



تاریخ تصویب : ۱۳۸۰/۱۰/۳۰

آیین نامه پیش پرداخت و علی الحساب موضوع ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی کشور

آیین نامه پیش پرداخت و علی الحساب موضوع ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی کشور

۱۳۸۰.۱۰.۳۰ - ۱۶۷۱

نقل از شماره ۱۶۵۹۷ - ۱۳۸۰.۱۱.۲۷ روزنامه رسمی

شماره ۵۲۳۰۰ . ت ۲۴۹۳۷ هـ ۱۳۸۰.۱۱.۱۶

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰.۱۰.۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۵۶.۳۷۳۵.۱۲۷۱۱ مورخ

۱۳۸۰.۴.۱۶ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی

کشور - مصوب ۱۳۶۶ - آیین نامه پیش پرداخت و علی الحساب، موضوع ماده یاد شده را به

شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه پیش پرداخت و علی الحساب موضوع ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی کشور

ماده ۱- موارد و میزان تأدیه پیش پرداخت به شرح زیر است:

الف- در مورد فوق العاده روزانه و هزینه سفر مأموریت داخل کشور قسمتی از وجوه

متعلقه و در مورد فوق العاده روزانه و هزینه سفر خارج از کشور تمام و یا قسمتی از

وجوه متعلقه به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا مقام مجاز از طرف او بر

طبق احکام صادره و برای مدتی که در احکام ذکر شده است.

ب - وجوهی که بر طبق قراردادهای منعقدہ بایستی به عنوان پیش پرداخت تأدیہ شود، با رعایت مقررات مربوط به معاملات دولتی.

ج - وجوهی که بابت افتتاح اعتبار اسنادی قبل از خصوص تعهد برای خدمات و کالاهای وارداتی مورد نیاز موضوع ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه اجرایی آن قابل تأدیہ می باشد.

د- وجوه مربوط به آبونمان روزنامه و مجله و سایر نشریات مورد نیاز.

ه - وجوهی که برای خرید کالا یا خدمات قبل از تحویل مورد معامله و انجام کار در وجه وزارتخانه یا مؤسسه و یا شرکتهای دولتی و یا مؤسسات مندرج در ردیفهای (الف و ب) بند (۲) ماده (۷۹) قانون محاسبات عمومی کشور بر طبق قرارداد یا توافقنامه مربوط پرداخت خواهد شد.

و- سایر وجوهی که بر طبق مقررات قانونی خاص به طور پیش پرداخت باید تأدیہ شود، در حدود ضوابط مقرر.

ماده ۲- پیش پرداخت در حدود اعتبارات مربوط از محل وجوهی که توسط خزانه یا خزانه معین استان به حساب بانکی دستگاه مربوط و یا وجوهی که توسط ذیحساب به حساب بانکی واحدهای تابعه دستگاه مربوط واریز می گردد، قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۳- پیش پرداختهای مندرج در ماده (۱) به شرح زیر باید تسویه و واریز شود:

الف- پیش پرداختهای موضوع بند (الف) حداکثر تا پانزده روز پس از خاتمه مأموریت و در صورت عدم تحقق تمام یا قسمتی از مأموریت دریافت کننده مکلف است بلافاصله اضافه دریافتی اعم از ریالی یا ارزی را عیناً مسترد نماید.

ب - پیش پرداختهای موضوع بند (ب) به ترتیبی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط در قرارداد پیش بینی شده است.

ج - پیش پرداختهای موضوع بند (ج)، (د) و (ه) پس از تحویل کالا یا انجام خدمات

یا ارایه اسناد و مدارک مثبت به ذیحسابی یا عاملیت ذیحسابی حسب مورد.

د- پیش پرداخت‌های موضوع بند(و) به ترتیبی که در مقررات مربوط پیش‌بینی شده است.

ماده ۴- در مواردی که پیش‌پرداخت‌های موضوع این آیین‌نامه به ترتیب مقرر در ماده

(۶) واریز نگردد، به طریق زیر عمل خواهد شد:

الف - توسط و یا با اعلام ذیحساب و یا عامل ذیحساب به طریق مقتضی معادل

پیش‌پرداخت واریز نشده ریالی و ارزی به ترتیب از محل هر گونه وجوه ریالی و یا ارزی

که باید به بندهکار تأدیه شود، تأمین و تهاتر می‌گردد.

