



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

سند همسان

برون سپاری پیمان های نگهداری، تعمیرات (M) در صنعت نفت ایران



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری
اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرحها

نشریه شماره ۹۵
۱۳۹۹



پیش گفتار:

در راستای ابلاغیه وزیر محترم نفت با موضوع "شیوه نامه نحوه انجام تعمیرات اساسی ماشین های دوار" به شماره ۶۲۶-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۶ و همچنین بر اساس جزء ۵ بند «الف» ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و ماده ۶ نظام فنی و اجرایی طرح ها و پروژه های صنعت نفت و مطابق قوانین و مقررات مربوطه در رابطه با لزوم برون سپاری فرایندها و عملیات قابل واگذاری به اشخاص حقوقی در تاسیسات صنعت نفت و به منظور دستیابی هرچه بهتر به نتایج مطلوب از معیارهای کلیدی موثر در مدیریت، فرایندها و عملیات و نیز تسهیل روندهای اجرایی پیمان های ذیربط، معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری با بهره گیری از متخصصین مربوطه در ادارات کل نظام دارایی های فیزیکی و نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح های وزارت نفت و همچنین استفاده از نظرات و راهنمایی های سایر متخصصین در صنعت نفت، اسناد همسان پیمان نگهداری و تعمیرات (M) را تهیه نموده است.

این سند با هدف ارزش افزایی و ایجاد توازن در هزینه، ریسک و بهره وری و همچنین استفاده از فرصت ها و چابک سازی فرایندهای زنجیره ارزش در صنعت نفت، تدوین گردیده است.

در صورتی که کارفرما، پیمان "بهره برداری از تاسیسات" را به پیمانکار دیگری واگذار نماید، در مفاد این پیمان تغییری ایجاد نخواهد کرد.



در راستای ابلاغیه وزیرمحرّم نفت با موضوع "شیوه‌نامه نحوه انجام تعمیرات اساسی ماشین‌های دوار" به شماره ۶۲۶-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۷/۸/۲۶، قوانین و مقررات مربوطه در رابطه با لزوم برون‌سپاری فرایندها و عملیات قابل واگذاری به اشخاص حقوقی در تأسیسات صنعت نفت، فرایند اجرایی دستورالعمل تدوین/بازنگری و ابلاغ اسناد همسان پیمان‌های وزارت نفت (ابلاغی وزیرمحرّم نفت) به شماره ۹۹/۳۰۳۵۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹ و به‌منظور دستیابی هرچه بهتر به نتایج مطلوب از معیارهای کلیدی موثر در مدیریت، فرایندها، عملیات و نیز تسهیل روندهای اجرایی پیمان‌های ذیربط، معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری با بهره‌گیری از متخصصین امر در ادارات کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها و نظام مدیریت دارایی‌های فیزیکی وزارت نفت و هم‌چنین استفاده از ظرفیت‌های کارگروه خبرگان حقوقی، قراردادی، مالی و فنی مرتبط (طبق بند ۲ دستورالعمل تدوین/بازنگری و ابلاغ اسناد همسان پیمان‌های فوق‌الذکر)، اسناد همسان پیمان‌های "برون‌سپاری نگهداری و تعمیرات (M) تأسیسات با محوریت ماشین‌های دوار را تهیه نموده است.

این سند با هدف ارزش‌افزایی و ایجاد توازن در هزینه، ریسک و بهره‌وری و نیز استفاده از فرصت‌ها و چابک‌سازی فرآیندهای زنجیره ارزش در صنعت نفت، پیرو برگزاری جلسات متعدد کارشناسی (به منظور تدوین پیش‌نویس اولیه) و در نهایت با مشارکت فعال اعضای ذیل و طی برگزاری جلسات تخصصی مشترک در قالب "کارگروه خبرگان حقوقی، قراردادی، مالی و فنی" مرتبط با پیمان‌های "برون‌سپاری نگهداری و تعمیرات (M) تأسیسات با محوریت ماشین‌های دوار تدوین گردیده است:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ۱- جناب آقای امید شاکری | رئیس کارگروه خبرگان |
| ۲- جناب آقای بهنام ساعی | نایب رئیس کارگروه خبرگان |
| ۳- جناب آقای حسین صدری سیگارودی | دبیر کارگروه خبرگان |
| ۴- جناب آقای امیر تیمور کلالی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۵- جناب آقای خلیل قنادی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۶- جناب آقای حکیم قیم | عضو کارگروه خبرگان |
| ۷- جناب آقای حیدر شمس | عضو کارگروه خبرگان |
| ۸- جناب آقای فرشید درودی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۹- جناب آقای علی گیویان | عضو کارگروه خبرگان |
| ۱۰- جناب آقای محمدمهدی سالارورزی | عضو مدعو کارگروه خبرگان |

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقت
نامه، شرایط عمومی، شرایط اختصاصی و
پیوست‌ها

این دستورالعمل به منظور وحدت رویه و راهنمایی کارفرمایان و پیمانکاران در تکمیل و تنظیم موافقت نامه، شرایط عمومی، شرایط اختصاصی و پیوست های پیمان تهیه شده است.

۱- کلیات

۱-۱ این سند هم سان و دستورالعمل آن، صرفاً جهت انعقاد پیمان های نگهداری و تعمیرات (M) که می تواند همراه با تعمیرات اساسی (OH) بر اساس فعالیت های مشخص و کار معین باشد.

۱-۲ کارفرما باید ابتدا نسبت به تعریف دقیق و جامع فعالیت ها بر اساس کار معین اقدام نماید.

۱-۳ به منظور تسهیل در ارائه قیمت پیشنهادی توسط مناقصه گران یا طرف مذاکره در فرایند ارجاع کار، کارفرما در صورت امکان، فهرستی از سوابق خرابی ها و تعمیرات انجام شده طی ۳ تا ۵ سال گذشته تجهیزات موضوع پیمان بخش (M) و فهرست قطعات تعویضی در دو تعمیرات اساسی آخر هر واحد نیز بصورت مجزا برای بخش (OH) را به همراه هزینه این تجهیزات و همچنین فهرست قطعات تعویضی/تعمیری تجهیزات دوار و آخرین گزارش بازرسی فنی را در اختیار ایشان قرار خواهد داد.

۱-۴ کارفرما بر اساس فرایند ارجاع کار انجام شده، باید قیمت های پیشنهادی پیمانکاران را بر اساس مجوزهای صادره و به تفکیک اجزای کار و قیمت ذیربط در پیمان درج نماید.

۱-۵ برآورد هزینه HSE بر اساس نیازمندی های واقعی بر اساس ماده ۲۷ شرایط عمومی این پیمان و متناسب با نوع خدمات در دستورالعمل های مربوط در پیوست های شماره ۱، ۲، ۱۱ و ۱۷ ارایه می شود.

۱-۶ آخرین بخش نامه ها و دستورالعمل های مربوط که در زمان پیشنهاد قیمت (بازگشایی پاکت ها) نافذ است، ملاک عمل قرار می گیرد.

۲- موافقت نامه

۲-۱ اطلاعات مربوط به موافقت نامه باید به طور کامل و روشن، در محل های پیش بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت یا کلمه ای از موافقت نامه، یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل های خالی باید تکمیل شود.

۲-۲ در موافقت نامه و در محل های تعیین شده باید عنوان رسمی یا ثبتی دو طرف پیمان درج شود.

۲-۳ در ماده ۱ موافقت نامه، موضوع، محل اجرا و مشخصه های اصلی پیمان به نحوی درج شود که محدوده هر نوع فعالیت، مطابق با شرح کارهای پیوست پیمان معین باشد.

۲-۴ طرف های پیمان باید تمام صفحه های موافقت نامه و ضمایم آن (با تشخیص کارفرما) را مهر و امضاء کنند.

۳- شرایط عمومی

۳-۱ در پیمان ها، از مفاد شرایط عمومی این سند باید بدون هیچ نوع تغییری استفاده شود. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطلبی به آن مجاز نیست.

۳-۲ در شرایط عمومی، هر جا که به فرایند ارجاع کار اشاره یا تصریح شده است کلیه روش های واگذاری مندرج در قانون برگزاری مناقصات اعم از مناقصه، استعلام، ترک تشریفات مناقصه و عدم الزام به برگزاری مناقصه را شامل می شود.

۴- شرایط اختصاصی

۴-۱ شرایط اختصاصی یا همان شرایط خصوصی پیمان، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای هر پیمان و با توجه به وضعیت و ماهیت آن تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط اختصاصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

۴-۲- مواد مربوط به شرایط اختصاصی به نحوی تنظیم شده است که پاسخگوی نیاز کارهای مختلف باشد. از اینرو مواد شرایط اختصاصی برحسب نیاز هر کار، با رعایت تمام مقررات ذی ربط، تکمیل می شود و موادی از آن که کاربردی در پیمان موردنظر ندارد با علامت *** تکمیل گردد.

۵- پیوستها

۵-۱- کارفرما می بایست کلیه اسناد پیوست های پیمان را با فهرست پیوست های ضمیمه پیمان تطبیق داده و در صورت کمبود، پیوست ها را تکمیل و چنانچه مواردی از آن کاربرد ندارد، در پیوست مربوطه عبارت " در این پیمان کاربرد ندارد" نوشته شود. درج شرایطی خارج از چارچوب تعیین شده در موافقت نامه و شرایط عمومی، در پیوست ها مجاز نیست.

تبصره: اولویت پیوست ها بر یکدیگر توسط کارفرما مشخص می شود.

۵-۲- باید چگونگی دسترسی به محل کار و نحوه تأمین آب، برق، سوخت، مخابرات، دستگاه های ارتباطی (از جمله بیسیم) و همچنین انبارها، تجهیزات و دفاتر مورد نیاز اجرای کار در اسناد پیوست ها تعیین شود تا پیمانکار بتواند بر اساس آن، قیمت پیشنهادی خود را ارایه دهد. تعهدات و تسهیلاتی که کارفرما در نظر دارد در زمینه تجهیز محل کار به هزینه خود تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد، در پیوست شماره ۱۴ پیمان، به صورت روشن مشخص گردد.

۵-۳- اگر کارفرما در نظر دارد اقلامی از کالا و ماشین آلات را خود رأی تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد، اقلام موردنظر و شرایط واگذاری آن ها در پیوست شماره ۱۴ پیمان به صورت روشن مشخص گردد.

۵-۴- با توجه به روشی که طبق دستورالعمل تعدیل باید برای پیمان ها مورد عمل قرار گیرد، نحوه محاسبه، منابع و مستندات در پیوست شماره ۴ درج می شود.

۵-۵- به منظور بیمه کردن کارهای موضوع پیمان، کارفرما باید در پیوست شماره ۷ پیمان، حوادث احتمالی را که باعث بروز خسارت در کار می شود و تمام یا قسمت هایی از کار را که ممکن است در اثر حادثه دچار خسارت شود، مشخص نماید، تا پیش از شروع کار طبق مواد مرتبط فصل ۴ شرایط عمومی، پیمانکار آن را بیمه کند.

۶- موارد کاربرد موضوعی پیمان

این اسناد پیمان، طبق ماده ۳ نظام فنی و اجرایی طرح ها و پروژه های صنعت نفت، در بخش نگهداری و تعمیرات (M) کاربرد دارد.

فهرست مطالب

موافقت نامه	۱.....
ماده ۱- موضوع پیمان.....	۲.....
ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان.....	۲.....
ماده ۳- مبلغ پیمان.....	۳.....
ماده ۴- نحوه پرداخت.....	۳.....
ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان.....	۴.....
ماده ۶- حد مسئولیت مالی پیمانکار.....	۴.....
ماده ۷- دستگاه نظارت.....	۴.....
پیوست ها	۶.....
شرایط عمومی پیمان.....	۹.....
فصل ۱: تعریف ها و تفسیرها	۱۰.....
ماده ۱- تعریف ها.....	۱۰.....
ماده ۲- تفسیرها.....	۱۸.....
فصل ۲: اقدام های اولیه	۲۰.....
ماده ۳- اقدام های اولیه پس از نافذ شدن پیمان.....	۲۰.....
فصل ۳: اسناد پیمان	۲۲.....
ماده ۴- هدف اسناد پیمان.....	۲۲.....
ماده ۵- اولویت اسناد.....	۲۲.....
ماده ۶- استانداردها، کدها و مراجع.....	۲۲.....
ماده ۷- اسناد و مدارک فنی.....	۲۲.....
ماده ۸- ابلاغیه ها.....	۲۲.....
ماده ۹- مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آنها، حقوق ثبت شده.....	۲۲.....
ماده ۱۰- زبان حاکم.....	۲۳.....
فصل ۴: تضامین و بیمه نامه ها	۲۴.....
ماده ۱۱- تضمین پیش پرداخت.....	۲۴.....
ماده ۱۲- تضمین استرداد کسور حسن اجرای کار.....	۲۴.....
ماده ۱۳- تضمین انجام تعهدات.....	۲۴.....
ماده ۱۴- آزادسازی تضامین.....	۲۴.....
ماده ۱۵- انواع بیمه نامه ها، مسئولیت تهیه آنها.....	۲۵.....
ماده ۱۶- محتوای بیمه نامه ها.....	۲۶.....
ماده ۱۷- بیمه نامه های در تعهد کارفرما.....	۲۶.....
ماده ۱۸- دریافت خسارت از بیمه.....	۲۷.....

ماده ۱۹ - چشم‌پوشی از ادعای خسارت اضافی، مرتبط با موارد بیمه.....	۲۷
ماده ۲۰ - انطباق متن تضامین و بیمه‌نامه‌ها، با شرایط پیمان.....	۲۷
ماده ۲۱ - مراجع صادرکننده تضامین و بیمه‌نامه‌ها.....	۲۷
ماده ۲۲ - تغییر در بیمه‌نامه‌ها، ناشی از تغییر کارها.....	۲۸
فصل ۵: تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار	۲۹
ماده ۲۳ - کلیات.....	۲۹
ماده ۲۴ - اسناد، مدارک و نقشه‌های فنی.....	۲۹
ماده ۲۵ - مدیریت و اجرای کار و نظارت بر خدمات و عملیات.....	۲۹
ماده ۲۶ - تأمین نیروی کار.....	۳۲
ماده ۲۷ - الزامات و رویه‌های مدیریت HSE و مقررات کارگاهی.....	۳۴
ماده ۲۸ - تأمین کالا و تجهیزات، حمل و انبارداری آن‌ها.....	۴۰
ماده ۲۹ - ماشین‌آلات تخصصی، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات موردنیاز کار.....	۴۲
ماده ۳۰ - لوازم و قطعات معیوب.....	۴۳
ماده ۳۱ - خدمات مهندسی و قابلیت اطمینان.....	۴۳
ماده ۳۲ - فروشندگان، پیمانکاران دست‌دوم و سایر طرف‌های پیمان با پیمانکار.....	۴۵
ماده ۳۳ - مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی.....	۴۶
ماده ۳۴ - محرمانه نگه‌داشتن اسناد و مدارک پیمان.....	۴۶
ماده ۳۵ - تاییدات پیمانکار.....	۴۶
فصل ۶: تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما	۴۹
ماده ۳۶ - تعیین نماینده.....	۴۹
ماده ۳۷ - مشخص نمودن محل انجام کار و دادن اطلاعات مرتبط با آن.....	۴۹
ماده ۳۸ - تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آن‌ها.....	۴۹
ماده ۳۹ - پرداخت صورت وضعیت‌ها.....	۵۰
ماده ۴۰ - بررسی به‌موقع مدارک تسلیمی پیمانکار.....	۵۰
ماده ۴۱ - دریافت بیمه‌نامه‌ها.....	۵۰
ماده ۴۲ - صدور مجوزها.....	۵۰
ماده ۴۳ - تسهیلات برای کار توسط کارفرما.....	۵۰
ماده ۴۴ - انجام به‌موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما.....	۵۱
ماده ۴۵ - پرداخت حقوق و عوارض گمرکی.....	۵۱
فصل ۷: دستگاه نظارت، بازرسی و کنترل کیفی کار	۵۲
ماده ۴۶ - دستگاه نظارت.....	۵۲
ماده ۴۷ - بازرسی و کنترل کیفی کار.....	۵۲
فصل ۸: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق	۵۴
ماده ۴۸ - تغییر در کارها.....	۵۴

ماده ۴۹- زمان‌های پیمان	۵۵
ماده ۵۰- تغییرات مدت پیمان	۵۵
ماده ۵۱- تعلیق	۵۶
ماده ۵۲- توقف عملیات یا تولید یا کاهش تکلیفی تولید از تاسیسات	۵۷
ماده ۵۳- تأخیر در اتمام به‌موقع کار	۵۸
فصل ۹: پرداخت‌های به پیمانکار، تغییرات مبلغ پیمان	۶۰
ماده ۵۴- شمول مبلغ پیمان	۶۰
ماده ۵۵- پرداخت‌های موقت	۶۰
ماده ۵۶- پرداخت‌های ارزی	۶۴
ماده ۵۷- تغییرات در مبلغ پیمان	۶۴
ماده ۵۸- صورت وضعیت نهایی	۶۴
فصل ۱۰: مراحل تحویل تجهیزات و ماشین‌های دوار و صدور گواهینامه پایان کار	۶۷
ماده ۵۹- راه‌اندازی، آزمایش عملکردی و تحویل موقت تجهیزات و ماشین‌های دوار	۶۷
ماده ۶۰- دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دوار	۶۸
ماده ۶۱- گواهینامه پایان کار	۶۹
ماده ۶۲- دوره مسئولیت تضمین نگهداری و تعمیرات	۷۰
فصل ۱۱: فسخ پیمان	۷۱
ماده ۶۳- فسخ پیمان بنا بر مصلحت کارفرما	۷۱
ماده ۶۴- فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از عدم انجام تعهدات پیمانکار	۷۲
ماده ۶۵- فسخ پیمان توسط پیمانکار ناشی از عدم انجام تعهدات کارفرما	۷۵
ماده ۶۶- فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری	۷۵
فصل ۱۲: خطرات و زیان‌های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان	۷۶
ماده ۶۷- مسئولیت‌های کارفرما، در پذیرش ضرر و زیان	۷۶
ماده ۶۸- مسئولیت‌های پیمانکار، در پذیرش ضرر و زیان و حد مسئولیت مالی پیمانکار	۷۶
ماده ۶۹- وقوع حوادث قهری	۷۷
فصل ۱۳: حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم	۷۹
ماده ۷۰- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان و حل اختلاف	۷۹
ماده ۷۱- نشانی طرفین پیمان	۷۹
شرایط اختصاصی پیمان	۸۰

موافقت نامه

این موافقت‌نامه، در تاریخ..... بین شرکت..... به شماره ثبت.....، به شناسه ملی..... به شماره اقتصادی..... و به نشانی و کدپستی..... به نمایندگی خانم/آقای..... به عنوان..... (صاحب امضاء) و خانم/آقای..... به عنوان..... (صاحب امضاء) که در این پیمان «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت..... به شماره ثبت.....، به شناسه ملی.....، به شماره اقتصادی..... که در شهر..... و کشور..... در تاریخ..... که طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران به ثبت رسیده است و به نشانی و کدپستی..... به نمایندگی خانم/آقای..... به عنوان..... و خانم/آقای..... به عنوان..... می‌باشد، و در این پیمان «پیمانکار» نامیده می‌شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد. این موافقت‌نامه به همراه سایر اسناد و مدارک پیمان، یک مجموعه غیرقابل تفکیک بوده و در مجموع "پیمان" نامیده می‌شود.

در این موافقت‌نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و اختصاصی پیمان به آن‌ها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع پیمان

به‌طور کلی موضوع پیمان عبارت است از انجام نگهداری و تعمیرات (M) و تعمیرات اساسی (OH) (در صورت کاربرد) مربوط به:

در محل..... طبق شرح کار پیوست شماره ۱۱ پیمان و لحاظ سایر پیوست‌ها، شرایط عمومی، شرایط اختصاصی، دستورالعمل‌ها، استانداردها و مشخصات فنی.

پیمانکار موظف است با اتمام مدت پیمان، تأسیسات اصلی و جانبی مربوط به پیمان و کلیه اسناد و مدارک اجرای کار را مطابق با فرایند و صورتجلسه‌های نحوه تحویل و تحول مندرج در پیوست شماره ۱۰، ضمن صحت و سلامت و آماده به کار بودن تجهیزات و تأسیسات اصلی و جانبی موضوع قرارداد به نحوی که مورد تأیید کارفرماست، طی صورتجلسه ای تحویل کارفرما دهد.

ماده ۲ - اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، به عنوان یک مجموعه غیرقابل تفکیک و یکپارچه بوده و پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می‌دهند و هر یک به‌عنوان جزیی از پیمان محسوب می‌شود. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، الویت این اسناد به صورت زیر می‌باشد:

الف- موافقت‌نامه

ب- اسناد فرایند ارجاع کار

ج- شرایط عمومی پیمان

د- شرایط اختصاصی پیمان

ه- پیوست‌ها

و- سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که بر اساس مفاد پیمان و در چارچوب آن در مدت اجرای پیمان تنظیم و به تایید دو طرف پیمان (صاحبان امضا مجاز دو طرف پیمان) خواهد رسید.

ماده ۳ - مبلغ پیمان

۱-۳ مبلغ پیمان شامل کلیه هزینه‌های مربوط به انجام خدمات و عملیات موضوع پیمان مندرج در ماده ۱ موافقت‌نامه و اسناد و مدارک منضم به پیمان مورد تأیید و درخواست کارفرما که در مجموع (به عدد)، (به حروف) ریالی و (به عدد)، (به حروف) ارزی می باشد که این مبلغ مجموع مبالغ مشروط و غیر مشروط است.

واحد (یا واحدهای) ارز در این پیمان است.

