



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۱۸۸۱۳

چاپ اول

۱۳۹۳

INSO

18813

1st. Edition

2014

پست - خدمت امانات پستی خارج از اندازه

Post-Postal Cumbersome Parcel Service

ICS:03.240

به نام خدا

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

نام موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۹۰/۶/۲۹ به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر و طی نامه شماره ۲۰۶/۳۵۸۳۸ مورخ ۹۰/۷/۲۴ جهت اجرا ابلاغ شده است. تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، صادرکنندگان و وارد کنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان های دولتی و غیر دولتی حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادهای در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود. پیش نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان های علاقه مند و ذی صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می شوند که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)^۱، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به عنوان تنها رابط^۴ کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۵ در کشور فعالیت می کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی های خاص کشور، از آخرین پیشرفت های علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین المللی بهره گیری می شود.

سازمان ملی استاندارد ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و/یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. سازمان می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استانداردهای کالاها صادراتی و درجه بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمان ها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاه ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، سازمان ملی استاندارد ایران این گونه سازمان ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن ها اعطا و بر عملکرد آن ها نظارت می کند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2 - International Electrotechnical Commission

3- International Organization of Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legale)

4 - Contact point

5 - Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد
«پست - خدمت امانات خارج از اندازه»

رئیس:

پازری، محسن
(کارشناس ارشد مهندسی فناوری اطلاعات)

مدیر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و فناوری
اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

دبیر:

خاری، حمیدرضا
(کارشناس ارشد مهندسی فناوری اطلاعات)

پژوهشگر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و فناوری
اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

آچاک، صالح
(کارشناس ارشد مدیریت تکنولوژی)

رئیس اداره نظارت بر مقررات پستی اداره کل
مهندسی عملیات شرکت پست جمهوری اسلامی
ایران

احمدی، محمد
(کارشناس ارشد علوم ارتباطات)

معاون دفتر بازاریابی و بررسی‌های اقتصادی شرکت
پست جمهوری اسلامی ایران

پاکیزه‌وند، حاجیه
(کارشناس بیولوژی)

نماینده سازمان ملی استاندارد ایران

جعفرطیاری، منصور
(کارشناس زبان و ادبیات انگلیسی)

همکار پروژه تهیه و تدوین استانداردهای خدمات
پستی

حسین‌آبادی، مسعود
(کارشناس ارشد مدیریت صنعتی)

مدرس دانشکده علمی و کاربردی پست

حی‌شاد، شهرام
(کارشناس امور پستی)

نماینده شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

رضایی، عبدالعظیم
(کارشناس جغرافیا برنامه‌ریزی ناحیه‌ای)

رئیس گروه هماهنگی و تعاملات اپراتورهای
سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

مشاور پستی پژوهشگاه ارتباطات و فناوری
اطلاعات

زارعی فرد، کریم
(کارشناس ارشد مدیریت)

مشاور مدیرعامل و مدیرکل دفتر بازرسی و
ارزیابی عملکرد شرکت مخابرات ایران

صابری وند، نادر
(کارشناس ارشد مدیریت)

نماینده اداره کل استاندارد و تایید نمونه سازمان
تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

عروجی، سید مهدی
(کارشناس ارشد مدیریت فناوری اطلاعات)

پژوهشگر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و
فناوری اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و فناوری
اطلاعات

غدیری، مجید
(کارشناس فیزیک)

کارشناس استاندارد

قاضوی، سیدمحمد
(کارشناس ارشد مدیریت صنایع)

رئیس گروه هماهنگی و نظارت بر خدمات عمومی
اجباری فاوا (USO)

قره داغی، پدا...
(کارشناس ارشد مدیریت تحقیق در عملیات)

کارشناس ارشد صنعت مخابرات

محسن زاده، علی اکبر
(کارشناس ارشد مخابرات)

پژوهشگر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و
فناوری اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و فناوری
اطلاعات

مهدوی فر، زینب
(کارشناس فناوری اطلاعات)

پژوهشگر گروه قوانین و مقررات ارتباطات و
فناوری اطلاعات، پژوهشگاه ارتباطات و فناوری
اطلاعات

واحدیان، افسانه
(کارشناس ارشد آمار)

