



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۹
شماره: ۹۹/۴۴۸۹۴۸
پیوست:

معاونین محترم وزیر و مدیران عامل شرکت های اصلی

معاونین محترم وزیر

مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی

موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی خدمات پژوهشی در پروژه های پژوهشی
بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹

با سلام و احترام

در راستای جزء (۸) بند (پ) از ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و به منظور سیاستگذاری و یکسان سازی مبانی برآوردی حق الزحمه ریالی طرح های پژوهشی، بدین وسیله دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی خدمات پژوهشی در پروژه های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت برای سال ۱۳۹۹ ابلاغ می گردد.

سعید محمدزاده



عنوان سند دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت حسابداری، پژوهش و فناوری	گروه سند	یک
		صفحه	۱ از ۱۱
		شماره	
		تاریخ	

به نام خدا

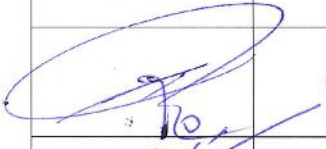
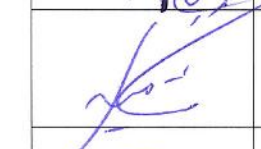
دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت سال ۱۳۹۹



عنوان سند دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری	گروه سند	یک
		صفحه	۲ از ۱۱
		شماره	
		تاریخ	

فرم مشخصات سند:

عنوان سند	دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹
شناسه گروه سند	یک
طبقه بندی	فاقد طبقه بندی

عنوان	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء و تاریخ
تهیه کننده	سرپرست ضوابط فنی و مقررات برآوردهای مهندسی	بهروز بختیاری	
تأیید کننده	مدیرکل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها	امید شاکری	
تصویب کننده	معاون مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت	سعید محمدزاده	

محل درج مهر اعتبار	تعداد صفحات (بدون احتساب جلد)	۹
	شماره ویرایش	سوم
	تاریخ آخرین ویرایش	۱۳۹۹/۰۹/۱۷

یک	گروه سند		عنوان سند
۳ از ۱۱	صفحه		دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل
	شماره		تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی
	تاریخ		میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹

هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در برآورد هزینه خدمات پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت است. اختصاص عوامل تخصصی فعال در پروژه‌های پژوهشی، بر مبنای تخصص، گروه عامل مورد نظر و سابقه پژوهشی و دانشگاهی منظور می‌شود.

۱. تعاریف

واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر می‌باشند:

۱-۱ کارفرما

تمامی معاونت‌ها، مدیریت‌ها، شرکت‌های اصلی و شرکت‌های فرعی تابعه وزارت نفت که دارای پروژه پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور می‌باشند.

۱-۲ مشاور پژوهشی

شخصیت حقوقی است که برای انجام امور پژوهشی در چارچوب اختیارات و مسئولیت‌های تعیین شده در اسناد و مدارک مرتبط با موضوع پروژه پژوهشی (شامل پیمان، موافقتنامه، شرایط عمومی و مدارک منضم به پیمان) موظف به انجام خدمات پژوهش و فناوری گردیده است.

تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخصیت حقیقی برای انجام امور پژوهشی طبق ضوابط و آیین نامه‌های مربوط بوده و مفاد این بخشنامه برای آن قابل استفاده نمی‌باشد.

۱-۳ قرارداد خدمات پژوهشی:

متنی حقوقی است که بین کارفرما و مشاور پژوهشی برای انجام خدمات پژوهش و فناوری براساس شرح خدمات تعیین شده در قرارداد مبادله می‌شود.

۱-۴ خدمات پژوهشی:

مجموعه خدمات و اقداماتی است که طبق شرح خدمات تعیین شده و مورد تفاهم طرفین قرارداد و در چارچوب قرارداد خدمات پژوهشی توسط مشاور پژوهشی انجام می‌گیرد.

۱-۵ حق الزحمه عوامل تخصصی:

مبلغی است که به ازای انجام خدمات عوامل تخصصی مطابق مفاد قرارداد و با رعایت مقررات مربوط براساس این دستورالعمل تعیین و به روش مشخص شده در قرارداد به مشاور پژوهشی پرداخت می‌گردد.

یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت سازمان صنعت نفت	عنوان سند
۴ از ۱۱	صفحه		دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل
	شماره		تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی
	تاریخ		میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹

۱-۶ مدیر پروژه:

فردی که توسط مشاور پژوهشی به عنوان نماینده مجاز و مسئول مستقیم اجرا و پی‌شبرد پروژه پژوهشی تعیین می‌گردد.

۲. عوامل تخصصی:

افراد واجد شرایطی هستند که به عنوان پژوهشگر و توضیحات زیر تعیین شده و در پروژه خدمات پژوهشی حضور دارند:

- ۱-۲ استاد: فردی که دارای مدرک دکترای تخصصی و رتبه علمی استادی باشد.
- ۲-۲ دانشیار: فردی که دارای مدرک دکترای تخصصی و رتبه علمی دانشیاری باشد.
- ۳-۲ استادیار/دکتر: فردی که دارای مدرک دکترای تخصصی و یا رتبه علمی استادیاری باشد.
- ۴-۲ مربی/کارشناس ارشد: فردی که با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و یا بالاتر دارای دانش و یا تجربه مرتبط با موضوع پژوهش باشد.
- ۵-۲ همکار فنی پژوهشی/کارشناس: فردی که با مدرک کارشناسی که دارای توان ارائه خدمات فنی مرتبط با موضوع پژوهش باشد.
- ۶-۲ همکار فنی پژوهشی/کاردان: فردی که دارای مدرک تحصیلی کاردانی که دارای توان ارائه خدمات فنی مرتبط با موضوع پژوهش باشد.

۳. وظایف مشاور پژوهشی

مشاور پژوهشی متعهد است خدمات خود را در چارچوب قرارداد پژوهشی منعقد شده با کارفرما و در قالب شرح خدمات و اقلام قابل تحویل منضم به قرارداد به انجام رساند.

۴. توان فنی و اجرایی عوامل تخصصی:

تعداد و کیفیت عوامل تخصصی با در نظر گرفتن تحصیلات، رتبه علمی، درجه تحصیلی، تخصص، دوره‌های آموزش ضمن خدمت و سابقه کار طبق ضوابط این دستورالعمل، براساس توافق کارفرما و مشاور پژوهشی و با رعایت موارد زیر تعیین می‌شود. هر یک از عوامل تخصصی باید ضمن دارا بودن شرایط بالا، لازم است توانایی‌های لازم از جمله توانایی جسمانی (برای کار در شرایط آزمایشگاه/پژوهشگاه مورد نظر) را نیز دارا باشند.

یک	گروه سند		عنوان سند
۵ از ۱۱	صفحه		دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹
	شماره		
	تاریخ		

۴-۱ عوامل تخصصی مورد نیاز در ارایه خدمات پژوهشی برحسب حجم خدمات و تخصص‌های موردنیاز پروژه، تعیین می‌گردند.

۴-۲ در هر گروه کاری برای انجام یکی از سرفصل‌های خدمات پژوهشی (حداقل شامل ۳ نفر)، یک نفر عهده‌دار مسئولیت سرپرستی عوامل تخصصی می‌باشد.

۴-۳ استفاده از خدمات یک سرپرست برای چند فعالیت پژوهشی، بنا به پیشنهاد مشاور پژوهشی و تایید کارفرما، مشروط بر اینکه سرپرست پژوهشی توانایی لازم را دارا بوده و این امر لطمه‌ای به کیفیت خدمات پروژه وارد نسازد، بلامانع است.

۴-۴ استفاده از خدمات سرپرست پژوهش پاره وقت، مشروط بر آنکه یک پژوهشگر دیگر هم‌تراز یا با یک تراز پایین تر به صورت تمام وقت در محل انجام پژوهش از جمله پژوهش‌شکده/ دانشگاه، مراکز پژوهشی مستقر گردد، با تایید کارفرما بلامانع است. منظور از خدمات پژوهشی پاره وقت بهره‌گیری از خدمات سرپرست پژوهش، بدون الزام به حضور دائمی وی در محل انجام پژوهش از جمله پژوهش‌شکده/ دانشگاه، مراکز پژوهشی و با تاکید بر حضور وی به هنگام اجرای فعالیت‌های اصلی پروژه است.

