

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۲۸ بهمن ۱۳۴۱
شماره: ۸۶۱۳۴۰۷۱
پوست: ۱۴۰
طبقه بندی: عمومی

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر علی لاریجانی رئیس محترم مجلس شورای اسلامی
حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای ایسی معاون اول محترم فقه فنیایه
جناب آقای دکتر حاجی بابایی وزیر محترم آموزش و پرورش
جناب آقای دکتر حسینی وزیر محترم اقتصاد و دارایی
جناب آقای دکتر صالحی وزیر محترم امور خارجه
جناب آقای مهندس لیکناد سرپرست محترم وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
جناب آقای دکتر طریقت منفرد سرپرست محترم بهداشت درمان و آموزش پزشکی
جناب آقای دکتر شیخ الاسلامی وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی
جناب آقای خلیلیان وزیر محترم جهاد کشاورزی
سردار سر تپ پاسدار وحیدی وزیر محترم دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
جناب آقای پختیاری وزیر محترم دادگستری
جناب آقای مهندس لیکناد وزیر محترم راه و شهرسازی
جناب آقای دکتر ششتری وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت
جناب آقای دکتر دانشجو وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر حسینی وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی
جناب آقای مهندس نامجو وزیر محترم راه و
جناب آقای مهندس فلسفی وزیر محترم نفت
جناب آقای دکتر عباسی وزیر محترم ورزش و جوانان
جناب آقای مهندس شرقانی رئیس محترم سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
سردار سر تپ پاسدار قندی رئیس محترم سازمان بسیج مستضعفین
جناب آقای ملک زاده معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان میراث فرهنگی و گردشگری
جناب آقای دکتر انام معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
جناب آقای مرادی معاون محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
جناب آقای دکتر عباسی معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان انرژی اتمی
جناب آقای محمدی زاده معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان حفاظت محیط زیست
جناب آقای مهندس زریابان معاون محترم رئیس جمهور و رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران
سردار خادم مجتهد زاده مشاور محترم رئیس جمهور و رئیس مرکز امور زنان و خانواده
جناب آقای پیمانی رئیس کل محترم بانک مرکزی
سردار سر تپ پاسدار دکتر احمدی مقدم فرمانده محترم نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر خاموشی رئیس محترم سازمان تبلیغات اسلامی
جناب آقای دکتر قالیباف شهردار محترم تهران
جناب آقای دکتر خرم شاد رئیس محترم سازمان فرهنگ و ارتباطات
حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای زرگر شیر محترم ستاد احياء لبر په معروف واهی از منکر
جناب آقای دکتر هاشمی رئیس محترم سازمان بهزیستی کشور
حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای مهدی رئیس محترم سازمان لولاف و امور خیریه
جناب آقای الواری سرپرست محترم کمدیه امداد حضرت امام خمینی (ره)
جناب آقای فروزنده رئیس محترم بنیاد مستضعفان
جناب آقای موسوی رئیس محترم سازمان حج و زیارت
جناب آقای دکتر ابوالقاسمی مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون
جناب آقای دکتر فقیه رئیس محترم جمعیت هلال احمر
جناب آقای دکتر عادل آذر رئیس محترم مرکز آمار ایران



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۹۱/۱۰/۲۵
شماره: ۸۱۲۴-۷۱

سلام علیکم

با احترام، پیرو مسوویات پنجمین جلسه ستاد مرکزی صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان که در تاریخ ۹۱/۸/۲۲ در سالن پیامبر اعظم (ص) وزارت کشور برگزار شد، دستورالمعمل تکمیلی ساختار ستاد صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان دستگاههای اجرایی در دو بخش ترویج فرهنگ عفاف و حجاب و صیانت از حقوق شهروندی جهت استحضار و ابلاغ به مبادی ذیربط ارسال می گردد.

