



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

اسناد پیمان طرح پژوهانه اعضاء هیأت علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی در صنعت نفت



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

اداره کل نظام فنی، اجرایی و ارزشیابی طرح ها

اداره کل امور پژوهش

نشریه شماره ۰۹۷

۱۴۰۲

**اسناد پیمان طرح پژوهانه
اعضاء هیأت علمی
دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی
در صنعت نفت**



پیش‌گفتار

در راستای اجرای ماده ۹ "دستورالعمل اعطای پژوهانه وزارت نفت به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی" ابلاغی از سوی وزیر محترم نفت به شماره‌ی ۱۰۸۹-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۴، سند پیمان طرح پژوهانه اعضای هیأت علمی در وزارت نفت تهیه شده است.

دامنه‌ی این پیمان، کلیه‌ی موضوعات اولویت‌دار و عناوین پژوهانه استخراج شده از نقشه راه توسعه فناوری، مطابق ماده ۹ و چالش‌های فناورانه، مطابق ماده ۱۳ نظام‌نامه پژوهش، فناوری و تجاری‌سازی وزارت نفت به شماره ابلاغیه ۴۲۴-۲/۲۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ در هر یک از شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت و ستاد وزارت نفت می‌باشد.



فهرست مطالب

۱.....	موافقت نامه
۲.....	ماده ۱ - موضوع پیمان
۲.....	ماده ۲ - اسناد و مدارک پیمان
۳.....	ماده ۳ - مبلغ پیمان و نحوه پرداخت
۳.....	ماده ۴ - تاریخ شروع اعتبار، شروع کار و مدت پیمان
۳.....	ماده ۵ - مجری پیمان
۵.....	شرایط پیمان
۶.....	فصل ۱: تعریفها و تفسیرها
۶.....	ماده ۱ - تعریفها
۷.....	ماده ۲ - تفسیرها
۸.....	فصل ۲: اقدامهای اولیه، اسناد پیمان، تضامین
۸.....	ماده ۳ - اقدامهای اولیه پس از عقد پیمان
۸.....	ماده ۴ - اولویت اسناد
۸.....	ماده ۵ - استانداردها، مقررات و مراجع
۸.....	ماده ۶ - ابلاغیهها
۹.....	ماده ۷ - محرمانگی، مالکیت اسناد و استفادهی مجدد از آنها، حقوق ثبت شده
۹.....	ماده ۸ - تضامین
۱۰.....	فصل ۳: تعهدات و مسئولیتها
۱۰.....	ماده ۹ - تعهدات و مسئولیتهای مؤسسه
۱۰.....	ماده ۱۰ - تعهدات و مسئولیتهای مجری
۱۰.....	ماده ۱۱ - تعهدات و مسئولیتهای واحد پژوهشی
۱۰.....	ماده ۱۲ - تعهدات و مسئولیتهای مشاور صنعتی
۱۱.....	فصل ۴: تسلیم مدارک و گزارشها؛ نحوه پرداخت
۱۱.....	ماده ۱۳ - تسلیم مدارک و گزارشها
۱۱.....	ماده ۱۴ - نحوه پرداخت
۱۲.....	فصل ۵: تغییر شرح خدمات و مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان
۱۲.....	ماده ۱۵ - تغییر شرح خدمات و مدت پیمان
۱۳.....	ماده ۱۶ - تعلیق پیمان
۱۳.....	ماده ۱۷ - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی
۱۳.....	ماده ۱۸ - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از نقض تعهد مجری، تیم تحقیقاتی یا موسسه
۱۴.....	ماده ۱۹ - فسخ پیمان توسط موسسه، ناشی از نقض تعهد واحد پژوهشی
۱۴.....	ماده ۲۰ - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری
۱۵.....	فصل ۶: رسیدگی به اختلاف، اقامتگاه، قانون حاکم
۱۵.....	ماده ۲۱ - رسیدگی به اختلاف
۱۵.....	ماده ۲۲ - اقامتگاه و مکاتبات
۱۵.....	ماده ۲۳ - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان
۱۶.....	پیوستها

موافقت نامه

موافقت نامه

این موافقت نامه، در تاریخ بین پژوهشگاه صنعت نفت/پارک نوآوری نفت و گاز/مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی/شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی/مدیریت/اداره ی امور پژوهش و فناوری شرکت..... به شماره ثبت.....، به شناسه ملی، به شماره اقتصادی..... و به نشانی و کدپستی..... با نمایندگی آقای/خانم..... به سمت مدیرعامل/مدیر/رییس که در این پیمان، "واحد پژوهشی" نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه/مرکز تحقیقاتی/مؤسسه آموزش عالی به شماره ثبت.....، به شناسه ملی، به شماره اقتصادی و به نشانی و کدپستی..... با نمایندگی آقای/خانم به سمت رییس دانشگاه/معاون پژوهش و فناوری که از این پس "مؤسسه" نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، در شهر/شهرستان منعقد گردید.

الف: این پیمان در راستای درخواست مؤسسه مبنی بر اجرای طرح پژوهانه اعضای هیأت علمی در وزارت نفت به شماره نامه مورخ، توسط واحد پژوهشی مطابق با نامه شماره مورخ برای اجرا توسط مجری موضوع ماده ۵ موافقت نامه و گروه تحقیقاتی منتخب وی، مورد پذیرش قرار گرفته است.

اسناد مربوط به این بند، بخشی از اسناد پیمان بوده و ذیل پیوست شماره ۱ موجود می باشند.

ب: این موافقت نامه به همراه سایر اسناد و مدارک پیمان، مذکور در ماده ۲ موافقت نامه، یک مجموعه ی غیر قابل تفکیک بوده و در مجموع "پیمان" نامیده می شود. همچنین در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط پیمان به آن ها اطلاق شده است.

ماده ۱ - موضوع پیمان

موضوع پیمان به طور کلی عبارت است از اجرای طرح پژوهانه با موضوع..... و ارائه اقلام قابل تحویل، به شرح پیوست شماره ۲ پیمان.

ماده ۲ - اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین واحد پژوهشی از یک طرف، با مؤسسه از طرف دیگر، را تشکیل می دهند که هر یک به عنوان جزئی از پیمان محسوب می شوند. در صورت بروز تناقض، اختلاف و ابهام، اولویت اسناد و مدارک به ترتیب زیر خواهد بود:

الف- موافقت نامه.

ب- شرایط پیمان.

ج- پیوست ها.

د- سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که در پیمان های مربوط، پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد عضو هیأت علمی از سوی واحد پژوهشی، در چارچوب پیمان و در مدت اجرای آن، توسط طرفین تنظیم می شوند و به امضای صاحبان امضاء مجاز طرفین پیمان می رسند.

