



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

بسمه تعالی

تاریخ : ۱۳۷۲/۱۰/۲۵
شماره : ۵۰۰/۱۹۲۵۸
پرست :

شرکت

موضوع : درخواست تکمیل اطلاعات

نظر به اینکه به روز بودن اطلاعات شما در این دفتر شرط اصلی صحت و دقت در ارجاس کارها و انجام آن می باشد ، لذا طبیعی است که ارسال این اطلاعات بطور مرتب و بـخـمـوسـی در هنگام بروز هر نوع تغییر در آن به این دفتر ضرورت قطعی دارد .

از طرفی مقرر است که معرفی فهرست واجدین شرایط برای دعوت به مناقصه ها بر همین اساس از طریق سیستم مکانیزه (کامپیوتری) به دستگاه اجرایی انجام گیرد . در فهرست های مزبور بـخـمـوسـی اسامی پیمانکارانی که در فاصله کمتر از یکماه اطلاعات کارهای در دست اجرای خود را به این دفتر اعلام ننمایند منظور نخواهد شد ، لذا تاکید می گردد که هر تسـوع تغییر و یا اطلاع جدید در کارهای در دست اجرای شما باید کتبا " و در فواصل یکماهه به این دفتر اعلام شود . در این زمینه لازم است اضافه شود که حتی در صورت عدم تغییر در اطلاعات نیز لازم است اعلامیه کتبی شما دایر بر عدم ایجاد تغییر در اطلاعات قبلی در همان فواصل یکماهه به این دفتر واصل گردد .

با گذرا از مقدمه فوق مراتبی را که باید در تکمیل و ارسال فرمها و مدارک به این دفتر مورد اقدام قرار دهید شرح زیر باطلاع می رساند :

الف - توضیحات و فرم مربوط به اسامی شرکای موثر در رتبه بندی و اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل :

- در این فرم در صد سهام قبلا " در پرسشنامه های ارسالی از سوی شما تکمیل شده لیکن هم اکنون خواهند آمد است در صد سهام فعلی هر فرد در آن محل درج شود .

- در مورد تاریخ استخدام با مشارکت منظور اولین تاریخ مشارکت در شرکت و انتخاب بلاانقطاع به عنوان عضو هیئت مدیره و مدیر عامل است .

ب - توضیحات فرم مربوط به کار در دست اجرا :

توضیحات مربوط به این فرم در برگه جداگانه پیوست می باشد تا فرم مربوط را بـر آن اساس تکمیل نمایید .

ج - توضیحات مربوط به ارسال اطلاعات صحیح و به موقع به سازمان برنامه و بودجه .



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۲۵
شماره: ۵۰۶۹۲۵۸
پیوست: ۱

۱- از نظر آنکه کنترل‌های فوق به منظور رعایت ظرفیت آماده به کار شرکتها برای قبول کار جدید توسط آنها صورت می‌گیرد، لذا در صورتیکه (حتی با ارسال اطلاعات کامل و به موقع باز هم) از آن شرکت برای مناقصه‌ای که خارج از ظرفیت و صلاحیت و تعداد کارمندان شرکت فرار گرفته است دعوت شود آن شرکت موظف است قبل از اقدام به خرید اسناد مناقصه مراتب را کتبا " با این دفتر عنوان نماید در صورت صدور مجوز از سوی این دفتر در مناقصه مشارکت جوید .

توضیح آنکه ظرفیت آماده به کار عبارتست از مبلغ حداکثر کار مناسب مرتبط با رشته‌ای که در آن رتبه‌بندی و صلاحیت فنی اخذ نموده‌اید منهای باقیمانده کار در دست اجرای شما در زمان دعوت به مناقصه .

۲- در صورتیکه شرکتی بدون رعایت ظرفیت آماده به کار و صلاحیت فنی خود و بستن رعایت مراتب بند ۱ در مناقصه‌ای شرکت جوید مشمول محرومیت سه‌ماهه از مناقصه‌ها می‌باشد . چنانچه این شرکت برنده مناقصه شود این دفتر مراتب را برای جلوگیری از ارجاع کار به او مورد عمل فرار خواهد داد و چنین شرکتی حداقل شش ماه از مناقصه‌ها محروم می‌شود، در صورتی که ارجاع این کار به او اجتناب ناپذیر شود و کار از طرف دستگاه اجرائی به او واگذار شود نام شرکت برای حداقل یک سال از فهرست‌های سازمان برنامه و بودجه حذف می‌شود .

۳- در مواردیکه در چند مناقصه برنده شده‌اید و انعقاد پیمان تمامی آنها بیش از ظرفیت آماده به کار شما می‌باشد صرفاً " مبادرت به انعقاد قراردادها دستگامی را بنمائید گسه زودتر از شما دعوت به انعقاد قرارداد نموده و بعضی تکمیل شدن ظرفیت آماده به کار از انعقاد قرارداد کارهای بعدی خودداری ننمائید و مراتب را نیز برای جلوگیری از هر توسعه اقدام احتمالی ، در مورد ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه با ذکر مراتب تکمیل بستن ظرفیت‌تان به کارفرما و این دفتر اعلام دارید . این دفتر نحوه اقدام بعدی را به شما اعلام خواهد کرد .

در صورتیکه خلاف ترتیب فوق عمل نموده و بیش از ظرفیت خود قرارداد منعقد نمایند طبق بند ۲ با شما رفتار می‌شود .



جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵

شماره: ۵۰/۱۹۲۵۸

پوست

۴- در صورتیکه پس از وصول دعوتنامه مناقصه و یا پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نیستید مراتب را در اسرع وقت با ذکر دلیل به کارفرما اعلام نموده و نسخه‌ای از نامه اعلام عدم تمایل خود را به این دفتر نیز ارسال دارید .

۵- پس از خرید اسناد مناقصه هزینه فروش و حجم اسناد و نقشه‌ها را مد نظر داشته‌و چنانچه قیمت فروش اسناد را غیر معقول می‌دانید مراتب را با ذکر جزئیات به این دفتر اعلام دارید ، همچنین هر نوع نقص و یا کمبود در اسناد مناقصه را اهم از آنکه در نقشه‌ها و مشخصات فنی و باقیمت‌ها و یا مقادیر کارها و شرایط مناقصه باشد بلافاصله با استدلال مشخص به کارفرما و این دفتر اعلام فرمایید .

۶- از دادن هر نوع پیشنهاد مشروط و مبهم و خلاف اسناد و شرایط مناقصه خودداری نمائید زیرا این پیشنهادات اصولاً " مردود است لیکن تمهیدگیری را مشکل و حصول نتیجه را در مناقصه دچار تاخیر خواهد کرد . البته چنانچه شما معتقد به دادن پیشنهاد متفاوت با شرایط مناقصه هستید باید مراتب را حداقل ده روز قبل از افتتاح پاکت‌ها با استدلال کافی به اطلاع کارفرما برسانید تا در صورت قبولی آن مراتب به سایر داوطلبان مناقصه نیز اعلام شود .

۷- چنانچه دادن پیشنهاد واریانت از طرف کارفرما خواسته شده باشد می‌توانید مبادرت به دادن پیشنهاد واریانت همراه با پیشنهاد اصلی نمائید .

در پایان ضمن درخواست همکاری از آن شرکت برای اجرای مراتب فوق امید است به نحوی عمل نمائید که شرایط مناسب و مبتنی بر اصول نظام فنی و اجرایی برای مشارکت صحیح و منطقی و عادلانه در مناقصه‌ها فراهم آید .

مهر گل دفتر امور مشاوران سازندگان و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵

مهر گل دفتر امور مشاوران سازندگان و پیمانکاران