

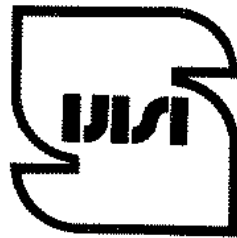


جمهوری اسلامی ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

شماره استاندارد ایران

۵۰۲



آگهی استخدام دولتی

چاپ اول

## مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، بموجب قانون هفدهم خرداد تأسیس شده مؤسسه‌ای است انتفاعی و دارای شخصیت حقوقی؛ اصول بازرگانی با رعایت مقررات اساسنامه آن اداره میشود؛ وظایف و هدفهای مهم مؤسسه عبارت است از:

هماهنگ کردن مساعی تولید کنندگان و مصرف کنندگان در راه تکمیل؛ یکنواخت کردن و ساده کردن مواد خام و کالاهای کشاورزی و صنعتی؛ پژوهش درباره روشهای تولید و توزیع برای پیشبرد و ساده کردن آنها؛ ایجاد صرفه‌جویی در وقت و مواد از راه کاهش انواع غیرضروری طرحها و اندازه‌های کالاهای متشابه؛ تعیین استاندارد کالاهای و روالهای مختلف از نظر کمی و کیفی بر مبنای ملی و بین‌المللی؛ سعی در ترویج و تعمیم استانداردهای ایران؛ تطبیق نمونه کالاهای با استانداردهای تعیین شده و صدور گواهی؛ نظارت در تعیین عیار مصنوعات فلزات گرانبها و نشانه‌گذاری آنها؛ نظارت در اوزان و مقیاسها برای یکنواخت کردن آنها و صدور پروانه تهیه و تولید وسائل اندازه‌گیری.

استفاده از مهر مؤسسه استاندارد برای کالاهائی مجاز شناخته میشود که با استانداردهای ایران مطابقت داشته باشند و تولیدکنندگان با روش قابل اعتمادی در مرغوبی جنس و ساخت آنها نظارت کنند و برای بازرسی مؤسسه استاندارد تسهیلات لازم فراهم آورند و در این مورد سیاست کلی مؤسسه استاندارد بر عدم سودجویی استوار است.

مؤسسه استاندارد در اجرای وظایف خویش سعی دارد که در شرایط کلی و نیازمندیهای خاص مردم ایران مورد توجه کامل قرار گیرد و به حد کافی نظر تمام اهل فن، متخصصان و اشخاص و مؤسسات ذی‌نفع و علاقمند تامین گردد.

رعایت استانداردهای ایران و حمایت از مؤسسه استاندارد بِنفع تمام طبقات مردم و اقتصاد کشور است؛ و باعث افزایش صادرات و فروش داخلی و جوئی در وقت و هزینه‌ها و در نتیجه موجب افزایش درآمد ملی و رفاه عمومی و کاهش قیمت‌ها میگردد.

## کمیسیون استاندارد آگهی استخدام دولتی

### رئیس

مدیرعامل چاپخانه وزارت اطلاعات - انور -

### اعضاء

وزارت کار و امور اجتماعی	بیدار - شهریار
بانک ملی ایران	-
وزارت دارائی	- عبدالعلی
وزارت امور خارجه	-
وزارت فرهنگ و هنر	-
سازمان امور اداری و استخدامی کشور	قوامی - ابراهیم
وزارت اقتصاد	- ابوالقاسم
مؤسسه استاندارد	یزدانشناس -
وزارت دادگستری	یوسف زاده - مهدی

### دبیر

کارشناس مؤسسه استاندارد - سیدجلال

اگهی استخدام دولتی

هدف

دامنه کاربرد

بندی

ویژگیها

## پیشگفتار

این استاندارد ایران به وسیله کمیسیون استاندارد آگهی استخدام دولتی زیر نظر کمیته ملی استاندارد اسناد و تجهیزات اداری، تجاری و بانکی مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران تهیه گردیده، به استناد ماده ۱ قانون راجع به اجازه تأسیس مؤسسه استاندارد ایران مصوب هفدهم خرداد ماه ۱۳۳۹ و ماده ۳ اساسنامه مصوب کمیسیون مشترک دارائی مجلسین در نهم تیرماه ۱۳۴۴ گردد.