فهرست مندرجات

صفحه

ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ب

و

ز

۱

۱

۲

۵

۵

۵

۵

۵

۵

۶

۶

۶

۶

۷

۸

۹

عنوان

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

کمیسیون فنی تدوین استاندارد

پیش‌گفتار

مقدمه

۱ هدف و دامنه کاربرد

۲ مراجع الزامی

۳ اصطلاحات و تعاریف

۴ الزامات

۴-۱ الزامات فرایندهای مربوط به خدمات اصلی

۴-۲ قبول و جمع‌آوری

۴-۲-۱ امکانات و تسهیلات قبول

۴-۲-۲ نشانه امانات خارج از اندازه

۴-۳ رهسپاری

۴-۴ توزیع

۵ الزامات خدمت در ارتباط با مشتری

۵-۱ کرایه پستی خدمت

۶ خدمات مشتریان

پیوست الف (الزامی) فرم

پیوست ب (اطلاعاتی) فرم

پیوست پ (اطلاعاتی) کتاب‌نامه

پیش‌گفتار

استاندارد «پست - خدمت امانات پستی خارج از اندازه» که پیش‌نویس آن در کمیسیون‌های مربوط توسط سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی تهیه و تدوین شده و در دویست و سیزدهمین اجلاس کمیته ملی استاندارد خدمات مورخ ۱۳۹۳/۹/۱۲ مورد تصویب قرار گرفته است، اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات سازمان ملی استاندارد ایران، مصوب بهمن‌ماه ۱۳۷۱، به‌عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود.

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت‌های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدید نظر استانداردهای ملی استفاده کرد.

منابع و ماخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

- ۱ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. *موافقتنامه پروانه ارایه خدمات پستی*. تهران: ۱۳۸۹/۷/۱۷.
- ۲ اتحادیه پستی جهانی. *آیین‌نامه امانات پستی*. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.
- ۳ شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل مهندسی عملیات پستی. *دستورالعمل اجرایی*. تهران: ۱۳۸۷/۴/۲۴.
- ۴ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. *قبول در پست*. چاپ اول. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۶.
- ۵ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. *مقررات و فرآیند آماده‌سازی مرسوله‌های پستی*. چاپ اول. تهران: دیپایه، ۱۳۸۹.
- ۶ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. *مقررات و فرآیند توزیع مرسوله‌های پستی*. چاپ اول. تهران: دیپایه، ۱۳۸۹.
- ۷ مرکز آموزش علمی کاربردی پست. *مقررات و فرآیند رهسپاری مرسوله‌های پستی*. چاپ اول. تهران: دیپایه، ۱۳۸۹.

8 Universal Postal Union. *Parcel post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013.

مقدمه

بعضاً برخی از کالاها بنابر اندازه، شکل ظاهری تولید یا بسته‌بندی ویژه آنها، در چارچوب استانداردهای پستی قابل لفاف‌بندی و بسته‌بندی مناسب برای قبول و ارسال نمی‌باشند. کاروران^۱ پستی جهت رفع این معضل و پاسخگویی به درخواست مشتریان خود خدمت امانات پستی خارج از اندازه را با دریافت کرایه پستی مربوطه ایجاد و ارائه نموده‌اند. در قالب این خدمت برخی از کالاهای مذکور، قابل پذیرش و ارسال می‌شوند.

پست - خدمت امانات پستی خارج از اندازه

۱ هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این استاندارد، تعیین ویژگی‌های خدمت امانات پستی خارج از اندازه، در رابطه با نحوه قبول، ارسال و توزیع این امانات به مشتریان می‌باشد.

یادآوری- این خدمت، در چارچوب ضوابطی است که کارور پستی حسب امکانات و شرایط خود نسبت به برقراری آن اقدام می‌کند.

این استاندارد برای امانات داخله و خارجه کاربرد دارد.

۲ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آنها ارجاع داده شده است. بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد ملی ایران محسوب می‌شود.

در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه‌ها و تجدیدنظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست. در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آنها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدیدنظر و اصلاحیه‌های بعدی آن‌ها مورد نظر است.

استفاده از مراجع زیر برای این استاندارد الزامی است:

۱-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۳۵: سال ۱۳۹۳، پست- خدمت امانات پستی

۲-۲ اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه امانات پستی. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.

۳-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۱۴۶۸۹: سال ۱۳۹۱، اطلاعات و مستندسازی- رهنمودهایی برای مراجع کتاب شناختی و استناد به منابع اطلاعاتی

۴-۲ سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. مصوبات پستی کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.

2-5 Universal Postal Union. *Parcel post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013.