تفکیک مبلغ پیمان، طبق پیوست ۱ و ۲ است. پیمانکار کلیه هزینه‌های موضوع پیمان اعم از هزینه‌های بالاسری، تهیه، تأمین و حمل کالا و تجهیزات، ارائه خدمات آموزش و تمامی هزینه‌ها و مخارج مستقیم و غیر مستقیم پرسنل مربوطه، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه و فرانشیز، عوارض، گمرک و کلیه هزینه‌هایی که برای انجام پیمان ضروری است را در مبلغ پیشنهادی خود منظور نموده است، به استثناء در مواردی که در پیمان صراحتاً به نحو دیگری ذکر شده باشد.

۲-۳ پاداش شاخص‌های کلیدی عملکرد: طبق مفاد پیوست شماره ۲۰، کارفرما می تواند حداکثر تا مبلغ مشخص شده در شرایط اختصاصی پاداش شاخص کلیدی عملکرد پرداخت نماید.

۳-۳ مبلغ پیمان که شامل انجام کامل شرح کار پیمان حاضر می‌باشد جز در ارتباط با موارد زیر، مقطوع است.

۱-۳-۳ تغییر کار موضوع ماده ۴۸ شرایط عمومی.

۲-۳-۳ مبلغ (مبالغ) به شرح زیر، به‌عنوان مبلغ مشروط (موضوع بند ۵۵-۲ شرایط عمومی پیمان)، برای تأمین مصالح و تجهیزات و انجام خدمات با توجه به نیاز کارفرما و در راستای تکمیل پیمان، به شرح پیوست شماره ۳ در نظر گرفته شده است. هر نوع پرداخت از محل مبلغ مشروط به تناسب کارها، خدمات یا تأمین کالا و تجهیزاتی صورت می‌گیرد که با دستور کارفرما از پیمانکار درخواست شده باشد. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

مبلغ ریالی: (به عدد)، (به حروف)

مبلغ ارزی: (به عدد)، (به حروف)

۳-۳-۳ کارهای فهرست بهایی.

در مواردی که بخشی از مبلغ پیمان به صورت اقلام فهرست بهایی باشد، مبلغ پیمان در این بخش از کارها، مبلغ اولیه بوده و مبلغ نهایی آن بر اساس اندازه‌گیری کارهای انجام شده طبق پیمان و فهرست بهای واحد کارها (پیوست شماره ۲)، محاسبه می‌شود.

۴-۳-۳ تعدیل.

هرگاه مطابق پیوست شماره ۴ پیمان، تمام یا بخشی از مبلغ پیمان مشمول تعدیل باشد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت

۱-۴ پرداخت‌ها به پیمانکار، مطابق شرایط عمومی، پیوست شماره ۵ و همچنین شاخص‌های کلیدی عملکرد مطابق پیوست شماره ۲۰ انجام می‌شود.

۲-۴ در مواردی که نیاز به گشایش اعتبار ارزی است، نحوه گشایش اعتبار و کاربرگ مربوط، طبق پیوست شماره ۸ است

۳-۴ نرخ تسعیر ارز و مرجع اعلام آن مطابق پیوست شماره ۵ می‌باشد.

۴-۴ ملاک پرداخت صورت وضعیت کارکرد ماهانه پیمانکار براساس جمع ارزش ریالی کارها و فعالیت های انجام شده توسط پیمانکار است که طبق جداول مربوطه محاسبه و پس از کسر کسور قانونی قابل پرداخت خواهد بود. بنابراین پیمانکار موظف است که مقادیر کار انجام شده را که از نظر کمی و کیفی به تایید نماینده کارفرما رسیده باشد در جدول مخصوص و در سه نسخه تهیه و پس از تایید دستگاه نظارت، یک نسخه را به نماینده کارفرما تحویل و نسخه دوم را به همراه صورت وضعیت ماهانه ارائه و نسخه سوم را نزد خود نگهداری نماید.

ماده ۵ - تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان

۵-۱ تاریخ نافذ شدن پیمان

تاریخ نافذ شدن پیمان تحقق کلیه شرایط مطروحه در زیر است.

الف) تسلیم تضمین انجام تعهدات

ب) امضا و مبادله این پیمان توسط طرفین پیمان.

۵-۲ تاریخ شروع کار

تاریخ شروع کار حداکثر ۵۶ (پنجاه و شش) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان است که باید توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود. در غیراین صورت، شروع کار ۵۶ (پنجاه و شش) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان تلقی می شود. تاریخ صدور ابلاغیه شروع کار توسط کارفرما نباید کمتر از ۲۸ (بیست و هشت) روز قبل از تاریخ شروع کار باشد.

۵-۳ مدت پیمان

مدت پیمان از زمان شروع کار، ماه معادل روز است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار، در پیوست ۱۵ مشخص شده است. همچنین کارفرما، باید طبق پیوست ۱۴، امکان قانونی و عملی دسترسی پیمانکار به محل های مورد نیاز انجام کار را در موعد مقرر در برنامه زمانی فراهم کند. تغییرات مدت اجرای کار، تابع ماده ۵۰ شرایط عمومی خواهد بود. مدت پیمان شامل موارد ذیل می باشد.

الف) دوره تحویل و تجهیز کارگاه (در صورت لزوم). که از تاریخ ابلاغ شروع به کار محاسبه می گردد.

ب) دوره اجرای عملیات..... روز است که پس از اتمام تجهیز کارگاه محاسبه می گردد.

ج) دوره برچیدن کارگاه روز می باشد.

۵-۴ خسارت تأخیر در انجام به موقع کار

هرگاه به دلیل قصور، تقصیر و تخلف پیمانکار (ماده ۵۳ شرایط عمومی) در انجام کار یا قسمت های اصلی آن، تأخیر پیش آید، خسارت تأخیر در انجام به موقع کار، به میزان و نحوه تعیین شده در شرایط اختصاصی، از پیمانکار وصول می شود. سقف مجموع مبلغ خسارت های تأخیر ده درصد (۱۰٪) مبلغ پیمان می باشد.

ماده ۶ - حد مسئولیت مالی پیمانکار

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان طبق مفاد ماده ۶۸ شرایط عمومی و معادل ۱۰۰ (صد) درصد مبلغ پیمان است. حد مسئولیت مالی پیمانکار شامل مواردی که با تایید کارفرما ناشی از نقض عمدی تعهدات توسط پیمانکار است، نمی شود.

ماده ۷ - دستگاه نظارت

کارفرما می تواند درارتباط با ماده ۴۶ شرایط عمومی بخشی از وظایف خود را در حدود اختیارات مندرج در پیوست شماره ۹ به دستگاه نظارت واگذار نماید. در صورت عدم بکارگیری دستگاه نظارت در این پیمان، کلیه وظایف و اختیارات وی برعهده کارفرما خواهد بود.

دستگاه نظارت.....، به نشانی است.

این موافقت نامه در ۷ ماده تنظیم و به همراه کلیه ضمایم و پیوست های آن که پیمان نامیده می شود در ۴ نسخه تکثیر و کلیه نسخه های آن به امضا طرفین پیمان رسیده است و تمامی نسخ آن دارای اعتبار یکسان است، یک نسخه آن نزد پیمانکار و سه نسخه دیگر نزد کارفرما قرار دارد.

کارفرما

پیمانکار

نام شرکت:

نام شرکت:

شناسه ملی:

شناسه ملی:

کد اقتصادی شرکت:

کد اقتصادی شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

۱.

۱.

۲.

۲.

۳.

۳.

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

۱.

۱.

۲.

۲.

۳.

۳.

سمت:

سمت:

۱.

۱.

۲.

۲.

۳.

۳.

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

امضا(ها):

مهر (در صورت وجود):

مهر:

پیوست‌ها

۱- پیوست یک: جدول تفکیک مبلغ پیمان

۲- پیوست دو: فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل برای پیمان‌هایی که بخشی از مبلغ آن‌ها بر مبنای فهرست‌بها محاسبه می‌شود.

۳- پیوست سه: اقلامی از کارها، خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تأمین می‌شود.

۴- پیوست چهار: روش تعدیل (طبق دستورالعمل نحوه محاسبه تعدیل پیمان‌های صنعت نفت)

۵- پیوست پنج: پرداخت‌ها

۵-۱- نحوه پرداخت

۵-۲- برنامه زمانی پرداخت‌ها

۵-۳- مبنای نرخ تسعیر

۶- پیوست شش: نحوه محاسبه خسارات تاخیر و شرایط تعلیق

۷- پیوست هفت: بیمه‌ها

۷-۱- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد پیمانکار

۷-۲- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما

۸- پیوست هشت: کاربرگ تضامین و اعتبار اسنادی

۸-۱- کاربرگ تضامین پیش‌پرداخت

۸-۲- کاربرگ تضامین انجام تعهدات

۸-۳- کاربرگ تضامین استرداد کسور حسن اجرای کار

۸-۴- کاربرگ اعتبار اسنادی و ترتیب گشایش اعتبار

۹- پیوست نه: شرح وظایف و اختیارات دستگاه نظارت و بازرسی فنی

۱۰- پیوست ده: فرایند و صورتجلسه‌های تحویل و تحول کار

۱۱- پیوست یازده: شرح کارهای در تعهد پیمانکار

۱۱-۱- تجهیز کارگاه (ابزارها، تجهیزات و ماشین‌آلات جهت تجهیز کارگاه و نیز تعیین الزامات، دستورالعمل‌ها، رویه‌های مربوط)

۱۱-۲- شرح کار مدیریت نگهداری و تعمیرات

۱۱-۳- شرح کار مهندسی و قابلیت اطمینان

۱۱-۴- شرح کار خدمات نگهداری و تعمیرات و لیست لوازم، قطعات یدکی، مواد مصرفی، ابزارها، تجهیزات و ماشین‌آلات مربوط

۱۱-۵- شرح کار خدمات تعمیرات اساسی ماشین‌آلات دوار و لیست قطعات یدکی و مصرفی مربوطه

۱۱-۶- شرح وظایف پیمانکار در دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دواری که تعمیر اساسی شده‌اند

۱۱-۷- شرح خدمات مدیریت فنی و اجرایی، برنامه‌ریزی و لجستیک

۱۱-۸- شرح خدمات حراست و حفاظت اطلاعات

۱۱-۹- شرح خدمات و الزامات بازرسی فنی

۱۱-۱۰- شرح خدمات و الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و پدافند غیر عامل و جدول جرایم مربوط

۱۱-۱۱- شرح خدمات تنظیفات محل کار

۱۲- پیوست دوازده: فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی در تعهد پیمانکار

۱۳- پیوست سیزده: ساختار سازمانی، آموزش کارکنان، نحوه گردش کارها و مدیریت دانش پیمانکار

۱۳-۱- ساختار سازمانی، حداقل تعداد پرسنل مورد نیاز و شرح وظایف پست‌های کلیدی پیمانکار در بخش‌های بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات، و HSE

۱۳-۲- لیست و زمانبندی دوره‌های آموزش در تعهد پیمانکار، و معیارهای مهارت و گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای کارکنان پیمانکار

۱۳-۳- نحوه گردش کارها

۱۳-۴- مدیریت دانش

۱۴- پیوست چهارده: تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تأمین کالا و تجهیزات و انجام کارها

۱۴-۱- شرح کارها، امکانات و تأمین کالا و تجهیزات در تعهد کارفرما

۱۴-۲- برنامه زمانی تعهدات کارفرما

۱۵- پیوست پانزده: برنامه زمانبندی جامع اجرای کار

۱۶- پیوست شانزده: فهرست تأمین‌کنندگان/سازندگان و پیمانکاران دست‌دوم

۱۷- پیوست هفده: اسناد و مدارک فنی

۱۷-۱- کدها و استانداردها

۱۷-۲- مشخصات فنی، نقشه‌های و سایر اسناد فنی پیمان

۱۷-۳- دستورالعمل‌های تعمیرات و نگهداری

۱۷-۴- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به‌وسیله کارفرما تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۱۷-۵- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به‌وسیله پیمانکار تهیه و به تأیید یا اطلاع کارفرما می‌رسد.

۱۷-۶- اسناد و صورتجلسات دوره مسئولیت رفع نقص

۱۷-۷- فهرست برنامه‌های کامپیوتری موردنظر کارفرما

۱۷-۸- ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE

۱۸- پیوست هجده: فرایند و نحوه بسته‌بندی، بارگیری، حمل، تخلیه و انبار کالا و تجهیزات

۱۹- پیوست نوزده: نحوه گردش کارها و همکاری و هماهنگی با کارکنان کارفرما، مشاوران و سایر پیمانکاران طرف پیمان کارفرما و کارکنان نهادهای قانونی

۲۰- پیوست بیست: شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) و فرایند نظارت بر شاخص‌های کلیدی عملکرد

۲۱- پیوست بیست و یک: شیوه‌نامه حل اختلاف‌های قراردادی و کمیته تحلیل علل ریشه‌ای خرابی (RCA)

۲۲- پیوست ۲۲: پیوست فناوری

شرایط عمومی پیمان

فصل ۱: تعریف ها و تفسیرها

ماده ۱ - تعریف ها

کلمات یا عبارت های زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیر هستند. این معانی، برحسب مورد می توانند به مفهوم مفرد و یا جمع، به کار روند:

۱-۱ قرارداد/پیمان

شامل موافقت نامه بین کارفرما و پیمانکار، برای اجرای موضوع پیمان و مشتمل بر اسناد پیمان است.

۲-۱ موافقت نامه

سندی است که پس از امضا طرفین پیمان، بین کارفرما و پیمانکار مبادله می شود و مشخصات اصلی پیمان مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

۳-۱ شرایط عمومی

مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می کند.

۴-۱ شرایط اختصاصی

سندی است که در توضیح یا تکمیل یا تعیین تکلیف موارد خاص و بندهایی از شرایط عمومی تنظیم گردیده است. مواد درج شده در شرایط اختصاصی هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

۵-۱ پیوست

مشخصات و رویه های اجرایی و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل مفاد موافقت نامه و شرایط عمومی پیمان، تنظیم شده است.

۶-۱ کارفرما

شخصی حقوقی است که طرف قرارداد با پیمانکار است و عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار محول کرده است. نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما از جمله دستگاه نظارت، در حدود اختیارات تفویض شده در حکم کارفرما هستند.

۷-۱ نماینده کارفرما

شخص یا اشخاصی حقیقی یا حقوقی هستند که از طرف کارفرما به صورت مکتوب به منظور مدیریت و یا نظارت بر حسن اجرای موضوع پیمان و امور مربوط به آن به پیمانکار معرفی می گردد. نماینده کارفرما در چارچوب مفاد پیمان دارای اختیارات مشخص شده و تعریف شده از طرف کارفرما می باشد و بر این اساس، توافقات و صورت جلسات و مکاتباتی که نامبرده در حدود اختیارات تفویض شده و وظایف محول شده با پیمانکار می کند، در حکم مکاتبات کارفرما با پیمانکار است.

۸-۱ پیمانکار

شخصی حقوقی که طرف پیمان با کارفرما است و اجرای کارهای موضوع پیمان را برعهده گرفته است، نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار، در حدود اختیارات تفویض شده در حکم پیمانکار هستند.

۹-۱ نماینده پیمانکار

شخصی حقیقی یا وظایف و اختیارات مشخص از طرف پیمانکار است که می بایست کتباً به کارفرما معرفی شود و

شرایط احراز وی در شرایط اختصاصی پیمان درج گردیده است.

۱۰-۱ رئیس کارگاه

شخصی است حقیقی که از طرف پیمانکار یا نماینده آن به عنوان مسئول اجرای موضوع پیمان، کتباً به کارفرما معرفی شده و پس از تأیید کارفرما، در محل کارگاه، به انجام وظیفه می پردازد. حداقل شرایط احراز رئیس کارگاه و شرح وظایف وی طبق پیوست شماره ۱۱ توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱۱-۱ پیمانکار دست دوم/پیمانکار فرعی/پیمانکار جزء

شخص حقیقی یا حقوقی است که با اجازه قبلی و کتبی کارفرما به منظور انجام بخش یا بخش هایی از کار طبق ماده ۳۲ شرایط عمومی به وسیله پیمانکار و از طریق عقد پیمان (های) ذیربط، به کار گمارده می شود. وظایف محوله به پیمانکاران دست دوم/پیمانکار فرعی/پیمانکار جزء به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

۱۲-۱ کمیته مشترک و شرح وظایف آن

کمیته ای متشکل از نمایندگان کارفرما، پیمانکار بهره برداری از تاسیسات، پیمانکار نگهداری و تعمیرات و سایر پیمانکاران می باشد که با محوریت کارفرما مطابق بند ۲۵-۱۲ ایفای نقش می نماید.

۱۳-۱ دستگاه نظارت

شخصی حقوقی است که برای انجام نظارت در زمینه کارهای موضوع پیمان مطابق با دستورالعمل ها، شیوه نامه ها، نقشه ها، استانداردها، مقررات و سایر مستندات پیمان، به شرح ماده ۴۶ شرایط عمومی توسط کارفرما به کار گرفته می شود. و در ماده ۷ موافقت نامه، معرفی گردیده است.

۱۴-۱ بازرسی فنی

شخصی است حقیقی یا حقوقی که از سوی کارفرما به منظور نظارت بر فعالیت ها و کنترل کیفی کارهای انجام شده از سوی پیمانکار، به کار گمارده می شود تا زیر نظر کارفرما، طبق پیوست شماره ۹ اقداماتی از جمله بازرسی فنی، بازرسی مجدد کارهای انجام شده و نظارت بر انجام آزمایش ها را انجام دهد.

۱۵-۱ نماینده امور HSE کارفرما

شخصی است حقیقی یا حقوقی که کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه «الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE» را با هماهنگی و تحت نظر کارفرما یا نماینده وی به عهده دارد.

۱۶-۱ اخطار جریمه ای HSE

اخطاری است که نماینده کارفرما یا نماینده HSE وی به علت عدم اجرا و عدم رعایت مفادی از تعهدات پیمان در حوزه HSE و یا عدم اجرای الزامات عمومی و اختصاصی HSE طبق شرایط اختصاصی پیمان و دستورالعمل و الزامات تعیین شده در پیوست شماره ۱۷ HSE پیمان، به پیمانکار گردیده و بر اساس جرایم تعیین شده از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۷-۱ اخطار قراردادی HSE منجر به فسخ پیمان

اخطارهایی که در اثر عدم اجرای تعهدات HSE پیمان و کثرت اخطارهای جریمه ای HSE، تذکرات و استمرار عدم رضایت از نحوه کار پیمانکار حداکثر در سه نوبت توسط کارفرما صادر و به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۸-۱ روش های مناسب و رایج در صنعت

تجربیات، اقدامات، شیوه ها و روش های معمول مکتوب شده در انجام شرح کار موضوع پیمان که عموماً توسط شرکت های حرفه ای/ تخصصی در ارتباط با شرح کار مشابه مورد استفاده قرار می گیرند، تسهیلات و بهینه سازی های لازم، که در زمان های خاص با تکیه بر تجربه و دلایل منطقی و اطلاعات کسب شده یا اطلاعاتی که در زمان تصمیم گیری باید کسب شود، با استفاده از شیوه های نوین علمی به منظور رسیدن به نتایج مطلوب که منطبق بر استانداردها و مدارک فنی منضم به پیمان قابلیت اطمینان، مطابق مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی، محیط زیست (HSE) کارفرما و صرفه جویی اقتصادی و تقویت اقتصاد مقاومتی کشور باشد و همچنین مورد تایید کارفرما قرار گرفته باشند. و نیز به کارگرفتن کارکنان واجد صلاحیت، آموزش دیده و مجرب، دارای دانش و اطلاعات کافی، و همچنین استفاده از تجهیزات، ابزارها و روش های مناسب و رعایت استانداردها و روش های مندرج در کتابچه های راهنما و دستورالعمل های تأیید شده و مرتبط با نگهداری و تعمیرات، استانداردهای بین المللی و استانداردهای شرکتهای سازنده تجهیزات از روش های رایج در صنعت می باشد.

۱۹-۱ الزامات HSE عمومی در پیمان

انجام مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » با رعایت دستورالعمل های HSE و استانداردها و رویه ها و روش های مهندسی و ایمن انجام کار موضوع پیمان، توسط پیمانکار است. هزینه انجام الزامات HSE عمومی با تعهد تأمین کلیه اقلام مصرفی و غیر مصرفی و نیروی انسانی در قیمت پیشنهادی پیمانکار برای اجرای ردیف ها و فعالیت های عملیات موضوع پیمان مستتر و یا هزینه انجام آنها پیش بینی شده است و کارفرما برای اجرای فرآیند HSE در این گونه موارد پرداخت مستقل نخواهد داشت.

۲۰-۱ الزامات HSE اختصاصی در پیمان

مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » است که هزینه انجام آنها در جداول اختصاصی مقادیر و قیمت های کالای مصرفی، خدمات و فعالیت ها منضم به پیمان درج گردیده است.

۲۱-۱ اشخاص ثالث

کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی، خصوصی یا دولتی به غیر از کارفرما، پیمانکار و کارکنان و عوامل ایشان، اشخاص ثالث نامیده می شوند.

۲۲-۱ فروشنده

تولیدکننده، سازنده، تأمین کننده، توزیع کننده یا عامل فروش است که از طریق انعقاد قرارداد با پیمانکار، متعهد به تأمین اقلامی از کالا و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار است. تولیدکنندگان، سازندگان، تأمین کنندگان یا توزیع کنندگان اقلامی از کالا و تجهیزات مورد نیاز کار فروشندگان نیز، فروشنده نامیده می شوند.

۲۳-۱ کار

مجموعه فعالیت ها اعم از مهندسی، مدیریت، اجرای خدمات نگهداری و تعمیرات که پیمانکار با بکارگیری نیروی انسانی، مواد مصرفی و غیرمصرفی، ماشین آلات، ابزارآلات و تجهیزات و سایر عوامل لازم طبق اسناد و مدارک و نیز شرح کار این پیمان، متعهد به انجام آن می باشد.