ماده ۳ - مبلغ پیمان و نحوه پرداخت**۱-۳ مبلغ پیمان**

مبلغ پیمان به عنوان حق الزحمه اعضای گروه تحقیقاتی، به انضمام هزینه‌های غیر پرسنلی مصوب وفق مفاد پیوست شماره ۳ و اسناد و مدارک منضم به پیمان، در مجموع (به عدد)، (به حروف) ریال است که براساس حق السهم مشخص شده اعضاء مطابق دستورالعمل پژوهانه به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ و یا آخرین ابلاغیه مربوطه پرداخت می‌شود.

پرداخت حق الزحمه مشاور صنعتی براساس دستورالعمل پژوهانه از سوی واحد پژوهشی به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ و یا آخرین ابلاغیه مربوطه به صورت مستقل صورت می‌گیرد.

۲-۳ نحوه پرداخت

پرداخت‌ها، طبق پیوست شماره ۳ و بر اساس حق السهم مشخص شده اعضاء وفق بندهای ۳ و ۴ ماده ۴ دستورالعمل پژوهانه به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ و یا آخرین ابلاغیه مربوط انجام می‌شود؛ پرداخت حق الزحمه مشاور صنعتی نیز مطابق با زیربند ۴-۴-۵ دستورالعمل پژوهانه و از سوی واحد پژوهشی صورت می‌گیرد.

همچنین پیش‌پرداخت براساس دستورالعمل پژوهانه به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۴ و یا آخرین ابلاغیه مربوطه و در قبال اخذ تضمین پیش‌پرداخت مطابق با آخرین نسخه معتبر آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی، پرداخت خواهد شد.

تبصره: فرآیند استهلاک پیش‌پرداخت باید در پیوست شماره ۳ و توسط واحد پژوهشی مشخص شود.

ماده ۴ - تاریخ شروع اعتبار، شروع کار و مدت پیمان**۱-۴ تاریخ شروع اعتبار پیمان.**

این پیمان پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات، امضای موافقت نامه و مبادله آن معتبر است.

۲-۴ تاریخ شروع کار

تاریخ شروع کار، حداکثر ۷ (هفت) روز پس از تاریخ شروع اعتبار پیمان است و باید توسط واحد پژوهشی به مؤسسه و مجری ابلاغ شود. در غیر این صورت پایان مهلت ۷ (هفت) روز، تاریخ شروع کار تلقی می‌شود.

۳-۴ مدت پیمان

مدت انجام کار موضوع ماده ۱ موافقت نامه، از زمان تاریخ شروع کار، روز است (طبق ماده ۳ دستورالعمل اعطای پژوهانه ابلاغی وزارت نفت، مدت پیمان ۱۲ الی ۲۴ ماه می‌باشد).

مجری موظف است در مدت پیمان یا حداکثر ظرف ۳۰ (سی) روز پس از اتمام مدت انجام طرح پژوهانه، در قالب این پیمان اقلام قابل تحویل را طبق پیوست شماره ۲ و فرآیندهای شرایط پیمان، به واحد پژوهشی ارائه نماید.

تبصره: تغییر تمام زمان‌های پیش‌بینی شده برای شروع و اتمام کارها و مقاطع اصلی آنها، تابع ماده ۱۵-۲ شرایط پیمان است.

ماده ۵ - مجری پیمان

۱-۵ این پیمان توسط آقا/خانم به شماره‌ی ملی عضو هیأت علمی به نشانی و کدپستی با رتبه‌ی علمی که از این پس "مجری" نامیده می‌شود، با همکاری سایر

اعضای گروه تحقیقاتی مندرج در پیوست شماره ۱ پیمان اجرا می‌گردد.
 ۵-۲ مؤسسه باید تعهدنامه مجری مبنی بر انجام کارهای موضوع پیمان توسط وی را به عنوان یکی از اسناد پیوست شماره ۱، از وی اخذ نماید. در این تعهدنامه مجری اقرار می‌نماید که تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه به دقت مطالعه کرده و از مفاد آنها آگاهی کامل و کافی دارد. همچنین از قوانین و مقررات مربوط از جمله مقررات مرتبط با مالیات، بیمه و دیگر قوانین مرتبط به اجرای پیمان آگاهی کامل و کافی دارد.

این موافقت نامه در ۵ (پنج) ماده تنظیم و به همراه شرایط پیمان و کلیه ضمایم و پیوست‌های آن، که "پیمان" نامیده می‌شود در ۴ (چهار) نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و کلیه نسخه‌های آن، به امضای طرفین پیمان رسیده است؛ دو نسخه‌ی آن نزد واحد پژوهشی، یک نسخه نزد مؤسسه و یک نسخه نزد مجری قرار دارد.

نماینده‌ی واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی واحد پژوهشی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

نماینده‌ی مؤسسه

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی مؤسسه:

کد اقتصادی مؤسسه:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

شرایط پیمان

فصل ۱: تعریف‌ها و تفسیرها

ماده ۱ - تعریف‌ها

کلمات یا عبارت‌های زیر، در اسناد این پیمان، دارای معانی تشریح شده برای آنها بوده و این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع به کار روند:

۱-۱ موافقت‌نامه

سندی است که بین واحد پژوهشی و مؤسسه مبادله می‌شود و مشخصات اصلی پیمان، شامل مشخصات دو طرف پیمان، مجری، موضوع، فهرست اسناد و مدارک، مبلغ پیمان، نحوه پرداخت، تاریخ شروع اعتبار، تاریخ شروع کار، مدت پیمان و مشخصات مجری پیمان در آن ذکر شده است.

۲-۱ پیمان

شامل موافقت‌نامه حاضر و نیز مجموعه اسناد و مدارکی می‌باشد که در ماده ۲ موافقت‌نامه برای اجرای موضوع پیمان درج شده است.

۳-۱ شرایط پیمان

مفاد همین متن است که روابط، الزامات، اختیارات، تعهدات و مسئولیت‌های هر یک از دو طرف پیمان را مشخص کرده و شرایط حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۴-۱ واحد پژوهشی

شخص حقوقی زیرمجموعه ستاد وزارت نفت یا یکی از شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت و طرف پیمان با مؤسسه است که مسئولیت انجام هماهنگی‌های لازم برای واگذاری این پیمان به مؤسسه و مجری، اجرا، نظارت، پرداخت مبلغ پیمان و کاربردی نمودن دستاوردهای حاصله از اجرای پیمان مذکور را برعهده دارد. مسئولیت‌های مرتبط با واحد پژوهشی در معاونت‌ها، واحدهای ستادی و ارکان مستقل وزارت نفت، بر عهده اداره کل امور پژوهش معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت می‌باشد.

