

شرکت‌های مادر تخصصی، سازمان‌ها و موسسات تابعه

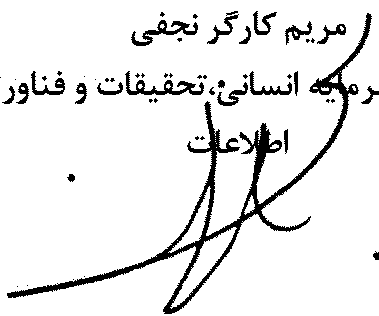
موضوع: ابلاغ مشاغل کارگری مشمول ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری

به پیوست نامه شماره ۱۳۶۰۹۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع ابلاغ مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در خصوص عناوین و شناسنامه مشاغل کارگری مشمول ماده (۱۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری (شامل تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز)، ممه‌ور به مهر شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی بشرح ذیل ارسال می‌گردد:

- ۱- اپراتور (۲۳۰، ۴۰۰ کیلوولت)
- ۲- اپراتور (۱۳۲، ۶۶، ۶۳ کیلوولت)
- ۳- مأمور حفاظت و امنیت
- ۴- کارگر خدمات فنی

مریم کارگر نجفی
معاون سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری

اطلاعات



رونوشت:

دفتر سرمایه انسانی

اقدام کننده: - شایسته صفار (کارشناس دفتر توسعه منابع انسانی) ۸۱۶۰۷۰۷۷



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون سرمایه انسانی

شماره نامه: ۱۳۶۰۹۶

تاریخ نامه: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱

ساعت: ۲۰:۴۳

پوست: دارد



باسمه تعالی

خواهر ارجمند سرکار خانم کارگر نجفی

معاون محترم تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو

موضوع: ابلاغ مشاغل کارگری

باسلام و احترام؛

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۷ به استناد ماده (۷۰) و ردیف‌های (۱) و (۲) جزء (ب) ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری، مشاغل مشروح ذیل را با توجه به تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز مشاغل (به شرح پیوست ممه‌ور به مهر شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) به‌عنوان مشاغل مشمول ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، وزارت نیرو، شرکت‌ها و سازمان‌های تابعه آن وزارت تصویب نمود.

۱- اپراتور (۴۰۰ , ۲۳۰)

۲- اپراتور (۱۳۲ , ۶۶ , ۳۶)

۳- مأمور حفاظت و امنیت

۴- کارگر فنی

حسین عرب اسدی

شغل: اپراتور پست‌های برق (اپراتور پست ۶۳، ۶۶ و ۱۳۲ کیلوولت)

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته:	رسته فرعی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	<input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی	<input type="checkbox"/> عمومی	<input type="checkbox"/> حاکمیتی
دسته شغلی:	<input checked="" type="checkbox"/> اجرایی	<input type="checkbox"/> کارشناسی	<input type="checkbox"/> مدیریتی
			<input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی
			<input type="checkbox"/> خاص

(۲) معرفی شغل

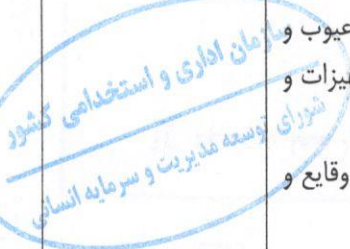
این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل نگهداری و سرویس پست‌های برق، بازدید از کلیه قسمت‌های پست، بازدید از دستگاه‌های ایمنی، همکاری در قطع و وصل جریان برق، راه اندازی دیزل ژنراتور برق اضطراری پست، ارائه و ثبت حوادث و اشکالات تجهیزات و تاسیسات و ثبت عملکرد تجهیزات حفاظتی و اندازه‌گیری طبق روش استاندارد تعریف شده را با هماهنگی مهندس شیفت عهده‌دار می‌باشند.