۳ اصطلاحات و تعاریف

در این استاندارد، علاوه بر اصطلاحات و تعاریف تعیین شده در استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۳۵: سال ۱۳۹۳ اصطلاحات و تعاریف زیر نیز به کار می‌رود.

۱-۳

امانت پستی^۱

بسته حاوی اشیاء و کالا با وزن بیش از ۲ کیلوگرم و بیشینه ۳۰ کیلوگرم و برای بسته‌های غیر قابل تفکیک داخله بیشینه تا ۵۰ کیلوگرم که دارای نشانی فرستنده و یا گیرنده باشد.

یادآوری- در صورت تعریف خدمات جدید، تعاریف، شرایط و بیشینه وزن مرسوله، حسب مورد توسط مرجع ذیصلاح^۲ تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۲-۳

امانات خارج از اندازه

به اماناتی گفته می‌شود که:^۳

- ۱- ابعاد آن‌ها از حدود تعیین شده در آیین‌نامه امانات پستی یا از ابعادی که کاروران منتخب بین خود تعیین می‌کنند، بزرگتر باشد.^۴
- ۲- به دلیل شکل یا ساختار، نتوان آن‌ها را به سهولت با سایر امانات بارگیری کرد یا اینکه احتیاط‌های ویژه‌ای را ایجاد می‌نماید.^۵

یادآوری- در هر حال اماناتی در این خدمت پذیرفته می‌شوند که امکان قبول و جابجایی، رهسپاری و توزیع آن‌ها توسط کاروران منتخب تعهد شده باشد.

۳-۳

برگ ارسال (اظهارنامه)

فرمی است که در آن، نام و نشانی فرستنده و گیرنده و برخی از مشخصات امانت (امانات) ارسالی، درج می‌شود؛ و در صورت عدم تحویل امانت (امانات)، نحوه رفتار با مرسوله توسط فرستنده مشخص می‌گردد. در این فرم محلی برای اظهارنامه گیرنده که در هنگام دریافت مرسوله باید آن را تکمیل و امضا نماید، وجود دارد. این فرم همچنین دارای تعهدنامه فرستنده است که شامل تاریخ و امضای وی می‌باشد مبنی بر آن که

1- Postal parcel

۲- در حال حاضر مرجع مورد نظر، کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات است.

3 - UPU. *Parcel Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RC 130.2

4 - Ibid, Article RC 130.2.1

5 - Ibid, Article RC 130.2.2

اولاً محتوای ذکر شده در برگ ارسال از جنبه گمرکی تایید می‌گردد و ثانیاً کالای خطرناک مشخص شده در قوانین، یا مقررات پستی یا مقررات گمرکی در مرسوله موجود نمی‌باشد.

یادآوری ۱- مشخصات امانت (امانات) که در برگ ارسال درج می‌گردد عبارتند از: شماره(های) امانات و در صورت وجود، رمزین آن(ها)؛ در صورت بیمه بودن، مبلغ ارزش اظهار شده؛ در صورت وجود امانت تحویل در مقابل دریافت بها، مبلغ COD؛ تعداد امانات؛ تعداد پروانه‌ها و فاکتورها؛ وزن کل ناخالص امانت (امانات).

یادآوری ۲- سایر مواردی که در برگ ارسال درج شده است عبارتند از: نام کارور منتخب؛ نام دفتر مبادله؛ نام دفتر مبدا و تاریخ پست کردن؛ محلی برای الصاق برچسب‌های رسمی؛ محلی برای درج مهر گمرک؛ محلی برای درج حقوق گمرکی؛ مقدار کرایه پستی.

یادآوری ۳- برای اطلاع از نمونه برگ ارسال CP 71 به پیوست الزامی الف، مراجعه شود.

۴-۳

فرستنده^۱

شخص حقیقی و یا نماینده شخص حقوقی است که مرسوله خود را جهت ارسال برای گیرنده، به پست می‌سپارد.

۵-۳

فرم اظهار نامه

در این فرم ضمن درج مشخصات مرسوله و تعیین نوع بیمه بنا به دستور فرستنده مشخص می‌شود که در صورت عدم تحویل امانت (امانات) داخله در نشانی، نحوه رفتار با امانت (امانات) چگونه باید باشد.

یادآوری- برای اطلاع از نمونه فرم اظهارنامه به پیوست اطلاعاتی ب، مراجعه شود.

۶-۳

کرایه پستی

کلیه هزینه‌های اخذ شده از بابت ارایه خدمات پستی است.