۵-۱ پژوهانه

همان مبلغ پیمان مندرج در بند ۳-۱ موافقت‌نامه پیمان است که واحد پژوهشی در ازاء دریافت ارقام قابل تحویل پیوست شماره ۲ این پیمان از مجری و اعضای تیم تحقیقاتی مطابق با "دستورالعمل اعطای پژوهانه وزارت نفت به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی" به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۴ به آنها پرداخت می‌نماید.

۶-۱ مؤسسه

یکی از دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و مؤسسات آموزش عالی است که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

۷-۱ هیأت علمی

عضو هیأت علمی مؤسسه که مطابق قوانین و مقررات موضوعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، واجد شرایط به عنوان مجری انجام طرح پژوهانه است و از سوی مؤسسه به واحد پژوهشی معرفی می‌گردد.

۸-۱ نظام‌نامه

نظام‌نامه پژوهش، فناوری و تجاری‌سازی وزارت نفت ابلاغیه ۴۲۴-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ و یا ویرایش‌های بعدی آن است.

۹-۱ مشاور صنعتی

کارمند شاغل در یکی از واحدهای عملیاتی یا ستادی وزارت نفت است که طبق "دستورالعمل اعطای پژوهانه وزارت نفت به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی" به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۴ واجد شرایط اعلامی بوده و توسط واحد پژوهشی، تعیین و منصوب می‌شود.

۱۰-۱ پیشنهادیه پژوهشی

پیشنهادی است که مجری بر مبنای عناوین انتشار یافته توسط شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت و ستاد وزارت

نفت، برای تصویب توسط واحد پژوهشی، به وی ارایه می نماید.

۱-۱۱ ارقام قابل تحویل

نتیجه، دستاورد و محصول تحقیقات مرحله‌ای و نهایی مجری و تیم تحقیقاتی است که توسط مجری و بر اساس مفاد بند ۲ از پیوست شماره ۲، به واحد پژوهشی ارائه می‌گردد.

۱-۱۲ سند تغییر شرح خدمات پیمان

سندی است که مطابق بند ۱۵-۱ در آن شرح خدمات پیمان، بازنگری شده و ضمن تصریح موارد افزایش و کاهش ارقام نسبت به پیشنهادیه اولیه، اثر تغییرات بر مدت و مبلغ پیمان نیز در آن درج می‌شود. این سند پس از آن که به امضای واحد پژوهشی و مؤسسه می‌رسد، به عنوان سندی لازم‌الاجرا، توسط واحد پژوهشی به مؤسسه ابلاغ می‌شود.

۱-۱۳ مبلغ پیمان

مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه پیمان است که می‌تواند بر اساس بند ۱۵-۱ شرایط پیمان تغییر کند.

۱-۱۴ هزینه‌های غیر پرسنلی

این هزینه‌ها بخشی از مبلغ پیمان مندرج در ماده ۳ موافقت نامه است، که در مواقعی که برای اجرای کار موضوع پیمان، نیاز به تهیه اقلامی از جمله تهیه تجهیزات، مواد و خدمات آزمایشگاهی (طبق زیربند ۳-۱-۱ از پیوست شماره ۳ پیمان) باشد، توسط واحد پژوهشی به مجری پرداخت می‌شود.

۱-۱۵ هزینه‌های پرسنلی

این هزینه‌ها که شامل حق‌الزحمه مجری و گروه تحقیقاتی می‌باشد مطابق ماده ۴ "دستورالعمل اعطای پژوهانه وزارت نفت به اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی" توسط واحد پژوهشی پرداخت می‌شود.

۱-۱۶ مدت پیمان

عبارت است از مدت درج شده در بند ۴-۳ موافقت نامه که می‌تواند طبق بند ۱۵-۲ شرایط پیمان تغییر کند.

۱-۱۷ برنامه‌ی زمان‌بندی

حاوی جدول زمانی انجام کلیه فعالیت‌های موضوع پیمان است که از سوی مجری تهیه و توسط واحد پژوهشی تأیید می‌شود؛ برنامه‌ی زمان‌بندی در پیوست شماره ۴ قرار داده شده است.

۱-۱۸ اسناد و مدارک فنی

عبارت است از مجموعه‌ی اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارکی که در صورت اعلام نیاز مجری، مشاور صنعتی می‌تواند در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۲ - تفسیرها

۱-۲ روز، ماه، سال:

منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران است.

۲-۲ مفرد و جمع:

هرجا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

۳-۲ عنوان‌ها:

عنوان‌های درج شده برای مواد در شرایط پیمان، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفادی است که به صورت مشترک زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از عنوان‌ها در تفسیر مفاد استفاده کرد.

۴-۲ زبان پیمان

زبان پیمان فارسی است و این زبان، حاکم بر بخش‌های مختلف اسناد پیمان بوده که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف می‌رسد. مجری باید مدارک و گزارش‌های پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی ارائه نماید، مگر آن که واحد پژوهشی زبان دیگری را تعیین کند.

فصل ۲: اقدام‌های اولیه، اسناد پیمان، تضامین

ماده ۳ - اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان

۳-۱ تسلیم تضمین پیش‌پرداخت

پس از درخواست پیش‌پرداخت توسط مجری، بر طبق مفاد بند ۳-۲ موافقت‌نامه، موسسه باید تضمین مربوطه را به واحد پژوهشی تسلیم نماید. مبلغ کل پیش‌پرداخت، تعداد و موعدهای پرداخت اقساط پیش‌پرداخت و دیگر شرایط مربوط، باید توسط واحد پژوهشی در زیربند ۳-۲ از پیوست شماره ۳ مشخص شود.

۳-۲ شروع کار

واحد پژوهشی موظف است ضمن ابلاغ شروع کار و یا پس از حصول یکی از شرایط بند ۴-۲ موافقت‌نامه پیمان، در حداقل زمان ممکن، مشاور صنعتی پیمان را با درج مشخصات فردی وی، معرفی و به مؤسسه و مجری ابلاغ نماید.

۳-۳ نحوه‌ی گردش کارها

هرگاه در هنگام عقد پیمان، چارچوب گردش کارها و روابط متقابل ضمیمه نشده باشد، در جلسه هماهنگی اولیه، نحوه‌ی گردش کارها، از جمله شامل موارد ذیل، در پیوست ۴ به پیمان منضم می‌گردد:

- گردش کار مکاتبات بین واحد پژوهشی، مؤسسه، مجری، مشاور صنعتی و در صورت لزوم، سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان.

- گردش کار ابلاغ واحد پژوهشی درخصوص "سند تغییر شرح خدمات پیمان"، موضوع بند ۱ ماده ۱۵ شرایط پیمان و اقدام‌های پس از آن.

