

شماره ۶۶۹۰۰
تاریخ ۱۵/۱۱/۶۷



جمهوری اسلامی ایران

نخست‌وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

سازمان برنامه و بودجه

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۱/۱۱/۱۳ با استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و بنا به پیشنهاد شماره ۳۷۰۴-۱۸۴۶/۵-۱ مورخ ۶/۶/۶۷ سازمان برنامه و بودجه و شش تا تمام کارهای عمرانی نیمه تمام که ۸۵ درصد و یا بیشتر از مبلغ پیمان آنها انجام شده است و بعلمت تخلفات پیمانکاران و اتمام آنها تا خیر افتاده است را بشرح زیر تصویب نمودند:

۱- دستگاههای اجرائی مکلفند جهت تکمیل کارهای ناتمامی که ۸۵ درصد یا بیشتر از مبلغ پیمان آنها انجام شده و اتمام آنها بعلمت تخلفات پیمانکاران به تاخیر افتاده و بصورت نیمه فعال و یا متوقف مانده است و این تخلفات منطبق با یکی یا چند مورد از موارد مشخص شده در ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان است به شرح سایر مواد این مصوبه اقدام نمایند.

۲- مجریان باقیمانده کارها را با انتخاب یک عامل جهت انجام مدیریت فنی، اجرائی و مالی انجام داده و هزینه های مورد لزوم برای اتمام کار را که از طریق حساب مشترک با عامل و یا مستقیماً پرداخت خواهد شد از محل اعتبار طرح مربوطه تامین و پرداخت نمایند.

۳- مجریان طرحها موارد زیر را به پیمانکاران اعلام مینمایند:

۱- ۲- ۳- موارد تخلف پیمانکار که بر اساس آنها میتوان پیمان را طبق ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان فسخ نماید.

۲- ۳- تصمیم خود را در باب اینکه کارها را با روش مندرج در بند ۲ با تمام رسانده و هزینه های مربوطه را بحساب پیمانکار منظور خواهد نمود.

۴- چنانچه پیمانکار کتبا "تقاضا و موافقت نماید مجریان بشرح بند ۲ باقیمانده کارهای مورد قرارداد با پیمانکار را با تمام رسانیده و کلیه هزینه های آنرا همراه با کلیه پرداختهای قبلی و سایر مطالبی که بر اساس مفاد قرارداد پیمانکار بدهکار میگردد بحساب بدهکار و صورت وضعیت قطعی کل کار مورد قرارداد و تعدیلهای متعلقه طبق ضوابط مربوطه را بحساب بستانکار پیمانکار منظور و با وی بر اساس مفاد شرایط عمومی پیمان تصفیه حساب قطعی مینمایند.



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۲ -

- ۵ - چنانچه بیمه نکار با تمام کارهای باقی مانده توسط مجری و بحساب وی مخالفت نماید و یا نسبت به انطباق تخلف و یا تخلفات با یک یا چند مورد از موارد مشخص شده در ماده ۱۴۶۰ اعتراض نماید و یا در ظرف پانزده روز پس از ابلاغ اطلاع مجری طبق بند ۲ فوق از دادن هرگونه پاسخ به مجری خودداری نماید، در این صورت مجریان بیمه نکار براساس ماده ۴۶۰ شرایط عمومی بیمه نکار فسخ و بلافاصله اقدامات براساس ماده ۴۷۰ شرایط عمومی بیمه نکار را انجام و کارهای باقی مانده را بر طبق بند ۲ فوق با تمام میسراننده تبصره - انتخاب عساکر و تاریخ شروع کارهای باقی مانده بنا بر استیبابش از دوماه از تاریخ فسخ بیمه نکار تجاوز نماید.
- ۶ - عامل براساس مبلغ کارهای باقی مانده و نوع کار، شخص حقیقی یا حقوقی خواهد بود که بر طبق آئین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به شرکتهای ساختمانی و تأسیساتی مصوبه جلسه مورخ ۱۳۶۰/۲/۳۰ هیئت وزیران واجد شرایط باشد.
- ۷ - عامل در ازای مدیریت فنی، اجرائی، مالی و تهیه صورت وضعیت قطعی کارهای باقی مانده حق الزحمه مقطوعی دریافت مینماید که طبق شرایط خصوصی بیمه نکار مدیریت با و پرداخت میشود.
- ۸ - عامل از طریق ترک مناقصه انتخاب میشود و مجری با عامل قرارداد میبندد براساس بیمه نکار مدیریت و شرایط خصوصی بیمه نکار پیوسته این مصوبه، جهت مدیریت فنی اجرائی و مالی کارهای باقی مانده و تهیه صورت وضعیت قطعی آن منعقد مینماید.
- ۹ - کلیه اموال موجود در پای کار بیمه نکار تا اتمام کار توسط مجری طرح و عامل و تحویل موقت آنها در اختیار مجری قرار میگیرد تا جهت اتمام کار بهر نحو کمابیل باشد از آنها استفاده نموده و یا از آنها برای جبران بدهیهای بیمه نکار در پایان کار استفاده نماید.
- ۱۰ - کلیه ضمانت نامه های بیمه نکار تا تصفیه حساب قطعی با او تمدید میگردد.
- ۱۱ - کارگاهها، کارگاهها، ماشین آلات موجود در آنها و مصالح پای کار به عامل تحویل میگردد و تا