یادآوری- جدول کرایه انواع مرسولات و خدمات پستی در رده‌های وزنی و مقاصد مختلف تحت عنوان نرخنامه پستی، توسط مراجع ذیصلاح^۲ تصویب می‌شود.

1 - Sender

۲ - در حال حاضر مرجع مورد نظر، کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات است.

۷-۳

لفاف^۱

لفاف یا پوشش، وسیله‌ای است که برای حفاظت و نگهداری از محتویات مرسوله‌ها در برابر شرایط مختلف محیطی، درج نشانی‌ها، و نشانه‌گذاری عملیات پستی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۸-۳

لفاف‌بندی

لفاف‌بندی، به عملیات قراردادن مکاتبات، اسناد، مدارک، اشیا و کالاها در لفاف مناسب گفته می‌شود به طوری که بسته‌بندی آن‌ها متناسب با اندازه، حجم، نوع محتویات و طریقه حمل‌ونقل، و جابجایی مربوطه باشد.

۹-۳

نشانه‌ها

پذیرش مرسولات و آرایه خدمات مختلف پستی با اعمال دستورات و درج علائم خاص یا نشانه‌هایی صورت می‌پذیرد که بر اساس احکام و مقررات اتحادیه پستی جهانی و قوانین و مقررات داخلی برای آن‌ها طراحی و تعریف شده است. این نشانه‌ها که شامل حروف اختصاری، کلمات، اصطلاحات، اشکال، مخفف متشکل از نویسه(ها)، است به شکل برجسب، مهرهای پستی و یا حتی در برخی موارد به صورت دستی در واحدهای پستی برای ارائه خدمت، روی مرسولات درج یا الصاق می‌شوند.

۱۰-۳

نشانه‌گذاری

نشانه‌گذاری عبارت است از درج نقوش، کلمات مخفف متشکل از نویسه(ها)؛ به صورت چاپی یا دستی، و الصاق برجسب‌ها بر روی لفاف مرسوله‌ها که نشان دهنده نوع یا خصوصیات یک خدمت، نحوه جابجایی، یا خدمات تکمیلی می‌باشد.^۲

۱۱-۳

واحد قبول امانات خارج از اندازه

واحد ثابت یا سیاری است که دارای تجهیزات و لوازم و نیروی انسانی و فضای مناسب جهت پذیرش انواع مرسولات به ویژه امانات خارج از اندازه باشد. این واحد می‌تواند جهت ایجاد تسهیلات بیشتر برای مشتریان، حسب تشخیص کارور پستی، در نزدیکی محدوده‌ها و بنگاه‌هایی که دارای بار پستی می‌باشند، برقرار شود.

1 - Wrapper

2- USPS. *Glossary of Postal Terms*, Publication 32 : USPS, April 2011

۴ الزامات

در این بند، ویژگی‌ها و مشخصات کلیدی لازم الاجرا برای تحقق خدمت امانات پستی خارج از اندازه، از ابتدای مرحله قبول تا انتهای مرحله توزیع بیان می‌شود.

۱-۴ الزامات فرایندهای مربوط به خدمات اصلی

در خدمت امانات پستی خارج از اندازه کلیه الزامات فرایندی خدمت به جز مواردی که در بندهای ۲-۴ و ۴-۳ این استاندارد مطرح شده است، باید مطابق بند ۵ استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۳۵: سال ۱۳۹۳ باشد.

۲-۴ قبول و جمع‌آوری

۱-۲-۴ امکانات و تسهیلات قبول

۱-۲-۴-۱ شهر و کشور واحد پستی مقاصد (داخله و خارجه) امانات خارج از اندازه باید امکان پذیرش این خدمت را دارا باشد و فهرست این قبیل دفاتر باید در کلیه واحدهای قبول امانات خارج از اندازه موجود باشد. ۲-۲-۴-۱-۲ دفاتر مبادله (داخله و خارجه)، بین راه باید امکانات لازم جهت مبادله و نگهداری امانات خارج از اندازه را داشته باشد.

۳-۲-۴-۱ تجهیزات و وسایل نقلیه جمع‌آوری و روش‌های جایجایی امانات در این خدمت باید به‌گونه‌ای باشد که به امانات خارج از اندازه در فرآیند جمع‌آوری آسیب نرساند.

