



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۱۱

شماره: ۴۳۱۲۹۶/۷۰

پیوست: ۲

بسم الله الرحمن الرحيم

به: معاونان محترم شهردار تهران

به: مشاوران محترم شهردار تهران

به: شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه شهرداری تهران

به: رؤسا و مدیران محترم سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران

به: مدیران محترم کل ستادی

به: رئیس محترم سازمان بازرسی

موضوع: ابلاغیه شورای فنی شهرداری تهران "دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای

خدمات مدیریت طرح (ویرایش سوم)"

با سلام و احترام،

به استناد مصوبه شماره ۱۶۰/۲۴۸۲/۲۰۰۲۵ مورخ ۹۷/۰۷/۱۲ شورای اسلامی شهر تهران و با توجه به مصوبه بیست و هشتمین جلسه شورای فنی شهرداری تهران مورخ ۹۹/۰۵/۰۸ بدینوسیله "دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح (ویرایش سوم)" در چارچوب نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران به کلیه واحدهای اجرایی شهرداری تهران ابلاغ می گردد. بدیهی است رعایت مفاد این دستورالعمل بر عهده ی بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

صفا صبوری دیلمی

معاون فنی و عمرانی

رونوشت: اعضای محترم شورای فنی شهرداری تهران جهت استحضار

جناب آقای مهندس اللهوردیزاده دبیر محترم شورای فنی شهرداری تهران - جهت اطلاع



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح
(ویرایش سوم)

شماره سند: ۴-۸-۳۳

■ شورای فنی شهرداری تهران

الحمد لله الذي



shaghool.ir

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح
(ویرایش سوم)

شماره سند: ۴-۸-۳۳



دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات

مدیریت طرح (ویرایش سوم)

شورای فنی شهرداری تهران

تابستان ۱۳۹۹

شورای فنی شهرداری تهران

- اکبر ترکان عضو شورای فنی شهرداری تهران
- صفا صبوری دیلمی عضو شورای فنی شهرداری تهران
- محمدعلی پنجه فولادگران عضو شورای فنی شهرداری تهران
- مهدی تفضلی عضو شورای فنی شهرداری تهران
- افشین حبیب زاده عضو شورای فنی شهرداری تهران
- پژمان اللهوردیزاده دبیر شورای فنی شهرداری تهران

کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران

- حسن ارباب عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- رضا اسماعیلی فرد عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- پژمان اللهوردیزاده عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- محمدجواد خسروی پور عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- سلطان آقاخان محمدی عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- داود تولایی عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- علی فغانی عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران

کارگروه تخصصی:

- داریوش زارع عضو کارگروه تخصصی
- کریم روشن بخت عضو کارگروه تخصصی
- مسلم دارابی عضو کارگروه تخصصی
- آرمین علایی عضو کارگروه تخصصی
- مجتبی مصباح پور عضو کارگروه تخصصی
- ولی الله مرادی عضو کارگروه تخصصی
- مهدی حیدری عضو کارگروه تخصصی

تهیه کننده سند:

- محسن پارساعمل شرکت طرح نواندیشان
- سید کاظم دعوتی شرکت طرح نواندیشان
- احمد استادباقر شرکت سرار
- حمید معدنی پور شرکت سرار
- مهدی لطیفی شرکت سرار

بسمه تعالی

پیشگفتار

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح موضوع سند شماره ۳۳-۸-۴ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران است که به منظور محاسبه و پرداخت حق الزحمه واحدهای خدمات مشاوره، واحدهای خدمات مدیریت طرح و مشاوران حقیقی، در طرحهای شهرداری تهران در راستای همسان سازی، شفاف سازی، هماهنگ سازی و آسان سازی شیوه های قبلی تدوین شده است. با توجه به اینکه پیش از ابلاغ ویرایش اول سند مذکور در شهرداری تهران از دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در تعیین حق الزحمه مشاوران استفاده می شده است، برای نخستین بار باهدف فراهم ساختن زمینه مناسب، به منظور افزایش سطح همکاری مهندسان مشاور و مدیران طرح توانمند در پروژه های عمرانی شهرداری تهران ابلاغ گردید. ابلاغ بخشنامه یادشده تحولات اساسی را باعث شد که لازمه آن، پایش مستمر و دقیق تغییرات به وجود آمده ناشی از پیاده سازی ویرایش های قبلی دستورالعمل یادشده به منظور احصاء نقاط ضعف احتمالی و کنترل میزان حصول اهداف از قبل تعیین شده است.

ازاین رو نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با انجام آسیب شناسی ویرایش های پیشین این سند، نسبت به بازبینی و به روزرسانی آن در قالب ویرایش سوم سند اقدام نموده است.

از مهم ترین اصلاحات انجام شده در ویرایش سوم، می توان به به روزرسانی تعرفه ها، دسته بندی شفاف انواع خدمات، تعیین تعرفه هزینه خودرو، شفافیت بخش هزینه ها و ضریب بالاسری، تعیین ملاک برای نحوه پرداخت حق الزحمه، تدقیق و شفاف سازی ضرایب فردی و ویژگی کار و تخصیص بخشی از حق الزحمه نظارت عالیه به خروجی کار مشاور و ... اشاره کرد.

معاون فنی و عمرانی شهرداری تهران

صفا صبوری دیلمی



shaghool.ir

فهرست مطالب

عناوین	صفحه
فصل ۱- کلیات.....	۱
فصل ۲- حق الزحمه گروه خدمات مشاوره.....	۵
۱-۲- تعیین حق الزحمه.....	۵
۱-۲-۱- حق الزحمه ماهانه هر یک از کارشناسان مشاور (S_{ic}).....	۵
۱-۲-۲- ضریب بالاسری (Cc).....	۶
۱-۲-۳- دیگر هزینه ها (Dc).....	۶
۲-۲- پرداخت حق الزحمه.....	۷
فصل ۳- حق الزحمه گروه خدمات نظارت.....	۸
۱-۳- حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی.....	۸
۱-۳-۱- تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی.....	۸
۱-۳-۲- پرداخت حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی.....	۱۲
۲-۳- حق الزحمه خدمات نظارت عالیه.....	۱۳
۱-۲-۳- تعیین حق الزحمه خدمات نظارت عالیه.....	۱۳
۲-۲-۳- پرداخت حق الزحمه.....	۲۳
فصل ۴- حق الزحمه گروه خدمات مدیریت طرح.....	۲۴
۱-۴- حق الزحمه مدیریت طرح - ستادی.....	۲۴
۱-۴-۱- تعیین حق الزحمه خدمات مدیریت طرح - ستادی.....	۲۴
۱-۴-۲- پرداخت حق الزحمه خدمات مدیریت طرح - ستادی.....	۲۶
۲-۴- حق الزحمه خدمات مدیریت طرح- میدانی.....	۲۶
۱-۲-۴- تعیین حق الزحمه خدمات مدیریت طرح- میدانی.....	۲۶
۲-۲-۴- پرداخت حق الزحمه خدمات مدیریت طرح- میدانی.....	۲۶





فصل ۱- کلیات

۱-۱- هدف

این دستورالعمل باهدف دستیابی به شیوه‌ای مناسب به‌منظور محاسبه و پرداخت حق الزحمه واحدهای خدمات مشاوره، واحدهای خدمات مدیریت طرح و مشاوران حقیقی^۱، در طرح‌های شهرداری تهران در راستای همسان‌سازی، شفاف‌سازی، هماهنگ‌سازی و آسان‌سازی شیوه‌های قبلی تدوین شده است.

۱-۲- دامنه کاربرد

۱-۲-۱- به استناد ماده یکم سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران، کلیه معاونت‌ها و مناطق، سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات تابعه شهرداری تهران، موظف به رعایت این دستورالعمل خواهند بود.
کلیه واحدهای مدیریت طرح و مشاورانی که با شهرداری تهران همکاری دارند موظف به رعایت مفاد این دستورالعمل هستند.

۱-۲-۲- در دستورالعمل حاضر منظور از خدمات مشاوره، انواع کارهای پژوهشی، مطالعات توجیهی، طراحی مفهومی، تدوین نظام‌های فنی و اجرایی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی، مطالعات مهندسی ارزش، ارائه خدمات نظارت کارگاهی، نظارت عالی^۲ و مانند آن‌ها (به‌استثنای خدمات جنبی این طرح‌ها از قبیل خدمات نقشه‌برداری، مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و نیز خدمات بازرسی فنی که دارای تعرفه مصوب اختصاصی می‌باشند) بوده و منظور از خدمات مدیریت طرح نیز خدمات مدیریت بر کارهای مشاوران و پیمانکاران و دیگر عوامل موثر در طرح، تهیه برنامه‌های پنج‌ساله و سالانه طرح‌های شهری و بودجه‌ریزی آن، تسهیل و کارگزاری جلب مشارکت عمومی و سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی، تامین مالی پروژه‌ها، مدیریت بر مهندسی ارزش و دیگر خدمات مدیریتی است.

۱-۲-۳- این دستورالعمل برای همه روش‌های ارجاع کار قابل استفاده بوده و ملاک عمل برای ارزیابی پیشنهاد مالی، برآورد و تعیین حق الزحمه مشاوران و مدیران طرح و پرداخت حق الزحمه ایشان است.