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۳ -

- پایان کار جهت اجرای عملیات در اختیار او بوده و پس از اتمام کار و تحویل موقت از عامل تحویل گرفته می شود .
- ۱۲ - مبنای تعیین حداکثر هزینه اجرای کارهای باقیمانده آخرین فهرست بهای پایه سال انتخاب عامل بها اضافه ضراب مربوطه با اضافه تا بیست درصد بعنوان صعوبت نیمه کاره بودن کار که رقم قطعی آن در شرایط خصوصی پیمان مدیریت مشخص می شود خواهد بود .
- تبصره ۱ - چنانچه هزینه اجرای کار در هر مقطع از پیشرفت آن از مقدار مذکور در فوق تجاوز کند مجری میتواند قرارداد عامل را فسخ نمود و در این صورت باید بلافاصله ادامه کار را توسط عامل دیگری با انجام برساند .
- تبصره ۲ - در حالتیکه صعوبت کار از ۲۰ درصد فوق الذکر تجاوز نماید گزارش توجیهی با مضایق بالا ترین شخص دستگاها اجرایی یا وزیر مربوطه برای اتخاذ تصمیم به شورا عالی فنی ارسال گردد .
- ۱۳ - در صورتیکه پیمانکار بر اساس آئین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به شرکتهای ساختمانی و تاسیساتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۰/۲/۳۰ هیئت وزیران توسط سازمان برنامه دارای شرایط حائز تشخیص صلاحیت اعلام شده باشد مجری طرح میتواند خود پیمانکار را بعنوان عامل انتخاب و با وی پیمان مدیریت را بصورت الحاقیه پیمان اولیه منعقد نموده و هزینه های مربوطه را بحساب او منظور و طبق بند ۴ فوق بساوی تصفیه حساب قطعی نماید .
- ۱۴ - چنانچه بعلمت مشکلات پیش بینی نشده یا تغییر عامل (موضوع تبصره ۱ بند ۱۲) هزینه اتمام کار پیش از میزان حداکثر تعیین شده در شرایط خصوصی پیمان مدیریت عامل اولی بشود و درصدا اضافه بعنوان صعوبت نیمه کاره بودن زیادتر گردد ، تا میزان ۲۰٪ بحساب پیمانکار و مازاد بر آن بحساب طرح پرداخت خواهد شد .
- تبصره ۱ - در مواردیکه با تصویب شورا عالی فنی درصد صعوبت نیمه کاره بودن بیش از ۲۰٪ در شرایط خصوصی پیمان مدیریت عامل اولی تعیین شده باشد تا این میزان بحساب پیمانکار و مازاد آن بحساب طرح پرداخت شود .



جمهوری اسلامی ایران

نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره

تاریخ

- ۴ -

تبصره ۲ - در صورتیکه خود پیمانکار بعنوان عامل انتخاب شده باشد و هزینهها تمام کار بیش از میزبان حداکثر تعیین شده در شرایط خصوصی پیمان مدیریت بشود کلیه هزینهها بحساب پیمانکار منظور خواهد شد.

نخست وزیر
از دولت
میر حسین موسوی
مهر

۷۷۹۰۰

۱۳۵۷/۱۲/۱۵

رونوشت به .

کلیه وزارتخانهها - دفتر ریاست جمهوری - دفتر نخست وزیر - دفتر حقوقی نخست وزیر - دیوان محاسبات - اداره قوانین مجلس شورای اسلامی - اداره کل تنفیج و تدوین قوانین - اداره کل پیگیری و اجرائی نخست وزیری - دفتر هیئت دولت ابلاغ میشود.

بسمه تعالی

پیمان مدیریت

شماره _____ تاریخ _____

بین _____ که در این پیمان کارفرما نامیده میشود و نمایندگی آقای _____

از یک طرف و شرکت _____ که بشماره _____ مورخ _____

اداره ثبت شرکتها به ثبت رسیده و در این پیمان پیمانکار مدیریت نامیده میشود. و محل قانونی آن _____

_____ میباشد به نمایندگی آقای
آقایان _____

از طرف دیگر پیمان زیر منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارتست از مدیریت فنی، مالی، اداری و اجرایی کارهای بشرح زیر:

- الف: _____
- ب: _____
- ج: _____
- د: _____
- ه: _____
- و: _____
- ز: _____
- ح: _____
- ط: _____
- ی: _____

و بالاخره کارهای احتمالی موضوع ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان که طبق اسناد و مدارک مندرج در ماده ۲ انجام میشود.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف - پیمان مدیریت حاضر

ب - شرایط خصوصی پیمان مدیریت

ج - شرایط عمومی پیمان

د - دفتر مشخصات عمومی

ه - دفتر مشخصات خصوصی

و - فهرست برآء پایه - - - - - سال _____ و برآورد تقریبی کارهای موضوع پیمان برآن اساس

۱

ز - نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی

ح - برنامه پیشرفت فیزیکی کار

ط - برنامه تفصیلی اجرائی و صورتجلس ها و موافقت نامه ها و هرنوع سند دیگری که در مورد کارها و یا امور دیگر در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد .

ی - نقشه های اجرائی که در طول مدت پیمان تهیه و توسط کارفرما و یا جانشین او ابلاغ گردد .

ک -

ل -

تبصره یک - هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالاتفاق وجود داشته باشد در درجه اول پیمان مدیریت حاضر و در درجه دوم شرایط خصوصی پیمان مدیریت و در درجه سوم دفترچه مشخصات خصوصی و در درجه چهارم فهرست بهاء و در درجه پنجم شرایط عمومی پیمان و در درجه ششم نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی ملاک عمل خواهد بود .
ماده ۳ - مبلغ حق الزحمه و یا مبلغ پیمان مدیریت ، هزینه اجرای عملیات

الف - مبلغ حق الزحمه که بابت انجام تعهدات و وظایفی که بموجب این پیمان و شرایط عمومی و شرایط خصوصی تا بعهد شرکت پیمانکار مدیریت میباشد مقطوعاً " (عدد) ریال (حروف) ریال است .

