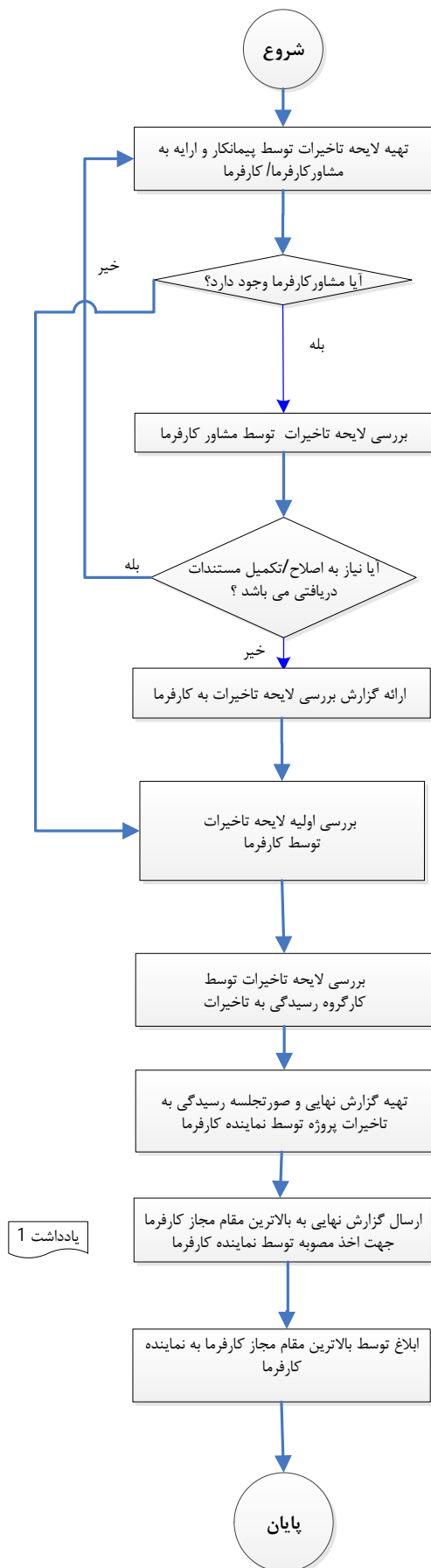


پیوست یک: نمودار گردش کار بررسی تاخیرات پیمان



یادداشت 1
 _چنانچه حسب شرایط و ویژگی های پیمان، گزارش واصله از کارگروه رسیدگی به تاخیرات نیازمند بررسی جامع تری باشد، موضوع توسط بالاترین مقام مجاز کارفرما، به هیات تاخیرات ارجاع می شود.
 _هیات تاخیرات نسبت به بررسی کلی گزارش کارگروه رسیدگی به تاخیرات اقدام و در صورتی که نیاز به تکمیل یا اصلاح صورتجلسه یا گزارش تاخیرات باشد موارد به رئیس کارگروه جهت اصلاح اعلام می گردد. در غیر اینصورت موارد تائید خود را به بالاترین مقام مجاز اعلام می دارد.

یادداشت 1

فرم شماره 1: فهرست مدارک لایحه تاخیرات (پیمانهای اجرایی/ تامین و تدارکات کالا/ مشاور(طراحی، نظارت عالی و کارگاهی/ MC))