(۳) مأموریت شغل

تلاش در جهت کارکرد درست تجهیزات پست‌های برق به منظور انجام صحیح عملیات توزیع برق

(۴) وظایف شغل

نقش	وظایف
	<p>۱- بررسی شرایط بحرانی و انجام مانورهای اضطراری براساس دستورالعمل بهره‌برداری، آلام‌های اتاق کنترل، اطلاعات دریافتی از دیسپاچینگ فوق توزیع، علائم ظاهری تجهیزات، نقشه‌های موجود و اطلاعات لوازم اندازه‌گیری به منظور جلوگیری از ورود خسارت به تجهیزات و حفظ پایداری شبکه</p> <p>۲- نظارت بر انجام تعمیرات پیشگیرانه براساس برنامه زمانبندی تعمیرات دوره‌ای، هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع و صدور ضمانت‌نامه به منظور حفظ ایمنی افراد و پیشگیری از بروز عیب در تجهیزات پست</p> <p>۳- بازدیدهای روزانه، هفتگی، ماهیانه از محوطه تجهیزات و ساختمان ایستگاه براساس چک لیست‌های مربوط به تشخیص و اعلام عیوب موجود و حصول اطمینان از نرمال بودن وضعیت پست</p> <p>۴- انجام مانورهای لازم با رعایت کامل موارد ایمنی و هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع طبق دستورالعمل مربوطه به منظور حفظ و پایداری شبکه و پیشگیری از بروز خسارت به تجهیزات</p> <p>۵- ثبت وقایع شیفت‌کاری در دفتر گزارش‌های شیفت ایستگاه براساس چک لیست‌های مربوط به بازدیدها، اطلاعات پیک بار، تعمیرات انجام شده به منظور حفظ مستندات فنی ایستگاه و اطلاع‌رسانی به شیفت بعدی</p> <p>۶- گزارش حوادث مربوط به تجهیزات و نیروی انسانی براساس دستورالعمل بهره‌برداری و بازدیدهای صورت گرفته طبق روش اجرایی استاندارد نوین به منظور ارائه به دیسپاچینگ فوق توزیع منطقه و تسهیل در تحلیل علل حوادث</p> <p>۷- تکمیل دفتر کارت آمتر (دفاتر ثبت اطلاعات پست) تجهیزات ایستگاه طی شیفت کاری بر اساس اطلاعات مربوط به دستگاه‌ها و لوازم اندازه‌گیری موجود به منظور آگاهی از وضعیت شبکه و ارائه به واحدهای مربوطه</p> <p>۸- تکمیل دفتر کارت آمتر (دفاتر ثبت اطلاعات پست) تجهیزات ایستگاه طی شیفت کاری و براساس نوع و شدت عیوب و حساسیت تجهیزات طبق دستورالعمل بهره‌برداری و استانداردهای مربوطه به منظور پیشگیری از بروز خسارت به تجهیزات و اعلام به دیسپاچینگ فوق توزیع منطقه</p> <p>۹- تهیه اطلاعات آماری و گزارش‌های دوره‌ای بهره‌برداری ایستگاه از طریق جمع‌بندی آمارهای گذشته و کلیات وقایع و حوادث طبق دستورالعمل مربوطه به منظور تسهیل در بهینه‌سازی و اصلاح شبکه</p> <p>۱۰- تطبیق ساعت، ولتاژ (ولتمتر) و فرکانس (فرکانسمتر) موجود در ایستگاه با دیسپاچینگ فوق توزیع منطقه از طریق برقراری ارتباط مخابراتی در ابتدای شیفت به منظور حصول اطمینان از استاندارد بودن خطای دستگاه‌های اندازه‌گیری و ثبت زمان دقیق حوادث و وقایع شیفت</p> <p>۱۱- ثبت ورود و خروج کلیه افراد به ایستگاه</p> <p>۱۲- آماده سازی فنی- ایمنی محیط (محصور نمودن) جهت کارگروه‌های تعمیراتی و نظارت بر آن</p>



