداخت خواهد نمود.

ماده ۲۰ حل اختلافات

کلمه اختلافات که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد با تعبیر و تفسیر مندرجات آن و طرفین قرارداد رخ دهد، و ستوان آنها را از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نمود. در کمیسیونی مرکب از بالاترین مقام دستگاه اجرایی (یا معاون اول) و دستگاه تهیه کننده طرح قرارداد مطرح می‌شود.

در صورتی که این کمیسیون نتواند بر مبنای قرارداد و مقررات مربوط اختلافات را حل کند، موضوع طبق قوانین ایران از طریق مراجعه به دادگاه‌های صالحه حل و فصل خواهد شد. دستگاه تهیه کننده طرح ملزم است تا زمان حل اختلافات تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید. در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد و پیوست‌های آن به تشخیص خود در مورد دستگاه تهیه کننده طرح عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما... در طول حل اختلاف به تشخیص خود تعهدات خود را بر اساس قرارداد و پیوست‌های آن در مورد دستگاه تهیه کننده طرح انجام خواهد داد.

ماده ۲۱ حق واگذاری

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

- ۱- دستگاه تهیه کننده طرح حق ندارد بدون تصویب کارفرما تمام یا قسمتی از موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید یا انتقال دهد.
- ۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق و اختیارات خود را به وزارتخانه‌های یا به دستگاه‌های دولتی دیگر تفویض نماید و در این صورت انجام تعهدات کارفرما و نظارت بر قرارداد به عهده دستگاه‌های مذکور خواهد بود.

مالکیت استاد

کلیه مطالعات و گزارش‌ها و نقشه‌ها و طرح‌هایی که توسط دستگاه تهیه کننده طرح به موجه این قرارداد تهیه می‌شود متعلق به کارفرما می‌باشد و کارفرما می‌تواند به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم از آنها در اجرای طرح‌های مختلف استفاده نماید. ضمناً کارفرما می‌تواند در هر موقع که بخواهد اسناد مذکور را تحویل بگیرد.

ماده ۲۲ نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است:

کارفرما	آدرس:
دستگاه تهیه کننده طرح:	آدرس:

هرگاه دستگاه تهیه کننده طرح نشان خود را در مدت قرارداد تغییر دهد، باید نشانی محل جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به کارفرما اعلام نشده است کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی فوق ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد گردید.

ماده ۲۳ ضمایم قرارداد

ضمایم این قرارداد که جزو لاینفک آن می‌باشد، عبارت است از:

- ۱- پیوست شماره یک در یک (۱) صفحه
- ۲- پیوست شماره دو در ده (۱۰) صفحه
- ۳- پیوست شماره سه در شش (۶) صفحه
- ۴- پیوست شماره چهار در دو (۲) صفحه
- ۵- پیوست شماره پنج در یک (۱) صفحه
- ۶- پیوست شماره شش در دو (۲) صفحه
- ۷- پیوست شماره هفت در شش (۶) صفحه
- ۸- پیوست شماره هشت در دو (۲) صفحه
- ۹- پیوست شماره نه در () صفحه

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

ماده ۲۴ زبان قرارداد

متن این قرارداد به زبان‌های فارسی و..... تنظیم شده و فقط متن فارسی معتبر می‌باشد.

ماده ۲۵ قانون قرارداد

از این قرارداد از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران است و در دهه نسخه تنظیم شده به امضاء رسیده و کلیه نسخ آن اعتبار واحد دارد.

کارفرما

به تاریخ.....

دستگاه تهیه کننده طرح

پیوست شماره ۱

موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

- ۱- انجام مطالعات و تهیه طرح‌ها و برنامه‌های توسعه و عمران شهر و حوزه نفوذ آن (پیوست شماره ۳)
- ۲- انجام مطالعات و تهیه طرح‌های تفصیلی (پیوسته شماره ۴)
- ۳- انجام مطالعات و تهیه نقشه‌های جزئیات شهرسازی مربوط به برنامه‌های ۵ ساله عمران شهر (پیوست شماره ۵)
- ۴- نظارت بر اجرای طرح توسعه و عمران شهر و برنامه ۵ ساله عمرانی شهر و فعالیت‌های عمرانی حوزه نفوذ آن (پیوست شماره ۶)

پیوست شماره ۲

اصول کلی و تعاریفی که باید در نحوه ارائه خدمات مورد توجه قرار گیرد

۱- مقدمه:

به منظور اخذ نتیجه بهتر و ایجاد هماهنگی و همگونی بیشتر در انجام مطالعات و ارائه خدماتی که توسط مهندسان مشاور، با گروه‌های فنی و تخصصی دیگر، در موارد مختلف، بر اساس خدمات پیوست صورت می‌گیرد و به منظور روشن تر ساختن روش مورد نظر در سری‌های مطالعات و برنامه‌ریزی‌های شهری و همچنین به منظور رفع ابهاماتی که ممکن است در درک اصطلاحات و مفاهیم به کار برده شده در شرح خدمات به وجود آید، نکات زیر اضافه می‌شود.

۲- اصول و مبانی مورد نظر در روش، انجام مطالعات:

در جواب مطالعات و برنامه‌ریزی‌های عمران شهری که بر اساس شرح خدمات پیوست انجام می‌شود، باید نکات زیر مورد توجه قرار گیرد.

۲-۱ هماهنگی با سیاست عدم تمرکز او در نظر گرفتن نقش سازمان‌های محلی و شوراهای در جریان تصمیم‌گیری‌های مربوط به فعالیت‌های عمرانی در سطح شهر و شهرستان و استان.

۲-۲ ضرورت استقلال و خودکفایی شهرداری‌ها و نهادهای محلی در زمینه برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های عمرانی شهر

۲-۳ تأثیر نظام بخشی در تنظیم و تدوین برنامه‌های توسعه شهری، سعی در ایجاد هماهنگی بین بخش‌های مختلف و در نظر گرفتن روابط متقابل بخش‌ها و عوامل موثر در توسعه و عمران شهر.

۲-۴ ضرورت بررسی و شناخت خصوصیات شهر و حوزه نفوذ آن، به صورت یکپارچه و در نظر گرفتن روابط متقابل شهر و آبادی‌های اطراف آب.

۲-۵ ضرورت ارتباط برنامه‌ریزی شهری با سطوح بالاتر برنامه‌ریزی (منطقه‌ای و ملی)

۲-۶ واقع‌گرایی طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی و در نظر گرفتن امکانات و واقعیت‌های موجود.

۲-۷ ضرورت پویایی و قابلیت انعطاف طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی شهر

۲-۸ تأثیر قوانین و مقررات موجود در چگونگی برنامه‌ریزی‌های توسعه و عمران شهر

۲-۹ انجام مطالعات به صورتی که مستقیماً و مشخصاً بر تجزیه و تحلیل‌ها و نتیجه‌گیری‌ها و پیشنهادها ارائه شده و موثر واقع شود.

۳- نحوه استفاده از شرح خدمات. (موضوع پیوست‌های ۳ الی ۶)

۳-۱ شرح خدمات پوست و روش، برنامه رزی ارائه شده، به نحوی در نظر گرفته شده است که بتواند مورد استفاده نهاد ذی صلاح مشاوره شهرسازی (اعم از بخش دولتی یا غیردولتی) قرار گیرد.

۳-۲ به طور کلی، این شرح خدمات، بیشتر برای شهرهایی با جمعیت، در حدود ۱۰۰/۰۰ الی ۲۵۰/۰۰۰ سفر تنظیم شده است. ولی با در نظر گرفتن نحوه تقسیم آن به بخش‌های مختلف (پیوست‌های شماره ۳ الی ۶) و امکان تلفیق آن‌ها با

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

یکدیگر، استفاده از آن برای شهرهای کوچک‌تر، با احتیاجات برنامه‌ریزی متفاوت... میسر می‌شود. در سایر موارد مخصوصاً برای شهرهای بسیار بزرگ بهتر است اصلاحاتی در شرح خدمات صورت گیرد و با توجه به نیازهای عمرانی و برنامه‌ریزی شهری مورد نظر اصلاح و تکمیل شود.

۳-۳- شرح خدمات به دوره سه پیوست جداگانه در نظر گرفته شده است که می‌توان از آن به دوره منفرد با مجموع بسته به مورد، برای پاسخگویی به نیازهای عمرانی و برنامه‌ریزی خاص هر شهر استفاده کرد.

