



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran
سازمان ملی استاندارد ایران

Institute of Standards and Industrial Research of Iran



استاندارد ملی ایران

۱۴۴۲۴

چاپ اول

ISIRI

14424

1st. Edition

پانل های در دسترس در تحقیقات
بازاریابی و پژوهشهای اجتماعی - واژگان
و الزامات خدمات

**Access panels in market, opinion and social
research-Vocabulary and service
requirements**

ICS:03.020;01.040.03

به نام خدا

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

نام موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۹۰/۶/۲۹ به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر و طی نامه شماره ۲۰۶/۳۵۸۳۸ مورخ ۹۰/۷/۲۴ جهت اجرا ابلاغ شده است.

تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، صادرکنندگان و واردکنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان های دولتی و غیر دولتی حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادهای در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود.

پیش نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان های علاقه مند و ذی صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می شوند که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)^۱، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به عنوان تنها رابط^۴ کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۵ در کشور فعالیت می کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی های خاص کشور، از آخرین پیشرفت های علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین المللی بهره گیری می شود.

سازمان ملی استاندارد ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و/یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. سازمان می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمان ها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاه ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) و سایر سنجش، سازمان ملی استاندارد ایران این گونه سازمان ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن ها اعطا و بر عملکرد آن ها نظارت می کند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) و سایر سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2 - International Electrotechnical Commission

3- International Organization of Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legale)

4 - Contact point

5 - Codex Alimentarius Commission

کمیسیون تدوین استاندارد

“ پانل های در دسترس در تحقیقات بازاریابی و پژوهش های اجتماعی – واژگان و الزامات خدمات ”

رئیس:

ابراهیمی ، عبدالحمید
(دکترای بازاریابی بین الملل)

سمت

عضو هیأت علمی دانشکده مدیریت –
دانشگاه علامه طباطبایی

دبیر:

جابرین، رضا
(کارشناس زبان و ادبیات انگلیسی)

موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران
دبیر کمیته فنی متناظر ۲۲۵

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

احسان، منصور
(دکترای جامعه شناسی)

شرکت بازارنگر

احمدی ، علیرضا
(کارشناس ارشد بازاریابی)

انجمن تحقیقات بازاریابی

بایی، فاطمه
(کارشناس ارشد بازاریابی)

آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک

بهرامی ، مجید
(کارشناس ارشد بازاریابی)

شرکت دانش پژوهان نوآور

بهنام ، حمید
(کارشناس ارشد مدیریت)

شرکت توسعه مهندسی بازارگستران آتی

بیگلرزاده ، محمدمهدی
(کارشناس ارشد مدیریت)

شرکت توسعه مهندسی بازارگستران آتی

بیگلری ، حسن
(کارشناس ارشد شیمی)

موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

پروشانی ، پریسا
(کارشناس ارشد روانشناسی)

شرکت بازار نگر

توفیقی ، بهامین
(کارشناس ارشد مدیریت)

شرکت دانش پژوهان نوآور

جنادله ، علی
(دکترای جامعه شناسی)

مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران (ایسپا)

حاتمی فر ، علیرضا
(کارشناس ارشد بازاریابی)

شرکت دال بازار

حائری مهریزی ، علی اصغر
(کارشناس ارشد آماراقتصادی)

مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران (ایسپا)

حمیدی ، مریم
(کارشناس آمار)

شرکت توسعه مهندسی بازارگستران آتی

درگی ، پرویز
(کارشناس ارشد مدیریت اجرایی)

شرکت توسعه مهندسی بازارگستران آتی
رئیس کمیته فنی متناظر ۲۲۵

رسولی ، محمدرضا
(دکترای علوم ارتباطات اجتماعی)

دانشگاه آزاد واحد تهران مرکز

رفیعی، رها
(کارشناس ارشد مدیریت)

شرکت توسعه مهندسی بازارگستران آتی

رهبری ، شیرین
(فوق لیسانس کتابداری)

کتاب سرا

سرفرازیان ، حسین
(فوق لیسانس مدیریت اجرایی)

شرکت توسعه مهندسی بازار گستران آتی

موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

سرکاری نژاد ، نادر
(کارشناس ارشد شیمی)

شرکت دانش پژوهان نوآور
نایب رئیس کمیته فنی متناظر ۲۲۵

شهیدی پور ، روح ا...
(کارشناس ارشد مدیریت)

شرکت دانش پژوهان نوآور

عباس حلاج ، حسام الدین
(کارشناس ارشد بازرگانی بین الملل)

شرکت دانش پژوهان نوآور

فرمانی ، زهره
(کارشناس ارشد فناوری اطلاعات)

شرکت تولیدی آریاملل زرین

کاظمی نژاد ، علیرضا
(کارشناس ارشد بازرگانی)

مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران (ایسپا)

میرزامحمدی ، حدیث
(کارشناس علوم اجتماعی)

شرکت دانش پژوهان نوآور

میرهاشمی ، الهام السادات
(کارشناس ارشد بازرگانی بین الملل)

مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران (ایسپا)

نادری ، محمدحسین
(کارشناس ارشد آمار اقتصادی)

موسسه پژوهشگران بین المللی آگاه

نصیری ، محسن
(کارشناس ارشد مهندسی مکانیک)

شرکت کلید طلایی جهان معاصر

نوذری ، دامون
(کارشناس ارشد مهندسی صنایع)