۲۴-۱ مبلغ پیمان

عبارت از مبلغ درج شده در بند ۳-۱ موافقت نامه که این مبلغ می تواند بر اساس بند ۵۷-۱ شرایط عمومی تغییر یابد.

۲۵-۱ مبلغ مشروط

مبلغی است که در جزء ۳-۳-۲ موافقت نامه درج شده است و پرداخت آن، مشروط به دستور کارفرما برای انجام کارها و خدمات یا خرید مصالح و تجهیزات به وسیله پیمانکار براساس ماده ۵۵ شرایط عمومی پیمان می باشد. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی کند.

۲۶-۱ مدت پیمان

عبارت است از مدت درج شده در بند ۵-۳ موافقت نامه و تغییرات بعدی آن طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان، به منظور اجرای کار.

۲۷-۱ نافذ شدن پیمان

به معنای شروع تعهدات دو طرف طبق بند ۵-۱ موافقت نامه پیمان است.

۲۸-۱ ابلاغ شروع کار

دستور کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار طبق بند ۵-۲ موافقت نامه است. تاریخ صدور ابلاغیه شروع کار توسط کارفرما نباید کمتر از ۲۸ (بیست و هشت) روز قبل از تاریخ شروع کار باشد.

۲۹-۱ برنامه زمان بندی جامع اجرای کار

برنامه زمان بندی جامع اجرای کار از سوی کارفرما تهیه شده و حاوی جدول زمان بندی اولیه شروع و خاتمه انجام فعالیت های مختلف موضوع پیمان است. این برنامه یکی از اسنادی است که همراه اسناد پیمان مطابق پیوست شماره ۱۵ امضا و مبادله می شود.

۳۰-۱ برنامه زمان بندی تفصیلی اجرایی

منظور از برنامه زمان بندی تفصیلی اجرایی، برنامه زمان بندی مشروح اجرای جزئیات فعالیت های مختلف موضوع پیمان می باشد. در این برنامه باید زمان شروع و خاتمه هر جز از عملیات موضوع پیمان در چارچوب برنامه زمانی کلی از طرف پیمانکار به کارفرما پیشنهاد و پس از تایید کارفرما مورد عمل قرار گیرد. این برنامه در طول مدت پیمان با تایید کارفرما قابل تغییر است.

۳۱-۱ دوره مسئولیت رفع نقص

مدت زمانی تعیین شده در ماده ۶۰ شرایط عمومی جهت تضمین صحت عملکرد ماشین آلات دوار پس از تعمیرات و یا صحت تعمیرات اساسی تجهیزاتی که در پیوست شماره ۱۱ ذکر شده، می باشد. پیمانکار در طی این مدت، مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در کارهایی است که در تعهد وی می باشد. موعد اتمام دوره مسئولیت رفع نقص می تواند پس از اتمام مدت پیمان ادامه یابد که در این صورت پیمانکار طبق مفاد پیمان موظف به ارائه خدمات جهت رفع نقص می باشد.

۳۲-۱ گواهی رفع نقص تجهیزات و ماشین های دوار

عبارت است از گواهی تایید رفع نواقص احتمالی موجود در کارهای تعمیراتی و تعمیرات اساسی تجهیزات به هنگام تحویل موقت و تحویل قطعی، که با توجه به ماده ۵۹ شرایط عمومی صادر می شود.

۳۳-۱ گواهینامه پایان کار

گواهینامه پایان کار در پایان عملیات نگهداری و تعمیرات و در صورتی که پیمانکار کلیه تعهدات موضوع پیمان را انجام داده باشد صادر می گردد. صدور گواهینامه پایان کار منوط به اتمام دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین های دواری که تعمیر اساسی شده اند، نمی باشد.

۳۴-۱ اسناد و مدارک فنی

عبارت است از مجموعه اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین نامه ها، مشخصات فنی، نقشه ها و سایر مدارک به شرح پیوست شماره ۱۷ که کار موضوع پیمان باید طبق آن ها، به وسیله پیمانکار انجام شود.

۳۵-۱ ناحیه/محدوده یا محل اجرای کار

منظور از ناحیه/محدوده یا محل اجرای کار موضوع پیمان، تمام اراضی و محل هایی است که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده شده است.

۳۶-۱ تأسیسات

منظور از تأسیسات، بخشی از دارایی فیزیکی است که دارای ماشین ها و تجهیزات بالاخص تجهیزات دوار می باشد و واقع در یک مجتمع یا ناحیه متعلق به یا تحت حاکمیت و مالکیت وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران بوده که نگهداری و تعمیرات آن قابلیت برون سپاری دارد و بهره برداری از تأسیسات توسط کارفرما و یا تحت نظر کارفرما و توسط بخش خصوصی انجام می پذیرد، همانند تأسیسات تقویت فشار، ایستگاه تزریق گاز، تلمبه خانه، تأسیسات فرآورش، واحدهای صادرات گاز و پالایشگاه ها.

۳۷-۱ تأسیسات مجاور

به تأسیساتی اطلاق می گردد که در مجاورت محدوده یا محل اجرای کار وجود دارد. پیمانکار مکلف به رعایت حریم و فواصل قانونی طبق قوانین و دستورالعمل های مندرج در پیوست شماره ۱۱ پیمان می باشد.

۳۸-۱ تجهیزات

عبارت است از کلیه دستگاه ها، ماشین آلات اصلی و کمکی، مکانیکی، برقی، ابزار دقیق و وسایل و ادواتی که تحت مفاد شرح خدمات پیمان و یا برای انجام آن (که جزء دارایی های کارفرما و یا متعلق به پیمانکار است) در محل کار با هماهنگی کارفرما، مورد استفاده قرار می دهد.

۳۹-۱ ابزار مخصوص

منظور از ابزارهای مخصوص، دستگاه ها و ابزارهایی هستند که مخصوص نگهداری، تنظیم، آزمایش و تعمیرات برخی از تجهیزات طراحی می شوند. کارفرما می تواند ابزارهای مخصوص موجود خود را به شرح برنامه مندرج در پیوست شماره ۱۴ پیمان در اختیار پیمانکار قرار دهد. تأمین سایر ابزارهای مخصوص و عمومی ضروری دیگر بدون ایجاد هیچ گونه هزینه برای کارفرما، در تعهد پیمانکار قرار دارد.

۴۰-۱ لوازم و قطعات یدکی اختصاصی

لوازم و قطعات اختصاصی تجهیزات ماشین های دوار است که فقط در نگهداری و تعمیرات این تجهیزات کاربرد دارد که عمدتاً تهیه آن ها از سازندگان اولیه دستگاه ها و تجهیزات امکان پذیر است.

۴۱-۱ لوازم، قطعات یدکی و مصالح

تمامی مواد مصرفی و غیرمصرفی، لوازم و قطعات یدکی است که دارای خصوصیات استاندارد در تولید است و به همین علت می توان آن ها را از طریق فروشندگان، تولیدکنندگان و سازندگان مختلف تهیه نمود (از قبیل و نه محدود به اورینگ ها، پیچ ها، بست ها، رنگ و مسباره).

۴۲-۱ تجهیز کارگاه

به تأمین تمام دستگاه ها، ماشین آلات، ابزارآلات، قطعات و سایر ادوات و کلیه امکانات توسط پیمانکار جهت انجام موضوع پیمان که به صورت موقت طبق پیوست شماره ۱۱ پیمان انجام می پذیرد، اطلاق می گردد.

۴۳-۱ نگهداری و تعمیرات

به مجموعه اقدامات فنی، اجرایی، سرپرستی و مدیریتی بر روی دارایی فیزیکی اعم از سیستم، دستگاه، تجهیز، وسیله، ابزار و یا قطعه به منظور حفظ و یا برگرداندن آن به وضعیتی که بتواند عملکرد مورد انتظار کارفرما را انجام دهد نگهداری و تعمیرات اطلاق می شود که این فرایندها و فعالیت ها علاوه بر تعمیرات اساسی به دو بخش نگهداری و تعمیرات تقسیم می شود.

۴۴-۱ تعمیرات اساسی

تعمیرات اساسی، کلیه فعالیت های تعمیراتی برنامه ریزی شده از جمله از سرویس خارج کردن، فرآیند باز و بسته کردن (Assembling & Disassembling)، حمل و نقل استاندارد، بازرسی فنی، تعمیرات، اصلاحات و یا انجام تغییرات لازم بر اساس دستورالعمل های کارفرما و یا دستورالعمل ها و رویه های به روز و پذیرفته شده شرکت های سازنده مطابق با آخرین آیین نامه های اجرایی مصوب ایشان می باشد. تعمیرات اساسی می تواند بر مبنای تحلیل وضعیت و قابلیت اطمینان تجهیزات همانند ساعت کارکردهای مشخص ماشین دوار و در سطوح مختلف تعمیراتی و یا بر اساس تجربیات و مستندات نگهداری و تعمیرات، انجام شود.

۴۵-۱ نگهداری

مجموعه برنامه ها و فعالیت هایی که برای نگهداری و صیانت از تاسیسات و سلامت تجهیزات موضوع این پیمان مد نظر می باشد که می تواند حداقل شامل چهار بخش زیر و نه محدود به آن باشد :

الف) مجموعه فعالتهایی روزمره نظیر اقداماتی همچون و نه محدود به چک و بررسی های روزانه، سرویس و تمیزکاری تجهیزات، بازدیدهای چشمی، کالیبراسیون، روانکاری، تنظیمات طبق برنامه ریزی و در فواصل زمانی مشخص.

ب) برنامه ها و فعالیت های پیشگیرانه : شامل فعالیت هایی مشخص می باشد که نیاز است بر اساس ساعت کارکرد تجهیز و یا در سر رسید تقویمی آنها صورت پذیرند. بخشی از این فعالیت ها توسط سازندگان تجهیزات در دستورالعمل های نگهداری ذکر شده اند و برخی نیز بنا بر صلاحدید و تجربه کارشناسان تعیین می گردند. این فعالیت ها شامل و نه محدود به تعویض برخی قطعات، انجام کالیبراسیون، تعویض روانکار، بازرسی فنی، بررسی نشی ها می باشند. فواصل زمانی انجام تعمیرات پیشگیرانه باید به صورت سالانه مورد بازبینی قرار گرفته و در صورت نیاز اصلاح شوند.

ج) برنامه ها و فعالیت های پیش بینانه : شامل برنامه هایی است که از پیش تعیین شده می باشد. شامل و نه محدود به پایش هایی منظم و طبق برنامه از پارامترهای مربوط به عملکرد و وضعیت ماشین آلات جهت اطمینان از سلامت آنها از طریق ارتعاش سنجی، بررسی فشار، بررسی جریان الکتریکی، صدا سنجی (Ultra-Sonic)، اندازه گیری درجه حرارت،

ترموگرافی، آنالیز روغن، ضخامت سنجی که تلاش می شود خرابی های در شرف وقوع را پیش بینی کرده و اقدامات تعمیراتی لازم را برنامه ریزی و عملیاتی نماید. لازم است برنامه ای مرکب از روش های مختلف پایش وضعیت و بر اساس میزان اهمیتی که تجهیزات در فرآیند تولید دارند تهیه شود، که بسته به شرایط عملیاتی که ممکن است رخ دهد انعطاف پذیر باشد. همچنین، بسته به موارد خاص، می توان از تکنیک های عیب یابی خارج از برنامه تنظیم شده نیز بهره برد.

د) تحلیل و مستند سازی با توجه به روش های مختلف پایش، کنترل عملکرد، تحلیل و بر اساس میزان اهمیتی که تجهیزات در فرآیند تولید دارند، انجام می شود، که وابسته به فرایندها و شرایط عملیاتی نمی باشد و همیشه بایستی در طول پیمان انجام شود. همچنین، بسته به موارد خاص، می توان از تکنیک های تحلیلی همانند RCA, RBI, RCM, با هماهنگی کارفرما و بهره بردار استفاده نمود.

۴۶-۱ تعمیرات

مجموعه فعالیت هایی است که برای تعمیرات جهت قابلیت اطمینان و اعتماد به سلامت تجهیزات موضوع این پیمان مدنظر می باشد که میتواند حداقل شامل سه بخش زیر و نه محدود به آن باشد :

۱-۴۶-۱ **تعمیرات اصلاحی (CM (Corrective Maintenance)** بر مبنای گزارش های دریافتی از بازرسین و یا بهره بردار و بر اساس استراتژی نگهداری برنامه ریزی شده، اقداماتی در جهت اصلاح تجهیز به عمل می آید تا از خرابی های ثانویه و تبعات آنها اجتناب گردد.

۲-۴۶-۱ **تعمیراتی اضطراری (EM (Emergency Maintenance)**، فعالیت های تعمیراتی است که صرفاً بعد از وقوع خرابی ها و توقف ناگهانی دستگاه صورت گرفته و هیچگونه آمادگی قبلی در مورد رویارویی با آنها وجود ندارد.

۳-۴۶-۱ **تعمیرات از کارافتادگی (BM (Break – down Maintenance)** : فعالیت های تعمیراتی که بعد از وقوع خرابی ها رخ می دهند، اما آمادگی قبلی در مورد عیب، علت، اقدامات اصلاحی مورد نیاز، دستورالعمل های تعمیراتی، ابزار، قطعات و سایر ملزومات مورد نیاز وجود دارد. علت عدم انجام این فعالیت ها بصورت پیشگیرانه، نداشتن اولویت لازم دستگاه و ملاحظات اقتصادی می باشد که این امر منافی اهداف نگهداری و تعمیر برنامه ریزی شده نمی باشد. بنابراین با وقوع هر خرابی اضطراری که قبلاً سابقه ای در مورد آن وجود نداشته، اطلاعات مربوطه مستند شده و در صورت لزوم و با توجه به تعداد دفعات تکرار و اولویت دستگاه، بصورت پیشگیرانه، پیش بینانه و... مقابله با آن صورت می گیرد و در صورت عدم اولویت دستگاه، تعمیرات به صورت از کارافتادگی BM انجام می شود.

۴۷-۱ مدیریت دانش

مدیریت نظام مند کلیه داده ها، اطلاعات مربوط به تجهیزات، ماشین آلات، ابزارآلات، نحوه اجرا، پیاده سازی، تعمیرات و اصلاحات انجام شده، بازرسی فنی و نتایج آنها، موارد مدیریتی و نظارتی، تحویل و تحول، خرابی های حادث شده و تحلیل آنها، و نیز اخذ نتایج حاصل از آنالیز اطلاعات در فرایندهای مربوط به موضوع پیمان را شامل می شود که حداقل مشتمل بر ایجاد، سازماندهی، انتشار، استفاده و کشف دانش بوده و می بایست توسط پیمانکار در فرایند اجرای پیمان بر اساس رویه ها و دستورالعمل های منضم در پیوست شماره ۱۳ مستند و پیاده سازی گردد.

۴۸-۱ نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان یا RCM (Reliability Centered Maintenance)

فرایندی است جهت انتخاب و استفاده از روش های نگهداری و تعمیر مناسب تجهیزات از جمله تعمیرات پیشگیرانه و تعمیرات پیشگویانه به صورت یکپارچه، با هدف دستیابی به قابلیت اطمینان مورد نظر مطابق با استانداردها و رویه های رایج و با بهینه ترین هزینه ممکن.

۴۹-۱ نگهداری و تعمیرات بر مبنای پایش وضعیت یا CBM (Condition-Based Maintenance)

مجموعه فعالیت های نگهداری و تعمیرات دستگاه ها و تجهیزات که با استفاده از پایش مداوم تجهیزات، بمنظور ارزیابی وضعیت دستگاه در حال کار انجام می گردد که قادر خواهد بود خرابی های احتمالی دستگاه در شرایط فعلی و آینده را به صورتی قابل درک نشان داده و با هشدار به اپراتور، از وقوع خرابی و توقف دستگاه در شرایط کاری جلوگیری نماید، لذا نتایج حاصل از تحلیل آن می تواند، تجهیزات را در شرایط عملکردی مناسب در فرآیند تولید قرار دهد.

۵۰-۱ بازرسی بر مبنای ریسک یا RBI (Risk Based Inspection)

روشی است که برای تشخیص و اولویت بندی ریسک های مربوط به دستگاه های ثابت همانند تجهیزات تحت فشار، دما بالا و بحرانی و نیز بخشهای تحت فشار ماشین های دوار همانند پوسته پمپ و کمپرسور و ارائه برنامه بازرسی بر مبنای ریسک های محاسبه شده به کار می رود. در این روش میزان احتمال و نتیجه ای از کار افتادگی تجهیزات محاسبه شده و از ضرب این دو فاکتور، میزان ریسک بدست می آید و براساس اندازه ریسک بدست آمده، برنامه بازرسی برای آنها تعریف و تدوین می شود.

۵۱-۱ کمیته تحلیل علل ریشه ای خرابی یا کمیته RCA (ROOT Cause Analysis)

این کمیته که تیم تخصصی متشکل از نمایندگان کارفرما، پیمانکار و شخص ثالث متخصص مورد تایید کارفرما و پیمانکار می باشد، مسئولیت تحلیل علل ریشه ای خرابی ها را مطابق پیوست شماره ۲۱ پیمان و زیر نظر مسئول کمیته RCA بر عهده دارد.

۵۲-۱ بهینه سازی برنامه های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه یا PMO (Preventive Maintenance Optimization)

فرایندی است که طی آن وظایف PM بررسی می شود و پس از جستجوی شکست های پنهان و آثار شکست به بررسی آنچه می توان برای پیش بینی و جلوگیری از شکست انجام داد، می پردازد. PMO مطابق پیوست شماره ۱۷ صورت می پذیرد.

۵۳-۱ نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه یا PM (Preventive Maintenance)

روشی برای نگهداری و تعمیرات به موقع تجهیزات بر مبنای برنامه ای منظم به صورت دوره ای و یا در ازای مدت زمان کارکرد می باشد. هدف از به کارگیری این روش، جلوگیری از مشکلات تعمیرات و یا خرابی دستگاه ها، پیش از بروز آن، با استفاده از روشهای روتین و جامع نگهداری است، که در نتیجه دستیابی به تعداد توقف کمتر، کوتاه تر و قابل پیش بینی تر واحدها و تجهیزات را محقق سازد. نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه مطابق برنامه ارائه شده توسط پیمانکار، پس از تأیید کارفرما در زمان برنامه ریزی شده انجام می شود.

۵۴-۱ نگهداری و تعمیرات پیشگویانه یا PdM (Predictive Maintenance)

به مجموعه فعالیتهایی اطلاق می گردد که جهت تعیین شرایط فنی کارکرد اجزاء یک تجهیز در حین بهره برداری انجام گردیده و براساس نتایج حاصله از آن، زمان و نوع فعالیت نگهداری و تعمیرات تعیین می گردد. لذا این روش

براساس شرایط کارکرد اجزاء تجهیز صورت می پذیرد.

۵۵-۱ تعمیرات اصلاحی یا CM (Corrective Maintenance)

نوعی از روش نگهداری است که در آن تجهیزات پس از وقوع خرابی تعمیر می شوند و به صورت اتفاقی و پیش بینی نشده صورت می پذیرد.

۵۶-۱ دستور تغییر کار

سندی است که طی آن کارفرما افزایش، کاهش و یا تغییر کار و تغییرات در مدت و مبلغ پیمان ناشی از آنها را به پیمانکار ابلاغ می کند.

۵۷-۱ الحاقیه:

سندی است که تغییرات در مدت پیمان، مبلغ پیمان یا مفاد و شرایط پیمان در آن درج شده و پس از امضا صاحبان امضا مجاز طرفین پیمان جزء لاینفک پیمان محسوب می گردد.

۵۸-۱ مشاور:

شخصیت حقیقی یا حقوقی است که برای انجام خدمات مشاوره در هر یک از حوزه های اقتصادی، مالی، فنی، مهندسی، و مدیریتی و ارائه اطلاعات به شکل مورد نیاز بکار گمارده می شود.

۵۹-۱ اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق مقررات جمهوری اسلامی ایران بر اساس سیستم متریک خواهد بود، مگر آن که در اسناد و مدارک پیمان سیستم دیگری مورد توافق قرار گرفته شده باشد.

ماده ۲ - تفسیرها

۱-۲ روز، ماه، سال:

منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور ایران است. مگر اینکه در پیمان به نحو دیگری اشاره شده باشد.

۲-۲ مفرد و جمع:

هر جا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

۳-۲ عنوان ها:

عنوان های درج شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که به صورت مشترک زیر آن عنوان قرار گرفته اند و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

۴-۲ در سرتاسر این قرارداد و ضمیمه آن:

کلمات "باید"، "بایستی"، "می بایست" و سایر نظایر آنها به معنی الزامی است.

کلمات "شامل"، "مشمول بر"، "از جمله" و سایر نظایر آنها در برگیرنده تمامی مصادیق اعم از ذکر شده و ذکر نشده، بدون هیچگونه محدودیتی می باشند.

۵-۲ در صورتی که هر قسمت یا بخش از موضوع این پیمان به پایان برسد یا از اعتبار ساقط شود یا باطل شود یا غیرقانونی

باشد و یا غیرقابل اجرا گردد و یا به نحو دیگری توافق گردد، این شرایط بر بخش های دیگر این قرارداد تأثیری نمی گذارد و در فرض اخیر، پیمان همانطور اجرا می شود که گویی از ابتدا چنین قسمتی وجود نداشته است، به شرط اینکه این

اقدام بر توازن میان حقوق و تعهدات طرفین صدمه نزده و شروط قسمت مزبور از جمله شروط نافذی شرایط اساسی صحت معامله نباشد.

۶-۲ هرگاه انجام کاری/تکلیفی/تعهدی/وظیفه ای در اسناد قرارداد بر عهده پیمانکار باشد و یا به منظور اتمام کار نیاز باشد، هزینه های انجام آنها نیز بر عهده پیمانکار و ملحوظ در مبلغ قرارداد و قیمت ها و نرخ ها است.