پاتشگر
علیرضا افشار

قائم مقام وزیر در امور اجتماعی و فرهنگی
و دبیر ستاد مرکزی صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

اصلاحیه

دستور العمل

ستاد صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان

دستگاههای اجرایی

دفترخانه ستاد مرکزی
صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان

بسم الله الرحمن الرحيم

دستور العمل ساختار ستاد صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان دستگاههای اجرایی

کلیات

ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران جناب آقای دکتر احمدی نژاد طی ابلاغیه ای به وزیر کشور وقت با شماره: ۱۶۹۴۹۳ مورخه ۸۷/۰۹/۲۱ (پیوست ۱) ضمن قدردانی از وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، دستور تشکیل ستاد صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان را در دو محور ذیل، صادر فرمودند:

۱- صیانت از حقوق شهروندی ۲- ترویج و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب

ریاست محترم جمهوری پیرو حکم مذکور طی نامه ۲۱۸۹۶۲ مورخ ۸۷/۱۱/۲۴ رویکردهای ترویج فرهنگ عفاف و حجاب را متذکر شدند. (پیوست ۲) وزارت کشور نیز با تشکیل و فعال کردن ستاد مذکور به همراه دبیرخانه مربوطه نسبت به گسترش و ترویج عفاف و حجاب و ارتقای حقوق شهروندی اقدام نمود.

از اقدامات مهم ستاد مرکزی صیانت وزارت کشور می توان به موارد ذیل اشاره کرد:

۱- تشکیل جلسات ستاد و کارگروههای تابعه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی با حضور دستگاههای اجرایی و سازمانها و نهادهای ذیربط در اجرای مأموریت های ابلاغی

۲- ابلاغ برنامه های ۱۲ گانه، ۸ گانه و ۱۰ گانه درون سازمانی ترویج فرهنگ عفاف و حجاب ویژه کارکنان دولت

۳- واگذاری یک مرحله بودجه به کلیه دستگاهها بمنظور کمک به اجرای برنامه های ترویج عفاف و حجاب به مبلغ ۳۵ میلیارد ریال

۴- بازرسی و ارزیابی وضعیت عفاف و حجاب، اجرای برنامه های فرهنگی و آموزشی درون سازمانی (ویژه کارکنان) در دستگاههای اجرایی مرکز و استانها ۳ مرحله

۵- بازرسی و ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی در انجام وظایف اختصاصی برون سازمانی برای ترویج فرهنگ عفاف و حجاب مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی (۱ مرحله)

۶- تدوین اولیه ساختار ستاد صیانت دستگاههای اجرایی در حوزه عفاف و حجاب و ابلاغ به کلیه دستگاههای اجرایی و استاندارها

۷- آموزش مدیران و کارکنان مراکز استانها در زمینه صیانت از حقوق شهروندی (۲۴ استان)

بعد از اقدامات مذکور، بمنظور ارتقای هر چه بیشتر صیانت از حقوق شهروندی و تکریم ارباب رجوع و جلوگیری از تخلفات اداری در دستگاههای اجرایی باتشکیل جلسات متعدد با حضور کارشناسان و صاحب نظران و بررسی های بعمل آمده،

به این نتیجه رسیدیم که: "ترجیحاً رؤسای بازرسی دستگاههای اجرایی بعنوان دبیر صیانت از حقوق شهروندی ستاد صیانت دستگاه مربوطه با حکم رئیس ستاد صیانت دستگاه به امر پیگیری حقوق شهروندی و برخورد با تخلفات اداری در دستگاههای اجرایی مربوطه پردازند."

لذا دستورالعمل ستاد صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندی دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی ناظر بر هر دو بخش ترویج فرهنگ عفاف و حجاب و صیانت از حقوق شهروندی که به تصویب پنجمین جلسه ستاد مرکزی صیانت رسیده است به شرح زیر ابلاغ می گردد:

اهداف

- الف) گسترش و ترویج فرهنگ عفاف و حجاب در جامعه در چارچوب وظایف و ماموریتهای سازمانی
- ب) توجه به پوشش مناسب و رعایت شئون اسلامی در دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی
- ج) صیانت از حقوق شهروندی، برخورد کریمانه و محبت آمیز با مردم و حفظ کرامت آنان
- د) آگاه سازی مردم از حقوق و تکالیف بمنظور ارتقاء انضباط اجتماعی و قانونگرایی در جامعه
- ه) پیشگیری از بروز تخلفات اداری و رسیدگی به شکایات مردم و پیگیری برای برخورد با متخلفین در ادارات