۳-۴- در صورت لزوم، بهتر است تجدیدنظر در طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی شهر که نحوه انجام آن در پوست شماره ۶ آمده است، در پایان ده سال پس از اجرای برنامه پنج‌ساله، صورت گیرد. در مقطع زمانی فوق، علاوه بر بهنگام کردن طرح‌ها و برنامه‌ها و تطبیق آنها با وضع موجود شهر پیش‌بینی‌ها و پیشنهادهای ارائه شده برای دوره پنج‌ساله بعدی نیز، تکمیل خواهد شد.

۴- نحوه ارائه شرح خدمات:

دستگاه، تهیه‌کننده طرح (نهاد ذیصلاح مشاوره شهرسازی) باید ضمن تشکیل دفتر محلی مجهز با شهرداری و سایر سازمان‌های مسئول عمران شهر ارتباط و همکاری نزدیک داشته باشد و به انجام بررسی بعدها و ارائه راه‌حل برای مسائل و مشکلات جاری عمرانی شهر و نیز آموزش کادر فنی شهرداری به منظور آشنایی با طرح‌ها و برنامه‌های پیشنهادی بپردازد به نحوی که در آینده شهرداری و سایر سازمان‌های مربوط بتوانند، حتی‌المقدور، خود نسبت به ادامه فعالیت‌های برنامه‌ریزی و اجرای طرح‌های عمرانی اقدام نمایند.

همچنین، کلیه بررسی‌ها و پیشنهادهای، در مراحل مختلف طرح و برنامه‌ریزی، باید همراه با کسب نظرات سازمان‌ها و مقامات مسئول عمران شهر و همکاری مستقیم با آنها صورت گیرد تا پیشنهادهای و برنامه‌ها و با توجه به واقعیت‌ها و امکانات اجرایی، تهیه و تنظیم شود.

۵- تعاریف:

اصطلاحاتی که به صورت‌های مختلف در شرح خدمات به کار برده شده است و به شرح زیر است:

۵-۱- حوزه نفوذ شهر: حوزه نفوذ مستقیم شهر با در نظر گرفتن امکان دسترسی مراکز جمعیتی اطراف به خدمات شهریه مدرسه به درمانگاه به بازار و غیره تعیین می‌شود. این کار باید با توجه به شرایط فرهنگی - اجتماعی و سیستم ارتباطی موجود انجام شود و در مواردی که بنا به دلایل خاص، انتخاب معیارهای دیگری برای تعیین حوزه نفوذ ضرورت داشته باشد. این کار با پیشنهاد نهاد مشاوره شهرسازی و تأیید مرجع تصویب کننده یا کارفرما انجام خواهد شد.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

۵-۲ به حریم شهر (حوزه استحفاظی): آن قسمت از مناطق خارج از محدوده قانونی شهر که در آن کنترل فعالیت‌های عمرانی از قبیل تفکیک اراضی، احداث و تعریض معابر و ایجاد ساختمان باید، بنا به دلایلی، زیر نظر شهرداری بوده و بر اساس قوانین مربوط به شهرداری‌ها انجام شود.

۵-۳ محدوده قانونی شهر: محدوده‌ای که طبق قانون شهرداری با قوانین مربوط به شهرداری‌ها تعیین شده و مناطق واقع در آن، بر اساس قانون جزء مناطق شهری محسوب می‌شود.

۵-۴ محدوده خدماتی شهرداری محدوده‌ای که در داخل آن شهرداری در مورد ارائه خدمات شهری و همچنین، صدور پروانه ساختمانی برای یک دوره معین اقدام می‌کند.

۵-۵ برنامه عمرانی میان مدت شهر - برنامه عمرانی شهر که برای یک دوره ده تا پانزده ساله تهیه شده و انتخاب قطعی دوره زمانی آن با توجه به شرایط و امکانات دامی هر شهر، به پیشنهاد تهیه کننده برنامه (دستگاه تهیه کننده طرح) و تأیید کارفرما صورت می‌گیرد.

۵-۶ نقشه‌های جزئیات شهرسازی، طرح‌ها و نقشه‌هایی که به منظور نشان دادن خصوصیات، مشروح شهری تهیه شده و مبنای تهیه نقشه‌های محوطه‌سازی و اجرای نهایی قرار می‌گیرد. دفت طرح‌ها و نقشه‌های فوق معمولاً تا حدی خواهد بود که خط پروژه نهایی حد مالکیت‌های خصوصی با فضاهای عمومی شهری و، همچنین، جزئیات داخلی فضاها در زمینه طراحی شهری مشخص شده و قطعیت یابد.

۵-۷ تراکم‌ها

۵-۷-۱ تراکم جمعیت: نسبت جمعیت به مساحت منطقه.

۵-۷-۲ تراکم ساختمانی مسکونی: نسبت سطح زیربنای ساختمان‌های مسکونی به مساحت

۵-۷-۳ تراکم ساختمانی: نسبت سطح زیربنای ساختمان‌ها به مساحت منطقه.

۶- کارکردهای مختلف شهری:

۶-۱ مسکونی	تراکم کم، تراکم متوسط، تراکم زیاد، تراکم ویژه
۶-۲ تجاری	مراکز تجاری شهری (بازار، دفاتر خدمات عمده‌فروشی، بانک‌ها و غیره)
۶-۳ آموزشی	مهدکودک، کودکستان، دبستان، راهنمایی و دبیرستان
۶-۴ آموزش حرفه‌ای و عالی	مراکز آموزش حرفه‌ای هنرستان‌ها و دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی پس از دبیرستان
۶-۵ فرهنگی	اماکن تاریخی و فرهنگی (موزه، کتابخانه، سالن اجتماعات و غیره...)
۶-۶ مذهبی	مسجد، حسینیه، تکیه، امامزاده و اماکن مذهبی اقلیت‌ها

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

۶-۷ خدمات جهانگردی و پذیرایی	هتل، مهمانسرا، مسافرخانه، اردوگاه‌های جهانگردی و همچنین رستوران و قهوه‌خانه و غیره.
۶-۸ درمانی	بیمارستان درمانگاه خانه بهداشت و مراکز پزشکی و غیره.
۶-۹ بهداشتی	حمام عمومی، آبریزگاه، رختشوی خانه و غیره...
۶-۱۰ ورزشی	تأسیسات ورزشی (استادیوم، سالن سرپوشیده و غیره...) و فضاهای ورزشی روباز.
۶-۱۱ اداری	مراکز اداری دولتی، نهادهای عمومی و مراکز اداری خصوصی
۶-۱۲ فضای سبز	فضاهای سبز عمومی (پارکها)، فضاهای تفریحی و فضاهای کارگاه‌های غیر مزاحم (غیر آلودگی زا)
۶-۱۳ مناطق نظامی	*
۶-۱۴ صنعتی	*
۶-۱۵ تأسیسات و تجهیزات شهری	مراکز تأسیسات شهری (آب، برق، تلفن، فاضلاب و غیره) و همچنین تجهیزات شهری (آتش‌نشانی، مراکز جمع‌آوری دفع زباله، کشتارگاه غسالخانه و گورستان و غیره)
۶-۱۶ حمل‌ونقل و انبارها	پایانه فرودگاه، تأسیسات بندری، گمرک، ایستگاه راه‌آهن، سردخانه، انبار، سیلو، پارکینگ‌های عمومی و غیره..
۶-۱۷ سایر کارکردهای شهری	

مراکز تجاری محله‌ای علامت‌ها و راهنمای نقشه:

۷-۱ برای ایجاد هماهنگی و یکنواخت شدن طرح‌های شهری، بهتر است دستگاه تهیه کننده طرح، از علامت‌های سیاه‌وسفید و رنگی ضمیمه برای مشخص نمودن و راه‌های مختلف استفاده از اراضی شهری در نقشه‌های مربوط استفاده کند.

۷-۲ راهنمای مذکور جنبه کلی داشته و در چارچوب آن، با حفظ زمینه اصلی رنگ‌ها و علامت‌ها و دستگاه تهیه کننده طرح می‌تواند در موارد مختلف و بسته به مورد برای کارکردهای مشابه از رنگ‌ها و علامت‌های نزدیک دیگر استفاده کند.

۷-۳ در مورد ردیف‌های شماره ۵ و ۱۱ و ۱۴ و ۱۶ راهنماها، می‌توان یکی از دو قسمت یا رنگ آن برای مشخص کردن یک نوع و یا یک دسته از کارکردها و از نقش یا رنگ دیگر آن برای نشان دادن نوع دیگر، یا گروه دیگری از کارکردهای شهری نزدیک به آن استفاده کرد.

