



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۱۸۸۳۰

چاپ اول

۱۳۹۳

INSO

18830

1st. Edition

2014

پست - خدمت پست جواب قبول

Post-Postal Reply Service

ICS:03.240

به نام خدا

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

نام موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۹۰/۶/۲۹ به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر و طی نامه شماره ۲۰۶/۳۵۸۳۸ مورخ ۹۰/۷/۲۴ جهت اجرا ابلاغ شده است.

تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، صادرکنندگان و وارد کنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان های دولتی و غیر دولتی حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادات در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود.

پیش نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان های علاقه مند و ذی صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می شوند که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)^۱، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به عنوان تنها رابط^۴ کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۵ در کشور فعالیت می کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی های خاص کشور، از آخرین پیشرفت های علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین المللی بهره گیری می شود.

سازمان ملی استاندارد ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و/یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. سازمان می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمان ها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاه ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، سازمان ملی استاندارد ایران این گونه سازمان ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن ها اعطا و بر عملکرد آن ها نظارت می کند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2 - International Electrotechnical Commission

3- International Organization of Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legale)

4 - Contact point

5 - Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد
«پست-خدمت پست جواب قبول»

رئیس:

پازری، محسن
(کارشناس ارشد مهندسی فناوری اطلاعات)

سمت و / یا نمایندگی

مدیر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و
فناوری اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و
فناوری اطلاعات

دبیر:

خاری، حمیدرضا
(کارشناس ارشد مهندسی فناوری اطلاعات)

پژوهشگر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و
فناوری اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و
فناوری اطلاعات

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

آچاک، صالح
(کارشناس ارشد مدیریت تکنولوژی)

رئیس اداره نظارت بر مقررات پستی اداره
کل مهندسی عملیات شرکت پست جمهوری
اسلامی ایران

احمدی، محمد
(کارشناس ارشد علوم ارتباطات)

معاون دفتر بازاریابی و بررسی‌های اقتصادی
شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

پاکیزه‌وند، حاجیه
(کارشناس بیولوژی)

نماینده سازمان ملی استاندارد ایران

جعفرطیاری، منصور
(کارشناس زبان و ادبیات انگلیسی)

همکار پروژه تهیه و تدوین استانداردهای
خدمات پستی

حسین‌آبادی، مسعود
(کارشناس ارشد مدیریت صنعتی)

مدرس دانشکده علمی کاربردی پست

حی‌شاد، شهرام
(کارشناس امور پستی)

نماینده شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

رضایی، عبدالعظیم
(کارشناس جغرافیا برنامه‌ریزی ناحیه‌ای)

رئیس گروه هماهنگی و تعاملات اپراتورهای
سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

زارعی‌فرد، کریم
(کارشناس ارشد مدیریت)

مشاوره پستی پژوهشگاه ارتباطات و فناوری
اطلاعات

صابری‌وند، نادر
(کارشناس ارشد مدیریت)

مشاور مدیر عامل و مدیرکل دفتر بازرسی و
ارزیابی عملکرد شرکت مخابرات ایران

عروجی، سید مهدی
(کارشناس ارشد مدیریت فناوری اطلاعات)

نماینده اداره کل استاندارد و تایید نمونه
سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

غدیری، مجید
(کارشناس فیزیک)

پژوهشگر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و
فناوری اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و
فناوری اطلاعات

قاضوی، سیدمحمد
(کارشناس ارشد مدیریت صنایع)

کارشناس استاندارد

قره‌داغی، یدا...
(کارشناس ارشد مدیریت تحقیق در عملیات)

رئیس گروه هماهنگی و نظارت بر خدمات
عمومی اجباری فاوا (USO)

محسن‌زاده، علی‌اکبر
(کارشناس ارشد مخابرات)

کارشناس ارشد صنعت مخابرات

واحدیان، افسانه
(کارشناس ارشد آمار)

پژوهشگر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و
فناوری اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و
فناوری اطلاعات

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
	آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران
ج	کمیسیون فنی تدوین استاندارد
ز	مقدمه
۱	۱ هدف و دامنه کاربرد
۱	۲ مراجع الزامی
۲	۳ اصطلاحات و تعاریف
۶	۴ الزامات
۶	۴-۱ الزامات فرایندهای مربوط به خدمات اصلی
۶	۴-۲ قبول و جمع آوری
۶	۴-۳ مشخصات فیزیکی مرسوله‌ها
۶	۴-۳-۱ محدودیتها و شرایط وزنی مرسوله‌ها
۶	۴-۳-۲ محدودیتها و شرایط ابعاد مرسوله‌ها
۷	۴-۴ نحوه ارسال (اعاده) مرسوله‌های جواب قبول
۷	۴-۵ نحوه نگارش نشانی
۷	۴-۶ نشانه‌گذاری عملیات پستی
۷	۴-۷ کارسازی کرایه خدمت
۸	۴-۸ تهیه صورتحسابهای IBRS
۹	۴-۹ الزامات خدمت پست جواب قبول بین المللی
۱۰	۵ الزامات خدمت در ارتباط با مشتری
۱۰	۵-۱ ممنوعات پستی
۱۰	۵-۲ کرایه پستی IBRS
۱۲	پیوست الف(اطلاعاتی)فرم‌ها
۱۹	پیوست ب(اطلاعاتی)کتابنامه

پیش‌گفتار

استاندارد «پست- خدمت پست جواب قبول» که پیش‌نویس آن در کمیسیون‌های مربوط توسط سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی تهیه و تدوین شده و در دویست و نهمین اجلاس کمیته ملی استاندارد خدمات مورخ ۱۳۹۳/۸/۱۹ مورد تصویب قرار گرفته است، اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱، به‌عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود.

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت‌های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدید نظر استانداردهای ملی استفاده کرد.

