



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

سازمان نانو و دینانوردی

## قرارداد خدمات مشاوره ای/کارشناسی

(اشخاص مقوقه)

قرارداد شماره: .....

تاریخ: .....



## موافقتنامه

موافقت نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک می‌باشد و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین سازمان بنادر و دریانوردی که از این پس کارفرما نامیده می‌شود به نمایندگی آقای ----- از یک سو و ----- که از این پس مشاور نامیده می‌شود به نمایندگی آقای ----- از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده منعقد می‌گردد.

### **ماده ۱- موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از استفاده از خدمات مشاوره پژوهشی در زمینه "-----" که جزئیات آن در پیوست شماره ۲ تعیین شده است.

### **ماده ۲- اسناد و مدارک**

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست‌ها

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمان‌بندی کلی و مراحل اجرای پروژه و ارسال گزارش پیشرفت کار

پیوست ۵- ضوابط تهیه، تدوین و ارائه گزارشات

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهش گر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

پیوست ۷- شرایط خصوصی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چار چوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌شوند.

۵-۲- مدارک و گزارش های تایید شده



### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات مراحل موضوع قرارداد با توجه به برنامه زمان بندی کلی (پیوست ۴) برابر ..... ماه از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ----- (-----) ریال است که نحوه محاسبه و پرداخت مراحل آن بر اساس مندرجات پیوست ۳ می باشد.

### ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۵-۱- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کار فرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت نماید.

### ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران - میدان ونک - بزرگراه شهید حقانی - بعد از چهار راه جهان کودک -  
انتهای خیابان شهیدی - سازمان بنادر و دریانوردی - تلفن: ۸۴۹۳۱

نشانی مشاور: -----

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر کتباً اعلام نماید. تا هنگامی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات اعم از حقوقی و غیر حقوقی به نشانی قبلی، ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.



**ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد**

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و کلیه نسخ آن اعتبار واحد دارند.

-----  
مشاور

-----  
کارفرما



# شرایط عمومی



## ماده ۱- تعاریف

### ۱-۱- پژوهش:

- فعالیت های نظام یافته با ویژگی های زیر را پژوهش می گویند.

- ایجاد نظریه های جدید علمی و فنی

- ارتقای سطح دانش علمی و فنی

- گسترش دانش علمی و فنی

- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

### ۱-۲- قرارداد:

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت نامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می شود.

### ۱-۳- موافقت نامه:

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

### ۱-۴- شرایط عمومی:

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

#### ۱-۵- شرایط اختصاصی:

شرایط اختصاصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط اختصاصی هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

#### ۱-۶- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

#### ۱-۷- مشاور:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند.

#### ۱-۸- دستگاه نظارت:

شخصیتی حقیقی یا حقوقی است که از طرف کارفرما نظارت بر اجزای مختلف قرارداد را برعهده دارد.

#### ۱-۹- خدمات:

عبارت از فعالیت‌های پژوهشی و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور تعهد شده است.

#### ۱-۱۰- مرحله:

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارایه منتهی شود.

#### ۱-۱۱- مدارک و گزارش‌ها:



گزارش ها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، دیسک‌های فشرده، فیلم، اسلاید، کتابچه‌های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش موضوع قرارداد بر حسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شود.

#### ۱-۱۲- مبلغ قرارداد:

عبارت است از مبلغ مقطوع بابت انجام خدمات موضوع قرارداد.

#### ۱-۱۳- برنامه زمانی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان مراحل مختلف پژوهش را بر حسب ماه نشان می‌دهد.

#### ۱-۱۴- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها:

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۱-۱۴-۳- عنوان‌های به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک

قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آن‌ها استفاده کرد.

#### ماده ۲- شروع و تنفيذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ مکتوب از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود.

۲-۳- تاریخ شروع هر مرحله پس از تصویب مرحله قبلی یا ابلاغ مکتوب آن مرحله توسط کارفرما می-

باشد.

#### ماده ۳- برنامه زمانی انجام خدمات

۳-۱- برنامه زمانی انجام خدمات مطابق پیوست شماره ۴ می‌باشد.



