



تاریخ: ۱۳۸۴/۱۱/۳

شماره: ۰۵ - ۲۰۴۴/۹۵۵۲۹

سریال ۱۴۱۲

	<b>بهبود فرآیند تامین اعتبار دفاتر درمانی</b> بیمه شدگان / مستمری بگیران و افراد تحت تکفل آنان	
--	---	--

### اداره کل استان

شعبه

باسلام

به منظور تحقق اهداف و برنامه های جدید سازمان در دولت خدمتگذار مبنی بر تسهیل در فرآیند انجام امور ، افزایش رضایتمندی، احترام و اعتماد به بیمه شدگان و مستمری بگیران، کاهش مراجعات و جلوگیری از اتلاف وقت ایشان در مسیر ارائه خدمات کیفی و مطلوبتر، نحوه تامین اعتبار دفاتر درمانی افراد فوق الذکر و تحت تکفل آنان، به شرح زیر تعیین می شود، لذا توجه کلیه واحدهای اجرایی را به رعایت مفاد این دستوراداری جلب می نماید.

**الف-نمونه تامین اعتبار بر مبنای ارائه لیست مق بیمه مشروط به برقراری رابطه بیمه پردازی در زمان مراجعه**

**بیمه شده به شرح جدول ذیل میباشد.**

ردیف	دوره زمانی	مدت سابقه	مدت تامین اعتبار بر حسب ماه	
			حقیقی	حقوقی
۱	ظرف شش ماه قبل از تاریخ درخواست	مداکثر یکماه	۶	۶
۲	"	بیش از یک ماه و کمتر از شش ماه	۶	۱۲
۳	ظرف یکسال قبل از تاریخ درخواست	بیش از شش ماه و کمتر از یکسال	۱۲	۲۴
۴	ظرف دو سال قبل از تاریخ درخواست	بیش از یکسال و کمتر از دو سال	۱۸	۳۰
۵	ظرف سه سال قبل از تاریخ درخواست	بیش از دو سال و کمتر از سه سال	۲۴	۳۶
۶	ظرف چهار سال قبل از تاریخ درخواست	بیش از سه سال و کمتر از چهار سال	۳۰	۴۲
۷	ظرف پنج سال قبل از تاریخ درخواست	بیش از چهار سال سابقه و کمتر از پنج سال	۳۶	۴۸



سریال ۱۴۱۲

تا آفرین برگ	تا آفرین برگ	بیش از پنج سال	ظرف ۶ سال قبل از تاریخ درخواست	۸
--------------	--------------	----------------	--------------------------------	---



سریال ۱۴۱۲

**تذکره 1 :** جهت تامین اعتبار دفاتر درمانی طبق جدول فوق در خصوص بیمه شدگان کارگاههایی که لیست حق بیمه خود را به روش جاری (ماهانه) ارائه می نمایند در زمان درخواست (مراجعه بیمه شده، می بایست در لیست دو ماه قبل کارگاه موصوف دارای کارکرد باشد. در صورتیکه روش ارسال لیست کارگاه، دو ماهه باشد باید بیمه شده در لیست سه ماه قبل کارکرد داشته باشد.

**تذکره 2:** در دوره های زمانی از ردیفهای 4 به بعد مدت سابقه پرداخت حق بیمه طی آخرین سال منتهی به تاریخ درخواست در هر صورت نباید کمتر از 9 ماه پرداخت حق بیمه باشد در غیر اینصورت به تناسب سابقه پرداخت جهت تامین اعتبار دفاتر درمانی از یکی از گزینه های ردیف 1 تا 4 استفاده خواهد شد.

#### **ب - نمونه تامین اعتبار بر مبنای گزارش بازرسی؛**

- چنانچه از تاریخ آخرین بازرسی لغایت تاریخ مراجعه بیمه شده کمتر از "3 ماه" باشد و نام وی در گزارش بازرسی درج شده باشد تامین اعتبار دفاتر درمانی 6 ماه و در صورتی که نام بیمه شده در 2 گزارش بازرسی قبلی قید شده باشد. (به شرطی که فاصله دو بازرسی حداقل 90 روز باشد) تامین اعتبار دفاتر درمانی یکسال خواهد بود.

#### **ج - بیمه افتیاری - مرف و مشاغل آزاد و نویسندگان؛**

مدت تامین اعتبار دفاتر درمانی این قبیل بیمه شدگان بر اساس نوع قرارداد و میزان حق بیمه پرداختی سرانه درمان لغایت آخرین روز دوره پرداخت خواهد بود و نظر به تغییر تعرفه های حق بیمه آنها از ابتدای هر سال و جلوگیری از اختلالات محاسباتی صرفاً در خصوص آندسته از بیمه شدگان مذکور که حق بیمه خود را لغایت اسفند هر سال پرداخت نموده اند اعتبار دفاتر درمانی لغایت فروردین سال بعد منظور گردد.

#### **د- رانندگان ممل و نقل بار و مسافر بین شهری؛**

نظر به اجباری بودن نوع بیمه چنانچه بیمه شده راننده دارای دفترچه کار رانندگی یا کارت هوشمند رانندگی معتبر بوده و حق بیمه مربوط را پرداخت نموده باشد، تامین اعتبار دفاتر درمانی آنان حداکثر یکسال به شرط سپری نشدن تاریخ اعتبار کارت هوشندیا دفترچه کار رانندگی صورت پذیرد. در مواقعی که تاریخ خاتمه اعتبار بعد از تاریخ اعتبار کارت مزبور دفترچه کار



سریال ۱۴۱۲

رانندگی واقع میگردد تاریخ تامین اعتباردفاتر درمانی لغایت مهلت اعتبار دفترچه کار یا کارت هوشمند انجام شود.