ماموریت

رئیس ستاد صیانت دستگاههای اجرایی ماموریت دارد با بکارگیری دبیران ستاد صیانت (۱-دبیر عفاف و حجاب ۲- دبیر حقوق شهروندی) نسبت به ترویج و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب و صیانت از حقوق شهروندی و کاهش تخلفات اداری در دستگاه مربوطه با اجرای برنامه های ابلاغی شورای عالی انقلاب فرهنگی، ستاد مرکزی صیانت وزارت کشور و سایر قوانین و مقررات مربوطه اقدام نماید.

ساختار

- ۱- رئیس دستگاه اجرایی رئیس ستاد صیانت است و جانشین ایشان، یکی از معاونین با انگیزه و ذریعت است که بنا به نظر مقام عالی دستگاه انتخاب می شود.
- ۲- ستاد صیانت دارای دبیران ذیل می باشد:

الف) دبیر حقوق شهروندی (ترجیحاً رئیس بازرسی دستگاه به دلیل وظایف ذاتی بازرسی)

ب) دبیر عفاف و حجاب (ترجیحاً مدیر حوزه ریاست به دلیل ضرورت پیگیری برنامه ها از کلیه معاونین و واحدهای تابعه)

۳- اعضاء ستاد صيانت كه بصورت مشترك در موضوعات : عفاف و حجاب و حقوق شهروندی مسؤوليت پيگيري امور محوله را بر عهده دارند به شرح ذيل هستند :

۱- مدير حقوقی ، ارزشیابی ، انتصابات و رسيدگی به تخلفات

۲- مسئول امور فرهنگي سازمان

۳- مسئول بسیج سازمان

۴- مدير حراست

۵- مسئول امور آموزش سازمان

۶- مسؤول ستاد احیاء امر به معروف

۷- ساير مديران و معاونين ذيربط و روسای واحدهای تابعه به تشخيص مقام عالی سازمان

۴- کمیته های تخصصی دبیران ستاد صيانت با حضور افراد ذيربط در دو حوزه عفاف و حجاب و صيانت از حقوق شهروندی ماهی یکبار تشکیل و جمع بندی آنها برای تصویب نهایی و صدور دستورات هماهنگی در جلسات عمومی ستاد صيانت دستگاه مطرح می شود .

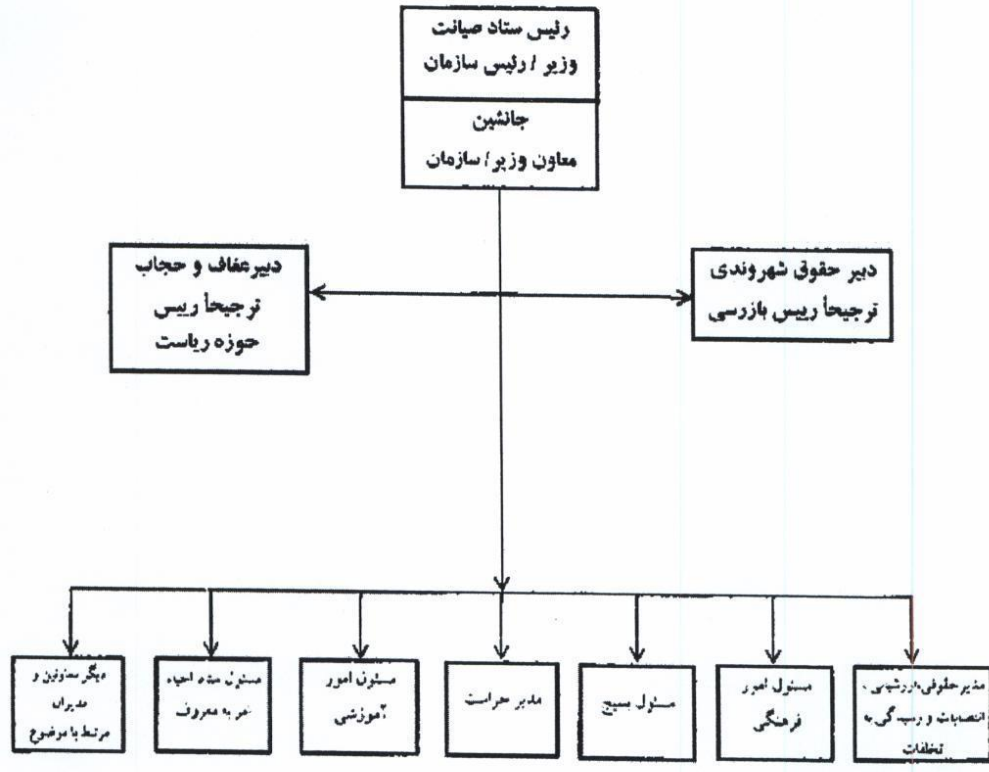
۵- جلسات ستاد صيانت هر سه ماه یکبار با ریاست ريس ستاد (عالی ترين مقام دستگاه) و در غياب ایشان توسط جانشين ستاد برگزار میشود

