



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

اسناد پیمان دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی متقاضی گروهی (انعقاد پیمان با مؤسسه)



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها

پیش‌گفتار:

در راستای ابلاغیه‌ی وزیر محترم با موضوع "شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در وزارت نفت" به شماره‌ی 20/2-230 مورخ 1398/03/25، برای کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی و تقویت ارتباط صنعت و دانشگاه، و نیز جهت‌دهی به تحقیقات دانشگاهی و استفاده‌ی مؤثر از امکانات آزمایشگاهی مستقر در صنعت نفت که منجر به ارائه‌ی پیشنهادهای تکمیلی برای حل چالش‌های موجود در واحدهای عملیاتی و نهایتاً شناسایی فناوری‌های مورد نیاز صنعت و اصلاح فرآیندها می‌شود، اسناد پیمان دوره‌ی فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی در صنعت نفت تهیه شده است.

دامنه‌ی این پیمان، کلیه‌ی موضوعات اولویت‌دار مطالعاتی مصوب "شورای فرصت مطالعاتی وزارت نفت" و نیز سایر عناوین اولویت‌های تحقیقاتی است که واحد پژوهشی به تأیید شورای فرصت مطالعاتی رسانیده و قبل از عقد این پیمان از مجرای فراخوان عمومی گذشته است. در شرایط مطلوب، نتایج پیمان‌های مطالعاتی می‌تواند مبنایی برای تعریف پایان‌نامه‌های دانشجویی مرتبط و حتی پیشنهاد طرح‌های پژوهشی در صنعت نفت، ذیل پیمان‌های پژوهشی باشد. بنابراین آن دسته از طرح‌های پژوهشی که گام مطالعات اولیه‌ی خود را طی کرده اند از دایره‌ی شمول این پیمان خارج‌اند.

هم‌چنین بر مبنای ابلاغ "شیوه‌نامه‌ی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت از مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌های کشور" به شماره‌ی 20/2-582 مورخ 1398/8/18، اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی می‌توانند در چارچوب مفاد پیمان حاضر، با پژوهشگاه صنعت نفت قرار پیمان منعقد نمایند.



فهرست مطالب

3	موافقت نامه
4	ماده 1 - موضوع پیمان
4	ماده 2 - اسناد و مدارک پیمان
4	ماده 3 - مبلغ پیمان و نحوه ی پرداخت
5	ماده 4 - تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان
6	پیوست ها
9	شرایط عمومی
10	فصل 1: تعریف ها و تفسیر ها
10	ماده 1 - تعریف ها
12	ماده 2 - تفسیر ها
12	فصل 2: اقدام های اولیه، اسناد پیمان و بیمه نامه ها
12	ماده 3 - اقدام های اولیه پس از عقد پیمان
13	ماده 4 - اولویت اسناد
13	ماده 5 - استانداردها، کدها و مراجع
13	ماده 6 - ابلاغیه ها
13	ماده 7 - مالکیت اسناد و استفاده ی مجدد از آن ها، حقوق ثبت شده
14	فصل 3: تعهدات و مسئولیت های مؤسسه، تیم تحقیقاتی و پژوهنده عالی
14	ماده 8 - تعهدات و مسئولیت های مؤسسه
14	ماده 9 - تعهدات و مسئولیت های تیم تحقیقاتی و پژوهنده عالی
15	فصل 4: تعهدات و مسئولیت های واحد پژوهشی، واحد عملیاتی، راهبر صنعتی
15	ماده 10 - تعهدات و مسئولیت های واحد پژوهشی
16	ماده 11 - تعهدات و مسئولیت های واحد عملیاتی
17	ماده 12 - تعهدات و مسئولیت های راهبر صنعتی
18	فصل 5: تسلیم مدارک و گزارش ها و پرداخت ها
18	ماده 13 - تسلیم مدارک و گزارش ها
18	ماده 14 - پرداخت مبلغ پیمان
18	فصل 6: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان
18	ماده 15 - تغییر در کارها و مدت پیمان
19	ماده 16 - تغییرات مدت پیمان
20	ماده 17 - تعلیق
20	ماده 18 - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی
20	ماده 19 - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از عدم انجام تعهدات تیم تحقیقاتی
21	ماده 20 - فسخ پیمان توسط مؤسسه، ناشی از عدم انجام تعهدات واحد پژوهشی
21	ماده 21 - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری
21	فصل 7: وقوع حوادث قهری، حل اختلاف، اقامت گاه قانونی، قانون حاکم
21	ماده 22 - وقوع حوادث قهری
22	ماده 23 - حل اختلاف
22	ماده 24 - نشانی قانونی
22	ماده 25 - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

موافقت نامه

موافقت‌نامه

این موافقت‌نامه، در تاریخ بین مدیر‌یت/اداره‌ی امور پژوهش و فناوری شرکت/پژوهشگاه صنعت نفت به شماره ثبت، به شناسه ملی، به کد اقتصادی و به نشانی و کدپستی به نمایندگی آقای/خانم به سمت مدیر/رئیس که از این پس "واحد پژوهشی" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای/خانم به شناسه ملی و کد اقتصادی رئیس دانشگاه/مرکز تحقیقاتی به نشانی و کدپستی که از این پس "مؤسسه" نامیده می‌شود، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد گردید. این موافقت‌نامه به همراه سایر اسناد و مدارک پیمان، یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک بوده و در مجموع "پیمان" نامیده می‌شود. در این موافقت‌نامه، کلمات و عبارت‌ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط پیمان به آن‌ها اطلاق شده است. این پیمان منطبق با درخواست مؤسسه‌ی به شماره نامه مورخ و موافقت واحد پژوهشی به شماره مورخ که در پیوست شماره 1 آورده شده است، می‌باشد.

ماده 1 - موضوع پیمان

موضوع پیمان به‌طور کلی عبارت‌است از انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی به‌صورت گروهی درخصوص به شرح پیشنهاد فنی پژوهشی پیوست شماره 2 پیمان که در محل به نشانی که از این پس کارگاه/کارگاه واحد عملیاتی نامیده می‌شود، صورت می‌پذیرد.

ماده 2 - اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین شرکت و مؤسسه را تشکیل می‌دهند و هر یک به‌عنوان جزیی از پیمان محسوب می‌شوند:

الف - موافقت‌نامه

ب - شرایط عمومی پیمان

ج - پیوست‌ها

د - سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که پس از ابلاغ قبولی پیشنهاد پروژه و بر اساس مفاد پیمان و در چارچوب آن، در مدت اجرای پیمان تنظیم می‌شود و به تأیید دو طرف پیمان (صاحبان امضاء مجاز دو طرف پیمان) می‌رسد.

ماده 3 - مبلغ پیمان و نحوه‌ی پرداخت

مبلغ پیمان شامل کلیه‌ی هزینه‌های مربوط به انجام موضوع پیمان مندرج در ماده 1 موافقت‌نامه و اسناد و مدارک منضم به پیمان، در مجموع (به عدد)، (به حروف) ریال است؛ که مطابق با پیوست شماره 3 و ماده 14 شرایط عمومی پیمان، به عنوان حق‌التحقیق به مؤسسه پرداخت می‌شود. پرداخت حق‌التحقیق طبق پیوست 3 و براساس رایه‌ی گزارش‌های مطالعات انجام شده، صورت می‌پذیرد.

تبصره: مبلغ پیمان مقطوع می‌باشد و سقف مجاز قابل پرداخت به مؤسسه، مطابق با قوانین رایج و به روز در وزارت نفت و از محل اعتبارات پژوهشی هر شرکت می‌باشد.

ماده 4 - تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان

4-1 تاریخ نافذ شدن پیمان

تاریخ نافذ شدن پیمان، پس از امضاء و مبادله‌ی پیمان می‌باشد.

4-2 تاریخ شروع کار

واحد پژوهشی پس از هماهنگی با واحد عملیاتی، حداکثر ظرف 15 روز پس از تنفیذ پیمان، شروع کار را به مؤسسه ابلاغ می‌کند.