تفسیراتی که بر اثر تغییر برای مصالح و دستمزدها در مبلغ هزینه حادث شود بر مبلغ حق الزحمه تاثیری نخواهد گذاشت و پیمانکار مدیریت بابت مدیریت کارهای موضوع این پیمان حق الزحمه مقطوعی که در فوق تعیین شده است دریافت خواهد داشت که نحوه دریافت آن در شرایط خصوصی پیمان مدیریت مشخص گردیده .
حذف قسمتی از کار تا میزان ۱۰٪ بر آورد تقریبی کارهای موضوع پیمان طبق بند " و " ماده ۲ در مبلغ حق الزحمه تاثیری نخواهد گذارد ولی در صورتیکه این حذف بیش از ۱۰٪ باشد حق الزحمه پیمانکار مدیریت بر اساس نتایج حاصله بشرح شرایط خصوصی پیمان مدیریت تصحیح میگردد .

ارجاع کار جدید چنانچه مقادیر آن تا میزان ۱۰٪ بر آورد تقریبی کارهای موضوع پیمان طبق بند " و " ماده ۲ باشد تاثیری در مبلغ حق الزحمه مقطوع نداشته و چنانچه از میزان ۱۰٪ بشرح مزبور بیشتر گردد پیمان مدیریت جداگانه ای مورد عمل قرار خواهد گرفت .

ب - هزینه اجرائی عملیات موضوع پیمان که بطور مستقیم و غیر مستقیم باید پرداخت شود تا کلیه عملیات اجرائی موضوع پیمان به پایان برسد و برای بهره برداری و تحویل به کارفرما ماده ۳ در مورد کارفرما تا مین و پرداخت تمام و بیست و قسمتی از آن طبق شرایط خصوصی پیمان و تحت شرایطی که در آن قید شده است بوسیله پیمانکار مدیریت بعنوان امین و وکیل از طرف کارفرما صورت خواهد گرفت .

ماده ۴ - مدت پیمان

مدت پیمان ماه شمسی میباشد و شامل دو قسمت زیر است :

الف - مدت تحویل و آماده کردن کارگاه ماه

ب -

۸۴

ب - مدت اجرای عملیات _____ ماه

پیمانکار مدیریت متعهد است در مدت پیمان با توجه به مواد ۳۱ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان لاقلاً نود و هفتصد درصد کارهای موضوع پیمان را انجام داده و از کارفرما تقاضای تحویل موقت نماید.

ماده ۵ - دوره تضمین کارها

حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۱۲ ماه شمسی از طرف پیمانکار مدیریت تضمین میگردد و این مدت بنام دوره تضمین نامیده میشود.

اگر در دوره تضمین معایب و نقائص در کار مشهود شود پیمانکار مدیریت مکلف است آن معایب و نقائص را به هزینه کارفرما و مدیریت خود رفع کند برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقائص و محل آنها کتبا " به پیمانکار مدیریت ابلاغ میکند و پیمانکار مدیریت باید حداکثر پانزده روز بعد از ابلاغ بلاشروع به رفع معایب و نقائص کند و آنرا راطی مدتی که با تراضی کارفرما معین میشود رفع نماید.

هرگاه پیمانکار مدیریت در اجرای این تعهد خود قصور ورزد و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقائص را " راساً " و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و زیانهای وارده از این بابت را به تشخیص خود تعیین و از محل حق الزحمه و یا تضمین پیمانکار مدیریت و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار مدیریت نزد او دارد برداشت کند و یا نسبت به دریافت آن علیه پیمانکار مدیریت اقامه دعوی کند.

کارفرما موارد فوق را به سازمان برنامه و بودجه منعکس مینماید.

ماده ۶ - نظارت در اجراء

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار مدیریت بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده - است از طرف کارفرما بعهده اشخاص حقیقی و یا حقوقی ذیصلاحی واگذار خواهد گردید که در این پیمان دستگاه نظارت نامیده میشود و بفاصله پانزده روز پس از امضاء قرارداد کتبا " به پیمانکار مدیریت معرفی خواهد شد .

پیمانکار مدیریت موظف است کارها را بر طبق پیمان مدیریت و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت و یا نماینده آن در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست پیمان مدیریت میدهد اجراء کند .

پیمانکار مدیریت

کارفرما

ماده ۱- بکارگماردن نیروی انسانی مورد لزوم

پیمانکار مدیریت کلیه نیروی انسانی مورد لزوم برای اجرای عملیات و نگهداری کارگاه را بجز موارد استثناء شده طبق تبصره ۱ زیر آنچه را که خود طبق ماده ۶ متعهد به تامین آن می باشد بایستی بصورت کارمزدی انتخاب نماید تبصره ۱ - پیمانکار مدیریت افراد زیر را میتواند بر طبق قوانین وزارت کار و امور اجتماعی جهت اجرای کار بکارگمارد .

الف : نگهبانان و افرادی که جهت حفاظت کارگاه لازم باشند .

ب : کارکنان حسابداری ، انبار ، امور اداری .

ج : افرادی که بعلت شرایط خاص کار و یا حرفه آنان امکان واگذاری کار یا تأیید کار فرما بصورت کارمزدی به

آنان میسر نباشد .