در ارجاع کار به روش تعرفه، مبالغ محاسبه شده بر پایه مفاد این دستورالعمل، در حکم تعرفه‌های مصوب شهرداری تهران بوده و هرگونه افزایش یا کاهش نسبت به حق الزحمه محاسبه شده، ممنوع است. حق الزحمه خدمات نظارت باید بر اساس مفاد این دستورالعمل بدون اعمال ضریب پیشنهادی (افزایشی یا کاهش) محاسبه و پرداخت شود. یادآوری می‌گردد روش مجاز برای انتخاب مشاور نظارت "روش تعرفه" نوشته شده در سند ۹۰-۱-۷ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران است.



^۱ بر پایه بند د ماده دوم سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

^۲ بر پایه ماده دوازدهم سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران



۳-۱- واژه نامه

۳-۱-۱- اسناد ارجاع کار یا مناقصه: اسنادی که به منظور ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها، به طور یکسان بین مشاوران و مدیران طرح برگزیده در فهرست کوتاه، توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می شود. ممکن است همان ابتدا به همه داده شود.

۳-۱-۲- پیشنهاد: شامل کلیه مستندات و اسناد پیشنهاد فنی و مالی مشاوران و مدیران طرح است که در پاکت پیشنهاد به همراه دیگر الزامات مربوطه که در اسناد ارجاع کار تصریح می شود، تهیه و جهت شرکت در فرایند ارجاع کار به کارفرما تسلیم می شود.

۳-۱-۳- تعرفه: قیمت یا روشی حاوی تجزیه قیمت همراه با قیمت های مبنا است که از سوی کارفرما در اسناد ارجاع کار اعلام می شود و برای محاسبه یا تعیین قیمت پیشنهاد مشاور و مدیر طرح و به کارگیری آن در پرداخت ها مورد عمل قرار می گیرد.

۳-۱-۴- خدمات جنبی: خدمات جنبی خدماتی هستند که به تنهایی کاربرد ندارند ولی برای طراحی و یا اجرای طرح ها نیاز به انجام و استفاده از نتایج آنها است. محدوده عملیات و کمیت ها و میزان دقت عملیات جنبی به وسیله مشاور اصلی تعیین و زیر نظر وی انجام می شود. خدمات جنبی، خدماتی مانند تهیه نقشه های توپوگرافی، زمین شناسی، کاداستر، عکس های هوایی و تصاویر ماهواره ای، همچنین، انجام آزمایش های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل سازی هیدرولیکی، خاک شناسی و کارهایی مانند این هاست.

۳-۱-۵- حق الزحمه: وجوهی است که به ازای انجام کار و ارائه خدمات بر پایه قرارداد به مشاور یا مدیر طرح پرداخت می گردد.

۳-۱-۶- دستگاه نظارت: شخص حقیقی و یا حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد، از سوی کارفرما تعیین و به ارکان پروژه و طرح معرفی می شود.

۳-۱-۷- رکن پروژه (ارکان): اشخاص حقیقی و یا حقوقی موثر و موظف در پروژه و طرح که در قالب کارفرما، مشاور، مدیر طرح، مشاوران جنبی، پیمانکاران، آزمایشگاه و مانند آن در پروژه حضور و مسئولیت دارند.

۳-۱-۸- سابقه: به پیشینه زمانی اشتغال به کار کارکنان مشاور یا مدیر طرح در پروژه های عمرانی، گفته می شود.

۳-۱-۹- سال پایه: منظور سال ۱۳۹۹ شمسی بوده که بهای واحد و نرخ های مندرج در این دستورالعمل بر آن پایه تعیین شده و برای آن دوره (تا پایان سال ۱۳۹۹) اعتبار دارند. شورای فنی شهرداری تهران بهای واحد و نرخ های سال های بعد را به روزآوری و یا تمدید کرده و به صورت رسمی ابلاغ می نماید.

۳-۱-۱۰- سرناظر: به فردی گفته می شود که سرپرستی کارکنان نظارت کارگاهی را بر عهده داشته و باید دارای مدرک دانشگاهی در یکی از رشته های مهندسی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط، پس از اخذ مدرک کارشناسی باشد.

۳-۱-۱۱- شرح تفصیلی خدمات: مجموعه جزئیات خدمات، فعالیت ها و تکالیفی که برای انجام دادن خدمات مشاوره یا مدیر طرح در یک پروژه، مورد استفاده قرار می گیرد.



۱-۳-۱۲- ضریب بالاسری: هزینه‌هایی است که بین اقلام مختلف یک کار، مشترک و عمومی بوده و نمی‌توان آن را مستقیماً به هر یک از اقلام کار مربوط کرد.

۱-۳-۱۳- کارفرما: دستگاهی است که مسئولیت انجام کار و مدیریت بر آن، به او محول شده و در برابر دستگاه‌های بالادست مسئول است؛ و شامل دستگاه‌های موضوع ماده یکم سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران (معاونت‌ها، مناطق، سازمان‌ها، مناطق، شرکت‌ها و موسسات تابعه شهرداری تهران) است.

۱-۳-۱۴- گروه مشارکت: مشاورانی که در قالب مشارکت مدنی برای هر کار یا خدمت معین تشکیل و ثبت شده (موضوع ماده ۴۷ قانون ثبت اسناد و املاک کشور) که شامل دو یا چند شخص حقوقی، متقاضی انجام خدمات مشاوره شوند.

۱-۳-۱۵- قرارداد: به مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیکی گفته می‌شود که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌گردد.

۱-۳-۱۶- مدیر طرح: شخص حقوقی (اعم از یک شخص حقوقی و یا گروه مشارکت) است که دارای صلاحیت ارائه خدمات مدیریت طرح است و در نظام فنی و اجرایی با عناوین مدیر طرح، عامل چهارم و مانند آن نیز خوانده می‌شود.

۱-۳-۱۷- مشاور: شخص حقوقی (اعم از یک شخص حقوقی و یا گروه مشارکت) یا حقیقی است که دارای صلاحیت ارائه خدمات مشاوره است و در نظام فنی و اجرایی با عناوین مشاور، مهندس مشاور، مشاور کارفرما، بازرس فنی، عامل فنی و مانند آن نیز خوانده می‌شود.

۱-۳-۱۸- ناظران عالی: به کارشناسان مشاور گفته می‌شود که در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد به ارائه خدمات نظارت عالیه به کار گرفته می‌شود.





۴-۱- گروه بندی خدمات

به منظور تسهیل و تدقیق نوع کارهای قابل انجام در این دستورالعمل و رعایت صلاح و صرفه کارفرما در تعیین حق الزحمه مناسب هر کار، خدمات موضوع این دستورالعمل به شرح زیر گروه بندی می شود.

۴-۱-۱- گروه خدمات مشاوره

این گروه از خدمات شامل مطالعات دوره پدیدآوری طرح (مطالعات توجیهی و طراحی مفهومی)، مطالعات دوره طراحی (طراحی پایه و طراحی تفصیلی)، بخش هایی از خدمات دوره بهره برداری و دوره برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح و نیز دیگر خدمات مشاوره ای که از جنس مطالعه، پژوهش و طراحی تلقی می شود، است. حق الزحمه گروه خدمات مشاوره بر پایه فصل دوم تعیین می گردد.

۴-۱-۲- گروه خدمات نظارت

این گروه از خدمات شامل نظارت در دوره اجرای طرح (نظارت کارگاهی، نظارت عالی) و بخش هایی از خدمات دوره بهره برداری و دوره برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح که از جنس خدمات نظارتی تلقی می شود، است. خدمات مشاوره متعارف در آماده سازی برای تحویل، خدمات دوره تضمین، پایش و نظارت بر بهره برداری طرح و مانند آنها نیز جزو خدمات نظارت است. حق الزحمه گروه خدمات نظارت بر پایه فصل سوم تعیین می گردد.

۴-۱-۳- گروه خدمات مدیریت طرح

این گروه از خدمات شامل ارائه هرگونه خدمات مدیریتی و کارگزاری امور کارفرمایی در دوره پدیدآوری، دوره طراحی، دوره اجرا، دوره بهره برداری طرح و دوره برچیدن، بازیابی و بازیافت طرح و نیز دیگر خدماتی که از جنس مدیریت طرح تلقی می شود، است. حق الزحمه گروه خدمات مدیریت طرح بر پایه فصل چهارم تعیین می گردد.