4-3 مدت پیمان

مدت انجام کار موضوع ماده 1 از زمان شروع کار، ماه است. مدت پیمان شامل موارد ذیل خواهد بود:

الف) دوره‌ی انجام فرصت مطالعاتی ماه است که از تاریخ ابلاغ شروع به کار محاسبه می‌گردد.

ب) دوره‌ی تهیه‌ی گزارش نهائی ماه است که پس از انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی محاسبه می‌گردد.

جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار، در پیوست شماره 4 مشخص شده‌است.

تبصره: طبق مفاد بند 4 ماده 4 تفاهم‌نامه‌ی بین وزارت نفت و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ 97/08/21، مؤسسه حداکثر

3 ماه پس از پایان دوره‌ی مصوب فرصت مطالعاتی، برای ارائه‌ی گزارش نهایی درباره‌ی فعالیت خود مهلت دارد.

این موافقت‌نامه در 4 ماده تنظیم و به همراه کلیه‌ی ضمیمه و پیوست‌های آن، که پیمان نامیده می‌شود در 4 نسخه تکثیر و کلیه‌ی نسخه‌های آن، به امضای طرفین پیمان رسیده است و تمامی نسخ آن، دارای اعتبار یکسان است؛ یک نسخه‌ی آن نزد مؤسسه و سه نسخه‌ی دیگر نزد واحد پژوهشی قرار دارد.

نماینده‌ی واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی نماینده واحد پژوهشی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

نماینده‌ی مؤسسه

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی نماینده مؤسسه:

کد اقتصادی مؤسسه:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

پیوست‌ها

1- پیوست یک: اسناد و مدارک

- 1-1- موافقت‌نامه‌ی همکاری انجام دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در وزارت نفت مورخ 97/08/21.
- 2-1- شیوه‌نامه‌ی اجرایی دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در وزارت نفت به شماره 20/2-230 مورخ 98/03/25.
- 3-1- معرفی‌نامه‌ی اعضای تیم تحقیقاتی اعم از پژوهنده عالی و پژوهنده‌ها از طرف مؤسسه به واحد پژوهشی (بر مبنای بند 1 ماده 4 بخش تعهدات مؤسسه از شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت نفت).
- 4-1- نامه‌ی پیشنهاد فنی/پژوهشی (پروپوزال) از سوی مؤسسه به واحد پژوهشی مبنی بر درخواست انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی.
- 5-1- نامه‌ی پژوهشگاه صنعت نفت مبنی بر موافقت با انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی تیم تحقیقاتی در راستای اجرای "شیوه‌نامه‌ی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت از مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌های کشور" به شماره 20/2-582 مورخ 1398/8/18 (یا آخرین ویرایش این شیوه‌نامه) و نیز اسناد توافقات دوطرف پیمان به منظور انطباق مواد آن شیوه‌نامه با مواد پیمان حاضر.
- 6-1- نامه‌ها، صورت‌جلسه‌ها و مستندات تصویب پیشنهاد فنی/پژوهشی (پروپوزال).
- 7-1- دستورالعمل حقوق مالکیت فکری صنعت نفت ابلاغ 20/2-637 مورخ 1396/10/2 وزیر و یا ویرایش‌های بعدی آن.
- 8-1- اسناد فنی، دستورالعمل‌ها، کدها و استانداردهای مرتبط با موضوع پیمان.

2- پیوست دو: پیشنهاد فنی پژوهشی (پروپوزال)

شرح پیشنهاد فنی پژوهشی، (مراحل تصویب پیشنهاد فنی پژوهشی باید مطابق با ماده‌های 2 و 3 شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت نفت شماره‌ی 20/2-230 مورخ 98/03/25 صورت پذیرد و درخصوص فرآیند تدقیق و بازنگری احتمالی پیشنهاد فنی/پژوهشی، تبصره‌ی ذیل ماده 15 شرایط عمومی نافذ است).

3- پیوست سه: مبلغ و نحوه‌ی پرداخت

- 1-3- جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف کار در صورت توافق بر پرداخت مرحله‌ای.
- 2-3- نحوه‌ی پرداخت.

4- پیوست چهار: برنامه‌ی زمان‌بندی و گردش کارها

- 1-4- برنامه‌ی زمان‌بندی حضور اعضای تیم تحقیقاتی در کارگاه.
- 2-4- جدول زمان‌بندی جزئیات انجام دوره و گام‌های کارهای اساسی مورد تأیید واحد عملیاتی.
- 3-4- گردش کار ابلاغ‌ها و نامه‌ها.

5- پیوست پنج: تعهدات واحد پژوهشی، واحد عملیاتی و راهبر صنعتی

- 1-5- شرح وظایف و تعهدات واحد پژوهشی.
- 2-5- شرح وظایف و تعهدات واحد عملیاتی.
- 3-5- شرح وظایف و تعهدات راهبر صنعتی.

6- پیوست شش: تعهدات تیم تحقیقاتی و مؤسسه

- 1-6- شرح وظایف و تعهدات تیم تحقیقاتی و پژوهنده عالی.
- 2-6- شرح وظایف و تعهدات مؤسسه.
- 3-6- چارچوب گزارش‌های دوره‌ای و گزارش نهائی (بر اساس بند 4-5 از ماده 4 تفاهم‌نامه‌ی وزارت نفت و وزارت

علوم، تحقیقات و فناوری، گزارش نهائی باید حاوی دستاوردهای دوره و همراه با راه‌کارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور واحد صنعتی و موضوعات مهم تحقیقاتی باشد.)

7- پیوست هفت: حل اختلاف

1-7- شیوه‌نامه‌ی حل اختلاف های قراردادی ابلاغی وزیر مورخ 1393/06/09.

2-7- جزئیات فرآیندهای خاص مورد تفاهم در زمینه‌ی رفع اختلاف.

8- پیوست هشت: بیمه

۸-۱- بیمه‌نامه حوادث و مسئولیت اعضای تیم تحقیقاتی و اسناد و اطلاعات مربوطه.

شرایط عمومی

فصل 1: تعریف‌ها و تفسیرها

ماده 1 - تعریف‌ها

کلمات یا عبارت‌های زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیر هستند. این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع به کار روند:

1-1 قرارداد/پیمان

شامل موافقت‌نامه بین واحد پژوهشی و مؤسسه، برای اجرای موضوع پیمان و مشتمل بر اسناد پیمان به شرح ماده 2 موافقت‌نامه است.

2-1 موافقت‌نامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دقیق دو طرف، موضوع پیمان، مدت، مبلغ، نحوه پرداخت و سایر موارد حسب نیاز، بیان شده و باید توسط دو طرف پیمان، به امضا رسیده و مهر شود.

3-1 شرایط عمومی

مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

4-1 واحد پژوهشی

مدیریت/ اداره کل/ پژوهشگاه صنعت نفت و یا اداره‌ی امور پژوهش و فناوری یکی از شرکت‌های اصلی/فرعی تابعه‌ی وزارت نفت می‌باشد که به نمایندگی از واحد عملیاتی، مسئولیت انجام هماهنگی‌ها برای اجرای این پیمان، نظارت بر مفاد آن تا رسیدن به نتایج مورد نظر پیمان و اعلام خاتمه‌ی دوره به مؤسسه را بر عهده دارد.

5-1 دوره

منظور انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی واجد شرایط عضو مؤسسه در صنعت نفت می‌باشد که در شرایط مطلوب، نتایج آن می‌تواند مبنایی برای تعریف پایان نامه‌های مرتبط دانشجویی در مقاطع تحصیلات تکمیلی و یا پیشنهاد برای طرح‌های پژوهشی در صنعت نفت باشد.

6-1 تیم تحقیقاتی

گروهی است با عضویت حداقل 4 عضو متشکل از پژوهنده‌ها و یک پژوهنده عالی که از اساتید هیأت علمی مؤسسه می‌باشند. اعضاء تیم تحقیقاتی برای انجام موضوع پیمان در قالب پیمان حاضر توسط مؤسسه معرفی می‌شوند و مجری موضوع پیمان حاضر هستند.