۷-۲ سر فصل مطالب و عناوین مربوط به بخشها و یا قسمتهای مختلف قرارداد تنها برای تسهیل امر بوده و در صورت بروز اختلاف در ارتباط با وظایف، مسئولیت ها و یا تعهدات طرفین و یا در زمینه تعیین قصد و نیت طرفین قرارداد، مورد ملاحظه قرار نمی گیرند و یا موثر نمی باشند.

فصل ۲: اقدام های اولیه

ماده ۳ - اقدام های اولیه پس از نافذ شدن پیمان

۱-۳ تسلیم تضمین پیش پرداخت

پس از امضا پیمان، در صورت درخواست پیش پرداخت از طرف پیمانکار، پیمانکار تضامین موضوع ماده ۱۱ شرایط عمومی پیمان را تهیه و تسلیم کارفرما می کند.

۲-۳ شروع کار

پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما در زمان تعیین شده در ابلاغیه نسبت به شروع کار اقدام نماید. تاریخ شروع کار حداکثر ۵۶ (پنجاه و شش) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان است که باید توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود. در غیراینصورت، شروع کار ۵۶ (پنجاه و شش) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان تلقی می شود. تاریخ صدور ابلاغیه شروع کار توسط کارفرما نباید کمتر از ۲۸ (بیست و هشت) روز قبل از تاریخ شروع کار باشد.

پیمانکار، اسناد زیر را ظرف حداکثر ۱۴ (چهارده) روز پس از تاریخ ابلاغ شروع کار، برای بررسی کارفرما تسلیم می کند. کارفرما پس از دریافت مدارک، حداکثر ظرف ۷ (هفت) روز، موارد اصلاحات مورد نظر خود را طی جلسه ای با حضور پیمانکار، مطرح می کند و پس از جمع بندی نهایی موارد و تهیه صورت جلسه آن ها، پیمانکار می بایست اصلاحات و تغییرات مصوب را تا قبل از درخواست اولین صورت وضعیت اعمال نموده و برای تایید نهایی به کارفرما تسلیم کند. در صورت عدم پاسخ و اعلام نتیجه توسط کارفرما، اسناد، تأیید شده تلقی خواهند شد.

۱-۲-۳ برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی فعالیت های اصلی هر یک از بخش های کار، بر اساس برنامه زمانبندی جامع

اجرای کار درج شده در پیوست شماره ۱۵

۲-۲-۳ برنامه زمانی تحویل مدارک تسلیمی پیمانکار

۳-۲-۳ جزئیات نمودار سازمانی پیمانکار که در آن عوامل کلیدی بخش های مختلف کار و ارتباط آنان باهم، مشخص شده باشد.

۳-۳ تهیه و تسلیم بیمه نامه ها

پیش از شروع عملی کارها، دو طرف با توجه به پیوست شماره ۷ پیمان، بیمه نامه هایی را که هر یک ملزم به تهیه آن هستند، از مراجع بیمه تهیه و به طرف دیگر تسلیم می کنند.

۴-۳ تهیه و تسلیم اسناد برنامه ریزی انجام کار

پیمانکار، اسناد تخصصی برنامه ریزی انجام کار نگهداری و تعمیرات و تعمیرات اساسی را به منظور هماهنگی با کارفرما و بهره بردار، مطابق زمانبندی اشاره شده در بند ۳-۲ شرایط عمومی پیمان، بعد از تاریخ ابلاغ شروع به کار برای بررسی کارفرما تسلیم می کند. کارفرما پس از دریافت مدارک، مطابق زمانبندی اشاره شده در بند ۳-۲ شرایط عمومی پیمان، موارد اصلاحات مورد نظر خود را طی جلسه ای با حضور پیمانکار، مطرح می کند و پس از جمع بندی نهایی موارد و تهیه صورت جلسه آن ها، پیمانکار می بایست اصلاحات و تغییرات مصوب را اعمال نموده و برای تأیید نهایی به کارفرما تسلیم می کند. این اسناد پس از تأیید نهایی کارفرما به عنوان اسناد قرارداد تلقی خواهند شد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و یا به روزرسانی اسناد تخصصی و یا به روزرسانی برنامه انجام کار نگهداری و تعمیرات در طول پیمان، به منظور جلوگیری از توقف تولید می بایستی بر اساس توافق بعمل آمده با کارفرما این اسناد حداکثر

۱۴ (چهارده) روز قبل از انجام آن قسمت از کار به کارفرما ارسال گردد تا پس از بررسی کارفرما و تایید وی، پیمانکار به انجام کار طبق اسناد جدید اقدام نماید.

تبصره ۲: در مرحله تحویل محل اجرای کار و تاسیسات به پیمانکار، در صورت وجود پانچ های نگهداری و تعمیرات و لزوم تهیه اسناد اصلاحی ذیربط، بایستی مدت زمان پانچ گذاری، تهیه اسناد و تحویل گیری آنها با هماهنگی طرفین پیمان و طی صورتجلسات مربوطه، تعیین و عملیاتی شود. در صورت وجود پانچ هایی غیر از موارد نگهداری و تعمیرات همانند موارد مهندسی و لزوم تهیه اسناد اصلاحی ذیربط، بایستی طی صورتجلسات مربوطه موارد مربوطه و چگونگی اصلاحات مورد نیاز بررسی و با هماهنگی طرفین پیمان، تهیه و تحویل پیمانکار گردد.

۵-۳ هماهنگی های اولیه

به منظور رفع ابهامات باقیمانده موارد فنی، برنامه ریزی، نظارتی، مدیریتی و حصول تفاهم در مورد اجرای مفاد پیمان از سوی دو طرف، ظرف ۱۴ (چهارده) روز پس از شروع کار، طی جلساتی با حضور کارفرما، پیمانکار و دستگاه نظارت، در موارد زیر، تصمیم گیری می شود تا در طول اجرای پیمان ملاک عمل قرار گیرد:

۳-۵-۱ رفع ابهامات احتمالی و آرایه اطلاعات تکمیلی، درج شده در اسناد و مدارک فنی به تناسب برنامه زمانی پیوست شماره ۱۵

۳-۵-۲ نحوه گردش کارها

هرگاه گردش کارها و روابط متقابل (پیوست شماره ۱۹) در هنگام عقد پیمان، ضمیمه نشده باشد، در جلسه هماهنگی های اولیه، نحوه گردش کارها از جمله موارد مشخص شده در زیر، به عنوان پیوست شماره ۱۹، به پیمان منضم می گردد.

- گردش کار مکاتبات بین کارفرما، پیمانکار، دستگاه نظارت و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان، در صورت لزوم

- گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و اقدام های پس از آن

- گردش کار تهیه، تحویل، تایید و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار

- گردش کار تحویل مدارک فنی پیمان

فصل ۳: اسناد پیمان

ماده ۴ - هدف اسناد پیمان

هدف اسناد پیمان، توصیف کار موضوع پیمان است که باید طبق اسناد پیمان اجرا شود. انجام هر کار و تأمین هر نوع کالا و تجهیزات، که با استنباط از اسناد پیمان و یا طبق عرف فنی و تجاری برای انجام موضوع پیمان لازم باشد، به عهده پیمانکار است.

ماده ۵ - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، موافقت نامه نسبت به سایر اسناد پیمان اولویت دارند. در سایر موارد مطابق تبصره مندرج در ماده ۲ موافقت نامه اقدام می شود.

ماده ۶ - استانداردها، کدها و مراجع

کلیه کارها باید طبق استانداردهای وزارت نفت ایران و سایر استانداردهای مذکور در پیوست ۱۷ صورت پذیرد. ویرایش استانداردها، شناسه ها (کدها) و مراجع مورد نیاز اجرای کار که در پیمان پیش بینی شده است، آخرین تجدیدنظر آنها در زمان عقد پیمان است، مگر آنکه به نحو دیگری در پیمان تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در پیمان، از آخرین ویرایش استانداردهای صنعت نفت و کدهای معتبر بین المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش بینی شده در پیمان، با نظر نهایی کارفرما استفاده می شود. همچنین در صورتی که پیمانکار بخش یا بخش هایی از استانداردهای معرفی شده توسط کارفرما را قابل اجرا ندانست، می بایست نظر و پیشنهاد خود را کتباً به کارفرما منعکس نموده و طبق نظر کارفرما اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف می باشد در راستای تحقق اهداف مربوط به جاری سازی نظام مدیریت دارایی های فیزیکی وزارت نفت به استفاده از استانداردهای مربوطه پرداخته و در کلیه گزارشات خود کارفرما را از تحقق شاخص های مدیریت دارایی های فیزیکی مطلع ساخته و تاییدات لازم را اخذ نماید.

ماده ۷ - اسناد و مدارک فنی

۷-۱ هرگونه نقص یا تناقض در اسناد و مدارک فنی باید ظرف مدت توافق شده (در طول پیمان) در چارچوب برنامه زمانی از سوی پیمانکار بررسی و به دستگاه نظارت/کارفرما منعکس شود، تا پس از بررسی نحوه تهیه و رفع نقص مربوطه با توافقات طرفین پیمان اسناد مربوطه تحت نگارش جدید تهیه و با تاییدیه کارفرما، جایگزین مدارک قبلی شده و به پیمانکار ابلاغ شود.

۷-۲ پیمانکار موظف است یک سری از نقشه ها، اسناد و مدارک فنی مذکور در پیوست شماره ۱۷ پیمان را از کارفرما دریافت نموده و چنانچه پیمانکار، ضرورت تغییراتی را در آنها تشخیص دهد، باید موارد مربوطه را به دستگاه نظارت/کارفرما منعکس نماید، تا پس از بررسی نحوه تهیه و موارد هزینه ای مربوطه، با توافقات طرفین پیمان، اسناد جدید ذیربط، توسط پیمانکار تهیه و با تاییدیه کارفرما، به پیمانکار ابلاغ شود.

۷-۳ در صورت مفقود و یا از بین رفتن اسناد و مدارک تحویلی به پیمانکار، تهیه آن به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۸ - ابلاغیه ها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اخطار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، فسخ پیمان و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف، رسید تحویل توسط نماینده و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم ابلاغ ها (گزارش ها، مدارک و مکاتبات) است.

ماده ۹ - مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آنها، حقوق ثبت شده

۹-۱ مالکیت مدارک فنی که به وسیله کارفرما تهیه شده است، از آن کارفرماست و پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کارفرما، از

آن‌ها به‌منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کند، مگر اینکه موافقت کتبی کارفرما را در این مورد کسب کرده باشد. کارفرما حق کامل در استفاده و دسترسی به کلیه اسناد، مدارک و داده ها و اطلاعات و نرم افزارها و سخت افزارهای مورد استفاده در انجام عملیات و خدمات را در هر زمانی که بخواهد دارد و پیمانکار بایستی هماهنگی ها و ملزومات مورد نیاز را در این ارتباط فراهم آورد.

۲-۹ در مواردی که استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق برای انجام کارهای موضوع پیمان موردنیاز است، این موارد می‌بایست با اطلاع کارفرما بوده و استفاده از آن‌ها مشروط به پرداخت حقوق ثبت‌شده تحت عنوان‌های حق لیسانس، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آن‌ها است. پیمانکار موظف به تأمین مجوز استفاده از این‌گونه حقوق و پرداخت هزینه‌های مربوط به آن‌هاست.

۳-۹ پیمانکار، موظف است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت‌شده مورد استفاده در کارهای موضوع پیمان (حتی اگر این‌گونه حقوق ثبت‌شده در اسناد پیمان تعیین نشده باشد)، مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت‌شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، بر عهده وی است.

ماده ۱۰ - زبان حاکم

زبان پیمان فارسی است و این زبان حاکم بر بخش‌های مختلف اسناد پیمان بوده که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف می‌رسد. در مواردی که متون قراردادی به دو زبان تنظیم شده باشد زبان فارسی ملاک عمل است. پیمانکار باید مدارک و گزارش‌های پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی و در صورت درخواست کارفرما به زبان انگلیسی تهیه کند.

فصل ۴: تضامین و بیمه نامه ها

ماده ۱۱ - تضمین پیش پرداخت

همزمان با درخواست پیش پرداخت موضوع بند ۵۵-۳ بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی، پیمانکار باید تضمینی به همان مبلغ از بانک و یا مراجع مورد تایید کارفرما، تهیه و تسلیم کارفرما نماید. مفاد متن تضمین باید مطابق با آئین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما مندرج در بند ۱ پیوست شماره ۸ باشد.

ماده ۱۲ - تضمین استرداد کسور حسن اجرای کار

پیمانکار می تواند در طول مدت اجرای پیمان، براساس آئین نامه تضمین معاملات دولتی، تمام یا بخشی از مبالغ نگهداری شده به عنوان سپرده حسن اجرای کار موضوع جزء ۵۵-۸-۱ را، در مقابل تسلیم تضمین مورد تأیید کارفرما، معادل همان مبلغ از کارفرما دریافت کند. مفاد متن تضمین باید مطابق با آئین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما مندرج در بند ۳ پیوست شماره ۸ باشد.

ماده ۱۳ - تضمین انجام تعهدات

پیش از امضای پیمان، به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار که در اسناد پیمان درج شده است، پیمانکار بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی، تضمین انجام تعهدات را از بانکها و مراجع مورد تایید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می کند. این تضمین، باید تا پس از پایان مدت پیمان و تا صدور گواهینامه پایان کار به شرح پیش بینی شده در ماده ۱۴ شرایط عمومی معتبر و قابل تمدید باشد و مادام که پیمانکار کلیه تعهدات خود را مطابق پیمان انجام نداده است، تضمین فوق الذکر باید توسط و با هزینه پیمانکار تمدید گردد. مفاد متن تضمین باید مطابق با آئین نامه تضمین معاملات دولتی و موازین کارفرما مندرج در بند ۲ پیوست شماره ۸ باشد.

تبصره ۱: چنانچه پیمانکار ۱۴ (چهارده) روز قبل از انقضا مدت اعتبار تضمین، حاضر به تمدید آن نگردد، کارفرما حق دارد اقدامات مقتضی را جهت دریافت مبلغ تضمین انجام داده و وجه آن را به عنوان تضمین انجام تعهدات، نزد خود نگهداری کند.
تبصره ۲: چنانچه مبلغ اولیه پیمان مشمول، اضافه کاری یا کاهش کاری گردد، مبلغ این تضمین، تا پایان مدت نهایی پیمان کماکان ثابت خواهد بود.

ماده ۱۴ - آزادسازی تضامین

۱-۱۴ تضمین پیش پرداخت، پس از استهلاك مبلغ آن به ترتیب درج شده در ماده ۱۱ شرایط عمومی پیمان، آزاد می شود و به پیمانکار مسترد می گردد.

تبصره ۱: تضمین پیش پرداخت می تواند به تناسب استهلاك آن بنا به درخواست پیمانکار آزاد شود.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد و عدم استهلاك مبلغ پیش پرداخت و یا عدم عودت مبلغ پیش پرداخت توسط پیمانکار، میزان مستهلك نشده، از تضمین پیش پرداخت ضبط خواهد شد.

۲-۱۴ پس از سپری شدن ۶ ماه از کسر مبلغ حسن اجرای کار یا مدت مشخص شده در شرایط اختصاصی از هر صورت وضعیت، مبلغ حسن اجرای کار کسر شده و یا تضامین آن مطابق با ماده ۱۲ شرایط عمومی پیمان، با رعایت بند ۵۸-۲ مسترد خواهد شد.

تبصره: چنانچه در مدت پیمان، تعمیر اساسی تجهیزات و ماشین دوار صورت گرفته باشد، مبلغ کسور حسن اجرای کار مربوط به صورت وضعیت تعمیر اساسی پس از تحویل قطعی آن تجهیزات و ماشین دوار بازگردانده می شود.

۳-۱۴ هرگاه در شرایط اختصاصی پیمان روش دیگری برای آزادسازی تضمین انجام تعهدات پیش بینی نشده باشد، پس از صدور گواهینامه پایان کار و پس از تایید صورت وضعیت نهایی و ارایه مفاسد حساب تامین اجتماعی (طبق آخرین مقررات سازمان تامین اجتماعی) در صورتیکه ترخیص تضمین انجام تعهدات از نظر قراردادی، حقوقی و مالی بلا مانع باشد، تضمین انجام تعهدات با رعایت ماده ۵۸ شرایط عمومی پیمان آزاد می شود.

۴-۱۴ هرگاه طبق ماده ۶۴ شرایط عمومی، پیمان فسخ گردد، در مورد تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن اجرای کار، مطابق با مفاد جزء ۶۴-۲-۹، عمل می شود.

۵-۱۴ هرگاه پیمان، طبق مواد ۶۳، ۶۵ یا ۶۶ شرایط عمومی فسخ گردد، به ترتیب زیر عمل می شود:

۱-۵-۱۴ مبلغ تضمین انجام تعهدات، با رعایت بند ۱۴-۳ آزاد می شود.

۲-۵-۱۴ سپرده حسن اجرای کار و یا تضامین معادل آن، به تناسب تجهیزات و ماشین های دواری که تعمیر اساسی شده و تحویل قطعی گردیده اند، بر اساس بند ۱۴-۲ آزاد می شود.

ماده ۱۵ - انواع بیمه نامه ها، مسئولیت تهیه آن ها

۱-۱۵ پیمانکار، موظف به تهیه بیمه نامه های لازم برای پوشش موارد تعهدات عمومی خود در رابطه با پیمان با کارفرما و بر اساس پیوست ۷ است. همچنین، وی موظف به ارایه نسخه ای از بیمه نامه به کارفرما بوده و نیز موظف به حفظ بیمه نامه ها در مدت اعتبار آن ها و نیز، تمدیدهای پس از آن با تقبل هزینه است. پیمانکار بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت های خود و کارفرما، نسبت به تامین پوشش های بیمه ای اقدام می کند. پوشش این بیمه نامه ها، از جمله مواردی به شرح زیر است:

۱-۱-۱۵ بیمه حمل و باربری کالا، مصالح و تجهیزات کار، از محل های تولید یا فروش و اجاره (از محل آغاز فرآیند حمل و نقل) تا زمان استقرار در انبارهای کارگاه به میزان ارزش جایگزینی آن ها. بیمه مذکور باید پوشش هر نوع خسارت به کلیه دستگاه ها، تجهیزات، ماشین آلات و قطعات یدکی که توسط پیمانکار برای تعمیر، بازسازی یا کارهای مجاز مرتبط با موضوع پیمان از محل انجام کار خارج شده است را شامل شود.

۲-۱-۱۵ بیمه تمام خطر برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در کارگاه و انبارهای کارگاه و یا محل های انجام کار برای دوران فعالیت تا تاریخ صدور گواهینامه پایان کار مگر اینکه در پیوست شماره ۷ به نحو دیگری مشخص شده باشد و به میزان ارزش جایگزینی آن ها.

۳-۱-۱۵ بیمه مسئولیت، برای پوشش هر نوع خسارت و دیه منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال که در اثر اجرای پیمان صورت می پذیرد. این بیمه نامه باید به صورتی باشد که برای تعداد ۱۰٪ (حداقل یک نفر) از کارکنان پیمانکار، بیمه مسئولیت مدنی (بی نام) با تصریح مواد مرتبط با قانون تامین اجتماعی (مستمری از کارافتادگی، فوت، درمان و دیه) تامین شود.

۴-۱-۱۵ بیمه ماشین آلات تخصصی و سایر تسهیلات و تأسیسات مورد نیاز، برای اجرای کارهای موضوع پیمان و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی، مربوط به کارهای موضوع

پیمان به میزان ارزش جایگزینی از زمان ورود به محل اجرای کار تا زمانی که برای اجرای تعهدات قراردادی در محل اجرای کار قرار دارند.

۱۵-۵ جهت خروج ماشین آلات و قطعات متعلق به کارفرما از محل اجرای کار به دلیل انجام تعمیرات، پس از تایید کارفرما، پیمانکار می بایست نسبت به تهیه تضامین و بیمه تمام خطر تجهیزات و قطعات به میزان ارزش روز آن دستگاه طبق اعلام نظر کارفرما اقدام نماید.

چنانچه پیمانکار در تحویل تجهیزات/قطعات بیش از مدت مقرر شده تاخیر نماید، کارفرما می تواند نسبت به ضبط تضامین مربوط اقدام نماید.

۱۵-۲ بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تأمین خسارت های وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی کند.

۱۵-۳ هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است مگر این که در شرایط اختصاصی پیمان نحوه دیگری پیش بینی شده باشد.

۱۵-۴ در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می تواند پس از اخطار کتبی و مهلت دو هفته ای به پیمانکار، رأساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط را، از جمله هرگونه هزینه بالاسری، به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. همچنین کارفرما مفاد و الزامات مندرج در بیمه نامه را به اطلاع پیمانکار می رساند تا ضمن رعایت آنها در صورت لزوم بیمه نامه تکمیلی نیز تهیه شود. هرگاه، هزینه تهیه بیمه نامه ها در شرایط اختصاصی پیمان، به عهده کارفرما گذاشته شده باشد، تنها هزینه های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه نامه ها، به حساب بدهی پیمانکار گذاشته می شود. هرگاه به علت قصور (تقصیر و کوتاهی) پیمانکار، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه های یاد شده قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده تا میزان تعیین شده در ماده ۶۸ شرایط عمومی است و تهیه بیمه نامه توسط کارفرما رافع مسئولیت های قراردادی پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۶ - محتوای بیمه نامه ها

۱۶-۱ در بیمه نامه ها، جز در مورد کارکنان و ماشین آلات ساختمانی و تأسیسات متعلق به پیمانکار، باید نام کارفرما به عنوان ذینفع درج شود و قبل از شروع هر کار، به کارفرما تسلیم گردد هر نوع تغییر در محتوی و یا زمان پایان اعتبار بیمه نامه ها، باید با اطلاع قبلی کارفرما باشد. در تمام بیمه نامه ها، بیمه گذار، موضوع بیمه، مدت زمان اعتبار بیمه نامه و طرفین ذینفع از آن، باید به وضوح بیان شده باشند.

