نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران

شماره سند: ۱۱۵-۸-۵

شورای عالی فنی شهرداری تهران

بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ ۷۰/۱۳۷۲۱۱۸
شماره ۱۳۹۱/۱۱/۲۸
پیوست ۱

معاونت فنی و عمرانی

بسمه تعالی

شهرداران محترم مناطق ۱ الی ۲۲
مدیران عامل محترم سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه شهرداری تهران

موضوع: دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران در پروژه‌های عمرانی

با سلام و احترام،

به پیوست سند شماره ۱۱۵-۸-۵ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با موضوع «**دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران**» را که پس از سیر مراحل کارشناسی و به منظور فراهم ساختن بستری مناسب برای ارتقاء سطح عملکرد و توسعه سامانه‌ی ثبت کیفیت ارائه‌ی شرکت‌های همکار شهرداری تهران در پروژه‌های عمرانی تهیه گردیده و به تأیید شورای عالی فنی شهرداری تهران رسیده است، جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.
مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد تا از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، در اسناد انتخاب شرکت های همکار(پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان) این دستورالعمل ضمیمه و به عنوان ملاک عمل منظور شود.
بدیهی است رعایت مفاد این بخشنامه بر عهده‌ی بالاترین مقام اجرایی دستگاه مناقصه‌گزار خواهد بود.

مازیار حسینی
معاون فنی و عمرانی شهرداری تهران

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران

ویرایش اول

شماره سند: ۱۱۵-۸-۵

شورای عالی فنی شهرداری تهران

شهرداری تهران

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران

شورای عالی فنی شهرداری تهران

تهران، بهمن ماه ۱۳۹۱

فهرست

مواد **صفحه**

مادهٔ ۱- دامنهٔ کاربرد ۳
مادهٔ ۲- تعاریف ۳
مادهٔ ۳- ترکیب هیأت رسیدگی و نحوهٔ رسیدگی به عملکرد شرکت‌های همکار ۳
مادهٔ ۴- وظایف هیأت رسیدگی ۴
مادهٔ ۵- انواع تشویق ۴
مادهٔ ۶- موارد تشویق ۴
مادهٔ ۷- انواع تنبیه ۵
مادهٔ ۸- موارد تنبیه ۵
مادهٔ ۹- سایر مقررات ۶

دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران

مادهٔ ۱- دامنهٔ کاربرد

مقررات این دستورالعمل منحصراً برای رسیدگی به عملکرد شرکت‌های همکار در پروژه‌های عمرانی شهرداری تهران به کار می‌رود.

مادهٔ ۲- تعاریف

تعاریف واژه‌های کلیدی به‌کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

۲-۱- **شورای عالی فنی:** منظور شورای عالی فنی شهرداری تهران می‌باشد.

۲-۲- **معاونت:** معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران می‌باشد.

۲-۳- **شرکت‌های همکار:** اشخاص حقیقی یا حقوقی که طرف قرارداد شهرداری تهران بوده یا برای انعقاد قرارداد اعلام آمادگی کرده باشند؛ شامل مشاوران، پیمانکاران، تأمین‌کنندگان کالا و خدمات.

۲-٤- **تشویق:** منظور اعمال موارد موضوع ماده ۵ این دستورالعمل می‌باشد.

۲-۵- **تنبیه:** منظور اعمال موارد موضوع ماده ۷ این دستورالعمل می‌باشد.

۲-٦- **جبران خسارت:** مبلغی است که معادل یا متناسب با مابه‌ازای عدم ایفای تعهدات تعیین می‌شود.

۲-۷- **هیأت رسیدگی:** منظور هیأت موضوع ماده ۳ این دستورالعمل است.

۲-۸- **کارت الکترونیک:** سندی است که نشان‌دهندهٔ دارا بودن صلاحیت و ظرفیت کار از سوی شرکت همکار است.