۴-۵ عوامل مرتبط با خدمات پژوهشی برحسب طبقه شغلی مربوط، باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشند. رشته تحصیلی می‌بایست مرتبط با موضوع پژوهشی باشد.

۴-۶ گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح آموزش عالی صادر شده باشد. ارایه روگرفت (copy) گواهی تحصیلی و مطابقت با نسخه اصل آن توسط کارفرما (و یا استعلام از مراکز ذیصلاح با تشخیص کارفرما)، الزامی است.

۵. سابقه کار

۵-۱ سابقه کار کلیه عوامل تخصصی مرتبط به طرح، براساس ارایه گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌گردد. احراز سابقه کار عوامل تخصصی به عهده مشاور پژوهشی است و کارفرما می‌تواند نسبت به کنترل مدارک مربوط به سوابق کاری اقدام نماید.

۵-۲ چنانچه عوامل تخصصی مورد نیاز خدمات پژوهشی، در طول اجرای پروژه، موفق به اخذ مرتبه علمی و یا مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند، سنوات سابقه کار قبلی آنها می‌تواند با اعمال ضریب ۰/۸۵ با مدرک تحصیلی جدید در برآورد بسته‌های کاری باقی‌مانده محاسبه می‌شود.

یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت سازمان مدیریت پزشکی و آموزش پزشکی	عنوان سند
۱۱ از ۶	صفحه		دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل
	شماره		تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی
	تاریخ		میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹

۶. نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه خدمات پژوهشی:

برای محاسبه مبلغ حق الزحمه خدمات پژوهشی بابت برآورد کارکرد هر عامل تخصصی (S_i)، ابتدا حق الزحمه پایه ساعتی تعیین شده عامل تخصصی، مندرج در جدول شماره یک، در ضرایب n_1 تا n_6 (در صورت شمول) ضرب (رابطه ۱) و سپس حاصل، در ساعات کارکرد ماهانه و تعداد ماه کارکرد عامل در پروژه، ضرب و حق الزحمه عامل تخصصی در پروژه (t_i) تعیین می‌گردد (رابطه ۲). برای محاسبه مجموع حق الزحمه عوامل تخصصی (C_t) مطابق رابطه ۳ عمل می‌گردد.

$$\text{رابطه (۱)} \quad \text{حق الزحمه ساعتی عامل } i \text{ ام} (S_i) = B \times n_1 \times n_2 \times n_3 \times n_4 \times n_5 \times n_6$$

$$\text{رابطه (۲)} \quad \text{تعداد ماه فعالیت عامل در پروژه} \times \text{متوسط ساعت کارکرد عامل تخصصی در ماه } i = S_i \times \text{ماه } i \text{ در پروژه } (t_i)$$

$$\text{رابطه (۳)} \quad \text{مجموع حق الزحمه عوامل تخصصی } (C_t) = \sum t_i$$

تذکر: در صورت عدم احراز شرایط لازم برای تعیین هر یک از ضرایب یاد شده، مقدار آن ضریب برابر با عدد یک فرض می‌شود.

۱-۶ ضریب خطر پذیری (n_1):

به حق الزحمه عامل تخصصی که در شرایط آزمایشگاهی دارای دما و فشار بالا (دمای بالاتر از ۹۰ درجه سانتی‌گراد و فشار بالاتر از ۲۰۰۰ PSI) و در معرض مواد سمی و رادیواکتیو و کار با مواد شیمیایی (مطابق با استانداردهای بهداشت و ایمنی مورد قبول کارفرما از قبیل NFPA) می‌باشد، ضریب ۱/۱۰ اعمال می‌شود.