۳-۴ تهیه و تسلیم بیمه‌نامه‌ها

پس از شروع به کار، مجری باید بیمه‌نامه‌های مربوط را مطابق پیوست شماره ۷ و یا سایر تفاهم‌های احتمالی ضمن مذاکرات، تهیه کرده و به واحد پژوهشی تقدیم کند. مضمون تمام بیمه‌نامه‌ها و محدوده‌ی پوشش آن‌ها باید منطبق با اسناد پیمان باشد.

ماده ۴ - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، باید با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض یا اشتباه برطرف شود. در هر صورت آخرین دستورالعمل ابلاغی وزارت نفت درخصوص اجرای طرح پژوهانه اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات تحقیقاتی در وزارت نفت، بر دیگر اسناد اولویت دارد.

ماده ۵ - استانداردها، مقررات و مراجع

باید کلیه کارهای موضوع پیمان طبق آخرین ویرایش استانداردها، مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی (کدها) و مراجع مورد نیاز در تاریخی که موسسه، پیشنهادیه پژوهشی تهیه شده توسط عضو هیأت علمی را ارائه می‌کند، صورت پذیرد، مگر آن‌که در پیوست شماره ۱ این پیمان به نحو دیگری تصریح شده باشد.

در مواردی که مجری برای انجام کار موضوع پیمان، نیازمند رجوع به استانداردها و مراجع کاربردی مرتبط و در حوزه‌های اختصاصی صنعت نفت است، مشاور صنعتی باید تا حد امکان استانداردها و مراجع مربوط را در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۶ - ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، به آدرس مؤسسه که در موافقت‌نامه این پیمان نوشته شده است، ارسال می‌شود. رسید دبیرخانه مؤسسه یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم این‌گونه ابلاغ‌ها است. در موارد مقتضی که به توافق طرفین پیمان رسیده و به پیوست شماره ۴ منضم شده است، فرآیندهای الکترونیکی می‌تواند ملاک ارسال و دریافت ابلاغیه‌ها قرار گیرد.

ماده ۷ - محرمانگی، مالکیت اسناد و استفاده‌ی مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده

تمامی اطلاعات فنی و عملیاتی که برای کمک به اجرای این پیمان در اختیار مؤسسه و مجری و اعضای تیم تحقیقاتی قرار می‌گیرد، به صورت محرمانه محسوب شده و به همراه حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای دوره، تابع مفاد دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری و مقررات جاری وزارت نفت می‌باشد.

ماده ۸ - تضامین

۸-۱ به منظور تحکیم تعهدات طرفین پیمان، مؤسسه موظف به ارایه تضامین زیر مطابق با مفاد آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی به واحد پژوهشی می‌باشد که اسناد آن در پیوست شماره ۷ قرار دارد. ارایه ضمانت نامه کتبی با امضای رؤسای دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و آموزشی مطابق با مفاد آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی امکان‌پذیر می‌باشد.

۸-۱-۱- تضمین انجام تعهدات: پیش از امضای پیمان، مؤسسه به منظور تضمین انجام تعهدات خود و مجری پیمان، تضمینی به میزان ۵٪ (پنج درصد) از مبلغ قرارداد، مطابق آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی تهیه و به واحد پژوهشی تسلیم می‌کند.

۸-۱-۲ تضمین پیش‌پرداخت: با درخواست پیش‌پرداخت موضوع بند ۱۴-۲، مؤسسه تضمینی مطابق آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی، متناسب با همان مبلغ، تهیه و به واحد پژوهشی تسلیم می‌کند.

۸-۱-۳ سپرده حسن اجرای کار: بابت حسن اجرای کار، معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده‌ای متعلق به واحد پژوهشی واریز می‌شود. مبالغ نقدی سپرده حسن اجرای کار در ازای ارایه ضمانت نامه‌های مندرج در آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی، به مؤسسه بازگردانده می‌شود.

۸-۲ آزادسازی تضامین بند ۸-۱ به ترتیب زیر می‌باشد:

۸-۲-۱ پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع ماده ۱۳ از سوی واحد پژوهشی، تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار و یا تضمین حسن اجرای کار مربوط، آزاد می‌شوند.

۸-۲-۲ پس از استهلاك کامل مبلغ پیش‌پرداخت، تضمین پیش‌پرداخت آزاد شده و به مؤسسه مسترد می‌گردد.

فصل ۳: تعهدات و مسئولیت‌ها

تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه و مجری از یک طرف، واحد پژوهشی و مشاور صنعتی از طرف دیگر، محدود به مصادیق این فصل نبوده و دامنه‌ی آن، اسناد و مدارک ذیل ماده ۲ موافقت نامه پیمان می‌باشد.

ماده ۹ - تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه

۹-۱ انعقاد قرارداد با واحد پژوهشی بر مبنای پیشنهادیه تایید شده توسط وی و ارائه تضامین موردنیاز طبق مفاد پیمان.

۹-۲ معرفی اعضای گروه تحقیقاتی به واحد پژوهشی (مشخصات اعضای گروه تحقیقاتی، به عنوان جزئی از اسناد پیوست شماره ۱ پیمان است)؛

۹-۳ همکاری، پشتیبانی و تعامل با مجری برای اجرای بهینه قرارداد و نظارت مستمر بر اجرای مناسب قرارداد؛

۹-۴ ارائه فهرست تجهیزات و اقلام آزمایشگاهی ساخته و خریداری شده از اعتبار پژوهانه به واحد پژوهشی؛

۹-۵ تأیید اسناد مالی و صورت وضعیت‌های مرتبط با قرارداد که توسط مجری تهیه شده است، برای ارائه و پرداخت توسط واحد پژوهشی.

ماده ۱۰ - تعهدات و مسئولیت‌های مجری

۱۰-۱ الزام به تایید مفاد قرارداد فی‌مابین مؤسسه و واحد پژوهشی به‌عنوان مجری؛

۱۰-۲ تهیه مستندات موردنیاز اجرای پیمان طبق مفاد توافق شده؛

۱۰-۳ تشکیل و معرفی گروه تحقیقاتی به مؤسسه و اجرای قرارداد با همکاری گروه تحقیقاتی؛

۱۰-۴ تنظیم صورت وضعیت‌های مالی در مقاطع زمانی پیوست شماره ۴.

۱۰-۵ ارائه گزارش‌ها و ارایه اقلام قابل تحویل و مورد انتظار طبق مفاد پیمان.

