



سازمان تأمین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۶/۴۶۱۳
تاریخ: ۹۶/۵/۴
پوست: وارو

موضوع: دستورالعمل طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی

موضوع مصوبه مورخ ۹۵/۱۱/۵

شورای عالی اشتغال

دستوراداری

حوزه
فنی و درآمد

**اداره کل استان:
با سلام**

احتراماً؛ درخصوص بسته های رونق تولید و اشتغال و در اجرای مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال در ارتباط با «دستورالعمل اجرائی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی موضوع مصوبه مورخ ۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال» ضمیمه دستور اداری مشترک شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۹۶/۴/۷ وزرای محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کشور بعنوان استانداران محترم سراسر کشور (تصویب پیوست) ارسال و توجه واحدهای اجرائی را به رعایت نکات ذیل جلب می نماید:

بخش اول: تعاریف

- ۱- دانش آموخته دانشگاهی: دانش آموخته دانشگاهها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی میباشد.
- ۲- کارورز: به فرد دانش آموخته دانشگاهی جوینای کار اطلاق میشود که بر اساس این دستورالعمل و در چارچوب استانداردهای آموزشی به فراگرفتن مهارت یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده مبادرت مینماید.
- ۳- دوره کارورزی: دوره زمانی معینی است که طی آن کارورز نسبت به تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور اقدام مینماید.
- ۴- واحد پذیرنده: بنگاه اقتصادی فعال در بخشهای خصوصی یا تعاونی است که نسبت به پذیرش کارورز جهت آموزش مهارتی اقدام مینماید.
- ۵- دستگاه اجرائی: کلیه وزارتخانه ها، موسسات دولتی و موسسه یا نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخشهای خصوصی یا تعاونی را صادر می نماید.
- ۶- دستگاه ناظر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۷- موسسه عامل: بانکها، موسسات مالی و اعتباری و صندوقهای دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
- ۸- کمک هزینه آموزشی کارورزی: وجوهی است که در قالب هزینه آموزشی در طول دوره کارورزی و توسط دولت به کارورز پرداخت می شود.

بخش دوم: شرایط کارآموز و دامنه پوشش

- ۹- دانشجویان در حال تحصیل از شمول طرح خارج می باشند.
- ۱۰- اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاههای اجرایی، سازمانها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاهها، سازمانها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش طرح خارج میباشند.
- ۱۱- حداکثر سن برای دانش آموخته دانشگاهی جهت برخورداری از مزایای طرح در مقطع تحصیلی کاردانی ۲۵ سال، مقطع تحصیلی کارشناسی ۲۸ سال، مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا ۳۳ سال می باشد.
- ۱۲- به حداکثر سن دانش آموختگان دانشگاهی جوینای کار دکوری که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده اند دو سال اضافه میشود.



سازمان تامین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

۱۰۰۰/۹۶/۴۶۸۴

تاریخ:

۹۶، ۵، ۴

پیوست:

دارو

- ۱۳- دانش آموخته دانشگاهی که در طول دو سال قبل از ثبت نام در سامانه کارورزی، به مدت ۳ ماه یا بیشتر سوابق بیمه ای (تامین اجتماعی و یا خدمات کشوری) دارد، از شمول این طرح خارج می باشد.
- ۱۴- ثبت نام در سامانه کارورزی.
- ۱۵- کمتر از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی سپری شده باشد. چنانچه خدمت نظام وظیفه پس از فارغ التحصیلی انجام شود مدت آن در این بند لحاظ می گردد.
- ۱۶- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت برای متقاضیان ذکور.
- ۱۷- عدم سابقه در دوره کارورزی. (منظور از سابقه در این بند، سابقه کارورزی است و منصرف از سابقه بیمه پردازی می باشد).
- ۱۸- سپری شدن حداقل دو ماه از ثبت نام در مرکز کاریابی و مشاوره شغلی.
- ۱۹- متقاضیان دوره کارورزی که در سامانه کارورزی، عدم نیاز به دریافت کمک هزینه آموزش کارورز را اعلام نموده اند در اولویت معرفی به واحد پذیرنده قرار می گیرند.
- ۲۰- دارا بودن کارت کارورزی توسط کارورزان (طبق تصویر پیوست).

بخش سوم: شرایط واحد پذیرنده و دامنه پوشش

- ۲۱- واحد پذیرنده باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرائی ذیربط و مجوز آموزش کارورزی از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد.
- ۲۲- واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می باشد.
- ۲۳- واحدهای پذیرنده دارای مجوز فعالیت از وزارت جهاد کشاورزی و شرکتهای دانش بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و همچنین استانیهای کمتر برخوردار شامل کرمانشاه، کردستان، ایلام، سیستان و بلوچستان، لرستان، چهار محال و بختیاری و کهگیلویه و بویراحمد به غیر از مرکز استان به ازای هر ۲ نفر شاغل بیمه شده مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می باشند.
- ۲۴- چنانچه واحد پذیرنده ۱ یا ۲ نفر شاغل بیمه شده داشته باشد، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می باشد.
- ۲۵- واحد پذیرنده ای که دارای پروانه کسب می باشد، حداقل باید ۱ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد.
- ۲۶- چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت دو ماه از شروع دوره، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه اجرایی استانی از ادامه آموزش به کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین محروم میگردد.
- ۲۷- واحدهای پذیرنده در صورت رد صلاحیت فنی و تخصصی توسط دستگاه اجرایی مربوطه و یا رد صلاحیت آموزش مهارتی کارورز می توانند پس از رفع نواقص نسبت به درخواست مجدد همان دوره و یا سایر فعالیتهای آموزشی مورد نظر اقدام نمایند.
- ۲۸- دارا بودن مجوز آموزش کارورزی از طرف اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.
- ۲۹- در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر حرفه بنا به تشخیص سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به لغو مجوز آموزشی ارائه خدمات آموزشی در حرفه مربوطه اقدام خواهد شد.