فصل دوم: حق الزحمه گروه خدمات مشاوره صفحه: ۵	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

فصل ۲- حق الزحمه گروه خدمات مشاوره

۱-۲- تعیین حق الزحمه

حق الزحمه کل گروه خدمات مشاوره از رابطه زیر تعیین می شود.

$$S_c = C_c(\sum S_{ic}) + \sum D_c \quad \text{رابطه (۱)}$$

که در آن:

S_c = حق الزحمه کل خدمات مشاوره

C_c = ضریب بالاسری خدمات مشاوره

S_{ic} = حق الزحمه ماهانه هر یک از کارشناسان مشاور

D_c = دیگر هزینه ها

۱-۱-۲- حق الزحمه ماهانه هر یک از کارشناسان مشاور (S_{ic})

حق الزحمه ماهانه هر یک از کارشناسان مشاور از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{ic} = K_c \cdot S_{bc} \quad \text{رابطه (۲)}$$

که در آن:

S_{bc} = حق الزحمه ماهانه پایه برحسب ریال که بر اساس حداقل حقوق ماهانه (دستمزد) طبق اعلام سالانه شورای عالی کار با

احتساب ضریب تحصیل و تجربه از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{bc} = \beta \times \text{حداقل حقوق ماهانه} \times (1.07)^{n+m} \quad \text{رابطه (۳)}$$

β = ضریب تطبیق که سالانه توسط شورای فنی شهرداری تهران تعیین و اعلام می گردد.

m = سال های تحصیل که برای دوره کاردانی برابر با ۲، کارشناسی ۴، کارشناسی ارشد ۶ و دکتری ۹ سال است.

n = مدت تجربه موثر کارشناس به سال است. این مدت از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی، و تنها برای سال های اشتغال در کارهای

مرتبط و پروژه های عمرانی (مستند به سوابق بیمه ای مورد تایید سازمان تامین اجتماعی کشور) در شرکت های مشاور، نظارت،

مدیر طرح، پیمانکار، کارفرما و مانند آن؛ محاسبه می شود. این مدت برای کارشناسان با مدرک تحصیلی کاردانی با اعمال

ضریب ۰/۵ در رابطه ۳ محاسبه می گردد. مدت تجربه موثر، همواره عددی صحیح است و کسری از سال در آن صفر در نظر

گرفته می شود.

تبصره ۱: در محاسبه حق الزحمه ماهانه پایه، حداکثر مجموع سال های تحصیل و سال های تجربه ($n+m$) برابر با ۲۶ است.

فصل دوم: حق الزحمه گروه خدمات مشاوره صفحه: ۶	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

K_c = ضریب ویژگی

ضریب ویژگی (K_c) حاصل ضرب ضرایبی است که از جدول (۱) به دست می آید و شامل دو بخش فردی و کاری است. ضریب ویژگی فردی تنها برای مدیر پروژه در نظر گرفته می شود، ضرایب ویژگی کار به همه کارشناسان بخش مربوطه تعلق می گیرد.

جدول شماره ۱: ضریب ویژگی گروه خدمات مشاوره		
ضریب ویژگی	شرح	
$K_1 = 1/20$	مدیر پروژه	ضریب ویژگی فردی
$K_2 = 1/20$	مطالعات پدیدآوری طرحها (مطالعات توجیهی و طراحی مفهومی)	ضرایب ویژگی کار
$K_3 = 1/10$	طراحی پایه	

توضیح این که: ضریب مدیر پروژه تنها به مشاورانی که حضور حداقل ۲ نفر کارشناس (بدون در نظر گرفتن مدیر پروژه) در پروژه از سوی کارفرما تایید شده است، تعلق می گیرد.

۲-۱-۲- ضریب بالاسری (C_c)

ضریب بالاسری برابر با $2/5$ است و هزینه های بالاسری مانند مالیات، مزایای نقدی و غیر نقدی کارشناسان و کارکنان مشاور، دستمزد و مزایای کارکنان دفتر مرکزی، عیدی و پاداش سالانه کارشناسان و کارکنان، حق مرخصی سالانه (طبق ضوابط قانون کار)، هزینه بیمه های عمومی و حق بیمه کارکنان و کارشناسان (سهم مشاور) و بیمه بیکاری، حق سنوات کارکنان (یک ماه به ازای هر سال کارکرد)، هزینه های استهلاک وسایل و نگهداری دفتر مرکزی انرژی، آب، فاضلاب، تلفن، اینترنت، مبلمان و تجهیزات اداری، سرمایه گذاری یا اجاره دفتر، لوازم التحریر و ملزومات دفتر مرکزی، تایپ، تکثیر گزارشها (در ۲ نسخه) هزینه های حقوقی و قضایی، عوارض شهرداری، عضویت در مجامع و همچنین کسور قانونی، هزینه بازاریابی، هزینه ضمانت نامه ها، حداقل سود و ذخیره ریسک مشاور و ... است.

۳-۱-۲- دیگر هزینه ها (D_c)

هزینه های زیر در صورت پیش بینی در قرارداد و انجام آن از سوی مشاور، بر عهده کارفرما بوده و توسط وی به مشاور پرداخت می گردد.

- تهیه و یا خرید نقشه، خرید اطلاعات، عکس های ماهواره ای، نرم افزارهای تخصصی و مانند آن
- تکثیر اسناد مطالعات بیش از ۲ نسخه (در صورت نیاز و درخواست کارفرما)
- اعزام کارکنان یا کارشناسان مشاور به محل پروژه یا دیگر محل های مورد نیاز از سوی کارفرما (تنها در قالب ماموریت و خارج از محدوده ۵۰ کیلومتری شهر تهران) و هزینه های مترتب بر آن شامل هزینه های رفت و آمد، بلیت، غذا، اسکان و مانند آن
- برگزاری دوره یا کارگاه آموزشی برای کارکنان کارفرما و هزینه های مترتب بر آن شامل هزینه های تامین محل، پذیرایی، حضور مدرس، ملزومات و ابزار آموزشی و مانند آن

فصل دوم: حق الزحمه گروه خدمات مشاوره صفحه: ۷	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۱۰۸۰-۳-۴
--	--	---

۲-۲- پرداخت حق الزحمه

حق الزحمه کل خدمات مشاوره پس از تعیین به روش بند (۲-۱)، در قالب صورتحسابهای ماهانه و یا دوره‌ای ارائه گردیده و همراه با اسناد مثبت و مدارک فنی برای کارفرما ارسال می‌گردد. کارفرما نیز صورتحساب یادشده را رسیدگی و بر پایه جدول زیر پرداخت می‌نماید.

توضیح اینکه اگر کارفرما در قرارداد روش دیگری را برای پرداخت پیش‌بینی و درج ننماید، روش زیر مبنای پرداخت به مشاور است.

جدول شماره ۲ - نحوه پرداخت حق الزحمه گروه خدمات مشاوره (بر اساس وزن هر خروجی در قرارداد)			
تصویب	تحويل و اعمال اصلاحات احتمالی	خروجی میان کار	هر یک از خروجی‌های مرحله، قسمت یا بخش از شرح خدمات مشاوره
۱۰۰ درصد	۷۵ تا ۸۵ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	

- خروجی مطالعات و شرح خدمات بسیار متنوع بوده و یک یا چند نوع از موارد زیر را در برمی‌گیرد:
نقشه، گزارش، دفترچه محاسبات، فایل رایانه‌ای (قابل ویرایش و غیرقابل ویرایش)، پاورپوینت، اسناد مناقصه، لوح فشرده حاوی داده‌ها، دستورالعمل و دیگر موارد مندرج در شرح خدمات قرارداد.
حق الزحمه یادشده جهت تعیین و پرداخت به کارشناسان و کارکنان مشاور کاربرد ندارد و حق الزحمه هر یک از ایشان بر پایه قانون کار و قرارداد آن‌ها با مشاور خواهد بود.



فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۸	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
---	--	--

فصل ۳- حق الزحمه گروه خدمات نظارت

حق الزحمه کل خدمات نظارت، از مجموع "حق الزحمه نظارت کارگاهی" و "حق الزحمه نظارت عالی" به دست می آید. یادآوری: خدمات نظارت کارگاهی و نظارت عالی برای پروژه ای مشخص، یکپارچه و غیرقابل تفکیک است و ارجاع آن در قراردادهای جداگانه به مشاور مجاز نیست؛ حتی اگر بخش هایی از خدمات به اقتضای نوع خدمت، در ساخت گاه یا کارگاه یا کارخانه و یا دفاتر مرتبط با دستگاه نظارت و پروژه و یا دفتر مشاور انجام شود.

۳-۱- حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی

۳-۱-۱- تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی

حق الزحمه نظارت کارگاهی از رابطه زیر تعیین می شود:

$$S_R = C_R(\sum S_{iR}) + \sum D_R + \sum V_R \quad \text{رابطه (۴)}$$

که در آن:

$$S_R = \text{حق الزحمه نظارت کارگاهی}$$

$$C_R = \text{ضریب بالاسری نظارت کارگاهی}$$

$$S_{iR} = \text{حق الزحمه ماهانه هر یک از کارکنان نظارت}$$

$$D_R = \text{دیگر هزینه ها}$$

$$V_R = \text{تامین و به کارگیری خودرو}$$

۳-۱-۱-۳ حق الزحمه ماهانه هر یک از کارکنان نظارت کارگاهی (S_{iR})

حق الزحمه ماهانه هر یک از کارکنان نظارت کارگاهی از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{iR} = K_R \cdot S_{bR} \cdot \sum_{j=1}^4 w_j \cdot H_j \quad \text{رابطه (۵)}$$

که در آن:

$$S_{bR} = \text{حق الزحمه ساعتی پایه بر حسب ریال که بر اساس حداقل حقوق ماهانه (دستمزد) طبق اعلام سالانه شورای عالی کار با}$$

احتساب ضریب تحصیل و تجربه از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{bR} = \frac{\beta \times \text{ماهانه حقوق حداقل}}{220} \times (1.07)^{n+m} \quad \text{رابطه (۶)}$$

β = ضریب تطبیق که سالانه توسط شورای فنی شهرداری تهران تعیین و اعلام می گردد.

m = سال های تحصیل که برای دوره کاردانی برابر ۲ و برای کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری برابر ۴ سال است.

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۹	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
---	--	--

این مقدار برای کارشناسی ارشد و دکتری در پروژه‌هایی که دارای پل با دهانه بیش از ۳۰ متر و یا تونل هستند، برابر با ۶ منظور می‌شود.

