



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran
سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۲۱۲۱۳

چاپ اول

۱۳۹۵

INSO
21213

1st.Edition

2016

Identical with:
ISO/TR
12037:1998

تصویربرداری الکترونیکی - توصیه‌هایی برای
حذف اطلاعات ضبط شده روی رسانه‌های
نوری تک‌نویس

**Electronic imaging- Recommendations for
the expungement of information recorded
on write-once optical media**

ICS: 37.080

سازمان ملی استاندارد ایران

تهران، ضلع جنوب غربی میدان ونک، خیابان ولیعصر، پلاک ۲۵۹۲

صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۱۳۹ تهران - ایران

تلفن: ۵-۸۸۸۷۹۴۶۱

دورنگار: ۸۸۸۸۷۰۸۰ و ۸۸۸۸۷۱۰۳

کرج، شهر صنعتی، میدان استاندارد

صندوق پستی: ۳۱۵۸۵-۱۶۳ کرج - ایران

تلفن: ۸-۳۲۸۰۶۰۳۱(۰۲۶)

دورنگار: ۸۱۱۴۰۳۲۸(۰۲۶)

رایانامه: standard@isiri.org.ir

وبگاه: <http://www.isiri.org>

Iranian National Standardization Organization (INSO)

No.2592 Valiasr Ave., South western corner of Vanak Sq., Tehran, Iran

P. O. Box: 14155-6139, Tehran, Iran

Tel: + 98 (21) 88879461-5

Fax: + 98 (21) 88887080, 88887103

Standard Square, Karaj, Iran

P.O. Box: 31585-163, Karaj, Iran

Tel: + 98 (26) 32806031-8

Fax: + 98 (26) 32808114

Email: standard@isiri.org.ir

Website: <http://www.isiri.org>

به نام خدا

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

سازمان ملی استاندارد ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

تدوین استاندارد در حوزه‌های مختلف در کمیسیون‌های فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب‌نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می‌شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف‌کنندگان، صادرکنندگان و واردکنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان‌های دولتی و غیردولتی حاصل می‌شود. پیش‌نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی‌نفع و اعضای کمیسیون‌های مربوط ارسال می‌شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادهای در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب، به‌عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می‌شود.

پیش‌نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان‌های علاقه‌مند و ذی‌صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین‌شده تهیه می‌کنند در کمیته ملی طرح، بررسی و در صورت تصویب، به‌عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می‌شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می‌شود که براساس مقررات استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که در سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می‌شود به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین‌المللی استاندارد (ISO)^۱، کمیسیون بین‌المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین‌المللی اندازه‌شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به‌عنوان تنها رابط^۴ کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۵ در کشور فعالیت می‌کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی‌های خاص کشور، از آخرین پیشرفت‌های علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین‌المللی بهره‌گیری می‌شود.

سازمان ملی استاندارد ایران می‌تواند با رعایت موازین پیش‌بینی‌شده در قانون، برای حمایت از مصرف‌کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست‌محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و/یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری کند. سازمان می‌تواند به‌منظور حفظ بازارهای بین‌المللی برای محصولات کشور، اجرای استانداردهای کالاهای صادراتی و درجه‌بندی آن را اجباری کند. همچنین برای اطمینان‌بخشیدن به استفاده‌کنندگان از خدمات سازمان‌ها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم‌های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست‌محیطی، آزمایشگاه‌ها و مراکز واسنجی (کالیبراسیون) وسایل سنجش، سازمان ملی استاندارد این‌گونه سازمان‌ها و مؤسسات را براساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می‌کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آنها اعطا و بر عملکرد آنها نظارت می‌کند. ترویج دستگاه بین‌المللی یکاها، واسنجی وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2- International Electrotechnical Commission

3- International Organization for Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legals)

4-Contact point

5- Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد

«تصویربرداری الکترونیکی - توصیه‌هایی برای حذف اطلاعات ضبط‌شده روی رسانه‌های نوری تک‌نویس»