منابع و مآخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

- ۱ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. موافقتنامه پروانه ارایه خدمات پستی. تهران: ۱۳۸۹/۷/۱۷.
- ۲ اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه امانات پستی. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.
- ۳ اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه پست نامه‌ها. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.
- ۴ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. قبول در پست. چاپ اول. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۶.
- ۵ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند آماده‌سازی مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- ۶ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند توزیع مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- ۷ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند رهسپاری مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- 8 Universal Postal Union. *Parcel post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2010.
- 9 Universal Postal Union. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013.

خدمت پست جواب قبول خدمتی است که به مشتریان، این امکان را می‌دهد که هزینه پستی پاسخ‌دهنده-های خود به انواع فرم‌ها، نمونه‌های نظرسنجی یا پرسشنامه یا مکاتبات مخصوص را پیش‌پرداخت کنند. در این خدمت سازمان‌ها، نهادها، پژوهشگران، موسسات تحقیقاتی، تولیدکنندگان کالا و خدمات، جمع‌آوری‌کنندگان اطلاعات و سایر موارد این امکان را می‌یابند تا نظرات، نگرش‌ها، نیازها و علایق شهروندان، مصرف‌کنندگان و مشتریان کالا یا خدمات را در قالب این خدمت جمع‌آوری و استفاده نمایند.

پست - خدمت پست جواب قبول

۱ هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این استاندارد، تعیین ویژگی‌های خدمت جواب قبول در رابطه با نحوه قبول، ارسال، و توزیع مرسوله‌های این خدمت به مشتریان می‌باشد.

این استاندارد برای موارد زیر کاربرد دارد:

الف- مرسوله‌های جواب قبول داخله و خارجه شامل انواع فرم‌ها، نمونه‌های نظرسنجی یا پرسشنامه یا مکاتبات مخصوص؛

ب- اشخاص حقیقی و حقوقی از قبیل؛ سازمان‌ها، نهادها، پژوهشگران، محققان، دانشجویان، موسسات تحقیقاتی، تولیدکنندگان کالا و خدمات، جمع‌آوری‌کنندگان اطلاعات.

۲ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آنها ارجاع داده شده است. بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد ملی ایران محسوب می‌شود.

در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه‌ها و تجدید نظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست. در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آنها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدیدنظر و اصلاحیه‌های بعدی آن‌ها مورد نظر است.

استفاده از مراجع زیر برای این استاندارد الزامی است:

۱-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۱۴۶۸۹: سال ۱۳۹۱، اطلاعات و مستندسازی- رهنمودهایی برای مراجع کتاب شناختی و استناد به منابع اطلاعاتی.

۲-۲ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. مصوبات پستی کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.

۳-۲ اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه امانات پستی. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.

۴-۲ اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه پست نامه‌ها. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.

2-5 Universal Postal Union. *Parcel post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2010.

2-6 Universal Postal Union. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013.

۳ اصطلاحات و تعاریف

در این استاندارد، اصطلاحات و تعاریف زیر به کار می‌رود:

۱-۳

آیروگرام^۱ (نامه عادی)

ورقه‌ای از کاغذ سبک وزن دارای تمبر ثابت است که پس از نوشتن متن روی آن با تازدن به صورت یک پاکت نامه هوایی در بسته در می‌آید و از طریق پست هوایی ارسال می‌گردد.

۲-۳

پاکت پستی^۲

پاکت پستی یکی از ساده‌ترین و متداول‌ترین نوع پوشش یا لفاف برای نگهداری، ارسال، مبادله اسناد و مدارک و مرسولات پستی است که دارای ابعاد منظم و کم حجم در اندازه‌های مختلف و متنوع می‌باشد و عموماً در گروه پست‌نامه‌ها کاربرد دارد.

یادآوری- از جمله پاکت‌های رایج می‌توان پاکت‌های ملخی، خشتی، کیسه‌ای، پنجره‌دار، نایلون‌دار، لمینه سفید یا مشکی، متالیز، هوایی، و حباب‌دار را نام برد.

۳-۳

خدمات توافقی

مجموع توافقات خاص مشتریان با کاروران^۳ پستی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط به منظور انجام خدمات توافق شده برای مرسوله‌های مورد نظر، در قالب قرارداد مشخص را خدمات توافقی می‌گویند.

۴-۳

خدمت پست جواب قبول

خدمت پست جواب قبول خدمتی است که به مشتریان، این امکان را می‌دهد که هزینه پستی پاسخ‌دهنده‌های خود به انواع فرم‌ها، نمونه‌های نظرسنجی یا پرسشنامه‌ها یا مکاتبات مخصوص را پیش‌پرداخت کنند. در این خدمت مشتریان (سازمان‌ها، نهادها، پژوهشگران، موسسات تحقیقاتی، تولیدکنندگان کالا و خدمات، جمع‌آوری کنندگان اطلاعات و سایر موارد) این امکان را می‌یابند تا پس از جمع‌آوری مستندات تکمیل شده فوق‌الذکر که توسط پاسخ‌دهندگان به پست سپرده می‌شود، از نظرات، نگرش‌ها، نیازها و علایق آن‌ها مطلع شوند.

1- Aerogramme

2- Envelope

3 - Operators

۵-۳

خدمت پست مستقیم

مجموع اقدامات و خدماتی که مبتنی بر بانک‌های اطلاعاتی هدفمند، ضوابط و فروش اقلام بانک‌های اطلاعاتی، و تولید مرسولات بر بستر خدمات اصلی و تکمیلی پستی بوده و مورد استفاده مشتری قرار می‌گیرد.

۶-۳

خدمت پست‌نامه‌های عادی

خدمتی است که در فرایند قبول مرسوله، به متقاضی دریافت خدمت، رسید داده نمی‌شود و کلیه فرایندهای عملیاتی آن (به جز موارد دپش‌بندی) بدون ثبت انجام شده و در زمان توزیع مرسوله از گیرنده رسید دریافت نمی‌شود.