فهرست

صفحه	عنوان
ح	۱. هدف و دامنه کاربرد.....
۱	۲. مراجع الزامی.....
۱	۳. اصطلاحات و تعاریف.....
۱	۳.۱ پانل در دسترس.....
۲	۳.۲ ارائه دهنده پانل در دسترس.....
۲	۳.۳ عضو فعال پانل.....
۲	۳.۵ کارفرما.....
۲	۳.۶ پانل پیوسته.....
۲	۳.۷ بانک اطلاعاتی.....
۲	۳.۸ تکرار زدایی.....
۳	۳.۹ انتخاب مجدد.....
۳	۳.۱۰ عضو پانل متقلب.....
۳	۳.۱۱ عضو پانل بی یادآوری.....
۳	۳.۱۲ مشوق.....
۳	۳.۱۳ درون گزینی.....
۳	۳.۱۴ برون گزینی.....
۳	۳.۱۵ عضو پانل.....
۳	۳.۱۶ نرخ مشارکت.....
۴	۳.۱۷ داده ویژگیهای شخصی.....
۴	۳.۱۸ غربال کردن (screening).....
۴	۳.۱۹ اعتبارسنجی.....
۴	۳.۲۰ اعتبار (validity).....
۴	۴. الزامات.....
۴	۴.۱ الزامات کلی.....
۵	۴.۲ سازمان و مسئولیت.....
۵	۴.۳ استخدام اعضای جدید پانل.....
۵	۴.۳.۱ محرمانگی و شفافیت.....
۶	۴.۳.۲ روشهای استخدام.....
۶	۴.۳.۳ منبع استخدام.....
۶	۴.۳.۴ اعتبار هویت.....
۷	۴.۳.۵ درخواست برای عدم عضویت یا خروج از پانل در دسترس.....
۷	۴.۴ ساختار پانل در دسترس و اندازه.....
۷	۴.۴.۱ ساختار پانل در دسترس.....
۸	۴.۴.۲ اندازه پانل در دسترس.....
۸	۴.۴.۳ پروفایل داده های اعضای پانل.....

۸	۴.۵ مدیریت پانل در دسترس
۸	۴.۵.۱ کلیت
۹	۴.۵.۲ مشوقها
۹	۴.۵.۳ نگهداری
۱۰	۴.۵.۴ به روز کردن اطلاعات اعضای پانل
۱۰	۴.۵.۵ الزامات سیستم
۱۰	۴.۶ کاربرد پانل در دسترس
۱۰	۴.۶.۱ نمونه گیری
۱۱	۴.۶.۲ تناوب مشارکت
۱۱	۴.۶.۳ پرسشنامه
۱۱	۴.۶.۴ پیش آزمون و ترجمه
۱۱	۴-۵-۶ دعوت به مشارکت در پروژه های پژوهشی
۱۲	۴.۶.۶- اعتبار سنجی داده ها
۱۲	۴.۷ گزارش دهی به کارفرما :
۱۳	۴.۸ قوانین حرفه ای اجرا
۱۳	۴.۸.۱ تطبیق با اصول قانونی و الزامات جرایمی
۱۳	۴.۸.۲ مسئولیت ها در قبال اعضای پانل
۱۳	۴.۸.۳ مسئولیت ها در قبال کارفرما

پیش‌گفتار

استاندارد "پانل‌های در دسترس در تحقیقات بازاریابی و پژوهش‌های اجتماعی - واژگان و الزامات خدمات که پیش‌نویس آن در کمیسیون‌های مربوط توسط سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران تهیه و تدوین شده و در هفتاد و هفتمین کمیته ملی استاندارد اسناد، تجهیزات اداری و آموزشی مورخ ۸۹/۶/۲ تصویب شد. اینک این استاندارد به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱، به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود.

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت‌های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هرگونه پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استاندارد ارائه شود در تجدید نظر بعدی مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدید نظر استانداردهای ملی استفاده کرد.

منابع و مآخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

ISO 26362:2009, Access panels in Market, opinion and social Research-vocabulary and service requirements

پانل های در دسترس در تحقیقات بازاریابی و پژوهشهای اجتماعی – واژگان و الزامات خدمات

۱ هدف و دامنه کاربرد

این استاندارد ملی اصطلاحات، تعاریف و الزامات خدمات را برای سازمانها و متخصصین حرفه‌ای که عهده‌دار و یا مجری پانل‌های در دسترس در تحقیقات بازاریابی و پژوهش‌های اجتماعی هستند، مشخص می‌کند. این استاندارد معیارهایی را مشخص می‌کند که بر اساس آن مجریان پانل را می‌توان ارزیابی نمود و بر مبنای این معیارها می‌توان کیفیت پانل را بررسی کرد.

این استاندارد ملی برای انواع پانل‌ها کاربرد دارد، چه افرادی برای این تحقیق استخدام شوند و یا به صورت برخط (آنلاین) (به عنوان مثال از طریق اینترنت) و یا غیر آنلاین (به عنوان مثال از طریق تلفن، پست و یا تراکنش رو در رو).

یادآوری ۱- بعضی از مجریان پانل تنها بخشی از فرآیندها را مرتبط با الزامات این استاندارد ملی انجام می‌دهند. همچنین فرآیندهای مرتبط می‌توانند بر عهده سازمانها جدا باشند، به عنوان مثال صاحب پانل و مجری خدمات تحقیقاتی که برای تحقیق از پانل استفاده می‌کند.

یادآوری ۲- پانل در دسترس فعالانه مدیریت می‌شود و به این دلیل است که از چارچوبهای نمونه‌گیری، پایگاه داده‌های ساده و فهرست آدرس‌ها و اسامی شامل پاسخگویان به تحقیقات قبلی متمایز است.

۲ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آنها ارجاع داده شده است. بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد محسوب می‌شود.

در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه‌ها و تجدیدنظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست. در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آنها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدیدنظر و اصلاحیه‌های بعدی آنها مدنظر است.

۱-۲ استاندارد تحقیقات بازاریابی و پژوهش‌های اجتماعی – واژگان و الزامات خدمات

۳ اصطلاحات و تعاریف

به منظور تدوین این استاندارد ملی، علاوه بر تعاریف مندرج در استاندارد فوق‌الذکر، اصطلاحات زیر کاربرد خواهند داشت:

۱-۳

پانل در دسترس

پایگاه داده نمونه از پاسخ‌دهندگان بالقوه است، که اظهار می‌دارند چنانچه انتخاب شوند برای جمع‌آوری مجموعه داده‌های آتی همکاری کنند.

یادآوری ۱- پانل های در دسترس، پانل های پیوسته مانند: پانل های امتیازدهی تلویزیونی، پانل های مصرف کنندگان و پایگاه داده های تماس مجدد (که جهت تحقیقات آتی از آنها در خواست می شود) را شامل نمی شود.

یادآوری ۲- اقتباس شده از استاندارد ملی تعریف ۱-۲

۲-۳

مجریان پانل در دسترس

ارائه دهنده خدمتی که مسئولیت مدیریت پانل در دسترسی که محققان از آن استفاده می کنند را بر عهده دارد.