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	Year	Sheet 1 of 1				
						00						
توضیحات			وضعیت			جزئیات	موضوع	شماره پیوست				
			موجود نیست	مرتبط نمی باشد	موجود است							
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	عوامل عمده تاخیر و دلایل آن، سهم هر یک از عوامل در تاخیر به تفکیک، سهم تاخیر هر یک از طرفین پیمان، فرم نمودار همپوشانی تاخیرات بر روی مدت زمان اولیه و هر یک از تمدیدها و زمان اتمام عملیات موضوع قرارداد(فرم شماره 6 پیوست شماره 2)	خلاصه لایحه تاخیرات	1				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	موافقتنامه ، ابلاغیه تمدید/ تطویل مدت پیمان و دستور تغییر کارها	سوابق، مستندات، مشخصات و وضعیت پروژه، فعالیت کاری پیمان و طرف پیمان	2				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برنامه زمانبندی کلی منضم به پیمان						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اطلاعات مالی پیمان (شامل مبلغ اولیه و شرایط پرداخت)						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برنامه زمانبندی مصوب اولیه پیمان						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برنامه زمانبندی مجدد(بازنگری شده)						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نمودار های پیشرفت برنامه اولیه و مقایسه با عملکرد پیمانکار						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	فرم ثبت تاخیرات (فرم شماره 5 پیوست شماره 2)						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارایه گزارشات عملکرد پیمانکار در مقاطع زمانی مربوطه						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	گواهی تحویل موقت پروژه / اتمام عملیات موضوع پیمان(گواهی پایان کار)						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مستندات تغییر کار (کسر کار/ اضافه کار) به همراه مصوبات مربوطه	مستندات ادعاهای طرف پیمان	3				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	کلیه مستندات مربوط به هر یک از ادعاهای طرف پیمان در خصوص تاخیرات از جمله (برای هر یک جداگانه و در صورت ارتباط با موضوع تاخیرات) : مستندات مربوط به وقوع حوادث قهری(فورس ماژور)، عدم تحویل قسمتی از پروژه یا عدم گشایش جبهه های کاری، مسایل و مشکلات تحصیل اراضی، تاخیرات حادث شده در تحویل مصالح در تعهد پیمانکار، مستندات مرتبط با تاخیرات ناشی از تأییدیه های نقشه ها و مدارک و محاسبات طراحی / فنی-مهندسی مستندات مرتبط با تاخیرات ناشی از تامین و ساخت کالا مستندات مرتبط با تاخیرات ناشی تایید گواهی بازرس شخص ثالث برای کالاهای در تعهد طرف پیمان یا کارفرما، مستندات مرتبط با گواهی تاییدیه حمل کالا به محل پروژه، مستندات مرتبط با گمرکات و مبادی ورودی کالاهای ساخته شده یا مواد اولیه خام به کشور مستندات دیگر مرتبط با تاخیرات و ادعاهای طرف پیمان						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برنامه زمانبندی مبنا پیمان با لحاظ کردن ادعاهای طرف پیمان بمنظور محاسبه زمان تمدید پیمان،						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مستندات مربوط به تعلیق و توقفات پیمان،						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نمودار و جدول جریان نقدینگی پیمان (برنامه ای و واقعی)				مستندات مالی	4	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تاریخچه پرداخت های مالی به پیمانکار تایید شده توسط کارفرما						

فرم شماره 2: خلاصه اطلاعات پرونده تاخیرات

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	Year	Sheet 1 of 1	
اطلاعات پیمان									
موضوع پیمان:									
طرف پیمان					نماینده کارفرما				
روش اجرا	شماره پیمان	مدت اولیه (طبق پیمان)	تاریخ شروع مدت اولیه	مکاتبات مربوطه	تاریخ پایان مدت اولیه	مکاتبات مربوطه			
درصد پیشرفت در انتهای مدت اولیه پیمان									
E		P			C		کل		
اطلاعات دوره فعلی رسیدگی به تاخیرات									
درصد پیشرفت واقعی در ابتدای دوره رسیدگی				بازه رسیدگی به تاخیرات				وضعیت پیمان*	نوبت رسیدگی
E	P	C	کل	مقطع زمانی	تا تاریخ	مقطع زمانی	از تاریخ		
غیر مجاز			مجاز		کل تاخیرات				
نتایج قبلی رسیدگی به تاخیرات پیمان									
نوبت رسیدگی	پیشرفت کل انتهای دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دوره رسیدگی (روز)	مجاز (روز)	غیر مجاز (روز)	شماره مصوبه	تاریخ مصوبه	
اول									
دوم									
سوم									
چهارم									
پنجم									
مبالغ پیمانی					طبقه بندی معاملات (بزرگ)				
کل مبلغ		نرخ تسعیر		ارزی		ریالی			
مبلغ اولیه پیمان									
مبلغ پیمان با احتساب تاخیرات									
مبلغ پرداخت شده تا پایان مقطع فعلی رسیدگی تاخیرات									
سوابق تمدید و تطویل های پیمان									
پیشرفت پیمان در ابتدای دوره تمدید و تطویل				تاریخ مصوبه	شماره مصوبه	تاریخ پایان تمدید و تطویل	تاریخ شروع تمدید و تطویل	مدت تمدید و تطویل	شماره تمدید و تطویل
E	P	C	Total						
									1
									2
									3
									4
									5
تغییرات در محدوده کار، تعلیق و توقفات، الحاقیه									
درصد کل مبالغ کسر کاری					درصد کل مبالغ اضافه کاری				
تاریخ ابلاغ تعلیق		مدت تعلیق ابلاغ شده		تاریخ شروع تعلیق		تاریخ پایان تعلیق		مدت واقعی تعلیق	
تاریخ ابلاغ توقف		مدت توقف ابلاغ شده		تاریخ شروع توقف		تاریخ پایان توقف		مدت واقعی توقف	
تاریخ شروع الحاقیه		تاریخ ابلاغ قرارداد الحاقیه		تاریخ تحویل موقت (بخشی-کلی)		تاریخ تحویل قطعی (بخشی-کلی)			
توضیح 1: در مورد قراردادهایی که دارای چند شرح کار می باشد از جمله قراردادهای مشاور نظارت کارگاهی، نظارت عالی (دوران اجرا و نگهداری) به تعداد شرح کار فرم مذکور تکمیل شود									
توضیح 2: در صورتی که تعلیق یا توقف پیش از یکبار حادث شده باشد می بایست خلاصه اطلاعات تفکیکی هر یک از موارد حادث شده در این فرم و فرمهای مشابه درج گردد.									
توضیح 3: * وضعیت پیمان می تواند در حال اجرا/ تحویل موقت/ خاتمه یافته یا فسخ شده باشد.									