7-1 پژوهنده عالی

عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استاد تمام یا دانشیار شاغل رسمی - قطعی در مؤسسه است که نماینده مؤسسه در این پیمان بوده و مسئول هدایت و هماهنگی بین پژوهنده‌های عضو تیم تحقیقاتی، طبق پیوست 6 می‌باشد.

8-1 پژوهنده

عضو هیأت علمی واجد شرایط و رسمی/رسمی آزمایشی/پیمانی است که شاغل در مؤسسه بوده و عضو تیم تحقیقاتی است.

9-1 مؤسسه

یکی از مؤسسات آموزش عالی/پژوهش و فناوری و یا سایر مراکز تحقیقاتی دارای مجوز از وزارت عتف (علوم، تحقیقات و فناوری) و محل خدمت و معرف پژوهنده‌ها و پژوهنده عالی می‌باشد.

10-1 واحد عملیاتی

درخواست‌کننده‌ی اصلی و بهره‌بردار نهایی از نتایج اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی می‌باشد.

11-1 کارگاه/کارگاه واحد عملیاتی

محل اجرای دوره بوده و شامل کلیه مناطق عملیاتی موضوع پیمان (برای رشته‌های فنی از قبیل رشته‌های مهندسی و علوم پایه)، پژوهشگاه صنعت نفت و یا واحدهای ستادی مربوطه (برای رشته‌های غیرفنی از قبیل حوزه‌های مدیریتی و علوم انسانی) برای اجرای پیمان می‌شود. همچنین این تعریف شامل دفاتر، آزمایشگاه‌ها، محل اقامتی و نیز سایر محل‌های وابسته برای انجام دوره می‌باشد که واحد عملیاتی در مدت پیمان در اختیار اعضای تیم تحقیقاتی می‌گذارد. سایر اماکن و مناطقی که اعضای تیم تحقیقاتی در مدت پیمان، برای تکمیل فرآیند دوره، با هماهنگی قبلی واحد پژوهشی و واحد عملیاتی و ارائه‌ی حکم مأموریت به ایشان، در آنجا حضور می‌یابند نیز کارگاه محسوب می‌شود.

12-1 پیشنهاد فنی پژوهشی

پیشنهادی است در چارچوب اولویت‌های مصوب شورای فرصت مطالعاتی وزارت نفت (موضوع بند 2-1 ماده 2 شیوه‌نامه‌ی اجرائی وزارت نفت) و حاوی توجیه فنی/اقتصادی/اجتماعی/زیست‌محیطی در زمینه‌ی ایده‌ی اصلی که با لحاظ تبصره‌ی ذیل ماده 15، اقدامات و گام‌های لازم جهت اجرای دوره و پیش‌بینی خروجی‌ها، محصول یا نتایج حاصل از دوره، توسط مؤسسه ارائه می‌شود.

13-1 راهبر صنعتی

کارمند شاغل در یکی از واحدهای عملیاتی و ستادی وزارت نفت که دارای مدرک دکتری با حداقل 10 سال، کارشناسی‌ارشد با 15 سال و کارشناسی با 20 سال سابقه‌ی کار و دارای تجربه‌ی مرتبط با موضوع پیمان است و نظارت فنی بر دوره‌ی فرصت مطالعاتی را بر عهده دارد.

14-1 گزارش

نتیجه و محصول تحقیقات مرحله‌ای و نهایی تیم تحقیقاتی است که بر اساس پیشنهاد فنی پژوهشی و در بازه‌های زمانی مورد توافق در پیوست مربوطه، با نامه‌ی رسمی مؤسسه به واحد پژوهشی ارسال می‌گردد.

15-1 حق تحقیق

همان مبلغ قرارداد است که میزان آن در ماده 3 موافقت‌نامه مشخص شده و نحوه‌ی پرداخت آن نیز، مطابق پیوست 3 می‌باشد.

16-1 دستور تغییر کار

سندی است که در آن هرگونه بازنگری درخصوص پیشنهاد فنی/پژوهشی اولیه و نیز افزایش، کاهش و هرگونه تغییر کارهای موضوع پیمان و اثرات آن بر مدت و مبلغ پیمان در آن درج شده است و پس از آن که به امضای واحد پژوهشی و مؤسسه و پژوهنده‌عالی می‌رسد، توسط واحد پژوهشی به مؤسسه و تیم تحقیقاتی ابلاغ می‌شود.

17-1 تفاهم‌نامه

منظور موافقت‌نامه‌ی همکاری بین وزارت نفت و وزارت عتف مورخ 1397/8/21 درخصوص انجام دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در صنعت نفت است.

18-1 شیوه‌نامه‌ی اجرائی وزارت نفت

منظور شیوه‌نامه‌ی اجرائی وزارت نفت (به شماره 230-20/2 تاریخ 1398/03/25) و یا نسخه‌های به‌روز شده‌ی بعدی است که موضوع آن اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در صنعت نفت می‌باشد.

19-1 شورای فرصت مطالعاتی وزارت نفت

بر اساس بند 2-1 از شیوه‌نامه اجرائی وزارت نفت، شورای فرصت مطالعاتی شورائی است با ریاست معاون مهندسی، پژوهش و فناوری و متشکل از مدیر کل امور پژوهش وزارت نفت، مدیر کل ارتباط با صنعت وزارت عتف، مدیران

پژوهش و فناوری شرکت‌های اصلی و دو نفر کارشناس خبره از وزارت نفت به انتخاب رئیس شورا که مسئولیت بررسی و تصویب نیازمندی‌های اولویت‌دار جهت اجرای دوره‌ها و حسب نیاز، ارائه پیشنهادهای اصلاحی را برعهده دارد.

20-1 شیوه نامه اجرائی وزارت عتف

منظور شیوه‌نامه‌ی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (به شماره عتف-ش-3201 تاریخ 1397/04/12) و یا نسخه‌های به‌روز شده‌ی بعدی آن است که موضوع آن اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مورد تأیید آن، در جامعه و صنعت می‌باشد.

21-1 مبلغ پیمان

عبارت از مبلغ درج شده در ماده 3 موافقت‌نامه است که می‌تواند بر اساس ماده 15 تغییر یابد.

22-1 مدت پیمان

عبارت است از مدت درج شده در بند 3 ماده 4 موافقت‌نامه و تغییرات بعدی آن طبق ماده 16 به منظور تکمیل کار.

23-1 برنامه‌ی زمان‌بندی

برنامه‌ی زمان‌بندی، حاوی جدول زمان‌بندی انجام کلیه فعالیت‌های موضوع پیمان است که از سوی مؤسسه، تهیه و توسط واحد پژوهشی تأیید می‌شود. برنامه‌ی زمان‌بندی در پیوست شماره 4 بیان شده است.

24-1 اسناد و مدارک فنی

عبارت است از مجموعه‌ی اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارکی که در صورت اعلام نیاز تیم تحقیقاتی، از طرف راهبر صنعتی در اختیار آن قرار داده می‌شود.

ماده 2 - تفسیرها

1-2 روز، ماه، سال:

منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور ایران است.

2-2 مفرد و جمع:

هرجا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

3-2 عنوان‌ها:

عنوان‌های درج شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که به صورت مشترک زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از آن‌ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

4-2 زبان پیمان

زبان پیمان فارسی است و این زبان حاکم بر بخش‌های مختلف اسناد پیمان بوده که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف می‌رسد. مؤسسه باید مدارک و گزارش‌های پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی ارائه نماید، مگر آن که واحد پژوهشی زبان دیگری را تعیین کند.

فصل 2: اقدام‌های اولیه، اسناد پیمان و بیمه‌نامه‌ها

ماده 3 - اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان

1-3 شروع کار

پژوهنده عالی پس از دریافت ابلاغ شروع کار از طرف واحد پژوهشی، موظف است که ضمن هماهنگی با واحد عملیاتی، در زمان تعیین شده در ابلاغیه، نسبت به حضور اعضای تیم تحقیقاتی در کارگاه و شروع کار اقدام کند.