یادآوری- به دلیل کاربرد الزامات استاندارد ملی در این استاندارد، "مجری خدمات پژوهشی" و "مجری پانل در دسترس" هم معنی تلقی می شوند.

۳-۳

عضو فعال پانل

عضو پانلی که حداقل در یک پیمایش، در صورت درخواست، مشارکت داشته و اطلاعات پروفایل خود را به روز کرده و یا برای پیوستن به پانل در دسترس، در خلال ۱۲ ماه گذشته، ثبت نام کرده است.

۴-۳

انحراف

انحراف سیستماتیک بین مقدار تخمین زده شده و مقدار پارامتر واقعی [ISO 20252:2006، تعریف ۲-۷]

۵-۳

کارفرما

فرد، سازمان (دفتر یا دپارتمان، داخلی یا خارجی) که درخواست یا سفارش یک پروژه پژوهشی نموده و یا قرارداد آن را منعقد می کند.

۶-۳

پانل پیوسته

گروهی از پاسخگوهای انتخاب شده که با ارائه اطلاعات در بازه های زمانی مشخص در طول یک دوره زمانی موافق هستند.

یادآوری ۱- واژه "پانل پیوسته"، در برگیرندهی واژهی "پانل دسترس" نیست.

یادآوری ۲- اقتباس از [ISO 20252:2006، تعریف ۲-۳۷]

۷-۳

بانک اطلاعاتی

مجموعه اطلاعات نگهداری شده، به شکل متمرکز، که امکان دسترسی به آن برای کاربران وجود دارد.

[ISO 20252:2006، تعریف ۲-۱۸]

۸-۳

تکرار زدایی

فرایند حذف افرادی که بیشتر از یک بار در یک پانل ثبت نام شده اند، طوری که آنها باید تنها یک بار در پانل باشند.

۹-۳

انتخاب دوگانه

موافقت صریح در دو جهت جداگانه برای عضویت در پانل

۱۰-۳

عضو پانل فریب کار

عضو پانلی که، هویت، مشخصات فردی و یا پاسخ های خود را عمدا اشتباه ارائه می دهد.

۱۱-۳

عضو پانل بی توجه

عضو پانلی که به اندازه ی کافی برای پاسخ دهی تامل نمی کند.

یادآوری- یک جواب بی دقت لزوما نشان دهنده ی خطای عضو پانل نیست، بلکه می تواند بیانگر ضعف طراحی پرسشنامه باشد.

۱۲-۳

مشوق

به هدایا و یا پرداختی های تشویقی گویند که به پاسخ گویان بالقوه برای افزایش میزان پاسخ گویی آنها اعطاء می گردد.

[ISO 20252:2006، تعریف ۲-۲۸]

یادآوری- از واژه ی "میزان جوابگویی" نمی توان جهت تشریح همکاری برای پانل در دسترس استفاده کرد. [به بند ۳-۱۶ مراجعه شود]

۱۳-۳

موافقت با ورود

موافقت قطعی برای عضو پانل شدن

۱۴-۳

کنارکشیدن

درخواست صریح یک عضو پانل جهت ترک پانل در دسترس

۱۵-۳

عضو پانل

فردی استخدام شده از منابع مستند که مشخصات فردی و اطلاعات مقتضی را جهت احراز هویت ارائه کرده، و موافقت صریح خود را جهت شرکت در پروژه تحقیقاتی با توجه به شرایط عضویت در پانل اعلام کرده و همچنین از عضویت در پانل کنار نکشیده باشد.

۱۶-۳

نرخ مشارکت

حاصل تقسیم تعداد اعضای پانل که جوابهای قابل استفاده ارائه نموده اند، بر مجموع کل افراد دعوت های شده که متقاضی مشارکت بوده اند.

یادآوری- یک "جواب قابل استفاده" جوابی است که پاسخگو به تمام سئوالات خواسته شده توسط طرح تحقیق، جواب داده است. در صورتیکه امکان تعیین تعداد دعوت نامه های دریافت نشده مشخص شود. (به عنوان مثال برگشت به صندوق ارسال فرستنده،

آدرس پستی یا شماره اشتباه) پیشنهاد می شود که این عدد هنگام محاسبه نرخ مشارکت در نظر گرفته شود. تعدادی از اعضای پانل که هیچ دعوت نامه ای دریافت نکرده اند از مجموع تعداد کل اعضای پانل دعوت شده به مشارکت کسر خواهد شد.

۱۷-۳

پروفایل شخصی

شرح ویژگی‌های شخصی یک عضو پانل

۱۸-۳

غربال کردن (screening)

سوالات اولیه در یک پرسشنامه که برای تعیین شایستگی پاسخ‌دهنده از آنها استفاده می‌شود

۱۹-۳

اعتبارسنجی

روشهای بررسی داده های جمع آوری شده بر اساس معیارهای مشخص را گویند.

۲۰-۳

اعتبار (validity)

میزان تطابق نتایج یک فرآیند تحقیق با اهداف از پیش تعیین شده

[ISO 20252:2006، تعریف ۲-۶۲]

۴ الزامات

۱-۴ الزامات کلی

پانل‌های در دسترس که این استاندارد ملی در رابطه با آنها صادق است، باید به صورت فعالانه مدیریت شود. این مدیریت باید شامل تعامل ها و ارتباطات مداوم بین مجری و اعضای پانل باشد.

یادآوری ۱- پانل‌های در دسترس، بدین ترتیب، از چارچوب‌های نمونه گیری ساده، بانک‌های اطلاعاتی ساده و فهرست اسامی و آدرس‌ها (شامل پاسخگو یان قبلی یا تحقیقات دیگر) متمایز می‌شوند.

در مرحله گزینش، مجری پانل در دسترس باید موافقت اعضای پانل را برای شرکت در پروژه تحقیقاتی به دست آورد.

پانل‌های در دسترس باید شامل یک سری از اطلاعات شخصی از اعضای پانل باشد. (۴.۴.۳ ببینید)

یادآوری ۲- همان‌گونه که در این استاندارد ذکر شده است، پانل‌های در دسترس جاری هستند و می‌توانند برای گستره‌ای از پیمایش‌ها یا سایر اهداف پژوهشی (مانند تحقیقات کیفی) مورد استفاده قرار گیرند. پانل‌های در دسترس با پانل‌های پیوسته دارای هدف مشخص مانند پانل‌های تلویزیونی که این استاندارد در مورد آن پانل‌ها کاربرد ندارد، متفاوت هستند.