ماده ۲- بکار بردن ماشین آلات

پیمانکار مدیریت در مدت تحویل گرفتن کارگاه و آماده نمودن آن برنامه ماشین آلات مورد نیاز اجرای کار را در طول مدت پیمان تهیه و بکار فرما تسلیم مینماید و در اجرای کار در مرحله اول از ماشین آلات متعلق به کار فرما یا تحویل شده توسط کار فرما استفاده مینماید . افرادی که برای بهره برداری نگهداری و تعمیرات این ماشین آلات مورد نیاز باشند طبق ماده ۶ بکارگمارده میشوند .

تبصره ۱ : پیمانکار مدیریت حق بیرون بردن ماشین آلات را از کارگاه ندارد .

تبصره ۲ : پیمانکار مدیریت متعهد است عملیات، که بوسیله ماشین آلات انجام میشود بشکلی سرپرستی نماید که حداکثر بازده را با توجه به عرف و بازده ماشین داشته و مسئول هرگونه خساراتی که ناشی از کاربرد غیر صحیح ماشین باشد میباشد .

تبصره ۳ : در صورتیکه جهت اجرای کار ماشین آلاتی نیاز گردد که کار فرما نداشته و یا تحویل نداده باشد و لزوم آن مورد تأیید کار فرما قرار گرفته باشد پیمانکار مدیریت میتواند آنها را از طریق اجاره و یا خریداری و با موافقت کار فرما تهیه نماید . در این حالت کار فرما میتواند راساً " نیز اقدام به خرید ماشین آلات مورد نیاز نماید .

ماده ۳- مصالح و لوازم

پیمانکار مدیریت کلیه مصالح و لوازم مورد نیاز اجرای عملیات را بوسیله گروه تدارکاتی که طبق ماده ۲ تشکیل میگردد ، تهیه مینماید کار فرما اقدامات لازم در مورد تهیه مصالح و لوازمی که توسط دولت تهیه و یا توزیع میشود بعمل آورده و پیمانکار مدیریت با توجه به محدودیت های موجود و نحوه توزیع آنها پیش بینی های لازم و بموقع را بعمل آورده تا از این بابت موجب کندی پیشرفت کار فراهم نشود . کار فرما میتواند راساً " اقدام به خرید مصالح و لوازم مورد درخواست

پیمانکار مدیریت نماید .

۴- تاسیسات و تجهیزات کارگاه

کمپها ، تاسیسات و تجهیزات کارگاهی که جهت انجام عملیات موضوع پیمان مورد لزوم باشد و کارفرما آنها را در مالکیت و یا در اختیار خود داشته باشد به پیمانکار مدیریت تحویل می نماید و پیمانکار مدیریت افرادی که جهت نگهداری و یا توسعه آنها مورد نیاز باشد طبق ماده ۱ بکار میگیرد .

تبصره - در صورتیکه احداث کمپ و تاسیسات جدیدی با تأیید کارفرما مورد لزوم باشد افراد مورد نیاز برای احداث آنها نیز توسط پیمانکار مدیریت طبق ماده ۱ بکارگمارده میشوند .

ماده ۵- انبارداری اموال

پیمانکار مدیریت اقدام لازم در مورد انبارداری دقیق ماشین آلات ، مصالح ، لوازم و تجهیزات بعمل آورده و افرادی که برای اینکار مورد نیاز باشند به مسئولیت خود طبق ماده ۱ بکار میگیرد .

ماده ۶- افراد پیمانکار مدیریت

پیمانکار مدیریت متعهد است کلیه مهندسين ، نقشه بردارها ، تکسین های مورد لزوم جهت امور فنی و اجرای کاروها هنگ کردن کارگروههای کارت تشکیل شده و تهیه صورت وضعیت قطعی و موقت و تهیه نقشه های اجرائی را تأمین نماید و این افراد بایستی از سهامداران شرکت پیمانکار مدیریت باشند .

پیمانکار مدیریت یک نفر از اعضاء اصلی هیئت مدیره خود را بعنوان رئیس کارگاه موضوع بند " ج " ماده ۱۸ - شرایط عمومی پیمان به کارفرما معرفی مینماید . در صورتیکه پس از اشتغال تمام وقت کلیه سهامداران پیمانکار مدیریت در اجرای کار به افراد دیگری احتیاج باشد پیمانکار مدیریت میتواند آنها را از طریق استخدام تأمین نماید .

تبصره ۱: پیمانکار مدیریت در زمان تسلیم پیشنهاد بایستی به ضمیمه آن نمودار سازمان افراد خود را که برای اجرای کار و در زمانهای مختلف تأمین خواهد نمود نیز تسلیم نماید و در طول اجرای کار متعهد به تأمین افراد بر اساس این نمودار میباشد . لیکن در حین اجرای کار چنانچه کارفرما بعلت بالا رفتن هزینه ها و یا کند شدن پیشرفت کار از برنامه و یا پائین بودن کیفیت اجرای کار بر طبق مشخصات خصوصی و عمومی لزوم افراد دیگری را تشخیص دهد پیمانکار مدیریت متعهد به تأمین آنها میباشد .

ماده ۷- هزینه هائیکه پیمانکار مدیریت متعهد به تأمین آن میباشد

پیمانکار مدیریت در مقابل دریافت حق الزحمه برای اجرای کارهای موضوع پیمان ، متعهد به تأمین هزینه های بشرح زیر میباشد .

الف: کلیه هزینه های دفتر مرکزی پیمانکار مدیریت .

ب: حقوق ، اضافه کار ، پاداش ، خارج از مرکز ، بدی آب و هوا ، هزینه ایاب و ذهاب در رابطه با انجام کار و یا

شخصی و غیره برای افرادی که طبق ماده ۸ متعهد به تامین آنها می باشد .