۲-۹- **گواهینامهٔ شایستگی:** عبارت است از سند یا نشانی که مرتبهٔ معینی را بر همکار مورد تشویق بیان می‌کند.

۲-۱۰- **سایر تعاریف:** سایر واژه‌ها طبق مفاهیم یا تعاریف مندرج در نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران، آئین‌نامه معاملات شهرداری تهران و سایر قوانین و مقررات عمومی کشور و عرف می‌باشد.

مادهٔ ۳- ترکیب هیأت رسیدگی و نحوهٔ رسیدگی به عملکرد شرکت‌های همکار

۳-۱- ترکیب هیأت رسیدگی به شرح زیر است:

۳-۱-۱- مدیر کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها؛

۳-۱-۲- مدیر دفتر مرکزی حراست معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران؛

۳-۱-۳- معاون فنی و عمرانی سازمان بازرسی شهرداری تهران؛

۳-۱-۴- دو نفر کارشناس دارای حداقل مدرک کارشناسی در رشته عمران، با حداقل پانزده سال سابقه در کارهای اجرایی، که با حکم معاون فنی و عمرانی شهرداری تهران منصوب می‌شوند؛

۳-۱-۵- یک نفر کارشناس، دارای حداقل مدرک کارشناسی در رشته حقوق، با حداقل پانزده سال سابقه در

امور حقوقی و قراردادها که با حکم معاون فنی و عمرانی شهرداری تهران منصوب می‌شود.

۳-۲- مدیر کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها به عنوان دبیر هیأت انجام وظیفه می‌نمایند.

۳-۳- جلسات هیأت با حضور ۵ عضو رسمیت دارد و تصمیمات هیأت با حداقل ٤ رأی موافق نافذ است.

۳-٤- دبیرخانه هیأت در اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌های حوزه معاونت فنی عمرانی مستقر است و مکاتبات و اعلام وصول و ارسال مدارک به این دبیرخانه صورت می‌گیرد.

۳-۵- هیأت می‌تواند برای رسیدگی به پرونده‌ها، از همکاری کارشناسان رسمی یا اشخاص خبره استفاده کند.

۳-٦- دعوت به جلسات، تنظیم و ارسال صورتجلسات بر عهدهٔ دبیر هیأت می‌باشد.

مادهٔ ۴- وظایف هیأت رسیدگی

وظایف هیأت رسیدگی عبارتند از:

۴-۱- رسیدگی به پرونده‌های ارسالی در مورد عملکرد شرکت‌های همکار و تعیین مدارک و مستندات مورد لـزوم برای بررسی؛

۴-۲- درخواست توضیحات، مدارک و اطلاعات از شرکت همکار و مراجع مربوط؛

۴-۳- دعوت به جلسات هیأت برای استماع و رسیدگی حسب مورد؛

۴-۴- تعیین نوع تشویق یا تنبیه متناسب با عملکرد شرکت همکار، بر اساس مفاد این دستورالعمل؛

۴-۵- اعادهٔ رسیدگی و تصمیم‌گیری مجدد؛

۴-۶- رسیدگی و تصمیم‌گیری راجع به درخواست‌های تجدیدنظر در آرای صـادره براسـاس مـدارک و مسـتندات جدید ارسالی.

مادهٔ ۵- انواع تشویق

انواع تشویق شرکت‌های همکار به شرح زیر می‌باشد:

۵-۱- تشویق کتبی توسط کارفرما، با درج در پرونده؛

۵-۲- پرداخت یک ده هزارم مبلغ پیمان به ازای هر روز تسریع در کار حداکثر تا ۵ درصد مبلغ پیمان؛

۵-۳- افزایش یک یا دو کار به ظرفیت کاربرای مدت دو سال؛

۵-٤- اعطای گواهینامهٔ شایستگی "طلایی"، "نقره‌ای" یا "برنزی"؛

۵-۵- پرداخت ۵ تا ۲۰ درصد مبلغ صرفه‌جویی اقتصادی ناشی از مهندسی ارزش؛

۵-٦- تمدید کارت الکترونیک به مدت دو تا چهار سال.