2-3 نحوه‌ی گردش کارها

هرگاه گردش کارها و روابط متقابل در هنگام عقد پیمان ضمیمه نشده باشد، در جلسه/ جلسات هماهنگی اولیه، نحوه‌ی گردش کارها از جمله موارد مشخص‌شده‌ی ذیل به‌عنوان پیوست 4 به پیمان منظم می‌گردد:

- گردش کار مکاتبات بین واحد پژوهشی، تیم تحقیقاتی، راهبر صنعتی و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان در صورت لزوم.
- گردش کار ابلاغ "دستور تغییر کار" از سوی واحد پژوهشی و اقدام‌های پس از آن.

3-3 تهیه و تسلیم بیمه‌نامه‌ها

پیش از شروع حضور در محل کار، مطابق پیوست 8 و یا سایر تفاهم‌های احتمالی ضمن مذاکرات، تیم تحقیقاتی بیمه‌نامه‌های مربوطه را تهیه و به واحد پژوهشی تقدیم می‌کند. مضمون تمام بیمه‌نامه‌ها و محدوده‌ی پوشش آن‌ها باید منطبق با اسناد پیمان باشد.

ماده 4 - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، باید با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض یا اشتباه برطرف شود. در هر صورت آخرین ویرایش شیوه‌نامه‌ی اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی و تفاهم‌نامه‌ی میان وزارتخانه‌های نفت و عتف بر دیگر اسناد اولویت دارند.

ماده 5 - استانداردها، کدها و مراجع

- 1-5 نگارش استانداردها، کدها و مراجع موردنیاز برای انجام کار مطالعاتی که در پیمان پیش‌بینی شده است، آخرین تجدیدنظر آن‌ها در زمان عقد پیمان است، مگر آن‌که در پیوست 1 این پیمان به نحو دیگری تصریح شده باشد.
- 2-5 در مواردی که تیم تحقیقاتی نیازمند رجوع به استانداردها و مراجع، برای انجام کار موضوع پیمان است، راهبر صنعتی باید تا حد امکان استانداردها و مراجع مربوط را در اختیار آن قرار دهد.

ماده 6 - ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به‌صورت کتبی معتبر است. در صورت عدم دسترسی به تیم تحقیقاتی برای ابلاغ، حسب مورد به آدرس مؤسسه ارسال می‌شود و رسید دبیرخانه‌ی مؤسسه یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم ابلاغ است.

ماده 7 - مالکیت اسناد و استفاده‌ی مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت‌شده

- 1-7 تمامی اطلاعات فنی و عملیاتی که برای کمک به اجرای دوره در اختیار تیم تحقیقاتی قرار گرفته، به همراه حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای دوره، محرمانه تلقی می‌شود و تابع مفاد دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری وزارت نفت (پیوست 1) خواهد بود. همچنین براساس بند 3-4 از ماده 3 تفاهم‌نامه، مجوز چاپ و نشر دستاورد علمی حاصل از اجرای دوره (از قبیل کتاب، چاپ مقالات و ...)، مجوز حضور و ارائه‌ی مقالات و نتایج حاصل از اجرای دوره در سمینارهای ملی/بین‌المللی، منحصرأ پس از اخذ مراتب تأیید از واحد پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد و بر اساس بند 3-2 از ماده 3 دستورالعمل مالکیت فکری وزارت نفت، حقوق مادی و منفعت مالی ناشی از نتایج دوره، تماماً متعلق به واحد پژوهشی بوده مگر اینکه در هنگام عقد قرارداد، مؤسسه ارزش آورده‌های مشهود و نامشهود خود را اثبات نماید که در این صورت قدرالسهمی متناسب با مالکیت فکری حاصله به وی تعلق گرفته و در پیمان یا الحاقیه‌های بعدی منظور می‌گردد.

- 2-7 بر اساس بند 3-4 از ماده 3 دستورالعمل مالکیت فکری وزارت نفت، واحد پژوهشی می‌تواند به‌منظور توسعه و انتشار فناوری، مالکیت فکری و دانش فنی حاصل از این پیمان را به مؤسسه واگذار نماید؛ در این صورت واگذاری به هر شخص ثالث از طرف مؤسسه، بدون اجازه و موافقت کتبی واحد پژوهشی مجاز نمی‌باشد.

3-7 مالکیت اسناد و مدارکی که در طول دوره، توسط تیم تحقیقاتی تهیه و تولید می‌شود (از جمله نقشه‌ها و مشخصات فنی)، به واحد پژوهشی و واحد عملیاتی تعلق دارد و اعضای تیم تحقیقاتی نمی‌توانند بدون اجازه‌ی آن‌ها، از این اسناد و مدارک به‌منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کنند، مگر اینکه موافقت واحد پژوهشی را در این زمینه اخذ نمایند.

4-7 در مواردی که برای کمک به اجرای دوره، استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت شده‌ی اشخاص ثالث برای انجام کارهای مختلف موضوع پیمان مورد نیاز است، پژوهنده عالی ملزم به اطلاع رسانی مکتوب به واحد پژوهشی و اخذ تأیید برای اقدامات بعدی است. تصمیم برای به‌کارگیری موضوع این بند، برعهده واحد پژوهشی بوده و در این صورت پرداخت‌ها در خصوص حقوق ثبت شده، تحت عناوین حق لایسانس، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آن‌ها نیز برعهده‌ی واحد پژوهشی است.

در صورت هرگونه نقض مفاد این ماده از طرف اعضای تیم تحقیقاتی، مسئولیت هرگونه زیان و خسارت به واحد پژوهشی و واحد عملیاتی و دیگر صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، برعهده‌ی مؤسسه می‌باشد.

فصل 3: تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه، تیم تحقیقاتی و پژوهنده عالی

ماده 8 - تعهدات و مسئولیت‌های مؤسسه

- 1-8 آگاهی کامل از مفاد این پیمان.
- 2-8 معرفی اعضای تیم تحقیقاتی و نیز پژوهنده عالی به عنوان نماینده مؤسسه و مسئول و هماهنگ کننده تیم تحقیقاتی، به همراه پیشنهاد فنی/پژوهشی موضوع این پیمان به واحد پژوهشی.
- 3-8 مسئولیت در خصوص اجرای صحیح مفاد این پیمان توسط تیم تحقیقاتی.
- 4-8 همکاری و مساعدت، جهت حضور تمام وقت/پاره وقت اعضای تیم تحقیقاتی مطابق با تعهدات این پیمان و پیگیری و مساعدت برای رفع موانع.
- 5-8 پرداخت حقوق و مزایای شغلی اعضای تیم تحقیقاتی از طرف مؤسسه در مدت زمان اعتبار این پیمان، مطابق بند 2-2 ماده 2 از تفاهم‌نامه بین دو وزارتخانه مورخ 97/08/21.
- 6-8 اقدامات لازم در خصوص بیمه‌ی حوادث و بیمه‌ی مسئولیت اعضای تیم تحقیقاتی، مطابق با پیوست شماره 8.