۳-۲- مدت بررسی گزارش های مرحله‌ای توسط کارفرما بر طبق ماده ۱۱، به مدت آن مرحله اضافه می‌شود و شامل وجه التزام نمی‌گردد.

#### **ماده ۴- حدود خدمات و تغییرات آن**

۴-۱- کارفرما می‌تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۴-۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد. حداکثر افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد می‌باشد.

۴-۱-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک و گزارش های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۴-۲ خدمات اضافی را انجام دهد.

۴-۱-۲- مشاور می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در مراحل پایان یافته، با ذکر دلایل و جزییات آن و با رعایت مفاد بند ۴-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.

۴-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز با بررسی گزارش مشاور در مورد مدت و مبلغ انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می‌کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

۴-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارش های مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۴-۱ و ۴-۲ نیست و انجام آن به عهده مشاور است.

#### **ماده ۵- پیشرفت کار**

مشاور در پایان هر ماه و یا زمان های تعیین شده در برنامه زمانی کلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در سه نسخه به کارفرما یا دستگاه نظارت تسلیم می‌نماید. در این گزارش میزان کارهای انجام شده، تاخیر و علل آن ها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌گردد و مشاور می‌تواند طبق ماده ۱۰، تشکیل جلسه با کارفرما را درخواست نماید



## ماده ۶- کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مشاور شناخته می‌شوند و مسوولیت عملکرد آن‌ها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است.

۶-۲- مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای می‌باشند برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال نماید.

۶-۳- مشاور تنها با موافقت کارفرما می‌تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد. مشاور موظف خواهد بود ظرف مدت یک هفته موضوع را به کارفرما اعلام نموده و نسبت به معرفی و ارسال رزومه هر یک از اعضای جدید اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند با استناد به بند ۱ ماده ۱۸ اقدام نماید.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمت موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آن‌ها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را باید رعایت نموده و اسناد مربوط به مجوز اقامت نسخه‌ای از قرارداد و شرح خدمات با کارکنان خارجی و کار آن‌ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۵- مشاور نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما را بدون کسب مجوز قبلی از کارفرما برای انجام خدمات موضوع این قرارداد به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد ممنوع است.

## ماده ۷- دستگاه نظارت

۷-۱- نظارت بر اجرای مراحل مختلف قرارداد برعهده اداره کل ..... می‌باشد که مسوول تعیین نماینده تام‌الاختیار و معرفی او به مشاور خواهد بود.

۷-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله دستگاه نظارت به مشاور ابلاغ می‌گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است.



## ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی، فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل‌های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای لازم هستند، انجام دهد.

۸-۲- مشاور موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آن‌ها را پیشنهاد نماید.

۸-۳- مشاور باید عملیات مربوط به خدمات جانبی را که در حوزه شرح خدمات وی می‌باشد به نحوی مدیریت نماید تا از تاخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری شود.

## ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارش‌ها، از دستورالعمل‌های مرتبط و مورد تایید کارفرما استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود استفاده کند.

## ماده ۱۰- اقدامات مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما و دستگاه نظارت ارسال نماید. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام ننماید، مشاور پیشنهاد خود را مجدداً به کارفرما به صورت مکتوب اعلام می‌دارد. چنانچه تا ۱۵ روز پس از دریافت این پیشنهاد، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود مشاور براساس پیشنهاد ارسالی اقدام می‌نماید.



## ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تایید مدارک و گزارش ها

۱-۱۱- مشاور گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر مرحله بطور کامل تا پایان مدت مربوط، ابتدا در سه نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌نماید کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش های یاد شده، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز آن ها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را یا ذکر موارد اعلام می‌نماید.

۲-۱۱- مشاور موظف است نتایج و گزارش های هر مرحله را به امضای هر یک از اعضای تیم پژوهشی (مطابق با پیوست شماره ۶) ذیل قسمت تهیه شده توسط ایشان برساند. در صورت همکاری اتباع خارجی در پروژه، مشاور موظف است آن بخش از گزارش را که با همکاری ایشان تهیه گردیده به زبان انگلیسی ترجمه نموده و سپس جهت امضای نهایی همکار خارجی اقدام نماید. لذا، لازم است مشاور، نامه امضاء شده ایشان را به همراه گزارش مرحله‌ای و نتایج ترجمه شده، به بخش مربوطه ارسال نماید.