سمت و / یا محل اشتغال:

مدیر استعلامات الکترونیکی - نهاد ریاست جمهوری

رئیس:

علیرضایی، احسان
(دکتری نرم‌افزار)

دبیر:

رئیس پژوهشکده اسناد - سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

عزیزی، غلامرضا
(کارشناسی ارشد فرهنگ و زبان‌های باستانی)

اعضا: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

کارشناس دفتر امور تدوین - پژوهشگاه استاندارد

پوریوسفیان، مهدی
(کارشناسی مدیریت صنعتی)

عضو هیئت علمی - فرهنگستان زبان و ادب فارسی

سخایی، فرزانه
(کارشناسی ارشد علم اطلاعات و دانش‌شناسی)

کارشناس استاندارد - بازنشسته سازمان ملی استاندارد ایران

حسینی، اقدس
(کارشناسی ارشد مدیریت دولتی)

رئیس مرکز توسعه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات - سازمان برنامه و بودجه کشور

رضی، علی
(کارشناسی ارشد مدیریت و برنامه‌ریزی توسعه)

کارشناس پژوهشکده اسناد - سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

ضرغامی، زهرا
(کارشناسی ارشد زبان انگلیسی)

معاون اداره کل برنامه و بودجه - سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

کاظمی حیدری، سید بهزاد
(کارشناسی ارشد علوم اقتصادی)

کارشناس پژوهشکده اسناد - سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

کریمی، مینا
(کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی)

ویراستار:

کارشناس استاندارد - بازنشسته سازمان ملی استاندارد ایران

سیفی، مهوش
(کارشناسی ارشد مدیریت دولتی)

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
و	پیش‌گفتار
ز	مقدمه
۱	۱ هدف و دامنه کاربرد
۱	۲ مراجع الزامی
۱	۳ اصطلاحات و تعاریف
۶	۴ توصیه‌هایی برای یکپارچگی پرونده
۷	۵ نمایه
۷	۶ رونوشت‌ها
۸	پیوست الف (آگاهی‌دهنده) اعلان تغییر
۹	پیوست ب (آگاهی‌دهنده) ارائه توضیحات به رئیس دادگاه

پیش‌گفتار

استاندارد «تصویربرداری الکترونیکی - توصیه‌هایی برای حذف اطلاعات ضبط‌شده روی رسانه‌های نوری تک‌نویس» که پیش‌نویس آن در کمیسیون‌های مربوط بر مبنای پذیرش استانداردهای بین‌المللی / منطقه‌ای به‌عنوان استاندارد ملی ایران به روش اشاره‌شده در مورد الف، بند ۷، استاندارد ملی شماره ۵ تهیه و تدوین شده، در یک صد و نود و ششمین اجلاس کمیته ملی استاندارد اسناد و تجهیزات اداری مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۱۳ تصویب شد. اینک این استاندارد به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱، به‌عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود.

استانداردهای ملی ایران بر اساس استاندارد ملی ایران شماره ۵ (استانداردهای ملی ایران - ساختار و شیوه نگارش) تدوین می‌شوند. برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت‌های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در صورت لزوم تجدیدنظر خواهند شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدیدنظر در کمیسیون‌های مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدیدنظر استانداردهای ملی ایران استفاده کرد.

این استاندارد ملی بر مبنای پذیرش استاندارد بین‌المللی / منطقه‌ای زیر به روش «معادل یکسان» تهیه و تدوین شده و شامل ترجمه تخصصی کامل متن آن به زبان فارسی می‌باشد و معادل یکسان استاندارد بین‌المللی / منطقه‌ای مزبور است:

ISO/TR 12037:1998, Electronic imaging- Recommendations for the expungement of information recorded on write-once optical media

مقدمه

این استاندارد، روش‌های اجرایی برای حذف اطلاعات ضبط‌شده روی رسانه‌های تکنویس براساس دستور دادگاه، شامل فناوری‌های زیر را توصیف می‌کند: تک‌نویس - بس‌خوان^۱، ضبط‌مغناطیسی - نوری^۲، لوح فشرده - حافظه فقط خواندنی^۳، لوح فشرده - حافظه فقط خواندنی قابل ضبط^۴ و نوارهای نوری. این استاندارد برای دفاتر عمومی مانند دادگاه‌ها، منشیان دادگاه‌ها، مجریان قانون، خدمات اجتماعی^۵، کانون اصلاح و تربیت^۶، خدمات جوانان^۷، مدارس، آرشیوها و مراکز سوابق حیاتی^۸، آماده شده است.