فرم شماره 3: صورتجلسه رسیدگی به تأخیرات

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Page 1 of 1
موضوع پیمان				شماره پیمان		تاریخ جلسه		شماره صورتجلسه
طرف پیمان				نماینده کارفرما				
مدارک و مستندات و گزارشات توجیهی								
ارایه دلایل وقوع تأخیرات (مبتنی بر مستندات تایید شده و مطرح شده در جلسه/ جلسات کارگروه تأخیرات هر یک از عوامل تأخیرات به تفصیل بررسی و سهم هریک از کارفرما و طرف پیمان در آن مشخص گردد.)								
نظرات و تصمیمات کارگروه								
نام و امضاء اعضاء حاضر در کارگروه								
								مسئولیت نام و نام خانوادگی امضاء

فرم شماره 4 : تاریخچه رسیدگی به تأخیرات فعلی

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev	year	Sheet 1 of 1

موضوع پیمان : _____

شماره پیمان : _____

طرف پیمان : _____

تاریخ ارسال پرونده تأخیرات و درخواست تشکیل اولین جلسه کارگروه تأخیرات : _____

آخرین وضعیت بررسی تأخیرات

تاریخ دریافت مدارک	درخواست مدارک تکمیلی	تاریخ تشکیل	جلسه
			اول
			دوم
			سوم
			چهارم
			پنجم
			ششم
			هفتم

مشخصات نامه گزارش نهایی رسیدگی به تأخیرات به بالاترین مقام مجاز کارفرما: _____

تاریخ دریافت مصوبه بالاترین مقام مجاز کارفرما : _____

ارجاع به هیات رسیدگی به تأخیرات _____

توضیحات	تاریخ تشکیل جلسه هیات تأخیرات	ردیف

--	--	--

فرم شماره 6 : نمودار همپوشانی تأخیرات

Company	Department	Project	Discipline	Type	Ser. No	Rev.	year	Sheet 1 of 1																																																																					
سال ...								نوع تأخیر	عنوان تأخیر	ترتیب زمانی وقوع تأخیرات																																																																			
ماه ...				ماه ...																																																																									
30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	مدت زمان موثر تأخیر	استانده منته مرتب	توضیحات	مشخصات تأخیر	فعالیت مرتب				ID	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت زمان فعالیت	تاریخ شروع تأخیر	تاریخ پایان تأخیر	مدت تأخیر	1
مجموع خارج از قصور با احتساب همپوشانی ها																														7																																															
مجموع ناشی از قصور با احتساب همپوشانی ها																																																																													

تاریخ:
شماره:

فرم درخواست تمدید/تطویل پیمان

نام طرح/مدیریت:					
موضوع پیمان:					
نام طرف پیمان:			مدت اولیه پیمان		
نوع پیمان					
مشخصات موضوع پیمان:					
شماره پیمان		نام مشاور/دستگاه نظارت		برنامه زمانبندی اولیه؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر	
مبلغ اولیه پیمان		شروع پیمان		تاریخ تصویب برنامه زمانبندی اولیه:	
جذب از اصل پیمان		پایان مطابق برنامه پیمان			
مشخصات پیشرفت پیمان/ پروژه					
پیشرفت مهندسی					
پیشرفت کالا					
پیشرفت کل کالا					
پیشرفت اجرا					
پیشرفت کل					
پیشرفت پیمان					
پیشرفت پروژه					
عمده اقلام در تعهد کارفرما/اقلام امانی تحویل شده به پیمانکار					
تعهد کارفرما:					
امانی تحویل شده به پیمانکار:					
مشخصات تمدید/تطویل					
شماره تمدید/تطویل	مدت تمدید/تطویل	تاریخ شروع تمدید/تطویل	تاریخ پایان تمدید/تطویل	پیشرفت پیمان در بدو تاریخ شروع تمدید/تطویل	عمده ادعاهای تمدید/تطویل قبلی
مشخصات تمدید/تطویل فعلی					
عمده ادعاهای مطرح شده برای تمدید/تطویل فعلی:					
مدت زمان مورد نیاز برای تمدید/تطویل		تاریخ شروع		تاریخ پایان	
تهیه کننده: دبیر کارگروه		تایید کننده: نماینده کارفرما		تصویب کننده: بالاترین مقام مجاز کارفرما	
امضاء:		امضاء:		امضاء:	