۲-۲-۴ نشانه امانات خارج از اندازه

۱-۲-۲-۴ لفاف هر امانت خارج از اندازه و برگ ارسال (برای امانات خارجه) یا فرم اظهارنامه (برای امانات داخله) آن باید دارای برجستگی باشد که کلمه "Encombrant" یا (Cumbersome) و برجسب یا عبارت «خارج از اندازه» با حروف خوانا روی آن درج شده است.^۱ این برجسب یا مهر علاوه بر بقیه نشانه‌ها باید روی لفاف و اوراق ارسال، الصاق یا مهمور شود.

۳-۴ رهسپاری

۱-۳-۴ امانات خارج از اندازه معمولاً خارج از کیسه به همراه دپش رهسپار می‌شوند. در چیدمان داخل وسیله نقلیه باید دقت و مراقبت لازم به‌عمل آید که به ظروف دپش یا امانت خارج از کیسه آسیب وارد نیاید.

۲-۳-۴ در موقع تحویل دپش‌ها در دفاتر مبادله و یا مقصد، ابتدا امانات خارج از کیسه و سپس ظروف دپش تحویل می‌شود.

1- UPU. *Parcel Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RC 130.5.4.

۳-۳-۴ برای حفظ و نگهداری امانات خارج از اندازه در واحدهای مبادله کاروران پستی، باید تمهیدات لازم به عمل آید.

۴-۴ توزیع

۱-۴-۴ توزیع در نشانی امانات خارج از اندازه برای کارور، یک امر اختیاری است.
۲-۴-۴ آگهی ورود امانات مذکور توسط دفتر مقصد، صادر و از طریق پستی به نشانی گیرنده توزیع می شود.
۳-۴-۴ بقیه مراحل تحویل امانت خارج از اندازه (ترخیص، انبارداری، برگشت، معدوم کردن، متروکه و سایر موارد دیگر) مطابق استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۳۵: سال ۱۳۹۳ می باشد.

۵ الزامات خدمت در ارتباط با مشتری

الزامات خدمت در ارتباط با مشتری بجز مواردی که در بند ۵-۱ این استاندارد مطرح شده است، باید مطابق بند ۶ استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۳۵: سال ۱۳۹۳ باشد.

۱-۵ کرایه پستی خدمت

۱-۱-۵ امانات خارج از اندازه مشمول اضافه نرخ می شود^۱ که توسط مراجع ذیصلاح^۲ تعیین و اعلام می گردد.
۲-۱-۵ در صورتی که امانت، هم شکستنی و هم خارج از اندازه باشد، نرخ تکمیلی فقط یکبار دریافت می شود.

۶ خدمات مشتریان

کلیه خدمات مشتریان باید مطابق بند ۷ استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۳۵: سال ۱۳۹۳ باشد.

1- UPU. *Parcel Post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013, Article RC 130.3.


۲- در حال حاضر مرجع مورد نظر، کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات است.

پیوست الف

(الزامی)

فرم

CP 72 manifold set, fourth part - "Dispatch note" مجموعه چندگانه CP 72، قسمت چهارم - "برگ ارسال"

مرسوله/امانت ممکن است به طور رسمی بازگشایی شود (Designated operator) کارگزار منتخب		شماره امانت (شماره های امانت) (کد ملی/ای در صورت وجود)		CP 00 707 599 2 NO	
From از	Name نام	Sender's Customs reference (if any)	No(s) of parcel(s) (barcode, if any)		
	Business محل کار				
	Street خیابان				
	Postcode کد پستی City شهر				
To به	Country کشور	Insured value - Words حروف ارزش اظهار شده بیمه	figures ارقام	CP 71 برگ ارسال CP 71 DISPATCH NOTE	
	Name نام	Cash-on-delivery amount - Words حروف مبلغ COD	figures ارقام		
	Business محل کار	Giro account No. and Giro centre شماره حساب چبرو و مرکز چبرو			
	Street کد پستی خیابان	Importer's reference (if any) (tax code/VAT No./importer code) (optional) (اختیاری) (کد مالیاتی/شماره مالیات بر ارزش افزوده / کد وارد کننده) (شماره عتف و وارد کننده (در صورت وجود))			
Postcode City شهر	Country کشور	Importer's telephone/fax/e-mail (if known) شماره تلفن آدرنگار ایست الکترونیکی واردکننده (در صورت مشخص بودن)			
Office of exchange دفتر مبادله	Customs stamp مهر گمرک	(Please affix official labels here, when required) لطفا در صورت نیاز، برچسب های رسمی را در این قسمت الصاق کنید)			
Please indicate service required (tick one box) International Priority <input type="checkbox"/> International Economy <input type="checkbox"/>	Customs duty حقوق گمرکی				
Office of origin/Date of posting دفتر مبدا / تاریخ بست کردن	Number of parcels certificates and invoices تعداد فاکتورها و گواهینامه های امانت	Insured value SDR مقدار ارزش اظهار شده بیمه بر حسب SDR	Total gross weight of the parcel(s) وزن کل ناخالص امانت	Charges هزینه ها	
I have received the parcel described on this note Date and addressee's signature تاریخ و امضای گیرنده	I certify that the particulars given in this customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article prohibited by legislation or by postal or customs regulations	Date and sender's signature تاریخ و امضای فرستنده	Sender's instructions in case of non-delivery برگشت به فرستنده بعد از ... روز <input type="checkbox"/> Return immediately to sender <input type="checkbox"/> Treat as abandoned <input type="checkbox"/> Return/Redirect to address below تغییر مسیر به آدرس زیر	Days برگشت به فرستنده <input type="checkbox"/> Return immediately to sender <input type="checkbox"/> Treat as abandoned <input type="checkbox"/> Return/Redirect to address below تغییر مسیر	by surface/S.A.L. به صورت زمینی / زمینی هوایرد by air به صورت هوایی