راهبها



تراکم کم



تراکم متوسط



تراکم زیاد



تراکم ویژه



مراکز تجاری شهری



مراکز تجاری محلی



بازارهای غیر دائمی



کودکستان



دبستان



راهنمایی



دبیرستان

۱- سکونی

۲- تجاری

۳- آموزشی



مراکز آموزش حرفه‌ای، هنرستانها و غیره

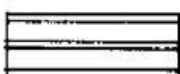
۴- آموزش حاد می عالی



دانشگاهها و مراکز آموزش بعد از دبیرستان



۵- پزشکی



۶- فرهنگی



۷- جهانگردی و پذیرایی



۸- دامانی



۹- بهداشتی



۱۰- ورزشی



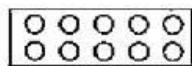
۱۱- اداری



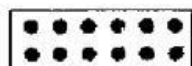
فضای سبز عمومی



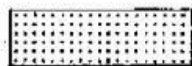
فضای سبز بازی بچه‌ها



فضای سبز حفاظتی



باغات و فضاهای سبز خصوصی



مزارع و کشتزارها

۱۲. فضای سبز



۱۳. مناطق نظامی



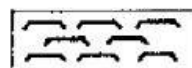
۱۴. مسابح



۱۵. تأسیسات تفریحی شهری

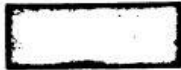


۱۶. حمل و نقل انبساطی



۱۷. کورتان

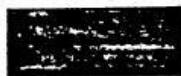
مهمنا



تراکم کم
(زرد روشن)



تراکم متوسط
(زرد تیره)



تراکم زیاد
(قهوه‌ای روشن)



تراکم ویره
(قهوه‌ای تیره)



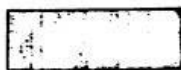
مراکز تجاری شهری
(قرمز تیره)



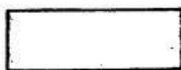
مراکز تجاری محله‌ای
(صورتی)



بازارهای غیردائمی
(قرمز روشن)



کودکستان
(راه راه آبی روشن)



دبستان
(آبی روشن)



راهنمایی
(راه راه آبی تیره)



دبیرستان
(آبی تیره)

۱- یکونی

۲- تجاری

۳- آموزشی



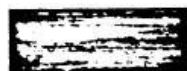
مراکز آموزش حرفه‌ای، هنرستانها و غیره
(راه‌آه سرمه ای)



دانشگاهها و مراکز آموزشی بعد از دبیرستان
(سرمه ای)



(فیروزه‌ای یا کادروها شور سیاه)



(فیروزه‌ای)



(راه‌آه صورتی و فیروزه‌ای)



(سرمه ای با علامت)



(سرمه ای با علامت)



(راه‌آه سبز روشن و قرمز)



(خاکستری - سیاه)

۴- آموزش حرفه‌ای و عالی

۵- مذهبی

۶- فرهنگی

۷- جهانگردی و پذیرائی

۸- درمانی

۹- بهداشتی

۱۰- ورزشی

۱۱- اداری



فضای سبز عمومی

(سبز تیره)



فضای سبز بازی بچه‌ها

(سبز روشن)



فضای سبز حفاظتی

(دوایر منظم سبز تیره)



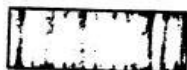
باغات و فضاهای سبز خصوصی

(سبز روشن با نقطه‌های منظم سبز تیره)



مزارع و کشتزارها

(راه‌راه عمودی سبز روشن)



(راه‌راه خاکستری)



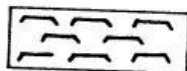
(بنفش روشن - بنفش تیره)



(راه‌راه قهوه‌ای و سیاه)



(راه‌راه خاکستری و بنفش تیره و بنفش روشن)



۱۲- فضای سبز

۱۳- مناطق نظامی

۱۴- صنایع

۱۵- تأسیسات تجهیزات شهری

۱۶- حمل و نقل و انبارها

۱۷- کورستان

پیوست شماره ۳

پیوست شماره ۳ انجام مطالعات و تهیه طرح‌ها و برنامه‌های

توسعه و عمران شهر و حوزه نفوذ آن

۱- بررسی کل منطقه‌ای:

- ۱-۱ این بررسی‌ها صرفاً به خاطر روش ساختن موقعیت و نقش شهر در منطقه و تعیین حوزه نفوذ شهر انجام می‌شود:
- ۱-۲ مسائل جغرافیایی و اقلیمی منطقه
- ۱-۳ اوضاع و احوال فرهنگی و اجتماعی و تاریخی منطقه
- ۱-۴ نحوه توزیع جمعیت در منطقه
- ۱-۵ وضع ارتباطات در منطقه
- ۱-۶ اوضاع اقتصادی منطقه و نقش شهر در آن
- ۱-۷ برنامه‌های بخشی - منطقه‌ای و تعیین سهم شهر در برنامه‌های مزبور
- ۱-۸ ابادی‌ها و مناطق واقع در حوزه نفوذ مستقیم شهر.

۲- بررسی حوزه نفوذ:

- ۲-۱ خصوصیات جغرافیایی و اقلیمی
- ۲-۲ منابع طبیعی جنگل‌ها، مراتع، معادن و منابع آب و غیره
- ۲-۳ تعداد و نحوه استقرار آبادی‌ها
- ۲-۴ وضع ارتباطات بین آبادی‌ها و شهر و سیستم حمل و نقل موجود
- ۲-۵ وضع تأسیسات و تجهیزات زیربنایی، خدمات رفاهی و نحوه توزیع آنها
- ۲-۶ موقعیت و خصوصیات مناطق و آثار باستانی
- ۲-۷ خصوصیات تاریخی، فرهنگی و اجتماعی
- ۲-۸ مشخصات جمعیتی میزان و نحوه توزیع جمعیت، تفکیک جمعیت شهری و روستایی میزان رشد و وضع کلی مهاجرت با استفاده از آمار رسمی و اطلاعات موجود
- ۲-۹ خصوصیات اقتصادی (میزان تولید و وضع اشتغال در بخش‌های مختلف اقتصادی و استعدادها و امکانات بالقوه، قطب‌های جاذب اقتصادی و موانع عمده موجود در راه توسعه اقتصادی)
- ۲-۱۰ برنامه‌های عمرانی ملی و با منطقه‌ای در زمینه رشد و توسعه، نحوه استقرار مراکز جمعیتی و همچنین به برنامه‌های بخشی - منطقه‌ای عمرانی (تأسیسات و تجهیزات زیربنایی و روستایی و خدمات رفاهی) و تولیدی (صنعت، کشاورزی و غیره)، همراه با مشخص نمودن اعتبارات و امکانات مالی و فنی مربوط به هر بخش.

۳- بررسی و شناخت شهر

- ۳-۱ شناخت تاریخچه، علل پیدایش، چگونگی توسعه شهر و روند رشد آن در ادوار گذشته.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

۳-۲ خصوصیات جغرافیایی و اقلیمی شهر

۳-۲-۱ موقعیت جغرافیای شهر و آن (عوامل طبیعی، عوارض زمینی، وضع توپوگرافی، شیب‌های اصلی موثر در طرح و منطقه بندی آنها در سطح شهر و اطراف آنها در سطح شهر و اطراف آن و همچنین سایر عوامل جغرافیای محدودکننده توسعه شهر)

۳-۲-۲ مسائل کلی زمین‌شناسی (جنس خاک، زلزله، آب‌های زیرزمینی و غیره)

۳-۲-۳ منابع و نحوه تامین آب شهر بر اساس اطلاعات موجود.

۳-۲-۴ مسائل هواشناسی (حرارت، رطوبت، باد و غیره)

۳-۲-۵ سیستم آب‌های سطحی (باران) و موقعیت مسیل‌ها در شهر.

۳-۲-۶ نحوه دفع آب‌های سطحی (باران) در شهر و معایب آن.

۳-۳ خصوصیات جمعیتی و اجتماعی شهر

۳-۳-۱ خصوصیات جمعیتی و ترکیب آن (وضع جمعیت در گذشته و حال، میزان و وضعیت مهاجرت، جنس، گروه‌های سنی، بعد خانوار و غیره) با استفاده از آمار رسمی و اطلاعات موجود.

۳-۳-۲ خصوصیات اجتماعی شهر و محلات مختلف آن و چگونگی تأثیر آنها در توسعه کالبدی شهر

۳-۳-۳ تراکم کلی جمعیت در سطح شهر و تغییرات آن در مناطق مختلی، بر اساس ۳ اطلاعات آماری موجود و در مواقع لزوم، از طریق آمارگیری نمونه‌ای در محل.

۳-۴ خصوصیات اقتصادی شهر

۳-۴-۱ اوضاع کلی اقتصادی شهر و میزان تولید و نوع آن در هر یک از بخش‌های اقتصادی (صنعت، کشاورزی، تجارت و خدمات).