مادهٔ ۶- موارد تشویق

۶-۱- موارد تشویق عبارتند از:

۶-۱-۱- انجام مهندسی ارزش علاوه بر شرح خدمات ابلاغی؛

۶-۱-۲- کسب امتیاز ارزیابی دوره‌ای بیش از ۸۵ امتیاز بر اساس دستورالعمل های مصوب؛

۶-۱-۳- همکاری فراتر از تعهدات قراردادی در حوادث قهری؛

۶-۱-۴- همکاری در تدوین استانداردها و دستورالعمل‌های نظام فنی و اجرایی؛

۶-۱-۵- تسریع در انجام کارها فراتر از تعهدات قراردادی؛

۶-۱-۶- خلاقیت و نوآوری در طراحی و اجرای طرح‌ها؛

۶-۱-۷- اجرای کار مطابق با برنامه زمانی قرارداد در دو پروژه همزمان.

۶-۱-۸- کسب تشویق نامه کتبی از کارفرما؛

۶-۲- موارد اعمال هر یک از انواع تشویقات طبق جدول (۱) می‌باشد.

مادهٔ ۷- انواع تنبیه

انواع تنبیه عبارتند از:

۷-۱- اخطار کتبی با درج در پرونده؛

۷-۲- کاهش یک تا دو کار از ظرفیت کار به‌مدت دو سال؛

۷-۳- لغو کارت الکترونیک برای مدت شش ماه تا دو سال؛

۷-۴- لغو یا تنزل گواهی طلایی، نقره‌ای یا برنزی (شایستگی)؛

۷-۵- دریافت هزینه‌های آزمایش‌های مجدد از شرکت همکار؛

۷-۶- دریافت خسارات ناشی از عملکرد نامطلوب یا هزینه دوباره‌کاری بر اساس دستورالعمل های مصوب.

مادهٔ ۸- موارد تنبیه

۸-۱- موارد تنبیه عبارتند از:

۸-۱-۱- تأخیر یا عدم ارسال گزارش ماهانه؛

۸-۱-۲- تأخیر یا عدم ارسال مدارک مورد نیاز کارفرما یا دستگاه نظارت؛

۸-۱-۳- کیفیت نامطلوب مطالعات، طراحی، اجرا یا تأمین کالا و خدمات طبق گزارش عوامل آزمایشگاه، دستگاه نظارت یا کارفرما؛

۸-۱-۴- عدم رعایت استانداردهای ایمنی بهداشت، زیست‌محیطی و حفاظت کار(H.S.E)؛

۸-۱-۵- تأخیر غیر مجاز در انجام تعهدات قراردادی؛ با این توضیح که اعمال این تنبیه نافی اختیارات کارفرما در اخذ جرائم پیش بینی شده در قرارداد، یا فسخ قرارداد نیست.

۸-۱-۶- ارائه مدارک جعلی و غیرواقعی؛

۸-۱-۷- انتقال قرارداد به اشخاص ثالث بدون اذن کارفرما؛

۸-۱-۸- مفقود شدن یا تعویض نمونه‌های آزمایشگاهی؛

۸-۱-۹- ممانعت از نمونه‌گیری یا اعمال نظارت عوامل آزمایشگاه، دستگاه نظارت یا کارفرما؛

۸-۱-۱۰- عدم اطلاع در مورد تغییر نشانی محل کار، اقامتگاه قانونی؛ هیأت مدیره و مدیر عامل یا صاحبان امضاء مجاز شرکت؛

۸-۱-۱۱- عدم ارائه گواهی صلاحیت معتبر پس از اعمال تغییرات در وضعیت مدیران و صاحبان امضاء