۲-۶ ضریب تخصص ویژه (n_2):

به حق الزحمه عامل تخصصی که در زمینه‌های مرتبط با بالادست و یا پایین‌دست دارای تخصص‌های ویژه باشد، به شرط داشتن حداقل انتشار مقاله در مجلات بین‌المللی / ارایه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی و یا ثبت اختراع در حوزه مربوط، ارایه مدرک حرفه‌ای بین‌المللی در آن حوزه و یا سابقه مدیریت / اجرای پروژه‌های مرتبط با تشخیص و تایید کارگروه تخصصی، ضریب ۱/۱۵ اعمال می‌شود.

۳-۶ ضریب سابقه کار عملیاتی (n_3):

ضریب سابقه کار عملیاتی به حق الزحمه عامل تخصصی فنی که دارای تجربیات عملیاتی در هر یک از شرکت‌های نفت و گاز (داخلی یا بین‌المللی) در موضوعات مرتبط با پژوهش باشد، به شرط ارایه سابقه کار مرتبط، ضریب ۱/۰۵ برای سوابق ۵ تا ۱۵ سال و ضریب ۱/۱۰ برای سوابق بیش از ۱۵ سال اعمال می‌شود.

یک	گروه سند		عنوان سند
۷ از ۱۱	صفحه		دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹
	شماره		
	تاریخ		

۴-۶ ضریب سرپرستی (N4):

به حق الزحمه عامل تخصصی که مسئولیت سرپرستی انجام یکی از سرفصل‌های موضوع پژوهشی با بیش از سه نفر عوامل فعال در مشاور پژوهشی را بر عهده دارد، ضریب سرپرستی به میزان ۱/۰۵ اعمال می‌گردد.

۵-۶ ضریب خدمات توام سرپرستی (N5):

به حق الزحمه سرپرستی که مسئولیت خدمات توام چند گروه کاری با تخصص‌های مختلف را به عهده داشته باشد، ضریب خدمات توام سرپرستی به میزان ۱/۰۵ اعمال می‌شود.

۶-۶ ضریب مدیر/مجری پروژه (N6):

به حق الزحمه عامل تخصصی که به عنوان مدیر / مجری مسئولیت مستقیم اجرا و پیشبرد پروژه پژوهشی را بر عهده دارد، ضریب ۱/۱۵ اعمال می‌شود.

۷. هزینه‌های سربار (C_{Q1}):

هزینه‌های سربار پروژه، به شرح پیوست یک، (شامل هزینه‌های سربار عمومی و اختصاصی) به میزان ۲۰ درصد مبلغ برآورد حق الزحمه به صورت یک‌قلم می‌باشد.

$$Q_1 = 1.20$$

تبصره: هزینه‌های سربار تعیین شده مختص عوامل تخصصی ایرانی می‌باشد. سایر بخش‌ها از قبیل عوامل تخصصی بین‌المللی، خرید تجهیزات و مواد مصرفی مشمول این هزینه نمی‌گردد.

۸. هزینه‌های بالاسری (C_{Q2}):

هزینه‌های بالاسری دانشگاه‌ها (دانشگاه، دانشکده، پژوهشکده، انستیتو و مراکز تخصصی پژوهشی)، مراکز آموزش عالی و مراکز پژوهشی صنعت نفت به شرح پیوست دو، به میزان ۱۵ درصد مبلغ برآورد حق الزحمه با اعمال ضریب هزینه‌های سربار (Q₁)، به صورت یک‌قلم می‌باشد.

$$Q_2 = 1.15$$

۹. ساعات کار ماهانه:

حداکثر ساعات کارکرد ماهانه هر عامل تخصصی با احتساب ساعات موظف در مراکز متبوع نباید از ساعت کاری موظف (۱۷۶ ساعت) به اضافه ۱۲۰ ساعت مازاد بر آن در ماه تجاوز نماید.

یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت سازمان صنعت نفت	عنوان سند
۸ از ۱۱	صفحه		دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل
	شماره		تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی
	تاریخ		میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹

۱۰. حق الزحمه پایه ساعتی (B):

در جدول «شماره یک» حق الزحمه ساعتی عوامل تخصصی برای سال ۱۳۹۹ درج شده است.