ماده 9 - تعهدات و مسئولیت‌های تیم تحقیقاتی و پژوهنده عالی

- 1-9 اعضای پژوهنده تیم تحقیقاتی با رهبری پژوهنده عالی و طی هماهنگی کامل با راهبر صنعتی، موظف هستند بر مبنای مفاد این پیمان، نسبت به اجرای دقیق تمامی موارد موجود در پیشنهاد فنی/پژوهشی (پیوست 2) اقدام نمایند.
- 2-9 تیم تحقیقاتی باید در پایان دوره‌ی فرصت مطالعاتی، به جهت کمک به انتقال دانش فنی و رفع مشکلات علمی، تخصصی و مدیریتی واحدهای عملیاتی و نیز چالش‌های فرآیندی/فناورانه‌ی آن واحدها، موضوعات جدید برنامه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های دانشجویی را تدوین و ضمن تقدیم به مؤسسه، یک نسخه از عناوین پایان‌نامه‌ها و سایر دوره‌های تخصصی پیشنهادی را به واحد پژوهشی ارائه نماید.
- 3-9 اطلاعات، نمونه‌های آزمایشگاهی، تجهیزات، اسناد و مدارک و نیز تمامی گزارشات مربوطه که به‌منظور انجام دوره در اختیار اعضای تیم تحقیقاتی قرار می‌گیرد، متعلق به واحد پژوهشی و واحد عملیاتی است و از نظر اصول و قواعد محرمانگی، تابع مفاد ماده 7 این پیمان بوده و تیم تحقیقاتی باید در پایان دوره، تمامی آن‌ها را به واحد پژوهشی و واحد عملیاتی تسلیم نماید.
- 4-9 به منظور پیگیری و اجرای تعهدات دوره‌ی فرصت مطالعاتی، پژوهنده عالی موظف است با توجه به امکان حضور تمام وقت/پاره وقت اعضای تیم تحقیقاتی در کارگاه واحد عملیاتی، برنامه‌ی هفتگی/ماهانه (با ذکر دقیق روزهای حضور

- در برنامه‌ی پاره‌وقت) را با هماهنگی مؤسسه تنظیم نماید تا در پیوست 4 درج شود.
- 5-9 اعضاء تیم تحقیقاتی از طریق پژوهنده عالی می‌توانند در مدت اجرای دوره، تغییرات پیشنهادی در برنامه‌ی زمانی را بدون آن‌که باعث خلل در کار و یا بخش‌های اصلی آن شود، برای تصویب به واحد پژوهشی پیشنهاد دهد.
- 6-9 در مواردی که تغییرات در برنامه‌ی زمانی، منجر به تغییر در مدت پیمان و یا مدت بخش‌های اصلی پیمان می‌شود براساس ماده 16 عمل می‌شود.
- 7-9 پژوهنده عالی موظف است گزارش‌های مربوط را ماهانه و یا در دوره‌های زمانی موردنظر واحد پژوهشی، به راهبر صنعتی تسلیم کند. این گزارش، شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل شده‌ی فعالیت‌های مختلف مربوط به تیم تحقیقاتی، مواردی که نسبت به برنامه تأخیر دارد و برنامه‌ی پیشنهادی برای جبران تأخیرها می‌شود.
- 8-9 حضور اعضا تیم تحقیقاتی در جلسات مرتبط و اعزام به مأموریت‌هایی که در ارتباط با پیمان است که با درخواست واحد پژوهشی و صدور حکم مأموریت برای اعضای تیم تحقیقاتی می‌باشد.
- 9-9 اعضای تیم تحقیقاتی می‌بایست شرایط و قوانین اداری، حفاظتی و ایمنی کارگاه را مطالعه و رعایت نمایند.
- 10-9 پژوهنده عالی باید کلیه‌ی موارد قابل تحویل که در پیشنهاد فنی پژوهشی نهائی تعیین شده است، از جمله گزارش نهایی و سایر نتایج دوره را که مورد تأیید راهبر صنعتی است را مطابق بند 3-6 پیوست 6 به واحد پژوهشی ارائه نماید.
- 11-9 اعضای تیم تحقیقاتی باید در تمام مدت پیمان از طرف مؤسسه تحت پوشش بیمه‌ی حوادث و مسئولیت موضوع پیوست 8 پیمان قرار گرفته و مدارک لازم را در این خصوص به واحد پژوهشی ارائه نماید.
- 12-9 تیم تحقیقاتی موارد ذیل را تأیید می‌نماید:
- 1-12-9 تمام اسناد و مدارک پیمان به شرح ماده 2 موافقت‌نامه (به استثناء اسناد و مدارکی که پس از امضای پیمان تهیه و ضمیمه‌ی پیمان می‌شود) را به‌دقت مطالعه کرده، از مفاد آن‌ها کاملاً آگاه است.
- 2-12-9 از محل کار بازدید به‌عمل آورده، از شرایط جغرافیائی و عمومی منطقه، از جمله شرایط آب و هوا، راه‌های دسترسی و سایر شرایطی که به‌نحوی در انجام کار و کیفیت انجام آن موثر هستند، آگاهی کافی حاصل نموده است. واحد پژوهشی نیز موظف است برای تسهیل این امر و با رعایت همه‌ی جوانب اداری، حفاظتی و ایمنی، زمینه‌های لازم برای بازدید اولیه و آشنائی مقدماتی اعضای تیم تحقیقاتی از محل کار را فراهم نماید.
- 3-12-9 از مشخصات و ماهیت کلی دوره‌ی فرصت مطالعاتی و کارهای در دست اجرا به‌وسیله‌ی واحد عملیاتی و واحد پژوهشی و سایر پژوهنده‌های مرتبط با موضوع که در انجام موضوع پیمان به‌نحوی موثر هستند آگاه است.
- 4-12-9 دادن هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت‌های تابعه و واحدهای وزارت نفت به هر نحو تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد و در صورت تخلف از این امر، طرف متخلف، علاوه بر تعقیب کیفری در فهرست سیاه وزارت نفت هم قرار خواهد گرفت.

فصل 4: تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی، واحد عملیاتی، راهبر صنعتی

ماده 10 - تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی

- 1-10 انعقاد قرارداد و صدور ابلاغ شروع کار موضوع پیمان و ارسال به مؤسسه به‌همراه یک نسخه از پیمان.
- 2-10 انجام اقدامات لازم به‌منظور کسب اطمینان از انجام دوره، مطابق با فرآیندهای مصوب و ارائه‌ی پیشنهادها و اصلاحی حسب نیاز و نظارت بر حسن اجرای پیمان.
- 3-10 پیگیری در خصوص اینکه اطلاعات و مدارک فنی موضوع پیمان، در زمان لازم از طرف واحد عملیاتی در اختیار تیم تحقیقاتی قرار می‌گیرند.
- 4-10 هرگاه امکان تحویل اسناد و امکانات مورد تعهد واحد پژوهشی که مورد نیاز تیم تحقیقاتی است، میسر نباشد؛ مراتب

در فاصله‌ی زمانی معقول، به اطلاع پژوهنده عالی رسیده می‌شود تا تیم تحقیقاتی نسبت به تجدیدنظر در برنامه‌ی زمانی اقدام نماید، به نحوی که تا حد ممکن از خلل در انجام کار جلوگیری شود.

5-10 بررسی به موقع مدارک و گزارش‌های اخذ شده از پژوهنده عالی به منظور ارزیابی نهائی صحت نتایج و اقلام قابل تحویل.

6-10 اخذ تأیید واحد عملیاتی، جهت پرداخت حق تحقیق‌های موضوع ماده 14 مطابق با رویه‌ی پیوست 3.

7-10 اقدام برای صدور مجوزهای لازم و پیگیری در خصوص صدور به موقع مجوزهای مورد نیاز توسط واحد عملیاتی و ارائه‌ی تسهیلات تعهد شده برای حضور و تردهای اعضای تیم تحقیقاتی در کارگاه و شروع به موقع موضوع پیمان.

8-10 صدور ابلاغ‌های تغییر در کار، فسخ پیمان به مؤسسه.

9-10 ارائه‌ی گزارش‌های لازم به مراجع ذی ربط.

10-10 واحد پژوهشی موظف است شرایطی را برای تیم تحقیقاتی فراهم سازد که تداخلی بین وظایف آن ذیل این پیمان با وظایف سایر پژوهنده‌ها و تیم‌های تحقیقاتی به وجود نیاید. در صورت نیاز برای تبادل اطلاعات و هماهنگی میان سایر پژوهنده‌ها و تیم‌های تحقیقاتی، این مهم توأمان وظیفه‌ی واحد پژوهشی و واحد عملیاتی بوده و این دو واحد، خود بایستی در این زمینه برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم را میان خود و میان راهبران صنعتی انجام دهند.