۱۶-۲ مفاد بیمه نامه ها، باید با نیازمندی های درج شده در پیوست ۷ پیمان، منطبق باشند. همچنین تمامی بیمه نامه ها باید بر مبنای ارزش اعلامی در پیوست شماره ۷ که به عنوان ارزش واقعی نیز تلقی می گردد صادر شود.

۱۶-۳ بیمه نامه حمل، تا زمان ورود کالا به انبارهای کارگاه و سایر بیمه نامه ها تا زمان تحویل موقت باید اعتبار داشته باشد، مگر آنکه در شرایط اختصاصی پیمان به نحو دیگری بیان شده باشد.

ماده ۱۷ - بیمه نامه های در تعهد کارفرما

هرگاه اخذ برخی از بیمه نامه ها طبق پیوست ۷، در تعهد کارفرما باشد، کارفرما نسبت به دریافت آنها طبق ضوابط پیش بینی شده در این پیوست، اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۸ - دریافت خسارت از بیمه

۱-۱۸ هرگاه در شرایط اختصاصی ترتیب دریافت خسارت های بیمه به نحو دیگری بیان نشده باشد، به این نحو عمل می شود:

۱-۱۸-۱ پیمانکار موظف است اسناد و مدارک لازم را برای دریافت خسارت، با همکاری کارفرما تنظیم و آماده نماید و در موعد مقرر به بیمه گر تحویل دهد.

۱-۱۸-۲ پرداختی شرکت بیمه در مورد بیمه هایی که ذینفع آن کارفرماست، به حسابی که کارفرما به این منظور افتتاح کرده است، واریز می شود تا وی به عنوان معتمد، مبالغ مربوط را در کارهای خسارت دیده، صرف نماید.

۱-۱۸-۳ بخش های خسارت دیده کار، به دستور کارفرما و به وسیله پیمانکار، اصلاح یا تعویض می شود و هزینه آن از محل مبالغ دریافتی بیمه، به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱-۱۸-۴ هرگاه مبالغ دریافت شده از بیمه گر، برای جبران خسارت های وارده کافی نباشد و یا برخی از قسمت های خسارت دیده به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، مسئولیت تأمین هزینه اضافی مورد نیاز، با توجه به مواد ۶۷ و ۶۸ شرایط عمومی پیمان، بر حسب مورد به عهده کارفرما یا پیمانکار است.

ماده ۱۹ - چشم پوشی از ادعای خسارت اضافی، مرتبط با موارد بیمه

پیمانکار و پیمانکاران دست دوم که اموال و دارایی آنان تحت پوشش بیمه های یاد شده قرار می گیرد، حق هر نوع ادعای خسارت اضافی مرتبط با موارد بیمه مرتبط را از کارفرما، بیش از آنچه که از سوی بیمه پرداخت شده است، از خود سلب می کنند. تبصره: اگر پیمانکار مقصر نباشد و میزان خسارت به هر دلیل بالاتر از مبلغ بیمه باشد، بر اساس ماده ۷۰ شرایط عمومی (حل اختلاف) اقدام خواهد شد بطوریکه دلایل خسارت و مقصر واقعی تعیین گردیده و هزینه های مترتب محاسبه و نحوه پرداخت آن مشخص می گردد.

ماده ۲۰ - انطباق متن تضامین و بیمه نامه ها، با شرایط پیمان

مضمون تمام تضامین و بیمه نامه ها و محدوده پوشش آنها، باید منطبق با اسناد پیمان و پیوست های شماره ۷ و ۸ یا آیین نامه ها و قوانین موضوعه آن باشد. هرگاه تضامین و بیمه نامه های تسلیم شده از سوی پیمانکار، از نظر انطباق با شرایط پیش بینی شده در پیمان، دارای اشکال یا نواقص باشند، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام می شود و پیمانکار موظف است ظرف ۱۴ (چهارده) روز با مراجعه به مراجع صادرکننده تضامین و بیمه نامه ها، نسبت به رفع نواقص و جایگزین کردن آنها با تضامین و بیمه نامه های جدید، اقدام کند، در هر حال، پیمانکار مسئول درستی (صحت) مفاد بیمه نامه ها و تضامین دریافتی، طبق اسناد پیمان است.

ماده ۲۱ - مراجع صادرکننده تضامین و بیمه نامه ها

تمام تضامین و بیمه نامه های مورد نیاز، باید از بانک ها و شرکت های بیمه مورد تایید کارفرما تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مرجع صادرکننده تضامین و بیمه نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است ظرف حداکثر ۲۸ (بیست و هشت) روز نسبت به جایگزین کردن تضامین و بیمه نامه ها از مراجع دیگر مورد قبول کارفرما، اقدام کرده و تضامین جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۲۲ - تغییر در بیمه نامه ها، ناشی از تغییر کارها

هرگاه تغییر کاری، منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط پیمان شود، پیمانکار موظف است بر اساس موارد قید شده در متن بیمه نامه ها، مراتب را به مراجع صادرکننده بیمه نامه ها اطلاع دهد تا در صورت لزوم، تغییرات لازم در مفاد بیمه نامه ها انجام شود.

تبصره: در صورت افزایش مدت پیمان موضوع ماده ۵۰ شرایط عمومی، بیمه نامه های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود.

فصل ۵: تعهدات و مسئولیت های پیمانکار

ماده ۲۳ - کلیات

تعهدات پیمانکار در چارچوب پیمان و نیز طبق پیوست شماره ۱۱ و بر اساس نقشه ها، مشخصات و مدارک فنی، برنامه ها و روش های پیش بینی شده در پیوست ۱۷ است. همچنین آزمایش های عملکردی و تکمیل و تحویل و تحول کارها به کارفرما طبق پیوست ۱۰ و آموزش کارکنان کارفرما طبق پیوست ۱۳ می باشد. مواردی از تأمین کالا و تجهیزات و انجام کارها که طبق پیوست شماره ۱۴ جزو تعهدات کارفرماست، از محدوده تعهدات پیمانکار مستثنی هستند. اما در مواردی که پیمان به تأمین برخی خدمات و یا تأمین برخی از اقلام کالا و تجهیزات به عنوان تعهدات پیمانکار و نیز سایر مواردی که با استنتاج منطقی از پیم - سان، ب - رای تکمیل کار و راه اندازی طبق مشخصات فنی لازم باشند صراحت نداشته باشد، این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می شود.

ماده ۲۴ - اسناد، مدارک و نقشه های فنی

۱-۲۴ پیمانکار موظف است دستورالعمل های نگهداری و تعمیرات را که از کارفرما دریافت نموده مورد بررسی قرار دهد و چنانچه ایجاد تغییراتی در آنها ضرورت داشته باشد، با تأیید کتبی کارفرما آن تغییرات را اعمال نماید. در صورت نیاز به تهیه دستورالعمل ها، نقشه ها و اسناد جدید، مطابق ماده ۷ شرایط عمومی پیمان و یا شرایط تعیین شده در پیوست شماره ۱۷ تهیه می گردد.

۲-۲۴ پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ جلسه تحویل کارها و تجهیزات به کارفرما، تمامی اسناد، دستورالعمل ها و مدارک فنی همانند نقشه های فنی را به تعداد نسخه های لازم به شرح درج شده در پیوست شماره ۱۷، به کارفرما تسلیم کند. صدور گواهی نامه پایان کار منوط به تسلیم اسناد و مدارک فنی مذکور از سوی پیمانکار است. ۳-۲۴ پیمانکار، باید یک نسخه از تمام نقشه ها، اسناد و مدارک پیمان، دستور تغییر کارها، نقشه ها و اسناد کنترل کیفی اجرای کار را در محل مناسب نگهداری کند، به نحوی که همواره در دسترس کارفرما و دستگاه نظارت بوده و برای مراجعه مهیا باشد.

ماده ۲۵ - مدیریت و اجرای کار و نظارت بر خدمات و عملیات

۱-۲۵ با توجه به اینکه فرایند تولید و بهره برداری به صورت مستمر و پیوسته می باشد، پیمانکار موضوع این پیمان موظف به رعایت دقیق و هماهنگ برنامه زمانی تفصیلی مورد تأیید کارفرما با همکاری کارفرما و یا بهره بردار، در حین اجرای کار می باشد.

۲-۲۵ پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کار و تحقق اهداف پیمان را بر اساس فرمت های مربوطه مطابق پیوست ۱۱، در دوره های زمانی مورد نظر کارفرما تهیه و تسلیم نماید.

۳-۲۵ پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها، به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روش های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

۴-۲۵ پیمانکار، از شروع پیمان تا تاریخ تحویل کارها به کارفرما، فردی واجد صلاحیت را به عنوان رئیس کارگاه به کارفرما معرفی می کند تا پس از تأیید کتبی کارفرما، کار خود را مطابق پیوست شماره ۱۱ شروع نماید. رئیس کارگاه باید همواره در تاسیسات حضور داشته باشد و ضمن مدیریت و سرپرستی تاسیسات، بر عملیات کنترل و نظارت نماید. در مواردی که رئیس کارگاه نتواند در محل انجام کار حضور داشته باشد پیمانکار باید یک نفر جایگزین پیش بینی و کتباً

۱۴ (چهارده) روز قبل از ترک محل یا ترخیص ایشان، معرفی نموده و تأیید کارفرما را اخذ نماید و دستگاه نظارت و کارفرما فقط زمانی مکاتبات جایگزین رئیس کارگاه را خواهد پذیرفت، که عدم حضور رئیس کارگاه، به اطلاع و اجازه کارفرما بوده باشد. کارفرما می بایست تا ۷ (هفت) روز، ابلاغیه تأیید نفر یا افراد اولویت دار جایگزین را به پیمانکار ارسال نماید. عدم ارسال ابلاغیه به منزله تأیید نفر(ات) می باشد. چنانچه رئیس کارگاه بدون اطلاع نماینده کارفرما و یا ناظر مقیم، محل اجرای کار را بدون عذر موجه ترک نماید کارفرما می تواند نسبت به تعیین جریمه طبق شرایط اختصاصی اقدام نماید.

۲۵-۵ چنانچه رئیس کارگاه باعث درگیری و اخلال در نظم و ایجاد تشنج در محل اجرای کار گردد برای مرتبه اول توسط نماینده کارفرما به پیمانکار اخطار داده می شود و در صورت تکرار به پیمانکار ابلاغ می گردد که رئیس کارگاه تعویض گردد. پیمانکار موظف به اجرای این دستور بوده و باید طبق مهلت اعلام شده از طرف کارفرما، نسبت به جایگزینی رئیس کارگاه اخراج شده اقدام نماید. اجرای این ماده از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد.

۲۵-۶ پیمانکار، باید طبق جزء ۳-۲-۳، شرایط عمومی پیمان و به منظور سهولت در کنترل های لازم جهت حصول اطمینان از تخصیص مناسب نیروی انسانی، نمودار سازمانی پیشنهادی مربوط به سازماندهی منابع انسانی خود، متناسب با حیطه موضوع و دامنه عملیات موضوع را با مشخصات افراد کلیدی، به کارفرما تسلیم کند. نمودار ارائه شده پیشنهادی بوده و هر گونه تغییرات بعدی در نمودار، با هماهنگی دستگاه نظارت قابل انجام است.

۲۵-۷ پیمانکار موظف است همواره سقف زمانی ارائه شده در جدول زمانبندی تعمیر تجهیز را به عنوان حداکثر زمان مجاز تعمیر بخش یا کلیه تجهیز رعایت نماید. جهت تسهیل و کنترل زمان تعمیر دستگاه های حیاتی توسط پیمانکار، کارفرما می بایست نسبت به تهیه و ارائه جدول زمانی تعمیرات این تجهیزات اقدام نماید. این جدول ملاک اعمال جرائم تاخیر خواهد بود.

۲۵-۸ پیمانکار موظف است در شرایط خاص و اضطراری، مطابق دستورالعمل اعلامی از کارفرما اقدام نماید.

۲۵-۹ پیمانکار موظف است شاخص های عملکردی آزمایشات و شاخص های کلیدی عملکردی مورد درخواست کارفرما (مانند MTBF/R و MTTR و Availability و....) که در پیوست مربوطه آمده است را پایش و به تأیید کارفرما برساند و در صورت نیاز کارفرما به بهبود این شاخصها، اصلاحات لازم را بررسی و جهت اخذ نظر کارفرما و اجرایی نمودن تغییرات و یا اصلاحات مورد نیاز اقدام نماید:

۱- میانگین زمان بین خرابی MTBF (Mean Time Between Failure): مدت زمانی است که انتظار می رود یک سیستم در حال کار دوباره خراب شود را می توان از میانگین زمان های بین خراب سیستم حساب کرد. میانگین زمان بین خرابی بخشی از مدلی است که فرض می کند سیستم از کار افتاده را می توان بی درنگ راه اندازی نمود که به منظور اطمینان از کیفیت تعمیرات انجام گرفته است.

۲- میزان انحراف از زمان تعیین شده برای تعمیرات: جهت بررسی میزان سرعت عمل پیمانکار در انجام دستورکارها (ماهانه)

۳- میزان انحراف از اجرای برنامه های تعیین شده برای تعمیرات پیشگیرانه و پیش بینانه: جهت بررسی قابل انجام بودن برنامه ها و توانایی برنامه ریزی پیمانکار (سه ماهه)

۴- میزان Break Down های پیش بینی نشده به کل تجهیزات تحت پایش: جهت تعیین میزان کارایی برنامه های پایش تجهیزات (شش ماهه)

۵- قابلیت در دسترس بودن تجهیزات (Availability): یکی از شاخص های مهم در ارزیابی عملکرد تجهیز، دسترس پذیری است که به صورت عملکرد صحیح و بدون توقف تجهیز در یک بازه معین تعریف می شود. محاسبه شاخص آماده به کاری تجهیزات به سازمان امکان می دهد تا تجهیزات را کنترل و از هزینه های بالای وارده در اثر خرابی و از کار افتادگی ناگهانی تجهیز جلوگیری کند.

۶- میانگین زمان تعمیر MTTR (Mean time to repair): بیانگر میانگین زمان مورد نیاز برای تعمیر یک خرابی در سیستم است.

تبصره: پیمانکار موظف است شاخص های مربوطه (و نه محدود به این شاخص ها) را در بازه زمانی اعلام شده به کارفرما ارائه نماید.

۲۵-۱۰ برآورد هزینه فعالیت های اصلاحی ناشی از دستورالعمل هایی همانند اصلاحات مهندسی که به منظور جایگزینی و یا افزایش ظرفیت صادر گردیده و شامل مواردی همچون تجهیزات و ماشین های دوار می باشد، با توجه به ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان محاسبه می گردد و هزینه های آن به شرط انجام آنها توسط پیمانکار، از سوی کارفرما پرداخت خواهد شد. همچنین تامین متریال در امور اصلاحی به عهده پیمانکار و پرداخت هزینه آن در تعهد کارفرما است. تبصره: در صورت خرابی پیش از موعد و ناشی از قصور پیمانکار، موضوع در کمیته RCA بررسی و در این خصوص تصمیم گیری خواهد شد.

۲۵-۱۱ در صورت موافقت و تایید کارفرما، بکارگیری پیمانکار دست دوم برای انجام تعمیرات اساسی (Over Haul) مجاز می باشد.

تبصره: کارفرما یا نماینده کارفرما بعنوان ناظر مستقیم پیمان تعمیرات اساسی خواهد بود.

۲۵-۱۲ پیمانکار فقط مجاز به استفاده از منابع و امکانات تحت تجهیز کارگاه خود در راستای عملیات مربوط به کارفرما بوده و در صورت ارائه خدمات غیر مجاز به سایر پیمانکاران مستقر در محل کارفرما، کارفرما مجاز است برای هر مورد تخلف اخطار قراردادی صادر نماید.

۲۵-۱۳ پیمانکار موظف است شاخص های کلیدی عملکردی اعلام شده توسط کارفرما در پیوست شماره ۲۰ را در طول مدت پیمان رعایت نماید. در صورت تخطی از وضعیت اعلام شده، در صورت کاهش شاخص، پیمانکار مشمول جریمه و در صورت بهبود شاخص، پیمانکار مشمول پاداش خواهد شد. نحوه محاسبه پاداش و جریمه ها مطابق پیوست شماره ۲۰ خواهد بود.

۲۵-۱۴ پیمانکار موظف است برنامه روتین PM و PdM تجهیزات را تدوین و به تائید کارفرما برساند. همچنین این برنامه ها باید به صورت مستمر و طی بازه های شش ماهه یا یک ساله موردبازبینی قرار گیرند و بر اساس اطلاعات جمع آوری شده در صورت نیاز اصلاح شوند. در صورت تخطی از انجام فعالیت ها طبق روتین تائید شده (موارد از پیش توافق شده طرفین قرارداد و یا درج شده در پیوست ها)، پیمانکار مشمول کاهش کاری و جریمه های تعیین شده خواهد شد.

۲۵-۱۵ با هدف هماهنگی بین پیمانکاران کمیته ای متشکل از نمایندگان کارفرما، پیمانکار بهره برداری از تاسیسات،

پیمانکار نگهداری و تعمیرات و سایر پیمانکاران تشکیل می شود. هماهنگی و یکپارچه سازی فرایندها و فعالیتها بین پیمانکاران در این کمیته بررسی و نتایج جلسات آن از طریق کارفرما ابلاغ می شود. اجرای این ابلاغیه ها برای پیمانکاران آن کارگاه یا تاسیسات لازم و ضروری بوده و این ابلاغیه ها جزء اسناد معتبر پیمان می باشد. با توجه به انعقاد سایر پیمانها از جمله پیمان "بهره برداری از تاسیسات"، تشکیل این کمیته الزامی است.

۱۶-۲۵ در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل نتوانست در زمان تعیین شده در "برنامه زمان بندی"، برخی از کارهای در تعهد خود (غیر از تعهدات تامین کالا) را انجام نماید. کارفرما می تواند با صدور اخطار قبلی، آن کارها را انجام و هزینه انجام آنها را بعلاوه هزینه بالاسری مشخص شده در شرایط اختصاصی به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

ماده ۲۶ - تأمین نیروی کار

۱-۲۶ پیمانکار، متعهد است نسبت به تأمین نیروی انسانی کافی، از نظر کمی و کیفی در تمام رده های شغلی موردنیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع پیمان مطابق پیوست شماره ۱۱ اقدام کند. نیروی انسانی موردنیاز، اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش های مختلف، باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازماندهی شوند که برای اجرای کار مربوط، مناسب باشند. پرداخت تمام هزینه های ناشی از استخدام و به کارگیری نیروی کار، از قبیل حقوق، بیمه تامین اجتماعی، مالیات و هر نوع مزایای قانونی به عهده پیمانکار است.

تبصره : پیمانکار می بایست طبق مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل نسبت به پرداخت حقوق و مزایای شغلی کارکنان شاغل تحت پیمان اقدام نماید.

۲-۲۶ همچنین پیمانکار موظف است، کارکنانی را به کار گمارد که قبلاً کلیه آموزش های مربوط به موضوع پیمان را مطابق پیوست شماره ۱۳ دیده باشند و دارای گواهینامه معتبر اتمام دوره باشند و تحت هیچ شرایطی نباید پیمانکار به کارکنان خود، کاری واگذار نماید که برای انجام ایمن و مؤثر آن آموزش کافی را فرا نگرفته و یا دارای توان جسمی و سلامت روحی و روانی مناسب نباشند. در صورت آموزش کارکنان پیمانکار توسط کارفرما که با تشخیص کارفرما انجام شود، هزینه های آموزشی به عهده پیمانکار بوده و به حساب بدهی وی منظور خواهد شد.

۳-۲۶ در صورت تشکیل کلاس های آموزشی خاص با تشخیص و توسط کارفرما، کارکنان پیمانکار ملزم به حضور در کلاس های مربوط و کسب حداقل نمرات در این دوره ها می باشند. در صورتی که هر یک از کارکنان پیمانکار موفق به اخذ گواهی مبنی بر تایید آموزشی کارکنان پیمانکار نشود پیمانکار ملزم به جایگزینی این فرد (فرد مردود) می باشد. هزینه آموزش افراد مردود به حساب بدهکار پیمانکار منظور می گردد. همچنین بابت صرف وقت کارکنان پیمانکار در آموزش های کارفرما هیچ گونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

۴-۲۶ در مورد بخش هایی از کار که به نیروی کار غیر ایرانی نیاز باشد، پیمانکار موظف است پس از تایید کارفرما و سایر مقام های ذی ربط و طی مراحل قانونی، این گونه کارکنان را به کار گمارده و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور، تحصیل مجوزهای خاص این قبیل کارکنان و حسن رفتار این کارکنان، طبق شئون اخلاقی در محدوده محل انجام کار، بر عهده پیمانکار است.

۵-۲۶ هرگاه هریک از کارکنان پیمانکار، از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کار در محل انجام کار، از نظر کارفرما غیرقابل

قبول تشخیص داده شود، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض فرد موردنظر و به کار گماردن فردی واجد صلاحیت به جای او، اقدام کند. تمام هزینه های ناشی از این نوع جابه جایی ها، به عهده پیمانکار است و هیچ گونه پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار تعلق نمی گیرد. مسئولیت اجرای مفاد این بند، در مورد پیمانکاران دست دوم، به عهده پیمانکار است.