۶- حکم جانشين ريس ستاد صيانت و احکام مسؤولیتی دبیران و عضويت ساير اعضای ستاد ، توسط ريس دستگاه مربوطه صادر می شوند .

۷- در صورت نیاز با موافقت ريس ستاد ، می توان از شخصيتها و صاحب نظران حوزوی و دانشگاهی برای شرکت در جلسات دعوت بعمل آورد .

۸- پيگيري برنامه های درون سازمانی حجاب و عفاف هر دستگاه ترجیحا بعهده مشاور امور بانوان مربوطه خواهد بود که زیر نظر دبیر عفاف و حجاب ستاد صيانت اقدام می نماید .

ساختار ستاد صیانت از حریم امنیت عمومی و حقوق شهروندان دستگاههای اجرایی



شرح وظایف رییس و جانشین ستاد صیانت دستگاههای اجرایی

- ۱- آگاهی از برنامه های ترویج فرهنگ عفاف و حجاب و حقوق شهروندی با مطالعه قوانین و دستورالعملهای مربوطه و پیگیری اجرای برنامه های مصوب ستاد صیانت دستگاه و مأموریتهای ابلاغی ستاد مرکزی صیانت و دستور تشکیل اتاق فکر
- ۲- ایجاد عزم و اراده جمعی در دستگاه به منظور ترویج فرهنگ عفاف و حجاب و احترام به حقوق شهروندی
- ۳- صدور حکم مسؤلیت همراه با شرح وظایف برای دبیران و سایر اعضای ستاد صیانت
- ۴- برگزاری جلسات منظم ستاد صیانت هر سه ماه یکبار به منظور برنامه ریزی و هماهنگی ها و اجرای فعالیتهای عفاف و حجاب و حقوق شهروندی
- ۵- امضاء دعوتنامه و ابلاغ مصوبات به اعضای ستاد صیانت و سایر بخشهای ذیربط
- ۶- نظارت بر بخشهای مختلف و مراکز استانی دستگاه مربوطه و واحدهای وابسته و تحت پوشش و همچنین واحدهایی که با مجوز آن دستگاه ایجاد شده یا فعالیت می نمایند و سرکشی و ارزیابی از فعالیت و وضعیت آنها با استفاده از ابزارهای نظارتی در حوزه های: عفاف و حجاب (برون سازمانی و درون سازمانی) و حقوق شهروندی
- ۷- توجه ویژه به عنصر کلیدی استمرار آموزش در ارتقاء فرهنگ عفاف و حجاب و حقوق شهروندی در دستگاه مربوطه
- ۸- ایجاد سازو کار دریافت نظرات و رسیدگی و پیگیری گزارش تخلفات و شکایات مردمی در حوزه های حقوق شهروندی و عفاف و حجاب از طریق دبیران مربوطه
- ۹- نظارت بر ارسال گزارش منظم و نوبه ای صورجلسات، مصوبات ابلاغی و اقدامات بعمل آمده به ستاد مرکزی صیانت از طریق دبیران ستاد صیانت (هر سه ماه یکبار)
- ۱۰- حمایت و نظارت بر پاسخگویی مناسب به بازرسین ستاد مرکزی صیانت با ارائه مستندات