ماده 11 - تعهدات و مسئولیت‌های واحد عملیاتی

1-11 واحد عملیاتی جهت تدقیق فعالیت‌ها، گام‌ها و شرح خدمات این دوره متناسب با نیازهای خود، با تیم تحقیقاتی همکاری کرده و در صورت نیاز به تغییر شرح خدمات مندرج در پیشنهاد فنی/پژوهشی (پس از شروع به کار تیم تحقیقاتی) موارد اصلاحی خود را به واحد پژوهشی اعلام می‌نماید.

2-11 فراهم آوردن تمهیدات لازم و مجوزهای تردد/حضور برای بازدید تیم تحقیقاتی از محل کارگاه واحد عملیاتی مربوط.

3-11 ارزیابی اعضای تیم تحقیقاتی توسط مسئول/نماینده‌ی HSE واحد عملیاتی به منظور آشنا شدن هر یک از آنها با اصول اولیه‌ی ایمنی و اطمینان در خصوص آگاه شدن آن‌ها از کانون مخاطرات محیط کارگاه، راه‌های مقابله با خطر و صدور مجوز مربوط.

4-11 واگذاری اقلام ایمنی متعارف به اعضای تیم تحقیقاتی، همسان با کارکنان واحد عملیاتی.

5-11 ایجاد شرایط مناسب برای همکاری مطلوب راهبر صنعتی با تیم تحقیقاتی برای اجرای دوره به منظور حصول نتیجه از پیمان حاضر.

6-11 دریافت و نگهداری تمامی گزارش‌های تهیه شده توسط تیم تحقیقاتی و ارسال نسخه‌ی مربوطه به واحد پژوهشی.

7-11 فراهم نمودن به موقع تمامی اطلاعات، نمونه‌های آزمایشگاهی، مدارک، گزارشات، برنامه‌های رایانه‌ای کاربردی-تخصصی مرتبط با موضوع پیمان و سایر اقلام و تجهیزات مورد نیاز دوره‌ی فرصت مطالعاتی برای تیم تحقیقاتی.

8-11 هرگاه امکان تحویل بخشی از اقلام مورد نیاز تیم تحقیقاتی که در تعهد واحد عملیاتی است میسر نباشد، مراتب در فاصله‌ی زمانی معقول به اطلاع پژوهنده عالی رسیده می‌شود تا وی نسبت به تجدیدنظر در برنامه‌ی زمانی اقدام نماید، به نحوی که تا حد ممکن، از تأخیر در اتمام کار موعود پیمان جلوگیری شود.

9-11 ارائه‌ی به موقع تسهیلات رفاهی/اقامتی متعهد شده در شرایط پیمان اعم از اسکان و غذا و نیز اقدامات لازم برای امکان ایاب/ذهاب اعضای تیم تحقیقاتی در محل کارگاه و همه‌ی مکان‌های وابسته به کارگاه برای انجام کارهای موضوع این پیمان.

10-11 فراهم کردن فضای مناسب کار در کارگاه برای تیم تحقیقاتی.

11-11 واحد عملیاتی موظف است هماهنگی‌های لازم را با واحد پژوهشی و راهبران صنعتی خود، برای مواقعی که سایر تیم‌های تحقیقاتی و پژوهنده‌ها، تحت پیمان‌های دیگر در محدوده‌ی کاری این پیمان حضور دارند به انجام رساند تا تداخلی بین وظایف آن‌ها به وجود نیاید. در صورت نیاز برای تبادل اطلاعات و هماهنگی میان تیم‌های تحقیقاتی و

پژوهنده‌ها، بایستی واحد پژوهشی و واحد عملیاتی در این زمینه برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم را میان خود و میان راهبران صنعتی انجام دهند.

ماده 12 - تعهدات و مسئولیت‌های راهبر صنعتی

1-12 هدایت و راهنمایی اعضای تیم تحقیقاتی برای آشنائی با حوزه‌های مرتبط با پیمان در کارگاه واحد عملیاتی، تبیین و توضیح ساختارها و فرآیندها، کارکرد تجهیزات و به‌طور کلی ایفای دو نقش ناظر و راهنمای امور فنی دوره‌ی فرصت مطالعاتی در مدت اجرای پیمان.

2-12 بررسی مستندات و گزارش‌های ارائه‌شده از سوی پژوهنده عالی در هر مرحله از کار و تطبیق فرآیندها در نتایج کار با استانداردهای رایج وزارت نفت.

3-12 بررسی و ارزیابی گزارش‌های تحویل‌شده‌ی مرحله‌ای و نهائی موضوع پیمان از طرف پژوهنده عالی و جمع‌بندی برای ارائه‌ی نظر در خصوص کفایت مدارک فیزیکی و نسخه‌های پشتیبان آن به‌منظور ارائه به واحد پژوهشی از طریق واحد عملیاتی.

4-12 تأیید حق‌التحقیق‌های پرداختی به مؤسسه برای طی فرآیندهای مالی.

5-12 اعلام پایان کار موضوع پیمان به واحد پژوهشی.

فصل 5: تسلیم مدارک و گزارش‌ها و پرداخت‌ها

ماده 13 - تسلیم مدارک و گزارش‌ها

پس از پایان دوره‌ی فرصت مطالعاتی و یا هریک از مراحل آن طبق پیوست شماره 4، پژوهنده عالی در دو نسخه گزارش‌ها و اسناد فنی مربوط را مطابق بند 6-3 پیوست 6 به راهبر صنعتی تسلیم می‌نماید. راهبر صنعتی پس از بررسی اقدامات تیم تحقیقاتی و گزارش‌ها و نتایج ارائه‌شده توسط پژوهنده عالی، حداکثر ظرف مدت 10 روز، فهرست نواقص احتمالی کارها و گزارش‌ها را تهیه کرده و به پژوهنده عالی اعلام می‌نماید. پژوهنده عالی موظف است طی مدت تعیین شده توسط راهبر صنعتی به تکمیل کارها و گزارش‌ها مبادرت نماید. پس از تأیید راهبر صنعتی، یک‌نسخه از گزارش‌ها و اسناد فنی مربوط به واحد پژوهشی ارسال می‌گردد. این گزارش‌ها باید به‌صورت پرینت شده و فایل در دو فرمت word و pdf ارائه شوند.

ماده 14 - پرداخت مبلغ پیمان

- 1-14 پرداخت مبلغ پیمان به مؤسسه (موضوع ماده 3 موافقت‌نامه) طبق پیوست شماره 3 می‌باشد که می‌تواند به صورت مرحله‌ای براساس ارایه‌ی گزارش‌های مطالعات انجام‌شده، صورت‌پذیرد.
- 2-14 چنانچه پرداخت مبلغ پیمان به مؤسسه براساس ارایه‌ی گزارش‌های مطالعات انجام شده صورت‌پذیرد، پس از تحقق ماده 13، واحد پژوهشی گزارش‌ها و اسناد مربوط را بررسی نموده و موظف است حداکثر ظرف مدت 15 روز حق‌التحقیق مربوط را پرداخت نماید. با پرداخت مبلغ هر حق‌التحقیق، تمام کارها و موارد مربوط به آن حق‌التحقیق، مشمول دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری وزارت نفت به شماره‌ی 20/2-637 مورخ 1396/10/2 (پیوست 1) شده و متعلق به واحد پژوهشی است و مؤسسه/تیم تحقیقاتی موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آن‌هاست.
- 3-14 از هریک از پرداخت‌های حق‌التحقیق به مؤسسه، مبالغ ذیل کسر می‌شوند:
- مالیات پیمان طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
 - پرداخت‌های علی‌الحساب احتمالی به تیم تحقیقاتی.
 - هزینه‌ی کارهای انجام‌شده از سوی واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی که در زمره‌ی تعهدات مؤسسه و یا تیم تحقیقاتی است.
- 4-14 مبلغ پیمان فقط در صورت دستور تغییر کار قابل تغییر است.