۳-۴-۲ میزان و نسبت درصد جمعیت فعال در بخش‌های سال مختلف اقتصادی و میزان و نسبت درصد اشتغال در آن بخش‌ها و میزان و نسبت درصد بیکاری در شهر بر اساس آمار رسمی و اطلاعات موجود.

۳-۴-۳ مسائل مربوط به ارزش زمین و ساختمان‌ها و تغییرات آن در مناطق مختلف شهر و شناخت ضوابط و معیارهایی که در این به همراه نقش تعیین کننده داشته‌اند.

۳-۴-۴ هزینه‌های مربوط به مسکن (قیمت تمام‌شده، وضع خریدوفروش، اجاره و غیره) و امکانات مختلف سرمایه‌گذاری در زمینه مسکن در شهر

۳-۴-۵ برنامه‌های آتی دولت و ارگان‌های محلی در زمینه رشد و توسعه اقتصادی شهر، به تفکیک بخش‌های مختلف صنعت، کشاورزی، تجارت و خدمات همراه با تعیین میزان سرمایه‌گذاری لازم در هر بخش.

۳-۵ امکانات مالی و اعتباری، فنی و اداری شهرداری و سایر سازمان‌های موثر در عمران شهر.

۳-۵-۱ امکانات مالی و فنی شهرداری و سایر سازمان‌های موثر در عمران شهر:

۳-۵-۲ چگونگی رشد درآمدها و اعتبارات شهرداری سایر سازمان‌های موثر در عمران شهر در گذشته و امکان تغییرات آن در آینده.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

۳-۵-۳ امکانات تأمین منابع مالی و اعتباری جدید برای رفع کمبودها و نیازهای عمرانی شهر.

۳-۵-۴ امکانات و چگونگی مشارکت مردم در فعالیتهای عمرانی شهر

۳-۵-۵ امکانات و مشکلات حذف آموزش و سازماندهی نیروی انسانی متخصص در زمینه برنامه‌ریزی و اجرای

طرح‌های عمرانی شهر به‌منظور تجهیز شهرداری و سایر سازمان‌های مربوط.

۳-۵-۶ چگونگی قوانین و مقررات موجود مربوط به عمران شهر، مالکیت ارضی، اختیارات و وظایف شهرداری و

سایر سازمان‌های موثر در عمران شهر.

۳-۶ خصوصیات کالبدی شهر

۳-۶-۱ نحوه استفاده از اراضی شهر (برحسب کارکردهای مختلفی، با توجه به بند ۶ پیوست شماره ۲) و محاسبه سطوح -
درد و سرانه آنها، در کل شهر

۳-۶-۲ وضع کمی و کیفی کالبدی کارکردهای مختلف شهری آموزشی، بهداشتی درمانی، مذهبی، ورزشی، فرهنگی،
فضای سبز و غیره و تعیین کمبودها و نیازها در وضع موجود

۳-۶-۳ نحوه توزیع خدمات محل‌های آموزشی، بهداشتی، فضای سبز، خرده-فروشی و غیره در مناطق مختلف شهر، با در
نظر گرفتن گنجایش و شعاع کارکرد هر یک از خدمات.

۳-۶-۴ بافت و سازمان شهری همراه با تعیین محدوده محلات مختلف در شهر و چگونگی روابط آنها با یکدیگر.

۳-۶-۵ تراکم‌های ساختمانی مسکونی در مناطق مختلف شهر، از طریق بازدیدهای محلی و نمونه‌برداری از ساختمان‌ها

۳-۶-۶ وضعیت کلی ساختمان‌های مسکونی در مناطق مختلف شهر. از نظر نوع مصالح و کیفیت ساختمان (قابل استفاده،
مرمتی، تخریبی)، تجهیزات و تأسیسات بهداشتی و غیره از طریق بازدیدهای محلی و نمونه‌برداری از ساختمان‌ها.

۳-۶-۷ مسائل کمی و کیفی مربوط به وضع مسکن در شهر و محلات مختلف و کمبودها و مشکلات مربوط به تهیه
مسکن در شهر.

۳-۶-۸ وضع مالکیت ارضی در شهر، با یک نوع مالکیت خصوصی و عمومی (شهرداری، اوقاف، سازمان و عمر و سایر
سازمان‌های عمومی).

۳-۶-۹ وضع بناها و محوطه‌های تاریخی با استفاده از اطلاعات و ضوابط حفاظت سازمان‌های مربوط.

۳-۶-۱۰ موقعیت، گنجایش و کیفیت مراکز و شبکه‌های تأسیسات شهری (آب، فاضلاب، برق، تلفن، گاز و غیره)، سرانه‌ها،
کمبودها، محدودیت‌ها و امکانات گسترش آنها.

۳-۶-۱۱ وضع کیفی و کمی تجهیزات شهری (کشتارگاه، غسل‌خانه و گورستان، دفع زباله، آتش‌نشانی و غیره) کمبودها و
مشکلات موجود در این زمینه.

۳-۶-۱۲ وضع شبکه‌بندی خیابان‌ها و معابر پیاده از لحاظ سیستم شبکه‌بندی و مشخصات معابر و تقاطع‌ها (طول، عرض،
شیب، نوع پوشش و غیره)

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

۱۳-۶-۳ مسائل مربوط به عبور و مرور عمومی و خصوصی در شهر سیستم ارتباطی، حجم، کیفیت و نحوه کنترل و مشکلات مربوط به نقاط و گروه های رفت و آمد، تعداد وسایل نقلیه عمومی و خصوصی و تعداد تصادفات، حجم عبور و مرور در مسیرها و نقاط بحرانی و غیره

۴- تجزیه و تحلیل و استنتاج از بررسی ها:

طبقه بندی، تجزیه و تحلیل، جمع بندی و نتیجه گیری از مطالعات آمار و اطلاعات به دست آمده و بررسی های انجام شده درباره وضع موجود منطقه و شهر و حوزه نفوذ (موضوع مطالعات بندهای ۳ و ۲ و ۱) را به منظور دستیابی به نتایج زیر:

۴-۱ نتایج مربوط به حوزه نفوذ شهر:

۴-۱-۱ پیش بینی چگونگی عملکردهای اصلی اقتصادی در حوزه نفوذ شهر و تحولات کلی آن در آینده.

۴-۱-۲ چگونگی توزیع جمعیت در حوزه نفوذ شهر و احتمالات رشد و تحول آن در آینده.

۴-۱-۳ برآورد کمبودهای اساسی در وضع موجود در زمینه تأسیسات زبر بنایی (راه، آب آشامیدنی، برق و پست)، خدمات رفاهی آموزشی و درمانی، بهداشتی و سایر نیازهای ضروری بسته به عرف و احتیاجات محلی و سایر تجهیزات موثر در روند رشد و توسعه اقتصادی و اجتماعی حوزه نفوذ.

۴-۱-۴ پیش بینی امکانات تأمین منابع مالی و چگونگی مشارکت اهالی و نهادهای محلی برای برآوردن نیازهای عمرانی حوزه نفوذ شهر.

۴-۱-۵ ارائه کلیات چارچوب نهادی برای توسعه و عمران حوزه نفوذ شهر.

۴-۲ نتایج مربوط به شهر:

۲-۴-۱ تعیین عملکرد و نقش غالب اقتصادی شهر در وضع موجود.

۲-۴-۲ پیش بینی نقش و روند توسعه اقتصادی شهر در آینده

۲-۴-۳ پیش بینی احتمالات رشد و تحولات جمعیت شهر در آینده

۲-۴-۴ ارزیابی امکانات رشد کالبدی و توسعه شهر، تعیین جهات، حدود منطقی و مراحل مختلف توسعه شهر در آینده

۲-۴-۵ پیش بینی امکانات مالی و فنی شهرداری در آینده و امکانات افزایش درآمدها و تأمین اعتبارات عمرانی و توسط سایر سازمان های موثر در عمران شهر.

۲-۴-۶ برآورد کمبودها (کمی و کیفی) و نیازهای عمرانی شهر در زمینه مسکن، تأسیسات زیربنایی شد که عبور و مرور و حمل و نقل، آب، برق، فاضلاب دفع آب های سطحی، تلفن، گاز و غیره، خدمات رami (آموزشی، بهداشتی و درمانی، فرهنگی و مذهبی، ورزشی، فضای مزد غره و سایر کارکردهای اصلی شهر (تجاری، اداری و غیره) و امکانات رفع نیازهای مزبور در آینده

۲-۴-۷ تعیین معیارها و ضوابطی که باید در طرح ریزی کالبدی شهر مورد توجه قرار گیرد.