اعضای فعال پانل باید تمام معیارهای زیر را دارا باشند:

- از یک منبع مستند گزینش شده باشند.
- اطلاعات لازم برای احراز هویت اولیه را ارائه داده باشند.
- پروفایل شخصی در مرحله گزینش را تکمیل کرده باشند.
- موافقت صریح خود را برای شرکت در تحقیقات، با یادآوری به شرایط عضویت در پانل، اعلام کرده باشند.

به منظور حفظ یک عضو فعال پانل، حداقل یکی از شرایط ذیل می‌بایست محقق شود:
الف) مشارکت در حداقل یک تحقیق، در صورتی که در طول ۱۲ ماه گذشته از این عضو درخواست شده باشد.
ب) به روز کردن پروفایل داده‌ها در طول ۱۲ ماه گذشته

۲-۴ سازمان و مسئولیت

مجری پانل در دسترس باید دارای سیستم مدیریت کیفیت (که تمامی الزامات این استاندارد را پوشش می‌دهد) باشد و ساختار سازمانی خود را با استاندارد ISO 20252:2006، بند ۳-۱ تطبیق دهد.
به منظور فراهم نمودن شواهد قابل پیگیری مطابق با استاندارد ISO 20252:2006، بند ۳-۳ باید اسناد و سوابق ایجاد و نگهداری شوند.
رویه‌های آموزش و کسب شایستگی باید مطابق با استاندارد ISO 20252:2006، بند ۳-۴ مستند و نگهداری شوند.
مجری پانل در دسترس باید در برابر فرایندهای مورد اجرا توسط پیمانکار فرعی مسئول باشد. این فعالیتها مطابق با استاندارد ISO 20252:2006، بند ۳-۵ تعیین می‌شوند.

۳-۴ استخدام اعضای جدید پانل

۱-۳-۴ محرمانگی و شفافیت

مجریان پانل در دسترس باید از محرمانگی و امنیت تمام داده‌های فردی مربوط به اعضای پانل که در فرایند عضویت و یا مراحل دیگر کسب شده باشد، اطمینان یابند.
مجریان پانل نباید داده‌ها را در اشکال قابل شناسایی در اختیار شخص ثالث قرار دهند مگر اینکه رضایت عضو پانل را مطابق با قوانین کسب کرده باشند. این اصول محرمانگی می‌بایست با اعضای بالقوه پانل در طول استخدام در میان گذاشته شوند.

هدف کلی از پانل در دسترس شامل شیوه اجرا و ماهیت کلی جمع آوری داده‌ها از اعضای کانال در مرحله استخدام یا در طی پروژه‌های تحقیق پانل باید با اعضای بالقوه پانل در میان گذاشته شود و شفاف شود.
نوع داده‌های فردی که از اعضای پانل جمع آوری می‌شود و امنیت نگهداری آن باید با اعضای بالقوه پانل در میان گذاشته شود.

در صورتی که فایل‌های کوکی^۱ یا عناصر شبیه در کامپیوتر اعضای پانل استفاده شوند، مجری پانل می‌بایست اعضای پانل را مطلع نماید. موارد کلی که مجری می‌بایست به اطلاع برساند شامل تفاوت نوع فایل‌های استفاده شده اعم از فایل‌های کوکی مسیریاب و یا فایل‌هایی که اطلاعات و رفتار کاربر را ذخیره می‌کنند. در مرحله استخدام، اعضای پانل باید فرصت اجتناب از فایل‌های کوکی را داشته باشند، حتی اگر این اجتناب آنها را فاقد شرایط لازم برای عضویت در پانل در دسترس بکند.

مجریان پانل در دسترس باید بیانیه حفظ حریم خصوصی تهیه نمایند و آن را مستند کنند.
در صورتیکه مشوقی به اعضای پانل پیشنهاد شود، باید یانیه سیاست تشویقی باید اعضای پانل بالقوه در مرحله استخدام به طور خلاصه بیان شده و بیانیه کامل باید با اعضای فعال پانل در میان گذاشته شود.

مجریان پانل در دسترس تنها هنگامی می‌توانند اعضای پانل را به پانل اضافه کنند که رضایت روشن خود را نسبت به بندها و شرایط عضویت و تمایل به شرکت در تحقیقات آتی اعلام کرده باشند. در صورتیکه قرار باشد که کودکان به عنوان اعضای پانل استخدام شوند، فراهم کنندگان پانل در دسترس باید قبل از اینکه قدمی برای تماس با بچه را بردارند، اجازه روشن از یکی از والدین کودک، قیم قانونی و یا سایر افراد مسئول بزرگسال کسب کرده باشند. در صورتی که در طول استخدام مشخص شود که یکی از اعضای بالقوه پانل کودک است (و این قبلاً مشخص نبوده) اجازه از یکی از والدین کودک، قیم قانونی و یا سایر افراد مسئول بزرگسال پیش از ادامه دادن بیشتر از فرایند استخدام باید گرفته شود. می‌بایست حتماً رکوردی از اجازه‌نامه‌ها ذخیره شود.

یادآوری - واژه کودک مطابق با قوانین تعریف می‌شود.

هنگام کسب اجازه برای استخدام، نوع پژوهش مورد نظر باید برای بزرگسالان مسئول توضیح داده شود. اجازه تماس با کودک باید به طور منظم تجدید شود (حداقل هر ۱۲ ماه یا تا پیش از پیمایش آتی) در موارد موضوعات حساس، باید از بزرگسال مسئول در هر موقعیتی کسب اجازه شود. مجری پانل در دسترس باید هر پروژه را با اطلاعات داده شده مطابقت دهد. تمام سوابق انطباق اطلاعات باید نگهداری شود. در طول فرایند استخدام، مجری باید به اطلاع اعضای بالقوه برساند که همکاری و عضویت در پانل در دسترس داوطلبانه بوده و، در هر زمانی که مایل باشند مطابق با درخواستشان می‌توانند از پانل در دسترس خارج شوند.