۶-۲۶ در خصوص کارکنان پیمانکار، تأمین امکانات رفت و آمد تا محل انجام کار، ایجاد امکانات لازم به منظور اسکان و غذای کارکنان در حد متعارف، تأمین امکانات بهداشتی، تأمین امکانات اولیه پزشکی، به عهده پیمانکار است و وی موظف است هزینه های مربوط به آن ها را پرداخت کند، مگر آنکه کارفرما تأمین برخی از این تسهیلات را طبق پیوست ۱۴، تعهد کرده باشد. در صورت هرگونه استفاده از خدمات بهداشت و درمان کارفرما، کلیه هزینه های درمانی انجام شده جهت کارکنان پیمانکار در طول مدت پیمان به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از مطالبات پیمانکار با احتساب هزینه اضافی پرداخت شده توسط کارفرما، کسر خواهد شد و کارفرما در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد.

۷-۲۶ . بکارگیری کارکنان اخراجی کارفرما و سایر ادارات دولتی یا اتباع خارجی غیرقانونی، برای انجام عملیات موضوع پیمان توسط پیمانکار ممنوع می باشد.

۸-۲۶ بکارگیری کارکنان مشغول به کار در صنعت نفت اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی و غیر شاغل، برای انجام عملیات موضوع پیمان توسط پیمانکار با توجه به بخشنامه های به روز وزارت نفت و تاییدیه کارفرما قابل انجام است و در غیر این صورت ممنوع می باشد.

۹-۲۶ هرگاه پیمانکار در پرداخت دستمزد کارکنان مستقر در محل انجام کار، طبق قانون کار یا قرارداد فی مابین آن ها تأخیر کند و یا - قصور ورزد، کارفرما به وی اخطار می کند که طلب کارکنان خود را پرداخت نماید و در صورت خودداری پیمانکار، کارفرما می تواند برای بار اول دستمزد کارکنان را برای دوره ای که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، بر اساس فهرست ها یا صورت وضعیت تأیید شده پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار، به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه پنج درصد (۵٪)، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارکنان، کارفرما طی اخطاریه ای، مهلتی را برای پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار مشخص می سازد. در صورت خودداری پیمانکار در مهلت مقرر، کارفرما می تواند بر اساس ماده ۶۴ شرایط عمومی، پیمان را فسخ کند. هرگاه پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده پیمانکار، به هر دلیلی از سوی کارفرما با تأخیر مواجه شود، کارفرما می تواند در صورت صلاح دید، بخشی از صورت وضعیت های تأیید شده پیمانکار (معادل دستمزد کارکنان وی) را به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه پنج درصد (۵٪)، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۱۰-۲۶ پیمانکار پاسخگوی مسائل و مشکلات و ادعاهای کارکنان خود از هر حیث و تحت هر عنوان بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار مبرا خواهد بود.

۱۱-۲۶ به هنگام نیاز پیمانکار به نیروی انسانی، پیمانکار مکلف است همزمان از اداره کار شهرستان و اداره کل کار استان محل اجرای موضوع پیمان با ارسال مشخصات نیروهای مورد نیاز خود (مانند مشخصات مهارتی، صلاحیت حرفه ای، سن، مدرک تحصیلی و نظایر آن)، درخواست معرفی نیروهای واجد شرایط بومی را بنماید و تنها در صورتیکه

پیمانکار نتواند افراد مورد نیاز خود را از بین نیروهای معرفی شده ادارات کار (ابتدا از شهرستان و سپس از استان محل اجرای موضوع پیمان)، (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی را با اولویت محل سکونت نزدیکتر) انتخاب کند، مجاز به بکارگیری نیروهای واجد شرایط از دیگر مناطق می باشد.

تبصره: پیمانکار باید بند ۲۶-۱۱ را در قراردادهای با پیمانکاران دست دوم خود نیز درج و بر اجرای آن نظارت نماید.

۱۲-۲۶ پیمانکار موظف است که برای کارکنان خود امکانات ثبت حضوروغیاب و کارنامه روزانه صادر کرده و نحوه اجرا و پر شدن آن ها را کنترل نماید.

۱۳-۲۶ پیمانکار نمی تواند هیچ یک از کارکنان کلیدی خود را که دارای سمت هستند و بر عملکرد کار تأثیر بسزایی دارند را بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما تعویض نمایند.

۱۴-۲۶ پیمانکار باید به درخواست کارفرما هر نوع اطلاعات لازم در خصوص کارکنان خود را از جمله مشخصات فردی، شماره پاسپورت (در خصوص کارکنان غیرایرانی) را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۵-۲۶ تاییدیه قبلی کارفرما، نافی حق کارفرما مبنی بر درخواست برکناری تعویض هر یک از کارکنان پیمانکار در هر زمان نخواهد بود و این تایید رافع مسئولیت پیمانکار در ارتباط با عملکرد کارکنان خود نخواهد بود.

۱۶-۲۶ مرخصی چرخشی و جدول زمانی جایگزینی کارکنان پیمانکار باید به توافق پیمانکار و کارفرما رسیده باشد و زمان کافی جهت تحویل کار و وظایف از کارکنان ترک کننده محل اجرای کار به کارکنانی که جهت جایگزینی آمده اند وجود داشته باشد.

۱۷-۲۶ پیمانکار موظف است ماهانه و حداکثر تا روز پنجم هر ماه حقوق و مزایای ماه گذشته کارکنان خود را پرداخت نماید و لیست پرداختی را تحویل دستگاه نظارت بدهد. تایید صورت وضعیت های ماهانه توسط دستگاه نظارت منوط به ارائه لیست حقوق و بیمه پرداختی کلیه کارکنان پیمانکار می باشد

ماده ۲۷ - الزامات و رویه های مدیریت HSE و مقررات کارگاهی

پیمانکار موظف به رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار و رویه های مدیریت HSE مطابق بند ۸ پیوست شماره ۱۷ می باشد. همچنین پیمانکار موظف است حداقل الزامات و رویه های عمومی HSE را در پیمان های صنعت نفت به شرح ذیل رعایت نموده و مسئولیت های ناشی از آن را نیز بپذیرد:

۱-۲۷ پیمانکار و کلیه کارکنان، پیمانکاران فرعی و دست دوم مکلف و ملزم به پیروی کامل از مقررات، خط مشی ها، استانداردها و رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما می باشند. به منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن، پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود، پیمانکاران فرعی در این پیمان را نسبت به رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما به شرح این ماده و مفاد مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست شماره ۱۷) به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش های لازم را به آن ها ارایه نماید.

۲-۲۷ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از تجهیز کارگاه و شروع به کار حداکثر ظرف مهلت تعیین شده در ابلاغیه نسبت به ارایه برنامه HSE (HSE PLAN) به امور HSE کارفرما اقدام نماید.

۳-۲۷ پیمانکار، موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از تجهیز کارگاه و شروع به کار حداکثر ظرف مهلت تعیین شده در ابلاغیه، فردی باتجربه و واجد شرایط را که مورد تایید کارفرما می باشد به عنوان «مسئول HSE» به کارفرما معرفی

کند. مسئول HSE پیمانکار می بایست در طول مدت اجرای خدمات بطور مستمر و تمام وقت و با رعایت کلیه الزامات عمومی و اختصاصی HSE در محل کار حضور داشته باشد.

تبصره: مسئول HSE پیمانکار نمی تواند از عوامل اجرایی پیمانکار باشد.

۴-۲۷ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار، حداقل نیروی انسانی موردنیاز و واجد صلاحیت و نمودار سازمانی HSE جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE مقرر در پیوست HSE پیمان را کتباً به امور HSE کارفرما معرفی نماید. کفایت سازمان و صلاحیت پرسنل HSE پیمانکار پیش از شروع به کار باید به تایید نماینده HSE کارفرما برسد.

۵-۲۷ کلیه کارکنان پیمانکار قبل از شروع به کار باید در کلاس های آموزشی توجیهی HSE که توسط/ تحت نظارت مستقیم کارفرما طرح ریزی و به صورت رایگان برگزار می شود، شرکت نموده و تاییدیه گذراندن دوره را اخذ نمایند. ضمناً افراد پیمانکار بکار گرفته در حوزه HSE بایستی دوره های تخصصی مربوطه را در حین انجام کار طی نمایند که نحوه برگزاری دوره های آموزشی تخصصی HSE حسب موضوع پیمان. در پیوست HSE پیمان (پیوست شماره ۱۷) درج گردیده است.

۶-۲۷ کلیه کارکنان پیمانکار، پیمانکاران فرعی و دست دوم باید قبل از شروع کار مجهز به وسایل و تجهیزات حفاظت فردی دارای مشخصات فنی اعلامی از طرف کارفرما و بر اساس رویه های مذکور در الزامات HSE پیمان شوند (در حین فرایند ارجاع کار در دستورالعمل HSE به مناقصه گران یا طرف مذاکره ابلاغ شده است). البسه کار باید متحدالشکل و متناسب با شرایط جوی محیط بوده و محل فعالیت و نام شرکت به نحو مقتضی روی آن مشخص شود.

۷-۲۷ در صورت نیاز کلیه تاسیسات و مستحذات تجهیز کارگاه شامل دفاتر، کمپ ها، رستوران، تجهیزات تامین آب آشامیدنی و غیره مطابق استانداردهای رایج صنعت نفت و ضوابط و الزامات قیدشده در پیوست HSE پیمان تجهیز شوند.

۸-۲۷ استفاده از کانتینرهای باربری برای دفتر کار، محل اقامت و رستوران ممنوع است.

۹-۲۷ استعمال دخانیات در کلیه اماکن محل اجرای کار اعم از اماکن عمومی، روباز و سرپشته اکیداً ممنوع می باشد.

۱۰-۲۷ پیمانکار موظف به رعایت الزامات، رویه ها و دستورالعمل های HSE حمل و نقل کارفرما مطابق پیوست HSE پیمان (پیوست شماره ۱۷) می باشد.

۱۱-۲۷ کلیه تجهیزات بالابر، جرثقیل، لیفتراک، ابزار و تجهیزات، ماشین آلات، ادوات برقی، تجهیزات تحت فشار، سیلندرهای گاز و غیره قبل از ورود به محل اجرای کار باید توسط مراجع معتبر گواهی سلامت فنی آنها صادر و به تایید کارفرما برسد. به کارگیری تجهیزات قبل از بازرسی و تایید مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، ابزار و تجهیزات مربوط از محل اجرای کار خارج خواهد شد.

۱۲-۲۷ انجام فعالیت تعمیرات با اخذ پروانه کار بر اساس الزامات و رویه های HSE کارفرما مطابق پیوست HSE پیمان (پیوست شماره ۱۷) الزامی است.

۱۳-۲۷ نماینده امور HSE کارفرما از محل های کاری، ماشین آلات، ابزار و لوازم پیمانکار حسب موضوع پیمان به صورت ادواری بازدید و در صورت مشاهده عدم انطباق، موارد نایمن و تخلف از اجرای الزامات HSE، ضمن صدور دستور

توقف فعالیت های پرمخاطره، گزارش تخلف/ موارد نایمن را به نماینده کارفرما و نماینده HSE پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار موظف به رفع فوری موارد نایمن/ تخلفات گزارش شده می باشد و خسارت توقف کار ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

۱۴-۲۷ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار و در طول انجام کار نسبت به تهیه و به روز رسانی طرح و برنامه بهداشتی خود (HSE Plan) بر اساس رویه ها و الزامات HSE مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست شماره ۱۷) اقدام نماید.

۱۵-۲۷ پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به انجام معاینات شغلی برای کلیه کارکنان شامل معاینات بدو استخدام معاینات دوره ای (حداقل سالی یکبار) و معاینات مراقبتی اقدام و گواهی سلامت ایشان را تسلیم نماینده امور HSE کارفرما نماید. بدیهی است مسئولیت های حقوقی و کیفری تخطی از قوانین موضوعه در این خصوص صرفاً متوجه پیمانکار خواهد بود.

۱۶-۲۷ پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، تکمیل و به روز رسانی شناسنامه بهداشت صنعتی برای هر کدام از واحدهای مربوط/کارگاه اقدام نماید.

۱۷-۲۷ پیمانکار موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی ماهانه بر اساس مواد قانونی اقدام و نتایج و صورت جلسات را به نماینده HSE کارفرما ارائه نماید.

۱۸-۲۷ پیمانکار موظف است کلیه کارهای اجرایی، خدماتی، تعمیراتی و مشاوره خود را مطابق طرح ارائه شده توسط کارفرما و الزامات مندرج در شرح کار، ضوابط و رویه های محیط زیستی (HSE) در پیوست HSE (پیوست شماره ۱۷) پیمان به نحوی انجام دهد که از انتشار مواد و آلودگی و یا آسیب رساندن به محیط زیست جلوگیری شود.

۱۹-۲۷ پیمانکار موظف است از وسایط نقلیه موتوری دارای برگ معاینه فنی و دارای مشخصات استفاده در محل واحدها، پالایشگاهها و کارخانجات تحت بهره برداری استفاده نماید.

۲۰-۲۷ پیمانکار موظف است وضعیت ظاهری محل اجرای کار خود را مورد توجه قرار داده و از هرگونه انباشت زباله و ضایعات در کارگاه و محل اجرای کار خودداری نموده و عملیات مدیریت پسماندها و پاکسازی (Cleaning) را بر اساس الزامات ارائه شده توسط کارفرما اجرا نماید.

تبصره: مدیریت پسماند و پاکسازی آلاینده های ناشی از اقدامات مرتبط با پروژه (حین یا پس از اتمام موضوع پیمان) بعهده پیمانکار بوده و تبعات ناشی از ایجاد آلودگی های زیست محیطی متوجه وی می باشد.

۲۱-۲۷ پیمانکار در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل اجرای کار اهتمام ویژه داشته باشد و از روشن ماندن بیهوده تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد صدا و مصرف بیهوده آب و برق و سوخت خودداری نماید.

۲۲-۲۷ پیمانکار باید به گونه ای کار کند که از هرگونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در محل اجرای کار جلوگیری شود. در صورت اجبار به تخریب پوشش گیاهی، با موافقت کارفرما حداقل به همان میزان و یا تا دو برابر پوشش گیاهی از همان نوع در محل و با رعایت شرایط زیست محیطی توسط پیمانکار ایجاد شود.

۲۳-۲۷ پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را ماهانه و در پایان پیمان به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئیس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست شماره ۱۷) می باشد.

۲۴-۲۷ پیمانکار موظف به حفاظت از افراد شاغل در محل انجام کار، اموال، کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات، ماشین آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه از قبیل جاده ها، ساختمان ها، فضای سبز و تأسیسات زیرزمینی است.

۲۵-۲۷ در مدت اجرای کارهای پیمان، در موارد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در محل انجام کار به مخاطره بیفتد، پیمانکار موظف است بی درنگ و بدون نیاز به دریافت دستور از کارفرما، وارد عمل شده و اقدام های حفاظتی و ایمنی لازم را به عمل آورد.

۲۶-۲۷ مسئولیت پیمانکار در تأمین و رعایت تعهدات و الزامات HSE

پیمانکار علاوه بر مسئولیت در مقابل اعمال، افعال، تخلفات و قصور کارکنان خود و پیمانکاران فرعی و دست دوم که در رابطه با پیمان می باشند، باید ایشان را موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوط در محل اجرای کار از جمله الزامات و رویه های مدیریت HSE کارفرما نماید و پیمانکار در مقابل آنها نیز مسئولیت خواهد داشت.

۲۷-۲۷ مسئولیت پیمانکار در مقابل تأخیر در تأمین تعهدات و الزامات HSE

در صورتی که پس از ابلاغ شروع به کار پیمان، انجام تمام یا بخشی از کار بر اساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور پیمانکار در انجام تعهدات خود و یا عدم رعایت الزامات و رویه های مدیریت (HSE) متوقف شده و یا به کندی صورت پذیرد، به عنوان تاخیر محسوب شده و مشمول تمدید مدت پیمان بدون قصور پیمانکار نبوده و پیمانکار ملزم به پرداخت جریمه تاخیر ایجاد شده به کارفرما می باشد.

۲۸-۲۷ مسئولیت پیمانکار در حوادث ناشی از کار کارکنان

پیمانکار موظف است بلافاصله وقوع هرگونه حادثه انسانی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به و ساینده، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها، بیماری ها و امراض واگیر را به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نماینده HSE پیمانکار، زیر نظر نماینده امور HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در (۴) نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. سه نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیری های حقوقی، اداری و هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه پیمانکار می باشد و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

تبصره: در صورتیکه با ادعای پیمانکار، حادثه ایجاد شده از ناحیه و یا قصور پیمانکار نباشد، می بایستی کمیته های RCA از دیدگاه تجهیزاتی-فرایندی و همچنین HSE مطابق دستورالعمل های مربوطه وزارت نفت تشکیل و آسیب شناسی و ریشه یابی گردد که در صورتیکه حادثه از ناحیه پیمانکار و یا ناشی از قصور پیمانکار و یا ابواب جمعی ایشان باشد، هزینه های مربوط به حادثه و جبران آن که توسط کارفرما برآورد و اعلام می گردد، بر عهده و ذمه پیمانکار می باشد.

۲۹-۲۷ مسئولیت HSE پیمانکار در پیش راه اندازی / راه اندازی تجهیزات و ماشین های دوار

قبل از انجام هرگونه عملیات پیش راه اندازی / راه اندازی تجهیزات و ماشین های دوار، باید ضمن اطلاع به امور HSE کارفرما نسبت به انجام ممیزی پیش راه اندازی / راه اندازی اقدام و در صورت صدور اجازه نامه کتبی امور HSE کارفرما، پیمانکار مجاز به انجام عملیات / کار می باشد.

۲۷-۳۰ جرایم عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE

در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق ازجمله تخلف، قصور و استنکاف پیمانکار در اجرای هرکدام از بندهای الزامات و رویه های مدیریت HSE، نماینده HSE کارفرما اختیار دارد با هماهنگی نماینده کارفرما، ضمن دستور توقف کار، اخطار جریمه ای HSE صادر و از طریق نماینده کارفرما ابلاغ و مطابق جداول پیش بینی شده در پیوست HSE پیمان (پیوست شماره ۱۷) جریمه اعمال نماید. کارفرما نیز موظف است در پایان پیمان، وضعیت جرایم و تخلفات HSE پیمانکار را با ذکر موارد، جهت درج در پرونده پیمانکار به مدیریت HSE شرکت اصلی اعلام نماید.

۲۷-۳۱ برچیدن کارگاه و تجهیزات محل اجرای کار و تمیز کردن محوطه

۲۷-۳۱-۱ پیمانکار موظف است طبق برنامه تنظیمی کارفرما پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع آوری لوازم و قطعات یدکی، مواد و ابزارها و تجهیزات، ماشین آلات، تأسیسات موقت، مواد زاید و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر دستگاه نظارت و با هماهنگی نماینده امور HSE کارفرما، نسبت به خارج نمودن آنها از محوطه تأسیسات اقدام و محوطه را پاکسازی کرده و به وضع مطلوب و قابل قبول دستگاه نظارت و یا نماینده کارفرما در آورد (وضعیت سابق ملاک سنجش خواهد بود). در غیر این صورت کارفرما می تواند علاوه بر محاسبه و دریافت خسارت، برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه های آن را به علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۷-۳۱-۲ پیمانکار موظف است در هنگام ارایه پیشنهاد، هزینه های احتمالی دفن، انتقال یا امحاء مواد و ضایعات را در نظر گیرد. چنانچه طبق نظر دستگاه نظارت و یا نماینده امور HSE کارفرما برای خارج نمودن و یا امحاء ضایعات بند فوق نیاز به اخذ هرگونه دستورالعمل و یا مجوز از مراجع دیگری باشد، پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تهیه و کسب آنها اقدام نماید.

۲۷-۳۲ پیمانکار و کارکنان وی مکلف به رعایت مقررات حراستی و حفاظتی ابلاغی کارفرما می باشند.

۲۷-۳۳ مسئولیت حراست از تأسیسات نفتی (کلیه ماشین آلات، تأسیسات و اماکن و اموال متعلق به کارفرما) به عهده کارفرما است، اما پیمانکار موظف است در صورتی که هرگونه تعرض، سرقت و یا اقدام به تخریب از طرف اشخاص در خصوص اموال، ماشین آلات و تأسیسات کارفرما صورت پذیرد موضوع را بی درنگ به هر وسیله ممکن به نماینده کارفرما و یا حراست مستقر در محل اجرای کار اطلاع داده و سپس مراتب را در اولین فرصت به صورت کتبی گزارش دهد.

۲۷-۳۴ تدابیر حفاظتی و فنی برای حفظ و نگهداری کلیه اموال، ماشین آلات و مصالح تحویل شده به پیمانکار و همچنین اموال پیمانکار در محوطه محل اجرای کار از وظایف پیمانکار بوده و جبران خسارات ناشی از مفقودی آن از تعهدات پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۲۷-۳۵ پیگیری و اخذ کلیه مجوزهای ورود و خروج و تردد پیمانکار و کارکنان وی در محل کار و محل های اجرای پیمان، ورود و خروج کلیه اموال و خودروهای پیمانکار و یا اموال کارفرما که در اختیار پیمانکار است در محل اجرای کار باید از طریق مجوز حراست کارفرما صورت پذیرد.

۳۶-۲۷ پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، صورت اسامی کارکنان خود را با قید مشخصات کامل، همراه با مدارک لازم جهت پذیرش، نگهداری و صدور کارت شناسایی به نماینده کارفرما (حراست) تسلیم نماید. چنانچه در طول مدت پیمان، به هر دلیلی تعداد کارکنان پیمانکار افزایش یا کاهش یابد، پیمانکار موظف است قبل از شروع کار ایشان، تغییر مشخصات کامل کارکنان جدید یا کاهش یافته را کتباً منضم به مدارک لازم به نماینده کارفرما منعکس نماید.

۳۷-۲۷ پیمانکار موظف است از تردد افراد خود به محل های غیرمجاز جلوگیری به عمل آورده و فقط افراد مجاز می توانند در ساعات کار در محل اجرای کار حضور داشته باشند. پرداخت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت این بند پیمان طبق نظر کارفرما به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده می باشد.