مشخص است که برخلاف رسانه‌های ذخیره‌سازی مغناطیسی یا مغناطیسی - نوری، تغییر رسانه تکنویس از نظر ذاتی، دشوار است. این استاندارد برای ارائه دستورالعمل‌هایی تدوین شده تا اطمینان حاصل شود از روش‌های اجرایی یکسان برای به حداقل رساندن امکان عدم پذیرش اطلاعات ضبط‌شده روی رسانه‌های تکنویس در دادگاه قضایی پیروی شده است. برای مثال، اگر عمل حذف مستند نشده و براساس روش‌های اجرایی مناسب انجام نشده باشد، حذف براساس دستور قضایی یا حذف در طول دوره نگهداری ممکن است مقبولیت کل مجموعه سوابق به‌عنوان شاهد در دادگاه را به‌خطر اندازد.

توصیه می‌شود، سازمان‌هایی که در معرض قوانین حذف قرار می‌گیرند، با سازنده یا کارکنان بخش مهندسی سازنده یا تأمین‌کننده تعامل کنند تا روش رضایت‌بخشی برای انهدام اطلاعات حذف‌شده، به‌دست آورند. به کاربران سامانه رسانه‌های تکنویس توصیه می‌شود، مسئله حذف را پیش از پیاده‌سازی سامانه و در واقع، در اولین زمان ممکن در مرحله طراحی سامانه، در نظر بگیرند. بهتر است کاربران سامانه رسانه‌های تکنویس، فروشندگان را ملزم کنند تا روش‌های اجرایی حذف را شرح داده و گواهی را آماده کنند که تضمین کند پس از حذف، امکان بازیابی داده‌های نمایه‌شده و بازیابی تصویر وجود ندارد. علاوه‌براین، توصیه می‌شود ارائه گواهی و اثبات عمل حذف، هنگام ارتقای نرم‌افزاری یا سخت‌افزاری سامانه رسانه‌های نوری تکنویس الزامی باشد.

برخی از سامانه‌های نوری تکنویس به‌شکلی پیاده‌سازی می‌شوند که عمل حذف را دشوار یا غیرممکن می‌کند. به جز در مواردی که بتوان اطلاعاتی که باید حذف شوند را از طریق فرایندهای سخت‌افزاری و/یا نرم‌افزاری غیرقابل تفسیر کرد، عمل حذف فقط با رونوشت‌برداری سوابق قابل قبول (یعنی سوابقی که حذف

-
- 1- WORM: Write-Once Read Many
 - 2- MO: Magneto-Optical Recording
 - 3- CD-ROM: Compact Disk-Read only Memory
 - 4- CD-R: CD-ROM Recordable
 - 5- Social Services
 - 6- Probation and parole
 - 7- Juvenile services
 - 8- Vital records centres

نخواهند شد) از روی یک لوح روی لوح دیگر و امحای^۱ لوح اول که حاوی سابقه (سوابق) بی‌اثر شده است و کسب اطمینان از اینکه کل مداخل نمایه‌شده مناسب روزآمدسازی شده‌اند تا عمل حذف را انعکاس دهند، انجام می‌شود. روزآمدسازی مداخل نمایه باید از عدم بروز تأثیرات جانبی مرتبط روی سوابق حذف‌نشده، اطمینان حاصل کند. موضوع به‌روزرسانی نمایه، حیاتی است زیرا براساس قوانین حذف، وقتی عمل حذف انجام می‌شود، تشخیص عمل حذف باید غیرممکن باشد.