۷-۳

صندوق پستی شخصی^۱

صندوقی است که طی قراردادی توسط کارور برابر ضوابط مربوطه در واحدهای پستی به متقاضیان اجاره داده می‌شود.

یادآوری ۱- این صندوق معمولاً برای تسریع و تسهیل در توزیع مرسوله‌های مشترکین خصوصی و دولتی که معمولاً حجم نامه‌های زیادی دارند مورد استفاده قرار می‌گیرد.

یادآوری ۲- هر صندوق، اندازه و شماره خاصی دارد که پنج رقم اول سمت چپ آن در انطباق با نظام کدپستی است. این شماره به‌عنوان نشانی پستی گیرنده می‌باشد.^۲

۸-۳

فرستنده^۲

شخص حقیقی و یا نماینده شخص حقوقی است که مرسوله خود را جهت ارسال برای گیرنده، به پست می‌سپارد.

1- Private box / letter post

۲- شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. [کتاب] اصطلاحات و مفاهیم پستی. ص ۳۲.

2- Sender

۹-۳

کارت پستی (کارت پستال)

کارتی که حاوی نقش یا تصاویر چاپی بوده و روی دیگر آن محلی برای درج نشانی و پیام فرستنده و الصاق تمبر تعیین شده است.

۱۰-۳

کارور پستی^۱

بخش دولتی، خصوصی یا عمومی که به وی پروانه ایجاد و/یا بهره‌برداری توسط مرجع ذیصلاح^۲، از یک شبکه پستی، در ایران اعطاء شده است.

۱۱-۳

کارور منتخب^۳

هستار (نهاد)^۴ دولتی یا غیر دولتی که توسط یک کشور عضو اتحادیه پستی جهانی انتخاب می‌شود تا نسبت به انجام عملیات خدمات پستی و تحقق الزامات ناشی از احکام اتحادیه پستی جهانی در قلمرو کشور خود، اقدام نماید.

یادآوری ۱ - در این استاندارد، منظور از کارور منتخب، بدون کلمه توصیف کننده اضافی، کارور منتخب کشور ایران است.

یادآوری ۲ - کارور منتخب واسطه، کارور منتخب کشوری است به جز کشور مبداء و کشور مقصد که محموله پستی از قلمرو آن عبور می‌نماید.

۱۲-۳

کرایه پستی

کلیه هزینه‌های اخذ شده از بابت آرایه خدمات پستی است.

یادآوری - جدول کرایه انواع مرسولات و خدمات پستی در رده‌های وزنی و مقاصد مختلف تحت عنوان نرخ‌نامه پستی، توسط مراجع ذیصلاح^۵ تصویب می‌شود.

1 - Postal operator

۲ - در حال حاضر مرجع مورد نظر، کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات است.

3 - Designated operator

4 - Entity

۵ - در حال حاضر مرجع مورد نظر، کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات است.

۱۳-۳

کوپن رپنس^۱

اعتباری است که به صورت کوپن چاپ شده توسط اتحادیه پستی جهانی؛ توسط فرستنده از اداره پست مبدا خریداری می شود و پس از مهمور شدن به مهر تاریخدار دفتر مبدا، اعتباردهی می شود تا در اختیار گیرنده در کشور مقصد برای تبدیل آن به کرایه پستی به منظور پاسخ لازم؛ مورد استفاده قرار گیرد.

یادآوری ۱- مدت اعتبار استفاده از کوپن رپنس بر روی آنها درج می شود.

یادآوری ۲- ارزش یک کوپن برای پرداخت کرایه معادل قیمت ارسال یک نامه سنگ اول عادی هوایی خارج می باشد.

۱۴-۳

گیرنده^۲

شخص حقیقی و یا نماینده شخص حقوقی است که دریافت کننده نهائی مرسوله بوده و مرسوله در نشانی یا صندوق شخصی وی یا در باجه تعیین شده (پست رستانت)، به وی تحویل می شود.

یادآوری - در خصوص ارسال و توزیع فایل های الکترونیکی، نشانی گیرنده، نشانی الکترونیکی یا شماره تلفن همراه وی می باشد.

۱۵-۳

مرسوله جواب قبول^۳

پاکت ها، آئروگرام ها (کاغذنامه ها) و کارت پستی حاوی فرم ها، نمونه های نظرسنجی، پرسشنامه یا مکاتبات مخصوص که پاسخ دهنده، تکمیل کننده و یا مخاطب جهت ارسال (اعاده) به مشتری اولیه به صندوق یا باجه پست انداخته یا تحویل می دهد. کارسازی هزینه پستی این گونه مرسوله ها از قبل به عمل آمده است.

۱۶-۳

مشتری اولیه

شخصی است که طی قراردادی با کارور پستی، متقاضی استفاده از خدمات پستی می باشد.

-
- 1- Coupen Reponse
 - 2- Addressee
 - 3- Reply mail

نشانه‌گذاری عبارت است از درج نقوش، کلمات، مخفف متشکل از نویسه(ها)؛ به صورت چاپی یا دستی، و الصاق برچسب‌ها بر روی لفاف مرسوله‌ها که نشان دهنده نوع یا خصوصیات یک خدمت، نحوه جابجایی، یا خدمات تکمیلی می‌باشد.

۴ الزامات

در این بند، ویژگی‌ها و مشخصات کلیدی لازم الاجرا برای تحقق خدمت جواب قبول، از ابتدای مرحله قبول تا انتهای مرحله توزیع، بیان می‌شود.

۱-۴ الزامات فرایندهای مربوط به خدمات اصلی

کلیه الزامات فرایندی خدمت به‌جز مواردی که در بندهای ۲-۴ الی ۹-۴ این استاندارد مطرح شده است، باید مطابق بند ۵ استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۲۰: سال ۱۳۹۳ باشد.