ج : تامین وسیله نقلیه و قطعات یدکی آنها برای افرادی که طبق ماده ۸ متعهد به تامین آنها می باشد برای کارگاه و یا خارج از کارگاه .

د : هزینه مسکن و غذای افرادی که طبق ماده ۶ متعهد به تامین آنها می باشد .

ه : هزینه های جاری دفتر پیمانکار مدیریت در محل کارگاه از قبیل اجاره ، آب ، بها ، برق و تلفن ، تلگراف و تلکس و لوازم دفتری و غیره .

تبصره ۱ : در صورتیکه در محل کارگاه کمپ جهت استفاده دفتر و سکونت افراد باشد پیمانکار مدیریت میتواند از محل ساختمانهای آن جهت دفتر و سکونت افرادی که متعهد به تامین آنها می باشد به بلاعوض استفاده نمایند .

تبصره ۲ : هزینه سوخت ، روغن ، سرویس ، دستمزد تعمیرات و وسائل نقلیه که پیمانکار مدیریت طبق بندج این ماده متعهد به تامین آنها می باشد از محل هزینه های اجرای عملیات که توسط کارفرما پرداخت میشود انجام میگردد .

هزینه اجرای عملیات ، نحوه انجام آنها ، نگهداری حساب مربوطه

ماده ۸ - هزینه اجرای عملیات

هزینه هائی که باید پرداخت شود تا کلیه عملیات موضوع پیمان به پایان برسد و برای بهره برداری و تحویل به کارفرما آماده گردد بشرح زیر می باشد :

الف : کلیه هزینه های مربوط به کارگماردن نیروی انسانی لازم برای اجرای عملیات طبق مواد ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ فوق

ب : هزینه سالی خرید و حمل سوخت ، روغن ، لوازم یدکی و ماشین آلات نو و هزینه های تعمیرات و اجاره ماشین آلات طبق ماده ۲ فوق .

ج : هزینه های خرید و حمل مصالح و لوازم طبق ماده ۳ فوق .

د : هزینه های مربوط به احداث و نگهداری کبپ ها و تاسیسات ، طبق ماده ۴ فوق .

و بالاخره هرگونه هزینه های دیگری که برای اجرای عملیات موضوع پیمان بدو مستقیم و یا غیر مستقیم

باید پرداخت شود بجز هزینه هائیکه طبق ماده ۷ پیمانکار مدیریت متعهد به تامین و پرداخت آنها

می باشد کلاً " هزینه های اجرای عملیات بوده که توسط کارفرما راساً " و یا بوسیله پیمانکار مدیریت بشرح

ماده ۹ پرداخت میگردد .

ماده ۹ - نحوه انجام هزینه ها - نگهداری اسناد هزینه ها و حساب هزینه ها

برای انجام هزینه ها و تنظیم اسناد مربوطه و نگهداری اسناد هزینه ها و همچنین نگهداری حساب آنها بشرح

زیر اقدام میشود .

الف : کارفرما اقدام به افتتاح یک حساب جاری در نزد یکترین شعبه بانک مجاور کارگاه مینماید و اجازه برداشت

از این حساب را به دو نفر بشرح زیر متفقاً " میدهد .

یک نفر از طرف کارفرما که بعنوان نماینده مالی کارفرما بوده و اصولاً "مقیم در محل کارگاه خواهد بود .
رئیس کارگاه که طبق ماده ۶ فوق از طرف پیمانکار مدیریت به کارفرما معرفی خواهد شد .

ب : پرداخت هرگونه هزینه بشرح ماده ۸- فوق بصورت قطعی و یا علی الحساب که صورت حسابهای مربوطه آنها توسط عوامل کارگاه و پیمانکار مدیریت تنظیم گردیده بدستور رئیس کارگاه از حساب مشترک انجام میگردد .

تبصره ۱ : در انجام هزینه ها پیمانکار مدیریت با معرفی رئیس کارگاه بعنوان امین کارفرما و به وکالت از طرف او طبق ضوابط مربوطه عمل خواهد کرد پیمانکار مدیریت موظف است علاوه بر امانت داری رعایت صریح و صلاح کارفرما را بنماید .

تبصره ۲ : رئیس کارگاه حق دستور پرداخت بابت هزینه ها تیکه شرکت پیمانکار مدیریت طبق ماده ۷ فوق متعهد به نامین آنها میباشد و یا بابت حق الزحمه پیمانکار مدیریت بصورت قطعی و یا علی الحساب را ندارد و اصولاً " از این حساب نمیتوان برای این موارد برداشت نمود .

تبصره ۳ : حداکثر مبلغی که بصورت علی الحساب بابت هزینه های کارگاه رئیس کارگاه میتواند دستور پرداخت آنرا صادر نماید برای هر مورد و مجموع موارد محدود بوده و باید تحتی حداکثر قبلاً " کارفرما تصویب کرده باشد .

ج : سند هزینه های قطعی انجام شده توسط نماینده مالی کارفرما تنظیم و صورت حساب هزینه های قطعی همراه بانضمام اسناد مربوطه حداکثر تا پنجم ماه بعد به ذیحسابی کارفرما ارسال میگردد .
د : ذیحسابی کارفرما سند هزینه های قطعی که بوسیله پیمانکار مدیریت انجام و بشرح فوق واصل نموده و اسناد هزینه قطعی که را " توسط کارفرما انجام میشود ، نگهداری و در یک حساب بنام هزینه عملیات اجرایی منظور مینماید بطوریکه در هر موقع اسناد قابل رسیدگی و مجموع هزینه های عملیات اجرایی انجام شده مشخص باشد .