- ۱۳- جلوگیری از ورود غیر ایمن (عدم وجود تجهیزات ایمنی کافی و یا عدم رعایت ایمنی) پیمانکاران و حتی تعطیل کاران
 ۱۴- آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های DCS و SAS
 ۱۵- انجام سایر فرآیندها و امور مرتبط با اپراتوری پست‌های ۶۳، ۶۶ و ۱۳۲ کیلوولت

۵) الزامات انجام شغل

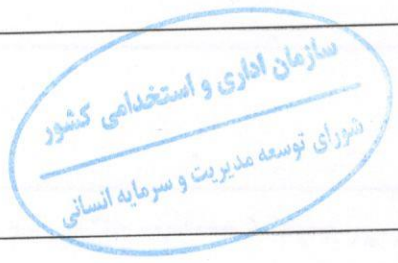
میزان تسلط	عنوان نرم افزار	۱- نرم افزار مورد نیاز
	نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های DCS و SAS	
خوب		۲- ابزار و تجهیزات
		۳- سایر الزامات

۶) شرایط احراز شغل

فنی و مهندسی	۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها				
- رشته‌های تحصیلی: مهندسی برق، مهندسی برق (تمامی گرایش‌ها)، مهندسی علمی- کاربردی برق، مهندسی علمی- کاربردی برق (شبکه‌های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی برق تمامی رشته‌ها و گرایش‌های کاردانی برق - مقطع تحصیلی: کاردانی و کارشناسی	۲- تحصیلات				
■ اخذ گواهینامه ایمنی و گواهینامه صلاحیت مورد نیاز	۳- گواهینامه				
--	۴- تجربیات				
❖ توانایی انجام کار با ابزار مربوط به شبکه، توانایی انجام کار در شرایط بحرانی محیطی	۵- شایستگی‌ها				
• روحیه کار تیمی، شکیبایی، ابتکار عمل، انجام کار با دقت و تمرکز زیاد و به صورت سازمان یافته	۶- ویژگی‌های شخصیتی				
<table border="1"> <tr> <th>مدت دوره (سطح دوره)</th> <th>عنوان دوره آموزشی</th> </tr> <tr> <td></td> <td> ■ آشنایی با تجهیزات شبکه‌های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی-آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های DCS و SAS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی </td> </tr> </table>	مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی		■ آشنایی با تجهیزات شبکه‌های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی-آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های DCS و SAS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی	۷- آموزش‌های مرتبط شغلی
مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی				
	■ آشنایی با تجهیزات شبکه‌های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی-آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم‌های DCS و SAS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی				

۷) مخاطرات شغلی

شغلی:
 برق گرفتگی، کار در روزهای تعطیل، دوری از شهر
 محیطی:
 -



۸) تنوع عناوین شغلی

❖ -

۹) کار راهه شغلی

ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش بینی شده است.

شغل: اپراتور پست‌های برق (اپراتور پست ۲۳۰ و ۴۰۰ کیلوولت)

(۱) اطلاعات کلی شغل

رسته:	رسته فرعی:	طبقات شغلی:	
■ اختصاصی	□ عمومی	<input type="checkbox"/> حاکمیتی	<input checked="" type="checkbox"/> غیر حاکمیتی
■ اجرایی	□ کارشناسی	<input type="checkbox"/> مدیریتی	<input type="checkbox"/> خاص

(۲) معرفی شغل

این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل بهره‌برداری و نگهداری پست‌های برق با شرح وظایف تعیین شده از قبیل ثبت عملکرد تجهیزات حفاظتی، نگهداری از تجهیزات پست‌های برق، تهیه گزارش‌های مربوطه، نظارت بر انجام تعمیرات و اجرای دستورالعمل‌های انجام کار را عهده دار می‌باشند.