π = مدت تجربه موثر کارکنان نظارت به سال است. این مدت از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی و تنها برای سال‌های اشتغال در کارهای مرتبط و پروژه‌های عمرانی (مستند به سوابق بیمه‌ای مورد تایید سازمان تامین اجتماعی کشور) در شرکت‌های مشاور، نظارت، مدیر طرح، پیمانکار، کارفرما و مانند آن؛ محاسبه می‌شود. این مدت برای کارکنان نظارت با مدرک تحصیلی کاردانی با اعمال ضریب ۰/۵ در رابطه ۶ محاسبه می‌گردد. مدت تجربه موثر، همواره عددی صحیح است و کسری از سال در آن صفر در نظر گرفته می‌شود.

چنانچه کارکنان نظارت موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذی‌ربط شوند، حتی اگر این موضوع در طول اجرای پروژه باشد، سابقه کار قبل از اخذ مدرک کارشناسی هم چنان با اعمال ضریب ۰/۵ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: به‌کارگیری کارکنان نظارت با مدرک تحصیلی کمتر از کاردانی مجاز نیست.

تبصره ۳: در محاسبه حق الزحمه ساعتی پایه، حداکثر مجموع سال‌های تحصیل و سال‌های تجربه $(n+m)$ برابر ۲۶ قابل قبول است.

تبصره ۴: گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد. ارائه روگرفت (copy) گواهی تحصیلی و مطابقت با نسخه اصل آن توسط کارفرما، الزامی است.

H_j = ساعات کارکرد که با توجه به تعاریف زیر در محاسبه حق الزحمه کارکنان نظارت اعمال می‌شود:

- ساعات کارکرد موظف ماهانه، ساعات کاری است که از حاصل ضرب تعداد روزهای کاری ماه در عدد $7/33$ (۷ ساعت و ۲۰ دقیقه) محاسبه شده است.

- ساعات کارکرد عادی ماهانه، بخشی از ساعات کارکرد موظف ماهانه است که در بازه زمانی ۶ بامداد تا ۱۰ شب انجام می‌شود. (H_1)

- ساعات کارکرد در شب (شب‌کاری) به بخشی از کارکرد موظف ماهانه گفته می‌شود که از ساعت ۱۰ شب تا ۶ بامداد روز بعد، انجام شود. (H_2)

- ساعات اضافه‌کاری، ساعات کاری مازاد بر ساعات کارکرد موظف عادی ماهانه است. (H_3)

- ساعات اضافه‌کاری در شب، ساعات کاری مازاد بر ساعات کارکرد در شب موظف ماهانه است. (H_4)

تبصره ۵: حداکثر ساعات اضافه‌کاری هر یک از کارکنان نظارت ۸۰ ساعت است.

W_j = ضریب کارکرد که برای "کارکرد عادی ماهانه" طبق رابطه (۷)، برای "شب‌کاری" طبق رابطه (۸) و برای "اضافه‌کاری و تعطیل کاری" طبق رابطه (۹) و برای "اضافه‌کاری در شب" طبق رابطه (۱۰) تعیین می‌شود

رابطه (۷): ضریب کارکرد عادی

$$W_1 = \frac{220}{H_1}$$

رابطه (۸): ضریب شب‌کاری (شیفت شب یا نوبت کاری در شب)

$$W_2 = \frac{1/6}{2/5} \times (1 + 0,35) = 0,864$$

رابطه (۹): ضریب اضافه‌کاری و تعطیل کاری

$$W_3 = \frac{1/6}{2/5} \times (1 + 0,40) = 0,896$$

رابطه (۱۰): ضریب اضافه‌کاری در شب

$$W_4 = \frac{1/6}{2/5} \times (1 + 0,35 + 0,40) = 1,120$$

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۰	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

تبصره ۶: حداکثر تعداد عوامل نظارت کارگاهی، تخصص و تجربه مورد نیاز باید در اسناد ارجاع کار آورده و در قرارداد نوشته شود.

$$K_R = \text{ضریب ویژگی}$$

ضریب ویژگی (K_R) حاصل ضرب ضرایبی است که از جدول (۳) به دست می آید و شامل دو بخش ضرایب فردی و ضرایب کاری است. ضرایب ویژگی فردی برای هر یک از کارکنان نظارت کارگاهی به صورت جداگانه محاسبه می شود؛ و در صورتی که هر یک از کارکنان، واجد شرایط اعمال ضریبی نباشد، ضریب مربوطه برای وی معادل یک منظور می شود. ضریب ویژگی کار (در صورت تعلق به طرح)، برای همه کارکنان نظارت کارگاهی اعمال می شود.

جدول (۳): ضرایب ویژگی گروه خدمات نظارت (بخش نظارت کارگاهی)		
ضریب ویژگی	شرح	
$K_1 = 1/2$	سرپرستی	ضرایب ویژگی فردی
$1 \leq K_2 \leq 1/2$	سابقه ویژه	
$K_3 = 1/1$	نخبگی	
$1 \leq K_4 \leq 1/2$	سختی کار	ضریب ویژگی کار

- ضریب سرپرستی تنها به سرناظر تعلق می گیرد.
- ضریب سابقه ویژه عددی است بین ۱ تا ۱/۲ که تنها به کارکنان نظارت کارگاهی دارای بیش از ۵ سال سابقه مرتبط در پروژه های ده سال اخیر شهرداری تهران، تعلق می گیرد.
- ضریب نخبگی به افراد دارای حداقل یکی از ویژگی های زیر به شرط ارائه مدارک معتبر تعلق می گیرد.
رتبه های دورقمی آزمون های سراسری ورودی دانشگاه ها (اعم از دانشگاه آزاد یا سراسری)، فارغ التحصیلان دارای سه رتبه نخست دوره های تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) با ارائه گواهی دانشگاه، برگزیدگان المپیادها و جشنواره های علمی کشوری یا بین المللی، ثبت اختراع مرتبط، مقالات علمی مرتبط چاپ شده در مجلات علمی معتبر (حداقل دو مقاله)، ارائه گواهی نخبگی از مرکز ملی نخبگان
توضیح این که این ضریب تنها در صورت تایید و موافقت کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ضریب سختی کار عددی است بین ۱ تا ۱/۲ و برای نظارت در پروژه های پل سازی، تونل، کارهای زیرسطحی و یا کارهای پراهمیت از نگاه کارفرما، منظور می شود. اعمال این ضریب منوط به درج آن در اسناد ارجاع کار است.

$$V_R = 2-1-1-3 \quad \text{تأمین و به کارگیری خودرو (V}_R\text{)}$$

در صورت نیاز پروژه (به تشخیص کارفرما و متناسب با پراکندگی کارگاه ها، وسعت پروژه و تعداد کارکنان نظارت کارگاهی)، هزینه ماهانه تأمین و به کارگیری یک دستگاه خودرو (با راننده) در سال پایه (۱۳۹۹) جهت انجام وظایف نظارت کارگاهی بر پایه مبالغ جدول زیر تعیین می گردد:

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۱	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

جدول (۴): هزینه تامین و به کارگیری خودرو در سال پایه (نظارت کارگاهی)			
ردیف	نوع خودرو	بهای واحد ماهانه (ریال)	بهای واحد کارکرد مازاد (ساعت-ریال)
۱	سواری (تاکسی)	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰
۲	سواری (عادی تک دیفرانسیل)	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰
۳	سواری (دو دیفرانسیل)	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲۰,۰۰۰

- بهای فوق به صورت ناخالص بوده و شامل کلیه هزینه های مورد نیاز خودرو (حقوق و مزایای راننده، اجاره خودرو، تامین سوخت، مجوز ورود به محدوده های طرح های ترافیکی، هزینه بیمه شخص ثالث، هرگونه عوارض، معاینه فنی، مالیات، تعمیر و نگهداری و استهلاک خودرو، حق بیمه قراردادهای) است.
- به روزآوری مبالغ یادشده به صورت سالانه بر اساس نرخ تورم سالانه مرکز آمار ایران (شاخص قیمت مصرف کننده خانوارهای شهری کشور) نسبت به سال پایه، انجام می شود.
- کارکرد موظف هر دستگاه خودرو، برابر با کارکرد موظف ماهانه نظارت کارگاهی بوده و هزینه هر ساعت کارکرد مازاد بر آن، از جدول فوق محاسبه و پرداخت می گردد.
- به کارگیری خودروهایی که بیش از ۷ سال از تاریخ تولید آن گذشته باشد (به طور کل خودروهای فرسوده)، مجاز نیست.
- تعداد خودروی مورد نیاز نظارت کارگاهی، متناسب با موضوع قرارداد در اسناد ارجاع کار تعیین می گردد. این تعداد در حین ارائه خدمات با توافق طرفین تا سقف ۲۵ درصد تعداد تعیین شده در اسناد ارجاع کار قابل افزایش یا کاهش (عدد صحیح حاصل ضرب ملاک است) خواهد بود.