۲-۴-۸ جمع بندی، تنظیم و مقایسه راه حل های به دست آمده برای رشد و توسعه شهر و انتخاب بهترین راه حل و الگوی پیشنهادی به منظور تبادل نظر با سازمان های مسئول دفتر فنی استانداری، اداره کل مسکن و شهرسازی. شهرداری،

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

جهاد سازندگی و سایر سازمان‌هایی که در رابطه‌ها برنامه‌های عمران شهر قرار می‌گیرند و نهادهای محلی (شورای شهر و شوراهای محلی و معتمدین محلی)، برای تایید و احتمالاً تعدیل الگوی نهایی توسعه شهر.

تهیه الگوی نهایی: تدوین نتیجه نهایی تجزیه و تحلیل‌ها در بخش‌های مختلف مطالعات انجام شده، جمع‌بندی و مشخص ساختن آثار آنها بر رشد کالبدی شهر در آینده و جمع‌بندی نظرات سازمان‌های ذی ربط محلی به نحوی که بتواند مبنای تهیه طرح در مراحل بعدی قرار گیرد، همراه با کلیه شیشه‌ها و گزارش‌های مربوط، جدول‌ها و نمودارهای لازم در مورد در قسمت از مطالعات و تجزیه و تحلیل‌های انجام شده و ارائه آنها برای تصویب نهایی.

نقشه‌های عمومی شهری، موضوع مطالعات بندهای فوق، به $\frac{1}{۲۵۰۰}$ یا $\frac{1}{۳۵۰۰}$ و در مواردی که بنا به دلایلی ضرورت داشته باشد، با نظر کارفرما، به مقیاس کوچک‌تر. نقشه‌های حوزه نفوذ با مقیاس $\frac{1}{۳۰۰۰}$ و در مواردی که بنا به دلایلی ضرورت داشته باشد، با نظر کارفرما، به مقیاس کوچک‌تر و سایر نقشه‌ها، بسته به مورد، با مقیاس‌های مناسب دیگر تهیه و ارائه خواهد شد.

۵- تهیه طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی شهر و حوزه نفوذ آن:

۵-۱ تهیه طرح و برنامه‌های مربوط به حوزه نفوذ شهر:

۵-۱-۱ راه‌حل‌ها و پیشنهادهای مناسب برای حل مسائل و مشکلات حاد موجود در زمینه توسعه اقتصادی - اجتماعی و اقدامات فوری عمرانی حوزه نفوذ (تأسیسات زیربنایی، خدمات رفاهی و غیره)

۵-۱-۲ پیشنهادهای عملی برای بالا بردن سطح رشد و توسعه اقتصادی - اجتماعی و اقدامات عمرانی مورد نیاز حوزه نفوذ و به منظور توسعه و عمران شهر و ایجاد تعادل در توسعه شهر و مراکز جمعیتی واقع در حوزه نفوذ آن، با در نظر گرفتن امکانات بالقوه و بالفعل منطقه و سازمان‌های اجرایی مربوط.

۵-۱-۳ طرح میان مدت توسعه و عمران حوزه نفوذ: چگونگی استقرار تأسیسات زیربنایی (راه، آب آشامیدنی، برق و پست) و توزیع خدمات رفاهی (آموزشی درمانی بهداشتی و سایر نیازهای ضروری بسته به حرف و احتیاجات محلی)

۵-۱-۴ پیش‌بینی کلی اعتبارات لازم برای اجرای طرح و پیشنهادهای ارائه شده، با در نظر گرفتن حدود اعتبارات و امکانات سازمان‌های اجرایی مربوط

۵-۱-۵ اولویت‌ها و چگونگی اجرای پیشنهادهای ارائه شده.

۵-۲ تهیه طرح توسعه و عمران شهر (طرح توسعه کالبدی شهر):

۵-۲-۱ نقشه نوع استفاده از اراضی شهر.

۵-۲-۲ نقشه مراحل مختلف توسعه آتی

۵-۲-۳ نقشه عمومی تراکم مناطق و محلات مختلف شهر

۵-۲-۴ نقشه محدوده‌های پیشنهادی شامل حریم شهر (حوزه استحفاظی)، محدوده قانونی و محدوده خدماتی شهرداری

۵-۲-۵ نقشه شبکه ارتباطی شهر (خیابان‌های موجود و پیشنهادی)

۵-۲-۶ نقشه درجه‌بندی و عرضی خیابان‌ها.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

- ۵-۲-۷ نقشه مرحله بندی اجرای پروژه خیابان ها و سایر پروژه های مربوط به شهرداری
- ۵-۲-۸ نقشه شیب خیابان ها و نحوه دفع آب های روزمینی در شهر
- ۵-۲-۹ نقشه های مربوط به تفکیک وظایف شهرداری و سایر سازمان های مسئول در عمران شهر.
- ۵-۲-۱۰ کلیات ضوابط و مقررات ساختمانی و شهرسازی در شهر و مناطق خاص شهری.
- ۵-۲-۱۱ پیش بینی نیازهای آتی شهر در زمینه تأسیسات شهری از قبیل آب، فاضلاب، برق و تلفن با توجه به مطالعات سازمان های مسئول، تعیین اولویت ها و امکانات تأمین آنها در دوره های برنامه ریزی مورد نظر.
- ۵-۲-۱۲ پیش بینی نحوه ایجاد توسعه و تجهیزات شهری (کشتارگاه و سالانه گورستان سیستم دفع زباله آتش نشانی و غیره)
- ۵-۲-۱۳ ارائه پیشنهادها و توصیه های کلی، در زمینه چگونگی استفاده از استعدادها و امکانات رشد و توسعه اقتصادی شهر، به منظور تکمیل و تحقق هر چه بیشتر پیش بینی های طرح توسعه و عمران شهر
- ۵-۲-۱۴ گزارش توجیهی، جداول و نمودارهای مربوط به طرح ها و نقشه های فوق، به تفکیک وضع موجود و پیشنهادی.
- ۵-۳ تهیه برنامه های توسعه و عمران شهر:
- ۵-۳-۱ نامه عمرانی میان مدت شهر، شامل کلیه کارهای عمرانی که طبق طرح توسعه و عمران شهر باید به وسیله شهرداری، سازمان های دولتی و سایر بخش ها در شهر به مرحله اجرا درآید.
- ۵-۳-۲ برنامه عمرانی کوتاه مدت ۵ ساله شهرداری با توجه به مفاد قانون نوسازی و عمران شهری با قوانین جایگزین آن.
- ۵-۳-۳ برنامه عمرانی کوتاه مدت (۵ ساله) تفکیک شده، مربوط به سایر سازمان های موثر در عمران شهر مانند آموزش و پرورش، بهداشت و غیره.
- ۵-۳-۴ گزارش های توجیهی، نمودارها و جداول های مربوط به زمان بندی برنامه ها و اولویت ها پیش بینی اعتبارات و تقسیم آنها در بخش ها و دوره های اجرایی و نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای طرح ها و برنامه ها.

پیوست شماره ۴

انجام مطالعات و تهیه طرح‌های تفصیلی شهر

۱- بررسی‌های مشروح و تفصیلی مناطق و محلات مختلف شهر:

۱-۱-۱ بررسی‌های عمومی و تعیین مناطق مبنای طرح تفصیلی:

بررسی امکانات مالی، فنی و اجرایی شهرداری و سایر سازمان‌های موثر در عمران شهر، امکانات مشارکت مردم و بخش خصوصی، ارزیابی کمبودهای اعتباری لازم برای اجرای طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی شهر و در صورت لزوم تعدیل پیشنهادهای ارائه‌شده در جهت تطبیق با واقعیت‌های اجرایی.

۱-۱-۲ بررسی نظرات شهرداری و شورای شهر و سایر نهادهای محلی و مردم در زمینه نیازهای عمرانی محلات

مختلف و اولویت‌ها و جستجوی راه‌حل‌های تلفیق آنها با طرح‌ها و برنامه‌های توسعه و عمران شهر

۱-۱-۳ بررسی و پیشنهاد محدوده مطالعات مطرح تفصیلی او نه به اولویت انجام مطالعات برای مناطق مختلف،

با توجه به مسائل و مشکلات عمرانی سازهای شهر و امکانات اجرایی شهرداری.

تبصره: طرح تفصیلی برای کلیه قسمت‌های بافت پر شهر تهیه خواهد شد مگر در مواردی که بنا به دلایل خاص امکان یا ضرورت تهیه آن وجود نداشته باشد که در این‌گونه موارد و بنا به پیشنهاد دستگاه تهیه کننده طرح و تأیید کارفرما و محدوده مطالعات بافت پر نیز تعیین می‌شود.