شرح وظایف دبیر حقوق شهروندی ستاد صیانت دستگاههای اجرایی (ترجیحاً رییس بازرسی دستگاه)

- ۱) بررسی، مطالعه و آسیب شناسی موانع صیانت از حقوق شهروندی همچون: ضعف آشنایی کارکنان و عموم مردم به وظایف دستگاه و قوانین و مقررات مربوطه، بروکراسی اداری و بی انگیزگی برای ارائه خدمات بهتر به شهروندان در کوتاهترین زمان.
- ۲) بازنگری قوانین و مقررات جاری دستگاه مربوطه که بیشترین مشکل را برای مراجعین ایجاد می کنند و پیشنهاد اصلاح آنها به رده های بالادستی
- ۳) تدوین و ارائه شیوه های مدیرانه جلوگیری از تخلفات سازمان یافته و ممانعت از تقابل کارکنان دستگاه با مردم و برنامه ریزی برای افزایش رابطه گرمانه و محبت آمیز میان کارکنان و ارباب رجوع
- ۴) ایجاد عزم و اراده جمعی در دستگاه و مشارکت عموم کارکنان برای مقابله با تخلفات و فساد اداری
- ۵) تدوین یا بازنگری و ترویج منشور اخلاق سازمانی و صیانت از حقوق شهروندان و اطلاع رسانی از مواد آن و تشریح موارد خلاف نظیر کم کاری، سوء استفاده از بیت المال، پارتی بازی، رشوه و ... برای کارکنان بویژه از طریق برگزاری کلاسهای اخلاق ماهانه با دعوت از اساتید در هر یک از واحدهای ساختمانی سازمان.
- ۶) تعیین شاخصهای صیانت از حقوق شهروندی و تکريم ارباب رجوع در هر دستگاه و اولویت بندی آنها براساس شرح وظایف سازمانی و ارزیابی نوبه ای از اجرای آنها (۶ ماهه یا سالانه)
- ۷) الگوبردازی و ترویج فرهنگ رعایت حقوق شهروندی و احترام به ارباب رجوع از طریق شناسایی و تجلیل از اقدامات مهم کارکنان نمونه
- ۸) اطلاع رسانی در رسانه های گروهی برای ارتقاء سطح آگاهیهای مردم از مقررات مربوطه و رعایت آنها و همچنین صیانت از حقوق شهروندی در واحدهای ذیربط.
- ۹) تعیین محورها و نپه محتوای آموزشی در سطح مدیران و کارکنان (شامل حقوق شهروندان، تخلفات اداری، تکريم ارباب رجوع و ...) متناسب با وظایف و ماموریتهای سازمان به منظور برگزاری دوره های آموزشی از طریق مرکز آموزشی دستگاه مربوطه برای تمامی کارکنان.
- ۱۰) تبیین و آشنا نمودن مراجعین با قوانین و مقررات و وظایف دستگاه (موارد و نحوه ارائه خدمات) با نصب تابلوها و ارائه بروشورهای راهنما

۱۱) انجام نظارت‌های غیر محسوس و بهره‌گیری از سامانه‌های نظارتی درون سازمانی و دریافت گزارش تخلفات اداری و

شکایات مردمی از طریق :

الف) صندوق انتقادات

ب) دریافت پیامک

ج) تلفن گویا

د) سایت و ..

به منظور رسیدگی و برخورد مناسب با متخلفین و اعلام نتیجه به ریاست ستاد صیانت دستگاه

تبصره- انجام مشاوره‌های روانشناختی و مذهبی یا رویکرد کریمانه و محبت‌آمیز و برگزاری دوره‌های آموزشی نظیر طرح امید در مراحل اولیه و در صورت تکرار تخلف پیگیری و برخورد مناسب از طریق هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری، حراست و سایر مراکز ذیربط صورت پذیرد، در هر حال شناسایی و برخورد فاطمانه با جرایم سازمان یافته از فاطمیت و اولویت بیشتری برخوردار است.