۳-۱-۱-۳- ضریب بالاسری (GR)

ضریب بالاسری برابر با ۲/۵ است (غیرقابل تخفیف و یا کاهش و تغییر) و هزینه های بالاسری شامل مالیات، مزایای نقدی و غیر نقدی کارکنان نظارت کارگاهی، عیدی و پاداش سالانه کارکنان، حق مرخصی سالانه (طبق ضوابط قانون کار)، هزینه بیمه های عمومی و حق بیمه کارکنان (سهم نظارت) و بیمه بیکاری، حق سنوات کارکنان (یک ماه به ازای هر سال کارکرد)، تجهیزات متعارف نقشه برداری، هزینه های استهلاک وسایل و نگهداری دفتر مرکزی نظیر انرژی، آب، فاضلاب، تلفن، اینترنت، مبلمان و تجهیزات اداری، سرمایه گذاری یا اجاره دفتر، لوازم التحریر و ملزومات اداری و امور پشتیبانی دفتر مرکزی و دفتر کار نظارت کارگاهی، عوارض شهرداری، تایپ و تکثیر گزارش ها (در ۲ نسخه) هزینه های حقوقی و قضایی، عضویت در مجامع و همچنین کسور قانونی، هزینه بازاریابی، هزینه ضمانت نامه ها، ذخیره ریسک و سود نظارت است.

۳-۱-۱-۴- دیگر هزینه ها (DR)

هزینه تامین و تجهیز: کارفرما، دفتر کار و تجهیزات مورد نیاز آن (مانند تهیه میز کار، صندلی، کمد، وسایل گرمایش و سرمایش، تجهیزات رایانه ای، مخابراتی) و نیز غذای کارکنان نظارت کارگاهی را در کارگاه (و یا خارج از کارگاه بسته به مورد)، راسا و یا از طریق پیمانکار، تأمین و تجهیز می نماید و یا ضمن برآورد هزینه تامین و تجهیز موارد یادشده در اسناد ارجاع کار و قرارداد، نحوه پرداخت آن را با مشاور توافق می نماید.

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۲	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

هزینه بهره‌برداری و نگهداری: کارفرما هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری از دفاتر کار کارگاهی، شامل هزینه انرژی، آب، تلفن ثابت، اینترنت دفتری، نظافت، مراقبت و مرمت را در حد متعارف پرداخت می‌نماید و یا ضمن پیش‌بینی موارد یادشده در اسناد ارجاع کار و قرارداد، هزینه آن را با مشاور توافق کرده و به وی پرداخت می‌نماید. هزینه تامین اقلام یا لوازم مصرفی (مانند کاغذ، خودکار، قند، چای) از این قاعده مستثنا بوده و بر عهده مشاور است. (در بند ۳-۱-۲-۲)

پیش‌بینی شده است.)
در صورت نیاز به استفاده کارکنان نظارت کارگاهی از تلفن همراه برای انجام وظایف مربوط، هزینه آن با توافق کارفرما، پرداخت خواهد شد.

هزینه تجهیزات نقشه‌برداری: نظارت کارگاهی موظف است تجهیزات متعارف نقشه‌برداری مانند تئودولیت، توتال استیشن، ترازباب، GPS و متعلقات آن‌ها را که برای انجام خدمات نظارت کارگاهی ضروری است، در اختیار داشته باشد. هزینه‌های تجهیزات در ضریب بالاسری لحاظ شده است و هزینه جداگانه‌ای از این بابت پرداخت نمی‌شود.
هزینه تجهیزات خاص: در صورت نیاز به استفاده از تجهیزات خاص مانند لیزر اسکنر، پهپاد، کواد کوپتر، ربات‌های هدایت‌شونده، صوت‌نگار، دستگاه رادیوگرافی (با مواد اولیه آن)، هزینه آن در صورت پیش‌بینی در اسناد ارجاع کار و قرارداد، پرداخت خواهد شد.

۳-۱-۱-۵- تعلیق عملیات اجرایی

در صورت تعلیق عملیات اجرایی بر پایه ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، برای اطمینان از انجام تعهدات پیمانکار در دوران تعلیق، کارکنان نظارت کارگاهی متناسب با شرایط کار و کارگاه، از نظر سابقه کار، رشته تحصیلی و تعداد با توافق کارفرما و مشاور تعیین می‌شوند.

۳-۱-۲- پرداخت حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی

حق الزحمه ماهانه نظارت کارگاهی، در چارچوب مفاد بند ۳-۱-۱ و از رابطه شماره ۴ محاسبه می‌گردد. صورتحساب نظارت کارگاهی هر ماه در ابتدای ماه بعد توسط مشاور تنظیم و همراه با اسناد مثبت‌ه اعم از زمان برگ^۱ (کاربرگ ساعات کارکرد) و دیگر مستندات مربوط برای کارفرما ارسال می‌گردد. کارفرما نیز صورتحساب یادشده را در اسرع وقت رسیدگی و پرداخت می‌نماید.

به‌منظور ایجاد شرایط پرداخت صورتحساب اسفندماه نظارت تا قبل از پایان هر سال، مشاور می‌تواند با موافقت کارفرما، نسبت به تنظیم و ارسال پیش از موعد صورتحساب یادشده به صورت علی‌الحساب اقدام لازم را به عمل آورد.
حق الزحمه کارکنان نظارت کارگاهی بر پایه ساعات کارکرد تایید شده کارفرما، محاسبه و پرداخت می‌شود.

¹ Time Sheet



۲-۳- حق الزحمه خدمات نظارت عالیه

۳-۲-۱- تعیین حق الزحمه خدمات نظارت عالیه

حق الزحمه کل خدمات نظارت عالیه از رابطه زیر تعیین می شود:

$$S_s = \sum Q_s + C_s(\sum S_{is}) + \sum D_s \quad \text{رابطه (۱۱)}$$

که در آن:

S_s = حق الزحمه کل خدمات نظارت عالیه

Q_s = حق الزحمه هر بخش از خدمات عمومی نظارت عالیه بر پایه جدول شماره ۵

C_s = ضریب بالاسری خدمات نظارت عالیه

S_{is} = حق الزحمه هر یک از ناظران عالی بابت خدمات تخصصی نظارت عالیه

D_s = دیگر هزینه ها

تذکر: حق الزحمه کل خدمات نظارت عالیه، از مجموع حق الزحمه "خدمات عمومی نظارت عالیه (Q_s)" و "خدمات تخصصی نظارت عالیه" به دست می آید. این خدمات برای پروژه ای مشخص؛ یکپارچه و غیرقابل تفکیک است و ارجاع آن در قراردادهای جداگانه مجاز نیست؛ حتی اگر بخش هایی از خدمات به اقتضای نوع خدمت، در ساخت گاه یا کارگاه یا کارخانه و یا دفاتر مرتبط با نظارت و پروژه و یا دفتر مشاور انجام شود.

۳-۲-۱-۱- تعیین حق الزحمه خدمات عمومی نظارت عالیه (Q_s)

بهای واحد (تعرفه) هر یک از بخش های خدمات عمومی نظارت عالیه، متناسب با نوع و عنوان خروجی آن به شرح جدول شماره ۵ است:

توضیح این که خدمات عمومی نظارت عالیه مندرج در جدول زیر دربرگیرنده بخش هایی از شرح خدمات مرسوم نظارت عالیه است که قابل شمارش و اندازه گیری بوده و یا قابل ارائه به صورت سند و یا مدرک (خروجی) است.

آن بخش از شرح خدمات مرسوم که در ردیف های جدول زیر آورده نشده است، در چارچوب خدمات تخصصی نظارت عالیه به شمار آمده و در بند ۳-۲-۱-۲ توضیح داده می شود.



فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۴	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۸۰۱-۳-۴
--	--	--

جدول (۵): بهای واحد خدمات عمومی نظارت عالی در سال پایه

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	مقدار مجاز
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی			
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*	
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	*	
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به هنگام سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۶۲,۴۰۰	
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۹۳,۷۰۰	
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرمهای چکلیست‌ها	۴۶,۸۰۰	
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحويل موقت و قطعی و تحويل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرمهای چکلیست‌ها	۳۹,۰۰۰	
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیست‌ها	۱۵,۵۰۰	
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرمهای چکلیست‌ها	۲۳,۴۰۰	
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیست‌ها	۵۴,۶۰۰	
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایشهای مصالح، تجهیزات و کارهای انجام شده	دفترچه فرمهای چکلیست‌ها	۵۴,۶۰۰	
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرمهای ایمنی، بهداشت، محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرمها و چکلیست‌ها	۲۳,۴۰۰	
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعملها) درخواست شده از سوی پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*	
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعملها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*	
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین شناسی مهندسی (طبقه‌بندی خاک و سنگ)	گزارش	۱۶,۴۰۰	
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	*	
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه‌های تیپ	نقشه	*	
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	*	
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان			
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به هنگام سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۱۵,۵۰۰	
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۱,۶۰۰	
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به هنگام سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۱,۶۰۰	
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به هنگام سازی برنامه تأمین ماشین آلات	گزارش	۱۱,۶۰۰	

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۵	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	مقدار مجاز
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به هنگام سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۱,۶۰۰	
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به هنگام سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۱,۶۰۰	
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۲,۶۰۰	
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی موردنیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اظهارنظر ماهانه در خصوص ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۶,۵۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰	
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۱۵,۶۰۰	
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۳۷,۲۰۰	
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد موردنیاز دوره اجرا	گزارش	۶,۱۰۰	
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی <u>کارفرما</u> به پیمانکار	گزارش	*	
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	بررسی لایحه تاخیرات پروژه	گزارش	۴۹,۷۰۰	
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به روز رسانی برنامه زمان بندی در صورت نیاز با در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب <u>کارفرما</u>	۱۸,۷۰۰	
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۸,۷۰۰	
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۱۸,۷۰۰	