۲-۴ قبول و جمع‌آوری

مرسوله‌های خدمت جواب قبول نظیر خدمت پست عادی در ظرف زمانی مدت قرارداد مشتری با کارور پستی، از طریق صندوق‌های پستی معابر و باجه‌های پستی، قبول و جمع‌آوری می‌شوند.

۳-۴ مشخصات فیزیکی مرسوله‌ها

۱-۳-۴ محدودیت‌ها و شرایط وزنی مرسوله‌ها

وزن مرسوله‌های پست جواب قبول بین‌المللی (IBRS)^۱ نباید بیش از ۵۰ گرم باشد. اما یک کاور منتخب می‌تواند به صورت اختیاری یک حد وزنی ۲ کیلوگرم را برای برگشت این مرسوله‌ها به کاروران منتخبی که حد وزنی ۲ کیلوگرم را برای خدمت برگشت برگزیده اند، اعمال نماید.^۲

۲-۳-۴ محدودیت‌ها و شرایط ابعاد مرسوله‌ها

ابعاد مرسوله‌های جواب قبول باید مطابق با حدود اندازه ابعاد مرسوله‌ها برای پست‌نامه باشند. در مورد کارت‌پستالها یا مرسوله‌های به شکل کارت، مرسوله‌های جواب قبول همچنین می‌توانند مطابق با ابعاد مرسوله‌های استاندارد شده برای پست‌نامه‌ها باشند.^۳ در این ارتباط لازم است که به بند ۲-۱-۱-۵ استاندارد خدمت پست‌نامه‌های عادی مراجعه شود.

1- International Business Reply Service

2 - UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL 140.3-3

3- Ibid, Article RL 140.3-3.

۴-۴ نحوه ارسال (اعاده) مرسوله‌های جواب قبول

پاسخ‌دهندگان، تکمیل‌کنندگان، و مخاطبان؛ پاکت‌ها و کارت‌های پستی را مطابق استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۲۰: سال ۱۳۹۳؛ و آثروگرام‌ها را پس از تا کردن به شکل پاکت در آورده و در صندوق‌های پستی انداخته یا به باجه‌های پست تحویل می‌دهند.

۴-۵ نحوه نگارش نشانی

با توجه به این‌که مرسوله‌های خدمت جواب قبول در قالب مقررات پست نامه قبول می‌شوند لذا نحوه نگارش نشانی این مرسوله‌ها مطابق خدمت پست عادی خواهد بود. در این خدمت نشانی گیرنده معمولاً به شکل شماره صندوق پستی نوشته می‌شود.

۴-۶ نشانه‌گذاری عملیات پستی

۴-۶-۱ در خدمت جواب قبول، بر روی پاکت، درج عبارت «هزینه این خدمت بر اساس قرارداد/ دستورالعمل شماره..... پرداخت شده است» الزامی است.

۴-۶-۲ هر مرسوله جواب قبول بین‌المللی ارسالی از فرستنده مقیم در کشور "A" به مقصد گیرندگان مقیم در یک یا چند کشور "B"، شامل یک پاکت، کارت یا برچسب IBRS می‌باشد.^۱

۴-۶-۳ پاسخ‌دهندگان مقیم در کشور (یا کشورهای) "B" می‌توانند از پاکت‌ها، کارت‌ها یا برچسب‌های IBRS برای پاسخ به فرستنده استفاده کنند؛ مرسوله‌های IBRS به عنوان مرسوله‌های با اولویت یا مرسوله‌های عادی هوایی که هزینه آنها پیش پرداخت شده، تلقی می‌شوند.^۲

۴-۷ کارسازی کرایه خدمت

۴-۷-۱ دریافت کرایه خدمت هنگام تحویل مرسوله‌های خدمت

در تنظیم قرارداد مرسوله‌های خدمت پست جواب قبول، صندوق پستی شخصی به مشتری اولیه طرف قرارداد اختصاص می‌یابد تا تمام مرسوله‌های جواب قبول به آن صندوق توزیع شود و به ازای هر مرسوله توزیع (اعاده) شده در صندوق پستی، هزینه آن دریافت می‌شود.^۳

۴-۷-۲ پیش‌پرداخت کرایه خدمت به صورت نقدی، تمبر یا نقش تمبر الصاق شده بر روی پاکت‌ها و کارت‌های پستی و آثروگرام‌ها

1- UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL 140.2-1-1.

2- Ibid, Article RL 140.2-1-2.

۳- شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل مهندسی عملیات پستی. روش اجرایی (P-10) پست مستقیم. تهران: ۱۳۸۱/۳/۲۱، تذکر ۴.

دریافت کرایه، به صورت تمبر یا نقش تمبر، بر روی مرسوله‌های جواب قبول، کارسازی شده است. این گونه مرسوله‌ها مطابق استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۲۰: سال ۱۳۹۳ به نشانی گیرنده توزیع می‌شوند.

۴-۷-۳ استفاده از کوپن رپنس برای پرداخت کرایه خدمت

پاسخ‌دهنده با مراجعه به واحد پستی، کوپن رپنس‌ها را در ازای دریافت تمبر تحویل نموده، تمبر را بر روی مرسوله‌های جواب قبول بین‌المللی الصاق و آن را برای مشتری اولیه ارسال می‌نماید. در ادارات پست، کوپن رپنس‌ها بلافاصله پس از دریافت به وسیله مهر تاریخدار ابطال می‌شود.

یادآوری- مدت اعتبار کوپن رپنس‌ها بر روی آنها درج می‌شود.

۴-۸ تهیه صورتحساب‌های IBRS

۴-۸-۱ پس از ارسال آخرین دپش هر ماه، دفتر مبادله مبدا مرسوله‌های IBRS، باید فهرست CN09 (پیوست الف، شکل الف ۱) مرسوله‌های ارسالی را از روی داده‌های برگ اعلام CN31 (پیوست الف، شکل الف ۵) تنظیم این فهرست‌ها را برای اداره مرکزی خود ارسال کند.