سازمان تامین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۴۶۸۳ / ۹۶ / ۱۰۰۰
تاریخ: ۹۶، ۵، ۴
پوست: وارو

بخش چهارم: مدت دوره کارورزی

۳۰- طول دوره کارورزی حداقل ۴ ماه و حداکثر ۶ ماه برای هر کارورز متناسب با ظرفیت بنگاه و استانداردهای آموزشی مهارت تعیین میگردد.

۳۱- دربرخی از فعالیتهای مستقر در مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور، بنا به تشخیص دستگاه ناظر و توافق واحد پذیرنده و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر دوره، برای هر کارورز تا ۹ ماه قابل افزایش می باشد.

۳۲- مدت آموزش براساس استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه ای به نحوی تعیین میگردد، که کارورز هر روز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت در حد فاصل ساعت ۶ صبح الی ۲۰ عصر از آموزش عملی بهره مند شود.

۳۳- کارورزانی که کمتر از ۲ ماه از شروع دوره، انصراف کتبی خود را به شعبه مطابق با بند ۳۹ بخش پنجم این دستور اعلام نمایند یا براساس بند ۴۵ و ۴۶ بخش ششم دوره کارورزی آنان قطع گردد، برای یکبار از موضوع عدم سابقه در دوره کارورزی مستثنی می باشند.

بخش پنجم: حمایت ها

۳۴- دستگاه ناظر موظف است براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکتهای بیمه گر مورد تایید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارورزان اقدام نماید.

۳۵- سقف کمک هزینه آموزشی کارورزی در سال ۹۶ توسط دستگاه ناظر به تناسب حضور کارورز در واحد پذیرنده و مقطع تحصیلی کاردانی تا ۲/۷۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی تا ۳/۱۰۰/۰۰۰ ریال و کارشناسی ارشد و دکترا تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال در طول دوره محاسبه و حداکثر در سه مرحله به گونه ای که مرحله آخر پس از موفقیت کارورز در آزمون سنجش مهارت و یا صدور گواهی کارورزی توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای باشد، از سوی موسسه عامل به حساب کارورز واریز می شود.

۳۶- واحد پذیرنده می تواند براساس توافق با کارورز مبلغی را به عنوان کمک هزینه آموزشی به کارورز پرداخت نماید، که مبلغ یادشده در طول دوره کارورزی از شمول کسر حق بیمه معاف می باشد.

۳۷- طرح کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای واحد پذیرنده جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تامین اجتماعی برای وی ایجاد نمی کند. همچنین واحد پذیرنده مجاز به واگذاری وظایف شغلی به کارورز نمی باشد.

۳۸- واحدهای پذیرنده در صورت به کارگیری و جذب کارورزان مقطع کارشناسی و بالاتر به استناد بند "الف" تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۹۶ از مزایای معافیت حق بیمه سهم کارفرما که توسط دولت تأمین و پرداخت میگردد تا پایان سال ۹۶ بهره مند میشوند. لازم به تاکید است کارفرما در صورت جذب فارغ التحصیلان کاردانی از شمول به این بند خارج خواهند بود.

۳۹- در صورت استخدام کارورز در همان واحد پذیرنده یا سایر واحدهای پذیرنده قبل از اتمام دوره کارورزی، واحد پذیرنده مکلف است حداکثر تا یک هفته نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره کارورزی، کارورز شاغل شده به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید و به منظور برقراری مشوقهای بیمه سهم کارفرما در لیست ارسالی خود به شعبه تامین اجتماعی، مشخصات نیروی کار جدید را درج نماید.



سازمان تأمین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

تاریخ:

پوست:

شماره: ۱۰۰۰/۹۴/۴۶۸۳
تاریخ: ۹۲، ۵، ۴
پوست: وارو

بخش ششم: موارد توقف و فسخ قرارداد آموزشی دوره کارورزی

- ۴۰- نحوه ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به کارورز در قالب قرارداد آموزشی پیوست دستورالعمل فوق الذکر که در سه نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارورز، یک نسخه نزد واحد پذیرنده و یک نسخه نزد اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان نگهداری میشود.
- ۴۱- تعطیلی موقت واحد پذیرنده حداقل یک هفته و حداکثر سی روز .
- ۴۲- در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده یا کارورز به دستگاه ناظر ظرف مدت حداکثر دوهفته بعد از تعطیلی و تأیید مراتب توسط دستگاه ناظر مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد. در اینصورت لازمست کارفرما مراتب را کتباً در مهلت یادشده به شعبه ذیربط اعلام نماید.
- ۴۳- احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز.
- ۴۴- غیبت غیرموجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۵ روز.
- ۴۵- تعطیلی بیش از یکماه یا دائم واحد پذیرنده.
- ۴۶- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع آموزش کارورز به شعبه .
- ۴۷- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره به واحد پذیرنده وشعبه.
- ۴۸- عدم رعایت مقررات انضباطی- آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز .
- ۴۹- فوت و از کار افتادگی کارورز.

بخش هفتم: ضوابط بیمه پردازی

- ۵۰- آموزش در واحد پذیرنده می بایست صرفاً در ساعات ذکر شده در این دستور اجرا گردد.
- ۵۱- زمان آموزش برابر با زمان مندرج در بخش چهارم می باشد.
- ۵۲- واحد پذیرنده در حین دوره کارورزی اجازه کاهش تعداد یا اخراج کارگران مشمول بیمه تأمین اجتماعی نسبت به زمان شروع اجرای طرح را ندارد. (تعداد بیمه شدگان واحدهای مشمول نباید کاهش یابد).
- ۵۳- تعداد کارورزان برای هر واحد مشمول بارعایت بخش سوم خواهد بود.
- ۵۴- کنترل ثبت نام مشخصات کارورز در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی. ([/karvarzi.mcls.gov.ir/https:](https://karvarzi.mcls.gov.ir/))

۵۵- در صورتیکه به هر نحوی از انحاء رابطه مزد بگیری فی مابین کارورز با واحد پذیرنده احراز گردد در اینصورت کارورز بعنوان نیروی جذب شده تلقی و مشمول قانون تأمین اجتماعی قرار خواهد گرفت لذا کارفرما مکلف است نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه مشارالیه مطابق مواد ۳۶ و ۳۹ ق.ت.ا و آئین نامه اجرائی مربوطه به شعبه سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید. بدیهی است در صورت اقدام مطابق بند ۳۹ این دستور می تواند با احراز سایر شرایط مربوطه از معافیت مربوطه ای بهره مند گردد.