۲-۳-۴ روش‌های استخدام

مجری پانل در دسترس باید برای کارفرما، در صورت درخواست، روش‌های استفاده شده در استخدام را اعلام کند.

در صورتیکه از طریق پایگاه داده موجود یا لیست تماس با اعضای بالقوه پانل تماس گرفته می‌شود، مجری پانل در دسترس باید اطمینان حاصل کند که چنین تماسی مطابق با قوانین می‌باشد. در صورتیکه چنین پایگاه داده و لیست‌های تماس که توسط طرف سوم تهیه شود (مانند کارفرما) مجری پانل در دسترس باید از طرف سوم بخواهد قانونی بودن منابع مورد استفاده را تأیید کند.

۳-۳-۴ منبع استخدام

مجری پانل در دسترس می‌بایست برای کارفرما، در صورت درخواست وی، منابع استخدام اعضای پانل را روشن کند.

به عبارت دیگر باید مشخص کند که آیا استخدام‌ها از یک نمونه نماینده از جامعه هدف بوده است. نسبت هریک از منابع از کل اعضای پانل در دسترس نهایی باید به طور عددی مشخص شده باشد.

یادآوری: کارفرما می‌تواند این اطلاعات را به منظور ارزیابی مناسب بودن منابع استخدام و برای تعیین کردن آیا می‌توانند منشا اعتبار یا انحراف باشد مرور کند.

۴-۳-۴ اعتبار هویت

۱-۴-۳-۴ کلیت

مجری پانل در دسترس باید هویت ادعا شده اعضای جدید پانل را تایید اعتبار کند. روش‌های مناسب (مانند عدم تکرار) می‌توانند به منظور اجتناب از شامل شدن بیش از یک بار یک فرد در پانل در دسترس، به کار گرفته شوند.

مجری پانل در دسترس باید فرایند احراز هویت اعضای کانال را مستند کرده و نتایج و هر فعالیتی که انجام می‌شود را ضبط کند. این فرایند مستند شده بنا به درخواست کارفرما در اختیار او قرار می‌گیرد.

۲-۴-۳-۴ اعتبار هویت در مرحله استخدام

هویت باید در مرحله استخدام اعتبار سنجی شوند. مجری پانل در دسترس باید روش‌ها و متغیرهای مورد استفاده را پیشنهاد و مستند کند. روش‌ها و متغیرها برای مثال عبارتند از:

- شماره تلفن
- نام و آدرس پستی
- مشخصات بانکی
- شماره هویت رسمی

یادآوری- در پانل‌های در دسترس حرفه‌ای، روش‌ها و متغیرهای دیگری می‌توانند موثر باشند.
یادآوری- در پانل‌های در دسترس آنلاین، تنها آدرس پست الکترونیکی به منظور احراز هویت کافی نیست.

۳-۴-۳-۴ اعتبار سنجی ثانویه هویت

اعتبار سنجی ثانویه هویت، با استفاده از روش‌های مستند شده مناسب، باید هر باری که عضو پانل شرکت می‌کند انجام شود. روش‌های مناسب برای اعتبار سنجی ثانویه هویت می‌تواند شامل امضای عضو پانل، رمز عبور، شماره هویت پانل یا روش‌های مشابه باشد.

۵-۳-۴ درخواست برای عدم عضویت یا خروج از پانل در دسترس

اعضای پانل باید روش سر راست برای کنار رفتن از پانل در دسترس، در دسترس داشته باشند. درخواست برای کنار رفتن باید به محض اعلام شدن کامل شده و عضو پانل نباید برای مطالعات پژوهش آتی در درون پانل در دسترس انتخاب شود مگر اینکه یک پذیرش جدید از طرف عضو کانال در پژوهش یا استخدام‌های آتی به دست آید.

۴-۴ ساختار پانل در دسترس و اندازه

۱-۴-۴ ساختار پانل در دسترس

فراهم کننده پانل در دسترس باید ساختار پانل در دسترس را شرح دهد و این اطلاعات را برای کارفرما، در صورت درخواست، تا آنجاییکه به پروژه پژوهشی خاصی مرتبط باشد، فراهم کند. ساختار تشریح باید موارد زیر را پوشش دهد:

- گروه‌های جمعیتی که شامل پانل می‌شوند و یا نباید در پانل قرار بگیرند. برای مثال مصرف کنندگان محلی، شاغلین حرفه‌ای، گروه کسب و کاری خاص

- تمامی زیر گروه‌های درون پانل در دسترس که نمونه‌های خاص یا زیر نمونه‌ها از میان آنها انتخاب می‌شوند، و اندازه وابسته به اندازه نهایی از پانل در دسترس در صورتی که فرایند استخدام پانل در دسترس هدفی برای بازتاب ویژگی‌های جمعیتی داشته باشد، مانند سن یا طبقه اجتماعی-اقتصادی، باید به وسیله داده‌های پشتیبان تثبیت شود. واژگانی مانند معرف، زمانی باید استفاده شوند که به دقت تعریف شوند

۴-۴-۲ اندازه پانل در دسترس

اندازه پانل در دسترس باید برای کارفرما تعریف شده و شفاف باشد. موارد زیر باید برای تعریف اندازه و ظرفیت پانل در دسترس لحاظ شوند.

- تنها اعضای فعال پانل باید در اندازه پانل شامل شوند. همانطور که در بند ۳.۳ آمده است.
- نرخ مشارکت معمول (و روش محاسبه) مربوط به تحقیق در طی ۱۲ ماه گذشته اجرا شده باشند.
- اندازه پانل در دسترس باید در برگیرنده اعضای پانل که استخدام شده اند باشد و نباید شامل سایر خانوارهای عضو پانل باشند، اگرچه تخمین‌هایی از کل خانوارها ممکن است تهیه شود.
- اندازه پانل در دستری باید برای یک تاریخ خاص مشخص شود (از آنجائیکه اعضای پانل ممکن است به صورت پیوسته ترک کنند و یا عضو شوند)

یادآوری: تعداد اعضای پانل، یک معیار کیفی مناسب برای کیفیت پانل نیست. کیفیت پانل در دسترس، و بنابراین کیفیت نمونه‌های استخراج شده از آن، منوط به استخدام و روش انتخاب اعضای پانل، ساختار پانل و نگهداری و کاربرد پانل می باشد.