یکی از روش‌های حذف که می‌توان به‌کار برد شامل مرتب‌سازی پودمان^۲ نرم‌افزاری کنترل‌شده است که امکان پاک‌کردن سابقه و تمام نمایه‌های رایانه‌بنیاد^۳ را که باعث شناسایی سابقه می‌شوند، امکان‌پذیر می‌کند. توصیه می‌شود، چنین پودمان نرم‌افزاری، امکان چندباره‌نویسی^۴ سوابق منتخب را داشته باشد تا احتمال بازسازی اطلاعات امحاء‌شده را کاهش دهد. ممکن است به‌دلیل وجود روش‌های اجرایی مختلف پیاده‌سازی، رویه‌های چندباره‌نویسی دوطرفه^۵ بین سازندگان و تأمین‌کنندگان سامانه رسانه‌های تک‌نویس، متفاوت باشد.

۱- مطابق قانون تأسیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مصوب ۱۳۴۹/۰۲/۱۷، امحاء اوراق زائد وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت، بر اساس مقررات و بخشنامه‌های اعلامی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران است.

- 2- Module
- 3- Computer-based
- 4- Overwrite
- 5- Double over-write

تصویربرداری الکترونیکی - توصیه‌هایی برای حذف اطلاعات ضبط شده روی رسانه‌های نوری تک‌نویس

۱ هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این استاندارد، تعیین روش‌های از بین بردن اطلاعات ضبط شده روی سامانه‌های رسانه‌های نوری تک‌نویس هنگام صدور دستور حذف از سوی دادگاه یا مرجع ذیصلاح اداری است. عمل حذف مستلزم این است که اقدامات خاصی برای از بین بردن اطلاعات انجام شود.

این استاندارد روش‌های اجرایی را برای از بین بردن اطلاعات و مستندات اقدامات انجام شده در طول عمل از بین بردن اطلاعات، ارائه می‌دهد. پیروی از توصیه‌های ارائه شده در این استاندارد باعث حصول اطمینان از یکنواختی انجام عمل حذف می‌شود.

۲ مراجع الزامی

در مراجع زیر ضوابطی وجود دارد که در متن این استاندارد به صورت الزامی به آنها ارجاع داده شده است. بدین ترتیب، آن ضوابط جزئی از این استاندارد محسوب می‌شوند.

در صورتی که به مرجعی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه‌ها و تجدیدنظرهای بعدی آن برای این استاندارد الزام‌آور نیست. در مورد مراجعی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آنها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدیدنظر و اصلاحیه‌های بعدی برای این استاندارد الزام‌آور است.

استفاده از مراجع زیر برای کاربرد این استاندارد الزامی است:

2-1 ISO/TR 12654:1997, Electronic imaging- Recommendations for the management of electronic recording systems for the recording of documents that may be required as evidence, on WORM optical disk

۳ اصطلاحات و تعاریف

در این استاندارد، اصطلاحات و تعاریف زیر به کار می‌رود:

۱-۳

اصلاح

amendment

تصحیح یا بازنگری است.

۲-۳

بیت نگاشت

Bit-map

روش بازنمایی تصاویر با تخصیص یک محل حافظه مجزا برای هر عامل تصویر است.

۳-۳

دریافت

capture

ضبط داده‌ها روی کاربرگه برای ورود آن در سامانه رایانه‌ای است.

۴-۳

لوح فشرده - حافظه فقط خواندنی

سی.دی.رام (کوتاه نوشت)

compact disk- read only memory

CD-ROM (abbreviation)

لوح نوری حاوی داده‌های از پیش ضبط شده که فقط برای خواندن به کار می‌رود.

۵-۳

لوح فشرده - تک نویس - بس خوان

سی.دی.و.رم (کوتاه نوشت)

compact disk- write-once-read-many

CD-WORM (abbreviation)

لوح نوری که کاربر روی آن می‌نویسد و سپس فقط برای خواندن قابل استفاده است.