۵۶- کاهش تعداد نیروی کارگاه براساس بازنشستگی، از کارافتادگی یا فوت پرسنل از شمول بند ۵۲ فوق الذکر مستثنی میباشد.

۵۷- بازرسی سازمان در زمان انجام بازرسی های سیستماتیک مکلف است ضمن درج نام کارورز در فرم گزارش بازرسی، در قسمت توضیحات فرم مزبور نسبت به ثبت دوره کارورزی با توجه به کارت کارورزی وی، اقدام نماید.

۵۸- واحد درآمد لازمست نسبت به اخذ مدارک از مرکز یادگیری و رعایت مقررات به شرح ذیل اقدام نماید:

- ۵۸-۱- پروانه کسب یا بهره برداری معتبر.
- ۵۸-۲- مجوز آموزشی صادره از سازمان آموزش فنی و حرفه ای یا اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی.



سازمان تأمین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

تاریخ:

پوست:

شماره: ۴۶۸۳ / ۹۴ / ۱۰۰۰
تاریخ: ۹۴ / ۵ / ۴
پوست: دارو

۳-۵۸- کنترل ثبت نام مشخصات کارورز در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
(/karvarzi.mcls.gov.ir/https:)

تبصره: بدیهی است در صورت عدم رویت مشخصات کارورز در سامانه مزبور و یا مشاهده هرگونه مغایرت، فرد کارورز از شمول این دستورالعمل خارج و جزء کارگران کارگاه محسوب و می بایست برابر مقررات موضوع را به کارگاه و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام تا کارفرما مطابق مواد ۳۶ و ۳۹ ق.ت.ا و آئین نامه اجرائی آن نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه وی اقدام نماید.

۴-۵۸- در خصوص کارگاههای دایر که نزد سازمان دارای پرونده مطالباتی و فعال می باشند بیشترین تعداد نیروی کار کارگاه طبق لیست و بازرسی ظرف یکسال قبل از ارائه درخواست مبنای تعیین تعداد نیروی کار موجود کارگاه جهت جذب کارورز مازاد بر آن خواهد بود.

۵-۵۸- در خصوص کارگاههای دایر که نزد سازمان دارای پرونده مطالباتی نبوده و یا در طول یک سال قبل از ارائه درخواست راکد و یا نیمه فعال بوده اند، در یک بازه زمانی مشخص سه ماهه پس از شروع فعالیت اصلی و عملی کارگاه، نسبت به انجام بازرسی کارگاهی اقدام و تعداد کارگران شاغل تعیین و تعداد مزبور مبنای تعیین ظرفیت نیروی کار موجود کارگاه جهت جذب کارورز مازاد قرار خواهد گرفت.

۶-۵۸- در خصوص کارگاههای جدید التاسیس متقاضی جذب کارورز می بایست مدارک شناخت کارفرمایی اعم از سند مالکیت، اجاره نامه رسمی، سرقفل، صلح نامه، پروانه کسب، شراکتنامه و... اخذ و با تشکیل پرونده مطالباتی کارگاه، در یک بازه زمانی مشخص سه ماهه پس از شروع فعالیت اصلی و عملی کارگاه، نسبت به انجام بازرسی کارگاهی اقدام و تعداد کارگران شاغل تعیین و تعداد مزبور مبنای تعیین ظرفیت نیروی کار موجود کارگاه جهت جذب کارورز مازاد قرار خواهد گرفت.

۷-۵۸- در مورد کارگاههاییکه، کارفرما صورت مزد و حقوق بیمه شدگان را ارسال و بازرسان سازمان نیز به هنگام مراجعه به کارگاه، اسامی افرادی که کارفرما صورت مزد و حقوق آنان را ارسال ننموده است را در گزارش بازرسی درج می نمایند، تعداد افراد ثبت شده در گزارش (مجموع تعداد افراد) بعنوان مبنای نیروی کار موجود قرار می گیرد.

۸-۵۸- کارگاههاییکه دارای فعالیت دائم می باشند با احراز سایر شرایط مقرر در این دستورالعمل می توانند نسبت به جذب کارورز اقدام نمایند.

۹-۵۹- در کلیه موارد فوق الذکر بازرسان شعبه می بایستی تاریخ دقیق شروع بکار کارکنان و فعالیت اصلی و عملی کارگاه را در گزارش بازرسی درج نمایند.

۱۰-۶۰- در مورد کارگاههایی که بیش از یک شیفت کاری فعالیت می نمایند، می بایستی از کلیه شیفتهای کاری کارگاه بازرسی و مجموع تعداد افراد مندرج در گزارشهای مزبور بعنوان مبنای تعیین نیروی کار موجود قرار گیرد.

۱۱-۶۱- با تعیین نیروی کار موجود و معرفی کارورز، بازرسان می بایستی به هنگام مراجعه بعدی با توجه به سیستم مکانیزه تعبیه شده، کنترل و نظارت بر نحوه آموزش افراد معرفی داشته و در صورتیکه هر یک از کارورزان در کارگاه به امر آموزش فعالیت نداشته مراتب را در گزارش بازرسی درج و ضمن ثبت سیستم، کارورز را از حالت ستاره دار خارج و مراتب به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان منعکس گردد.

تبصره: چنانچه تعداد کارکنان نسبت به نیروی کار موجود اضافه نشده باشد، کارگاه از شمول این دستورالعمل برای افراد کار آموز جذب شده خارج بوده و می بایست مراتب به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی صادر کننده اعلام گردد. همچنین در صورتیکه در ماههای آتی، تعداد بیمه شدگان کارگاه مندرج در لیستهای ارسالی کارفرما



سازمان تامین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۴۶۸۳ / ۹۶ / ۱۰۰
تاریخ: ۹۶ / ۵ / ۴
پوست: دارو

نسبت به نیروی کار موجود کاهش یابد، فرد یا افرادی که بعنوان کارورز در کارگاه جذب شده اند از شمول این دستور العمل خارج خواهند بود.