(۳) مأموریت شغل

تلاش در جهت کارکرد درست تجهیزات پست‌های برق به منظور انجام صحیح عملیات توزیع برق

(۴) وظایف شغل

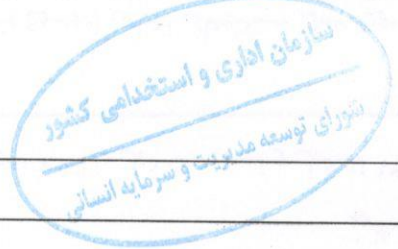
نقش	وظایف
	<p>۱- ثبت عملکرد تجهیزات حفاظتی موجود در زمان بروز حوادث ناخواسته بخصوص قرائت صحیح مانیتور رله‌های دیجیتالی و سایر عملکردها</p> <p>۲- گزارش فوری و دقیق حوادث و اشکالات تجهیزات و تاسیسات ایستگاه (یا سایر اشکالات سیستم) به مرکز کنترل و بهره برداری در اسرع وقت و با استفاده از وسایل ارتباطی موجود و پیگیری جهت رفع آنها و با هماهنگی مسئول شیفت</p> <p>۳- ارسال گزارش‌های درخواستی (آمار روزانه، متفرقه، آمار قطعی و حوادث)</p> <p>۴- نگهداری از وسایل متفرقه مانند بی سیم، تلفن و کامپیوتر و ...</p> <p>۵- تلاش در جهت کسب معلومات ایمنی و حفاظتی و بهداشتی و رعایت نظم و انضباط در محیط کار</p> <p>۶- گزارش نمودن هر نوع حادثه به مرکز بهره برداری مربوطه با هماهنگی مهندس شیفت در اسرع وقت</p> <p>۷- کنترل کلیه ساختمان‌ها و ابنیه موجود در پست و بازدید مستمر از تاسیسات</p> <p>۸- رانندگی با خودروهای در اختیار جهت حضور در مانور پست‌های اتوماسیون در شرایط عادی و اضطراری با رعایت نکات ایمنی</p> <p>۹- حضور سریع و به موقع در پست‌های مورد درخواست مرکز هماهنگی و دیسپاچینگ فوق توزیع</p> <p>۱۰- مشارکت و حضور به موقع در زمان اعزام فوری گروه واکنش سریع و انجام فرامین دستورالعمل صادره توسط مرکز هماهنگی در رابطه با نگهداری و بهره‌برداری پست</p> <p>۱۱- بررسی شرایط بحرانی و انجام مانورهای اضطراری بر اساس دستورالعمل بهره برداری، آلام‌های اتاق کنترل، اطلاعات دریافتی از دیسپاچینگ فوق توزیع، علائم ظاهری تجهیزات، نقشه‌های موجود و اطلاعات لوازم اندازه گیری به منظور جلوگیری از ورود خسارت به تجهیزات و حفظ پایداری شبکه</p> <p>۱۲- نظارت بر انجام تعمیرات پیشگیرانه بر اساس برنامه زمانبندی تعمیرات دوره ای، هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع و صدور مجوز انجام کار بمنظور حفظ ایمنی افراد و پیشگیری از بروز عیب در تجهیزات پست</p> <p>۱۳- انجام کلیه فرامین و دستورالعمل‌های ارائه شده توسط مسئول بهره برداری و یا جانشین وی در جهت بهره برداری صحیح از تجهیزات ایستگاه مطابق به دستورالعمل‌های بهره برداری و با هماهنگی مراکز کنترل و بهره برداری</p> <p>۱۴- کنترل دقیق ولتاژ جریان، مگاوات و مگاوار مطابق با دستورالعمل‌های بهره برداری و تکمیل کلیه فرم‌های مربوطه و انجام بازدیدهای روزانه و هفتگی و ماهیانه از تجهیزات</p>

سازمان اداری و استخدامی کشور
شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