۶-۳

لوح فشرده قابل ضبط

(کوتاه نوشت سی.دی.آر.)

compact disk recordable

CD-R (abbreviation)

لوح نوری که با مشخصات لوح فشرده مطابقت داشته و کاربر سامانه، فقط یکبار (یا در لوح‌های چندبخشی، فقط یکبار روی هر بخش) می‌تواند روی آن بنویسد.^۱

۸-۳

مدرک

document

هر نوشتار، ترسیم، عکس یا ابزار دیگری که برای اطلاع‌رسانی به کار می‌رود. یادآوری- مدرک ممکن است یک صفحه منفرد یا صفحات متعدد باشد.

۹-۳

حذف

expungement

فرایند از بین بردن مدرک از سامانه و باقی‌نگذاشتن هیچ شاهی از مدرکی که زمانی روی سامانه وجود داشته است.

۱۰-۳

پرونده

file

مجموعه‌ای از سوابق است.

۱۱-۳

تصویر

image

بازنمایی تصویری یک صفحه مدرک که به شکل کدگذاری یا بیت‌نگاشتی، ذخیره شده است (به زیربند ۲۰-۳ مراجعه شود).

۱۲-۳

نمایه

index

راهنمای نظام‌مند که امکان دسترسی به اقلام مشخص موجود در مجموعه‌ای از اطلاعات را فراهم می‌آورد.

۱- در این استاندارد، تعریف ۷-۳ در حال حاضر ارائه نشده است.

یادآوری - ممکن است بسته به مشخصات پیاده‌سازی، نمایه‌ها روی رسانه‌های نوری تک‌نویس موجود باشند یا نباشند. نمایه‌های سوابق ممکن است در قالب‌های دستی و/یا خودکار وجود داشته باشند.

۱۳-۳

اطلاعات

information

داده‌هایی که به شکل معنادار تجزیه و تحلیل، تفسیر و جمع‌آوری شده‌اند.

۱۴-۳

ضبط مغناطیسی نوری

magneto optic recording

فن ضبط داده‌ها روی رسانه قابل‌بازنویسی با استفاده از ابزارهای نوری برای تغییر قطبیت میدان مغناطیسی در رسانه ضبط است.

۱۵-۳

رسانه‌ها

media

محمل^۱ به کار رفته برای ذخیره‌سازی یا نمایش اطلاعات و داده‌هاست.

۱۶-۳

سامانه رانه چند کارکردی

multi-function drive system

رانه لوح نوری که می‌تواند هم از رسانه‌های تک‌خوان - بس‌نویس و هم رسانه‌های نوری قابل‌بازنویسی استفاده کند.

۱۷-۳

پاک‌سازی

obliteration

در زمینه حذف، ارائه غیرقابل تفسیر سابقه است.

۱۸-۳

لوح نوری

optical disk

لوحی که اطلاعات را به شکل علامت‌هایی در لایه ضبط، قبول و نگهداری می‌کند که با اشعه نوری قابل خواندن هستند.

۱۹-۳

نوار نوری

optical tape

حافظه نوری به شکل نوار است.

۲۰-۳

صفحه

page

۱-۲۰-۳

صفحه (مدیریت مدرک)

Page (Document management)

نگاره و/ یا متن نمایش داده شده در یک روی کاغذ است.

۲-۲۰-۳

صفحه (داده‌های الکترونیکی)

Page (Electronic data)

داده‌های ذخیره شده بین فواصل صفحه که به صورت الکترونیکی تولید شده یا از روی نسخه کاغذی، به شکل رقمی درآمده باشند.

۳-۲۰-۳

صفحه (واحد نمایش دیداری)

Page (visual display unit)

اطلاعات به نمایش درآمده روی صفحه نمایش که ممکن است با صفحه فیزیکی مطابقت داشته باشد یا مطابقت نداشته باشد.

۲۱-۳

سابقه

record

اطلاعات ضبط شده، صرف نظر از رسانه یا مشخصه‌ها، ایجاد یا دریافت و نگهداری شده در سازمان یا مؤسسه در راستای الزامات قانونی یا در تراکنش کسب و کار است.