جدول شماره یک - حق الزحمه ساعتی عوامل تخصصی در سال ۱۳۹۹ (ریال)

شرح	سابقه (سال)	۴-۰	۷-۵	۱۱-۸	۱۵-۱۲	۲۰-۱۶	۲۵-۲۱	۳۰-۲۶	۳۱ و بالاتر
استاد	--	--	--	۶۲۱،۹۹۸	۶۷۷،۲۸۶	۷۴۶،۳۹۷	۸۱۵،۵۰۶	۸۸۴،۶۱۹	۹۵۳،۷۳۰
دانشیار	--	۴۷۲،۵۹۳	۵۲۵،۱۰۴	۵۷۷،۶۱۴	۶۴۳،۲۵۰	۷۰۸،۸۹۰	۷۷۴،۵۲۸	۸۴۰،۱۶۵	
استادیار / دکترا	۳۶۲،۵۷۳	۴۰۰،۰۷۸	۴۵۰،۰۸۸	۵۰۰،۰۹۹	۵۶۲،۶۱۱	۶۲۵،۱۲۴	۶۸۷،۶۳۶	۷۵۰،۱۴۷	
کارشناس ارشد / مربی	۲۵۸،۳۸۵	۲۹۰،۶۸۷	۳۳۳،۷۴۶	۳۷۶،۸۱۰	۴۳۰،۶۴۲	۴۸۴،۴۷۱	۵۳۸،۳۰۱	۵۹۲،۱۲۹	
کارشناس	۲۱۱،۶۳۹	۲۴۰،۵۰۰	۲۷۸،۹۷۷	۳۱۷،۴۶۰	۳۶۵،۵۵۹	۴۱۳،۶۵۸	۴۶۱،۷۵۷	۵۰۹،۸۵۷	
کاردان فنی	۱۹۲،۳۹۸	۲۲۱،۲۵۹	۲۵۹،۷۳۹	۲۹۸،۲۱۸	۳۴۶،۳۱۷	۳۹۴،۴۱۹	۴۴۲،۵۱۸	۴۹۰،۶۱۸	

۱۱. مبلغ حق الزحمه خدمات پژوهشی:

۱۱-۱ مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات پژوهشی (T₁)

مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات پژوهشی (T₁) محاسبه شده توسط کارفرما، حاصل ضرب مجموع حق الزحمه عوامل

تخصصی (C_t) در ضریب سربار (Q₁) مطابق رابطه (۴) خواهد بود.

$$T_1 = C_t \times Q_1 \quad \text{رابطه (۴)}$$

۱۱-۲ مبلغ کل حق الزحمه خدمات پژوهشی (T)

مبلغ کل حق الزحمه خدمات پژوهشی (T) محاسبه شده توسط کارفرما، حاصل ضرب مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات

پژوهشی (T₁) در ضریب بالاسری (Q₂) مطابق رابطه (۵) خواهد بود.

$$T = T_1 \times Q_2 \quad \text{رابطه (۵)}$$

توضیح: به منظور محاسبه سهم هزینه بالاسری (C_{Q2}) حق الزحمه خدمات پژوهشی پروژه، مندرج در پیوست دو،

می‌بایست ابتدا مبلغ کل حق الزحمه خدمات پژوهشی (T) را بر ضریب بالاسری (Q₂) تقسیم نموده و رقم حاصل از مبلغ

نهایی حق الزحمه خدمات پژوهشی (T) کسر گردد. مبلغ به دست آمده سهم هزینه بالاسری پروژه (C_{Q2}) می‌باشد.

عنوان سند		گروه سند	یک
دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹		صفحه	۹ از ۱۱
		شماره	
		تاریخ	

برای محاسبه سهم هزینه سربار (C_{Q1}) مندرج در پیوست یک، با تقسیم عدد حاصل از مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات پژوهشی (T_1)، بر ضریب سربار (Q_1)، سهم هزینه سربار پروژه (C_{Q1}) بدست می آید.