مجاز؛

۸-۱-۱۲- پذیرش کار در دورهٔ محرومیت؛

۸-۱-۱۳- شمول قانون منع مداخله (مصوب ۱۳۳۷)؛

۸-۱-۱٤- اثبات تبانی، ارتشاء و تدلیس در مراجع قضایی؛

۸-۱-۱۵- عدم رعایت مقررات آزمایشگاهی مانند رعایت استانداردهای آزمایش، عدم حضور پرسنل در آزمایشگاه مقیم یا عدم تجهیز و کالیبراسیون وسایل، ارائه گزارش بدون نمونه‌گیری و آزمایش، مغایرت نتایج آزمایشگاهی با نمونه‌های شاهد؛

۸-۱-۱٦- تعطیلی کار یا خط تولید به مدت بیش از دو ماه؛

۸-۱-۱۷- افشا یا انتشار اسناد و مدارکی که توسط شرکت همکار تولید یا همکار، در راستای انجام مفاد قرارداد، به آن دست پیدا می کند؛

۸-۱-۱۸- شمول ماده ٤٦ بر همکار از سه کارفرمای مختلف، بیش از ۳ بار در یک سال.

۸-۲- موارد اعمال هر یک از انواع تنبیهات طبق جدول (۲) می‌باشد.

مادهٔ ۹- سایر مقررات

۹-۱- صدور، ارتقاء یا تنزل گواهینامه‌های شایستگی، به درخواست ذینفع یا کارفرما و پس از تأیید هیأت رسیدگی از سوی معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران امضاء و ابلاغ می‌شود.

۹-۲- این دستورالعمل در تاریخ ۹۱/۱۱/۱۵ به تصویب شورای عالی فنی شهرداری تهران رسیده است.

۹-۳- مرجع بازنگری، تغییر و اصلاح این دستورالعمل شورای عالی فنی شهرداری تهران می‌باشد.

جدول (۱): موارد اعمال انواع تشویقات

ردیف	موارد تشویق		انواع تشویق													
			تشویق- کتبی	افزایش ظرفیت کار		گواهینامه شایستگی			مدت تمدید کار ت الکترونیک			پرداخت ... درصد مهندسی ارزش			پرداخت یک صدم درصد مبلغ پیمان در هر روز تا سقف پنج درصد
				یک کار	دو کار	برنزی	نقره ای	طلائی	دوسال	سه سال	چهارسال	۵	۱۰	۲۰	
۱	**انجام مهندس ارزش**	طراحی مفهومی و پایه	⊕									⊕			
		طراحی تفصیلی	⊕										⊕		
		ساخت و بهره برداری	⊕											⊕	
۲	**کسب امتیاز ارزشیابی بالاتر از ۸۵**	سال اول	⊕						⊕						
		دو سال متوالی		⊕			⊕			⊕					
		سه سال متوالی			⊕			⊕			⊕				
۳	**همکاری در تدوین استانداردها و دستورالعملهای نظام فنی و اجرائی**	یک مورد	⊕												
		دو مورد					⊕		⊕						
		از سه مورد به بالا						⊕		⊕					
٤	**همکاری فراتر از تعهدات قراردادی در حوادث قهری**	نوبت اول	⊕			⊕			⊕						
		نوبت دوم					⊕			⊕					
		نوبت سوم						⊕			⊕				
۵	**تسریع در انجام کارها**	——	⊕												⊕
٦	**خلاقیت و نو آوری در طراحی و اجرای کار**	نوبت اول	⊕				⊕								
		نوبت دوم						⊕							
۷	**اجرای کار مطابق با برنامه زمانی قرارداد**	یک پروژه	⊕						⊕						
		دو پروژه								⊕					
۸	**کسب تشویق نامه کتبی**	دو مورد				⊕									
		پنج مورد					⊕		⊕						
		ده مورد						⊕			⊕				

