



موضوع: ساماندهی و فعال کردن پرونده‌های  
پیمانکاری



با سلام

پیرو بخشنامه ۱۴ جدید درآمد و دستور اداری شماره ۵۲/۶۴۰۵۲ مورخ ۸۰/۷/۲۹ و با توجه به وضعیت خاص پرونده‌های پیمانکاری و چگونگی اجرای ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی آن از طرف واگذارندگان کار و با در نظر داشتن تمهیدات پیش بینی شده در نرم افزار مکانیزه محاسبه حق بیمه و به منظور فعال سازی و پیگیری و وصول بموقع مطالبات سازمان در این بخش توجه کلیه واحدها را به مطالب زیر معطوف و اجرای دقیق آنها را تاکید می نماید.

#### الف) تعیین و انتخاب کارشناس موظف بعنوان مسئول پرونده‌های پیمانکاری

نظر به اینکه قراردادهای پیمانکاری در مقاطع زمانی مشخص انجام می گیرد چنانچه به محض خاتمه قرارداد اطلاعات مربوط به آن از واگذارنده کار و پیمانکار اخذ نشود و سریعاً حق بیمه محاسبه و مطالبه و وصول نگردد دسترسی به پیمانکار و وصول حق بیمه با مشکل مواجه خواهد شد، لذا لازم است:

۱- در کلیه شعب با معرفی رئیس شعبه و صدور ابلاغ از سوی مدیر کل استان یکنفر از کارشناسان مجرب درآمد به سمت مسئول پرونده‌های پیمانکاری منصوب گردد و وظایف کارشناس مذکور تشکیل پرونده و ثبت اطلاعات قرارداد در سیستم نامنویسی پیمان، دریافت اطلاعات و متارک مورد نیاز از پیمانکار و کارفرما، محاسبه و مطالبه بدهی قرارداد، پیگیری مطالبات تا مرحله صدور اجرائیه و اجرای تبصره ماده ۲۸ قانون و تهیه و تنظیم مقاصحساب قراردادهایی که حق بیمه آنها وصول شده است می باشد. ضمناً می بایستی به کارشناسان آموزشهای لازم در زمینه بخشنامه ۱۴ جدید درآمد و نحوه محاسبه حق بیمه قراردادهای پیمانکاری با سیستم



سازمان تأمین اجتماعی

مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

مکانیزه داده شود.

۲- تطبیق و تشخیص و تعیین مأخذ (درصد) حق بیمه قراردادهای پیمانکاری می‌بایستی با توجه به مندرجات و تعهدات پیمانکار و کارفرما در قرارداد در رابطه با چگونگی تهیه مصالح و... طبق بخشنامه ۱۴ جدید درآمد و تصویب‌نامه‌های مربوطه توسط مسئول درآمد شعبه و مسئول پرونده پیمانکارهای شعبه با تنظیم صورت جلسه‌ای که به امضاء هر دو نفر می‌رسد و رئیس شعبه آن را تأیید نماید انجام گیرد پس از ثبت درصد تعیین شده در سیستم صورت جلسه مذکور می‌بایست در پرونده مطالباتی قرارداد ضبط گردد.

تذکر:

در شعبی که با توجه به تعداد پرونده‌های پیمانکاری فعال و در حال اجرا نیاز به بیش از یک کارشناس وجود داشته باشد ادارات کل استانها باید به تناسب کارشناس به این امر اختصاص و منصوب نمایند.

ب) نامنویسی پرونده‌های پیمانکاری

با عنایت به اینکه در دستور اداری شماره ۶۴۰۵۲ مورخ ۸۰/۷/۲۹ در خصوص یکسان سازی و اصلاح نامنویسی پیمانکاران مراتب بطور مشروح درج و در نگارش تابستانه نرم افزار مکانیزه مقرر گردید منبع پیمانکاران از طریق منوی نامنویسی پیمان نامنویسی و برای هر پیمانکار در شعبه منحصراً یک کد اصلی منظور و جهت پیمانهای مورد اجرا حسب مورد با زدن کلید F6 و سپس insert اطلاعات پیمان جدید پیمانکار در صفحه مخصوص که به همین منظور تعیین گردیده ثبت و تأیید تا سیستم بطور اتوماتیک کد فرعی پیمان را تخصیص و در ردیف مربوطه ثبت نماید. لازم به تذکر است واحدهای اجرایی بهنگام دریافت لیست و حق بیمه می‌بایست دقت کافی مبذول و کد فرعی هر پیمان (۰۰۱ الی آخر) را در برگ پرداخت صادره بطور صحیح ثبت نمایند تا بهنگام محاسبه پرونده لیست و حق بیمه‌های پرداختی جداگانه بابت هر پیمان بحساب مربوطه منظور گردد.