۴-۸-۲ اگر برگ اعلام CN31 حاوی هیچ اطلاعاتی درباره وزن مرسوله‌های برگشتی نباشد، برای هر مرسوله یک وزن پیش فرض ۵ گرم قابل اعمال است.^۱

۴-۸-۳ کارور منتخب مبدأ برای هر کارور منتخب مقصد، باید هر سه ماه از روی جزییات فهرست‌های CN09، فهرست تجمیعی CN10 (پیوست الف، شکل الف ۲) مرسوله‌های IBRS را برحسب دفتر مبدأ، دفتر مقصد و عندالاقضاء، برحسب مسیر رهسپاری تنظیم کند.^۲

۴-۸-۴ فهرست‌های CN09 در تایید فهرست تجمیعی CN10، باید به کارور منتخب مقصد ارائه شوند.^۳

۴-۸-۵ ریز فهرست CN10 باید در دو نسخه ظرف مدت پنج ماه از پایان سه ماهه مربوط به کاروران منتخب مقصد مرسوله‌های IBRS ارسال شود.^۴

۴-۸-۶ کارور منتخب مقصد مرسوله‌های IBRS بعد از تایید آن، باید یک نسخه را به کارور منتخب تنظیم کننده برگشت دهد. اگر کارور منتخب ذیربط ظرف سه ماه از تاریخ ارسال، هیچ یادداشت اصلاحی دریافت نکند آن را کاملاً تایید شده تلقی می‌کند. در صورتی که بررسی انجام شده، هرگونه مغایرتی را آشکار سازد، فهرست CN09 اصلاح شده باید در تایید فهرست تجمیعی CN10 اصلاح و پذیرفته شده، ضمیمه شود. اگر کارور منتخب مبدا مرسوله‌های IBRS، اصلاحات انجام گرفته در فهرست CN09 را قبول نداشته باشد، باید ارسال فتوکپی فرمهای CN31 تنظیم شده توسط دفتر مبدا هنگام ارسال مرسوله‌های IBRS مورد اختلاف، داده‌های واقعی را تایید کند.^۵

1- UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL 140.5-1-1-1.

2 -Ibid, Article RL 140.5-1-2

3 -Ibid, Article RL 140.5-1-3.

4 -Ibid, Article RL 140.5-2-1.

5 -Ibid, Article RL 140.5-2-2.

۷-۸-۴ کاروران منتخب می‌توانند توافق کنند که فهرست‌های CN10 و CN09 توسط کارور منتخب مقصد مرسوله‌های IBRS تنظیم شود. در این صورت، رویه تأیید مندرج در بندهای ۵-۸-۴ و ۶-۸-۴ براساس آن اعمال خواهند شد.^۱

۸-۸-۴ کارور منتخب بستانکار، مسئول تنظیم صورتحسابها و ارسال آنها برای کارور منتخب بدهکار است.^۲ ۹-۸-۴ ریز حسابها در یک فرم CN19 (پیوست الف، شکل الف ۳)، بر مبنای مابه‌التفاوت مبالغ که باید به حساب گذاشته شود، بر اساس تعداد و وزن مرسوله‌های IBRS دریافتی و ارسالی همان‌گونه که در فهرست تجمیعی CN10 آمده است، تنظیم خواهد شد.^۳

۱۰-۸-۴ ریز صورتحساب CN19 باید در دو نسخه، به محض پایان سال مربوط برای کارور منتخب بدهکار ارسال شود.^۴

۱۱-۸-۴ کارور منتخب بدهکار ملزم به تأیید ریز صورتحسابهایی که ظرف ۱۲ ماه از پایان سال مربوط ارسال نمی‌شوند، نیست.^۵

۱۲-۸-۴ اگر کارور منتخب ارسال کننده ریز صورتحساب، ظرف سه ماه از تاریخ ارسال، هیچ یادداشت اصلاحی دریافت نکند، صورتحساب کاملاً تأیید شده تلقی می‌شود.^۶

۱۳-۸-۴ کارور منتخب بستانکار می‌تواند ریز صورتحساب‌های CN19 را در یک صورتحساب کلی CN52 (پیوست الف، شکل الف ۶) خلاصه کند.^۷

۱۴-۸-۴ تسویه حساب از طریق سیستم پایایی دفتر بین‌الملل در مورد هزینه‌های IBRS که کارور منتخب بستانکار برای آن یک فهرست CN20 (پیوست الف، شکل الف ۴) مراجعه شود) تنظیم می‌کند، قابل اعمال است.^۸

۹-۴ الزامات خدمت پست جواب قبول بین‌المللی

۱-۹-۴ کاروران منتخب می‌توانند با توافق یکدیگر، یک خدمت اختیاری جواب قبول بین‌المللی (IBRS) ارائه کنند. اما ارائه خدمت برگشت مرسوله‌ها، برای تمام کاروران منتخب اجباری است.

۲-۹-۴ کاروران منتخب ارائه دهنده خدمت IBRS می‌توانند این خدمت را به صورت دو جانبه یا فقط یک طرفه (خدمت برگشت) ارائه کنند. در رویه یک‌طرفه، کارور منتخب کشور "B" مرسوله‌های IBRS را قبول می‌کند اما مجوزی برای استفاده مشتریان مقیم در قلمرو خود از این خدمت صادر نمی‌کند.^۹

1- UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL 140.5-2-3.

2- Ibid, Article RL 140.5-3-1.

3- Ibid, Article RL 140.5-3-2.

4- Ibid, Article RL 140.5-3-3.

5- Ibid, Article RL 140.5-3-4.

6- Ibid, Article RL 140.5-3-5.