جدول (۲): موارد اعمال انواع تنبیهات

ردیف	موارد تنبیه	دفعات یا معیارهای فرعی	انواع تنبیه								
			اخطار کتبی بادرج در پرونده	کاهش ظرفیت کار برای دو سال		لغو کارت الکترونیک (عدم ارجاع کار)			تنزل شایستگی یا لغو آن	دریافت هزینه های آزمایش	دریافت خسارت ناشی ازعملکرد نامطلوب
				یک	دو کار	شش ماه	یک سا	دو سال			
۱	**تأخیر یا عدم ارسال گزارش عملکرد**	نوبت اول	⊕								
		نوبت دوم		⊕							
		نوبت سوم و بیشتر			⊕						
۲	**تأخیر یا عدم ارسال مدارک موردنیازکارفرما**	نوبت اول	⊕								
		نوبت دوم		⊕							
		نوبت سوم و بیشتر	⊕		⊕		⊕				
۳	**کیفیت نامطلوب، مطالعه، طراحی، اجراء طبق گزارش آزمایشگاه، دستگاه نظارت و کارفرما**	نوبت اول	⊕								⊕
		نوبت دوم		⊕		⊕					⊕
		نوبت سوم و بیشتر			⊕			⊕	⊕		⊕
٤	**عدم رعایت استانداردهای ایمنی، بهداشت، حفاظت کار و زیست محیطی (H.S.E)**	نوبت اول	⊕								⊕
		نوبت دوم		⊕							⊕
		نوبت سوم و بیشتر			⊕	⊕			⊕		⊕
۵	**تأخیر غیر مجاز**	تا ۱/۴ مدت پیمان	⊕								
		از ۱/۴ تا ۱/۲ مدت پیمان		⊕							
		از ۱/۲ مدت پیمان به بالا			⊕	⊕					
٦	**ارائه مدارک جعلی و غیر واقعی**	—	⊕					⊕	⊕		
۷	**انتقال قرارداد به اشخاص ثالث**	—	⊕		⊕		⊕				
۸	**ممانعت از اعمال نظارت عوامل آزمایشگاه، دستگاه نظارت و کارفرما**	نوبت اول	⊕	⊕						⊕	
		نوبت دوم			⊕	⊕				⊕	
		نوبت سوم و بیشتر					⊕		⊕	⊕	
۹	**عدم اطلاع تغییر نشانی و تغییرات شرکت**	نشانی	⊕								
		تغییرات شرکت	⊕	⊕			⊕				
۱۰	**عدم ارائه گواهی نامه صلاحیت معتبر پس از تغییرات**	—	⊕				⊕				
۱۱	**پذیرش کار در دوره لغو کارت الکترونیک**	—	⊕				⊕				
۱۲	**شمول قانون منع مداخله**	—	⊕					⊕	⊕		
۱۳	**اثبات تبانی، ارتشاء و تدلیس**	—	⊕					⊕	⊕		
١٤	**عدم رعایت مقررات آزمایشگاهی**	عدم رعایت استانداردها	⊕						⊕	⊕	
		عدم حضور پرسنل آزمایشگاه	⊕	⊕					⊕	⊕	
		عدم تجهیز و کالیبراسیون	⊕				⊕		⊕	⊕	
		ارائه گزارش بدون نمونه گیری	⊕				⊕		⊕	⊕	
		مغایرت‌نتیجه‌آزمایش‌بانمونه‌های‌شاهد	⊕			⊕			⊕	⊕	
		عدم انجام آزمایش	⊕	⊕					⊕	⊕	
۱۵	**تعطیلی کار یا خط تولید**	نوبت اول	⊕		⊕						
		نوبت دوم	⊕				⊕				
۱٦	**کسب اخطار کتبی**	دو مورد				⊕					
		پنج مورد					⊕		⊕		
		ده مورد						⊕			
۱۷	**افشا یا انتشار اسناد و مدارک**	—	⊕		⊕		⊕		⊕		
۱۸	**شمول ماده ٤٦**	بیش از سه بار در سال از سه کارفرما	⊕		⊕			⊕	⊕		

Engineering & Construction Regulations of Tehran Municipality

Persuasion and Punishment Regulations of Cooperator Companies of Tehran Municipality

Code No : 5-8-115