۲- با توجه به اینکه در منوی گزارش نواقص گزارشات پیمان و چگونگی نامنویسی‌های انجام شده قبلی با عنوان نقائص پرونده‌های پیمانکاری پیش بینی گردیده است، لذا لازم است واحدهای اجرایی حداکثر ظرف یکماه از تاریخ وصول این بخشنامه با اخذ پرینت از منوی مذکور نسبت به تکمیل و اصلاح نامنویسی‌های قبلی اقدام نمایند تا آمار و اطلاعات پرونده‌های هر شعبه بصورت صحیح قابل اخذ و کنترل باشد.



سازمان تأمین اجتماعی

مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### ۹) ساماندهی و پالایش پرونده‌های موجود

نظر به اینکه در بخشنامه‌ها و دستورات اداری گذشته مقرر گردیده بود حسب مورد در خصوص پرونده‌های پیمانکاری اقدامات قانونی در جهت اخذ مدارک، احتساب و وصول حق بیمه صدور مفاصاحساب و مختومه نمودن پرونده‌های متشکله در شعبه بعمل آمده و پیگیری گردد، لذا با در نظر داشتن مدت و تاریخ اجرای قراردادهای و تغییر و تحول در دستگاههای واگذارنده کار و عدم امکان دسترسی به برخی پیمانکاران و همچنین واریز حق بیمه پیمانها با مآخذ ۲/۲٪ از سوی ذیحسابیها در فاصله زمانی سالهای ۵۵ لغایت ۶۲ و میزان مانده بدهی برخی پرونده‌ها مقرر می‌گردد:

۱- پرونده‌هاییکه با تکمیل اطلاعات برابر مقررات جاری سازمان حق بیمه متعلقه محاسبه و وصول و مفاصاحساب مربوطه صادر گردیده و لیکن پرونده کماکان در ردیف پرونده‌های جاری نگهداری و یا علیرغم وصول مطالبات بدلیل عدم مراجعه پیمانکار مفاصاحساب مربوطه صادر نگردیده (در اینگونه موارد نیازی به صدور مفاصاحساب نمی‌باشد) لازم است هر دو گروه از پرونده‌های مذکور با تکمیل فرم شماره ۹۷ ساماندهی (پیوست) در دو نسخه تنظیم و پس از ثبت اطلاعات مربوطه در رایانه و ارسال یک نسخه از فرم تکمیل شده به اداره کل استان و نیز تائید اداره کل مذکور پرونده‌های امر به بایگانی راکد ارسال گردد.

۲- پرونده‌های پیمانکاری که بدلیل عدم همکاری و واگذارنده و پیمانکار در اعلام اطلاعات و ارسال مدارک طبق محتویات پرونده (مبلغ اولیه پیمان) محاسبه و حق بیمه متعلقه وصول و فاقد بدهی می‌باشد نیز می‌بایست طبق بند یک اقدام گردد.

۳- در خصوص پرونده‌های پیمانکاری متشکله در فاصله ۵۵/۱/۱ لغایت اسفند ۶۲ که حق بیمه متعلقه برابر مصوبه ۱۶۳۵ مورخ ۵۶/۱۱/۱ شورایی عالی سازمان توسط واگذارندگان کنار از صورت وضعیتهای پیمانکاران و مهندسین مشاور و یا از محل اعتبار طرح با مآخذ ۲/۲٪ و ۳٪ کسر و بحساب سازمان واریز و لیکن پیمان و اطلاعات تکمیلی آن جهت اقدامات قانونی به شعبه مربوطه ارسال و اعلام نگردیده و محتویات پرونده نیز منحصرآ چند فقره اظهار نامه واریز حق بیمه و یا در برخی موارد لیست کارکنان شاغل در عملیات بوده و بدلیل گذشت زمان و تغییرات قانونی در دستگاههای واگذارنده کار و ذیحسابیها و عدم امکان دسترسی به پیمانکار