۴.۴.۳. پروفایل داده های اعضای پانل

یادآوری: پروفایل داده ها برای دو هدف جمع آوری می شود. اول برای تهیه اطلاعات مورد استفاده در اعتبارسنجی و ممیزی اعضای پانل و دوم برای طبقه بندی داده های مرتبط جهت استفاده در طراحی نمونه. هنگام استفاده از پروفایل داده ها برای اهداف تحلیل، شخص باید با یادآوری ادامه دهد، از آنجائیکه این داده ها همواره به روز نگهداشته نمی شوند. هر جا که امکان دارد، هر متغیری که باید در تحلیل استفاده شود باید عنوان بخشی از پرسشنامه اصلی پرسیده شود.

در جریان استخدام، پروفایل داده ها باید از تمام اعضای جدید پانل جمع آوری شود و به روز نگهداشته شوند. اطلاعات پروفایل داده ها باید برای کارفرما مشخص باشد. داده های اعضای پانل شامل موارد زیر می باشد:

- آدرس منزل
- متغیرهای دموگرافیکی و اقتصادی-اجتماعی، اعم از جنسیت، سن، تاهل یا مجرد، سطح آموزشی تحصیل شده، طبقه اقتصادی-اجتماعی.
- مالک و یا استفاده کننده کالا یا خدمت، و سایر داده های رفتاری.

۴.۵ مدیریت پانل در دسترس

۴.۵.۱ کلیت

مدیریت پانل در دسترس باید بوسیله کارمندان شایسته ایفا گردد. مسئولیت ها و وظایف فردی باید بوسیله ساختار سازمانی درون ارائه دهنده پانل با توافق ISO 20252:2006, 3.1 مکتوب شده باشد.

روشهای مدیریت پانل در دسترس باید مکتوب شده باشد و خلاصه ای از این رویه ها باید در دسترس باشد تا به محض درخواست کارفرما در اختیار وی قرار گیرد.

۴.۵.۲ مشوقها

هرجایی که به پاسخگوها مشوقی داده می شود اصل این مشوق ها باید به عنوان بخشی از پروژه مکتوب و ثبت شده باشد.

مشوقها باید به نشانه قدردانی و به عنوان محرکی برای مشارکت کردن استفاده شوند. به عنوان بخشی از کنترل کیفیت، ارائه مشوق باید در دوره های پروژه تحقیق بی طرفانه باشد، بنابراین باید مطمئن شد که نوع و هدف مشوق ها به سمت واکنشهای یک طرفه هدایت نشود.

هرکجا که مشوق ها پیشنهاد می شوند، مجریان پانل در دسترس باید یک بیانیه انگیزشی مکتوب شده برای هر پانل دسترسی یا یک بیانیه عمومی برای همه پانل های در دسترس داشته باشند. بیانیه مشوق باید موارد زیر را پوشش دهد :

- نوع مشوق ها، به عنوان مثال نقدی، کوپن، امتیاز و فرایندهای باز خرید
 - انواع مشارکت برای هر کدام از مشوق های پیشنهاد شده، شامل عضویت پانل و یا مشارکت در تحقیق ها، وفادار بودن و غیره
 - چه زمانی و چطور مشوق ها ارائه شوند یا باز خرید شوند.
 - رفتار منصفانه و یکسان بودن همه اعضای پانل
 - روشهای برطرف کردن مجادله بر سر مشوق ها
- بیانیه مشوق (جزئیات پاداش برای اعضای پانل) باید به آسانی در دسترس همه اعضای پانل باشد.
- هرجایی که کودکان اعضای پانل باشند، والدین کودک یا قیم قانونی او باید از برنامه مشوق آگاه باشند و دستورهای واضح و روشنی به آنها داده شود.
- کارفرمایان در هنگام درخواست باید مطلع شوند که مشوقها به اعضای پانل پیشنهاد شده اند و ماهیت مشوقها باید مشخص شده باشند.
- اعضای پانل باید قادر به چک کردن مشوق های تخصیص داده به آنها باشند. (چک کردن بستانکاریشان)

۴.۵.۳ نگهداری

مجری پانل در دسترس باید با اعضای پانل حداقل هر ۱۲ ماه یک بار در تماس باشد، این تماس ممکن است به دلیل دعوت به مشارکت در یک پروژه تحقیق، به روز کردن اطلاعات و غیره باشد. این قبیل تعامل ها باید شامل ارتباط دوطرفه بین مجری پانل در دسترس و اعضای پانل باشند و مکتوب شوند.

مجری پانل در دسترس باید اطلاعات را در سابقه اعضای پانل نگهداری کند. متغیرهای مربوط به مشارکت اعضای پانل باید شامل موارد زیر باشد:

- مدت زمان حضور فرد در پانل در دسترس
- تعداد و دوره پروژه های تحقیقاتی که هر کدام از اعضای پانل دعوت به مشارکت در آن شده اند.
- موضوعات پروژه ها که هر کدام از اعضای پانل در آنها شرکت کرده اند.

- زمانی که پروفایل داده ها برای آخرین بار به روز شده شده اند.

یادداشت : اعضای پانل بر اساس مشارکت قبلیشان در دیگر پروژهها ممکن است لازم باشد از پروژهها حذف شوند.

مجری پانل در دسترس باید کارفرما را در هنگام درخواست از سیاستهای مربوط به نگهداری پانل، شامل متغیرهای موجود برای تحلیل مشارکت پانل دسترسی مطلع کنند.

اعضای پانلی که دیگر با شرایط (الزامات) یک عضو فعال پانل مطابقت ندارند باید بر اساس یک مبنای تناوبی (حداقل هر ۱۲ ماه یک بار) از پانل در دسترس حذف شوند. این پیشینه باید برای حداقل ۲ سال نگهداری شود.

۴-۵-۴ به روز کردن اطلاعات اعضای پانل

از اعضای پانل باید درخواست شود که حداقل هر ۱۲ ماه یک بار اطلاعات خود را به روز کنند و باید قادر به بروز کردن اطلاعاتشان هر زمانی که می خواهند باشند.

اگر لازم نباشد تغییری در پروفایل خود بدهند، می توان پروفایل آنها را به عنوان یک اطلاعات به روز شده و تایید شده ثبت کرد.

