



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۱۸۶۸۰

چاپ اول

۱۳۹۲

INSO
18680

1st.Edition

2014

ارزیابی انطباق - الزامات و توصیه هایی برای
محتوای گزارش ممیزی گواهی کردن سیستم
مدیریت شخص ثالث

**Conformity assessment —
Requirements and recommendations for
content of a third-party audit report on
management systems**

ICS:03.120.20

به نام خدا

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بندیک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنه مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

نام موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۹۰/۶/۲۹ به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر و طی نامه شماره ۲۰۶/۳۵۸۳۸ مورخ ۹۰/۷/۲۴ جهت اجرا ابلاغ شده است.

تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیونهای فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام میشود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرفکنندگان، صادرکنندگان و واردکنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمانهای دولتی و غیردولتی حاصل میشود. پیشنهادها و استانداردهای ملی ایران را با نظرخواهی به مراجع ذینفع و اعضای کمیسیونهای فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادهای کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر میشود.

پیشنویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمانهای علاقه مند و ذیصلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه میکنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر میشود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی میشوند که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)^۱، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به عنوان تنها رابط کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۴ در کشور فعالیت میکند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندیهای خاص کشور، از آخرین پیشرفتهای علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین المللی بهره گیری می شود.

سازمان ملی استاندارد ایران میتواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. سازمان میتواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استانداردهای صادراتی و درجه بندی آنرا اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمانها و مؤسس اتفعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستمهای مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاهها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) و وسایل سنجش، سازمان ملی استاندارد ایران اینگونه سازمانها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی میکند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهی نامه تأیید صلاحیت به آنها اعطا و بر عملکرد آنها نظارت میکند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) و وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2 - International Electrotechnical Commission

3- International Organization of Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legale)

4 - Contact point

5- Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد

«ارزیابی انطباق - الزامات و توصیه هایی برای محتوای گزارش ممیزی گواهی کردن سیستم مدیریت شخص ثالث»

رئیس:

عضدی، شهرام
(کارشناسی هوافضا و علوم دریایی)

سمت و / یا نمایندگی

مدیر توسعه سیستمها شرکت
توربوکمپرسورنفت

دبیر:

عنایتی، عایشه
(دانشجوی دکتری تخصصی داروسازی)

کارشناس استاندارد

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

ابراهیم زاده، بهجت
(کارشناسی ارشد مهندسی صنایع)

کارشناس ارزیابی سازمان استاندارد -
پژوهشگاه

ایاز، شادی

(کارشناسی مترجمی زبان انگلیسی)

مدیر بین الملل شرکت ارزیابان
کیفیت خاورمیانه (A.G.S)

باقری، حجت اله

(کارشناسی مهندسی صنایع)

مدیر اجرایی شرکت B.R.S
MENA

مهاجر، فرهنگ

(کارشناسی مهندسی صنایع)

کارشناس واحد فنی B.R.S
MENA

فهرست مندرجات

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
ب	آشنایی با سازمان ملی استاندارد
ج	کمیسیون فنی تدوین استاندارد
ه	پیش‌گفتار
و	مقدمه
۱	۱ هدف و دامنه کاربرد
۱	۲ مراجع الزامی
۱	۳ اصطلاحات و تعاریف
۱	۴ گزارش ممیزی
۱	۱-۴ الزامات مندرج در ISO/ IEC 17021
۲	۲-۴ الزامات و توصیه‌های تکمیلی
۲	۱-۲-۴ کلیات
۲	۲-۲-۴ نوع‌ممیزی
۲	۳-۲-۴ معیارهای ممیزی
۲	۴-۲-۴ دامنه کاربرد ممیزی
۲	۵-۲-۴ تعیین تیم ممیزی
۲	۶-۲-۴ تاریخ‌ها و مکان‌های ممیزی (در محل یا خارج از محل)
۳	۷-۲-۴ یافته‌ها، شواهد و نتیجه‌گیری‌های ممیزی
۳	۸-۲-۴ موضوعات حل و فصل نشده
۳	
۵	
۵	۹-۲-۴ سلب مسوولیت
۶	پیوست الف (اطلاعاتی) کتاب‌نامه

پیش‌گفتار

استاندارد "ارزیابی انطباق - الزامات و توصیه‌هایی برای محتوای گزارش ممیزی گواهی کردن سیستم مدیریت شخص ثالث" که پیش‌نویس آن در کمیسیون‌های مربوط توسط سازمان استاندارد تهیه و تدوین شده است و در یکصد و چهل‌مین اجلاس کمیته ملی استاندارد مدیریت کیفیت مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۸ مورد تصویب قرار گرفته است، اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱، به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود.