- ۱۵- نظارت بر انجام تعمیرات پیشگیرانه بر اساس برنامه زمانبندی تعمیرات دوره ای، هماهنگی با دیسپاچینگ فوق توزیع و صدور ضمانت نامه بمنظور حفظ ایمنی افراد و پیشگیری از بروز عیب در تجهیزات پست
- ۱۶- آشنایی با پست های تحت کنترل ناحیه و آشنایی با محدوده حریم خطوط ورودی و خروجی از پست های تحت کنترل ناحیه
- ۱۷- مشارکت در کنترل قطع و وصل تجهیزات پست های تحت کنترل ناحیه با هماهنگی مهندس شیفت
- ۱۸- مشارکت در ثبت و جمع آوری کلیه اطلاعات پست های تحت کنترل ناحیه (قطع و وصل تجهیزات اشکالات سیستم و اعلام دیفکت به مرکز بهره برداری در صورت نیاز و ...) با هماهنگی با مهندس شیفت
- ۱۹- انجام سایر فرآیندها و امور مرتبط با اپراتوری پست های ۲۳۰ و ۴۰۰ کیلوولت

۵) الزامات انجام شغل

میزان تسلط	عنوان نرم افزار	۱- نرم افزار مورد نیاز
		۲- ابزار و تجهیزات
		۳- سایر الزامات
۶) شرایط احراز شغل		
	فنی و مهندسی	۱- دانش، توانایی ها و مهارت ها
	<ul style="list-style-type: none"> رشته های تحصیلی (جهت پست های ۴۰۰ کیلو ولت): مهندسی برق، مهندسی برق (کلیه گرایشها)، مهندسی علمی- کاربردی برق، مهندسی علمی- کاربردی برق (شبکه های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی برق مقطع تحصیلی: کارشناسی و کارشناسی ارشد (جهت پست های ۲۳۰ کیلو ولت): مهندسی برق، مهندسی برق (کلیه گرایشها)، مهندسی علمی- کاربردی برق، مهندسی علمی- کاربردی برق (شبکه های انتقال و توزیع)، مهندسی تکنولوژی برق تمامی رشته ها و گرایش های کاردانی برق مقطع تحصیلی: کاردانی و کارشناسی 	۲- تحصیلات
	<ul style="list-style-type: none"> اخذ گواهینامه ایمنی و گواهینامه صلاحیت مورد نیاز 	۳- گواهینامه
		۴- تجربیات
	<ul style="list-style-type: none"> توانایی انجام کار با ابزار مربوط به شبکه، توانایی انجام کار در شرایط بحرانی محیطی 	۵- شایستگی ها
	<ul style="list-style-type: none"> روحیه کار تیمی، شکیبایی، ابتکار عمل، انجام کار با دقت و تمرکز زیاد و به صورت سازمان یافته 	۶- ویژگی های شخصیتی
مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی	۷- آموزش های مرتبط شغلی
	<ul style="list-style-type: none"> آشنایی با تجهیزات شبکه های فوق توزیع و انتقال، آشنایی با اصول ایمنی- آتش نشانی و بهداشت، آشنایی با سیستم نرم افزار و سخت افزار در سیستم های DCS و SAS، آشنایی با کار در شرایط بحرانی 	



(۷) مخاطرات شغلی

شغلی:

برق گرفتگی، کار در روزهای تعطیل، دوری از شهر

محیطی:

-

(۸) تنوع عناوین شغلی

❖ -

(۹) کار راهه شغلی

ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش‌بینی شده است.

سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

شغل: کارکرد خدمات فنی

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته:	رسته فرعی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	<input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی	<input type="checkbox"/> عمومی	<input type="checkbox"/> حاکمیتی
دسته شغلی:	<input checked="" type="checkbox"/> اجرایی	<input type="checkbox"/> کارشناسی	<input type="checkbox"/> مدیریتی
			<input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی
			<input type="checkbox"/> خاص