برای حفظ همگامی با پیشرفتهای ملی و جهانی صنایع و علوم استانداردهای ایران گاه بگاه مورد تجدیدنظر قرار خواهند گرفت، هرگونه پیشنهادی که برای اصلاح یا تکمیل این استانداردها برسد در هنگام تجدیدنظر در اختیار کمیسیونهای مربوطه گذاشته خواهد شد استفاده کنندگان نیز باید آخرین چاپ این استانداردها یا آخرین تجدیدنظرها و اصلاحات آنها را قبلاً به دست آورند.

استانداردهای ایران را می‌توان مبنای تنظیم قراردادهای یا سفارش کالاها قرارداد و برای این منظور در صورت لزوم می‌توان تغییرات مناسبی در عبارات یا شرایط آنها داد.

در تهیه این استاندارد سعی بر آن بوده است که با توجه به نیازمندیهای خاص ایران حتی‌المقدور میان روشهای معمول در این کشور و استانداردهای روشهای متداول در کشورهای دیگر هماهنگی و همگامی ایجاد شود بنابراین با بررسی امکانات و مهارتهای موجود و اجرای آزمایشهای لازم استاندارد حاضر تهیه گردید.

## آگهی استخدام دولتی

### ۱- هدف

منظور از این استاندارد یکنواخت کردن آگهی استخدام کلیه سازمانهای دولتی در روزنامه‌های کشور است.

### ۲- دامنه کاربرد

این استاندارد شامل تعداد ستون، فرم آگهی و تعیین معیاری برای سنجش سطرهای روزنامه از نظر تعداد حروف و محل آن است.

### ۳ - بندی

آگهیهای استخدام (از نظر چاپ) به دو دسته تقسیم می‌شود:

۱-۳ آگهی نوبت اول - اعلام مشخصات و تعداد افراد مورد نیاز

۲-۳ آگهی نوبتهای بعدی - اعلام تاریخ و محل امتحان و اعلام اسامی قبولشدگان

### ۴ - ویژگیها

۱-۴ ویژگیهای عمومی

۱-۱-۴ تعداد ستون - کلیه آگهیهای استخدام طبق فرمهای مخصوص ابتدا کلیشه و سپس در سه ستون روزنامه درج می‌گردد. آگهی بهر اندازه که باشد باید برای چاپ سه ستونی تنظیم و آماده گردد.

۱-۱-۴ معیار اندازه هر سطر - معیار اندازه هر سطر تعداد حروف می‌باشد. به این ترتیب که به طور متوسط ۲۲ حرف با حد گذشت  $\pm 1$  حرف (بدون در نظر گرفتن فاصله بین کلمات) تشکیل یک سطر را می‌دهد.

۱-۱-۴ عرض آگهیها - عرض کلیه آگهیها استخدام را قبل از اینکه برای کلیشه و چاپ به روزنامه داده شود باید ۱۸ سانتیمتر در نظر گرفته که در این فاصله آگهی به طور افقی و متوالی (بدون اینکه حرفی کشیده‌تر از حد معمول ماشین شده است).

۴-۱-۴ عنوان - عنوان کلیه آگهیهای استخدام باید با حروف ۲۴ سیاه تهیه شود که فضای آن جمعا ۶ سطر را اشغال کند این عنوان به صورت " آگهی

رسمی

استخدام" پیمانی است، در صورتیکه آگهی استخدام رسمی باشد کلمه " حذف می‌شود و اگر آگهی استخدام پیمانی باشد کلمه رسمی حذف

شود فاصله عنوان تا متن باید باندازه یک سطر ماشین تحریر در نظر گرفته شود.

۴-۱-۵ فاصله سطرها - کلیه آگهیها باید با فاصله درجه ۲ ماشین شود.

۴-۱-۶ محل درج - محل درج آگهیها در کلیه روزنامهها صفحه سوم

یادآوری ۱ - کلیه آگهیهای استخدام باید روی کاغذ بدون مارک تهیه و به روزنامه فرستاده شود .