ه : کارفرما همواره تنخواهی معادل دو ماه هزینه اجرای عملیات را بحساب افتتاح گردیده طبق بند الف این ماده واریز مینماید و برای این منظور پیمانکار مدیریت پس از مبادله پیمان و در پایان هر ماه برآورد هزینه های دو ماه آینده کارگاه را با توجه به برنامه پیشرفت کار و کارهای جدیدی که به پیمانکار مدیریت ابلاغ شده تهیه و جهت تأیید و پرداخت تنخواه به کارفرما ارسال میدارد کارفرما حداکثر پس از ده روز از تاریخ وصول برآورد بشرح فوق با توجه به مبالغ تنخواه قبلی و صورت حساب هزینه های قطعی ماهیانه واصل و برآورد رسیدگی شده مذکور اقدام به واریز مبلغی بحساب مذکور مینماید که معادل دو ماه هزینه کارگاه در آن موجود باشد .

ماده ۱۰ - ضمانت نامه انجام تعهدات

ضمانت نامه انجام تعهدات طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان بایستی معادل پنج درصد حق الزحمه مقطوع پیمانکار مدیریت طبق بند الف ماده ۳ پیمان بوده و تا موقع بصرح زیر باید معتبر و یا قابل تمدید باشد .

الف : تاریخ تصویب صورت مجلس موقت .

ب : تحویل کلیه اموالی که به پیمانکار مدیریت جهت اجرای کار تحویل گردیده از قبیل ماشین آلات ، لوازم ، تاسیسات کارگاهها ، مصالح باقی مانده پایکار و غیره به کارفرما .

ج : تهیه صورت وضعیت قطعی و تسلیم کلیه آن بانضمام مدارک مربوطه به کارفرما .

ماده ۱۱ - کسور وجه الحتمان

از مبلغ هر صورت وضعیت موقت حق الزحمه پیمانکار مدیریت مبلغ ده درصد بعنوان تضمین حسن اجرای کار کسور در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری میشود نصف این مبلغ پس از انجام مراحل سه گانه مشروح در ماده ۱۰ - فوق و نصف دیگر بلافاصله پس از تحویل قطعی و تصویب صورت وضعیت قطعی به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره - بنا بر تقاضای پیمانکار مدیریت کارفرما میتواند پس از انجام مراحل سه گانه مشروح در ماده ۱۰ - فوق نصف دوم تضمین حسن اجرای کار را در مقابل اخذ ضمانت نامه از بانک مسترد دارد .

ماده ۱۲ - کسور بابت تهیه و تصویب صورت وضعیت قطعی

از مبلغ هر صورت وضعیت موقت حق الزحمه پیمانکار مدیریت مبلغ ده درصد بعنوان تضمین تهیه و تصویب صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع پیمان کسور در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری میشود . نصف این مبلغ بلافاصله پس از تسلیم کلیه صورت وضعیت قطعی به کارفرما و نصف دیگر پس از تصویب تمام صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع پیمان به پیمانکار مدیریت پرداخت خواهد شد ، مبالغ این کسور در مقابل ضمانت نامه به پیمانکار مسترد نخواهد شد .

ماده ۱۳ - پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد پس از مبادله پیمان معادل پنج تا پانزده درصد حق الزحمه مقطوع را به تشخیص خود و در مقابل ضمانت نامه بعنوان پیش پرداخت بصرح زیر به پیمانکار مدیریت پرداخت کند .

۱- بلافاصله پس از مبادله پیمان نصف مبلغ بشرح فوق .

۲- پس از تحویل گرفتن کارگاه و آماده کردن آن و شروع عملیات اجرایی نصف دیگر .

بابت پیش پرداخت‌های فوق از اول به صورت وضعیت موقت حق الزحمه به بعد طبق تشخیص کارفرما درصدی از مبلغ آن کسر میگردد بنحوی که کلیه مبالغ پیش پرداخت با آخریــــسن صورت وضعیت موقت حق الزحمه مستهلک شود .

ماده ۱۴- صورت وضعیت موقت حق الزحمه

در پایان هر ماه شمسی رئیس کارگاه پیمانکار مدیریت بمعیت دستگاه نظارت اقدام به تعیین درصد کارهای انجام شده نسبت به کل کارهای موضوع پیمان با توجه به وضعیت کارهای انجام شده و برنامه پیشرفت فیزیکی کار که جزء اسناد پیمان بوده و طبق تبصره زیر تهیه شده است مینماید .

مبلغ صورت وضعیت موقت حق الزحمه برابر حاصل ضرب مبلغ کل حق الزحمه طبق بند الف ماده ۳ پیمان و درصد تهیه شده بشرح فوق میباشد که طبق فرم پیوست شماره ۱ این شرایط خصوصی پیمان تهیه و پس از امضاء رئیس کارگاه پیمانکار مدیریت و دستگاه نظارت جهت رسیدگی و پرداخت به کارفرما ارسال میگردد .

کارفرما پس از رسیدگی و نائید و پس از کسرا قلام زیر :

الف : جمع وجوهاتی که بابت حق الزحمه‌های موقت ماهیانه‌های قبل پرداخت شده است .

ب : ده درصد بابت تمهیه و تصویب صورت وضعیتهای قطعی .

ج : ده درصد بابت کسور وجه الضمان .

د : اقساط پیش پرداخت .

هـ : مالیات و هرگونه کسور دیگری که طبق مفاد شرایط خصوصی و عمومی پیمان بعهده پیمانکار مدیریت میباشد .