ماده ۱۱ - تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی

۱۱-۱ انعقاد قرارداد با مؤسسه بر مبنای پیشنهادیه پژوهشی تاییدشده، تعیین و انتصاب مشاور صنعتی و نظارت بر حسن اجرای قرارداد؛

۱۱-۲ دریافت اقلام قابل تحویل حسب شرح خدمات پیمان و ارائه گواهی خاتمه کار براساس دریافت اسناد و اقلام قابل تحویل پژوهانه؛

۱۱-۳ بررسی صورت وضعیت‌های مالی تایید شده مؤسسه و انجام پرداخت‌های مالی به مجری و اعضای گروه تحقیقاتی بر اساس گزارش‌های مرحله‌ای تایید شده توسط مشاور صنعتی؛

۱۱-۴ پرداخت حق الزحمه مشاور صنعتی بر عهده واحد پژوهشی بوده که خارج از شمول اعتبار پژوهانه و از محل اعتبارات پژوهشی واحد پژوهشی طبق زیربند ۵-۴-۴ "دستورالعمل اعطای پژوهانه وزارت نفت به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی" به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۴ و یا مطابق آخرین ابلاغیه مربوط است. حق الزحمه مشاور صنعتی معادل مبلغ حداکثر ۵٪ (پنج درصد) از قرارداد پژوهانه است. پرداخت به مشاور صنعتی با نظر واحد پژوهشی و به تناسب زمان قرارداد به صورت ماهیانه/تسویه کامل در انتهای قرارداد امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲ - تعهدات و مسئولیت‌های مشاور صنعتی

۱۲-۱ ارائه مشاوره به مجری با هدف حصول اطمینان از دستیابی به خروجی‌های مورد انتظار و ارائه گزارش کار به واحد پژوهشی؛

۱۲-۲ حصول اطمینان از مستندسازی و صحت گزارش‌های طرح، یافته‌های پژوهشی و دستاوردهای حاصله و تأیید آن؛

۱۲-۳ حصول اطمینان از تطبیق فرایندها و نتایج کار با استانداردهای رایج وزارت نفت و تأیید آن.

فصل ۴: تسلیم مدارک و گزارش ها ؛ نحوه پرداخت

ماده ۱۳ - تسلیم مدارک و گزارش ها

پس از پایان طرح پژوهانه و یا هریک از مراحل آن طبق برنامه زمان بندی پیوست شماره ۴ و یا در صورت تعلیق یا فسخ پیمان، مجری موظف است گزارش ها و اسناد فنی قابل تحویل را در دو نسخه تهیه کرده و به همراه سایر اقلام مندرج در بند ۲ از پیوست شماره ۲، به مشاور صنعتی تسلیم نماید. مشاور صنعتی پس از بررسی اقدامات، گزارش ها و نتایج ارائه شده توسط مجری، باید حداکثر ظرف مدت ۷ روز، فهرست نواقص احتمالی کارها و گزارش ها را تهیه کرده و به وی اعلام نماید تا مجری نیز طی مدت تعیین شده توسط مشاور صنعتی، به تکمیل کارها و گزارش ها مبادرت نماید.

پس از تأیید مشاور صنعتی، این گزارش ها به صورت فایل در دو قالب نوشتاری و تصویری مورد نظر واحد پژوهشی (همچون pdf و docx) و برطبق پیوست شماره ۲ به واحد پژوهشی تقدیم می شود تا ظرف ۷ روز، مراتب پذیرش و کفایت مدارک و قبولی گزارش های دریافتی را اعلام نماید.

تبصره: واحد پژوهشی می تواند در راستای توسعه، انتشار و کاربست فناوری، مالکیت فکری، دانش فنی و تجهیزاتی را که از اجرای پیمان ایجاد و حاصل شده است را بر مبنای قوانین، مقررات و ضوابط مربوط، به مؤسسه طرف قرارداد واگذار نماید.

ماده ۱۴ - نحوه پرداخت

۱-۱۴ پرداخت مبلغ پیمان (موضوع ماده ۳ موافقت نامه) به مجری و اعضای گروه تحقیقاتی، بر طبق پیوست شماره ۳ می باشد و این پرداخت ها باید براساس برنامه زمان بندی پیوست ۴ پیمان باشد که طی آن، اسناد فنی قابل تحویل، توسط مجری ارائه شده و بر اساس فرآیندهای پیمان، برای تایید توسط مشاور صنعتی مورد بررسی قرار می گیرد. تسویه حساب نهایی واحد پژوهشی با مجری، منوط به این است که واحد پژوهشی تایید نماید، اقلام قابل تحویل توسط مجری که توسط مشاور صنعتی مورد تایید قرار گرفته است، به درستی و مطابق فرآیندهای پیمان انجام پذیرد.

۲-۱۴ پیش پرداخت مطابق بند ۳-۲ موافقت نامه به مجری پرداخت می شود.

۳-۱۴ از هریک از پرداخت ها به اعضای گروه تحقیقاتی، مبالغ ذیل کسر می شوند:

۱-۳-۱۴ مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای پیمان.

۲-۳-۱۴ مبالغ مربوط به استهلاك پیش پرداخت مربوط به پیشنهادیه پژوهشی مشمول تبصره بند ۳-۲ موافقت نامه پیمان.

۳-۳-۱۴ هزینه کارهای انجام شده از سوی واحد پژوهشی که در زمره تعهدات مجری است.

فصل ۵: تغییر شرح خدمات و مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان

ماده ۱۵ - تغییر شرح خدمات و مدت پیمان

۱-۱۵ تغییر شرح خدمات پیمان

مجری می‌تواند در چارچوب کلی موضوع پیمان و در هر زمانی از مدت پیمان که مورد تایید واحد پژوهشی باشد، تنها یک بار، درخواست خود را مبنی بر تغییر شرح خدمات پیمان، ضمن ارسال یک نسخه رونوشت به مؤسسه، مکتوب و همراه با بیان جزییات، به واحد پژوهشی ارائه نماید. واحد پژوهشی پس از دریافت این درخواست، حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز، جلسه‌ای را با حضور مشاور صنعتی و مجری برگزار می‌کند تا امکان تغییر شرح خدمات پیمان، مورد بررسی قرارگیرد. واحد پژوهشی می‌تواند پیشنهاد مجری را رد کند ولی در صورت موافقت با تغییر درخواست شده، مجری موظف است "سند تغییر شرح خدمات پیمان" مورد توافق اعضای جلسه را حداکثر ظرف ۷ (هفت) روز از زمان این توافق، تدوین کرده و تأثیر انجام این تغییرات را بر هزینه و مدت پیمان، محاسبه و به واحد پژوهشی منعکس نماید. پس از تأیید موضوع توسط واحد پژوهشی، وی باید در اسرع وقت طی نامه‌ای "سند تغییر شرح خدمات پیمان" را به مجری و مؤسسه ابلاغ نماید.