۲-۴ ویژگیهای آگهی اول :

۱-۲-۴ متن آگهی - متن کلیه آگهیهای اول به طور مشخص و به صورت زیر شود :

نام واحد استخدام کننده طبق مفاد لایحه قانونی استخدام کشوری تعداد

نفر از طریق امتحان و مسابقه بشرح زیر استخدام می: :

۲-۲-۴ جدول شماره (۱) مشخصات افراد مورد نیاز ( )

این جدول با همان عرض ۱۸ سانتیمتر بوده از چهار ستون عمودی تشکیل

گردیده که به صورت زیر تقسیم بندی شده است :

ستون اول مربوط به ردیف به عرض ۱

ستون دوم مربوط به عنوان شغل به عرض ۶

ستون سوم مربوط به حداقل و شرایط تحصیلی بعرض ۹

ستون چهارم مربوط به گروه شغلی بعرض ۲

فاصله دو خط افقی جدول که عناوین فوق بین آن نوشته می شود باید به

اندازه فاصله درجه سه ماشین تحریر باشد .

۳-۲-۴ تعداد افراد مورد نیاز و محل خدمت آنها :

این قسمت بلافاصله در زیر جدول شماره (۱) مربوط به مشخصات افراد

مورد نیاز به صورت افقی و متوالی بدون گذاشتن فاصله غیرعادی بین کلمات

شود .

۴-۲-۴ شرایط اختصاصی - در صورتیکه سازمانی برای استخدام شرایط

اختصاصی از قبیل بومی بودن ، حداقل شرایط سنی و امثال آن داشته باشد

بلافاصله بعد از "تعداد افراد مورد نیاز و محل خدمت آنها" از سر سطر ابتدا

عنوان "شرایط اختصاصی" و سپس در دنباله آن مطالب مربوط به طور افقی

و متوالی نوشته می شود .

یادآوری ۲ - در صورتیکه سازمانی شرایط اختصاصی نداشته باشد بند ۴-

۲-۴ از آگهی باید حذف شود .

۵-۲-۴ توضیحات بلافاصله بعد از شرایط اختصاصی توضیحات از اول

سطر آغاز شده و قبل از جدول مشخصات متقاضی به صورت جمله زیر

بدون ذکر کلمه "توضیحات" شود :

" داوطلبان می‌توانند فرم زیر را تکمیل و به ضمیمه دو قطعه عکس ۴\*۳/۵

سانتیمتر با پست سفارشی

..... واقع در ..... ارسال دارند . به تقاضاهائی که بعد از تاریخ ..... واصل

شود ترتیب اثر داده نخواهد شد ."

۴-۲-۶ جدول شماره (۲) مشخصات متقاضی ( بعد از

توضیحات بند ۴-۲-۵ جدول مشخصات متقاضی با همان عرض ۱۸

شود .

۴-۳ ویژگیهای آگهی از نوبت دوم به بعد

این نوع آگهیها اولاً فاقد جدول بوده ثانياً بیشتر مطالب آن بستگی به آگهی

دهنده دارد . فقط در آگهی نوبت دوم که مربوط به اعلام تاریخ و محل آگهی

باشد جمله زیر مشخص و متحدالشکل می‌باشد :

(" نام واحد استخدام کننده ) پیرو آگهی مورخ ..... مربوط به استخدام به

اطلاع می‌رساند " و دنباله مطالب بستگی به محل و تاریخ امتحان دارد .



### آگهی استخدام

نام واحد استخدام کننده طبق معاد لایحه قانون استخدام کشوری تعداد .....  
 نفر کارمند از طریق امتحان و مسابقه بشرط زیر استخدام میکند .

جدول ( ۱ ) مربوط به مشخصات افراد مورد نیاز

ردیف	عنوان شغل	حداقل شرایط تحصیلی	گروه شغلی

تعداد افراد مورد نیاز و محل خدمت آنها به ترتیب ردیف :

شرایط اختصاصی : ( در صورت لزوم )

توضیحات :

جدول ( ۲ ) مربوط به مشخصات متقاضی

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه
محل صدور	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی
وضع خدمت و وظیفه	داوطلب شغل	رشته
نشانی : شهر	خیابان	در استان شهرستان
	کوچه	شماره منزل
		تلفن
امضاء داوطلب		

( ..... هـ.الف ) نام واحد استخدام کننده



ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

Institute of Standards and Industrial Research of Iran

ISIRI NUMBER

502



Government employment notice

1<sup>st</sup> Edition