۲- بررسی خصوصیات مناطق و محلات واقع در محدوده مطالعات تفصیلی:

۱-۲-۱ جمع‌آوری و بررسی نقشه‌های مربوط به تفکیک اراضی، طرح‌های مصوب، مربوط به معابر و فضاهای شهر،

تغییراتی که در وضع شبکه‌بندی خیابان‌ها داده شده است و بهنگام کردن نقشه‌های وضع موجود.

۱-۲-۲ بررسی مشروح مسائل مربوط به مالکیت زمین و تعیین محل اراضی متعلق به سازمان‌ها و موسسات عمومی

شهرداری، سازمان زمین شهری اوقاف و غیره

۱-۲-۳ بررسی تغییرات قیمت اراضی، ساختمان‌ها، سرقفلی و غیره در محلات مختلف

۱-۲-۴ کنترل نقشه‌های وضع موجود استفاده از اراضی در محل، به‌منظور تطبیق آنها با امکانات اجرایی آنها برای

استفاده از طرح‌های تفصیلی

۱-۲-۵ بررسی تراکم موجود (جمعیتی و ساختمانی) منالی مناطق و محلات مختلف مورد مطالعه کنترل تراکم‌های

پیشنهادشده در طرح توسعه و عمران شهر و در صورت لزوم تعدیل آنها برای انطباق بیشتر با واقعیات و امکانات

اجرایی.

۱-۲-۶ بررسی وضع ساختمان‌ها از نظر نوع مصالح، معماری، کیفیت ساختمانی (تخریبی، مرمتی - واجد ارزش نگهداری)،

تعداد طبقات ساختمان‌ها و غیره در محلات و مناطق مختلف مورد مطالعه و بر اساس مشاهدات محلی و نمونه‌برداری.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

۱-۲-۷ بررسی محوطه‌های تاریخی در رابطه با نماهای اطراف آنها و تعیین حریم و ضوابط حفاظتی مربوط به آنها با توجه به ضوابط و معیارهای تعیین شده توسط سازمان‌های مسئول

۱-۲-۸ بررسی و برداشت وضع شبکه خیابان‌های موجود (طول، عرض، سطح مفید، مقطع عرضی، درصد شیب و نوع پوشش آن).

۱-۲-۹ برسی و تعیین حجم عبور و مرور در خیابان‌ها و تقاطع‌های مهم و موقعیت و حجم پارکینگ‌ها، با توجه به شبکه‌بندی پیش‌بینی‌شده در طرح توسعه و عمران شهر.

۱-۲-۱۰ کنترل مسیر خیابان‌های اصلی پیش‌بینی‌شده در طرح در محل و بررسی مسائل و مشکلات مربوط به اجرای آنها از نظر وضع مالکیت تفکیک اراضی، هرم‌های اجرایی و مسائل اجتماعی و کالبدی و غیره و انتخاب منطقی‌ترین مسیرها بر اساس پیشنهاد‌های طرح توسعه و عمران شهر.

۱-۲-۱۱ کنترل نحوه استفاده از اراضی پیش‌بینی‌شده در طرح توسعه و عمران شهر و بررسی مسائل و مشکلات مربوط به اجرای آن، به‌منظور قطعیت بخشیدن به آن در طرح تفصیلی

۱-۲-۱۲ تهیه گزارش‌ها و نقشه‌های شبکه خیابان‌ها و نحوه استفاده از اراضی و سایر نقشه‌ها و نمودارهای لازم از وضع موجود

۳- تهیه طرح‌های تفصیلی

۲-۱-۲ تهیه نقشه‌های تحصيلی محلات و مناطق تعیین شده به ترتیب اولویت:

۲-۱-۱ نقشه شبکه خیابان‌ها تا حد کوچه‌های دسترسی ضمن تعیین کف خیابان‌های اصلی و فرعی، تعیین نحوه استفاده از اراضی مشروح (تفضیلی) و قطعی شده و تراکم‌های جمعیتی و ساختمانی برای پیشنهاد‌های طرح توسعه و عمران شهر و نتایج حاصله از بررسی‌های مشروح محلی. به مقیاس حداقل ۱/۲۵۰۰

۲-۱-۲ نقشه‌های نمونه برای نشان دادن موارد علی پیشنهاد‌های تفصیلی (از قبیل نقشه فضا‌های شهری، محوطه‌سازی ساختمان‌های مسکونی و غیره) و در موارد لزوم.

۲-۲-۲ تهیه ضوابط و مقررات و گزارش‌های توجیهی ضمیمه طرح:

۲-۲-۱ پیشنهاد‌های اصلاحی لازم در مورد برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر برای تطبیق با طرح تفصیلی

۲-۲-۲ ضوابط و مقررات مربوط به نحوه استفاده از اراضی، تراکم‌ها، تفکیک زمین. احداث بنا، احداث و توسعه معابر، میدان‌ها، فضا‌های شهری و غیره. با توجه به پیشنهاد‌های طرح تفصیلی

۲-۲-۳ دستورالعمل‌های لازم برای کادر فنی شهرداری و سایر مجریان و نظارت‌کنندگان بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌ها

۲-۲-۴ سایر گزارش‌ها و توضیحات مربوط به پیشنهاد‌های طرح تفصیلی.

پیوست شماره پنج

انجام مطالعات و تهیه نقشه‌های جزئیات شهرسازی مربوط به برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر

۱- بررسی‌های مشروح مربوط به طرح‌های برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر:

۱-۱ بررسی و تعیین فهرست و مشخصات بروژه‌های برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر، همراه با ضوابط و معیارهایی که بر اساس پیشنهادهای طرح توسعه و عمران شهر با طرح‌های تفصیلی بایست موردتوجه قرار گیرد.

۱-۲ تعیین موقعیت قطعی پروژه‌های شهرسازی در برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر اعم از خیابان‌ها، میدان‌ها، فضاهای سبز، مراکز محله‌ها، سایر فضاهای شهری؛ و مناطقی که در مقیاس شهری احتیاج به طرح و نقشه‌های جزئیات دارند و همچنین تعیین محدوده مناطقی که برای تهیه طرح‌های مزبور باید نقشه‌برداری شوند.

۱-۳ انجام مطالعات و بررسی‌های مربوط به مالکیت و کیفیت ساختمان‌ها، معماری بناهای واقع در محدوده مطالعات، فضاهای شهری واجد ارزش و سایر عواملی که باید در طرح‌های پیشنهادی جزئیات شهرسازی موردتوجه قرار گیرد.

۲- تهیه نقشه‌های جزئیات شهرداری در طرح‌های پیش‌بینی‌شده در برنامه پنج‌ساله:

۲-۱ نقشه‌های جزئیات شهرسازی خیابان‌ها و معابر احداثی و تعریضی (خط پروژه و مقاطع طولی و عرضی اجرای مراعات مربوط به موقعیت و خصوصیات فضاهای سبز، پیاده‌روها، پارکینگ‌های اطراف آنها، تقاطع‌ها، خط کشی‌ها و غیره) به مقیاس حداقل ۱/۵۰۰

۲-۲ نقشه‌های جزئیات شهرسازی مبانی و فضاهای باز شهری، بانک‌ها و فضاهای سبز (به‌نحوی که تهیه نقشه‌های محوطه‌سازی بر اساس آنها ممکن باشد).

۲-۳ نقشه‌های جزئیات شهرسازی مراکز محلات و سایر مناطق پیش‌بینی‌شده و برای رفع احتیاجات عمومی شهری، در برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر به مقیاس مناسب.

۲-۴ برآورد هزینه‌های مقدماتی با توجه به طرح‌های تهیه‌شده و در صورت لزوم، پیشنهاد اصلاحات ضروری در برنامه پنج‌ساله عمرانی شهر و با در نظر گرفتن امکانات شهرداری و سایر منابع مالی مربوط.

۲-۵ گزارش‌های توجیهی، جدول‌ها نمودارها و دستورالعمل‌های اجرایی و ضوابط و معیارهای ساختمانی، معماری و شهرسازی که با در نظر گرفتن طرح‌های فوق باید موردتوجه قرار کرد.

پیوست شماره ۶

پیوست شماره ۶ نظارت بر اجرای توسعه و عمران شهر و برنامه پنج ساله

عمرانی شهر و فعالیت‌های عمرانی حوزه نفوذ آن

۱- همکاری با شهرداری برای یک دوره پنج ساله:

۱-۱ همکاری با شهرداری در زمینه تشکیل و تجهیز واحدهای برنامه‌ریزی فنی.

۱-۱-۱ بررسی تشکیلات و کادر فنی موجود شهرداری، امکانات این نیروی انسانی ارزیابی نیازهای برنامه‌ریزی، کنترل و اجرای طرح‌های عمرانی و همچنین همکاری در جهت تشکیل و تجهیز واحدهای فنی مزبور.