(۲) معرفی شغل

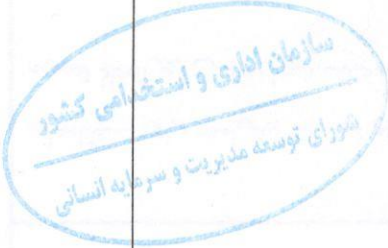
این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل امور مربوط به خدمات فنی نظیر لوله‌کشی تاسیسات مختلف ساختمان‌های اداری و مسکونی و تعمیر و تعویض لوله‌های فرسوده و نصب سرویس‌های بهداشتی، سرویس و تعمیر دستگاه‌های برقی و خدمات عمومی شرکت از جمله (نظافت، پذیرایی، سرایداری، آشپزی، انبارداری، تلفنخانه، نامه‌رسانی و چاپ و تکثیر)، رانندگی وسیله نقلیه سبک و سنگین، تعمیرات جزئی و ساده، بازدیدهای فنی وسیله نقلیه تحت اختیار، بار زدن و خالی کردن و انتقال مصالح، تجهیزات، کالاها، ماشین آلات، لوازم، وسایل و پیگیری در انجام سرویس‌های ادواری و سایر موارد محوله را تحت نظارت سرپرست مربوطه عهده دار می‌باشند.

(۳) مأموریت شغل

انجام کلیه خدمات فنی

(۴) وظایف شغل

نقش	وظایف
	<ol style="list-style-type: none"> ۱- دریافت دستور کار از سرپرست و انجام کار مطابق روش‌ها و دستورالعمل‌های تدوین شده ۲- آماده نمودن ابزار، وسایل و لوازم مورد نیاز کار ۳- سیم‌کشی روکار و توکار ساختمان و انجام لوله‌کشی‌های درون ساختمان به‌منظور عبور سیم برق فشار ضعیف ۴- سرویس و نگهداری دستگاه‌ها و تعمیر رادیاتور و فن کوئل‌ها و نصب و هواگیری آنها ۵- سیم‌کشی مورد نیاز تاسیسات الکتریکی ساختمان‌ها و نصب سوئیچ‌های اتوماتیک ۶- انجام لوله‌کشی‌های مربوط به نصب شوفاژخانه، رادیاتور و عایق‌بندی لوله‌های مربوطه ۷- همکاری در نصب دستگاه‌های شوفاژ، تهویه مطبوع، اجاق‌های گاز و دستگاه‌های مشابه ۸- انجام لوله‌کشی‌های مختلف برای تاسیسات ۹- استفاده از لوازم ایمنی ویژه هر کار ۱۰- رعایت مقررات ایمنی در انجام عملیات و استفاده از وسایل و تجهیزات مربوطه در حین انجام کار ۱۱- اطلاع دادن خطر موجود در محیط کار به سرپرست مربوطه و یا کارفرما ۱۲- نظافت و نگهداری ابزار و ادوات تحویلی و جمع‌آوری ضایعات حاصل از فعالیت‌های مرتبط ۱۳- پذیرایی از کارکنان و مهمانان شرکت مطابق برنامه‌های تعیین شده ۱۴- تهیه یا آماده‌سازی غذا در شرکت ۱۵- تحویل گرفتن کالای ورودی به انبار، تخلیه، جمع‌بندی و صفافی اجناس و دادن رسید پس از دریافت و شمارش ۱۶- گزارش موجودی و کمبود لوازم یدکی و ابزار مورد نیاز ۱۷- پاسخگویی به تماس‌های تلفنی گرفته شده با واحد تلفنخانه ۱۸- انجام امور مربوط به چاپ و تکثیر و انتقال نامه‌ها ۱۹- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای حرکت در مسیرهای مختلف و بررسی جداول زمانی حرکت و هماهنگی با مسئول مربوطه ۲۰- نظافت و تمیز نگه داشتن اتومبیل از لحاظ ظاهری و همچنین رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی ۲۱- انجام تعمیرات جزئی خودرو مانند کنترل و تعویض روغن موتور و فیلتر روغن همراه با ثبت تاریخ تعویض فعلی و مجدد آن و همچنین تعمیرات چرخ خودرو و همچنین نصب زنجیر چرخ ۲۲- انتقال مصالح، تجهیزات، کالاها، ماشین آلات، لوازم، وسایل و سایر موارد ۲۳- نظارت یا کمک در بارزدن و خالی کردن ماشین