۶۲- کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی، چنانچه با رعایت شرایط مندرج نسبت به جذب و بکارگیری کارورز مقطع کارشناسی و بالاتر اقدام نمایند، بابت همان فرد یا افراد از معافیت بیمه ای مطابق بند ۳۸ فوق بهره مند خواهند شد.

۶۳- در مواردیکه کارورز به جای نیروی کار موجود که اخراج، مستعفی یا ترک کار نموده اند در کارگاههای مزبور به کارگمارده شوند کارگاه از این دستور العمل خارج خواهد بود.

۶۴- کارگاههای پیمانکاری از شمول این دستور العمل خارج می باشند.

۶۵- اگر به هر طریقی شعبه احراز نماید که کارورز خارج از ضوابط مقرر قبلاً در واحد مورد نظر فعالیت داشته ، کارگاه برای همیشه از شمول به این دستورالعمل خارج خواهد شد.

۶۶- در صورتیکه برای شعبه احراز گردد که کارگاههای مشمول قانون تامین اجتماعی منحصراً به جهت استفاده از مزایای این دستورالعمل همان نیروی کار قبلی را بعنوان کارورز جذب نموده است، فرد مورد نظر جزء نیروهای کاری کارگاه محسوب و از شمول به این دستور العمل خارج خواهد بود.

۶۷- در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح کارورزی مجوز پذیرش و آموزش کارورز واحد مذکور توسط دستگاه ناظر استان ابطال می گردد و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه آموزش مهارت کارورزی را نخواهد داشت.

۶۸- چنانچه واحد پذیرنده برای مدت دو سال متوالی یا سه سال متناوب نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای طرح کارورزی خارج می شود ملاک تشخیص افزایش نیروی کار لیست بیمه واحد پذیرنده است.

بخش هشتم : سایر

۶۹- کارورز صرفاً در دوره مهارت آموزی مشمول قانون تامین اجتماعی نخواهد بود.

۷۰- کارورز پس از اتمام دوره مربوطه در صورت اشتغال در کارگاه مشمول قانون تامین اجتماعی خواهد بود.

۷۱- کارورز در صورت اشتغال به مهارت دیگری در کارگاه از شمول این دستورالعمل خارج و کارفرما می بایست نسبت به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه وی به شعبه مربوطه اقدام نماید.

۷۲- کارورز در دوران مهارت آموزی از شمول قانون کار خارج بوده لذا ادعای سابقه جهت دوره مزبور قابل رسیدگی نخواهد بود.

۷۳- هر کارورز صرف نظر از نوع مهارت مربوطه منحصراً بابت یک دوره آموزشی مشمول این دستورالعمل خواهد بود.

۷۴- نحوه شناسائی کارورز، اعلام جذب وی از سوی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای بصورت کتبی به شعبه و احراز موضوع با کنترل نام مهارت آموز در سامانه رایانه ای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ، انجام بازرسی از کارگاه و تخصیص کد بیمه شده ستاره دار خواهد بود.

۷۵- عدم شراکت، معامله و... مهارت آموز با کارفرمای کارگاه.

۷۶- دفتر آمار و محاسبات اقتصادی و اجتماعی می بایست بصورت ماهانه نسبت به تهیه آمار این دستورالعمل با فرمت نام شعبه، تعداد کارگاه، تعداد کارورز معرفی شده، تعداد مهارت آموز مشمول تهیه تا جهت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال گردد.

۷۷- سهمیه استانهای کشور در اجرای طرح کارورزی در سال ۹۶ به شرح جدول پیوست دستور اداری فوق الذکر می باشد.



سازمان تأمین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۴۶۸۳ / ۹۶ / ۱۰۰۰
تاریخ: ۹۶، ۵، ۴
پوست: وارو

۷۸- با هدف راهبری، هماهنگی و مدیریت طرح کارورزی در استان، کمیته اجرائی ذیل کارگروه تخصصی اشتغال مرکب از مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نماینده استانداری، مدیرکل بیمه ای استان، مدیرکل سازمان آموزش فنی و حرفه ای تشکیل خواهد شد که حضور فعال مدیرکل بیمه ای سازمان در جلسات مزبور الزامی می باشد.

تصمیم: چنانچه بنا به هردلیل حضور مدیرکل استان در جلسه مزبور میسر نگردد حضور معاون بیمه ای وی در جلسه یادشده الزامی خواهد بود.

۷۹- شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین مکلف است در اسرع وقت نسبت به تهیه و ساخت نرم افزار مربوطه به شرح این دستور العمل اقدام، بطوریکه بصورت هوشمند کارورز از صف بیمه شدگان خارج و در صورت اشتغال در کارگاه در ردیف بیمه شدگان قرار گرفته و آمار آن بصورت ماهیانه در شعبه قابل اخذ باشد. مسئول حسن اجرای این دستورات مدیران کل، معاونین بیمه ای و کارشناسان ارشد درآمد، بازرسی، نامنویسی و حسابهای انفرادی، فنی، آمار و فرابری داده های ادارات کل استانها، رؤسا و معاونین و مسئولین درآمد، بازرسی، نامنویسی و حسابهای انفرادی و کارشناس فرابری داده های شعب، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین می باشند.

دین...التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش

مدیر عامل



نام واحد پذیرنده	شرکت امید پارس
نام	رضا
نام خانوادگی	طباطبایی
کد ملی	0058126082
استان	سیستان و بلوچستان
شهرستان	جاپهار
تاریخ شروع دوره	۹۶/۴/۲۰
شناسه قرارداد	123456
شناسه محور آموزشی	896532

شناسی واحد پذیرنده:



شماره: ۶۱۲۵۳
تاریخ: ۴۴/۴/۷
پیوست:



بسمه تعالی



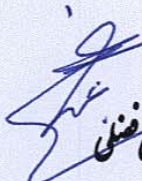
استاداران محترم سراسر کشور

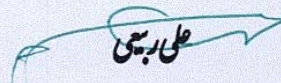
باسلام و احترام

با توجه به مصوبه جلسه مورخ ۹۶/۱/۱۵ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی موضوع ابلاغیه شماره ۸۷۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۱/۳۰ معاون اول رئیس جمهور (تصویر پیوست) در خصوص "بسته های رونق تولید و اشتغال" و نیز در اجرای مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال، به پیوست "دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" جهت اجرا ابلاغ می گردد.