۱-۱-۲ اظهارنظر در مورد انتخاب و استخدام کادر فنی موردنیاز شهرداری.

۱-۱-۳ آموزش کادر فنی شهرداری و سایر سازمان‌های مربوط در زمینه مسائل مربوط به برنامه‌ریزی و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی شهر و حوزه نفوذ آن.

۱-۲ همکاری با شهرداری و سایر سازمان‌های مسئول در زمینه کنترل و هدایت فعالیت‌های عمرانی شهر و حوزه نفوذ آن برای دوره پنج ساله برنامه.

۱-۲-۱ تهیه و تنظیم سیستم اطلاعاتی در مورد اراضی و ساختمان‌های شهری به منظور استفاده در زمینه های مختلف موردنیاز شهرداری از قبیل اصلاحات شهری صدور پروانه ساختمانی، تفکیک اراضی و غیره.

۱-۲-۲ انجام سایر امور مشورتی موردنیاز شهرداری و دیگر سازمان‌های مسئول، در زمینه هدایت و کنترل فعالیت‌های مربوط به توسعه و عمران شهر و حوزه نفوذ آن.

۲- تکمیل و اصلاح نقشه‌های تفصیلی و جزئیات شهرسازی:

۲-۱ بررسی مسائل و مشکلات طرح‌های تفصیلی ضمن اجرا و تکمیل و انجام اصلاحات لازم در طرح‌های مزبور به منظور تطبیق با واقعیت‌ها و امکانات و نیازهای عمرانی شهر.

۲-۲ بررسی مسائل و مشکلات اجرای نقشه‌های جزئیات شهرسازی و طرح‌های عمرانی شهرداری و انجام اصلاحات لازم و نظارت عالیه بر اجرای آنها طی دوره پنج ساله تعیین شده.

۳- تجدیدنظر در طرح‌ها و برنامه‌های توسعه و عمران شهر پس از پایان سه سال اول اجرای آنها:

۳-۱ جمع‌آوری اطلاعات و انجام بررسی‌های لازم در مورد مسائل پیش‌بینی نشده در طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی شهر و مشکلات اجرایی آنها و بررسی مالی که برای هنگام کردن طرح‌ها و برنامه‌های مزبور لازم است.

۳-۲ پیشنهاد انجام تغییرات در برنامه‌ها و طرح‌های عمرانی شهر پس از پایان دوره سه ساله تهیه نقشه‌ها و گزارش‌های ضمیمه نشان‌دهنده اصلاحات انجام شده و ارائه آنها برای تصویب.

۳-۳ تهیه طرح‌ها و برنامه‌های بهنگام شده نهایی

تبصره: در صورتی که تغییرات پیش‌بینی نشده به نحوی باشد که تغییر اساسی در کل مطالعات پیوست شماره ۳ ضرورت داشته باشد، باید مراتب طی گزارش توجیهی از طرف دستگاه تهیه کننده طرح، به کارفرما ارائه شده، با توافق کارفرما در حق الزحمه‌های مربوط به شرح خدمات اصلاح لازم به عمل آید.

۴- تهیه و تکمیل طرح‌ها و برنامه‌های عمرانی مورد نیاز در حوزه نفوذ شهر

۴-۱ انجام مطالعات تکمیلی و در مورد لزوم، تحدید نظر در برنامه‌های ارایه شده در مورد حوزه نفوذ به منظور تنظیم پیشنهادهای مشخص و قابل اجرا با توجه به امکانات، واقعیتهای و نیازهای توسعه و عمران حوزه نفوذ شهر.

۴-۲ تهیه طرح‌های لازم برای اجرای پیشنهادهای ارائه شده در موارد ضروری و در صورت ارجاع از طرف کارفرما.

پیوست شماره ۷

نحوه محاسبه حق الزحمه

۱- نحوه محاسبه حق الزحمه مرحله اول قرارداد (خدمات، موضوع پیوسته شماره ۳):

الف- حق الزحمه خدمات مربوط به مطالعات و تهیه طرح‌ها و برنامه‌های توسعه و عمران شهر از طریق فرمول زیر محاسبه و پرداخت می‌گردد:

$$Y_1 = P \cdot X_1$$

Y_1 عبارت است از کل حق الزحمه این قسم L از خدمات، به ریال

P عبارت است از جمعیت موجود شهر در سال عقد قرارداد که به منظور برآورد آن، باید با در نظر گرفتن جمعیت شهر مربوط در آخرین سرشماری عمومی کشور و با احتساب نرخ رشد جمعیت آن شهر در فاصله دو سرشماری عمومی اخیر کشور تا سال عقد قرارداد محاسبه شود.

X_1 عبارت است از قیمتی که برای هر نفر به ریال در نظر گرفته شده است و طبق جدول شماره یک این پیوست، محاسبه می‌گردد. برای مقادیری از جمعیت که رقم آن عیناً در جدول شماره یک درج نشده است و با حل معادله بین گروه‌های مربوط قیمت نفر - ریال تعیین می‌شود.

ب- حق الزحمه مطالعات حوزه نفوذ شهر معادل دوازده (۱۲) درصد حق الزحمه مطالعات و تهیه طرح‌ها و برنامه‌های توسعه و عمران شهر که با توجه به مفاد قسمت الف بند یک این پیوست محاسبه شده است در نظر گرفته می‌شود.

۲- نحوه محاسبه حق الزحمه مرحله دوم خدمات موضوع پیوست شماره ۴ :

الف - حق الزحمه خدمات مربوط به مطالعات و تهیه طرح‌های تفصیلی بافت پر (مناطق ساخته شده موجود) شهر از طریق فرمول زیر محاسبه و پرداخت می‌گردد:

$$Y_2 = S_2 \cdot X_2$$

Y_2 عبارت است از کل حق الزحمه این قسمت از خدمات، به ریال.

S_2 عبارت است از سطح بافت شهر که در طرح توسعه و عمران شهر مشخص شده و به تأیید کارفرما رسیده است.

X_2 عبارت است از قیمتی که برای هر مترمربع سطح بافت در شهر به ریال در نظر گرفته شده و طبق جدول شماره دو این پیوست محاسبه می‌گردد.

قرارداد تیپ شماره ۱۲ متن قرارداد

برای مقادیری از سطح شهر که رقم آن عیناً در جدول شماره دو (۲) درج شده است، قیمت هر مترمربع به ریال با حل معادله بین گروه‌های مربوط تعیین می‌گردد.

ب - حق الزحمه خدمات مربوط به تهیه طرح‌های تفصیلی بافت خالی (مناطق توسعه جدید) شهر از طریق فرمول زیر محاسبه و پرداخت می‌گردد:

$$Y_3 = S_3 \cdot X_3$$

Y_3 عبارت است از کل حق الزحمه این قسمت از خدمات، به ریال

S_3 عبارت است از سطح بافت خالی شهر که توسط کارفرما برای تهیه طرح تفصیلی به دستگاه تهیه کننده طرح ابلاغ می‌گردد.

به عبارت است از قیمتی که برای هر مترمربع سطح بافت خالی شهر به ریال در نظر گرفته شده و طبق جدول شماره به این پیوست محاسبه می‌گردد.

برای مقادیری از سطح شهر که رقم آن عیناً در جدول شماره سه درج شده است، قیمت هر مترمربع به ریال با حل معادله بین گروه‌های مربوط تعیین می‌شود.

۳- ضرایب تعدیل:

الف - به منظور ایجاد امکان تعدیل حق الزحمه‌های مرحله اول و دوم (خدمات موضوع پیوست‌های شماره ۳ و ۴) قرارداد در رابطه با شاخص هزینه زندگی، ضریبی به عنوان ضریب عمومی تعدیل حق الزحمه (K) در نظر گرفته شده که در این قرارداد معادل یک (۱) فرض شده است.

هرگونه تغییری در ضریب تون منوط به تعیین و ابلاغ آن توسط سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.