سقف افزایش یا کاهش مالی ناشی از "سند تغییر شرح خدمات پیمان"، حداکثر ۲۵ درصد مبلغ اولیه موضوع ماده ۳ موافقت‌نامه و با لحاظ سقف مجاز قابل پرداخت در دستورالعمل طرح پژوهانه، ابلاغی وزارت نفت می‌باشد.

۲-۱۵ تغییر مدت پیمان

۱-۲-۱۵ افزایش مدت پیمان

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده برای شروع و اتمام کارها و مقاطع اصلی آنها، در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، می‌توانند افزایش یابند:

۱-۲-۱۵-۱ صدور سند تغییر شرح خدمات پیمان.

۱-۲-۱۵-۲ عدم انجام برخی از تعهدات از سوی واحد پژوهشی که بر اثر آن، مجری نتواند کارهای موضوع پیمان و یا بخش‌هایی از آن را به‌موقع انجام بدهد.

۱-۲-۱۵-۳ بروز شرایط قهری طبق تعریف بند ۲۰-۱ شرایط پیمان.

۱-۲-۱۵-۴ تغییر قوانین و مقررات جاری کشور که به‌طور مستقیم باعث بروز تأخیر در انجام بخش‌هایی از کارها توسط مجری شود.

۱-۲-۱۵-۵ بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار.

۱-۲-۱۵-۶ تعلیق پیمان توسط واحد پژوهشی.

۱-۲-۱۵-۷ وقوع سایر عوامل و شرایط غیر قابل اجتناب، غیرقابل کنترل و خارج از اختیار و اراده واحد پژوهشی و مجری که قبل از وقوع آنها، متعهد پیمان به‌طور منطقی نمی‌توانسته از این حادثه یا پیامدهای آن ممانعت به عمل آورد و با وقوع آن، ادامه اجرای تعهدات پیمان، بدون آن که غیرممکن شود به نحو فوق‌العاده‌ای دشوار و باعث تأخیر در اجرای کار می‌شود.

در اثر وقوع هریک از شرایط یاد شده فوق، مجری ضمن ارائه دلایل خود به واحد پژوهشی، درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبت و برنامه زمانی تحویل کارهای باقیمانده، به واحد پژوهشی تسلیم می‌نماید تا پس از بررسی توسط واحد پژوهشی و در صورت پذیرش وی از یک طرف و توافق مؤسسه و مجری از طرف دیگر، مدت تمدید پیمان، طی ابلاغ نامه به مؤسسه و مجری، ملاک عمل قرارگیرد. مجموعه‌ی اسناد و مدارک مثبت فوق، ضمیمه‌ی پیمان می‌شود.

۲-۲-۱۵ کاهش مدت پیمان

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده در پیمان، در شرایط زیر می‌توانند کاهش یابند:

۱-۲-۲-۱۵ صدور سند تغییر شرح خدمات پیمان

ماده ۱۶ - تعلیق پیمان

واحد پژوهشی می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان و تنها در یک نوبت، قسمتی و یا تمام کار را برای مدت زمانی که باید تاریخ شروع و خاتمه‌ی آن در ابلاغیه‌ی واحد پژوهشی مشخص باشد، به‌حالت تعلیق درآورد، اما زمان شروع تعلیق باید حداقل ۷ روز بعد از تاریخ اعلام آن به مؤسسه و مجری باشد. در این‌صورت مجری موظف است پس‌از دریافت ابلاغ مربوطه، ادامه‌ی آن قسمت از کار و یا کل کار ابلاغی را به‌حالت تعلیق درآورد.

در زمان تعلیق نیز حداقل ۷ روز قبل از پایان مدت تعلیق، مجری موضوع ادامه‌ی کار را برای اتخاذ تصمیم نهائی، ضمن ارسال رونوشت به موسسه، به واحد پژوهشی منعکس می‌کند. هرگاه پس از ۷ روز از دریافت درخواست مجری، دستور شروع مجدد کار از سوی واحد پژوهشی به وی صادر نشود، مجری می‌تواند، از طریق موسسه فسخ پیمان را درخواست نماید. درعین حال، طرفین می‌توانند برای ادامه‌ی فقط یک دوره‌ی تعلیق دیگر با همان مدت تعلیق پیشین، به توافق برسند.

ماده ۱۷ - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی

در هر مقطعی پیش از تکمیل کار توسط مجری، واحد پژوهشی می‌تواند به مصلحت خود، بدون نیاز به ارائه دلیل به مؤسسه و مجری، پیمان را فسخ نماید. در این صورت واحد پژوهشی باید طی اعلامیه‌ای، مراتب را با مشخص کردن روز فسخ پیمان، به آنها اعلام کند و طی آن، تکلیف کلیه‌ی کارهای ناتمامی که مجری ناتمام بودن آنها را به مشاور صنعتی اعلام می‌کند، به طور روشن مشخص نماید. پس از دریافت اعلامیه یادشده، اقدام‌های ذیل انجام می‌شود:

۱-۱۷ مجری از شروع هر نوع کار جدید خودداری کرده و فقط کارهای ناتمامی که در اعلامیه فوق مشخص شده است را تکمیل می‌کند.

۲-۱۷ مجری کلیه‌ی گزارش‌ها، اسناد و مدارک مربوط تا تاریخ ابلاغ فسخ پیمان را به مشاور صنعتی تسلیم می‌کند.
۳-۱۷ در صورتی که مشاور صنعتی، گزارش‌ها و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی مجری (با لحاظ فرآیندهای ماده ۱۳ و طبق پیوست شماره ۲) به وی را قابل قبول بداند، واحد پژوهشی باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز، مراتب پذیرش و کفایت مدارک و قبولی گزارش‌های دریافتی را، به مؤسسه و مجری اعلام نماید. در صورتی که مشاور صنعتی، گزارش‌ها و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی مجری را قابل قبول نداند، باید دلایل عدم پذیرش آن‌ها را ظرف همان مدت به وی اعلام نماید تا نسبت به تکمیل آن‌ها اقدام کرده و مجدداً نتایج را ارائه نماید. پس از ارائه گزارش‌ها و ارقام قابل تحویل مورد قبول به مشاور صنعتی (با لحاظ فرآیندهای ماده ۱۳ و طبق پیوست شماره ۲) و اعلام موضوع به واحد پژوهشی، واحد پژوهشی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز، اسناد تحویلی را بررسی کرده و مبلغ پیمان را به تناسب پیشرفت کار انجام شده بر مبنای اسناد و مدارک پیمان، به مجری و اعضای تیم تحقیقاتی پرداخت نماید.

۴-۱۷ با تأیید مبلغ قطعی از سوی دو طرف پیمان، موسسه و مجری از طرح هرگونه ادعائی علیه واحد پژوهشی درخصوص موضوع پیمان صرف نظر می‌کنند.