- ۲۴- کنترل کلیه قسمت‌های موتوری و وسایل جانبی آن قبل و بعد از حرکت و انجام تعمیرات لازم
 ۲۵- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای حرکت در مسیرهای مختلف و بررسی جداول زمانی حرکت و هماهنگی با مسئول مربوطه
 ۲۶- انجام سایر وظایفی که در ارتباط با شغل از جانب مافوق محول می‌گردد

۵) الزامات انجام شغل

میزان تسلط	عنوان نرم افزار	
		۱- نرم افزار مورد نیاز
		۲- ابزار و تجهیزات
		۳- سایر الزامات
۶) شرایط احراز شغل		
		۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها
		۲- تحصیلات
		۳- گواهینامه
		۴- تجربیات
		۵- شایستگی‌ها
		۶- ویژگی‌های شخصیتی
		۷- آموزش‌های مرتبط شغلی
		۸- تنوع عناوین شغلی
		۹- کار راهه شغلی

۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها

۲- تحصیلات

۳- گواهینامه

۴- تجربیات

۵- شایستگی‌ها

۶- ویژگی‌های شخصیتی

۷- آموزش‌های مرتبط شغلی

۸- تنوع عناوین شغلی

۹- کار راهه شغلی

۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها

۲- تحصیلات

۳- گواهینامه

۴- تجربیات

۵- شایستگی‌ها

۶- ویژگی‌های شخصیتی

۷- آموزش‌های مرتبط شغلی

۸- تنوع عناوین شغلی

۹- کار راهه شغلی

۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها

۲- تحصیلات

۳- گواهینامه

۴- تجربیات

۵- شایستگی‌ها

۶- ویژگی‌های شخصیتی

۷- آموزش‌های مرتبط شغلی

۸- تنوع عناوین شغلی

۹- کار راهه شغلی

۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها

۲- تحصیلات

۳- گواهینامه

۴- تجربیات

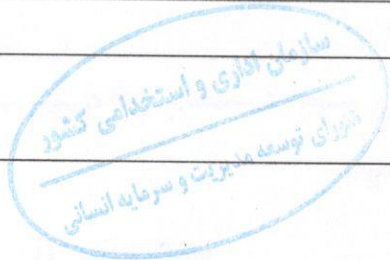
۵- شایستگی‌ها

۶- ویژگی‌های شخصیتی

۷- آموزش‌های مرتبط شغلی

۸- تنوع عناوین شغلی

۹- کار راهه شغلی



ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش‌بینی شده است.

شغل: مأمور حفاظت و امنیت

(۱) اطلاعات کلی شغل

کد شغل:	رسته:	رسته فرعی:	طبقات شغلی:
نوع شغل:	<input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی	<input type="checkbox"/> عمومی	<input type="checkbox"/> حاکمیتی
دسته شغلی:	<input checked="" type="checkbox"/> اجرایی	<input type="checkbox"/> کارشناسی	<input type="checkbox"/> مدیریتی
			<input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی
			<input type="checkbox"/> خاص

(۲) معرفی شغل

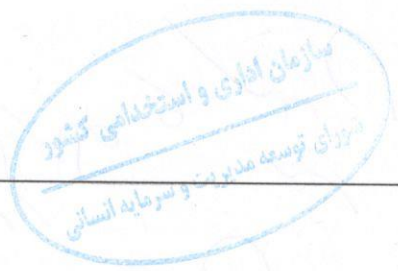
این شغل در برگیرنده فعالیت‌هایی است که متصدیان آنها وظایفی از قبیل حفاظت از تأسیسات، ساختمان‌ها و اموال، پرسنل و اماکن تحت پوشش به منظور جلوگیری از هرگونه تهدید و خطر احتمالی، کنترل رفت و آمد در تمام ساعات اداری، غیر اداری و تعطیلات را تحت نظارت سرپرست مربوطه عهده دار می‌باشند.