۳۸-۲۷ حراست کارفرما از تردد افراد بدون مجوز به داخل محل اجرای کار یا محل غیرمجاز جلوگیری به عمل خواهد آورد. مسئولیت پرداخت هر گونه خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد.

۳۹-۲۷ مدیرعامل شرکت پیمانکاری که مسئولیت تمامی کارها را بر عهده دارد می بایست از طریق کارفرما به صورت مکتوب به حراست حوزه استحفاظی منطقه/تاسیسات/... پیمان معرفی گردد.

۴۰-۲۷ پیمانکار موظف است اشخاصی که دارای امضاء مجاز جهت ورود و خروج کالا، تجهیزات و نفرات می باشند را کتباً از طریق کارفرما به اداره/سازمان حراست معرفی و ورود و خروج کلیه اقلام و تجهیزات در محل اجرای کار باید با امضاء مجاز و تایید حراست کارفرما باشد.

۴۱-۲۷ چنانچه پیمانکار در نظر دارد حسب شرایط کاری از کارشناسان خارجی به منظور بازدید از محل کار دعوت به عمل آورد باید قبلاً با نماینده کارفرما (و حراست) هماهنگی و مجوز لازم را اخذ نماید.

۴۲-۲۷ چنانچه پیمانکار در نظر دارد از فعالیتهای انجام شده خود عکس برداری/ فیلم برداری نماید باید قبلاً با حراست مربوط هماهنگی نماید.

۴۳-۲۷ به منظور هماهنگی بیشتر در امور کاری در صورت اعلام نماینده کارفرما جلسات ماهانه یا بر حسب نیاز بین پیمانکار و حراست کارفرما برگزار خواهد شد.

۴۴-۲۷ جهت سایر موارد که در بندهای بالا درج نگردیده است حسب شرایط کاری و محیطی، پیمانکار باید با حراست کارفرما هماهنگی به عمل آورد.

۴۵-۲۷ پیمانکار موظف است در مواردی که دستگاه های در حال تعمیر، حاوی و یا آلوده به مواد سمی و خطرناک باشند، به هزینه خود البسه، ماسک، و تجهیزات تنفسی مناسب را که به تایید نماینده HSE کارفرما رسیده باشد برای کارکنان خود تهیه و آنان را موظف به استفاده از این تجهیزات نماید.

۴۶-۲۷ دریافت پروانه انجام کار گرم و سرد روزانه (پرمیت) بر اساس دستورالعمل های صادره از HSE منضم به پیمان (و ابلاغی در حین اجرای پیمان از سوی کارفرما) توسط پیمانکار از کارفرما الزامی است. بدیهی است انجام کار بدون دریافت این پروانه ممنوع می باشد.

۴۷-۲۷ پیمانکار موظف است پیش از نافذ شدن قرارداد، گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری را حسب قوانین و دستورالعمل های مرتبط، از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را اخذ و به کارفرما ارائه نماید. پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان و پیش از اتمام مدت اعتبار گواهینامه، نسبت به تمدید آن اقدام نماید.

۴۸-۲۷ پیمانکار ملزم به استقرار، اجرا و نگهداری سیستم های مدیریتی در زمینه HSE همانند

HSE-MS و ارائه گواهینامه های مورد تأیید کارفرما می باشد.

ماده ۲۸ - تأمین کالا و تجهیزات، حمل و انبارداری آنها

۱-۲۸ در صورت صلاحدید کارفرما، تأمین کلیه کالاها، مواد مصرفی و قطعات مورد نیاز نگهداری و تعمیرات در تعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت (در اسناد فرایند ارجاع کار شرایط لازم اعلام شده است). لیکن به منظور تسهیل در روند تأمین قطعات مورد نیاز، کارفرما جهت هر تجهیز فهرستی از شرکتهای سازنده (انتخاب شده از شرکتهای AVL وزارت نفت) که تا پیش از این قرارداد، این کالاها، مواد مصرفی و قطعات توسط آنها تأمین گردیده را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. پیمانکار ترجیحاً از همین منابع این کالاها، مواد مصرفی و قطعات را تأمین نماید و در غیر اینصورت با رعایت کیفیت کالاها، مواد مصرفی و قطعات و در نظر گرفتن شاخص های عملکردی پیش بینی شده کارفرما (MTBF, MTTR, ...) جهت تأمین این موارد توسط خود، می بایست از سایر سازندگان مورد نظر خود مندرج در لیست AVL وزارت نفت و پس از تأیید بازرسی فنی ذیصلاح اقدام به تأمین کالاها، مواد مصرفی و قطعات با کیفیت مشابه نماید.

۲-۲۸ پیرو مفاد شیوه نامه نحوه تعمیرات اساسی ماشین های دوار وزارت نفت، تأمین کلیه کالاها و قطعات مورد نیاز تعمیرات اساسی ماشین های دوار به عهده پیمانکار می باشد لذا در صورت نیاز پیمانکار و موافقت کارفرما، قطعات یدکی موجود در انبار کارفرما که به پیمانکار تحویل می گردد، به نرخ روز محاسبه خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است، دستورالعمل و شرایط سفارش کالا و انبارداری اعلام شده توسط کارفرما را، رعایت نماید.

۳-۲۸ پیمانکار، باید کالا و تجهیزات و لوازم یدکی را طبق پیوست ۱۲ و مشخصات فنی پیمان و بر اساس برنامه زمانی از منابع قید شده در پیوست ۱۶، یا سایر منابع مورد تأیید کارفرما، تأمین کند.

۴-۲۸ پیمانکار، باید تمام کالا و تجهیزات را به نام کارفرما، طبق مشخصات تعیین شده در پیوست ۱۸، بسته بندی و به محل کار ارسال کند.

۵-۲۸ در صورت نیاز به تأمین کالا و یا لزوم ارسال تجهیزات جهت تعمیر به خارج از محدوده کار، بارگیری، حمل و تخلیه کالا و تجهیزات به محل انجام کار و همچنین، ترخیص کالاهای وارده در گمرکات کشور، به مسئولیت و هزینه پیمانکار است، مگر آنکه در پیوست ۱۸ به نحو دیگری تصریح شده باشد. در مواردی که حمل کالا و تجهیزات در داخل کشور به عهده پیمانکار باشد، مسئولیت جبران هر نوع خسارت به جاده ها، پل ها و تسهیلات ترافیکی در اثر حمل کالا و تجهیزات، به عهده پیمانکار است. کارفرما نیز تا حد امکان هماهنگی و همکاری لازم برای ترخیص کالا و تجهیزات و اخذ مجوزهای لازم را به عمل می آورد.

۶-۲۸ پیمانکار با هماهنگی و مطابق با مجوز های کارفرما، باید کالا، تجهیزات و لوازم یدکی پروژه را طبق اصول نگهداری کالا و تجهیزات در شرایط و دمای لازم و بر اساس دستورالعمل سازندگان و مطابق پیوست شماره ۱۸، به نحوی نگهداری کند که آسیبی به آنها وارد نشود و یا در زمان استفاده، دوره مجاز انبارداری آنها به پایان نرسیده باشد. پیمانکار موظف است همواره قطعات یدکی مورد نیاز را به تعداد کافی جهت جایگزینی قسمت های آسیب دیده دستگاه ها در محل و یا در مکان نزدیک به محل اجرای کار نگهداری نماید، مگر اینکه طرفین به صورت مکتوب به گونه ای دیگر توافق نمایند. همچنین در صورتی که کارفرما تشخیص دهد ابزار، ماشین آلات و لوازم مورد نیاز جهت انجام به موقع موضوع پیمان کافی نیست، پیمانکار باید نسبت به افزایش آنها در اسرع وقت اقدام نماید. مسئولیت

انبارداری حفظ و نگهداری و حراست از کالا، قطعات، لوازم و تجهیزات وارد شده به انبار در برابر سرقت و یا خسارت به عهده پیمانکار و با هزینه وی می باشد و هماهنگی با حراست منطقه/تاسیسات... با مجوز کارفرما و به عهده پیمانکار است.

۷-۲۸ پیمانکار مطابق با شرایط و مجوز کارفرما، باید تمام کالا و تجهیزات موضوع پیمان را به صورت نو و طبق مشخصات فنی تأمین کند و مراحل بازرسی می بایست طبق برنامه آزمون و بازرسی (Inspection Test Plan) صورت پذیرد مگر اینکه به نحو دیگری در شرایط اختصاصی ذکر شود. مسئولیت برگشت تجهیزات مستعمل و جایگزینی آنها با تجهیزات نوی مورد قبول دستگاه نظارت/ کارفرما و هر نوع تأخیر در اتمام کارهای ناشی از آن، به عهده و هزینه پیمانکار است. همچنین پیمانکار ملزم می باشد برگه های ضمانت نامه کیفیت (گارانتی) کالا و تجهیزات بکار گرفته شده در پیمان را به کارفرما ارایه دهد.

۸-۲۸ در صورتی که کارفرما در حدود امکانات و مقدرات خود محل مشخصی را فقط برای مدت اجرای پیمان و منحصراً به منظور نگهداری ادوات، ابزارآلات کار و ماشین آلات مربوط به این پیمان (تمامی ادوات، ابزارآلات و ماشین آلات با مجوز مکتوب حراست وارد محدوده محل اجرای کار می شوند)، به صورت امانی و رایگان در اختیار پیمانکار قرار دهد، پیمانکار متعهد می گردد که حفظ و حراست ماشین آلات و تجهیزات به عهده وی بوده و با پایان یافتن پیمان و تحویل کار و یا در صورت فسخ پیمان با هر عنوان، یا در هر شرایطی پس از ابلاغ کتبی کارفرما با مهلت ۷ (هفت) روزه، نسبت به تخلیه و رفع تصرف و تحویل محل موصوف به همان شکل اولیه و مورد تایید کارفرما، به کارفرما اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی، کارفرما مخیر خواهد بود روزانه مبلغ تعیین شده در شرایط اختصاصی را بابت خسارت تأخیر در تحویل محل موصوف تا مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید، بعد از مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز کارفرما مجاز است برای خارج نمودن آنها به هر نحو مقتضی عمل نماید و هزینه های آن را به علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی های خویش را از خود سلب و ساقط می نماید.

۹-۲۸ مواد مصرفی، کالاها و ماشین آلات که توسط و به هزینه کارفرما و یا توسط کارفرما و در ازای دریافت هزینه آن از پیمانکار و مطابق سایر شرایط و مفاد پیمان بمنظور انجام کارهای موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می گیرند کلاً متعلق به کارفرما بوده و بعنوان امانت در اختیار پیمانکار خواهند بود و پیمانکار با آگاهی به این امر ضمن اقرار و اعتراف به اینکه هیچگونه مالکیتی بر مواد مصرفی و کالاها و یا ماشین آلات فوق الذکر ندارد متعهد و ملزم می گردد که آنها را صرفاً در عملیات موضوع پیمان مورد استفاده قرار دهد. پیمانکار موظف است مواد مصرفی، کالاها و ماشین آلات را بطور صحیح حفظ و حراست نماید. چنانچه تمام و یا قسمتی از اینگونه مواد مصرفی و کالاها و یا ماشین آلات بدون مجوز کتبی کارفرما از کارگاه خارج و یا مورد معامله از قبیل بیع، اجاره، رهن، عاریه، هبه واقع و یا بطور کلی هرگونه دخل و تصرفی غیر از استفاده در عملیات موضوع پیمان در آنها صورت پذیرد و یا چنانچه در اثر سرقت، قصور و یا غفلت پیمانکار و یا کارکنان او تمام و یا قسمتی از این گونه مواد مصرفی، کالاها و ماشین آلات مفقود، ضایع و یا دچار خسارت گردد اعم از آنکه کار در مرحله اجرا، اختتام و یا فسخ باشد، پیمانکار مکلف است بی درنگ نسبت به استرداد آنها و رفع نقص و جبران کمبود و یا جایگزینی همانند آنها حسب مورد اقدام نماید.

تبصره ۱: چنانچه اجرای عملیات موضوع پیمان بعثت وقوع و حادث شدن هر یک از تخلفات و موارد مذکور در فوق و بررسی جریان امر تعطیل و متوقف گردد، خسارات ناشی از آن کلاً متوجه پیمانکار بوده و کارفرما حق خواهد داشت ضمن مطالبه خسارات وارده به خود را بدون اینکه هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما باشد، مواد مصرفی، کالاهای و ماشین آلات موضوع این بند را چه در محل کار باقی مانده و چه به محل دیگری حمل گردیده باشد، رأساً در اختیار گیرد.

تبصره ۲: نظر کارفرما در مورد کمیت و کیفیت و خسارات وارده (با در نظر گرفتن هزینه های بالاسری) و کسری اقلام یاد شده برای پیمانکار قطعی و غیر قابل اعتراض است.

تبصره ۳: مطالبات خسارات وارده به کارفرما، از محل مطالبات و یا هرگونه وجه الضمان پیمانکار و یا در صورت لزوم از طریق مراجع قضایی از سایر اموال متعلق به پیمانکار تامین می گردد.

۱۰-۲۸ کلیه ادوات و کالاهای و قطعات یدکی که طبق مفاد این قرارداد می بایست از خارج از کشور تهیه گردد، باید به نام کارفرما به ایران وارد شوند. مگر آنکه موافقت کارفرما (پیش از حمل از مبدا) اخذ گردیده و به نام پیمانکار وارد کشور شود.

تبصره ۱: ادوات، کالاهای و قطعات یدکی که پیمانکار از خارج از کشور تهیه نموده و بنام کارفرما یا با هماهنگی به نام خود وارد ایران کرده است، باید منحصراً برای انجام خدمات مورد استفاده قرار گیرند و نباید بدون کسب اجازه و موافقت کتبی کارفرما به معرض فروش و هرگونه اقدام دیگر گذارده شوند و در طول مدت پیمان حق استفاده از ادوات این پیمان را در جای دیگر نخواهد داشت.

تبصره ۲: پیش از حمل، ادوات مربوطه و کالاهای بایستی بر اساس رویه پیش بینی شده در پیمان، توسط بازرسی که توسط و به هزینه کارفرما تعیین خواهد شد، مورد بازرسی قرار گرفته و تأیید شوند. تأیید بازرسی مزبور به عنوان تأیید کارفرما تلقی خواهد شد.

۱۱-۲۸ کلیه قطعات مستعمل و داغی مربوط به تعمیرات اساسی متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار می بایست پس از انجام تعمیرات، طی یک صورتجلسه قطعات مذکور را به کارفرما تحویل نماید.

۱۲-۲۸ در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل نتوانست در زمان تعیین شده در "برنامه زمان بندی"، برخی از کالاهای و مواد مصرفی در تعهد خود را تامین نماید. کارفرما می تواند با صدور اخطار قبلی، آن کالاهای و مواد مصرفی را تامین و هزینه تامین آنها را بعلاوه هزینه بالاسری مشخص شده در شرایط اختصاصی به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

ماده ۲۹ - ماشین آلات تخصصی، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار

به جز مواردی که تأمین آنها طبق پیوست ۱۴، در تعهد کارفرماست، پیمانکار موظف به تأمین سایر موارد از جمله موارد زیر می باشد:

۱-۲۹ تمام ماشین آلات تخصصی مورد نیاز اجرای کار

تبصره: خروج ماشین آلات از کارگاه، تنها پس از پایان نیاز به آنها و با نظر کارفرما مجاز است.

۲-۲۹ تمام ابزار آلات عمومی و اختصاصی و مصالح مصرفی لازم، برای انجام کار طبق پیوست شماره ۱۲

تبصره: در صورتیکه تامین و بکارگیری تعدادی از ماشین آلات تخصصی، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار به عهده بهره بردار باشد، تعهدات فوق اشاره با هماهنگی کارفرما و به عهده بهره بردار خواهد بود.

۳-۲۹ تجهیزات، و ابزارآلاتی که توسط پیمانکار تامین خواهد شد، می بایست با استانداردهای بین المللی و رایج در صنعت نفت مطابقت داشته باشد و عاری از هر گونه نقص بوده و در صورت صلاحدید کارفرما به تایید ایشان برسد.

۴-۲۹ پیمانکار بایستی کیفیت فنی تجهیزات و ابزارآلات خود را در بالاترین سطح نگاه دارد. و چنانچه نیاز به تعمیر، تعویض، یا کالیبره کردن آن ها باشد، با هماهنگی کارفرما و اعلام نیاز ایشان، نسبت به تامین جایگزین، اقدام نماید.

ماده ۳۰ - لوازم و قطعات معیوب

۱-۳۰ چنانچه به تشخیص کمیته RCA، به علت استفاده از تجهیزات، ماشین آلات، مواد مصرفی و لوازم و قطعات یدکی معیوب، ناقص یا غیر استاندارد توسط پیمانکار، خسارتی به سایر قطعات، دستگاهها، تأسیسات، ماشین آلات، خطوط لوله و یا فرآیند تولید کارفرما وارد گردد، جبران هزینه ها و خسارات وارده به تشخیص کمیته RCA قطعی و غیرقابل اعتراض و بر عهده و مسئولیت پیمانکار خواهد بود.

۲-۳۰ چنانچه کارفرما طبق تعهداتش قطعات و یا تجهیزاتی در اختیار پیمانکار قرار دهد که در آن ها عیب نهفته وجود داشته و پس از نصب، به تشخیص کارفرما و کمیته RCA آن قطعه معیوب شناخته شود، در این صورت هزینه رفع عیب و یا تعویض مجدد قطعات فوق باید به پیمانکار پرداخت شود. هزینه اجرای دوباره کاری به دلیل انجام کار اضافی، توسط کارفرما و مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳-۳۰ در صورت خرابی یا عیب مشهود در کالای تحویلی کارفرما، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به عودت عین آن به کارفرما اقدام نموده و کالای سالم و بدون عیب و نقص تحویل بگیرد، پیمانکار به هیچ وجه حق استنکاف از عودت کالا یا تجهیز معیوب به کارفرما را نداشته و هرگز نمی تواند نسبت به استفاده و نصب لوازم و قطعات معیوب که عیب مشهود یا تأیید شده توسط بازرسان فنی را دارند، اقدام نماید.

۴-۳۰ چنانچه لوازم و قطعات و یا تجهیزات و ماشین آلات کارفرما در حین تعمیرات اساسی نیاز به بازسازی داشته باشند و در شرح کار و تعهدات پیمانکار پیش بینی نشده باشد، در صورتی که نیاز به باز سازی ناشی از قصور پیمانکار نباشد، هزینه بازسازی به صورت کار جدید به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در صورت قصور پیمانکار، هزینه خرید کالا یا ادوات صدمه دیده یا معیوب شده مطابق بند ۴۸-۱۰ بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۳۱ - خدمات مهندسی و قابلیت اطمینان

۱-۳۱ پیمانکار موظف است واحد و یا بخشی را تحت عنوان "خدمات مهندسی و قابلیت اطمینان و ارزیابی" ایجاد نماید تا مسئولیت انجام کلیه امور تحلیلی و کنترلی از جمله RCA, RBI, RCM, CBM و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه گزارشات و هماهنگی با سایر بخش ها را همگام با کارفرما به عهده داشته باشد. در این راستا پیمانکار می تواند در این زمینه از پیمانکار جزء یا مشاور متخصص و با تایید کارفرما استفاده نماید.

۲-۳۱ در صورت نیاز به جایگزینی یا استفاده از تجهیزات جدید و یا ارتقاء ماشین آلات، تمام کارهای طراحی و مهندسی مرتبط و منطبق با موضوع پیمان، با توجه به مهندسی ارزش و توجیه پذیری اقتصادی و مورد تأیید کارفرما، بر اساس اسناد طراحی اصلاحی توسط پیمانکار تهیه شده و می بایست با رعایت اصول صحیح مهندسی انجام گردد.

۳-۳۱ پیمانکار پس از تأیید کارفرما، عملیات طراحی و مهندسی موضوع پیمان را با توجه به محدوده خدمات تعیین شده در پیوست مربوطه، شروع و تکمیل می کند. مسئولیت هر نوع نقص و یا کمبود در نقشه ها و مدارک فنی در محدوده خدمات پیمانکار در این خصوص، به عهده پیمانکار است.

۴-۳۱ پیمانکار موظف است اسناد و مدارک موضوع خدمات مهندسی را در نسخه های لازم، برحسب مورد، تهیه و برای تصویب یا اطلاع کارفرما ارسال کند. انجام کارهای مربوط به نقشه ها و مدارکی که نیاز به تصویب کارفرما دارند، فقط پس از اخذ تصویب کارفرما، مجاز است.

۵-۳۱ پیمانکار بر اساس اسناد طراحی، منضم به پیمان و پیش از اقدام برای تکمیل طراحی، باید دست کم یک مطالعه مهندسی ارزش را در خصوص طراحی و بهبود از طریق واحدهای مهندسی ارزش مورد تأیید کارفرما، انجام و گزارش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

۶-۳۱ هرگاه طبق خدمات مهندسی تعیین شده، تصویب نهایی بخشهایی از کارهای طراحی و مهندسی به صاحبان لیسانس و یا سایر شرکتهای مهندسی طرف قرارداد با کارفرما واگذار شده باشد؛ در اینصورت پیمانکار باید نسبت به ارسال مدارک و اخذ تصویب از آنان، از طریق کارفرما اقدام نماید. تصویب مدارک توسط مراجع یاد شده، به منزله تصویب کارفرما تلقی نمی شود.

۷-۳۱ کارفرما ظرف مدت چهارده (۱۴) روز کاری از تاریخ دریافت اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی ارسالی پیمانکار، برای تصویب به یکی از دو روش زیر عمل می کند:

الف- تصویب اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی دریافتی را همراه با عودت یک نسخه امضا شده از آنها، به پیمانکار اعلام می دارد.