ب - در مواردی که استیفای طلب نورت(ریالی و یا ارزی) بندهکار از سایر دستگاههای

اجرایی دولتی تا معادل مبلغ پیش پرداخت واریز نشده کسر و به حساب دستگاه اجرایی

ذی‌ربط واریز خواهد شد.

ج - در مواردی که به طرق مذکور در بندهای فوق نیز استیفای طلب ریالی و یا ارزی

دولت میسر نگردد، دستگاه اجرایی ذی‌ربط مکلف است با اعلام ذیحساب مربوط و یا رأساً

اقدامات قانونی به موقع برای وصول مطالبات مذکور و نیز تعقیب متخلفین بر اساس

مقررات مربوط معمول دارد.

تبصره- کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی مکلفند در اجرای این

ماده در صورت اعلام وزارت امور اقتصادی و دارایی و یا دستگاه اجرایی ذی‌ربط به

منظور استیفای مطالبات ارزی و یا ریالی دولت همکاری‌های لازم را مبذول دارند.

ماده ۵- علی الحساب در موارد زیر به تشخیص بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا مقام

مجاز از طرف او قابل پرداخت است:

الف- تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک مثبت برای تأدیه تمام دین مقذور نباشد.

ب- وجه کافی از محل اعتبار مربوط برای تأدیه تمام دین در اختیار ذیحساب نباشد.

تبصره ۱ - مبلغ ناخالص پرداختی بابت علی الحساب موضوع بند(الف) این ماده نباید

از هفتاد درصد بهای کالای تحویلی یا خدمت انجام شده تجاوز نماید و به هر حال کسور

قانونی مربوط باید متناسب با مبلغ پرداختی محاسبه و به حساب‌های ذیربط واريز گردد. تبصره ۲- وجوهی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط به عنوان مساعده حقوق و مزایا به کارکنان دولت پرداخت می‌شود، از نظر این آیین نامه در حکم علی‌الحساب تلقی می‌گردد.

ماده ۶- در صورتی که در رسیدگی‌های بعدی معلوم شود که پیش‌پرداخت و یا علی‌الحساب پرداختی در هر مورد بیش از میزان مقرر بوده است، گیرنده‌وجه مکلف به واريز فوری اضافه دریافتی خواهد بود و در صورت استتکاف به ترتیب مقرر در ماده (۴) این آیین نامه اقدام خواهد شد. اقدامات مذکور مانع تعقیب قانونی متخلف نخواهد بود.

ماده ۷- دریافت کنندگان علی‌الحساب مکلفند در اسرع وقت اسناد و مدارک لازم برای تسجیل و تأدیه تمام دین و تسویه علی‌الحساب دریافتی را به‌دستگاه اجرایی ذی‌ربط ارایه نمایند و دستگاه‌های اجرایی مکلفند نسبت به تسویه علی‌الحساب‌های پرداختی از اولین پرداخت قطعی بعدی و حداکثر ظرف مدت شش ماه اقدام نمایند. ذیحسابان دستگاه‌های اجرایی موظفند در مورد تسویه به موقع علی‌الحساب‌های پرداختی پیگیری و اقدامات لازم معمول داشته و در صورت آن قسمت از علی‌الحساب‌های مذکور را که بدون وجود دلایل موجه در موعد مقرر تسویه نگردد، به بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوط و وزارت امور اقتصادی و دارایی اعلام نمایند. وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است موضوع را پیگیری و در صورت عدم خصوص نتیجه مراتب را برای رسیدگی و اقدام لازم به دادرسی دیوان محاسبات کشور اعلام نماید.

ماده ۸- پیش‌پرداختها در سال که به مرحله تعهد می‌رسد و علی‌الحساب در سالی که تسویه می‌شود، از یک طرف به پای پیش‌پرداخت یا علی‌الحساب حسب مورد و از طرف دیگر به حساب هزینه قطعی سنواتی محسوب و در صورت حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور منظور می‌شود. دستورالعمل حسابداری این ماده در اجرای ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور با توجه به مفاد ماده (۱۰۲) قانون مذکور توسط وزارت امور اقتصادی و

دارایی تهیه و ابلاغ شده یا خواهد شد.

معاون اول رئیس جمهور- محمدرضا عارف

© ۱۳۹۵ حق کپی رایت متعلق به مرکز پژوهشهای مجلس شورای اسلامی ایران می باشد