تتمه قابل پرداخت پیمانکار حداکثر پس از ده روز از تاریخ تسلیم صورت وضعیت موقت است ، حق الزحمه به کارفرما با تنظیم سند و امضاء آن بوسیله نماینده پیمانکار مدیریت با صدور چک به پیمانکار مدیریت پرداخت خواهد نمود .

تبصره ۱ : برنامه پیشرفت فیزیکی کار که جزء اسناد پیمان بوده و پیمانکار مدیریت با توجه به آن پیشنهاد خود را جهت انجام کار تسلیم نموده بشرح زیر تهیه میگردد .

ابتدا کار به قسمتهای مختلف تقسیم میشود بطوریکه هر یک از این قسمتها را بتوان جزا از قسمتهای دیگر با تمام رساند و مبلغ کار هر یک از این قسمتها بر اساس فهرست بهای ضمیمه پیمان حداقل ده درصد و حداکثر بیست درصد کل کارهای موضوع پیمان باشد .

در صورتیکه طبیعت کار موضوع بیمان طوری باشد که نتوان بقسمتهای جداگانه تقسیم نمود و یا قابل تقسیم به قسمتهائی باشند که مبلغ کار آنها بیش از بیست درصد کل کار موضوع بیمان باشد به ترتیب تنسلس در اتمام کار به مجموعه هائی از اقلام فهرست بها تقسیم میشوند که مبلغ کار هر مجموعه حداقل ده درصد و حداکثر پانزده درصد کل کار موضوع بیمان باشد .

در برنامه پیشرفت فیزیکی کار زمان لازم برای اجرای هر قسمت یا هر مجموع و زمان شروع و اتمام آنها پیش بینی شده و درصد مبلغ هر قسمت و یا مجموعه نسبت به کل کار موضوع بیمان نیز مشخص میشود ، در طول اجرای کار در پایان هر ماه وضعیت کارهای انجام شده قسمتهای مختلف روی این برنامه مشخص میشوند و بدین ترتیب ضمن کنترل کار انجام شده یا برنامه پیش بینی شده ملاک عمل برای تهیه صورت وضعیت موقت حق الزحمه بیمانکار مدیریت قرار میگیرد . فرم شماره یک پیوست برنامه پیشرفت کار فرضی است که به ۸ قسمت تقسیم شده و مدت اجرای کار ۱۶ ماه بوده و کارهای انجام شده تا پایان ماه دهم روی آن مشخص میباشد .

تبصره ۲: پرداخت حق الزحمه هر قسمت و یا هر مجموعه پس از اتمام شدن آن قسمت یا آن مجموعه قابل تنسلس پرداخت است و تمیشت قسمت از درصد مربوط به آنرا پرداخت نمود .

ماده ۱۵- تحویل موقت و تحویل ماشین آلات ، تاسیسات و تجهیزات کارگاهها

پس از اتمام عملیات موضوع بیمان کار طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی بیمان تحویل موقت گرفته میشود کار فرما پس از تحویل موقت و رفع نواقص مشخص شده در صورت مجلس تحویل موقت بلافاصله اقدام به تحویل گرفتن کلیه ماشین آلات ، کمپها ، تاسیسات ، تجهیزات و لوازم که به بیمانکار مدیریت در شروع کار و در طول اجرای آن تحویل شده و مصالح باقیمانده پایکار مینماید . حداکثر این تحویل و تحویل تا یک ماه پس از تاریخ رفع نواقص بشرح فوق میباشد .

ماده ۱۶- صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده

بیمانکار مدیریت با انجام هر قسمت از کار که پرداخت حق الزحمه آن صورت میگیرد اقدام به تهیه متره قطعی از کارهای انجام شده نموده و مبلغ ریالی آنها بر اساس قیمتتهای فهرست بهای ضمیمه بیمان با اعمال ضرایب مربوطه مینماید . صورت وضعیت قطعی کلا " باید حداکثر تا یک ماه پس از اتمام صورت مجلس تحویل موقت توسط بیمانکار مدیریت تهیه و به کار فرما تسلیم شده باشد .

ماده ۱۷- صورت وضعیت قطعی حق الزحمه - تصفیه حساب بیمانکار مدیریت

الف: در صورتیکه بواسطه ارجاع کارهای جدید و یا حذف قسمتی از کار مبلغ صورت وضعیت قطعی تهیسه شده بر اساس فهرست بهای ضمیمه بیمان مدیریت که مورد تصویب کار فرما قرار گرفته باشد از مبلغ

برآورد تقریبی ضمیمه پیمان مدیریت کمتر از ده درصد آن اضافه و یا کاهش داشته باشد این اضافه و کاهش تأثیری در مبلغ حق الزحمه مقطوع نداشته و حق الزحمه قطعی پیمانکار مدیریت برابر مبلغ مشخص شده در بند الف ماده ۳- پیمان مدیریت خواهد بود .

ب : چنانچه بواسطه حذف قسمتی از کار مبلغ صورت وضعیت قطعی تهیه شده براساس فهرست بهای ضمیمه پیمان مدیریت که مورد تصویب کارفرما قرار گرفته باشد از مبلغ برآورد تقریبی ضمیمه پیمان مدیریت بیش از ده درصد آن کاهش داشته باشد مبلغ مقطوع حق الزحمه بشرح زیر کاهش پیدا خواهد کرد .

۱-ب : نسبت حق الزحمه مقطوع مشخص شده در بند الف ماده ۳- پیمان به برآورد تقریبی ضمیمه پیمان مدیریت تعیین میشود .