۳-۱۱- چنانچه کارفرما مدارک و گزارش ها را تایید نماید، مشاور مدارک و گزارش های تایید شده را در سه نسخه به همراه نسخه نرم افزاری و راهنمای آن ها و نیز خلاصه گزارش ها به کارفرما تسلیم می‌نماید. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش ها، مشاور موظف است ظرف مدت ۳۰ روز براساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در سه نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آن ها را تایید و مرحله بعد را ابلاغ نماید. تجاوز از این مدت مشمول وجه التزام خواهد شد، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت آن مرحله قبلاً موافقت کرده باشد. چنانچه مشاور نتواند پس از دوبار دریافت نظرات کارفرما اصلاحات مورد نظر را اتمام نماید، کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ یا ختم قرارداد اقدام نماید.

۴-۱۱- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش های مشاور اعلام ننماید، مشاور نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش ها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می‌گردد.

۵-۱۱- مدارک و گزارش های تصویب شده در هر مرحله، مبنای کارهای بعدی است.

۶-۱۱- مشاور باید به پیوست هر یک از گزارش های مرحله‌ای، خلاصه‌ای از آن را تهیه و به کارفرما

تسلیم نماید.



۷-۱۱- مشاور تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، اعم از شکلی و ماهیتی ظرف قرارداد، قرار نگرفته و نگیرد.

### ماده ۱۲- تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما بدون داشتن الزام قانونی و قراردادی تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مشاور در حد مقدور و مجاز در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر براساس درخواست مشاور فراهم می‌کند:

۱-۱۲- در اختیار قراردادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان

۲-۱۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع در رابطه با طرح پژوهشی

۳-۱۲- ارتباط و تشریک مساعی با وزارت خانه ها، سازمان ها و سایر موسسات

۴-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۵-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه، وزود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از

این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۶-۱۲- تمامی هزینه های اجرای موضوع قرارداد بر عهده مشاور است.

### ماده ۱۳- تضمین انجام قرارداد و حسن انجام کار

۱-۱۳- مشاور مکلف است همزمان با امضای این قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل پنج درصد مبلغ کل قرارداد و یا سفته به میزان بیست درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین انجام قرارداد به کارفرما ارائه نماید. این تضمین در پایان مدت قرارداد و پس از تایید کارفرما مبنی بر اجرای تمامی موضوع قرارداد توسط مشاور مسترد می گردد. در غیر این صورت کارفرما مجاز به وصول آن به نفع خود خواهد بود.

۲-۱۳- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت به مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

۳-۱۳- تضمین یاد شده باید پس از تأدیه کامل کلیه حقوق مادی در زمان تسویه حساب نهایی آزاد شود. کارفرما مختار می باشد با توجه به کیفیت انجام خدمات موضوع قرارداد نسبت به آزاد سازی تمام یا بخشی از حسن انجام کار اقدام نماید.



۱۲-۴- در صورت فسخ قرارداد، تضمین حسن انجام کار، به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

### ماده ۱۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱۴-۱- مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد که براساس دستورالعمل‌های مربوط طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد به مشاور پرداخت می‌شود.

۱۴-۲- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، حسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و براساس شرایط مندرج در پیوست ۷ تعیین می‌شود.

۱۴-۳- هر یک از اقساط قرارداد طی درخواستی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی و تایید دستگاه نظارت، از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.

۱۴-۴- کارفرما موظف است ظرف مدت یک ماه پس از دریافت درخواست پرداخت مشاور، آن را مورد بررسی قرارداد و در صورت تایید دستگاه نظارت، ضمن کسر ۱۰٪ حسن انجام کار و سایر کسور قانونی و قراردادی، مبلغ تایید شده را پرداخت نماید.