ب - ضرایب تعدیل منطقه‌ای حق الزحمه برای استان‌های مختلف کشور به شرح زیر تعیین می‌گردد:

shaghool.ir

منطقه	استانها	ضریب تعدیل
یک	۱- استان تهران	ارقام پایه
	۲- استان مرکزی (اراک)	" "
	۳- استان گیلان	" "
	۴- استان مازندران	" "
	۵- استان اصفهان	" "
دو	۶- استان آذربایجان شرقی	+ ۵%
	۷- استان زنجان	" "
	۸- استان همدان	" "
	۹- استان سمنان	" "
	۱۰- استان خراسان	" "
سه	۱۱- استان باختران	+ ۱۵%
	۱۲- استان لرستان	" "

مناطقه	استانها	ضریب تعدیل
—	۱۳ - استان ارد	+ ۱۰٪
	۱۴ - استان فارس	" "
	۱۵ - استان کرمان	" "
	۱۶ - استان آذربایجان غربی	" "
چهار	۱۷ - استان خوزستان	+ ۲۰٪
	۱۸ - استان کردستان	" "
	۱۹ - استان چهارمحال بختیاری	" "
پنج	۲۰ - استان ایلام	+ ۳۰٪
	۲۱ - استان کهگیلویه و بویراحمد	" "
	۲۲ - استان هرمزگان	" "
	۲۳ - استان بوشهر	" "
	۲۴ - استان سیستان و بلوچستان	" "

تعمیرات: چنانچه در آینده تقسیمات جدید کشوری صورت پذیرد، ملاک عمل، موقعیت هر شهر در تقسیمات کشور سابق خواهد بود.

جدول شماره یک (۱) - طرح توسعه و عمران

مقادیر محاسبه قیمت بین گروهها	میزان حق الزحمه به ریال	تفر - ریال	جمعیت به نفر
$X_1 = \frac{27 \times 10^7 - 2P}{20} \times 1/5$	۴/۰۵۰/۰۰۰	۱۳۵۰	۳/۰۰۰
$X_1 = \frac{17 \times 10^7 - P}{20} \times 1/5$	۳/۵۰۰/۰۰۰	۹۰۰	۵/۰۰۰
$X_1 = \frac{17 \times 10^7 - 22P}{2000} \times 1/5$	۵/۲۵۰/۰۰۰	۵۲۵	۱۰/۰۰۰
$X_1 = \frac{72750 - P}{250} \times 1/5$	۶/۲۶۰/۰۰۰	۳۲۳	۲۰/۰۰۰
$X_1 = \frac{10 \times 10^7 - P}{800} \times 1/5$	۷/۸۹۰/۰۰۰	۲۶۳	۳۰/۰۰۰
$X_1 = \frac{21 \times 10^5 - 15P}{10000} \times 1/5$	۹/۰۰۰/۰۰۰	۲۲۵	۴۰/۰۰۰
$X_1 = \frac{2225 \times 10^7 - 21P}{25000} \times 1/5$	۱۰/۱۵۰/۰۰۰	۲۰۳	۵۰/۰۰۰
$X_1 = \frac{195 \times 10^7 - 7P}{12500} \times 1/5$	۱۲/۸۲۵/۰۰۰	۱۲۱	۷۵/۰۰۰
$X_1 = \frac{57 \times 10^5 - 12P}{50000} \times 1/5$	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۵۰	۱۰۰/۰۰۰
$X_1 = \frac{57 \times 10^5 - 7P}{50000} \times 1/5$	۱۹/۵۰۰/۰۰۰	۱۳۰	۱۵۰/۰۰۰
$X_1 = \frac{12 \times 10^5 - P}{12500} \times 1/5$	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰	۲۰۰/۰۰۰
	۲۸/۵۰۰/۰۰۰	۱۱۴	۲۵۰/۰۰۰
	۳۲/۲۰۰/۰۰۰	۱۰۸	۳۰۰/۰۰۰

جدول شماره (۳) - بافت خالی طرح تفصیلی

معادله محاسبه قیمت بین گروهها	میزان حق الزحمه به ریال	متر مربع به ریال	سطح شهر به متر مربع
$X_3 = \frac{20/000/000 - S_3}{12/000/000} \times 1/5$	4/500/000	2/25	2/000/000
$X_3 = \frac{14/000/000 - 0/2^3 S_3}{10/000/000} \times 1/5$	1/250/000	1/87	5/000/000
$X_3 = \frac{60/000/000 - S_3}{50/000/000} \times 1/5$	16/500/000	1/45	10/000/000
$X_3 = \frac{92/000/000 - S_3}{80/000/000} \times 1/5$	27/000/000	1/25	20/000/000
$X_3 = \frac{40/000/000 - 0/3^3 S_3}{40/000/000} \times 1/5$	24/800/000	1/16	30/000/000
$X_3 = \frac{180/000/000 - S_3}{200/000/000} \times 1/5$	22/000/000	1/05	30/000/000
$X_3 = \frac{160/000/000 - 0/4^3 S_3}{200/000/000} \times 1/5$	28/500/000	0/97	50/000/000
$X_3 = \frac{790/000/000 - 2 S_3}{1/000/000/000} \times 1/5$	50/200/000	0/92	60/000/000
$X_3 = \frac{262/500/000 - S_3}{500/000/000} \times 1/5$	61/600/000	0/88	70/000/000
$X_3 = \frac{1/370/000/000 - 2 S_3}{2/000/000/000} \times 1/5$	68/000/000	0/85	80/000/000
$X_3 = \frac{640/000/000 - S_3}{1/000/000/000} \times 1/5$	72/800/000	0/82	90/000/000
	81/000/000	0/81	100/000/000

پیوست شماره ۸

شرایط عمومی قرارداد

- ۱- چنانچه در حین مطالعه و تهیه طرح‌های تفصیلی شهر سالی شناخته شود که باعث تغییر در اصول کلی طرح توسعه و عمران شهر باشد. دستگاه تهیه کننده طرح مسائل مربوط را مشخص کرده و در سورت تصویب شورای عالی شهرسازی و معماری ایران با توافق طرفین قرارداد، مسدود خدمات اصلی را اعلام خواهد کرد و حق الزحمه و مدت انجام خدمات مورد نظر با توجه به حجم تعمیرات مربوط می‌شده و توسط کارفرما به دستگاه تهیه کننده طرح ابلاغ خواهد شد.
- ۲- در صورت فقدان نقشه‌های بهنگام شهر، دستگاه تهیه کننده طرح موظف به هنگام نمودن نقشه‌های وضع موجود شهر با استفاده از عکس‌های هوایی موجود و برداشت‌های محلی می‌باشد.
- ۳- دستگاه تهیه کننده طرح موظف است در زمان انجام خدمات وقوع این قرارداد و شهرداری را در مورد مسائل و مشکلات حاد شهری در قالب مسائل مربوط خدمات موضوع قرارداد، ارشاد و راهنمایی نماید و بدین منظور یک نفر از متخصصان خود را به عنوان رابط طرح، به شهرداری مربوط معرفی نماید.
- ۴- دستگاه تهیه کننده طرح موظف است حداقل پنج نفر از کارمندان ذی‌صلاح شهرداری را که حقوق و مزایای آن‌ها از طرف شهرداری پرداخت خواهد شد؛ و صلاحیت و شرایط کار آن‌ها به تائید کارفرما رسیده باشد در انجام خدمات موضوع این قرارداد در دفتر محلی بر اساس ضوابط و مقررات اداری خود بکار گمارد. دستگاه تهیه طرح موظف خواهد بود که سعی کند کارمندان مذکور را به نحوی آموزش دهد که بعد از اتمام مطالعات قادر به پیشبرد و ادامه طرح‌های تهیه‌شده در شهرداری باشند.
- ۵- دستگاه تهیه کننده طرح مجاز به استخدام افراد مذکور در بند ۳ برای انجام خدمات موضوع این قرارداد نخواهد بود مگر با اجازه کتبی شهرداری مربوط و کارفرما.
- ۶- تهیه کننده طرح موظف است کلیه خدمات موضوع این قرارداد را به وسیله متخصصان در دفتر مرکزی و دفتر محلی بسته به مورد انجام دهد.
- ۷- دستگاه تهیه کننده طرح موظف است صورت اسامی متخصصان و کارکنان دفتر محلی و مرکزی مربوط به انجام خدمات موضوع این قرارداد را همراه با فتوکپی مدارک تحصیلی و سوابق تجربی آنها در مدت زمانی که برای پرداخت پیش پرداخت تعیین شده، به کارفرما ارائه داده و به تائید کارفرما برساند.
- ۸- دستگاه تهیه کننده طرح موظف است کلیه مطالعات و گزارش‌ها را تا حد امکان بر روی نقشه‌های مربوط پیاده نماید و همراه با دو نسخه عکس هوایی شهر مربوط (چاپ از ایو فیلم آن) برای تصویب به کارفرما تحویل دهد.
- ۹- ابعاد آلبوم نقشه‌ها (طرح‌های توسعه و عمران و تفصیلی شهر) باید طبق استاندارد نقشه‌های سازمان نقشه‌برداری ارائه گردد.

۱۰- فهرست مدارک و منابعی که برای انجام مطالعات موضوع این قرارداد مورداستفاده قرار گرفته است، باید در گزارش‌های مربوط منعکس گردد.