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۶	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	مقدار مجاز
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۱۸,۷۰۰	
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی			
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به هنگام سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۳۹,۲۰۰	
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار	صورت وضعیت تأیید شده توسط مشاور	۱۹,۴۰۰	
۳۰۱۰۴۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ماهانه مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مشاور	۷,۷۰۰	
۳۰۱۰۴۰۳۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های تعدیل	مکاتبه	۵,۷۰۰	
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت قسط اول پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۳,۵۰۰	
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۹,۳۰۰	
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*	
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید پرداخت قسط دوم پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۳,۰۰۰	
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	بررسی و تأیید پرداخت قسط سوم پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۳,۰۰۰	
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*	
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۳۱۳,۱۰۰	
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۴۶,۹۰۰	
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۳۱,۳۰۰	
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست های تجمیع شده)	سند	۳۱,۳۰۰	
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۱۵,۶۰۰	
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمین ها و سپرده ها	سند	۲۳,۴۰۰	
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار			
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به روز آوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۰۹,۳۰۰	
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۳,۴۰۰	

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۷	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۸۰۱-۳-۴
--	--	--

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	مقدار مجاز
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با <u>کارفرما</u> در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۳،۴۰۰	
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با <u>کارفرما</u> در برگزاری تشریفات <u>مناقصه</u>	گزارش نتایج	۱۱۷،۰۰۰	
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۹۹،۴۰۰	
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی			
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با <u>کارفرما</u> در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۳۱،۱۰۰	
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با <u>کارفرما</u> در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۱۵،۵۰۰	
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با <u>کارفرما</u> در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۱۵،۵۰۰	
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با <u>کارفرما</u> در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۳۸،۴۰۰	
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر <u>نسخ قرارداد</u> و مبادله آن‌ها	۶ نسخه <u>قرارداد</u>	۱۶،۹۰۰	
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا			
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با <u>کارفرما</u> در تهیه اسناد <u>مناقصه</u> یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد <u>مناقصه</u>	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با <u>کارفرما</u> در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با <u>کارفرما</u> در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با <u>کارفرما</u> در برگزاری تشریفات <u>مناقصه</u>	گزارش نتایج	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر <u>نسخ قرارداد</u> و مبادله آن‌ها	۶ نسخه <u>قرارداد</u>	*	
۲۰۱۰۵۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی			
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۵۶،۲۰۰	
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده بین <u>سال</u> پایه پروژه	گزارش	۱۵،۵۰۰	
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۳۲،۳۰۰	
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۳۲،۳۰۰	

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۸۰۱-۳-۴	 شورای فنی شهرداری تهران	فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۸
--	--	--

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	مقدار مجاز
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات <u>کارفرما</u> و <u>مشاور</u> با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۱۶,۸۰۰	
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با <u>سال پایه</u> پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش ماهانه به انضمام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۵۹,۴۰۰	
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۶,۵۰۰	
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۶,۵۰۰	
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری <u>کارفرما</u>	صورت جلسه	۱۶,۵۰۰	
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسان <u>مشاور</u> جنبی با همکاری <u>کارفرما</u>	صورت جلسه	۱۰,۶۰۰	
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تایید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۲۵,۰۰۰	
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*	
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۸۹,۴۰۰	
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک			
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۳۱,۳۰۰	
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش های بیمه ای لازم و ریسک آن ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۱۵,۵۰۰	
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۲۷,۱۰۰	
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات			
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۱۴,۹۰۰	
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۰,۳۰۰	
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت			
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار)	گزارش ماهانه صورت جلسات - برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۲۰,۷۰۰	
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	اندازه گیری و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز	گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰	
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آنها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰	

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۸۰۱-۳-۴	 شورای فنی شهرداری تهران	فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۱۹
--	--	--

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	مقدار مجاز
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۰۳۰۰	
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آنها	گزارش ماهانه	۱۵،۵۰۰	
۳۰۱۰۳۰۶۰۰	بازدیدهای کارشناسان فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی از کارگاه	گزارش ماهانه	۳۷،۵۰۰	
۳۰۱۰۵۰۰۰	ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست			
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۰،۳۰۰	
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به تعلیق			
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا کارفرما	مکاتبه	۳۲،۸۰۰	
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۵۶،۶۰۰	
۳۰۲۰۲۰۶۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۱۲،۴۰۰	
۳۰۲۰۲۰۶۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۱۲،۴۰۰	
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به فسخ			
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی کارفرما	مکاتبه	۴۷،۷۰۰	
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی کارفرما	مکاتبه	۱۲،۴۰۰	
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	خدمات مربوط به خاتمه			
۳۰۲۰۲۰۸۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا کارفرما	مکاتبه	۳۲،۸۰۰	
۳۰۲۰۲۰۸۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۵۹،۶۰۰	
۳۰۲۰۲۰۸۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۱۲،۴۰۰	
۳۰۲۰۲۰۸۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۱۲،۴۰۰	
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه کارفرما	۷۳،۳۰۰	
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	تهیه گزارش‌های قیمت جدید پروژه	گزارش و مصوبه کارفرما	۲۶،۵۰۰	

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۸۰۱-۳-۴	 شورای فنی شهرداری تهران	فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۲۰
--	--	--

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	مقدار مجاز
۳۰۲۰۲۱۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های موردی			
۳۰۲۰۲۱۱۰۱	بررسی و تأیید صورت وضعیت های مابه تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۶,۱۰۰	
۳۰۲۰۲۱۱۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۶,۱۰۰	
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحويل موقت			
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت بر اساس گزارش های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه ها	۱۰۰,۱۰۰	
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده بودن کار جهت تحويل موقت	گزارش	۵۰,۱۶۰	
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحويل موقت، تهیه فهرست آزمایش ها، تحويل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحويل موقت به کارفرما	گزارش	۴۰,۷۰۰	
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیأت تحويل موقت و تهیه صورت جلسه تحويل موقت	صورت جلسه	۲۵,۰۰۰	
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحويل موقت و نظارت بر فرایند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۴۲,۰۰۰	
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۲۵,۰۰۰	
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۴۱,۸۰۰	
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم شناسنامه پروژه	گزارش	۱۰۰,۱۰۰	
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحويل قطعی			
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش های دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکاتبه و گزارش	۱۵,۶۰۰	
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیأت تحويل قطعی و تهیه صورت جلسه تحويل قطعی	صورت جلسه	۲۳,۴۰۰	
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش های موردی	۳۹,۰۰۰	
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارش های موردی	*	
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز دوره تضمین	گزارش	۷۰,۴۰۰	
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	*	

• بهای پایه واحد ردیف های ستاره دار که شرح ردیف آنها در جدول بالا پیش بینی شده ولی فاقد بهای پایه واحد هستند با توافق کارفرما و مشاور در زمان انعقاد قرارداد تعیین و در قرارداد درج می شوند. در صورتی که امکان تعیین بهای پایه واحد

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۱-۸۰-۳-۴	 شورای فنی شهرداری تهران	فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۲۱
---	--	--

برای این دسته از خدمات در زمان انعقاد قرارداد امکان پذیر نباشد، بهای پایه واحد در زمان ابلاغ شرح ردیف، توافق شده و آنالیز آن ها پیوست قرارداد می شود.

- ارائه خروجی ها در قالب نسخه چاپی، فایل و خروجی نرم افزار (قابل ویرایش و غیر قابل ویرایش) و پاورپوینت است.
- مقدار مجاز و محتوای هر کدام از خروجی های ردیف های فوق متناسب با شرح خدمات ابلاغی در صورت درج در اسناد ارجاع کار و مناقصه، قابل تغییر است.
- برای پروژه های که مبلغ برآورد اجرای کار آن بیش از ۲۰ برابر مبلغ معاملات متوسط است، تعرفه های یاد شده با اعمال ضریب ۱/۲ اصلاح می گردد.
- به روزآوری سالانه مبالغ یاد شده بر پایه ضریب تطبیق که سالانه توسط شورای فنی شهرداری تهران (β) که سالانه توسط شورای فنی شهرداری تهران تعیین و اعلام می گردد انجام می شود. بدیهی است در صورت عدم ابلاغ ضریب یاد شده آخرین ضریب اعلامی ملاک خواهد بود، ضریب β در سال پایه برابر با یک است.

۲-۱-۲-۳- تعیین حق الزحمه خدمات تخصصی نظارت عالی (S_{IS})

حق الزحمه خدمات تخصصی نظارت عالی از حاصل ضرب مجموع حق الزحمه های ماهانه ناظران عالی (S_{IS}) در ضریب بالاسری C_S تعیین می گردد. این حق الزحمه به صورت تعرفه برآورد شده و بر پایه بند ۲-۲-۳ (بر اساس پیشرفت کار) پرداخت می گردد.

حق الزحمه ماهانه هر یک از ناظران عالی از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{IS} = \alpha \cdot K_S \cdot S_{BS} \quad \text{رابطه (۱۲)}$$

که در آن:

S_{BS} = حق الزحمه ماهانه پایه برحسب ریال که بر اساس حداقل حقوق ماهانه (دستمزد) طبق اعلام سالانه شورای عالی کار با احتساب ضریب تحصیل و تجربه از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{BS} = \beta \times \text{حداقل حقوق ماهانه} \times (1.07)^{n+m} \quad \text{رابطه (۱۳)}$$

α = ضریب حق الزحمه خدمات تخصصی نظارت عالی که بر پایه رابطه ۱۴ و به هنگام پرداخت محاسبه می شود. در هنگام برآورد این ضریب برابر ۱ در نظر گرفته می شود.