### ماده ۱۵- پیش پرداخت

۱۵-۱- در صورت درخواست مشاور و صلاحدید کارفرما، تا ۲۵ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ارائه ضمانتنامه بانکی، به مشاور پرداخت خواهد شد. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسور و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

تبصره: دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی دولتی از ارائه ضمانتنامه بانکی معاف می‌باشند، لیکن بالاترین مقام دانشگاه یا موسسه پژوهشی دولتی متعهد به ارائه تعهدنامه انجام مفاد قرارداد به جای ضمانتنامه بانکی می‌باشد.

۱۵-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش‌پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت نماید و گرنه کارفرما نسبت به وصول مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مشاور، با اخذ هر تئیه‌های مربوط اقدام می‌نماید.



## ماده ۱۶ - وجه التزام

بابت تاخیر ناشی از قصور مشاور، خیار تری معادل حاصل ضرب مدت تاخیر در مبلغ آن مرحله از قرارداد تقسیم بر مدت مرحله مربوطه و حداکثر تا بیست درصد مبلغ آن مرحله از قرارداد، از مشاور دریافت می‌شود. در صورت تاخیر بیش از مدت تعیین شده در بند ۱۸-۲-۱ قرارداد کارفرما می‌تواند اقدام به فسخ قرارداد نماید.

## ماده ۱۷ - خاتمه دادن به قرارداد

۱-۱۷- کارفرما حق دارد در هر موقع به این قرارداد خاتمه دهد.

۲-۱۷- هر گاه کارفرما تصمیم بگیرد که به این قرارداد خاتمه دهد، این تصمیم باید به مشاور ابلاغ گردد. در این صورت مشاور بایستی بلافاصله خدمات خود را متوقف و گزارش کارهای انجام شده در هر مرحله از قرارداد را ظرف ۱۵ روز پس از دریافت ابلاغیه از طرف کارفرما به آن مرجع ارایه نماید.

۳-۱۷- کارفرما پس از دریافت گزارش کارهای انجام شده بلافاصله خدمات را مورد ارزیابی قرارداده و حق الزحمه مشاور را با توجه به مفاد قرارداد تعیین و پس از کسر مالیاتی که قبلاً پرداخت شده مابقی را ملامک پرداخت قرار خواهد داد.

۴-۱۷- هرگاه کارفرما راساً بر اساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام هر مرحله از خدمات تکمیل گردد، موضوع را به مشاور اعلام می‌نماید در این صورت مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت متناسب با مدت تعیین شده برای هر مرحله انجام دهد.

۵-۱۷- مشاور در پایان مهلت تعیین شده موظف است کلیه اسناد و مدارک و نتایج پژوهشی را به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۱۷- کارفرما متعهد است ظرف یک ماه از تاریخ دریافت کلیه اسناد و مدارک و نتایج پژوهشی نسبت به تسویه حساب حق الزحمه مشاور اقدام نماید.

## ماده ۱۸ - فسخ قرارداد

۱-۱۸- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به مشاور ابلاغ نماید.



۱۸-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت

قرارداد

۱۸-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۲-۱-۱

۱۸-۱-۳- انتقال تمام یا قسمتی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کتبی قبلی کارفرما

۱۸-۱-۴- ورشکستگی یا انحلال شرکت

۱۸-۱-۵- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی

داده یا آن ها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک نموده است.

۱۸-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می نماید تا نسبت به رفع

نقص و اشکال ها اقدام نماید و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت

عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد

نمود.

۱۸-۲-۱- تاخیر ناشی از قصور مشاور در انجام خدمات هر یک از مراحل موضوع قرارداد بیش از ۳۰٪

مدت مربوطه

۱۸-۲-۲- رعایت نینمودن استانداردهای فنی و دستورالعمل ها و ضوابط حرفه ای

۱۸-۲-۳- شرایط مندرج در مفاد بند ۱۱-۳

۱۸-۳- مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری نماید و بی درنگ کارفرما

را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و

گزارش های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۱۸-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی درنگ نسبت به ضبط تضمین انجام قرارداد و تضمین حسن

انجام کار به نفع خود اقدام نموده و نسبت به تعیین مبلغ مربوطه به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ

طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد نمود.