مثال: فرض کنیم مجموع حق الزحمه عوامل تخصصی برابر ۱۰۰ میلیون ریال و در نتیجه مطابق با رابطه (۵و۴) مبلغ کل حق الزحمه خدمات پژوهشی، برابر با ۱۳۸ میلیون ریال برآورد و تبادل شده است. بر اساس فرمول بالا، محاسبه سهم هزینه بالاسری و سهم هزینه سربار به شرح زیر خواهد بود:

$$T=138,000,000$$

$$Q_2 = 1.15 \quad \text{سهم هزینه بالاسری} (C_{Q2}) = T - \frac{T}{Q_2} = 138,000,000 - \frac{138,000,000}{1.15} = 18,000,000$$

$$Q_1 = 1.20 \quad \text{سهم هزینه سربار} (C_{Q1}) = T_1 - \frac{T_1}{Q_1} = 120,000,000 - \frac{120,000,000}{1.20} = 20,000,000$$

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت بهداشت سازمان مدیریت و برنامه ریزی	یک	گروه سند
دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹			۱۰ از ۱۱	صفحه
				شماره
				تاریخ

پیوست شماره یک - شرح هزینه های سربار (CQ1):

شرح هزینه های سربار حق الزحمه پروژه مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل شامل و نه منحصر به موارد زیر می باشد.

۱ هزینه سربار عمومی شامل:

- هزینه دستمزد نیروی انسانی دفاتر پروژه، شامل نیروی انسانی مدیریت، مدیریت پروژه، امور مالی و اداری، حسابداری، تدارکات و خدمات
- هزینه های بیمه عمومی و حق بیمه کارکنان دفاتر پروژه (سهم کارفرما)، به انضمام هزینه بیمه بیکاری کارکنان دفاتر پروژه
- هزینه وسایل نقلیه مورد نیاز عوامل پروژه
- هزینه سرمایه گذاری یا اجاره دفاتر پروژه
- هزینه نگهداری دفاتر پروژه
- هزینه آب و برق، گاز و سوخت دفاتر پروژه
- هزینه مخابرات، اینترنت و پست پروژه
- هزینه پذیرایی و آبدارخانه پروژه
- هزینه لوازم التحریر و ملزومات پروژه
- هزینه فتوکپی و پرینت پروژه
- هزینه های متفرقه، شامل هزینه های حقوقی و قضایی، نشریات، عضویت در مجامع و مانند آنها

۲ هزینه سربار اختصاصی شامل:

- هزینه های مالی تنخواه گردان و وجوه نقدی آن قسمت از حسن انجام کار که نزد کارفرما است
- هزینه ضمانت نامه های انجام تعهدات / پیش پرداخت / وجوه حسن انجام کار
- هزینه دستمزد نیروی انسانی سرپرستی عمومی، دفتر فنی، اداری، مالی و تدارکات
- هزینه نیروی انسانی خدماتی که در اختیار کارکنان محل پروژه و آزمایشگاه قرار می گیرد
- هزینه تدارکات سفر و بازدیدهای عوامل پروژه و از محل پروژه
- هزینه تهیه نسخه های اضافی اسناد و مدارک پیمان
- هزینه حق ماموریت عوامل پروژه
- هزینه های برنامه ریزی و کنترل پروژه

عنوان سند		 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت علمی، پژوهش و فناوری	گروه سند	یک
دستورالعمل تعیین حق الزحمه عوامل تخصصی در پروژه‌های پژوهشی بالادستی میدان محور و پایین دستی تقاضا محور صنعت نفت - سال ۱۳۹۹			صفحه	۱۱ از ۱۱
			شماره	
			تاریخ	

پیوست شماره دو- شرح هزینه‌های بالاسری (CQ2):

شرح هزینه‌های بالا سری حق الزحمه پروژه مندرج در ماده ۸ این دستورالعمل شامل و نه منحصر به موارد زیر است:

- اعتبار و صلاحیت پژوهشی دانشگاه، مراکز آموزش عالی و مراکز پژوهشی صنعت نفت
- سهم هزینه‌های خدمات مالی، اداری، حسابداری، تدارکات دانشگاه، مراکز آموزش عالی و مراکز پژوهشی بالادست صنعت نفت
- مفاسد حساب مالیات قرارداد
- مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی قرارداد
- بیمه‌های تامین اجتماعی اعضای هیات علمی دانشگاه، مراکز آموزش عالی و مراکز پژوهشی صنعت نفت



shaghoool.ir