7- Ibid, Article RL 140.5-3-6.

8- Ibid, Article RL 140.5-4-1.

9- Ibid, Article RL 140.2-3.

۴-۹-۳ کاروران منتخب ارائه‌دهنده این خدمت باید در زمان استفاده از آن، مشتریان را از مقررات این خدمت مطلع سازند.^۱

۴-۹-۴ کاروران منتخب می‌توانند به‌طور دوجانبه در مورد هر نوع توسعه بیشتر این خدمت، موافقت کنند.^۲

۴-۹-۵ در خدمت جواب قبول، حقوق مشتری و تعهدات پست (مطالبه نامه‌ها و پرداخت غرامت)، بر اساس مفاد قرارداد منعقد شده با مشتری تعیین می‌شود.

۵ الزامات خدمت در ارتباط با مشتری

الزامات خدمت در ارتباط با مشتری بجز مواردی که در بندهای ۵-۱ و ۵-۲ این استاندارد مطرح شده است، باید مطابق بند ۶ استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۲۰: سال ۱۳۹۳، پست-خدمت پست نامه‌های عادی باشد.

۵-۱ ممنوعات پستی

ممنوعات پستی در خدمت جواب قبول، مطابق استاندارد خدمت پست نامه‌های عادی است. همچنین قراردادن نامه‌ها و مکاتبات شخصی در مرسوله‌های خدمت جواب قبول ممنوع می‌باشد.

۵-۲ کرایه پستی IBRS

۵-۲-۱ کاروران منتخب مختار هستند که هزینه‌ها و شرایط استفاده مجاز از خدمت IBRS و رفتار با مرسوله‌های پست شده را تعیین کنند.^۳

۵-۲-۲ هر کارور منتخبی که مرسوله‌های IBRS را به کارور دیگری برگشت می‌دهد، مختار است از آن کارور مبلغی مطابق با هزینه‌های متحمل شده برای برگشت دادن مرسوله‌های IBRS، دریافت کند.^۴

۵-۲-۳ این مبلغ باید بر اساس هزینه‌ای به ازاء هر مرسوله و به ازاء هر کیلوگرم تعیین شود. این هزینه‌ها به صورت زیر محاسبه می‌شوند.^۵

۵-۲-۳-۱ یک هزینه جمع‌آوری و پردازش داخلی مرسوله‌های IBRS معادل ۸۰٪ نرخ‌های حقوق ترمینال برای پست انبوه (با نرخ به ازاء هر کیلوگرم و به ازاء هر مرسوله)؛ مربوط به کارور منتخبی که مرسوله‌های IBRS را برگشت می‌دهد. نرخ کف سالانه از ۰/۱۵ SDR^۶ به ازاء هر مرسوله کمتر نباشد.^۷

۵-۲-۳-۲ یک هزینه اضافی به ازاء هر کیلوگرم برای حمل بین‌المللی مرسوله‌های IBRS؛ در اصل مطابق هزینه حمل و نقل هوایی بر اساس نرخ پایه واقعی (حداکثر برابر با نرخ پایه تعیین شده) و مسافت‌های

1- UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL140.2-4.

2- Ibid, Article RL 140.3-5.

3- Ibid, Article RL 140.2-2.

4- Ibid, Article RL 140.4-1.

5- Ibid, Article RL 140.4-2.

6 -Special Driving Right

7- UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL 140.4-2-1.

کیلومتری ارائه شده در فهرست مسافت‌های هوایی برحسب وزن خالص محاسبه می‌شود. نرخ‌های کیلوگرم بر اساس حداکثر ۱۰ نرخ متوسط (که هر کدام به یک گروه کشورهای مقصد مربوط بوده و طبق وزن دپش برای مقاصد مختلف داخل گروه تثبیت شده است)، تعیین می‌شوند. نرخ‌های کیلوگرم به دفتر بین‌الملل ارائه و به‌طور سالانه در مجموعه اطلاعات ترانزیت منتشر می‌شوند.^۱

۳-۳-۲-۵ هر نوع تجدید نظر در هزینه مذکور در بند ۱-۳-۲-۵ باید بر اساس نظر مراجع ذیصلاح^۲ باشد.^۳
۴-۳-۲-۵ هنگامی که تعداد سالیانه مرسوله‌های IBRS برگشتی توسط هر کارور منتخب، حداکثر ۱۰۰۰ فقره باشد، هزینه‌های IBRS پرداخت نخواهد شد، مگر کاروران منتخب ذیربط تصمیم دیگری بگیرند. هنگامی که تعداد سالیانه مرسوله‌های IBRS برگشتی برای یک کارور بیش از ۱۰۰۰ فقره باشد، باید در مبلغی که پرداخت می‌شود، تعداد مرسوله‌های IBRS برگشتی توسط هر دو کارور منتخب منظور شود.^۴
۴-۲-۵ در خدمت جواب قبول، اگر مشتری، اقدام به ارسال مرسوله‌های خود کند به ازاء هر مرسوله برگشتی از او هزینه دریافت می‌شود اما اگر مرسوله‌های آن توسط پست ارسال شود مرحله ارسال آن، پست مستقیم (تبلیغ با نشانی) محسوب می‌شود و مرحله برگشت آن پست جواب قبول محسوب می‌گردد که به تعداد مرسوله‌های برگشت داده شده هزینه دریافت می‌شود.^۵

۶ خدمات مشتریان

کلیه خدمات مشتریان باید مطابق بند ۷ استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۲۰: سال ۱۳۹۳ باشد.

1- UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL 140.4-2-2.

۲ - در حال حاضر مرجع مورد نظر، کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات است.

3- UPU. *Letter Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RL 140.4-3.

4- Ibid, Article RL 140.4-4.

۵- شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل مهندسی عملیات پستی. *روش اجرایی (P-10) پست مستقیم*. تهران: ۱۳۸۱/۳/۲۱، تذکر ۵.