## ماده ۱۹ - حل اختلاف

۱-۱۹- کلیه اختلافاتی که ممکن است در اثر اجرا یا تفسیر یا تغییر مندرجات این قرارداد بین طرفین قرارداد رخ دهد و نتوان آن ها را از طریق مذاکره یا مکاتبه بطور دو جانبه توافق و حل و فصل نمود، مقدمتاً در کمیته‌ای مرکب از سه نفر شامل مدیر عامل سازمان بنادر و دریانوردی (یا نماینده وی)، مدیر کل مرکز تحقیقات و نماینده مشاور مطرح می‌گردد.

۲-۱۹- چنانچه طرفین بر طبق بند ۱ ماده ۲۰ موفق به صلح و سازش نگردیدند، اختلافات مذکور باید طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجعه به دادگاه‌های صالحه حل و فصل گردد.

## ماده ۲۰ - مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تعیین می‌نماید، به عهده مشاور است. مالیاتی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوط واریز می‌گردد.

## ماده ۲۱ - مسوولیت مشاور

۱-۲۱- مشاور در قبال کارفرما و برای ارزیابی خدمات پیش‌بینی شده در پیوست‌های شماره ۱ و ۲ این قرارداد مسوول است.

۲-۲۱- پس از مبادله قرارداد، مشاور، نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

۳-۲۱- تایید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های پژوهشی مشاور از سوی کارفرما از مسوولیت‌های مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال مشاور مسوول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.



۲۱-۴- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت مورد تایید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسوولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچک از تعهدات و مسوولیت های مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

### ماده ۲۲- ممنوعیت قانونی

۲۲-۱- مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱/۲۲ نیست و تا پایان قرارداد نیز مشمول آن نخواهد شد. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود.

۲۲-۱-۱- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۲-۲- کارکنان خارجی مشاور و یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۲-۳- مشاور موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می‌نماید، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آن‌ها به کار بندد.

### ماده ۲۳- قوه قاهره

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و یا اغتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیر عادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۳-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، قرارداد منفسخ می‌گردد و مشاور تا زمان انحلال قرارداد و مستحق حق الزحمه کارهای انجام گرفته خواهد بود.

۲۳-۲- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، پس از پایان مدت تعلیق و رفع شرایط اضطراری به اندازه زمان تعلیق به مدت قرارداد افزوده می‌گردد. در این حالت هیچیک از طرفین قرارداد مسوولیتی از بابت تعلیق قرارداد و ورود خسارت در اثر تعلیق به طرف مقابل ندارد.

#### ماده ۲۴- انتقال به غیر

مشاور حق واگذاری کلی قرارداد به غیر را ندارد لیکن با موافقت قبلی و مکتوب کارفرما می‌تواند بخش هایی از قرارداد را به سایر اشخاص واگذار نماید.

#### ماده ۲۵- رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می‌کنند.

#### ماده ۲۶- مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

مالکیت مادی نتایج پژوهش و مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می‌شوند متعلق به کارفرما است. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مشاور می‌تواند با استفاده از پژوهش انجام شده در قرارداد، مقالات علمی را با اخذ مجوز کتبی از کارفرما در سمینارها، اجلاس ها، نشریات علمی و فنی ارایه نماید در هر صورت لازم است در مقاله مذکور این عبارت که "این تحقیق برگرفته از پژوهش انجام شده در سازمان بنادر و دریانوردی است" آورده شود.

تبصره: در مورد پایان نامه های دانشجویی برای ارائه به دانشگاه نا اشناسند مربوطه، به مجوز کارفرما نیاز نیست.



## ماده ۲۷- ابلاغ‌ها

هرگونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیر خانه هر دو طرف و یا رسید تحویل بستی، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

## ماده ۲۸- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارش‌های پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند. در صورت لزوم تهیه مدارک به زبان غیر فارسی، موارد در شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۷) ذکر گردد.

در صورت به کارگیری افراد خارجی توسط مشاور بخش‌هایی از قرارداد را که لازم است کارشناسان خارجی بدانند به زبان آن‌ها از سوی مشاور در اختیارشان قرار گیرد.

## ماده ۲۹- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.