۲۲-۳

لوح نوری قابل بازنویسی

rewritable optical disk

رسانه نوری که می‌توان روی آن نوشت، پاک کرد و بازنویسی کرد.

۲۳-۳

لوح نوری تک‌نویس - بس خوان

لوح نوری وُرم (کوته‌نوشت)

write-once-read-many optical disk

WORM (abbreviation) optical disk

لوح‌های نوری که هر بخش منطقی فقط یک‌بار روی آن نوشته می‌شود اما می‌توان بارها آن را خواند.

۲۴-۳

سامانه تک‌نویس - بس خوان

write-once-read-many system

سامانه اطلاعاتی که از رسانه نوری تک‌نویس برای ذخیره‌سازی داده‌ها استفاده می‌کند.

۴ توصیه‌هایی برای یکپارچگی پرونده

در هنگام حذف اطلاعات، اطمینان از صحت، تمامیت و مقبولیت قانونی عمل حذف و باقی‌اطلاعات ذخیره‌شده با فناوری رسانه نوری تک‌نویس، ضروری است. از آنجا که عمل حذف باید در یک سابقه رسمی گواهی شود، یکپارچگی پرونده را می‌توان با پیروی از روش‌های اجرایی معمول و ایجاد امکان پیگیری^۱ (به استاندارد ISO/TR 12654 مراجعه شود)، نشان داد. پیگیری حذف با مستندسازی روش‌های اجرایی حذف و با آماده‌سازی مستنداتی که هدف و گستره حذف را توصیف می‌کنند، ایجاد می‌شود.

۱-۴ ضبط دستور قضایی و اعلان تغییر^۲

در مواردی که دستور قضایی حاوی اطلاعاتی است که ممکن است موجب شناسایی مدرک حذف‌شده یا آشکار ساختن اطلاعات اصلی شود، بهتر است دستور روی رسانه‌های نوری تک‌نویس، دریافت و ضبط نشود.

1- Audit trail
2- Change notice

توصیه می‌شود، فقط اعلان تغییر (به پیوست الف مراجعه شود) دریافت شود. بهتر است، اعلان تغییر شامل ارجاع مناسب به دستور قضایی باشد.

۲-۴ انهدام فیزیکی تصویر

ممکن است عمل حذف مستلزم انهدام اطلاعات روی رسانه‌های نوری تکنویس و باقی‌نگذاشتن شاهد و گواه از اطلاعات اصلی باشد. بسته به تجهیزاتی که سازمان استفاده می‌کند، روش اجرایی انهدام فیزیکی صفحه (صفحه‌ها) یا سابقه (سوابق) متفاوت خواهد بود. فرایند انهدام، به غیرقابل تقسیر ساختن تصویر (تصویرهای) سابقه (سوابق)، عموماً به چندباره نویسی^۱ تصویر (تصویرهای) بازنگری شده، نیاز دارد.

توصیه می‌شود، روش‌های اجرایی اصلاح نمایه را سازنده یا تأمین‌کننده تجهیزات، نشان دهد. نمایه‌های ذخیره‌شده روی رسانه‌های غیرالکترونیکی (کاغذ و فیلم) اصلاح شوند. در این استاندارد، روش‌های اجرایی اصلاح نمایه غیررقمی (آنالوگ) مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

۳-۴ بازنویسی^۲ لوح

ممکن است عمل حذف، مستلزم بازنویسی نمایه‌ها، صفحه‌ها یا مدارکی غیر از سابقه (سوابق) حذف‌شده، روی یک رسانه تکنویس کاملاً جدید باشد. از این روش اجرایی با عنوان تثبیت^۳، یاد می‌شود. با به‌کارگیری این روش اجرایی، رسانه‌های قدیمی و همه نمایه‌های مرتبط روی آن رسانه‌ها باید با اصلاح نمایه برای نمایه‌های ذخیره‌شده در قالب مغناطیسی یا آنالوگ، به شکل فیزیکی امحاء شوند.