سازمان تأمین اجتماعی

مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

علیرغم مکاتبات انجام شده طبق بخشنامه ۶۰ جدید درآمد و دستور اداری شماره ۴/۷۶۰۹۲-۵۲ مورخ ۷۹/۸/۱۲ امکان محاسبه حق بیمه نبوده و لیکن پرونده طبق محتویات (لیست و اظهار نامه) فاقد بدهی بوده، می بایست برابر بند یک اقدام گردد.

۴- پرونده های پیمانکاری و مهندسین مشاور که در سالهای گذشته در خصوص آنها در اداره کل درآمد، حق بیمه دریافت و اداره درآمد مرکزی سابق پرونده مطالباتی تشکیل و با ارسال رونوشت به شعب محل اجرای قرارداد لیست، حقوق و دستمزد کارکنان شاغل در پیمان توسط شعب مذکور دریافت و لیکن اقدامات مطالباتی تا مرحله صدور مفاصاحساب از طریق اداره کل درآمد حق بیمه پیگیری و رونوشت مفاصاحساب صادره به شعبه ارسال و پرنده امر در اداره کل مذکور مختومه گردیده لازم است به شرح بند یک راکد و در خصوص پرونده هائیکه تاکنون رونوشت مفاصاحساب یا دستور مختومه نمودن پرونده ارسال نگردیده با هماهنگی اداره کل درآمد حق بیمه اقدام لازم معمول گردد.

۵- در مورد پرونده های پیمانکاری که حق بیمه متعلقه برابر اطلاعات اعلام شده از سوی واگذارنده کار یا پیمانکار تا تاریخ تصویب تبصره الحاقی به ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی (۷۲/۲/۲۶) محاسبه و اعلام و بدلیل عدم امکان دستیابی به واگذارنده کار و پیمانکار مطالبات سازمان بحیطه وصول در نیامده و پیگیری آن در آینده نیز منتج به وصول نخواهد شد لازم است اینگونه پرونده ها از سایر پرونده های پیمانکاری تفکیک و برابر فرم شماره ۱۰ ساماندهی درآمد (پیوست) صورت مشخصات پرونده های مذکور و میزان بدهی آنها به تفکیک اصل حق بیمه، بیمه بیکاری، جرائم در دو نسخه تهیه و ضمن ثبت اطلاعات مربوطه در رایانه و در صورتیکه در این ارتباط پرونده های اجرایی نیز تشکیل شده باشد می بایست سوابق اجرائیات در جوف پرونده پیمانکاری ضبط و مشخصات آن در سیستم مکانیزه درج یک نسخه از آن به اداره کل استان مربوطه ارسال و ادارات کل استانها با بررسی و تأیید صحت اقدامات انجام شده لیستهای مذکور را به اداره کل درآمد حق بیمه ارسال تا حسب مورد تصمیمات مقتضی اتخاذ و جهت ابلاغ گردد.

۶- در مواردیکه واگذارندگان کار در اجرای ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن معادل ۵٪ کارکرد پیمان و آخرین قسط آن را بحساب سازمان واریز و لیکن پرونده کماکان دارای بدهی باشد می بایست جهت



سازمان تأمین اجتماعی

مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

وصول مطالبات سازمان بر علیه پیمانکار اقدام گردد. در صورتیکه امکان دسترسی به پیمانکار وجود نداشته باشد فهرست آنها به شرح فرم پیوست تهیه و به اداره کل استان ارسال و ادارات کل استانها با بررسی و تائید مراتب را به اداره کل درآمد حق بیمه ارسال تا بررسی و تصمیمات مقتضی اتخاذ و ابلاغ گردد.