سریال ۱۴۱۲

#### ه- غرامت دستمزد ایام بیماری و بارداری :

تامین اعتبار دفاتر درمانی این قبیل بیمه شدگان همانند بیمه شدگانی که لیست حق بیمه آنان بموجب تنظیم میگردد، مطابق بند الف خواهد بود.

#### و- مقرری بگیران بیمه بیکاری :

مدت تامین اعتبار دفاتر درمانی ایندسته بیمه شدگان ۶ ماه منظور شده بشرط آنکه از تاریخ خاتمه مدت بیمه بیکاری تجاوز ننماید.

#### ز- مستمری بگیران بازنشسته و از کار افتاده کلی/ بازمندگان / همکاران سازمانی :

مدت تامین اعتبار دفاتر درمانی افراد مذکور همسر، پدر و مادر تحت تکفل آنها تا پایان آخرین برگ دفترچه درمانی میباشد و همسر بیمه شده متوفی ( بشرط عدم ازدواج ) بمدت یکسال تامین اعتبار میباشد.

#### ح- بیمه شدگان کارگاههای پیمانکاری :

مدت تامین اعتبار دفاتر درمانی این قبیل بیمه شدگان در صورت تنظیم و ارائه لیست اول شش ماه و در صورت ارائه لیست دوم به بعد یکسال صورت پذیرد در هر حال تاریخ اعتبار نمی بایست از تاریخ سه ماه بعد از خاتمه قرارداد تجاوز نماید.

#### تذکرات مهم :

۱- در کلیه موارد چنانچه برای بیمه شده بر اساس لیست مربوطه و یا گزارش بازرسی ترک کار / عدم اشتغال بکار منظور شده باشد، سیستم بگونه ای طراحی گردیده که از ارائه هر گونه خدمات دفاتر درمانی جلوگیری بعمل آورد.

۲- تامین اعتبار دفاتر درمانی فرزندان اناث و ذکور همکاران سازمانی و مستمری بگیران به ترتیب لغایت سن ۱۵ و ۱۸ سالگی و در رابطه با فرزندان اناث و ذکور سایر بیمه شدگان، همانند تاریخ اعتبار دفاتر درمانی بیمه شده اصلی (به شرطی که از سن ۱۵ و ۱۸ سالگی تجاوز ننماید)، خواهد بود.

۳- در خصوص فرزندان اناث و ذکور (بیمه شده و مستمری بگیر) بالای ۱۵ و ۱۸ سال تمام، جهت تامین اعتبار ارائه شناسنامه مبنی



سریال ۱۴۱۲

بر عدم ازدواج و همچنین در مورد فرزندان ذکور آنها ارائه گواهی اشتغال به تحصیل الزامی است و تامین اعتبار دفاتر آنان وفق مقررات جاری بوده و در رابطه با فرزندان که با توجه به گواهی کمیسیون پزشکی از کار افتاده کلی شناخته شده اند تامین اعتبار دفاتر درمانی آنها همانند بیمه شده / مستمری بگیر اصلی خواهد بود .

۴- با توجه به بخشنامه شماره ۳ فرابری داده ها مورخ ۶۶/۸/۲۷ واحدهای اجرائی موظفند به کلیه کارفرمایان ابلاغ نمایند تا در زمان ترک کار بیمه شده اصلی دفترچه درمانی وی و افراد تحت تکفل را اخذ و به شعبه ذیربط جهت احواء تحویل نمایند .

۵- بیمه شدگان موظفند در صورت ترک کار و قطع رابطه بیمه پردازی نسبت به تحویل دفاتر درمانی به شعب مربوطه اقدام نمایند. بدیهی است در صورت امتناع از تحویل دفاتر درمانی بعد از ترک کار، به واحد اجرائی ذیربط **و استفاده پس از آن ، تخلف محسوب و**

**وفق ماده ۹۷ قانون تامین اجتماعی رفتار خواهد گردید .**

۶- از آنجائیکه عمر مفید دفترچه های درمانی به لحاظ بهره برداری کیفی محدود میباشد لذا حداکثر مهلت استفاده از دفاتر درمانی در هر صورت از تاریخ صدور یا تجدید به مدت پنج سال تعیین میگردد .

شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظف است نرم افزار های مربوط را وفق مفاد این دستور اداری اصلاح و تکمیل نموده و در اسرع وقت به واحدهای اجرائی ارسال نماید .

از تاریخ صدور این دستور اداری کلیه بخشنامه ها و دستورالعملهای مغایر لغو و بلااثر خواهد بود .

مسئول حسن اجرای این دستور مدیران کل و معاونین بیمه ای ، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی و امور فنی مستمریهای ادارت کل استانها ، روسا و معاونین بیمه ای و مسئولین نامنویسی و حسابهای انفرادی و امور فنی مستمریها شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود .

۶/۱۱/۳



سريال ١٤١٢

م. ل. ل. التوفيق  
داود مددى  
رئيس هيات مديرة و مدير عامل