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت‌های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدید نظر استانداردهای ملی استفاده کرد.

منبع و مآخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

ISO/IEC TS 1702۲:201۲(E), Conformity assessment — Requirements and recommendations for content of a third-party audit report on management systems.

مقدمه

این استاندارد شامل الزامات و توصیه‌هایی برای محتوای یک گزارش ممیزی گواهی کردن سیستم مدیریت شخص ثالث مطابق بانیاها و انتظارات طرف‌های ذینفع (درخواست‌کنندگان ممیزی، نهادهای گواهی‌کننده، نهادهای تایید صلاحیت و دیگر استفاده‌کنندگان بالقوه) می‌باشد.

این استاندارد برای دستیابی به سطحی بنیادین از هماهنگی و اطلاعات در محتوای یک گزارش ممیزی گواهی کردن سیستم مدیریت شخص ثالث، ناشی از افزایش اعتبار کار تیم ممیزی و فرآیند گواهی کردن، توسعه داده شده است.

اگر چه درخواست‌کننده ممیزی و نهاد گواهی‌کننده، استفاده‌کنندگان اولیه گزارش ممیزی می‌باشند، محتوای گزارش‌های ممیزی ملزم به برآوردن نیازهای سایر طرف‌های ذینفع هستند.

در زیر نمونه‌هایی از سایر استفاده‌کنندگان احتمالی یا طرف‌های ذینفع از اطلاعات موجود در گزارش‌های ممیزی آورده شده است:

- نهاد تایید صلاحیت؛
- مرجع مقرراتی؛
- مالک طرح.

گزارش ممیزی به منظور ارائه اطلاعات لازم برای برآوردن نیازهای طرف‌های ذینفع در نظر گرفته شده است.

در این راستا طرف ذینفع ممکن است نیاز به دانستن، سایر موارد، به شرح زیر باشد:

الف) آیا سیستم مدیریت با الزامات مشخص شده، مطابقت دارد؛

ب) هر عدم انطباق‌هاوزمینه‌های دغدغه؛

ج) هر گونه فرصتی برای بهبود؛

د) نقاط قوت و ضعف؛

ه) اطلاعات جهت طرح‌ریزی ممیزی آتی؛

و) زمینه‌های نیازمند پیگیری؛

ز) اطلاعات تکمیلی لازم برای تصمیم‌گیری در خصوص گواهی کردن.

در این استاندارد افعال معین وجهی زیر به کار می‌روند:

- "باید" نشان دهنده الزام است؛

- "بایستی" نشان دهنده توصیه است؛

- "ممکن است" نشان دهنده مجاز بودن است؛

- "می‌توان" نشان دهنده امکان و یا توانمندی است.

جزئیات بیشتر را می‌توان در استاندارد ملی ایران شماره ۵: ۱۳۸۶، مقررات مربوط به ساختار و شیوه نگارش استانداردهای

ملی ایران به دست آورد.

ارزیابی انطباق - الزامات و توصیه‌هایی برای محتوای گزارش ممیزی گواهی کردن سیستم مدیریت شخص ثالث

۱ هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این استاندارد تعیین الزامات و توصیه‌هایی برای محتوای گزارش ممیزی گواهی کردن سیستم مدیریت شخص ثالث بر اساس الزامات مربوط در ISO/IEC 17021 می باشد.

۲ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آن‌ها ارجاع داده شده است بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد ملی ایران محسوب می شود. در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه‌ها و تجدید نظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست. در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آن‌ها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدید نظر و اصلاحیه‌های بعدی آن مورد نظر است. استفاده از مراجع زیر برای این استاندارد الزامی است:

- استاندارد ملی ایران - ایزو- آی ای سی شماره ۱۷۰۰۰:۱۳۸۷، ارزیابی انطباق - واژگان و اصول عمومی

- استاندارد ملی ایران - ایزو- آی ای سی ۱۷۰۲۱:۱۳۹۳ الزامات نهادهای ارائه‌کننده خدمات ممیزی و گواهی‌کردن سیستم‌های مدیریت

۳ اصطلاحات و تعاریف

در این استاندارد، اصطلاحات و تعاریف ارائه شده در استانداردهای ایران- ایزو آی ای سی ۱۷۰۰۰، ایران- ایزو آی ای سی ۱۷۰۲۱ به انضمام مورد ذیل به کار می رود:

۱-۳ عدم انطباق

برآورده نشدن یک الزام^۱

[منبع: استاندارد، 3.6.2، definition ISO 9000:2005]

۴ گزارش ممیزی

۱-۴ الزامات مندرج در ISO/IEC 17021

راهبر تیم ممیزی باید از تهیه گزارش ممیزی اطمینان حاصل کند و باید در خصوص مفاد آن مسئول باشد. گزارش ممیزی باید یک سابقه دقیق، مختصر و واضح از ممیزی را ارائه کند تا تصمیم‌گیری آگاهانه در مورد گواهی کردن امکان پذیر گردد و باید شامل موارد زیر باشد یا به آنها ارجاع دهد:

الف- مشخصات نهاد گواهی کننده

ب- نام و نشانی کارفرما و نماینده مدیریت کارفرما

ج- نوع ممیزی (مانند ممیزی اولیه، بازبینی یا مجدد) (بند ۲-۲-۴)

د- معیار ممیزی (بند ۳-۲-۴)

ه- اهداف ممیزی

و- دامنه شمول ممیزی، به ویژه مشخص کردن واحدهای سازمانی یا حوزه کاری یا فرآیندهای ممیزی شده و زمان ممیزی (بند ۴-۲-۴)

ز- مشخصات راهبر تیم ممیزی، اعضای تیم ممیزی و هرگونه افراد همراه (بند ۵-۲-۴)

ح- تاریخها و مکان‌هایی که فعالیت‌های ممیزی (ممیزی در محل یا خارج از محل) انجام شده است (بند ۶-۲-۴)

ط- یافته‌های ممیزی، شواهد و نتیجه‌گیری‌ها مطابق با الزامات مربوط به نوع ممیزی (بند ۷-۲-۴)

ی- هرگونه موضوعات حل و فصل نشده، در صورتی که مشخص شده باشد (بند ۸-۲-۴)

۲-۴ الزامات و توصیه‌های تکمیلی

۱-۲-۴ کلیات

الزامات و توصیه‌های بندهای ۲-۲-۴ تا ۱-۲-۴ مکمل الزامات ISO/ IEC 17021 هستند (بند ۱-۴) و آنها انحصاری^۱ نیستند، به این معنی است که گزارش ممیزی می‌تواند شامل اطلاعات بیشتر باشد.

۲-۲-۴ نوع ممیزی

۱-۲-۲-۴ گزارش ممیزی باید نوع ممیزی را مشخص کند [به عنوان مثال ممیزی اولیه (مراحل 1 و 2)، بازبینی یا مجدد، و ممیزی‌های ویژه (برای کسب اطلاعات بیشتر بند ۹-۵، ISO/ IEC 17021: 2011)].

۲-۲-۲-۴ گزارش ممیزی بایستی محل قابل اجرای ممیزی، اینکه آیا ممیزی تلفیقی و یا یکپارچه است را بیان کند (یادآوری‌های ۱ تا ۶ بند ۳-۴، ISO/ IEC 17021: 2011).

۳-۲-۴ معیار ممیزی

گزارش ممیزی باید مدارک مرجع سیستم‌های مدیریت (به عنوان مثال ISO 9001) را همراه با آنچه توسط سیستم مدیریت سازمانی ممیزی شده، شناسایی کند. سایر مدارک مورد استفاده در ممیزی می‌تواند هر کجا که قابل انطباق است، ذکر شود.

۴-۲-۴ دامنه شمول ممیزی

۴-۲-۴-۱ گزارش ممیزی باید گستره و حدود دامنه شمول ممیزی از جمله مکان‌های فیزیکی، واحدهای سازمانی، فعالیت‌ها و فرایندهای ممیزی شده را تشریح کند.

۴-۲-۴-۲ گزارش ممیزی باید هر گونه استثنا^۱ در رابطه با زمینه‌ها و یا فعالیت‌های که در طول ممیزی پوشش داده نشده را تشریح کند.

۴-۲-۴-۳ گزارش ممیزی بایستی هر گونه انحراف^۲ در زمان ممیزی از طرح ممیزی را نشان دهد.

۴-۲-۵ شناسایی تیم ممیزی

گزارش ممیزی باید راهبر تیم ممیزی، اعضای تیم ممیزی و هر شخص همراه (به عنوان مثال راهنماها، ناظران، مترجمان) را مشخص کند.