ماده ۱۸ - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از نقض تعهد مجری، تیم تحقیقاتی یا موسسه

۱-۱۸ واحد پژوهشی می‌تواند در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، مبنی بر نقض تعهد توسط موسسه، مجری یا تیم تحقیقاتی، پیمان را فسخ نماید:

۱-۱-۱۸ تخلف در زمینه‌ی شروع و اتمام قسمت‌های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه‌ی زمانی کارها.

۲-۱-۱۸ توقف تمام یا قسمتی از شرح خدمات پیمان بدون دلیل موجه.

۳-۱-۱۸ نقض فاحش تعهدات پیمان.

۴-۱-۱۸ واگذاری تمام یا بخشی از پیمان به اشخاص ثالث.

۵-۱-۱۸ مسائل و مشکلات فی‌مابین مجری و مؤسسه که تا مدت قابل توجهی بر روند اجرای مراحل پیمان توسط مجری، اثر نامطلوب بگذارد.

۱۸-۲ چنانچه در اثر هر یک از عوامل یادشده در بند ۱، واحد پژوهشی در نظر داشته باشد پیمان را فسخ نماید، مراتب را طی اخطار فسخ با درج مواردی که به آنها استناد کرده است، به مؤسسه و مجری ابلاغ می‌کند.

۱۸-۲-۱ مجری و مؤسسه مکلفاند ظرف مدت حداکثر ۷ (هفت) روز از تاریخ ابلاغ اخطار فسخ پیمان، در صورتی که دلیلی حاکی از عدم انطباق نظر واحد پژوهشی با موارد اعلام شده داشته باشند، مراتب را اعلام نمایند و یا درصدد رفع موارد اعلامی برآیند. اگر ظرف مدت مقرر، پاسخی از سوی مجری یا مؤسسه دریافت نشود یا واحد پژوهشی اقدامات و یا دلایل اقامه شده را مردود بداند، فسخ پیمان را به مؤسسه و مجری ابلاغ می‌نماید و تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار و یا تضمین حسن اجرای کار مربوط ضبط می‌شود.

۱۸-۲-۲ ادامه فرآیند فسخ بر اساس ماده ۱۷ انجام خواهد شد.

ماده ۱۹ - فسخ پیمان توسط مؤسسه، ناشی از نقض تعهد واحد پژوهشی

در صورت عدم رعایت مکرر تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی طبق مفاد پیمان و یا تأخیر وی برای تأمین اقلام مورد نیاز برای انجام تعهدات موضوع پیمان، به طوری که مدت این تأخیر بیش از یک دوم مدت پیمان باشد، با درخواست مجری از مؤسسه و پس از اخطار مکتوب یک هفته‌ای به واحد پژوهشی و در صورت عدم جبران موضوع توسط او، مؤسسه می‌تواند پیمان را فسخ نماید و در صورت عدم توافق طرفین در این خصوص، مجری باید فرآیند فسخ را مطابق بندهای ۱۷-۱ الی ۱۷-۴ انجام دهد.

ماده ۲۰ - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری

۲۰-۱ منظور از حوادث قهری در پیمان، که می‌تواند منجر به فسخ آن شود، بروز هرگونه شرایط غیرقابل پیش‌بینی، غیرقابل اجتناب، غیرقابل رفع و غیرقابل کنترل است که خارج از اختیار و اراده واحد پژوهشی از یک طرف و یا مؤسسه و مجری از طرف دیگر بوده، مستند به فعل یا ترک فعل طرف متأثر از حوادث قهری نبوده و به‌طور مستقل تأثیر مستقیم و مؤثر بر پیمان داشته به‌نحوی که مانع انجام هر یک یا تمام تعهدات پیمان به‌صورت کلی یا جزیی گردد به‌گونه‌ای که طرف متأثر از حوادث قهری به‌طور منطقی نمی‌توانسته از این حادثه یا پیامدهای آن ممانعت به‌عمل آورد.

۲۰-۲ عدم یا تأخیر یا نقض در انجام تعهدات پیمان توسط هریک از طرفین، به‌علت حوادث قهری، به‌منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نشده و هیچ‌یک از طرفین پیمان، مسئول خسارت‌ها و ضرر و زیان‌های وارده به طرف دیگر پیمان، ناشی از حوادث قهری نخواهد بود.

۲۰-۳ ممانعت انجام بخشی از تعهدات قرارداد، ناشی از حوادث قهری، نباید عدم انجام دیگر تعهدات قراردادی را موجب گردد.

۲۰-۴ طرفی از قرارداد که به دلیل وقوع حوادث قهری از انجام مسئولیت‌های قراردادی بازمانده، باید ظرف حداکثر ۲۴ ساعت، مراتب را طی اعلام کتبی به طرف دیگر اطلاع داده و تمامی اقداماتی که منطقیاً برای برطرف کردن مانع ممکن است را انجام و یا به محض برطرف شدن مانع، اجرای قرارداد را از سر بگیرد. وقوع حوادث قهری زمانی محرز خواهد بود که موضوع به تأیید طرفین پیمان رسیده باشد.

۲۰-۵ پس از رفع حوادث قهری، مجری مکلف است با ابلاغ واحد پژوهشی، اجرای کارها را در زمان مقرر در ابلاغیه آغاز کند. در این صورت مجری باید تمدیدی متناسب با شرایط ادامه کارها، به واحد پژوهشی پیشنهاد نماید که پس از بررسی و تأیید موضوع توسط واحد پژوهشی، مراتب به مؤسسه و مجری ابلاغ می‌شود.

۲۰-۶ هرگاه حوادث قهری بیش از یک دوم مدت پیمان ادامه یابد، در آن صورت هر یک از طرفین پیمان می‌توانند تا حداکثر ۱۴ (چهارده) روز قبل از اتمام این مدت، با ابلاغ کتبی قبلی، پیمان را فسخ نمایند. اقدام‌های پس از اعلام فسخ، طبق ماده ۱۷ پیمان انجام می‌شود.