۴-۴ مستندسازی

مستندسازی فرایند حذف رسانه‌های تکنویس شامل یک دستور قضایی است که تغییر و اعلان تغییر کامل را الزامی می‌کند. توصیه می‌شود، در صورت امکان، هم دستور قضایی و هم اعلان تغییر روی رسانه‌های تکنویس مشابه با سابقه (سوابق) اصلی، نوشته شوند.

۵ نمایه

وقتی صفحه یا سابقه کاملی حذف می‌شود، تمام ارجاع (ارجاعات) به آن صفحه یا سابقه را از نمایه‌ها، حذف کنید. اگر نمایه (نمایه‌ها) رونوشت‌برداری شده‌اند، بعد از حذف ارجاع (ارجاعات) به آن صفحه یا سابقه، نمایه دوباره رونوشت‌برداری شود.

۶ رونوشت‌ها

توصیه می‌شود، در راستای اجرای دستور قضایی، رونوشت‌های رسانه‌های تکنویس اصلی و رونوشت‌های اطلاعات از بین‌رفته با حذف، امحاء شده یا از بین برده شوند. توصیه می‌شود، سابقه، نمایه یا ارجاع به

1- Overwriting
2- Rewriting
3- Consolidation

اطلاعات اصلی بازنگری نشده روی رونوشت‌های رسانه‌های تک‌نویس یا رونوشت‌های موجود در سایر قالب‌های کاغذی، مغناطیسی، فیلم یا نوری رقمی، وجود نداشته باشد.

پیوست الف
(آگاهی‌دهنده)
اعلان تغییر

اطلاعات روی این رسانه تک‌نویس بر اساس یکی از موارد زیر حذف شده است:

دستور قضایی

(شماره شعبه قضایی یا حوزه قضایی)

یا دستور یکی از مراجع رسمی زیر

(نام، عنوان و اداره)

(امضا).

اطلاعات توسط فرد زیر و در تاریخ مشخص شده، از بین برده یا امحاء شده است:

(امضای فردی که عمل حذف را انجام داده است)

در (تاریخ)

(عنوان)

(سازمان)

و (نشانی)

نمایه‌های رسانه‌های تک‌نویس و رونوشت‌های رسانه‌های تک‌نویس و رونوشت‌های موجود در قالب‌های کاغذی، مغناطیسی، فیلم یا نوری توسط فرد زیر و در تاریخ مشخص شده، غیرقابل تفسیر شده‌اند:

(امضای فردی که عمل حذف را انجام داده است)

در (تاریخ)

(عنوان)

(سازمان)

و (نشانی)

اطلاعات حذف شده را توصیف کنید. (اطلاعاتی که بر اساس دستور قضایی حفاظت شده هستند را آشکار نکنید).

(اطلاعاتی که بر اساس دستور قضایی حفاظت شده هستند را آشکار نکنید)

پیوست ب

(آگاهی‌دهنده)

ارائه توضیحات به رئیس دادگاه

بدین وسیله تأیید می‌شود که ممکن است تصمیم قضایی که منجر به دستور قضایی حذف شده است، از سوی مرجع قضایی بالاتر باطل شده یا در دادگاه قضایی اصلی که دستور را صادر کرده است، مجدداً مورد بررسی قرار گیرد. اگر دعوی قضایی مطرح شود که مستلزم استفاده از اطلاعات اصلی باشد که دیگر وجود ندارند، امحاء اطلاعات دریافت‌شده در رسانه‌های نوری تک‌نویس ممکن است، فاجعه‌بار باشد.

برای مثال، اگر اطلاعات رسانه‌های نوری تک‌نویس قبل از صدور دستور ابطال، بر اساس اولین دستور قضایی امحاء یا از بین برده شوند، سابقه (سوابق) رسانه‌های نوری تک‌نویس و نمایه (نمایه‌های) مرتبط با آن برای همیشه از بین خواهند رفت. اگر مدرک اصلی بر اساس الزامات قانونی کشور امحاء شده باشد، کل سابقه در جریان عادی کسب‌وکار و پس از دریافت، از بین رفته است.