۴-۵-۵ الزامات سیستم

مجری پانل در دسترس باید برای اجرای تمام الزامات این استاندارد ملی و برای فراهم کردن دادههای منطبق بر پانل در دسترس، ساختار و اندازه، ویژگیهای اعضای پانل، مدیریت پانل در دسترس و مشارکت در پژوهش (الگوهای پاسخ و رفتار) سیستمهای اثربخش داشته باشد (مبتنی بر کامپیوتر و یا هر چیز دیگر). برای حصول اطمینان از امنیت دادهها و محرمانگی اعضای پانل سیستمها باید به طور منظم از دادهها فایل پشتیبان تهیه کنند.

پشتیبان گیری و امنیت دادهها در اینجا نیز کاربرد دارند. ISO 20252 الزامات در تحقیقات آنلاین باید امکانات آنلاین در تمام زمان اجرای پانل در دسترس باشند مگر در شرایط غیر قابل اجتناب فنی. پشتیبانی فنی باید برای اعضای پانل از طریق ایمیل، وب، ایمیل، تلفن و سایر ابزارها در دسترس باشد. ارائه دهنده پانل در دسترس باید در بازه زمانی معقول به درخواست ها پاسخ دهد.

۴-۶ کاربرد پانل در دسترس

۴-۶-۱ نمونه گیری

مجری پانل در دسترس باید با نظر کارفرما درباره طرح و روشی که برای انتخاب نمونهها استفاده خواهد شد به توافق برسد و این مباحث را باید با جزئیات کافی مستند سازی کند به طوری که بتوانند در بررسیهای بعدی تکرار شوند. هر واقعیت مهم یا اتفاق در مرحله نمونه گیری مانند انحرافات (سوگیریها) در نمونه گیری که ممکن است باعث کاهش تعمیم پذیری نمونه به جامعه هدف تعریف شود باید مستند شده و به کارفرما گزارش شود (به بند ۴-۵-۱-۴، ISO 20252:2006 مراجعه شود).

۲-۶-۴ تناوب مشارکت

تناوب مشارکت اعضای پانل، که می تواند در نوع و اندازه خطاها در برخی از انواع تحقیق موثر باشد، می تواند موضوعی مهم در طراحی تحقیق باشد. به این دلیل مجریان پانل در دسترس باید تناوب مشارکت همه اعضا پانل را پیش نمایند.

مجری پانل در دسترس باید روش های اجرایی را به کار گیرد که به وسیله آن مدیریت عملیات میدانی توانایی تشخیص اینکه هر عضو پانل در کدام قسمت پژوهش شرکت داشته است را داشته باشد. به طوری که این اطلاعات بتواند برای وارد / خارج کردن مجموعه خاصی از اعضای پانل استفاده شود.

سوابق جزئی تر از جمله تاریخ مشارکت هر عضو پانل در پیمایش باید ثبت شود. برخی از این سوابق جزئی عبارتند از:

- پیمایش هایی که عضو پانل حضور داشته است (به طور مثال، نوع پیمایش و یا نوع محصول).
- پاسخ عضو به دعوت نامه .

۳-۶-۴ پرسشنامه

الزامات پرسشنامه و پرسشنامه آنلاین (از جمله سوالات غربالی) در استاندارد ایزو ۲۰۲۵۲ سال ۲۰۰۶ در بند ۴-۴ به کار می رود.

۴-۶-۴ پیش آزمون و ترجمه

اسناد/ پرسشنامه های تحقیقی که قرار است استفاده شود باید طبق بند ۴-۶-۵ استاندارد ایزو ۲۰۲۵۲ سال ۲۰۰۶ پیش آزمون شود.

هنگامی که نیاز باشد اسناد/ پرسشنامه پژوهشی به زبانی دیگر ترجمه شوند، این فرآیند باید مطابق با بند ۲-۴-۴ استاندارد ایزو ۲۰۲۵۲ سال ۲۰۰۶ باشد .

۴-۵-۶ دعوت به مشارکت در پروژه های پژوهشی

به هر عضو پانل که برای مشارکت در یک پروژه دعوت شده است (یک عضو انتخاب شده از نمونه) باید اطلاعات مناسب زیر ارائه شود :

- شرحی کامل از هدف پروژه.
- طول مدت تخمینی مصاحبه.
- بیانیه رازداری و عدم افشای نام و پاسخ های هر عضو پانل.
- تاریخ انقضا برای تکمیل پاسخ ها(در صورت انقضاء)
- اعلام کامل شرایط و مشوق هایی که در پروژه به کار می روند .
- در صورتی که دعوتنامه از طرف مجری تحقیقات پژوهشی دیگری ارسال شده است ارائه اطلاعات درباره این مساله به اعضا
- فرصت برای عدم عضویت یا کناره گیری از پانل.

یادآوری ۱- افشاء گروه هدف یا نوع محصول یا شناسایی مشتری می تواند در نتایج پرسشنامه انحراف ایجاد کند.

یادآوری ۲- الزامات بند ۴-۳-۱ در ارتباط با مشارکت کودکان به کار می رود .

۴-۶-۶ اعتبارسنجی داده ها

مجری پانل در دسترس، که با محقق همکاری می کند، می بایست رویه‌هایی را طراحی کند تا عدم همکاری و تقلب اعضا را از بین ببرد، و این روی‌ها و فعالیت‌ها را مستند نماید. مسئولیت‌ها در این زمینه ممکن است میان مجری پانل و ارائه دهنده خدمت تحقیق تقسیم شود، و هیچکدام به تنهایی ممکن است نتوانند کل الزامات را پوشش دهند.

اعتبارسنجی داده ها می بایست شامل:

(الف) زمان تکمیل پرسشنامه، در صورت امکان (برای مثال برای پرسشنامه های آنلاین، تلفنی، و یا کامپیوتری) (ب) تعداد سؤالات پاسخ داده نشده و، آیا سؤالات خاص و اساسی در پرسشنامه پاسخ داده نشده اند. (ج) مقایسه ای میان حداقل یک داده از پروفایل داده اعضای پانل و داده های پرسشنامه آنها (برای مثال، سن) علاوه بر این، اعتبارسنجی داده ها ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- اعتبارسنجی و مراجع متقاطع با داده های خارجی، برای مثال داده های مرتبط با کاربرد و نگرش
 - کنترل تناسب میان مجموعه داده ها، یا کنترل تناسب بر روی مجموعه ای از داده های یک فرد، با داده های خارجی یا نمرات خاص از کل فایل داده ها
 - پاسخها به سؤالات باز
- الزامات ایزو ۲۰۰۶:۲۰۲۵۲، ۵.۶.۳ و ۶.۴ به کاربرده می شوند.

