



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۶۴۰۱۶

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۷

صحت: ۱۱:۰۲

پست: دارد



باسمه تعالی

خواهر ارجمند سرکار خانم کارگر نجفی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت نیرو
موضوع: مجریان طرح

بسلام و احترام؛

در راستای اهداف، برنامه‌ها و فعالیت‌های صنعت آب و برق و به منظور توسعه و تقویت سرمایه‌گذاری، تسریع در اجرای صحیح و به موقع طرح‌های عمرانی (شامل طرح‌های نیروگاهی، سدها و شبکه‌ها، پست‌های برق، مجتمع‌های آبرسانی و ...) و حصول اطمینان از اجرای صحیح و به موقع طرح‌های مذکور و بهینه‌سازی تأسیسات در جهت حفظ پایداری و تامین آب سالم و بهداشتی و برق مطمئن و پایدار به صورت شبانه‌روزی، نقش مجریان طرح‌ها یا نمایندگان مجریان طرح‌ها به عنوان افراد متخصص در پیشبرد بهینه طرح‌های فنی و توسعه‌ای از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. با توجه به مسئولیت حائز اهمیت مجریان طرح‌ها یا نمایندگان مجریان طرح‌ها در هدایت، نظارت و مدیریت پروژه‌ها از جنبه‌های فنی، مهندسی، اداری، مالی و بازرگانی و نیز پاسخگویی به مقامات دستگاه‌های نظارتی و همچنین کنترل مسائل مالی، فنی و مهندسی و هدایت طرح در صنعت آب و برق و به منظور نگهداشت و جبران خدمت مجریان طرح‌ها یا نمایندگان مجریان طرح‌ها بعنوان نیروهای متخصص و خبره، حفظ انگیزه این گروه از کارکنان و جلوگیری از تبعات عدم جبران خدمات، پیشگیری از فساد و در اجرای تبصره بند (۵) فصل دوم دستورالعمل اجرایی فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۲۱)، این شیوه‌نامه جهت ارزیابی طرح‌ها و تعیین سطح آنها برای همترازی با مدیران حرفه‌ای و نحوه انتخاب مجریان طرح‌ها یا نمایندگان مجریان طرح‌ها تدوین و ابلاغ می‌شود.

ضمناً خاطر نشان می‌سازد این شیوه‌نامه تا پایان سال ۱۴۰۳ دارای اعتبار بوده و پس از آن می‌بایست ضمن آسیب‌شناسی طرح مجدداً در این خصوص تصمیم‌گیری شود.





ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۶۴۰۱۶

تاریخ نامه: ۱۴۰۳/۰۷/۰۷

صامت: ۱۱:۰۲

پوست: دارد

شیوه نامه همترازی مجریان طرح‌ها یا نمایندگان مجریان طرح‌ها با مدیران حرفه‌ای وزارت نیرو

۱- محدوده اجرا:

شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های تابعه (دولتی) وزارت نیرو

۲- تعاریف و مفاهیم:

۱-۲- طرح‌های عمرانی، توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری

منظور طرح‌ها و پروژه‌هایی هستند که تمام یا قسمتی از منابع آنها از محل بودجه داخلی و یا عمومی دولت یا سرمایه‌گذاری، طی مبادله موافقت نامه با سازمان برنامه و بودجه تأمین اعتبار می‌شوند.

۲-۲- مجری طرح/ نماینده مجری طرح/ مدیر پروژه شخصی حقیقی است که از بین کارمندان واجد شرایط به نمایندگی از شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های تابعه (دولتی) وزارت نیرو در اجرای اهداف و مأموریت آن‌ها، مسئولیت نظارت بر تهیه و اجرای طرح/ پروژه‌های موضوع بند (۱-۲) را با انتخاب مدیر عامل شرکت یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی در چارچوب قوانین و مقررات عهده‌دار می‌شود.

۲-۳- رئوس وظایف مجری طرح یا نماینده مجری طرح

مجریان طرح‌ها/ نمایندگان مجریان طرح‌ها/ مدیران پروژه‌های عمرانی، توسعه‌ای و سرمایه‌گذاری به نمایندگی از شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های تابعه (دولتی) وزارت نیرو، مدیریت و راهبری طرح‌ها و پروژه‌های حوزه مأموریت خود را بر عهده دارند. شرح تفصیلی وظایف مجریان یا نمایندگان مجریان برای مدیریت و راهبری طرح‌ها و پروژه‌های مذکور از طرف دستگاه اجرایی متبوع تعیین می‌شود. اهم این وظایف به شرح زیر است:

مدیریت عمومی: انجام اقدامات و فرآیندهای مورد نیاز جهت اطمینان از حصول به موقع و مناسب اطلاعات پروژه، تولید، جمع‌آوری، توزیع، ذخیره، بازیابی و در نهایت جمع‌بندی آنها.
مدیریت منابع: مدیریت و هدایت تیم پروژه و منابع انسانی شامل پیمانکاران و مشاوران و ذینفعان، منابع مالی، تجهیزات و سایر منابع در اختیار برای اجرای به موقع و با کیفیت و هزینه مصوب.
مدیریت هزینه: انجام اقدامات و فرآیندهای مرتبط با تخمین، بودجه‌بندی و کنترل هزینه‌ها برای تکمیل پروژه با بودجه مصوب.

