

«دستور اداری»

حوزه: معاونت بیمه ای
موضوع: تداوم و تمهیدات جدید لازم ارائه خدمات و تعهدات بیمه ای

میران گل تأمین اجتماعی استان

با سلام

احتراماً؛ پیرو دستور اداری ۱۰۰۰/۹۸/۱۴۴۶۸ مورخ ۹۸/۱۲/۱۲ و با توجه به لزوم تداوم تمهیدات لازم برای کنترل شیوع ویروس کرونا، کاهش تردهای بیمه شدگان، کارفرمایان و مستمری بگیران سازمان تأمین اجتماعی و جلوگیری از هرگونه وقفه در ارائه تعهدات قانونی، مقتضی است کلیه ادارات کل استانها و واحدهای اجرایی تابعه و همچنین کارگزاریهای رسمی تأمین اجتماعی نسبت به رعایت موارد ذیل اقدام نمایند:

۱- نیازی به مراجعه حضوری بیمه شدگان متقاضی بهره‌مندی از مزایای مستمری بازنشستگی جهت ارائه و ثبت درخواست مربوطه به واحدهای اجرایی ذیربط در اسفند ماه سال ۱۳۹۸ نبوده و در صورت احراز شرایط مقرر قانونی، تاریخ ترک کار آنان به منزله تاریخ درخواست لحاظ خواهد گردید. ضمناً این قبیل از افراد تا پایان فروردین ماه سال ۱۳۹۹ می بایست به منظور پیگیری موضوع به آخرین شعبه دریافت کننده حق بیمه مراجعه نمایند.

تذکر: در خصوص بیمه شدگان با ماهیت اختیاری، تاریخ احراز شرایط قانونی در اسفند ماه سال ۱۳۹۸ به عنوان تاریخ درخواست برقراری مستمری لحاظ خواهد شد.

۲- مهلت های مقرر مربوط به فرآیندهای بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد، ادامه بیمه بطور اختیاری، باربران، خادمین ثابت مساجد و قالیبافان و شاغلان صنایع دستی شناسه دار و ... اعم از مهلت درخواست، انعقاد قرارداد و پرداخت حق بیمه که از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ به بعد منقضی شده، تا پایان فروردین ماه ۹۹ تمدید می گردد.

۳- مهلت مقرر در برگ پرداخت حق بیمه بهمن ماه ۹۸ بیمه شدگان توافقی فعال انفرادی، رانندگان، خادمین ثابت مساجد، باربران، کارگران ساختمانی و ... لغایت فروردین ماه ۹۹ تمدید می گردد.

۴- در مورد آندسته از بیمه شدگانی که پایان مهلت مقرر ثبت اعتراض به آراء کمیسیونهای پزشکی بدوی آنان پس از تاریخ ۹۸/۱۲/۱ بوده و موفق به ثبت اعتراض خود نگردیده اند ضرورتی به مراجعه جهت ثبت اعتراض نمی باشد. بدیهی است پس از عادی شدن شرایط، رأی کمیسیون پزشکی بدوی مجدداً به آنان ابلاغ خواهد گردید.

«دستور اداری»

۵- با توجه به مهیا بودن الزامات و نرم افزار مورد نیاز جهت تحویل دفترچه بیمه در محل مورد درخواست بیمه شدگان و مستمری بگیران از طریق سامانه غیر حضوری، رویه انجام کار در اسرع وقت با محوریت اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی تعیین و متعاقباً اعلام خواهد شد.

۶- بسیاری از شرکتهای، کارخانجات، موسسات دولتی و غیر دولتی، دستگاههای اجرایی و ... از کارکنان خود گواهی میزان سوابق پرداخت حق بیمه مورد تأیید این سازمان را مطالبه می کنند، از آنجا که امکان مشاهده و اطلاع از سوابق بیمه شدگان و دریافت و تأیید آن از طریق اخذ کد رمز ویژه در سامانه غیر حضوری سازمان فراهم گردیده، لذا با تأکید بر استفاده از این امکان نیازی به حضور افراد در واحدهای اجرایی نخواهد بود.

۷- کلیه بیمه شدگانی که به سوابق قابل مشاهده خود در سامانه غیر حضوری سازمان متعرض می باشند، می توانند مراتب اعتراض خود را از طریق امکان تعبیه شده در سامانه مزبور ثبت و شعب سازمان مکلف اند جواب لازم را نیز بصورت غیر حضوری در اسرع وقت ارائه نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مدیران کل و معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان ارشد امور بیمه شدگان، وصول حق بیمه، امور مستمری ها، نامنویسی و حسابهای انفرادی، کارشناسان ارشد (رابطین) امور کارگزاری ها، روسا و مسئولین واحدهای بیمه ای و نیز شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تأمین خواهند بود.

مهر و امضاء
معاون بیمه ای