فصل 6: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان

ماده 15 - تغییر در کارها و مدت پیمان

واحد عملیاتی و مؤسسه در چارچوب کلی موضوع پیمان در هر زمانی در طول مدت پیمان، می‌تواند تنها یک‌بار درخواست تغییر کار را به‌صورت مکتوب همراه با جزییات به واحد پژوهشی اعلام نمایند. واحد پژوهشی پس از دریافت درخواست واحد عملیاتی یا مؤسسه، حداکثر ظرف مدت 10 روز، جلسه‌ای را با حضور راهبر صنعتی و اعضای تیم تحقیقاتی برگزار کرده تا امکان تغییر کار مربوط، مورد بررسی قرارگیرد. تیم تحقیقاتی موظف است "دستور تغییر کار" مورد توافق اعضای جلسه را حداکثر ظرف 7 روز مورد بررسی قرار داده و تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به واحد پژوهشی منعکس نماید. پس از تأیید واحد پژوهشی، نامه‌ی ابلاغ "دستور تغییر کار" به مؤسسه ابلاغ می‌گردد. مبالغ کارهای افزایش‌یافته یا کاهش‌یافته نباید بیش از بیست و پنج درصد (25 درصد) مبلغ پیمان، مندرج در ماده 3 موافقت‌نامه باشد.

تبصره: در مواردی که پیشنهاد فنی/پژوهشی ارائه شده‌ی اولیه بنا به درخواست مؤسسه و یا پژوهنده عالی، نیاز به تدقیق و بازنگری دارد، ملاک هر اقدامی، "پیشنهاد فنی/پژوهشی نهائی" است که به تأیید واحد پژوهشی رسیده و توسط وی به مؤسسه ابلاغ شود. اقدام برای تهیه‌ی پیشنهاد فنی/پژوهشی جدید هم طبق فرآیند ماده 15 شرایط عمومی بوده و نتیجه‌ی آن طی صدور ابلاغ "دستور تغییر کار" به مؤسسه و پژوهنده عالی ابلاغ می‌شود.

ماده 16 - تغییرات مدت پیمان

16-1 تمدید مدت پیمان:

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده برای شروع و اتمام و مقاطع اصلی کارها، در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، می‌توانند افزایش یابند:

16-1-1 صدور دستور تغییر کار موضوع ماده 15 که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

16-1-2 عدم انجام برخی از تعهدات واحد پژوهشی و واحد عملیاتی موضوع مواد 10 و 11 که مانع از انجام به موقع کارهای موضوع پیمان و یا بخش‌هایی از آن بشود.

16-1-3 بروز شرایط قهری، موضوع ماده 22.

16-1-4 تغییر قوانین و مقررات، که به طور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش‌هایی از کار شود.

16-1-5 بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار، که باید مورد تأیید و پذیرش کارفرما باشد.

16-1-6 تعلیق پیمان، موضوع ماده 17.

16-1-7 وقوع سایر عوامل و شرایط غیرقابل پیش‌بینی که ناشی از قصور تیم تحقیقاتی نبوده و باعث تأخیر در اجرای کار شود.

در اثر هریک از شرایط یادشده، مؤسسه یا پژوهنده عالی درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبت، به واحد پژوهشی تسلیم می‌کند تا پس از بررسی توسط واحد پژوهشی و توافق دوطرف، مدت تمدید مشخص شده و ملاک عمل قرار گیرد. به تناسب نیز برنامه‌های زمانی کارهای باقی‌مانده، به وسیله‌ی پژوهنده عالی اصلاح شده و به همراه مجموعه‌ی این مدارک، ضمیمه‌ی پیمان می‌شود.

16-2 کاهش مدت پیمان:

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده در پیمان، در شرایط زیر می‌توانند کاهش یابند:

16-2-1 صدور دستور تغییر کار، موضوع ماده 15 (تغییر در کارها)، که منجر به کاهش مدت پیمان شود.

16-2-2 واحد پژوهشی می‌تواند با در نظر گرفتن توانمندی و تمایل تیم تحقیقاتی، اتمام زودتر از برنامه‌ی زمانی پیمان را از وی درخواست نماید. در این صورت پژوهنده عالی (ضمن هماهنگی با اعضای تیم تحقیقاتی) و بررسی شرایط مورد نظر واحد پژوهشی، اسناد و مدارک لازم و برنامه‌ی زمانی جدید را تنظیم نموده، پیشنهاد خود مبنی بر اضافه مبلغ احتمالی و امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای دستیابی به کاهش مدت پیمان را جهت ارائه به واحد پژوهشی به راهبر صنعتی تسلیم می‌کند.

پس از بررسی راهبر صنعتی و حصول توافق مؤسسه/تیم تحقیقاتی با واحد پژوهشی/عملیاتی مبنی بر کاهش مدت پیمان، براساس بندهای 16-2-1 و 16-2-2، تاریخ جدید به عنوان تاریخ اتمام پیمان تعیین می‌شود. پژوهنده عالی باید برنامه‌ی دقیق زمانی برای اجرای گام‌های مختلف کارهای موضوع پیمان را، به تناسب شرایط و تاریخ جدید اتمام پیمان، تهیه کرده و برای بررسی راهبر صنعتی و تأیید توسط او، تسلیم کند. برنامه‌ی زمانی جدید پس از تصویب نهائی واحد پژوهشی به مؤسسه و پژوهنده عالی ابلاغ می‌شود و از آن پس، سایر مفاد پیمان در مورد اتمام به موقع کار، بر مبنای تاریخ جدید نافذ خواهد بود.

ماده 17 - تعلیق

واحد پژوهشی می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان و تنها در یک نوبت، قسمتی و یا تمام کار را بدون ارائه دلیل و توضیح، برای مدت زمانی که تاریخ شروع و خاتمه‌ی آن در ابلاغیه‌ی واحد پژوهشی مشخص می‌شود، به حالت تعلیق درآورد اما شروع تعلیق حداقل باید 7 روز بعد از اعلام آن به مؤسسه و پژوهنده عالی باشد. در این صورت پژوهنده عالی ضمن اطلاع رسانی به سایر اعضای تیم تحقیقاتی، موظف است پس از دریافت ابلاغ واحد پژوهشی، ادامه‌ی آن قسمت از کار و یا کل کار ابلاغی را به حالت تعلیق درآورد و در مدت باقیمانده تا تاریخ شروع تعلیق، کلیه‌ی اقلام قابل تحویل بخش تعلیق شده تا آن زمان را همراه با اسناد و مدارک، به راهبر صنعتی ارائه کند.

در زمان تعلیق نیز حداکثر 7 روز قبل از پایان مدت تعلیق، پژوهنده عالی موضوع ادامه‌ی کار را برای اتخاذ تصمیم نهائی، به واحد پژوهشی منعکس می‌کند. هرگاه پس از 7 روز از دریافت درخواست ادامه کار، دستور شروع مجدد کار از سوی واحد پژوهشی به مؤسسه و پژوهنده عالی صادر نشود، مؤسسه می‌تواند خاتمه‌ی پیمان را طبق ماده 20 درخواست کند. در عین حال، طرفین می‌توانند برای ادامه‌ی فقط یک دوره‌ی تعلیق دیگر با همان مدت تعلیق پیشین به توافق برسند.

ماده 18 - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی

واحد پژوهشی بنا به مصلحت خود و بدون اعلام دلیل، در هر مقطعی پیش از تکمیل کار، می‌تواند پیمان را فسخ نماید. در این صورت طی اعلامیه‌ای، مراتب را با مشخص کردن روز فسخ پیمان به پژوهنده عالی و مؤسسه اعلام می‌کند و در این اطلاعیه، تکلیف کلیه‌ی کارهای ناتمام به طور روشن مشخص می‌شود. پس از دریافت اطلاعیه‌ی یادشده، اقدام‌های ذیل انجام می‌شود:

1-18 تیم تحقیقاتی از شروع هر نوع کار جدید خودداری کرده و فقط کارهای ناتمامی که در اطلاعیه مشخص شده است را تکمیل می‌کند.