رابطه (۱۴): ضریب α

$$\alpha = \frac{\text{مدت سپری شده از ارائه خدمات نظارت عالی}}{\text{مدت قرارداد نظارت عالی}} * \frac{\text{مبلغ صورت وضعیت تایید شده پیمانکار (تجمعی)}}{\text{مبلغ پیمانکار}}$$

β = ضریب تطبیق که سالانه توسط شورای فنی شهرداری تهران تعیین و اعلام می گردد.

m = سال های تحصیل که برای دوره کارشناسی ۴، کارشناسی ارشد ۶ و دکتری ۹ سال است.

n = مدت تجربه موثر کارشناس به سال است. این مدت از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی و تنها برای سال های اشتغال در کارهای

مرتبط و پروژه های عمرانی (مستند به سوابق بیمه ای مورد تایید سازمان تامین اجتماعی کشور) در شرکت های مشاور، نظارت،

مدیر طرح، پیمانکار، کارفرما و مانند آن؛ محاسبه می شود. این مدت برای کارشناسان با مدرک تحصیلی کاردانی با اعمال

ضریب ۰/۵ محاسبه می گردد. مدت تجربه موثر، همواره عددی صحیح است و کسری از سال در آن صفر در نظر گرفته می شود.

تبصره ۷: در محاسبه حق الزحمه ماهانه پایه، حداکثر مجموع سال های تحصیل و سال های تجربه ($n+m$) برابر با ۲۶ است.

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۱-۸۰-۳-۴	 شورای فنی شهرداری تهران	فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۲۲
---	--	--

K_s = ضریب ویژگی

ضریب ویژگی (K_s) حاصل ضرب ضرایبی است که از جدول (۶) به دست می آید و شامل دو بخش ضرایب فردی و ضرایب کاری است. ضرایب ویژگی فردی برای هر یک از ناظران عالی به صورت جداگانه محاسبه می شود؛ و در صورتی که هر یک از ناظران عالی طرح، واجد شرایط اعمال ضریبی نباشد، ضریب مربوطه برای وی معادل یک منظور می شود. ضرایب ویژگی کار به همه ناظران عالی طرح تعلق می گیرد.

جدول (۶): ضرایب ویژگی گروه خدمات نظارت (بخش نظارت عالی)		
ضریب ویژگی	شرح	
$K_1 = 1/2$	مدیریت پروژه	ضرایب ویژگی فردی
$1 \leq K_2 \leq 1/2$	سابقه ویژه	
$K_3 = 1/1$	نخبگی	
$1 \leq K_4 \leq 1/2$	سختی کار	ضریب ویژگی کار
$K_5 = 1/1$	مسئولیت حرفه ای	

- ضریب مدیریت پروژه فقط به مدیر پروژه و ضریب مسئولیت حرفه ای به همه کارشناسان نظارت عالی تعلق می گیرد.
- جایگاه مدیر پروژه و حق الزحمه وی فقط در بخش خدمات تخصصی نظارت عالی تعریف شده و تخصیص آن در نظارت کارگاهی مجاز نیست.
- توضیح این که مدیر پروژه به عنوان نماینده مشاور در پروژه، مسئولیت ارتباط و هماهنگی با دیگر ارکان پروژه و نیز مدیریت نظارت (کارگاهی و عالی) را به صورت هم زمان بر عهده دارد.
- ضریب سابقه ویژه عددی است بین ۱ تا ۱/۲ که تنها به کارشناسان دارای بیش از ۵ سال سابقه مرتبط در پروژه های ده سال اخیر شهرداری تهران، تعلق می گیرد.
- ضریب نخبگی به افراد دارای حداقل یکی از ویژگی های زیر به شرط ارائه مدارک معتبر تعلق می گیرد.
رتبه های دورقمی آزمون های سراسری ورودی دانشگاه ها (اعم از دانشگاه آزاد یا سراسری)، فارغ التحصیلان دارای سه رتبه نخست دوره های تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) با ارائه گواهی دانشگاه، برگزیدگان المپیادها و جشنواره های علمی کشوری یا بین المللی، ثبت اختراع مرتبط، مقالات علمی مرتبط چاپ شده در مجلات علمی معتبر (حداقل دو مقاله)، ارائه گواهی نخبگی از مرکز ملی نخبگان
توضیح این که این ضریب تنها در صورت تایید و موافقت کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ضریب سختی کار عددی است بین ۱ تا ۱/۲ و برای نظارت در پروژه های پل سازی، تونل، کارهای زیرسطحی و یا کارهای پراهمیت از نگاه کارفرما، منظور می شود. اعمال این ضریب منوط به درج آن در اسناد ارجاع کار است.
- تبصره ۸: شمار ناظران عالی شاغل در هر طرح باید در اسناد ارجاع کار پیش بینی گردد. شمار ناظران عالی در هر ماه با احتساب مدیر پروژه، برای طرح های ویژه و خاص و با اهمیت شهرداری تهران حداکثر ۵ نفر - ماه است و برای طرح ها و پروژه های عادی و ساده، حداکثر ۲ نفر - ماه (با احتساب مدیر پروژه) خواهد بود.

فصل سوم: حق الزحمه گروه خدمات نظارت صفحه: ۲۳	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۴-۳-۸۰۱-۲
--	--	--

۳-۱-۲-۳- ضریب بالاسری (CS)

ضریب بالاسری برابر با ۲/۵ است (غیرقابل تخفیف و یا کاهش و تغییر) و هزینه‌های بالاسری شامل مالیات، مزایای نقدی و غیر نقدی ناظران عالی، عیدی و پاداش سالانه ناظران، حق مرخصی سالانه (طبق ضوابط قانون کار)، هزینه بیمه‌های عمومی و حق بیمه کارکنان (سهم نظارت) و بیمه بیکاری، حق سنوات ناظران عالی (یک ماه به ازای هر سال کارکرد)، هزینه‌های استهلاک وسایل و نگهداری دفتر مرکزی نظیر انرژی، آب، فاضلاب، تلفن، اینترنت، مبلمان و تجهیزات اداری، سرمایه‌گذاری یا اجاره دفتر، لوازم التحریر و ملزومات اداری و امور پشتیبانی دفتر مرکزی، عوارض شهرداری، تایپ، تکثیر گزارش‌ها (در ۲ نسخه) هزینه‌های حقوقی و قضایی، عضویت در مجامع و همچنین کسور قانونی، هزینه بازاریابی، هزینه ضمانت‌نامه‌ها، ذخیره ریسک و سود نظارت و ... است.

۳-۱-۲-۴- دیگر هزینه‌ها (DS)

هزینه‌های زیر در صورت پیش‌بینی در اسناد ارجاع کار و انجام آن از سوی نظارت، بر عهده کارفرما بوده و توسط وی به نظارت پرداخت می‌گردد.

تهیه و یا خرید نقشه، خرید اطلاعات، عکس‌های ماهواره‌ای، نرم‌افزارهای تخصصی و مانند آن

تکثیر اسناد مطالعات بیش از ۲ نسخه (در صورت نیاز و درخواست کارفرما)

تهیه بلیت هواپیما یا قطار برای مأموریت‌های کاری خارج از شهر تهران. (در صورت نیاز و درخواست کارفرما)

۳-۲-۲- پرداخت حق الزحمه

۳-۲-۲-۱- نحوه پرداخت حق الزحمه خدمات عمومی نظارت عالی

حق الزحمه خدمات عمومی نظارت عالی، در ازای ارائه هر یک از خروجی‌های مندرج در جدول شماره ۵ و بر اساس مفاد بند ۶-۲-۱-۱ محاسبه و تعیین می‌گردد.

برای هر یک از خروجی‌های یادشده، کارفرما مبالغ مربوط را به هنگام ارائه اسناد به‌طور کامل (۱۰۰٪) پرداخت می‌نماید. در صورت نیاز به اخذ تایید و تصویب کارفرما برای هر یک از آن‌ها، کارفرما ۸۵٪ مبالغ مربوطه را به هنگام ارائه اسناد پرداخت و مبلغ باقی‌مانده را پس از تصویب پرداخت می‌نماید.

۳-۲-۲-۲- نحوه پرداخت حق الزحمه خدمات تخصصی نظارت عالی

حق الزحمه خدمات تخصصی نظارت عالی، در چارچوب مفاد بند ۳-۲-۱-۲ و بر پایه رابطه شماره ۱۱ محاسبه می‌گردد.

صورت‌حساب ماهانه خدمات تخصصی نظارت عالی، در ابتدای ماه بعد توسط نظارت عالی تنظیم و برای کارفرما ارسال می‌گردد. کارفرما نیز صورت‌حساب یادشده را رسیدگی و پرداخت می‌نماید.

فصل ۴- حق الزحمه گروه خدمات مدیریت طرح

حق الزحمه خدمات مدیریت طرح، از مجموع "حق الزحمه مدیریت طرح - ستادی" و "حق الزحمه مدیریت طرح - میدانی" به دست می آید.