مدیریت برنامه‌ریزی: انجام اقدامات مورد نیاز برای اطمینان از روند صحیح اجرای پروژه.
مدیریت نظارت و راهبری: انجام اقدامات و فعالیت‌های مورد نیاز برای شناسایی، تعریف، ترکیب، جمع‌آوری و هماهنگی فرآیندهای مختلف و فعالیت‌های مدیریتی، درون گروه‌های فرایندی می‌باشد.
مدیریت قرارداد: انجام اقدامات و فرآیندهای خرید، دریافت محصولات خدمات یا نتایج مورد نیاز خارج از تیم پروژه‌های سازمان که می‌تواند خریدار یا فروشنده محصولات خدمات یا نتایج حاصل از یک پروژه باشد.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۶۴۰۱۶

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۷

صحت: ۱۱:۰۲

پست: دارد

مدیریت فنی و طراحی: انجام اقدامات مورد نیاز برای کنترل و نظارت بر طراحی پروژه‌ها به جهت کاهش هزینه‌ها، زمان و افزایش کیفیت اجرای پروژه.

مدیریت ساخت: انجام اقدامات مورد نیاز برای کنترل و نظارت بر ساخت تجهیزات و عملیات اجرایی برای کاهش هزینه زمان و افزایش کیفیت پروژه.

مدیریت کیفیت: انجام اقدامات و فرآیندهای مرتبط با نیازمندی‌ها، تضمین کیفیت و کنترل کیفی تجهیزات و عملیات اجرایی مرتبط با پروژه‌ها.

مدیریت زمان: انجام اقدامات و فرآیندهای مورد نیاز برای تکمیل به موقع پروژه‌ها.

مدیریت ریسک: انجام اقدامات و فرآیندهای برنامه ریزی، شناسایی، تحلیل، برنامه ریزی پاسخ، نظارت و کنترل ریسک پروژه. اهداف مدیریت ریسک، افزایش احتمال و اثر وقایع مثبت و کاهش احتمال و اثر وقایع منفی می باشد.

۳- فرایند و نحوه اجرا:

۳-۱- فرایند سطح بندی طرح‌ها

۳-۱-۱- شرکت درخواست کننده، در مرحله اول امتیاز هر طرح را به صورت خوداظهاری و با ارائه دلایل و مستندات مربوط به هر معیار بر اساس فرم پیوست برای شرکت مادر تخصصی ارسال می نماید. پس از ارسال سطح بندی پیشنهادی از سوی شرکت مادر تخصصی به کمیته سرمایه انسانی وزارت نیرو مراتب، مورد بررسی قرار گرفته و برای تصوب و ابلاغ به شورای راهبری تحول اداری وزارت نیرو، ارسال می شود.

سطح بندی های درخواست شده توسط شورای راهبری تحول اداری دستگاه ذیربط مورد بررسی قرار گرفته و پس از تایید/اصلاح، همترازی مجری طرح/ نماینده مجری طرح/ مدیر پروژه مربوط توسط بالاترین مقام دستگاه تایید کننده ابلاغ می شود.

۳-۲- سطوح طرح‌ها

۳-۲-۱- طرح سطح یک

طرح‌هایی که امتیاز آنها مطابق با جدول شماره (۱) بیشتر یا مساوی ۸۰ باشد، طرح سطح یک هستند و مجریان یا نمایندگان مجریان این نوع از طرح‌ها با جدول شماره (۲) همتراز می شوند.

۳-۲-۲- طرح سطح دو

طرح‌هایی که امتیاز آنها مطابق با جدول شماره (۱) ۶۰ الی ۷۹ امتیاز باشد، طرح سطح دو هستند و مجریان یا نمایندگان مجریان این نوع از طرح‌ها با جدول شماره (۲) همتراز می شوند.

۳-۲-۳- طرح سطح سه

طرح‌هایی که امتیاز آنها مطابق با جدول شماره (۱) کمتر یا مساوی ۵۹ امتیاز باشد، طرح‌های سطح سه هستند و مجریان یا نمایندگان مجریان این نوع از طرح‌ها با جدول شماره (۲) همتراز می شوند.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۶۴۰۱۶

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۷

صحت: ۱۱:۰۳

پوست: دارد

تبصره- در صورتیکه مجری طرح یا نماینده مجری طرح بیشتر از یک طرح را عهده دار باشد، مجموع امتیازات طرح‌ها لحاظ می‌شود.