۴-۷ گزارش دهی به کارفرما

زمانی که داده خروجی به کارفرما قبل از تاریخ انقضای ارائه شود، تذکرات و هشدارات مناسب باید شامل محدودیت های داده ها مبنی بر پاسخ های جانبدارانه و فاقد اعتبار باشد. گزارش دهی به کارفرما در راستای تکمیل پروژه‌ها باید موارد ذیل را پوشش دهد (و یا به گونه‌ای در دسترس قرار دهد)

- دعوتنامه‌های مشارکت و پرسشنامه‌های استفاده شده
- روشهای نمونه‌گیری مطابق ۴-۶-۱ (اگر رویه نمونه‌گیری سهمیه‌ای به کار گرفته شده است، طرح سهمیه در مقابل سهمیه‌های واقعی بدست آمده است)
- دوره زمانی پژوهش (عملیات میدانی)
- روش‌های اعتبارسنجی مطابق ۴-۶-۶ و تعداد مواردی که بر اساس فرآیند اعتبارسنجی داده‌ها حذف شدند.
- نرخ‌های مشارکت و روش‌های اندازه‌گیری آنها
- شواهدی که به محدودیت‌های جمعیت تعریف شده که محدودیت‌های قابل اجرا را به سمت تعیین و تعریف جامعه هدف هدایت می‌نماید.
- اینکه بخشی یا کل پروژه به پیمانکار فرعی سپرده شده و یا تامین کننده ای در کار بوده است.
- اینکه پروژه منطبق با استاندارد بین‌المللی انجام شده باشد.

واژه " نرخ پاسخگویی " تنها می تواند در ارتباط با نمونه گیری احتمالی مورد استفاده قرار گیرد و نبایستی جهت توصیف مشارکت و همکاری پاسخگویان در پانل در دسترس مورد استفاده قرار گیرد. مجریان پانل در دسترس نباید نتایج پژوهش را با حد اطمینانی بیشتر از تضمین داده نشان دهند و در عوض محدودیتهای مرتبط با پژوهش ذکر شوند. علاوه بر این، الزامات ISO 20252:2006، ۴-۸ و بند ۷ در ارتباط با گزارش دهی به کار می رود.

۴-۸ قوانین حرفه ای اجرا

۴-۸-۱ تطبیق با اصول قانونی و الزامات اجرایی

مدیریت مجری پانل در دسترس باید از اینکه همه کارکنان با الزامات مرتبط با کدهای حرفه ای و قوانین اجرایی مرتبط با وظایفشان آشنا هستند، اطمینان حاصل کند. این مسئولیت باید به صورت واضح و روشن به همه پیمانکاران فرعی تذکر داده شود. الزامات ISO 20252:2006 و 4.1.3.8 به کار می روند.

۴-۸-۲ مسئولیت ها در قبال اعضای پانل

مجریان پانل در دسترس باید به اعضای پانل، شفافیت کامل (مشوقها را نیز شامل می شود) و محرمانگی را تضمین کنند و رویه های مورد نیاز را اجرا کنند. داده های شخصی نگه داشته شده از اعضای پانل، باید در صورت تقاضا در دسترس آنها باشد و اگر یکی از اعضای پانل درخواست اعمال تغییرات در خصوص داده های شخصی خود کند، باید ترتیب اثر داده شود. مجریان پانل در دسترس باید ابزارهایی (از قبیل میز پذیرش، وب سایت، صفحه سوالات متداول) فراهم آورند که از آن طریق اعضای پانل بتوانند پاسخ سوالات خود را بگیرند و یا در صورت لزوم کمک بگیرند. مجریان پانل در دسترس باید اعضای پانل را از تغییرات موارد مربوط به حریم اطلاعاتی و سیاستهای تشویقی آگاه سازند.

۴-۸-۳ مسئولیت ها در قبال کارفرما

پروژه های پژوهشی که برای کارفرمایان انجام می شود باید محرمانه باشد و داده ها نباید به شخص سومی واگذار شوند و یا بدون اجازه صریح کارفرما منتشر گردد. رویه های مناسب باید اتخاذ شود تا امنیت و محرمانگی داده ها و اطلاعات کارفرما تضمین گردد. الزامات ISO 20252:2006 و 4.7.2 و 4.9.2 در اینجا صادق است.

پیوست الف
ارجاعات به بندهای ایزو ۲۰۲۵۲:۲۰۰۶ در استاندارد ملی

ارجاع به ایزو ۲۰۲۵۲:۲۰۰۶	بندهایی در استاندارد ملی
۲.۱	۳.۱ پانل در دسترس
۲.۷	۳.۴ انحراف
۲.۸	۳.۵ کارفرما
۲.۳۷	۳.۶ پانل پیوسته
۲.۱۸	۳.۷ پایگاه داده
۲.۲۸	۳.۱۲ مشوق
۲.۵۵	۳.۱۸ غربال کردن
۲.۶۱	۳.۱۹ اعتبار سنجی
۳.۵، ۳.۴، ۳.۳، ۳.۱	۴.۲ سازمان و مسئولیت
۳.۱	۴.۵ مدیریت پانل در دسترس (کلی ۴.۵.۱)
۱.۴، ۴.۵	۴.۶ کاربرد پانل در دسترس (نمونه گیری ۴.۶.۱)
۴.۴	۴.۶.۳ پرسشنامه
۵.۶.۴، ۴.۴.۲	۴.۶.۴ پیش آزمون و ترجمه
۶.۴، ۵.۶.۳	۴.۶.۶ اعتبارسنجی داده ها
۴.۸، ۷	۴.۷ گزارش دهی به کارفرما
۴.۱.۳.۸	۴.۸.۱ انطباق با اصول اجرا و الزامات قانونی
۴.۹.۲، ۴.۷.۲	۴.۸.۳ مسئولیت در قبال کارفرما