۴-۱- حق الزحمه مدیریت طرح - ستادی

۴-۱-۱- تعیین حق الزحمه خدمات مدیریت طرح - ستادی

حق الزحمه کل خدمات مدیریت طرح - ستادی از رابطه زیر تعیین می شود:

$$S_M = C_M(\sum S_{iM}) + \sum D_M \quad \text{رابطه (۱۵)}$$

که در آن:

S_M = حق الزحمه کل خدمات مدیریت طرح - ستادی

C_M = ضریب بالاسری خدمات مدیریت طرح

S_{iM} = حق الزحمه ماهانه هر یک از کارشناسان مدیر طرح بابت خدمات مدیریت طرح - ستادی

D_M = دیگر هزینه ها

۴-۱-۱-۱- حق الزحمه خدمات مدیریت طرح - ستادی ($\sum S_{iM}$)

حق الزحمه خدمات مدیریت طرح - ستادی از حاصل ضرب مجموع حق الزحمه های ماهانه کارشناسان ستادی مدیریت طرح (S_{iM}) در ضریب بالاسری C_m تعیین می گردد. این حق الزحمه به صورت تعرفه برآورد شده و بر پایه بند ۴-۱-۲ پرداخت می گردد.

حق الزحمه ماهانه هر یک از کارشناسان مدیریت طرح - ستادی از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{iM} = K_m \cdot S_{bm} \quad \text{رابطه (۱۶)}$$

که در آن:

S_{bm} = حق الزحمه ماهانه پایه برحسب ریال که بر اساس حداقل حقوق ماهانه (دستمزد) طبق اعلام سالانه شورای عالی کار با احتساب ضریب تحصیل و تجربه از رابطه زیر تعیین می گردد:

$$S_{bm} = \beta \times \text{حداقل حقوق ماهانه} \times (1.07)^{n+m} \quad \text{رابطه (۱۷)}$$

β = ضریب تطبیق که سالانه توسط شورای فنی شهرداری تهران تعیین و اعلام می گردد.

m = سال های تحصیل که برای دوره کارشناسی ۴، کارشناسی ارشد ۶ و دکتری ۹ سال است.

n = مدت تجربه موثر کارشناس به سال است. این مدت از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی و تنها برای سال های اشتغال در کارهای مرتبط و پروژه های عمرانی (مستند به سوابق بیمه ای مورد تایید سازمان تامین اجتماعی کشور) در شرکت های

دستورالعمل همسان تعیین حق الزحمه مشاوران و واحدهای خدمات مدیریت طرح سند شماره: ۲-۱-۸۰-۳-۴	 شورای فنی شهرداری تهران	فصل چهارم: حق الزحمه گروه خدمات مدیریت طرح صفحه: ۲۵
---	--	---

مشاور، نظارت، مدیر طرح، پیمانکار، کارفرما و مانند آن؛ محاسبه می شود. این مدت برای کارشناسان با مدرک تحصیلی کاردانی با اعمال ضریب ۰/۵ محاسبه می گردد. مدت تجربه موثر، همواره عددی صحیح است و کسری از سال در آن صفر در نظر گرفته می شود.

تبصره ۹: در محاسبه حق الزحمه ماهانه پایه، حداکثر مجموع سال های تحصیل و سال های تجربه (n+m) برابر با ۲۶ است.

$$K_M = \text{ضریب ویژگی}$$

ضریب ویژگی (K_M) حاصل ضرب ضرایبی است که از جدول (۷) به دست می آید و شامل دو بخش ضرایب فردی و ضرایب کاری است. ضرایب ویژگی فردی برای هر یک از کارشناسان مدیریت طرح - ستادی به صورت جداگانه محاسبه می شود؛ و در صورتی که هر یک از کارشناسان، واجد شرایط اعمال ضریبی نباشد، ضریب مربوطه برای وی معادل یک منظور می شود. ضرایب ویژگی کار به همه کارشناسان مدیریت طرح - ستادی تعلق می گیرد.

جدول (۸): ضرایب ویژگی گروه خدمات مدیریت طرح - ستادی		
ضریب ویژگی	شرح	
$K_1 = 1/25$	مدیر پروژه	ضرایب ویژگی فردی
$1 \leq K_2 \leq 1/2$	سابقه ویژه	
$K_3 = 1/1$	نخبگی	
$1 \leq K_4 \leq 1/2$	سختی کار	ضرایب ویژگی کار
$K_5 = 1/15$	مسئولیت حرفه ای	

• ضریب مدیر پروژه فقط به مدیر پروژه مدیر طرح و ضریب مسئولیت حرفه ای به همه کارشناسان مدیریت طرح - ستادی تعلق می گیرد.

• ضریب سابقه ویژه عددی است بین ۱ تا ۱/۲ که تنها به کارشناسان دارای بیش از ۵ سال سابقه مرتبط در پروژه های ده سال اخیر شهرداری تهران، تعلق می گیرد.

• ضریب نخبگی به افراد دارای حداقل یکی از ویژگی های زیر به شرط ارائه مدارک معتبر تعلق می گیرد.

رتبه های دورقمی آزمون های سراسری ورودی دانشگاه ها (اعم از دانشگاه آزاد یا سراسری)، فارغ التحصیلان دارای سه رتبه نخست دوره های تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) با ارائه گواهی دانشگاه، برگزیدگان المپیادها و جشنواره های علمی کشوری یا بین المللی، ثبت اختراع مرتبط، مقالات علمی مرتبط چاپ شده در مجلات علمی معتبر (حداقل دو مقاله)، ارائه گواهی نخبگی از مرکز ملی نخبگان

توضیح این که این ضریب تنها در صورت تایید و موافقت کارفرما پرداخت خواهد شد.

• ضریب سختی کار عددی است بین ۱ تا ۱/۲ و برای مدیریت طرح در پروژه های پل سازی، تونل، کارهای زیرسطحی و یا کارهای پراهمیت از نگاه کارفرما، منظور می شود. اعمال این ضریب منوط به درج آن در اسناد ارجاع کار است.

تبصره ۱۰: شمار کارشناسان مدیریت طرح (با احتساب مدیر پروژه) بر اساس ملاک های زیر تعیین می شود.

مدیریت طرح برای یک طرح: حداکثر ۴ نفر - ماه در هر ماه و حداقل ۱/۵ نفر - ماه در هر ماه

مدیریت طرح برای چند طرح (به صورت همزمان): حداکثر ۷ نفر - ماه در هر ماه و حداقل ۱/۵ نفر - ماه در هر ماه

٤-١-١-١-١ - ضرب بالاسري (C_M)

۴-۱-۱-۲- دیگر هزینه‌ها (D_M)

تهیه بلیت هواپیما یا قطار برای ماموریت‌های کاری خارج از شهر تهران. (در صورت نیاز و درخواست کارفرما)

حق‌الزحمه خدمات مدیریت طرح - ستادی به‌صورت ماهانه و در قالب صورت‌حساب ماهانه، در ابتدای ماه بعد توسط مدیریت طرح تنظیم و برای کارفرما ارسال می‌گردد. کارفرما نیز صورت‌حساب یادشده را رسیدگی و پرداخت می‌نماید.

۴-۲- حق الزحمه خدمات مدیریت طرح- میدانی

فرض بر این است که مدیر طرح در کارگاه حضور نداشته و خدمات میدانی یا کارگاهی ندارد اما به طور استثنای اگر با تشخیص کارفرما خدمات میدانی بر عهده مدیر طرح گذاشته شود تعیین و پرداخت حق الزحمه خدمات یادشده به شرح زیر انجام می شود.

۴-۲-۱- تعیین حق الزحمه خدمات مدیریت طرح- میدانی

حق الزحمه مدیریت طرح- میدانی بر پایه بند ۳-۱-۱ و با رعایت مفاد تبصره زیر تعیین می گردد.

تبصره ۱۱: حداکثر حق الزحمه مجاز خدمات مدیریت طرح- میدانی برابر با ۲۰ درصد حق الزحمه اولیه خدمات مدیریت طرح - ستادی است.

۴-۲-۲- پرداخت حق الزحمه خدمات مدیریت طرح- میدانی

حق الزحمه خدمات مدیریت طرح- میدانی بر پایه بند ۳-۱-۲ پرداخت می گردد.

نظرات و پیشنهادات

خواننده گرامی

دفتر نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با استفاده از نظر کارشناسان برجسته، مبادرت به تهیه این دستورالعمل کرده و آن را برای استفاده، به جامعه مهندسی کشور عرضه نموده است. با وجود تلاش فراوان، بی تردید این اثر نیازمند بهبود و ارتقای کیفی است.

از این رو، از خوانندگان گرامی انتظار دارد که با ارائه نقدها و پیشنهادهای خود، ما را در تکمیل مقررات و دستورالعمل‌های نظام فنی و اجرایی یاری رسانند.

پیشاپیش از همکاری و دقت نظر شما قدردانی می‌کنیم.

نشانی برای مکاتبه: تهران - خیابان حافظ شمالی - روبروی پارک بهجت‌آباد - پلاک ۵۵۹

ساختمان معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران؛

کدپستی: ۱۵۹۷۶۱۴۴۱۳

Email: Technical-council@Tehran.ir



Criteria and Technical Standards

**Unified Manual for determination of fees for Consulting
Companies and Project Management Units (3rd version)**

Code No: 4-8-33

Technical Supreme Council of Tehran Municipality

shaghool.ir