۳-۲-۴- ارزیابی طرح‌ها برای سطح‌بندی طرح‌ها با استفاده از معیارهای مندرج در جدول شماره (۱) انجام می‌شود:

جدول شماره (۱) - معیارها و نحوه امتیازدهی آنها برای سطح‌بندی طرح‌ها

امتیاز طبقه	ملاک امتیاز دهی	امتیاز معیار	معیار
۲۵	برآورد اجرای طرح بیش از ۴۰۰۰۰ میلیارد ریال باشد	۳۵	بزرگی و ارزش ریالی طرح
۳۰	برآورد اجرای طرح بین ۲۰۰۰۰ میلیارد ریال و ۴۰۰۰۰ میلیارد ریال باشد		
۲۵	برآورد اجرای طرح بین ۵۰۰۰ میلیارد ریال و ۲۰۰۰۰ میلیارد ریال باشد		
۲۰	برآورد اجرای طرح کمتر از ۵۰۰۰ میلیارد ریال باشد		
۲۵	ملی	۲۵	گستره بهره‌برداران
۲۰	منطقه‌ای (بیش از یک استان)		
۱۵	استانی		
۱۰	کلان شهرها		
۷	شهرستانی (به جز کلانشهر)		
۲۵	بالا	۲۵	اهمیت
۲۰	متوسط		
۱۵	پیچیده	۱۵	پیچیدگی
۱۰	متوسط		
۱۰۰			مجموع

۳-۳ - معیارها

۳-۳-۱- بزرگی و ارزش ریالی طرح: این معیار، معرف بزرگی طرح‌ها از حیث منابع و مصارف و برآورد بودجه موردنیاز یا اعتبار مصوب می‌باشد و لازم است همه‌ساله بر اساس اعتبارات طرح‌های مرتبط با وزارت نیرو، موردبازنگری قرار گیرد. همچنین هزینه‌های ارزی طرح‌ها، بر اساس نرخ مصوب بانک مرکزی به ماخذ ریالی محاسبه خواهد شد.

۳-۳-۲- گستره بهره‌برداران: بعد دیگری از بزرگی و گستردگی انجام طرح است که منطقه جغرافیایی یا تقسیمات کشوری تحت پوشش آثار و نتایج طرح را نشان می‌دهد.

۳-۳-۳- اهمیت: این معیار در برگیرنده شاخص‌هایی همچون ریسک اجرا (به معنی مخاطرات ناشی از عدم اتمام طرح برای گستره بهره‌برداران یا کشور و مخاطرات ناشی از بروز حادثه در فرایند



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۶۴۰۱۶

تاریخ نامه: ۱۴۰۳/۰۷/۰۷

ساعت: ۱۱:۰۲

پوست: دارد

اجرای طرح)، تبعات سیاسی- اجتماعی- امنیتی طرح برای گستره بهره‌برداران یا کشور و فوریت اجرای طرح به لحاظ زمانی و هزینه فرصت‌های ناشی از تاخیر در اجرای طرح است.

۳-۳-۴- پیچیدگی: با توجه به تعدد رشته تخصص‌های مورد نیاز (مانند: مدیریت مالی، مهندسی مالی، شیمی، سازه، برنامه‌ریزی شهری، تأسیسات برقی، تأسیسات مکانیکی، معماری و ساختمان، عمران، پدافند غیرعامل، انرژی‌های نو و تجدیدپذیر) برای تهیه و اجرای طرح‌ها، ارتباط طرح با سایر طرح‌ها، ابعاد حقوقی، تعارضات ملکی، سطح تکنولوژی مورد استفاده، منحصر بودن/نو بودن طرح و .. طرح‌ها به دو نوع پیچیده و متوسط تقسیم می‌شوند.

۳-۳-۵- شرکت درخواست‌کننده، در مرحله اول امتیاز هر طرح را به صورت خوداظهاری و با ارائه دلایل و مستندات مربوط به هر معیار بر اساس فرم پیوست برای شرکت مادر تخصصی یا دستگاه تصویب‌کننده ارسال می‌نماید. سطح‌بندی‌های درخواست‌شده توسط شورای راهبری تحول اداری دستگاه ذیربط مورد بررسی قرار گرفته و پس از تایید/اصلاح، همترازی مجری طرح/ نماینده مجری طرح/ مدیر پروژه مربوط توسط بالاترین مقام دستگاه تاییدکننده ابلاغ می‌شود.

جدول شماره (۲) - همترازی مجریان طرح با مدیران حرفه‌ای

سطح طرح	شرکت‌های مادر تخصصی	مسئولیت تعیین و تأیید در حوزه شرکت‌های مادر تخصصی	شرکت‌های تابعه	مسئولیت تعیین و تأیید در شرکت‌های تابعه
یک	حداکثر همتراز مدیرکل	شورای راهبری تحول اداری وزارت نیرو	حداکثر همتراز مدیر امور/ دفتر	شورای راهبری تحول اداری وزارت نیرو
دو	حداکثر همتراز معاون مدیرکل	شورای راهبری تحول اداری وزارت نیرو	حداکثر همتراز معاون امور/ دفاتر	شورای راهبری تحول اداری وزارت نیرو
سه	حداکثر همتراز رئیس اداره/ گروه	شورای راهبری تحول اداری وزارت نیرو	حداکثر همتراز رئیس اداره/ گروه	شورای راهبری تحول اداری وزارت نیرو

علیرضا مهدی نیا
رئیس امور مدیریت مشاغل