2-18 پژوهنده عالی کلیه‌ی گزارش‌ها، اسناد و مدارک مربوط را تا تاریخ ابلاغ خاتمه‌ی پیمان به راهبر صنعتی تسلیم می‌کند.

3-18 در صورتی که گزارش‌ها و مدارک تحویل شده از سوی پژوهنده عالی به راهبر صنعتی قابل قبول باشد، ظرف مدت حداکثر 10 روز مراتب پذیرش و کفایت مدارک و قبولی گزارش‌های دریافتی، به پژوهنده عالی اعلام می‌شود. در غیر این صورت دلایل عدم پذیرش آن‌ها ظرف همان مدت به پژوهنده عالی اعلام می‌شود تا وی نسبت به تکمیل آن‌ها اقدام نماید و مجدداً نتایج را ارائه کند. پس از دریافت اسناد قابل قبول و اعلام موضوع به واحد پژوهشی، واحد پژوهشی موظف است حداکثر ظرف مدت 30 روز، اسناد تحویلی را بررسی کرده و مبلغ حق تحقیق متناسب را به مؤسسه پرداخت نماید.

4-18 با تأیید مبلغ صورت حق تحقیق قطعی از سوی دو طرف، تیم تحقیقاتی از هرگونه ادعائی علیه واحد پژوهشی در خصوص موضوع پیمان صرف نظر می‌کند.

ماده 19 - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از عدم انجام تعهدات تیم تحقیقاتی

- 1-19 واحد پژوهشی می‌تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر پیمان را فسخ نماید:
- 2-19 قصور تیم تحقیقاتی در انجام به موقع کارهای فنی و مطالعاتی موضوع پیمان، به تناسب قسمت‌های مختلف کار.
- 3-19 قصور تیم تحقیقاتی در زمینه‌ی شروع و اتمام قسمت‌های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه‌ی زمانی کارها.
- 4-19 توقف تمام یا قسمتی از کار توسط تیم تحقیقاتی بدون دلیل موجه.
- 5-19 عدم پایبندی مکرر تیم تحقیقاتی به رعایت نظم اداری و برنامه‌ی حضور پاره وقت/تمام وقت بر طبق پیوست 4.
- 6-19 بی‌توجهی مکرر اعضای تیم تحقیقاتی در خصوص حفظ موارد ایمنی کارگاه واحد عملیاتی.

- 19-6-1 تخطی، یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد پیمان توسط اعضای تیم تحقیقاتی.
- 19-6-2 مسائل و مشکلات فی مابین مؤسسه و تیم تحقیقاتی و یا ناهماهنگی‌ها میان اعضای تیم تحقیقاتی که تا مدت طولانی بر روند اجرای مراحل پیمان توسط تیم تحقیقاتی اثر نامطلوب گذاشته باشد.
- 19-7 در صورتی که در اثر هر یک از عوامل یاد شده، واحد پژوهشی در نظر داشته باشد پیمان را فسخ نماید، مراتب را با درج مواردی که به آن‌ها استناد نموده است، به مؤسسه و پژوهنده عالی ابلاغ می‌کند.
- مؤسسه/پژوهنده عالی مکلف است ظرف مدت 10 روز از تاریخ ابلاغ واحد پژوهشی مبنی بر فسخ پیمان، در صورتی که دلالی حاکی از عدم انطباق نظر واحد پژوهشی با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع واحد پژوهشی برساند. اگر ظرف مدت مقرر، پاسخی از سوی مؤسسه/پژوهنده عالی دریافت نشود یا واحد پژوهشی دلایل اقامه شده را مردود بداند، پس از آن واحد پژوهشی فسخ پیمان را به مؤسسه و پژوهنده عالی ابلاغ می‌کند.
- 19-8 پس از ابلاغ فسخ پیمان، مراحل کار مطابق بندهای 18-1 تا 18-4 ماده 18 انجام می‌شود.
- 19-9 پس از فسخ پیمان، مراتب به "شورای فرصت مطالعاتی وزارت نفت" اعلام می‌گردد تا طبق نظر آن شورا اقدامات مقتضی جهت ثبت اعضای تیم تحقیقاتی در فهرست سیاه وزارت نفت صورت پذیرد.

ماده 20 - فسخ پیمان توسط مؤسسه، ناشی از عدم انجام تعهدات واحد پژوهشی

- 20-1 مؤسسه می‌تواند در صورت عدم رعایت مکرر تعهدات و مسئولیت‌ها توسط واحد پژوهشی و واحد عملیاتی (موضوع مواد 10 و 11) و تأخیر در زمینه تأمین اقلام مورد نیاز، امکانات تسهیلاتی و نیز قصور برای هماهنگی تردد اعضای تیم تحقیقاتی به مدت بیش از 50 درصد مدت پیمان، درخواست فسخ پیمان کند.
- 20-2 پس از فسخ پیمان به درخواست مؤسسه، مراحل کار مطابق بندهای 18-1 تا 18-4 از ماده 18 انجام می‌شود.

ماده 21 - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری

- در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده 22 و ادامه‌ی آن به مدت بیش از 60 روز، پیمان مطابق ماده 22 فسخ و اقدامات پس از آن مطابق بندهای 18-1 تا 18-4 از ماده 18 انجام می‌شود.

فصل 7: وقوع حوادث قهری، حل اختلاف، اقامت گاه قانونی، قانون حاکم

ماده 22 - وقوع حوادث قهری

- 22-1 حوادث قهری به معنای بروز هرگونه شرایط خارج از اختیار واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی و مؤسسه/تیم تحقیقاتی است، به‌رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دوطرف، به‌گونه‌ای که ادامه‌ی کار را غیرممکن کند. حوادث قهری، شامل موارد ذیل است، بی‌آن که محدود به آن‌ها باشد:
- 22-1-1 جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.
- 22-1-2 شورش، انقلاب، یا کودتای نظامی، یا جنگ داخلی.
- 22-1-3 تشعشعات هسته‌ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی.
- 22-1-4 اعتصاب‌های عمومی کارگری مرتبط با کارکنان واحد عملیاتی.
- 22-1-5 شیوع بیماری‌های واگیردار.
- 22-1-6 زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی (با توجه به آمارهای موجود و به‌رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم، به تناسب اطلاعات موجود از سوی تیم تحقیقاتی)، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و غیرقابل کنترل.
- 22-2 هرگاه به نظر هریک از دوطرف پیمان، شرایط قهری پیش آمده باشد، که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات

قراردادی از سوی وی شود، حداکثر ظرف 48 ساعت مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد.

3-22 پس از رفع شرایط قهری و پس از ابلاغ توسط واحد پژوهشی، تیم تحقیقاتی مکلف است اجرای کارها را بلافاصله آغاز نماید. در این صورت تمدید متناسب از سوی مؤسسه/پژوهنده عالی پیشنهاد می‌شود و پس از بررسی و تصویب واحد پژوهشی، مراتب توسط واحد پژوهشی به آن‌ها ابلاغ می‌شود. هرگاه شرایط قهری بیش از 60 روز ادامه یابد در این صورت بنا به درخواست یکی از طرفین، پیمان فسخ می‌شود.

ماده 23 - حل اختلاف

در حالت کلی بر اساس ماده 12 شیوه‌نامه‌ی حل اختلاف‌های قراردادی ابلاغی وزیر نفت مورخ 1393/6/9، هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق شرح مذکور در شیوه‌نامه‌ی حل اختلاف‌های قراردادی که به قرارداد منضم می‌شود، قابل حل خواهد بود.

ماده 24 - نشانی قانونی

نشانی قانونی مؤسسه و واحد پژوهشی، همان نشانی است که در موافقت‌نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست‌کم 15 روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا هنگامی که تاریخ جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده 25 - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده‌ی واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی نماینده واحد پژوهشی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

نماینده‌ی مؤسسه

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی نماینده مؤسسه:

کد اقتصادی مؤسسه:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