#### د) فعال سازی پرونده های پیمانکاری

۱- با توجه به تمهیدات پیش بینی شده در نرم افزار مکانیزه محاسبه حق بیمه و پس از پالایش پرونده های موجود به شرح بندهای «ب» و «ج» لازم است مسئول مربوطه پرونده های پیمانکاری قابل محاسبه از منوی مشخصات اولیه پیمان که با در نظر داشتن تاریخ خاتمه عملیات در ردیف قرار می گیرند بصورت مستمر (ماهانه) پیگیری های قانونی جهت اخذ مدارک و اطلاعات حسب بخشنامه ۱۴ جدید درآمد معمول و نسبت به محاسبه پرونده اقدام نماید.

۲- با عنایت به اینکه در منوی گزارش وضعیت پیمانکاری لیست پرونده های دارای بدهی با اعلام وضعیت مربوطه (قطعی و برآوردی) پیش بینی گردیده لازم است مسئول درآمد بصورت ماهیانه با مراجعه به منوی مذکور و مشاهده وضعیت بدهی پیمانها بر وصول آنها نظارت نموده و حسب مورد دستور صدور اخطاریه، اجرائیه یا عنداللزوم تسریع در رسیدگی در هیاتهای تشخیص مطالبات معمول دارد.

۳- با توجه به اینکه در نرم افزار موجود در خصوص قراردادهای مهندسین مشاور سه وضعیت (لیست یکجا و حق بیمه به تفکیک پیمان، لیست تفکیک و حق بیمه پرداختی به تفکیک پیمان، لیست کلی و پرداخت حق بیمه بصورت یکجا) پیش بینی و حسب مورد نیز در خصوص محاسبه حق بیمه پیمانها تمهیدات لازم پیش بینی گردیده می بایست جهت محاسبه حق بیمه قراردادهای مهندسین مشاور به شرح مذکور اقدام نمایند ولیکن در مواردیکه مهندسین مشاور دارای قراردادهای متعدد بود و لیست کارکنان خود را بدون پرداخت حق بیمه به شعب مربوطه تسلیم می نمایند تا تکمیل و نصب نرم افزار مربوطه از محاسبه و صدور اعلامیه خودداری نمایند.

۴- با عنایت به تمهیدات پیش بینی شده در خصوص نحوه احتساب جرائم عدم ارسال لیست و عدم تأدیه حق بیمه در بخشنامه ۱۴ جدید درآمد و مراتب مندرج در نگارش تابستانه بصورت (۸۴/۱، ۸۴/۲، ۸۴/۲/۲، ۸۴/۲/۳/۶) که با توجه به فصلهای بخشنامه و تفکیک آن در ارتباط با طرحهای عمرانی، غیر عمرانی، حالات خاص طرحهای



سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

عمرانی و پرداخت حق بیمه توسط واگذارنده کار، پرداخت حق بیمه توسط پیمانکار، بنیاد مسکن لازم است مسئولین پرونده‌های پیمانکاری توجه کافی مبذول تا ضمن درج صحیح اطلاعات در مغنوی محاسبه ثبت مشخصات محاسباتی پیمان شرایط احتساب جرائم را بصورت صحیح ایجاد و از احتساب و اضافه نمودن جرائم بصورت دستی خودداری و در موارد ابهام مراتب را از اداره کل استان مربوطه استعلام نمایند.

۵- در صورتیکه به دلیل تمرکز تعداد زیادی از پرونده‌های پیمانکاری در برخی از واحدها کارشناسان درآمد مربوطه به تنهایی توان اقدامات مطالباتی را نداشته باشند لازم است ادارات کل استانها با شناسایی کارکنان مجرب در ارتباط با پرونده‌های پیمانکاری بصورت گروه کارشناسی تشکیل و حسب مورد در صورت لزوم بصورت مامور با بهره‌گیری از کارکنان مذکور در شعبی که به دلایل خاص پرونده متشکله در آنها محاسبه نگردیده اقدام نمایند.

#### ه) شرکت خدمات ماشینی تامین در ارتباط با ارتقاء نرم‌افزار پیمانکاری

با توجه به نصب نرم‌افزار مکانیزه در کلیه واحدهای اجرائی، و عدم امکان محاسبه حق بیمه بصورت دستی شرکت خدمات ماشینی تامین مکلف است با همکاری اداره کل درآمد حق بیمه در اسرع وقت نسبت به تکمیل و ارتقاء نرم‌افزارهای موجود به شرح ذیل اقدام نماید.