پیوست الف

(اطلاعاتی)

فرم‌ها

Designated operator preparing the form کارور منتخب تنظیم کننده فرم	STATEMENT OF IBRS ITEMS SENT CN 09 فهرست مرسوله‌های IBRS ارسالی Date تاریخ <input type="checkbox"/> By air هوایی <input type="checkbox"/> Priority بااولویت <input type="checkbox"/> By surface زمینی						
Dispatching designated operator کارور منتخب ارسال کننده	Month ماه year سال						
Dispatching office of exchange دفتر مبادله ارسال کننده	Designated operator of destination کارور منتخب مقصد Office of exchange of destination دفتر مبادله مقصد						
Summary of IBRS items from CN 31 letter bills خلاصه مرسولات IBRS از بارنامه CN 31							
Date of dispatch تاریخ ارسال	Mail No. شماره دپش	Number of receptacles تعداد ظروف	weight وزن	Number of bundles تعداد لیاس‌ها	Weight وزن	Total weight وزن کل	Total number of items تعداد مرسولات کل
1	2	3	4	5	6	7	8
			kg		kg	kg	
Total to be entered on CN 10 statement				جمع کل که در فهرست cn 10 وارد می‌شود			
Office of destination		دفتر مقصد					
Place and signature		مکان و امضاء					
Size (210× 297) mm		اندازه (۲۹۷ × ۲۱۰) میلی‌متر					

شکل الف ۱- فهرست مرسوله‌های جواب قبول بین‌المللی (IBRS)

Designated operator preparing the form کارور منتخب تنظیم کننده فرم	RECAPITULATIVE STATEMENT OF IBRS ITEMS فهرست تجمیعی مرسولات IBRS Date تاریخ			
<input type="checkbox"/> By air هوایی <input type="checkbox"/> Priority بااولویت <input type="checkbox"/> By surface زمینی				
Dispatching designated operator کارور منتخب ارسال کننده	Year سال			
designated operator of destination کارور منتخب مقصد	<input type="checkbox"/> First quarter سه ماهه اول <input type="checkbox"/> second quarter سه ماهه دوم <input type="checkbox"/> third quarter سه ماهه سوم <input type="checkbox"/> fourth quarter سه ماهه چهارم			
Summary of CN 09 statements خلاصه فهرستهای CN 09				
Office of origin دفتر مبدا	Office of destination دفتر مقصد	Total weight وزن کل	Total number of items تعداد کل مرسولات	Observation ملاحظات
1	2	3	4	5
		kg		
Total to be entered on CN 19 account جمع کل که در حساب CN 19 درج می-شود				
Designated operator of origin کارور منتخب مبدا		seen and accepted by the designated operator of destination توسط کارور منتخب مقصد ملاحظه و تایید شد		
Place and signature مکان و امضاء	Place, date and signature مکان، تاریخ و امضاء			
Size (210×297) mm اندازه (۲۹۷×۲۱۰) میلی‌متر				

شکل الف ۲ - فهرست تجمیعی مرسوله‌های جواب قبول بین المللی (IBRS)

Creditor designated operator
کارور منتخب بستانکار

DETAILED ACCOUNT **CN 19**
IBRS charges IBRS ریز حساب هزینه‌های

Date تاریخ Year of account سال حساب

Debtor designated operator کارور منتخب بدهکار

1 IBRS items dispatched/received مرسولات IBRS دریافتی / ارسالی
(Data from CN 10 forms – give weights in kg only
(داده های اخذ شده از فرمهای CN 10 - اوزان را به کیلوگرم بنویسید)

Mail dispatched دپش ارسالی	Quarter سه ماهه	Weight priority وزن با الویت			Number of items تعداد مرسولات		
		By air هوایی	By surface زمینی	Total جمع	By air هوایی	By surface زمینی	Total جمع
	1 st اول	kg	kg	kg			
	2 nd دوم						
	3 rd سوم						
	4 th چهارم						
Total for year جمع کل سال							
Mail received دپش دریافتی	1 st اول	kg	kg	kg			
	2 nd دوم						
	3 rd سوم						
	4 th چهارم						
Total for year جمع کل سال							

1 Weight to be entered on CN 61 account for payment of terminal dues

وزن در حساب CN 61 برای پرداخت حقوق ترمینال درج شود

2 IBRS charges IBRS هزینه های

Items dispatched مرسولات ارسالی	Weight وزن	Number of items تعداد مرسولات
	Kg کیلو گرم	
	SDR	SDR 0.15
	Totals (SDR) جمع	A B
Total amount (SDR) جمع کل		C = A + B
Items received مرسولات دریافتی	Weight وزن	Number of items تعداد مرسولات
	Kg کیلو گرم	
	SDR	SDR 0.15
	Totals (SDR) کل	D E
Total amount (SDR) جمع کل		F = D + E
To be received (SDR) باید دریافت شود		G = C - F

Creditor designated operator
کارور منتخب بستانکار

Signature امضاء

Seen and accepted by debtor designated operator
توسط کارور منتخب بدهکار ملاحظه و تایید شد

Place, date and signature مکان، تاریخ و امضاء

Size (210×297) mm میلی‌متر (۲۹۷×۲۱۰)

شکل الف ۳ - ریز حساب هزینه‌های مرسوله‌های جواب قبول بین المللی (IBRS)

Dispatch-ID شناساگر دپش

LETTER BILL

بارنامه

CN 31



CN 44 trial note attached کارت آزمون CN 44 ضمیمه است

Operators کاروران منتخب	Origin مبدا						Previous number شماره قبلی
	Destination مقصد						
Origin OE and IMPC code دفتر مبادله مبدا و کد IMPC	Destination OE and IMPC code دفتر مبادله مقصد و کد IMPC	Category طبقه‌بندی مرسوله	Sub-class زیر گروه	Year سال	Dispatch No. شماره دپش	Date تاریخ	
Transit operator(s) کارور (کاروران) منتخب ترانزیت کننده		Transportation حمل و نقل			No. of seal شماره پلمپ		

