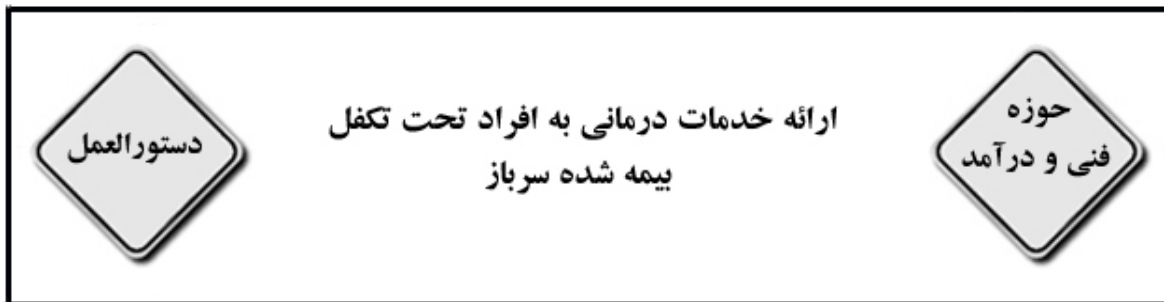




سریال : ۱۰۷۵



اداره کل استان

شعبه

نظر به اینکه طبق ماده ۹۴ قانون تامین اجتماعی این سازمان مکلف است به افراد تحت تکفل بیمه شده سرباز در طول مدت سربازی خدمات درمانی ارائه نماید، شرایط بیمه شده از نظر فاصله بین ترک کار و تاریخ اعزام به خدمت و استمرار آن اهمیت فوق العاده ای از نظر تشخیص استحقاق برخورداری این قبیل افراد از خدمات درمانی دارا میباشد. لذا با توجه به هماهنگی های بعمل آمده با ستاد کل نیروهای مسلح ضمن ارسال تصویر ابلاغیه شماره ۲۳/۱/۴۰۲/۰۳/۵/۹۳۶ مورخ ۲۳/۱/۴۰۲/۸۲/۴/۲ معاونت وظیفه عمومی ناجا و بمنظور ایجاد وحدت رویه در صدور، تجدید و تامین اعتبار دفترچه درمان افراد تحت تکفل بیمه شده سرباز توجه واحدهای اجرائی را به موارد زیر جلب مینماید:

الف - مدارک مورد نیاز:

- ۱- اصل و تصویر دفترچه آماده به خدمت (اصل دفترچه پس از رویت عودت داده میشود) در اولین مراجعه.
 - ۲- گواهی اشتغال به خدمت از واحدهای نیروهای مسلح و سازمانهای بکار گیرنده مشمولان در مراجعات بعدی که لازم است در گواهی مذکور عناوین اطلاعاتی زیر درج شده باشد:
شماره اساس، شماره بیمه، نام، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، محل صدور شناسنامه و نام پدر بیمه شده سرباز.
توضیح اینکه شماره اساس شماره ای است که توسط نیروهای مسلح به بیمه شده سرباز اختصاص داده میشود و گواهیهایی که فاقد شماره مذکور است از درجه اعتبار ساقط میباشد.
- بدیهی است پس از ارائه خدمات درمانی به افراد تحت تکفل تصویر دفترچه آماده به خدمت و اصل گواهی اشتغال به خدمت بیمه شده جهت ضبط در پرونده به بایگانی فنی ارسال میگردد.



سریال : ۱۰۷۵

ب - شرایط استحقاق

در صورتیکه بیمه شده سرباز دارای یکی از شرایط زیر باشد میتوان با توجه به سایر شرایط مقرر نسبت به صدور، تجدید و تمدید اعتبار دفترچه درمان افراد تحت تکفل وی اقدام نمود:

۱- نام و مشخصات بیمه شده سرباز در صورت دستمزد حقوق و مزایا و یا گزارش بازرسی انجام شده از کارگاه در دو ماه قبل از تاریخ اعزام (مندرج در دفترچه آماده به خدمت یا ظهر آن) وجود داشته باشد.

۲- بیمه شده دو ماه قبل از تاریخ اعزام، غرامت دستمزد ایام بیماری و یا مقرری بیمه بیکاری دریافت نموده باشد.

ج - مدت تامین اعتبار دفاتر درمانی افراد تحت تکفل:

۱- تامین اعتبار نوبت اول براساس شرایط استحقاق درمان مندرج در بند (ب) این دستورالعمل و طبق روال جاری خواهد بود.

۲- تامین اعتبار نوبت دوم بر مبنای تاریخ اعزام مندرج در دفترچه آماده به خدمت و گواهی اشتغال به خدمت از محل ذیربط، به مدت شش ماه از تاریخ مراجعه خواهد بود.

۳- تامین اعتبار نوبت سوم و به بعد بر مبنای ارائه گواهی اشتغال به خدمت و به مدت شش ماه از تاریخ مراجعه (حداکثر تا پایان دوره ضرورت) خواهد بود.

تذکر:

واحدهای اجرائی موظفند پس از اخذ گواهی اشتغال به خدمت تاریخ پایان دوره ضرورت بیمه شده سرباز را از یگان مربوطه استعلام و در سیستم ثبت نمایند.

- سیستم بگونه ای طراحی گردیده که با ثبت تاریخ اعزام مندرج در دفترچه آماده به خدمت و شماره و تاریخ گواهی اشتغال به خدمت در منوی صدور دفترچه حسب مورد می توان نسبت به صدور، تجدید و تامین اعتبار دفترچه درمانی افراد تحت تکفل بیمه شده سرباز اقدام نمود.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل ادارات کل نامنویسی و حسابهای انفرادی و امور فنی بیمه شدگان، مدیران کل، معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی و امور فنی بیمه شدگان استانها، روسا و مسئولین امور نامنویسی و حسابهای انفرادی و امور فنی بیمه شدگان واحدهای اجرائی خواهند بود.

رزاق صادق

عضو هیات مدیره و سرپرست

معاونت فنی و درآمد