فصل ۶: رسیدگی به اختلاف، اقامتگاه، قانون حاکم

ماده ۲۱ - رسیدگی به اختلاف

درحالت کلی هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، طرفین مکلفاند اختلاف میان خود را در ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل نمایند. در صورت عدم حصول نتیجه، در صورتی که اختلاف همچنان رفع نشده باشد و قبل از رجوع به مراجع قضایی، آخرین ویرایش دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت (در پیوست شماره ۱) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۲ - اقامتگاه و مکاتبات

اقامتگاه واحد پژوهشی، مؤسسه و مجری همان آدرسی است که در موافقتنامه این پیمان نوشته شده است. در صورتی که یکی از امضاکنندگان پیمان، قصد داشته باشد اقامتگاه خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۷ (هفت) روز پیش از تاریخ تغییر آن، کتباً به طرف دیگر پیمان اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتباتی که حسب ضرورت و به موجب ماده ۶ شرایط پیمان، به اقامتگاه قبلی وی ارسال می شود، ابلاغ قانونی بوده و با رسید دبیرخانه طرف مقابل، دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۳ - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه ملی واحد پژوهشی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

نماینده مؤسسه

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه ملی مؤسسه:

کد اقتصادی مؤسسه:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

پیوست‌ها

۱- پیوست ۱: اسناد و مدارک

- ۱-۱ دستورالعمل اعطای پژوهانه وزارت نفت به اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی به شماره ۱۰۸۹-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۴.
- ۲-۱ دستورالعمل حقوق مالکیت فکری صنعت نفت ابلاغی به شماره ۶۳۷-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲ و یا ویرایشهای بعدی آن.
- ۳-۱ دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت به شماره ۱۰۱۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸.
- ۴-۱ اسناد فنی، دستورالعملها، کدها و استانداردهای مرتبط با موضوع پیمان.
- ۵-۱ اسناد و موارد مربوط به انتخاب عنوان طرح پژوهانه توسط مجری و سایر مدارک و فرمها.
- ۶-۱ مکاتبات طرفین پیمان مربوط به پیشنهادیه پژوهشی اولیه برای طرح پژوهانه که از سوی مجری به واحد پژوهشی تقدیم شده و همچنین مستندات مربوط به تأیید پیشنهادیه تقدیمی از سوی واحد پژوهشی.
- ۷-۱ مستندات مربوط به مکاتبات و صورتجلسه‌های موضوع پیشنهادیه پژوهشی.
- ۸-۱ تعهدنامه مجری، موضوع بند ۵-۲ موافقت نامه، مبنی بر انجام کارهای در تعهد وی طبق پیمان.
- ۹-۱ مشخصات اعضای گروه تحقیقاتی معرفی شده توسط مجری و مورد تأیید موسسه.
- ۱۰-۱ مستندات مربوط به انتصاب مشاور صنعتی از سوی واحد پژوهشی بر اساس بند ۳-۲ شرایط پیمان.
- ۱۱-۱ فرم حد کفایت مستندات مورد نیاز و تأیید درخواست مجری توسط واحد پژوهشی.

۲- پیوست ۲: پیشنهادیه پژوهشی و اقلام قابل تحویل**۱-۲ پیشنهادیه پژوهشی**

- ۱-۱-۲ شرح کامل پیشنهادیه پژوهشی مورد تأیید واحد پژوهشی.
- ۲-۱-۲ سند تغییر شرح خدمات پیمان، در موارد مقتضی و ذیل بند ۱ ماده ۱۵ شرایط پیمان.
- ۲-۲ اقلام قابل تحویل

- ۱-۲-۲ گزارشهای مرحله‌ای، گزارش نهایی و سایر مستنداتی که در مرحله تصویب خواهی پیشنهادیه پژوهشی مصوب گردیده است؛
- ۲-۲-۲ گواهی مؤسسه برای عنوان دوره پسادکتری و عناوین مصوب رساله دکتری/پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجویان عضو گروه تحقیقاتی؛
- ۳-۲-۲ تجهیزات و دستگاههای آزمایشگاهی ساخته شده و خریداری شده از اجرای پیشنهادیه پژوهشی مصوب.

۳- پیوست ۳: جدول تفکیک مبلغ پیمان و نحوه پرداخت

- ۱-۳ جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخشهای مختلف کار و پرداخت مرحله‌ای (در صورت توافق بر پرداخت مرحله‌ای)

- ۱-۱-۳ هزینه‌های غیر پرسنلی مربوط به انجام بخشهایی از کارهای موضوع پیمان، طبق درخواست مجری و تأیید موسسه، با تأیید واحد پژوهشی به شرح ذیل است:

.....

۲-۳ نحوه پرداخت

- ۱-۲-۳ جزییات نحوه پرداخت پیش پرداخت.

مبلغ کل پیش‌پرداخت تعداد و موعدهای پرداخت اقساط پیش‌پرداخت و دیگر شرایط مربوط، مطابق با این بخش از پیوست مشخص می‌شود.

۲-۲-۳ نحوه‌ی پرداخت سایر بخش‌های مبلغ پیمان.

هزینه پرسنلی (حق‌الزحمه مجری و اعضای تیم تحقیقاتی به موجب پیمان حاضر) براساس زمان اجرای دوره در مجموع (به عدد)، (به حروف) است که طبق تعهدات پیمان، به صورت ماهانه به مجری و اعضای تیم تحقیقاتی پرداخت می‌گردد.

۴- پیوست ۴: برنامه‌ی زمانبندی و گردش کارها

۱-۴ جدول زمان‌بندی جزئیات انجام طرح پژوهانه و گام‌های کارهای اساسی مورد تأیید.

۲-۴ گردش کار ابلاغ‌ها و نامه‌ها.

۱-۲-۴ گردش کار مکاتبات بین واحد پژوهشی، مؤسسه، مجری، مشاور صنعتی و در صورت لزوم، سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان.

۲-۲-۴ گردش کار ابلاغ واحد پژوهشی در خصوص "سند تغییر شرح خدمات پیمان"، موضوع بند ۱-۱۵-۱ شرایط پیمان و اقدام‌های پس از آن.

۳-۲-۴ سایر موارد.

۵- پیوست ۵: تعهدات و مسئولیت‌ها

۱-۵ جزئیات تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه.

۲-۵ جزئیات تعهدات و مسئولیت‌های مجری.

۳-۵ جزئیات تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی.

۴-۵ جزئیات تعهدات و مسئولیت‌های مشاور صنعتی.

۶- پیوست ۶: رسیدگی به اختلاف

۱-۶ در صورت بروز اختلاف و عدم رفع آن، قبل از رجوع به مراجع قضایی و یا آخرین ویرایش دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت (در پیوست شماره ۱) ملاک عمل خواهد بود.

۷- پیوست ۷: بیمه و تضامین

۱-۷ بیمه‌نامه حوادث و مسئولیت مجری، به همراه اسناد و اطلاعات مربوطه.

۲-۷ تضامین مورد نیاز پیمان بر اساس تبصره ذیل ماده ۷ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ و طبق ماده ۸ شرایط پیمان.

۱-۲-۷ تضمین پیش‌پرداخت و نحوه استهلاک تضمین پیش‌پرداخت.

پس از درخواست پیش‌پرداخت توسط مجری، طبق بند ۱-۳ شرایط پیمان، وی باید تضمین مربوطه را بر طبق مفاد بند ۲-۳ موافقت‌نامه، به واحد پژوهشی تسلیم نماید.