منابع مالی لازم برای پوشش بیمه مسئولیت مدنی و تامین کمک هزینه آموزشی کارورزان، متناسب با عملکرد استانها تامین و پرداخت خواهد گردید.

مقتضی است طرح مذکور به کلیه دستگاههای اجرایی استان ابلاغ و نسبت به اخذ گزارش های مستمر و ارسال آن به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام لازم صورت پذیرد.


عبدالرضا غفاری
وزیر کشور


علی ربیعی
وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزارت امور خارجه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت جهاد کشاورزی

وزارت دادگستری

وزارت راه و شهرسازی

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزارت کشور

وزارت نفت

وزارت نیرو

معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان حفاظت محیط زیست

سازمان ملی استاندارد ایران

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری-صنعتی و ویژه اقتصادی

سندوق توسعه ملی

مرکز ملی رقابت

ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره نامه: ۱۳۰۲۹

تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۰۱/۳۰

ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در جلسه‌های مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۵ (سی و سومین جلسه) و

۱۳۹۶/۱۱/۲۸ (سی و پنجمین جلسه) به استناد مفاد مصوبه شماره ۸۵۰۰/ت ۵۲۴۴۲ هـ مورخ ۱۳۹۴/۶/۳۱

هیأت محترم وزیران، در راستای اجرای سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی و منویات مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)

در سال ۱۳۹۶ که توسط معظم‌له به عنوان سال «اقتصاد مقاومتی؛ تولید- اشتغال» نامگذاری شده است، به منظور رونق تولید و ایجاد رشد اقتصادی ۸ درصدی، تداوم نرخ تورم تک رقمی، افزایش سرمایه‌گذاری، توسعه صادرات و افزایش رشد صادرات غیرنفتی به میزان ۲۵ درصد، مدیریت هدفمند واردات، ایجاد فرصت‌های شغلی جدید، مقررات‌زدایی، گسترش نقش بخش خصوصی و تعاونی و استقرار مدیریت کارآمد، با توجه به رویکردهای پنج‌گانه اقتصاد مقاومتی (درون‌زایی، برون‌گرایی، دانش‌بنیانی، مردمی بودن و عدالت‌بنیانی) پس از بحث و بررسی، «بسته‌های رونق تولید و اشتغال» به شرح پیوست (که به مهر دبیرخانه ستاد مورد تأیید قرار گرفته است) را برای اجرا در سال ۱۳۹۶ مورد تصویب قرار داد.

رعایت موارد زیر برای عملیاتی نمودن مفاد هر یک از بسته‌های پنج‌گانه رونق تولید و اشتغال شامل «بسته ارتقاء توان تولید ملی»، «بسته تأمین مالی و سرمایه‌گذاری»، «بسته جذب، توسعه و تعمیق تکنولوژی»، «بسته تجارت خارجی» (توسعه صادرات غیرنفتی و مدیریت هدفمند واردات) و «بسته اشتغال و توانمندسازی نیروی کار»، ضروری است:

الف) دستگاه‌های اجرایی موضوع این مصوبه مکلفند:

- نسبت به اجرای کلیه وظایف محوله مندرج در هر یک از بسته‌ها اقدام نمایند.
- برنامه اجرایی مربوط را مطابق مفاد و زمانبندی مندرج در بسته‌ها در قالب «نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی- نیپا» تنظیم و از طریق سامانه نیپا به دبیرخانه ستاد ارسال نمایند.
- گزارش ماهانه اقدامات به عمل آمده برای اجرای این مصوبه را به طور مستمر به دبیرخانه ستاد ارایه نمایند.

ب) دستگاه‌های اجرایی همکار، متناسب با درخواست دستگاه مجری، مکلف به انجام همکاری‌های لازم مورد تقاضا می‌باشند.

ج) نظارت بر اجرای این مصوبه بر عهده دبیرخانه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی است و حسب مورد پس از ارزیابی عملکرد هر یک از دستگاه‌های اجرایی، نتایج آن در صورتی که متضمن انحراف از انجام تکالیف و وظایف محوله باشد مراتب جهت اتخاذ تصمیم مقتضی در دستور کار ستاد قرار می‌گیرد.

د) دبیرخانه ستاد مکلف به تهیه، تدوین و ارائه گزارش‌های دوره‌ای منظم از ارزیابی عملکرد دستگاه‌های ذیربط در اجرای مفاد این مصوبه به اینجانب می‌باشد.

حسب نیاز تکالیف، پروژه‌ها و بسته‌های مکمل این مصوبه متعاقباً ابلاغ می‌شود.

اسحاق جهانگیری

رونوشت:

- حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر روحانی رئیس‌جمهور محترم جمهوری اسلامی ایران جهت استحضار
- حضرت آیت‌الله آملی لاریجانی رئیس محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر لاریجانی رئیس محترم مجلس شورای اسلامی جهت استحضار
- حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای حجازی - دفتر مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) جهت استحضار
- جناب آقای دکتر دژپسند دبیر محترم ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی

دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی
موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال

■ تعاریف و مفاهیم

ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می‌رود:

- دانش آموخته دانشگاهی: دانش آموخته دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
- کارورز: به فرد دانش آموخته دانشگاهی جویندگی کار اطلاق می‌شود که بر اساس این دستورالعمل و در چارچوب استانداردهای آموزشی به فراگرفتن مهارت یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده مبادرت می‌نماید.
- واحد پذیرنده: بنگاه اقتصادی فعال در بخش‌های خصوصی یا تعاونی است که نسبت به پذیرش کارورز جهت آموزش مهارتی اقدام می‌نماید.
- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند.
- دستگاه ناظر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- دوره کارورزی: دوره زمانی معینی است که طی آن کارورز نسبت به تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اقدام می‌نماید.
- مربی: کارفرما یا نیروی کاری است که در استخدام واحد پذیرنده بوده و مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود را به کارورز انتقال می‌دهد.
- کمک هزینه آموزشی کارورزی: جوهری است که در قالب هزینه آموزشی در طول دوره کارورزی و توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود.
- موسسه عامل: بانک‌ها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

■ اهداف

ماده ۲: اهداف اجرای این طرح عبارتند از:

الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.

ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش‌آموختگان

ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه‌ای دانش‌آموختگان

د- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش‌آموخته به بنگاه اقتصادی

■ دامنه پوشش

ماده ۳: کلیه دانش‌آموختگان دانشگاهی جویای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این طرح می‌باشند.

تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل از شمول طرح خارج می‌باشند.

تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های

اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش طرح خارج می‌باشند.

■ شرایط احراز

ماده ۴: دانش‌آموخته دانشگاهی برای برخورداری از مزایای طرح باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- حداکثر ۲۵ سال سن برای مقطع تحصیلی کاردانی، ۲۸ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی، ۳۳ سال برای مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری.

تبصره ۱: به حداکثر سن دانش‌آموختگان دانشگاهی جویای کار ذکوری که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده‌اند دو سال اضافه می‌شود.

تبصره ۲: دانش‌آموخته دانشگاهی که در طول ۲ سال قبل از ثبت نام در سامانه کارورزی، به مدت ۳ ماه یا بیشتر سوابق بیمه‌ای (تامین اجتماعی و یا خدمات کشوری) دارد، از شمول این طرح خارج می‌باشد.

ب- ثبت نام در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (<https://karvarzi.mcls.gov.ir>)

ج- کمتر از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی سپری شده باشد. چنانچه خدمت نظام وظیفه پس از فارغ‌التحصیلی انجام شود مدت آن در این بند نیز لحاظ می‌گردد.

د- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت برای متقاضیان ذکور.

ه- عدم سابقه در دوره کارورزی.

تبصره: کارورزانی که کمتر از دو ماه از شروع دوره، انصراف کتبی خود را اعلام نمایند، یا بر اساس بند ب ماده ۱۶ و بندهای ج و د ماده

۱۷ دوره کارورزی آنها قطع گردد، برای یکبار از موضوع بند (ه) مستثنی می‌باشند.

و- سپری شدن حداقل دو ماه از ثبت نام در مرکز کاریابی و مشاوره شغلی.

تبصره: کاربایی‌ها بابت ثبت نام در سامانه‌های الکترونیکی مجاز به دریافت هیچ‌گونه وجهی نمی‌باشند.

ز- کارورز می‌تواند در طول دوره کارورزی نسبت به گذراندن دوره آموزشی " آمادگی شغلی " از طریق سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و اخذ گواهینامه مربوطه، اقدام نماید.

■ شرایط واحد پذیرنده

ماده ۵: برای پذیرش کارورز، واحد پذیرنده باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط و مجوز آموزش کارورزی از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای یا اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان باشد.

ماده ۶: واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشد.

تبصره ۱: واحدهای پذیرنده دارای مجوز فعالیت از وزارت جهاد کشاورزی و شرکت‌های دانش‌بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و همچنین استان‌های کمتر برخوردار شامل کرمانشاه، کردستان، ایلام، سیستان و بلوچستان، لرستان، چهارمحال و بختیاری و کهگیلویه و بویراحمد به غیر از مرکز استان به ازای هر ۲ نفر شاغل بیمه شده مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشند.

تبصره ۲: چنانچه واحد پذیرنده ۱ یا ۲ نفر شاغل بیمه‌شده داشته باشد، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشد.

تبصره ۳: واحد پذیرنده‌ای که دارای پروانه کسب می‌باشد، حداقل باید ۱ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد.

ماده ۷: چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت دو ماه از شروع دوره، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه اجرایی استانی از ادامه آموزش به کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین محروم می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح کارورزی مجوز پذیرش و آموزش کارورز واحد مذکور توسط دستگاه ناظر استان ابطال می‌گردد و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه آموزش مهارت کارورزی را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه واحد پذیرنده برای مدت دو سال متوالی یا سه سال متناوب نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای طرح کارورزی خارج می‌شود. ملاک تشخیص افزایش نیروی کار لیست بیمه واحد پذیرنده است.

■ مدت دوره کارورزی

ماده ۸: طول دوره کارورزی حداقل ۴ ماه و حداکثر ۶ ماه برای هر کارورز متناسب با ظرفیت بنگاه و استانداردهای آموزشی مهارت تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: در برخی از فعالیت‌های مستقر در مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور، بنا به تشخیص دستگاه ناظر و توافق واحد پذیرنده و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر دوره، برای هر کارورز تا ۹ ماه قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲: مدت آموزش براساس استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به نحوی تعیین می‌گردد که کارورز هر ماه حداقل ۱۰۰ ساعت و هر روز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ صبح الی ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود.

■ حمایت‌ها

ماده ۹: دستگاه ناظر براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت‌های بیمه‌گر مورد تایید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت مدنی کارورزان اقدام می‌نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد براساس فرایند اجرایی طرح و انقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مازاد بر تعهد شرکت بیمه‌گر باشد مبلغ مازاد تأدیه شده نزد شرکت بیمه‌گر، ظرف مدت یک هفته به دستگاه ناظر برگشت داده می‌شود.

ماده ۱۰: سقف کمک هزینه آموزشی کارورزی در سال ۱۳۹۶ به صورت میانگین ماهیانه سه میلیون و یکصد هزار (۳۱۰۰۰۰۰) ریال تعیین می‌گردد که توسط دستگاه ناظر به تناسب حضور کارورز در واحد پذیرنده و مقطع تحصیلی (کاردانی تا ۲۷۰۰۰۰۰ ریال، کارشناسی تا ۳۱۰۰۰۰۰ ریال و کارشناسی ارشد و دکتری تا ۳۵۰۰۰۰۰ ریال)، در طول دوره محاسبه و حداکثر در سه مرحله، به گونه‌ای که مرحله آخر پس از موفقیت کارورز در آزمون سنجش مهارت و یا صدور گواهی کارورزی توسط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای باشد، از سوی موسسه عامل به حساب کارورز واریز می‌شود. هر مرحله از پرداخت کمک هزینه مستلزم تأیید گزارش نظارتی توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و دستگاه ناظر می‌باشد.