۲-ب : کسری بیش از ده درصد طبق بند ب در نسبت بشرح بند ۱-ب ضرب و حاصل ضرب بدست آمده از حق الزحمه مقطوع بند الف ماده ۳- پیمان کسر میگردد .

ج : تصفیه حساب قطعی حق الزحمه قطعی بشرح فوق بر طبق ماده ۵۲ شرایط عمومی پیمان انجام میگردد .

اختیارات و تعهدات خاص کارفرما

=====

ماده ۱۸ - فسخ پیمان بواسطه بالا رفتن هزینهها

کارفرما میتواند در هر مرحله از انجام کار که هزینه کل اجرای عملیات موضوع پیمان مدیریت که مجموع هزینههای بشرح زیر میباشد .

الف : هزینه اجرای عملیات ماده ۸ شرایط خاص پیمان .

ب : حق الزحمه پیمانکار مدیریت

از صورت وضعیت تهیه شده براساس فهرست بهای منضم به پیمان مدیریت با اعمال ضرائب مربوطه (هزینههای بالاسری ، ضریب منطقه و انطباق) بیش از درصد بیشتر گردد پیمان رافسخ و طبق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان عمل نماید .

ماده ۱۹ - پاداش پیمانکار مدیریت

در صورتیکه هزینه کل اجرای عملیات موضوع پیمان بشرح بندهای الف و ب و ماده ۱۸ از صورت وضعیت تهیه شده براساس فهرست بهای ضمیمه پیمان مدیریت با اعمال ضرائب مربوطه (هزینههای بالاسری ، ضریب منطقه و انطباق) بیشتر از پنج درصد کمتر شود کارفرما سی درصد این کاهش را بعنوان جایزه به پیمانکار مدیریت پرداخت خواهد نمود .

فرم شماره ۱ پیوست شرایط عمومی پیمان

پسند تطالسی

ضمیمه صورت وضعیت موقت شماره

وضعیت کارهای انجام شده تا پایان ماه سال

شماره قرارداد		شرح قسمت		تاریخ قرارداد		شماره قرارداد		کارگاه		کارفرما		متن		پیمانکار	
ردیف	تاریخ	ردیف	شرح	تاریخ	شماره	تاریخ	شماره	نام	مکان	نام	مکان	ردیف	شرح	تاریخ	شماره
۱	۱۲	۱۲	جمع درصد پیش بینی شده نسبتها	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲
۲	۱۶	۱۶	جمع درصد انجام شده نسبتها	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
۳	۱۱	۱۱	جمع درصد پیش بینی شده نسبتها	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳
۴	۱۲	۱۲	جمع درصد انجام شده نسبتها	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۵	۱۲	۱۲	جمع درصد پیش بینی شده نسبتها	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵
۶	۱۰	۱۰	جمع درصد انجام شده نسبتها	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۷	۱۴	۱۴	جمع درصد پیش بینی شده نسبتها	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷
۸	۱۱	۱۱	جمع درصد انجام شده نسبتها	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸
جمع درصد پیش بینی شده نسبتها		جمع درصد انجام شده نسبتها		جمع درصد پیش بینی شده نسبتها		جمع درصد انجام شده نسبتها		جمع درصد پیش بینی شده نسبتها		جمع درصد انجام شده نسبتها		جمع درصد پیش بینی شده نسبتها		جمع درصد انجام شده نسبتها	
۹۱		۹۷		۹۱		۹۷		۹۱		۹۷		۹۱		۹۷	
۱۳۶۱		۱۳۶۱		۱۳۶۱		۱۳۶۱		۱۳۶۱		۱۳۶۱		۱۳۶۱		۱۳۶۱	

نام و امضاء کارفرما

نام و امضاء سرناظر

نام و امضاء مهندس ناظر

نام و امضاء نماینده پیمانکار مدیریت



بسمه تعالی

صورت وضعیت موقت حق الزحمه شماره _____

کارفرما _____ تاریخ تهیه _____ شماره قرارداد _____
 مشاور _____ تاریخ قرارداد _____
 پیمانکار مدیریت _____ کارگاه _____ از تاریخ شروع کار _____ تا تاریخ _____

درصد انجام شده کارهای موضوع پیمان که حق الزحمه آنها قابل پرداخت است تا تاریخ _____ طبق برگ وضعیت بیوست _____ درصد
 درصد کل حق الزحمه :

(درصد بشرح فوق) _____ x مبلغ مقطوع حق الزحمه (بند الف ماده ۳ پیمان) _____ = ریال
 کسر میشود کل حق الزحمه صورت وضعیت قبل _____ = ریال

مبلغ ناخالص حق الزحمه از تاریخ _____ تا تاریخ _____ = ریال
 مبلغ بعدد _____ ریال

نام وامضاء نماینده پیمانکار مدیریت _____ نام وامضاء مهندس ناظر _____ نام وامضاء سرناظر _____
 دایره رسیدگی کارفرما _____ کارفرما _____ تاریخ ارسال _____ کارفرما _____ تاریخ دستور پرداخت _____

مبلغ ناخالص حق الزحمه از تاریخ _____	ریال _____	کسورات :
پس از کسر کسورات (بعدد) _____ ریال	ریال _____	ده درصد حسن انجام کار
بحروف _____ ریال	ریال _____	ده درصد تضمین تهیه و تصویب صورت وضعیت قطعی
تاریخ پرداخت چک _____	ریال _____	اقساط پیش پرداخت
نماینده پیمانکار _____	ریال _____	مالیات
ذیحسابی _____	ریال _____	
کارفرما _____	ریال _____	
	ریال _____	جمع کسورات