۴-۲-۶ تاریخ‌ها و مکان‌های ممیزی (در محل یا خارج از محل)

۴-۲-۶-۱ گزارش ممیزی باید تاریخ‌ها، محل‌های بازدید و نوع فعالیت ممیزی شده در هر محل را نشان دهد. گزارش ممیزی باید بین محل‌های دائمی و محل‌های موقت تمایز قائل شود.

۴-۲-۶-۲ گزارش ممیزی بایستی هر گونه شرایط نامطلوب (به عنوان مثال قطع برق، آتش سوزی، سیل) خصوصاً مرتبط با وضعیت محل‌های مؤثر بر فعالیت‌های ممیزی را مشخص کند.

۴-۲-۷ یافته‌ها، شواهد و نتیجه‌گیری‌های ممیزی

۴-۲-۷-۱ گزارش ممیزی باید نشان دهد که آیا اهداف ممیزی برآورده شده است (اطلاعات بیشتر بند ۹-۱-۲-۲، ISO/IEC 17021: 2011).

۴-۲-۷-۲ زمانی که تغییراتی در اهداف ممیزی، دامنه شمول ممیزی یا معیار ممیزی (به عنوان مثال مکان فیزیکی، واحدهای سازمانی، فعالیت‌ها و فرآیندها) وجود دارد، آنها باید ثبت شود.

۴-۲-۷-۳ گزارش ممیزی باید تغییرات مهم اثرگذار، در صورت وجود، که بر سیستم مدیریت سازمان درخواست‌کننده از آخرین ممیزی صورت گرفته را نشان دهد.

۴-۲-۷-۴ گزارش ممیزی باید شامل خلاصه‌ای از یافته‌های موارد انطباق و شرح جزئیات عدم انطباق‌ها باشد و شواهد ممیزی اثبات‌کننده، تصمیم‌گیری آگاهانه آنها را مورد گواهی کردن یا حفظ گواهی را امکان‌پذیر سازد (اطلاعات بیشتر بند ۹-۱-۶-۱، ISO/IEC 17021: 2011).

۴-۲-۷-۵ گزارش ممیزی باید عدم انطباق‌ها و زمینه‌های دغدغه را شامل باشد یا ارجاع دهد.

1. Exclusions
2. Deviation

۴-۲-۷-۶ هرگونه بیان عدم انطباق در گزارش ممیزی باید با جزئیات مشخص از یافته، به منظور ارائه شرح مناسب واقعیت‌ها به درخواست‌کننده، ثبت شود.

۴-۲-۷-۷ بیان عدم انطباق در گزارش ممیزی باید شامل تمام مراجع لازم برای تسهیل تعیین اصلاح و اقدامات اصلاحی باشد. شواهد عینی (مستند و غیرمستند) از عدم انطباق (به عنوان مثال در مدارک، نقشه‌ها، گزارشات آزمون، فقدان شواهد کافی شایستگی) باید ارجاع داده شود. بیان عدم انطباق علاوه بر این باید شامل موارد زیر باشد:

الف- ارجاع به الزامات برآورده نشده؛

ب- بیان عدم انطباق؛

ج- شواهد عینی مبنی بر عدم انطباق؛

د- در جای مرتبط، ارجاع به مدرکی که در آن انحراف وجود دارد (به عنوان مثال مشخصات، قانون، دستور العمل، نقشه).

۴-۲-۷-۸ گزارش ممیزی باید شامل بیان اثربخشی سیستم مدیریت درخواست‌کننده باشد. این بیان اثربخشی سیستم مدیریت می‌تواند موارد زیر را در بر گیرد:

الف- فعالیت‌های سازمان در دامنه شمول گواهی کردن و برای دامنه شمول گواهی کردن خود مناسب است؛

ب- تحلیل، درک و شناسایی نیازها و انتظارات طرف‌های ذینفع مرتبط با مدرک مرجع کاربردی؛^۱

ج- اهداف سیستم مدیریت برای برآوردن الزامات طرف‌های ذینفع و الزامات قانونی/ مقرراتی ذیربط؛

د- تعیین و مدیریت فرآیندهای لازم برای دستیابی به نتایج مورد انتظار؛

ه- دسترسی به منابع ضروری برای پشتیبانی از عملکرد و نظارت بر فرآیندها؛

و- نظارت و کنترل ویژگی‌های فرآیند تعریف شده؛

ز- پیشگیری از عدم انطباق و فرآیندهای بهبود نظام‌مند برای:

- اصلاح عدم انطباق رخ داده؛

- تحلیل علت عدم انطباق و اقدام اصلاحی برای جلوگیری از وقوع مجدد آنها؛

- شکایات مورد نظر؛

ح- یک فرآیند اثربخش ممیزی داخلی و بازنگری مدیریت؛

ط- پایش، اندازه‌گیری و بهبود مستمر اثربخشی سیستم مدیریت خود.