تبصره ۱: واحدهای پذیرنده نیز می‌توانند بر اساس توافق با کارورز مبلغی را به عنوان کمک هزینه آموزشی به کارورز پرداخت نمایند.

تبصره ۲: دستگاه اجرایی می‌تواند علاوه بر اعتبار تخصیص یافته از سوی دستگاه ناظر از محل منابع خود نیز نسبت به اجرای طرح با رعایت ضوابط این دستورالعمل اقدام نماید.

تبصره ۳: متقاضیان دوره کارورزی که در سامانه کارورزی، عدم نیاز به دریافت کمک هزینه آموزش کارورزی را اعلام نموده‌اند، در اولویت معرفی به واحد پذیرنده قرار می‌گیرند.

ماده ۱۱: کمک هزینه پرداختی به کارورز در هر مرحله پس از تأیید دستگاه ناظر به صورت الکترونیکی از سوی موسسه عامل به حساب کارورز واریز می‌گردد.

ماده ۱۲: طرح کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای واحد پذیرنده جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند. حضور کارورز در واحد پذیرنده صرفاً برای آموزش عملی خواهد بود و واحد پذیرنده مجاز به واگذاری وظایف شغلی به کارورز نمی‌باشد.

ماده ۱۳: واحدهای پذیرنده در صورت به کارگیری و جذب کارورزان مقطع کارشناسی و بالاتر، از مزایای پرداخت ۱۰۰ درصد حق بیمه سهم کارفرما توسط دولت به مدت دو سال، بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۱۴: نحوه ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به کارورز در قالب قرارداد آموزشی پیوست این دستورالعمل در سه نسخه تنظیم می‌شود که یک نسخه نزد کارورز، یک نسخه نزد واحد پذیرنده و یک نسخه نزد اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان نگهداری می‌شود.

■ منابع مالی

ماده ۱۵: منابع مالی مورد نیاز اجرای طرح از موارد زیر قابل تأمین می‌باشد:

- الف) منابع اشتغالزایی بودجه های سنواتی برای کمک هزینه های آموزش کارورزان و مشوقهای بیمه سهم کارفرمایی
- ب) بودجه سنواتی دستگاههای اجرایی ملی یا استانی برای توانمندسازی و اشتغال پذیری دانش آموختگان موضوع این دستورالعمل.
- ج) کمک های بلاعوض مردمی، سازمان های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی.

■ موارد توقف و فسخ قرارداد آموزشی دوره کارورزی

ماده ۱۶: در موارد زیر دوره کارورزی متوقف می‌شود:

- الف - تعطیلی موقت واحد پذیرنده حداقل یک هفته و حداکثر سی روز.
- تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده یا کارورز به دستگاه ناظر ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ب- عدم تأمین مربی جایگزین در صورت عدم حضور مربی اصلی بیش از ۷ روز آموزشی.

ماده ۱۷: در موارد زیر قرارداد آموزش بین کارورز و واحد پذیرنده فسخ می‌گردد:

- الف- احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز.
- ب- غیبت غیرموجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۵ روز.
- ج- تعطیلی بیش از یکماه یا دائم واحد پذیرنده.
- د- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع آموزش کارورز به دستگاه اجرایی.
- ه- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره.
- و- عدم رعایت مقررات انضباطی- آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز.
- ز- فوت و از کار افتادگی کارورز.

■ اجرا، نظارت و ارزیابی

ماده ۱۸: دستگاه اجرایی به منظور مدیریت دقیق اجرای این دستورالعمل، از طریق واحدهای استانی خود، اقدامات زیر را بعمل می-آورد:

الف- فراخوان برای شناسایی واحدهای فعال در بخش‌های خصوصی و تعاونی تحت پوشش واجد صلاحیت فنی و تخصصی به عنوان واحد پذیرنده برای ثبت نام در سامانه کارورزی.

ب- معرفی واحدهای واجد شرایط فنی و تخصصی به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان جهت بررسی صلاحیت‌های آموزش مهارتی کارورز و صدور مجوز مربوطه.

تبصره ۱: دستگاه اجرایی و دستگاه ناظر می‌توانند از ظرفیت تشکلهای تخصصی بخشی اعم از سازمانهای نظام مهندسی، اتاقها، اتحادیه-ها، و سایر تشکلهای تخصصی در شناسایی ظرفیتهای واحدهای پذیرنده و سایر حوزه‌های اجرایی و نظارتی قابل واگذاری در قالب تفاهم نامه همکاری مشترک استفاده نمایند.

تبصره ۲: دستگاه ناظر می‌تواند از تشکلهای کارگری به عنوان بازوی نظارتی طرح برای نظارت بر واحدهای پذیرنده در قالب تفاهم نامه همکاری استفاده نماید.

ج- نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح بر اساس چارچوب نظارتی ابلاغی دستگاه ناظر.

د- ارائه گزارش عملکرد در فواصل زمانی ماهانه (در سطح استان) و سه ماهه (در سطح کشور) به دستگاه ناظر.

تبصره: واحدهای پذیرنده در صورت رد صلاحیت فنی و تخصصی توسط دستگاه اجرایی مربوطه و یا رد صلاحیت آموزش مهارتی کارورز، می‌توانند پس از رفع نواقص نسبت به درخواست مجدد همان دوره و یا سایر فعالیت‌های آموزشی مورد نظر اقدام نمایند.

ماده ۱۹: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور مکلف است به منظور اجرای دقیق این دستورالعمل اقدامات زیر را بعمل آورد:

الف- تهیه و ابلاغ دستورالعمل اجرایی " نحوه صدور مجوز آموزش کارورز".

ب- تدوین استانداردهای آموزشی مهارت مورد نیاز طرح کارورزی در طی اجرای طرح کارورزی.