۱۲) پیگیری و تهیه و تدوین تکالیفی که ارباب رجوع نسبت به سازمان و مقررات آن باید رعایت نمایند و اطلاع‌رسانی مناسب آن از طریق واحدهای ذیربط، رسانه‌های گروهی و بویژه آموزش‌های الزامی قبل از صدور مجوز و ارائه خدمات به متقاضیان، نظیر آموزش و آزمون قبل از صدور گواهینامه رانندگی

۱۳) تأکید، تقویت، ساماندهی و ایجاد هماهنگی نسبت به نظارت بر حسن رفتار کارکنان با ارباب رجوع با روش‌های مطلوب به همراه تشویق آنها و سعی در ارتقای نظارت به شکل کاربردی و اثر بخش بصورت غیر محسوس و همچنین حمایت و فعال کردن ستاد‌های مربوطه نظیر امر به معروف و نهی از منکر، اقامه نماز و ...

۱۴) ارسال گزارش اقدامات و نتایج آنها به بازرسی ستاد مرکزی صیانت (هر سه ماه یکبار)

۱۵) بازرسی و نظارت مستمر و دقیق بر عملکرد مراکز و واحدهای تابعه، وابسته و تحت نظارت دستگاه

۱۶) پاسخگویی مناسب به بازرسین اعزامی از سوی بازرسی ستاد مرکزی صیانت (وزارت کشور) با ارائه مستندات

۱۷) ایجاد بانک اطلاعات مربوط به فساد اداری کارکنان و تخلفات مراجعین برای ایجاد محرومیتها و تشدید برخورد در صورت تکرار

۱۸) پیگیری و فعال کردن میز خدمت در ورودی سازمانها با بکارگیری افراد متعهد و با انگیزه بالای خدمتی برای پاسخگویی به سئوالات و راهنمایی مراجعین و دریافت شکایات آنها.

۱۹) تشکیل جلسات حداقل ماهانه کمیته تخصصی حقوق شهروندی ستاد با عضویت مدیران و نمایندگان معاونت‌های ذیربط و ارائه نتایج به ستاد صیانت دستگاه

شرح وظایف دبیر عفاف و حجاب (ترجیحاً مدیر حوزه ریاست)

- ۱- آشنایی به قوانین، دستورالعملها و بخشنامه های ابلاغی شورای عالی انقلاب فرهنگی، ستاد مرکزی صیانت و ... در امر ترویج فرهنگ عفاف و حجاب و قرانت مکرر آنها در جلسات و اهتمام در اجرای کردن آنها
- ۲- تشکیل جلسات حداقل ماهیانه کمیته تخصصی حجاب و عفاف ستاد با عضویت مدیران و نمایندگان معاونتهای ذیربط و ارائه مصوبات و گزارش اقدامات به ستاد صیانت دستگاه
- ۳- پیگیری اجرای مصوبات جلسات ستاد صیانت دستگاه در خصوص فعالیتهای درون سازمانی مصوب ستاد مرکزی صیانت و برون سازمانی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و صدور دستور العملهای جداگانه برای یکایک آنها با امضاء مقامات مسئول دستگاه
- ۴- برنامه ریزی و هماهنگی در حسن اجرای بخشنامه های ابلاغی و مصوبات ستاد صیانت دستگاه با پیش بینی راهکارهای عملی و اثربخش در برنامه های ترویج حجاب و عفاف
- ۵- ابلاغ برنامه ها و دستورالعمل ها به مراکز تابعه و تحت پوشش با امضاء مقامات ذیربط دستگاه برای ترویج حجاب و عفاف و نظارت بر اجرای آنها
- ۶- تشکیل جلسه بارده های تابعه و تحت پوشش و گزارشگیری از اقدامات آنان در امر برنامه های ترویج عفاف و حجاب.
- ۷- شرکت در جلسات ستاد مرکزی صیانت و ارایه گزارش اقدامات و مستندات مربوطه
- ۸- آمادگی بمنظور پاسخگویی به بازرسین ستاد مرکزی صیانت