۱- تهیه و نصب نرم‌افزار در خصوص احتساب حق بیمه طبق پرونده مطالباتی پرونده‌های مهندسی مشاور که لیستهای کارکنان خود را بصورت یکجا ارسال و حق بیمه متعلقه به تفکیک پیمانهای عمرانی و غیر عمرانی تأدیه می‌گردد.

۲- با عنایت به اینکه برابر مفاد تبصره الحاقی به ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی واگذارندگان کار مکلف گردیده‌اند در صورتیکه پیمانکاران ظرف یکسال از تاریخ خاتمه عملیات، تعلیق یا فسخ پیمان با اعلام سازمان دیون پیمانکار را از محل مبالغ نگهداری شده در اجرای ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و آخرین تسط پیمانکار پرداخت نمایند لازم است شرکت تامین با اولویت امکان اقدام مکانیزه بر علیه واگذارندگان کار در این ارتباط با همکاری اداره کل درآمد حق بیمه و همچنین تهیه و ارسال آمارهای مورد نیاز را ایجاد نماید.

۳- با توجه به قانون نحوه پرداخت حق بیمه رانندگان بین شهری و چگونگی احتساب حق بیمه قراردادهای حمل و



سازمان تامین اجتماعی

مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

نقل می‌بایست شرکت تامین امکان محاسبه حق بیمه اینگونه پیمانها را با همکاری اداره کل درآمد حق بیمه در منوی مربوطه ایجاد نماید.

۴- با توجه به اینکه تسریع در صدور مفاصاحساب خواسته کلیه پیمانکاران بوده و دقت در آن نیز مورد نظر سازمان می‌باشد، لازم است شرکت تامین امکان صدور مفاصاحساب از طریق سیستم مکانیزه را با همکاری اداره کل درآمد حق بیمه در اسرع وقت ایجاد نماید.

۵- با عنایت به اینکه با نصب سیستم مکانیزه می‌بایست از معوق شدن و عدم اقدام بموقع در خصوص احتساب حق بیمه پیمانها جلوگیری و کنترلهای لازم نیز از طریق واحدهای ستادی معمول گردد، لازم است شرکت تامین با همکاری اداره کل درآمد حق بیمه امکان ارسال اطلاعات موجود در این ارتباط (پرونده‌های قابل محاسبه، مطالبات قطعی پیگیری نشده و...) از طریق گزارش وصولی ماهیانه تهیه و نصب نماید.

مسئول حسن اجرای این بخشنامه مدیر کل، معاونین بیمه‌ای، کارشناسان ارشد درآمد، اجرائیات و فرابری داده‌های ادارات کل و رئیس، معاونین بیمه‌ای، مسئول درآمد، اجرائیات و فرابری داده‌ها و همچنین مسئولین ذربیط در شرکت خدمات ماشینی تامین می‌باشند. ۶/۶/۱۷

من...التوفیق

محمدحسین شریف‌زادگان  
رئیس هیات مدیره و مدیر عامل









نظریه کارشناسی تعیین ضریب (ماخذ) موضوع بند "۲" قسمت «الف» بخشنامه "۱۴/۱"

مشخصات اولیه پیمان:

شماره شناسایی پیمانکار:	چگونگی تامین مصالح در قراردادهای اجرایی:
ردیف پیمان:	الف: بهمه و گذارنده:
نام پیمانکار:	ب: بهمه پیمانکار:
نام و گذارنده:	در صورتیکه موضوع عملیات خدماتی و بخشی از عملیات به صورت مکانیکی و با ماشین آلات پیمانکار صورت گیرد:
شماره پیمان:	الف: درصد مکانیکی:
تاریخ پیمان:	ب: درصد غیر مکانیکی:
تاریخ شروع:	
تاریخ خاتمه:	
مبلغ پیمان:	
نوع پیمان:	

شرح نظریه:

کارشناس

مسئول درآمد

رئیس شعبه