1 Number of receptacles تعداد ظروف

Receptacle labels تعداد سر تخته ها	Red labels سر تخته های قرمز	White/blue labels سر تخته های سفید/آبی	Receptacle types نوع ظروف	Bags کیسه ها	Trays سینی ها	Others سایر	Total جمع کل
			Receptacles in mail ظروف در دپش				
			Receptacles to be returned ظروف خالی که باید برگشت شود				
Empty receptacles ظروف خالی	Green labels سر تخته های سبز		Empty receptacles being returned ظروف خالی برگشتی				

2 transit charges and terminal dues هزینه های ترانزیت و حقوق ترمینال

Mail subject to terminal dues, totals by format دپشهای مشمول حقوق ترمینال، تعداد کل بر حسب فرمت			Total for other types of mail تعداد کل سایر انواع دپش		
Format فرمت	Number تعداد	Weight وزن	Type of mail نوع دپش	Number تعداد	Weight وزن
P or P/G			M bags Up to 5 kg کیسه های M تا 5 کیلوگرم		
G			M bags More than 5 kg کیسه M بیش از 5 کیلوگرم		
E			Mails of empty Receptacles دپش های ظروف خالی		
Mixed mail دپش مخلوط			Mail exempt from terminal dues دپش معاف از حقوق ترمینال		
Total dispatch weight وزن کل دپش					

3 Identified items مرسولات با شناساگر

	Number of receptacles containing	Number of inner packets containing	Number of special lists تعداد فهرستهای	Number of items subject to additional terminal dues	Number of items exempt from additional	Total number of items تعداد کل

	تعداد ظروف حاوی	تعداد بسته های داخلی حاوی	ویژه	تعداد مرسولات مشمول حقوق ترمینال اضافی	terminal dues تعداد مرسولات معاف از حقوق ترمینال اضافی	مرسولات
Registered items مرسولات ثبتی						
Insured items مرسولات بیمه						
Express items مرسولات اکسپرس						

4 IBRS and miscellaneous information اطلاعات مربوط به IBRS و متفرقه

Presence of COD Unregistered items <input type="checkbox"/> مرسولات غیر ثبتی	IBRS تعداد	IBRS bags کیسه های	IBRS bundles لیاس های IBRS	Total IBRS items تعداد کل مرسولات
Registered items <input type="checkbox"/> مرسولات ثبتی				
Number of CN 65 bills تعداد بارنامه های CN 65	Weight وزن			

5 closed transit receptacles included ظروف ترانزیت سربسته

Total number of receptacles تعداد کل ظروف	Total weight وزن کل	List of pairs "origin office code- destination office code" فهرست "کد دفتر مبدا - کد دفتر مقصد"

Dispatching office of exchange دفتر مبادله فرستنده
Signature امضاء

office of exchange of destination دفتر مبادله مقصد
Signature امضاء

Size (210×297) mm اندازه (۲۱۰ × ۲۹۷) میلی متر

شکل الف ۵- برگ اعلام پست نامه ها

Designated operator preparing the account کارور منتخب تنظیم کننده حساب		GENERAL ACCOUNT حساب کلی CN 52		
		Date تاریخ <input type="checkbox"/> Airmail پست هوایی <input type="checkbox"/> Postal parcels امانات پستی		
Corresponding designated operator کارور منتخب طرف حساب		Month ماه Year سال		
		Quarter سه ماهه Half-year شش ماهه Year سال		
Method of settlement روش تسویه <input type="checkbox"/> Direct مستقیم <input type="checkbox"/> via UPU*Clearing از طریق				
Notes توجه: توسط ماشین تحریر یا چاپگر کامپیوتری تکمیل شود To be filled in by typewriter or computer printer				
Exchange مبادله	Period دوره	Balance of CN 19/CN 51/CP 75 accounts in favour of the CN 19/CN 51/CP 75 به نفع designated operator preparing the account کارور منتخب تنظیم کننده حساب		Observations ملاحظات
1	2	3	4	5
Received by the designated operator preparing the account توسط کارور منتخب تنظیم کننده حساب دریافت شد		SDR	SDR	
Sent by the designated operator preparing the account توسط کارور منتخب تنظیم کننده حساب ارسال شد				
Totals جمع				
Less کسر می شود				
Credit balance باقیمانده طلب				
Name of creditor designated operator نام کارور منتخب بستانکار				
Designated operator preparing the account کارور منتخب تنظیم کننده حساب Signature امضاء		Seen and accepted by the designated operator receiving the account توسط کارور منتخب دریافت کننده حساب ملاحظه و قبول شد Place, date and signature محل، تاریخ و امضاء		
Size (210 × 297) mm اندازه (۲۱۰ × ۲۹۷) میلی متر				

شکل الف ۶- حساب کلی

پیوست ب
(اطلاعاتی)
کتابنامه

- [۱] استاندارد ملی ایران شماره ۱۴۶۸۹: سال ۱۳۹۱، اطلاعات و مستندسازی- رهنمودهایی برای مراجع کتاب شناختی و استناد به منابع اطلاعاتی.
- [۲] سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. موافقتنامه پروانه ارایه خدمات پستی. تهران: ۱۳۸۹/۷/۱۷.
- [۳] سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. مصوبات پستی کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.
- [۴] اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه امانات پستی. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.
- [۵] اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه پست نامه‌ها. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.
- [۶] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. قبول در پست. چاپ اول. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۶.
- [۷] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند آماده‌سازی مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- [۸] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند توزیع مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- [۹] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند رهسپاری مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- [10] Universal Postal Union. Parcel post Manual. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2010.
- [11] Universal Postal Union. Letter Post Manual. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013.