(۳) مأموریت شغل

نظارت و کنترل امنیت اماکن و تأسیسات صنعت آب و برق

(۴) وظایف شغل

نقش	وظایف
	<ol style="list-style-type: none"> ۱- نظارت و کنترل بر ورود و خروج کالاها، وسایل نقلیه و رفت و آمد اشخاص ۲- امنیت و ایمنی اماکن و تأسیسات، کارکنان و تجهیزات ۳- آشنایی با حوالجات، فرم‌ها، برگه‌های عبور پرسنل، برگه‌های عبور خودروها ۴- بازرسی نیروهای پیمانکار و متفرقه در هنگام ورود و خروج افراد و آوردن و بردن کالا ۵- بازدید، کنترل، نظارت و حفاظت از مکان‌های مختلف سازمان و اداره در طول ساعات شبانه روز در محدوده محل خدمت ۶- کسب اطلاعات و اخبار اعم از اخبار سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و غیره از واحدهای مجموعه و انعکاس به موقع آن‌ها به مرکز حراست و گزارش نویسی از اتفاقات و جریان‌های پیش آمده ۷- آشنایی با سیستمها و تجهیزات الکترونیکی حفاظتی و امنیتی، تجهیزات مخابراتی و ارتباطی ۸- کنترل کردن در و پنجره‌ها، اتاق‌ها، راهروها، اطراف محیط‌های تحت گشت، راه‌های نفوذ به مناطق تحت کنترل و جاهایی که ممکن است افراد غیر مجاز خیلی راحت تر بتوانند وارد شوند ۹- ارائه گزارشات لازم در زمینه وظایف شغلی ۱۰- استفاده از برنامه‌های نرم افزاری موجود و نوین ۱۱- انجام عملیات امداد و نجات و اطفاء حریق در صورت لزوم ۱۲- ثبت تجربیات و ارائه پیشنهادات در خصوص نحوه انجام وظایف محوله ۱۳- انجام سایر فرآیندها و امور مرتبط با حفاظت و امنیت



(۵) الزامات انجام شغل

عنوان نرم افزار		۱- نرم افزار مورد نیاز
میزان تسلط	نرم افزارهای مربوط به سیستم‌های کنترلی و امنیتی	
خوب	دربرخی موارد اسلحه یا سلاح گرم و لباس مخصوص	۲- ابزار و تجهیزات
		۳- سایر الزامات
(۶) شرایط احراز شغل		
		۱- دانش، توانایی‌ها و مهارت‌ها
۲- تحصیلات - رشته‌های تحصیلی: دارا بودن گواهینامه دیپلم متوسطه یا فوق دیپلم در تمامی رشته‌های تحصیلی - مقطع تحصیلی: دیپلم یا کاردانی		
۳- گواهینامه - اخذ گواهینامه ایمنی و گواهینامه صلاحیت مورد نیاز		
۴- تجربیات --		
۵- شایستگی‌ها ❖		
۶- ویژگی‌های شخصیتی • روحیه کار تیمی، برقراری ارتباط موثر، شکیبایی، ابتکار عمل		
مدت دوره (سطح دوره)	عنوان دوره آموزشی	۷- آموزش‌های مرتبط شغلی
	- آشنایی با امداد و نجات و اطفاء حریق، آشنایی با سیستم‌های حفاظتی و امنیتی، آموزش دفاع شخصی، آشنایی با سیستم‌های کنترل تردد (ورود و خروج)	
(۷) مخاطرات شغلی		
شغلی: کار نوبتی و شیفتی، فشارهای عصبی و عوامل استرس زا در محیط کار محیطی: خطرات ناشی از مراقبت‌های فیزیکی اماکن و تأسیسات		
(۸) تنوع عناوین شغلی		
❖ -		
(۹) کار راه شغلی		
ارتقاء گروه‌های شغلی با افزایش تجربه‌ی فرد که در طرح پیش بینی شده است.		