Parcels, 24th Congress 2008, art RC 121.1 - Size 210 x 144 mm (basic format A5) with a tolerance of 2 mm

گواهی می‌نمایم که ویژگی های ارائه شده در این اظهارنامه گمرکی صحیح بوده و این مرسوله فاقد هرگونه کالای خطرناکی است که به وسیله قوانین یا مقررات پستی و گمرکی ممنوع اعلام شده است.

شکل الف - فرم CP 71 برگ ارسال

پیوست ب
(اطلاعاتی)
فرم



فرم اظهارنامه مرسولات داخله

۱- مشخصات مرسوله امانت بسته کوچک بسته پستاز

شماره مرسوله..... از (مبداء)..... به (مقصد)..... به وزن..... در تاریخ.....

فرستنده..... نشانی فرستنده.....

گیرنده..... نشانی گیرنده.....

۲- محتویات

ردیف	نوع محتوی	تعداد یا مقدار	نو یا مستعمل (سالم یا خراب)	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				

۳- وضعیت بیمه (اطلاعات بیشتر از متصدی باجه اخذ شود)

استفاده از بیمه عمومی مرسولات پستی

استفاده از سرویس مرسولات با ارزش اظهار شده ارزش اظهار شده محتویات مرسوله ریال

۴- کسب تکلیف (اطلاعات بیشتر از متصدی باجه اخذ شود): در صورت عدم امکان تحویل مرسوله به گیرنده ذکر شده در بند ۱، مرسوله به مدت روز (علاوه بر مهلت نگهداری قانونی) در اداره توزیع مقصد نگهداری و هزینه انبار داری از گیرنده اخذ شود، سپس در صورت عدم مراجعه گیرنده:

مرسوله با اخذ هزینه به فرستنده عودت شود. مرسوله توسط پست متروکه شود.

مرسوله در شهر..... به آقا / خانم..... به نشانی.....

تحویل و هزینه مربوطه اخذ شود.

نام و نام خانوادگی متصدی باجه و مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی فرستنده و امضاء

شکل ب- نمونه فرم اظهارنامه

پیوست پ
(اطلاعاتی)
کتابنامه

- [۱] استاندارد ملی ایران شماره ۱۴۶۸۹: سال ۱۳۹۱، اطلاعات و مستندسازی- رهنمودهایی برای مراجع کتاب شناختی و استناد به منابع اطلاعاتی.
- [۲] سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. موافقتنامه پروانه آرایه خدمات پستی. تهران: ۱۳۸۹/۷/۱۷.
- [۳] سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی. مصوبات پستی کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.
- [۴] استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۸۳۵: سال ۱۳۹۳، پست- خدمت امانات پستی.
- [۵] اتحادیه پستی جهانی. آیین‌نامه امانات پستی. ترجمه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران. اداره کل پست بین‌الملل. تهران: ۱۳۹۱.
- [۶] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. قبول در پست. چاپ اول. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۶.
- [۷] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند آماده‌سازی مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- [۸] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند توزیع مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- [۹] مرکز آموزش علمی کاربردی پست. مقررات و فرآیند رهسپاری مرسوله‌های پستی. چاپ اول. تهران: دیبایه، ۱۳۸۹.
- [10] Universal Postal Union. *Parcel post Manual*. Berne: International Bureau of the Universal Postal Union, 2013.