ج- صدور کارت کارورزی برای کارورزان به صورت مشترک با اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

د- صدور مجوز آموزش کارورزی برای واحدهای واجد صلاحیت آموزشهای مهارتی ظرف حداکثر دو هفته.

ه- برگزاری دوره‌های آموزشی آمادگی شغلی برای کارورزان.

و- پایش کیفیت آموزش‌های مهارتی ارائه شده توسط واحد پذیرنده به صورت مستمر.

ز- اخذ آزمون پایان دوره کارورزی در صورت درخواست کارورز و صدور گواهینامه یا صدور تایید حضور کارورز در واحد مربوطه.

ح- تهیه گزارش‌های فصلی و ارائه به دستگاه ناظر.

تبصره: در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر حرفه (فرصت آموزشی) بنا به تشخیص سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به لغو مجوز آموزشی ارائه خدمات آموزشی در حرفه (فرصت آموزشی) مربوطه اقدام خواهد شد.

ماده ۲۰: دستگاه ناظر موظف است موارد مربوط به تأمین کمک هزینه آموزشی کارورزان، هزینه های پایش و ارزیابی، پیاده سازی شامل راه اندازی و پشتیبانی سامانه نرم افزاری مورد نیاز طرح کارورزی، بیمه مسئولیت مدنی واحدهای پذیرنده ارورزان و مشوق های بیمه سهم کارفرما را پیش بینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۲۱: در صورت استخدام کارورز در همان واحد پذیرنده یا سایر واحدهای پذیرنده قبل از اتمام دوره کارورزی، واحد پذیرنده مکلف است حداکثر تا یک هفته نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره کارورزی کارورز شاغل شده به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید و به منظور برقراری مشوق های بیمه سهم کارفرما در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی مشخصات نیروی کار جدید را درج نماید.

ماده ۲۲: مسئولیت هماهنگی، اطلاع رسانی، توسعه و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در استان ها بر عهده دبیر کارگروه تخصصی اشتغال استان می باشد. ناظر استانی موظف است گزارش نظارتی را هر سه ماه یکبار به رئیس کارگروه و دستگاه ناظر ارائه نماید.

ماده ۲۳: دستگاه ناظر موظف است بر اساس ظرفیت کارگاه های دایر فعال (دارای کد بیمه تأمین اجتماعی) در هر استان، ظرفیت مشارکت دانش آموختگان دانشگاهی جویای کار و وضعیت بازار کار نسبت به تعیین ظرفیت پذیرش کارورز و توزیع استانی مطابق جدول پیوست اقدام نماید.

ماده ۲۴: استانداران و اعضای شورای برنامه ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره گیری از ظرفیت دستگاه های اجرایی و کارگروه تخصصی اشتغال استان هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می آورند.

ماده ۲۵: با هدف راهبری، هماهنگی و مدیریت طرح کارورزی در استان، کمیته اجرایی ذیل کارگروه تخصصی اشتغال مرکب از مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نماینده استانداری، مدیر کل سازمان تأمین اجتماعی، مدیر کل سازمان آموزش فنی و حرفه ای تشکیل خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۲۵ ماده و ۲۱ تبصره در هفتاد و پنجمین جلسه شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ به تصویب رسید که طی اجرای قانون برنامه ششم توسعه قابل اجرا خواهد بود و در صورت نیاز به تداوم اجرای آن، با طرح در شورای عالی اشتغال قابل تمدید می باشد.

جدول پیوست: سهمیه استان‌های کشور در اجرای طرح کارورزی در سال ۱۳۹۶

ردیف	استان	سهم هر استان	تعداد کارورزان پیش بینی شده
۱	آذربایجان شرقی	۳.۷	۴,۹۹۵
۲	آذربایجان غربی	۳.۲	۴,۳۲۰
۳	اردبیل	۲.۶	۳,۵۱۰
۴	اصفهان	۳.۵	۴,۷۲۵
۵	البرز	۱.۸	۲,۴۲۰
۶	ایلام	۲.۵	۳,۲۷۵
۷	بوشهر	۲.۲	۲,۹۷۰
۸	تهران	۵.۴	۷,۲۹۰
۹	چهارمحال و بختیاری	۳.۲	۴,۳۲۰
۱۰	خراسان جنوبی	۱.۵	۲,۰۲۵
۱۱	خراسان رضوی	۳.۹	۵,۲۶۵
۱۲	خراسان شمالی	۱.۹	۲,۵۶۵
۱۳	خوزستان	۵.۶	۷,۵۶۰
۱۴	زنجان	۱.۸	۲,۴۲۰
۱۵	سمنان	۱.۴	۱,۸۹۰
۱۶	سیستان و بلوچستان	۴.۹	۶,۶۱۵
۱۷	فارس	۵.۶	۷,۵۶۰
۱۸	قزوین	۲.۶	۳,۵۱۰
۱۹	قم	۱.۳	۱,۷۵۵
۲۰	کردستان	۳.۷	۴,۹۹۵
۲۱	کرمان	۲.۴	۳,۲۴۰
۲۲	کرمانشاه	۵.۵	۷,۴۲۵
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۱.۵	۲,۰۲۵
۲۴	گلستان	۳.۲	۴,۳۲۰
۲۵	گیلان	۴.۱	۵,۵۳۵
۲۶	لرستان	۴.۵	۶,۰۷۵
۲۷	مازندران	۳.۹	۵,۲۶۵
۲۸	مرکزی	۲.۹	۳,۹۱۵
۲۹	هرمزگان	۲.۹	۳,۹۱۵
۳۰	همدان	۳.۶	۴,۸۶۰
۳۱	یزد	۳.۲	۴,۳۲۰
	۱۰ درصد متمرکز*		۱۵,۰۰۰
	جمع کل	۱۰۰	۱۵۰,۰۰۰

استان‌هایی که فراتر از سهمیه پیش بینی شده این جدول نسبت به پذیرش کارورز در واحد پذیرنده اقدام نمایند مطابق ۱۰ درصد متمرکز و با اعلام کارگروه اشتغال استان، بین استانهای یاد شده توزیع خواهد شد.