۴-۲-۷-۹ گزارش ممیزی بایستی نقطه نظر مربوط به بلوغ^۲ سیستم مدیریت را ارائه کند و بایستی نشان دهد که آیا سیستم مدیریت به طور کامل در سازمان استقرار یافته است و چقدر از سوی مدیران رده بالا و ارشد حمایت می‌شود.

۴-۲-۷-۱۰ گزارش ممیزی بایستی شامل بیان ریسک‌هایی (در صورت وجود) که ممکن است بر موارد زیر تاثیر گذارند، باشد:

الف) انطباق با الزامات سیستم‌های مدیریت؛

1. Applicable
2. Maturity

ب) انطباق با الزامات قانونی / مقرراتی؛
ج) عملکرد سیستم/سیستم‌های مدیریت سازمان.

یادآوری زمانی که ریسک‌های شناسایی شده ارائه و تشریح می‌شوند، موارد زیر می‌تواند مهم باشند، در صورتیکه کاربرد داشته باشند:

- نشان می‌دهد که یک ریسک مهم مدیریت نشده است؛
- نشان می‌دهد که ریسک‌ها تحریف شده‌اند.

یادآوری ۲ شناسایی ریسک‌ها به معنی ارزیابی ریسک مطابق با ISO ۳۱۰۰۰ نیست.

۴-۲-۷-۱۱ هرگاه دسترسی به افراد، مکان‌ها و یا اطلاعات مناسب مقدور نبوده و یا تایید نشده، بایستی در گزارش ممیزی قید شود.

۴-۲-۷-۱۲ گزارش ممیزی باید نشان دهد سازمان ممیزی شده به طور موثر استفاده از مدارک گواهی‌کردن و نشان‌ها را کنترل کرده است (اطلاعات بیشتر بند ۸-۴-۴، ISO/IEC 17021: 2011).

۴-۲-۸ موضوعات حل و فصل نشده

گزارش ممیزی باید چگونگی اصلاحات و اقدامات اصلاحی (در صورت وجود) را تا پیگیری نهایی نشان دهد.

۴-۲-۹ سلب مسئولیت

گزارش ممیزی بایستی شامل بیان سلب مسئولیت باشد، که نشان دهد ممیزی بر یک فرآیند نمونه‌گیری از اطلاعات موجود، مبتنی است. همچنین این سلب مسئولیت بایستی راهنمایی در توصیه‌های ممیزی مشروط به استقلال بررسی قبل از تصمیم‌گیری در مورد اعطای یا تجدید گواهی، ارائه نماید.

پیوست الف

(اطلاعاتی)

کتابنامه

- ۱- استاندارد ایران- ایزو ۹۰۰۰:۱۳۸۷ سیستم‌های مدیریت کیفیت- مبانی و واژگان
[1] ISO 9000:2005, Quality management systems — Fundamentals and vocabulary
- ۲- استاندارد ایران- ایزو ۹۰۰۱ : ۱۳۸۸ سیستم‌های مدیریت کیفیت- الزامات
[2] ISO 9001, Quality management systems — Requirements
- ۳- استاندارد ایران ۱۳۲۴۵:۱۳۸۹ مدیریت ریسک- اصول و رهنمودها
[3] ISO 31000, Risk management — Principles and guidelines
- ۴- استاندارد ایران- ایزو ۱۹۰۱۱ - رهنمودهایی برای ممیزی سیستم‌های مدیریت
[4] ISO 19011, Guidelines for auditing management systems
- [5] ISO 28003, Security management systems for the supply chain — Requirements for bodies providing audit and certification of supply chain security management systems
- ۶- استاندارد ایران- ایزو- آی‌ای‌سی ۲۷۰۰۶ : ۱۳۸۷ فناوری اطلاعات- فنون امنیتی- الزامات نهادهای ممیزی کننده و گواهی-
کننده سیستم‌های مدیریت امنیت اطلاعات
[6] ISO 27006, Information technology — Security techniques — Requirements for bodies providing audit and certification of information security management systems