ب- در صورت عدم تصویب اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی و دلایل آن (مغایرت با مفاد پیمان و یا روشهای متداول طراحی و مهندسی) توسط کارفرما، اصلاحات پیشنهادی خود را به وضوح و برای هر بخش از مدارک، یکبار به پیمانکار اعلام می کند. پیمانکار، اصلاحات مورد نظر کارفرما را در اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی اعمال نموده، مجدداً به ترتیب یاد شده، برای تصویب نهایی کارفرما ارسال می کند.

۸-۳۱ هرگاه پیمانکار اصلاحات مورد نظر کارفرما را به هر دلیلی قابل قبول نداند، موظف است نظرات خود را به صورت مکتوب حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز به کارفرما اعلام نماید و پس از آن مذاکرات لازم بین دو طرف انجام می شود تا موضوع فیصله یابد و امکان ادامه کار بدون وقفه در روند پیشرفت کار فراهم شود. در صورتی که دو طرف در این مورد به توافق نرسند، موضوع به کمیته RCA ارجاع داده می شود. در خلال این مدت، پیمانکار موظف است کار را طبق نظر کارفرما اجرا کند. پس از اعلام نظر کمیته RCA، هرگاه این نظر با دستور کارفرما تطبیق نداشته باشد، هزینه های اضافی انجام شده از سوی پیمانکار در ارتباط با کارهای ارجاع شده به کمیته RCA، با توافق طرفین توسط کارفرما پرداخت می شود.

۹-۳۱ تصویب اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی از سوی کارفرما، از هیچکدام از مسئولیتها و تعهدات پیمانی پیمانکار نمی کاهد، به استثنای موارد ارجاع شده به کمیته RCA که کارها به رغم نظر پیمانکار، به روش مورد نظر کمیته RCA انجام شده است.

۱۰-۳۱ در صورتی که تأمین لیسانس بر عهده پیمانکار باشد، پیمانکار موظف به تأمین دانش فنی و واگذاری حق استفاده از لیسانس مربوطه به کارفرماست.

۱۱-۳۱ پیمانکار، موظف به جمع آوری و تکمیل اطلاعات مبنا، انجام طراحی تفصیلی طرح براساس طراحی پایه و اسناد فنی پایه، تهیه اسناد و مدارک و نقشه ها و تسلیم آنها به کارفرما در مقاطع مختلف برای تأیید و تصویب، طبق توافق

طرفین و برنامه زمانی مربوطه است.

۱۲-۳۱ پیمانکار باید طراحی و مهندسی را با دقت و طبق اسناد فنی انجام دهد. مسئولیت بروز هرگونه اشتباه و تناقض، کمبود اسناد و مدارک فنی و اطلاعات تهیه شده توسط وی، اعم از اینکه از سوی کارفرما تأیید شده یا نشده باشد، به عهده وی است. به استثنای موارد اشتباه و نواقص ناشی از اطلاعات تسلیم شده به وسیله کارفرما و اشتباهات موجود در بخشهایی از طراحی که به وسیله کارفرما و یا پیمانکاران ثالث دیگر مرتبط با پروژه، زیر نظر کارفرما انجام شده باشد که در هر صورت، مسئولیت آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۳۲ - فروشندگان، پیمانکاران دست دوم و سایر طرفهای پیمان با پیمانکار

۱-۳۲ پیمانکار حق انتقال یا واگذاری کل کار به اشخاص ثالث را ندارد و در صورت تخلف پیمانکار در این خصوص، کارفرما محق خواهد بود پیمان را طبق ماده ۶۴ شرایط عمومی فسخ نماید.

۲-۳۲ پیمانکار حق واگذاری قسمت یا قسمت هایی از کار به غیر را مگر با اجازه قبلی و کتبی کارفرما و رعایت بند ۳-۳۲ زیر نخواهد داشت و چنانچه کارفرما در حین اجرای کار آگاه شود که پیمانکار چنین تخلفی را انجام داده است، محق است پیمان را طبق ماده ۶۴ شرایط عمومی فسخ نماید.

۳-۳۲ پیمانکار می تواند پس از موافقت کارفرما و اخذ مجوزهای لازم، به منظور تسهیل و تسریع در انجام خدمات فنی از قبیل: برق، ابزار دقیق، ماشینری، مکانیک ثابت، تعمیرات اساسی، خدمات تحلیلی از قبیل RCA و یا مدیریت دانش و امثالهم، نسبت به انعقاد قرارداد با پیمانکار دست دوم اقدام نماید، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع داشته و یک نسخه از قرارداد را (صرفاً جهت اطلاع) در اختیار کارفرما قرار دهد.

۴-۳۲ تمام هماهنگی ها و ارتباط با کارفرما در زمینه مرتبط با کارهای موضوع پیمان، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، تنها به وسیله پیمانکار انجام می شود.

۵-۳۲ انتخاب فروشندگان کالا و تجهیزات، از بین فهرست فروشندگان مورد تایید کارفرما، به شرح پیوست ۱۶ انجام می شود. در صورت پیشنهاد تأمین کننده توسط پیمانکار، می بایست کارفرما پس از بررسی و تأیید یا عدم تأیید تأمین کننده کالا و خدمات پیشنهادی پیمانکار، مراتب را جهت تسهیل امور مربوط به موضوع پیمان، ظرف مدت ۱۴ (چهارده) روز به پیمانکار ابلاغ نماید.

۶-۳۲ در شرایط برابر، انتخاب پیمانکاران دست دوم می بایست با اولویت پیمانکاران بومی واجد شرایط و پس از معرفی به کارفرما و تایید وی، صورت گیرد.

۷-۳۲ به کارگیری فروشندگان کالا و تجهیزات و پیمانکاران دست دوم، دلیل وجود ارتباط پیمانی بین کارفرما و آنان نیست و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال انجام تعهدات پیمانکار نسبت به آنان ندارد، به جز در مورد پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکاران، که طبق بند ۹-۲۶ عمل می شود. همچنین، تایید فروشندگان مصالح و تجهیزات و پیمانکاران دست دوم، از سوی کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار نیست.

۸-۳۲ مطابق با قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی، پیمانکار موظف است ضمن رعایت کامل مفاد این قانون، استفاده از شرکت ها و مؤسسات معتبر داخلی مورد تایید کارفرما را در اولویت قرار دهد.

ماده ۳۳ - مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی

۱-۳۳ هزینه حقوق و عوارض گمرکی طبق ماده ۴۵ شرایط عمومی پرداخت می شود. پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، در ارتباط با کار موضوع پیمان در داخل کشور و یا در سایر کشورهایی که بخش هایی از تأمین کالا و تجهیزات در آنجا انجام می شود، به عهده پیمانکار است. در این ارتباط پیمانکار رسماً مسئول تسویه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. با توجه به مراتب فوق الذکر چنانچه پیمانکار هر گونه ادعا و یا اعتراضی نسبت به مبلغ و یا هر مورد دیگر در خصوص مالیات را داشته باشد بایستی مستقیماً به اداره ذی ربط مراجعه نماید و کارفرما هیچگونه مذاکره ای در این زمینه با پیمانکار به عمل نخواهد آورد.

۲-۳۳ هرگاه در مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد و یا عوارض و مالیات های جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع پیمان، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه های ناشی از این تغییرات که لازم الاجرا می باشند بر حسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می شود.

۳-۳۳ در صورتی که موضوع پیمان مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مالیات و عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده را از تاریخ تعلق، محاسبه و در ذیل صورت حساب های خود درج نماید، کارفرما وفق مقررات قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به پرداخت مبلغ مزبور (که جدایی از مبلغ پیمان لحاظ می شود) در صورت ارائه گواهی معتبر مورد تایید سازمان امور مالیاتی کشور مبنی بر ثبت نام پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده و مشمول بودن وی اقدام خواهد نمود.

ماده ۳۴ - محرمانه نگه داشتن اسناد و مدارک پیمان

پیمانکار تعهد می نماید کلیه آمار، اطلاعات، مدارک و نقشه های فنی، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی را که از طرف کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد و یا ضمن کار تهیه و یا به آن دسترسی می یابد، محرمانه تلقی نموده و فاش ننماید مگر اینکه کارفرما به نحو دیگری در اسناد پیمان بیان نماید. این موضوع شامل کلیه کارکنان پیمانکار و پیمانکاران فرعی و تمام کسانی که به لحاظ ارتباط با نامبردگان و بر اثر قصور یا تساهل آنان امکان دسترسی به اسناد فوق را پیدا می نمایند نیز می شود. در صورت تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به دلیل افشاء اطلاعات محرمانه (به تشخیص کارفرما)، تحت پیگرد قانونی نیز قرار خواهد گرفت. پیمانکار موظف است ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم را به عمل آورد.

ماده ۳۵ - تاییدات پیمانکار

۱-۳۵ پیمانکار تایید می کند تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقت نامه (به استثنای اسناد و مدارکی که پس از امضای پیمان تهیه و ضمیمه پیمان می شوند)، به دقت مطالعه کرده، از مفاد آن ها کاملاً آگاه است. همچنین پیمانکار از مشخصات دقیق دستگاه ها، ماشین آلات، تجهیزات و تاسیسات موضوع پیمان کاملاً آگاه بوده و از آنها بازدید به عمل آورده است.

۲-۳۵ پیمانکار تایید می کند از محل کار بازدید به عمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راه های دسترسی، نیروی انسانی، لوازم یدکی و ماشین آلات تخصصی قابل تأمین از محل، هزینه های حمل و نقل و ایاب و ذهاب، تهیه آذوقه، آب، سوخت، انرژی، محل اسکان و سایر امکانات مورد نیاز و امکانات و عوامل و

تجهیزات اجرای عملیات در فصول مختلف سال و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۳-۳۵ پیمانکار تایید می کند علاوه بر اطلاع و تایید کلیه قوانین و مقررات کشور از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث، طرح طبقه بندی مشاغل، مقررات مشاغل سخت و زیان آور، حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین هزینه های مرتبط با اجرای کامل «الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست و رویه های مدیریت HSE کارفرما»، از قوانین و مقررات زیست محیطی منطقه ای، ملی و محلی و سایر مصوبات قانونی هم کاملاً مطلع بوده و مسئولیت پرداخت خسارات و جرائم عدم اجرای الزامات، قوانین، مقررات و مصوبات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود و وی نخواهد توانست اظهار به عدم آگاهی و اطلاع از قوانین و مقررات مربوط نموده و متعذر و مدعی گردد و کارفرما هیچ گونه ارتباط و تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۴-۳۵ پیمانکار تایید می کند چنانچه کارفرما تشخیص دهد هر یک از ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلات و تجهیزات حفاظتی پیمانکار، ناسالم و غیرقابل استفاده و یا نایمن باشد و از قبول آن خودداری نماید، به محض دریافت دستور کتبی ناظر مقیم کارفرما یا نماینده امور HSE کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آن ها از محل اجرای کار اقدام و ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما باشد، جایگزین نماید. در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاه ها و جابجایی این گونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد. تایید یا عدم تایید کارفرما موجب کاهش تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در پیمان نخواهد شد.

۵-۳۵ پیمانکار، اعلام می کند که در موقع عقد پیمان، مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، کارفرما بر اساس جزء ۶۴-۱-۹ نسبت به فسخ پیمان اقدام نماید.

۱-۵-۳۵ هرگاه ضمن انجام کار تا صدور گواهی نامه پایان کار، پیمانکار به علت تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال ۱۳۳۷ شود، طبق بند ۵-۳۵ رفتار می شود.

۲-۵-۳۵ هرگاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت، پیمانکار به علت تغییراتی که در دستگاه های دولت یا کارفرما پیش آید، مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال ۱۳۳۷ شود، به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود، کارفرما طبق ماده ۶۳ شرایط عمومی، پیمان را فسخ می نماید.

اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند، طبق بند ۵-۳۵ رفتار می شود.

۶-۳۵ پیمانکار تایید و تعهد می نماید در فرایند ارجاع کار و یا در رابطه با انعقاد و اجرای این پیمان واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمسیون یا حق العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن به صورت نقدی، جنسی، ارایه خدمت، سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته است. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار مرتکب یکی از تخلفات اشاره شده در آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردد، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را بر اساس جزء ۶۴-۱-۱۳ فسخ نماید.

۳۵-۶-۱ همچنین طبق ماده ۷ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی، در صورتی که پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه مزبور شود، کارفرما مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار به مدت پنج سال نمی باشد.

۳۵-۷ تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در برابر حسن اجراء موضوع این پیمان، طبق مفاد پیمان، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر، خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی کند.

۳۵-۷-۱ بازرسی و یا بازدید کارها به وسیله کارفرما

۳۵-۷-۲ پرداخت صورت وضعیت های موقت یا نهایی

۳۵-۷-۳ صدور گواهی تحویل موقت

۳۵-۷-۴ هر نوع تأیید کارها به وسیله کارفرما

۳۵-۷-۵ هر نوع بررسی و یا تأیید مدارک ارسالی پیمانکار، از سوی کارفرما

۳۵-۷-۶ هر نوع بازرسی، آزمایش و یا تأیید، به وسیله کارفرما و اشخاص ثالث

۳۵-۷-۷ هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده، از سوی کارفرما

۳۵-۷-۸ توقف، کاهش یا افزایش تکلیفی تولید از سوی وزارت نفت یا شرکتهای اصلی

۳۵-۸ پیمانکار نسبت به شرایط انجام موضوع پیمان و مسایل مطرح در آن مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن به دست آورده است و در ارائه پیشنهاد قیمت در فرایند ارجاع کار، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای پیمان را در نظر گرفته است.

فصل ۶: تعهدات و مسئولیت های کارفرما

ماده ۳۶ - تعیین نماینده

۱-۳۶ کارفرما ظرف ۱۴ (چهارده) روز از تاریخ نافذ شدن پیمان، فردی را همراه حدود اختیارات و وظایف وی، به عنوان نماینده کارفرما به پیمانکار معرفی می کند.

۲-۳۶ کارفرما در طول اجرای پیمان، می تواند نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی تعیین نموده و به پیمانکار معرفی کند. نماینده کارفرما، همواره در طول مدت پیمان در حدود اختیارات محوله به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می کند و تمام اطلاعیه ها، ابلاغیه ها، دستور کارها، تاییدها، به وسیله وی صادر می گردد و درخواست های پیمانکار، به عنوان کارفرما و خطاب به وی صادر می گردد. نماینده کارفرما در طول مدت پیمان می تواند با هماهنگی کارفرما بخشی از وظایف و اختیارات خود را به شخص یا اشخاص دیگری واگذار کند و در این صورت، طی اطلاعیه ای شخص یا اشخاص یادشده را همراه با حدود اختیارات و وظایف مربوط، به پیمانکار معرفی می کند. هر نوع دستور، ابلاغیه و اقدام های جانشین قانونی کارفرما، به منزله دستور، ابلاغیه و اقدام های نماینده کارفرما تلقی می شود. جانشین قانونی کارفرما، ممکن است در طول مدت پیمان تعویض شود و یا حدود اختیارات و وظایف آنان تغییر کند، که در این صورت، باید مراتب به پیمانکار اعلام شود.

۳-۳۶ کارفرما می بایست کمیته مهندسی و قابلیت اطمینان، مشاورین خود را همزمان با شروع کار مشخص نموده و به پیمانکار اعلام نماید.

ماده ۳۷ - مشخص نمودن محل انجام کار و دادن اطلاعات مرتبط با آن

۱-۳۷ کارفرما، باید طبق پیوست ۱۴، امکان قانونی و عملی دسترسی پیمانکار به محل های مورد نیاز انجام کار را در موعد مقرر در برنامه زمانی فراهم کند. پیمانکار باید در تاریخ های تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورت جلسه ای، اقدام به تحویل گرفتن محل انجام کار نماید. در صورتی که پیمانکار حداکثر پنج (۷) روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن محل انجام کار حاضر نشود، کارفرما حق دارد که طبق ماده ۶۴ شرایط عمومی، پیمان را فسخ کند. در صورت جلسه های مشخص نمودن اجرای کار باید حدود و موقعیت محل هایی که در آنها موضوع پیمان اجرا می شود، درج شود. پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارها ست، در محل های متعلق به کارفرما یا ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است، اقدام به اشغال محوطه و راه ها نماید.

۲-۳۷ فرآیند تحویل گیری تجهیزات توسط پیمانکار از کارفرما بایستی در پیوست شماره ۱۰ بیان گردد.

۳-۳۷ هرگاه کارفرما نتواند محل اجرای کار را به پیمانکار به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار کار را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد، با لحاظ شرایط جزء ۶۵-۱-۲ فسخ پیمان به درخواست پیمانکار امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۳۸ - تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آنها

کارفرما متعهد به ارائه باقیمانده اسناد و مدارک فنی پیمان به پیمانکار طبق برنامه زمانی درج شده در پیوست شماره ۱۴ می باشد. هرگونه هزینه اضافی، طولانی شدن کار و یا ضرر و زیان ناشی از عدم صحت یا دقت اطلاعات داده شده به پیمانکار، متوجه کارفرما خواهد بود.

ماده ۳۹ - پرداخت صورت وضعیت ها

۱-۳۹ کارفرما، صورت وضعیت های پیمانکار، موضوع مواد ۵۵ و ۵۸ شرایط عمومی پیمان را طبق پیوست شماره ۵ (نحوه پرداخت) و با لحاظ نمودن شاخص های کلیدی عملکرد KPI بر اساس مفاد پیوست شماره ۲۰، به پیمانکار پرداخت می کند. سقف مبلغ پاداش شاخص های کلیدی عملکرد در شرایط اختصاصی قید می گردد.

۲-۳۹ در خصوص انجام تعمیرات اساسی ماشین آلات و تجهیزات، با درصد پیشرفت کار معین به شیوه ای که در پیوست شماره ۲ پیمان پیش بینی شده است پیمانکار می تواند مقادیر کارهای انجام شده را که بر اساس اسناد و مدارک پیمان اندازه گیری شده است بر مبنای قیمت های پیمان در سندی تحت عنوان صورت وضعیت موقت تنظیم و به نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت تسلیم نماید. مقادیر و مبالغ این صورت وضعیت ها جنبه موقت داشته و در اندازه گیری های بعدی و یا صدور صورت وضعیت قطعی اصلاح می شود. صورت وضعیت های تأیید شده توسط کارفرما مطابق مدت زمان تعیین شده و پس از کسر کسور قانونی و پیمانی پرداخت می گردد.

ماده ۴۰ - بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار

کارفرما، مدارک تسلیمی پیمانکار را که طبق برنامه زمانی موضوع بند ۳-۲ شرایط عمومی پیمان، از طرف پیمانکار تحویل می شود، در موعد مقرر قید شده در این بند، در برنامه زمانی رسیدگی و برحسب مورد، نظر خود را اعلام می کند.

ماده ۴۱ - دریافت بیمه نامه ها

کارفرما بیمه نامه های در تعهد خود، موضوع ماده ۱۷ شرایط عمومی و پیوست ۷ را در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع بند ۲ پیوست ۱۴، تهیه می کند.

ماده ۴۲ - صدور مجوزها

۱-۴۲ کارفرما در زمان مناسب، با توجه به برنامه زمانی انجام تعهدات پیمانکار، بنا به درخواست کتبی پیمانکار مجوزهای لازم برای اجرای کارها به وسیله پیمانکار را صادر کرده و یا در اخذ مجوزهای قانونی از سازمان های ذی ربط همکاری لازم را به عمل می آورد.

۲-۴۲ کارفرما باید برای کارکنان پیمانکار کارت شناسایی و برای وسایط نقلیه مورد بهره برداری پروانه عبور صادر نماید و کارکنان پیمانکار باید هنگام کار در محوطه های کارفرما کارت های شناسایی مذکور را همراه داشته باشد. مسئولیت حفظ و نگهداری کارت های شناسایی و پروانه های عبور فوق الذکر و نیز ارایه و استرداد آنها به کارفرما به عهده پیمانکار است. در صورت مفقودی کارت شناسایی یا کارت تردد مطابق مقررات حراست کارفرما با پیمانکار رفتار خواهد شد.

ماده ۴۳ - تسهیلات برای کار توسط کارفرما

کارفرما، بر اساس پیوست ۱۴، ماشین آلات تخصصی، آب، برق، بخار، گاز، تلفن و هر نوع تسهیلات دیگر در تعهد خود را در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع پیوست ۱۵، تأمین می کند و در صورتیکه امکانات تأمین این موارد مقدور نباشد، حداقل ۲۱ (بیست و یک) روز قبل از برنامه زمانی استفاده از آن تسهیلات با ابلاغ موضوع به پیمانکار مسئولیت تأمین آن با توافق طرفین پیمان به عهده پیمانکار خواهد بود و هزینه های مربوطه مطابق فاکتور و یا فیش های پرداختی، توسط کارفرما پرداخت می گردد. در صورت عدم وجود هرگونه تعهدی در پیوست مذکور، تأمین آن تسهیلات برعهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۴۴ - انجام به موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

۱-۴۴ کارفرما نسبت به انجام کارهای در تعهد خود از قبیل اجرای بخش هایی از عملیات اجرایی و یا تأمین بخش هایی از مصالح و تجهیزات که طبق پیوست ۱۴، به عهده وی گذاشته شده است، بر اساس برنامه زمانی موضوع پیوست ۱۵، اقدام می کند.

۲-۴۴ هرگاه امکان تحویل بخشی از تجهیزات و یا مصالح مورد تعهد کارفرما در موعد مقرر، برای او میسر نباشد، مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود تا او نسبت به تجدیدنظر در برنامه زمانی اقدام کند، به نحوی که تا حد ممکن، از تاخیر در اتمام کار جلوگیری شود و این زمان های تاخیر به عنوان تاخیرهای مجاز پیمانکار در اجرای پیمان محسوب می شود.

ماده ۴۵ - پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

۱-۴۵ پرداخت هر نوع حقوق و عوارض گمرکی برای واردات کالا و تجهیزات موضوع پیمان، خواه به اسم کارفرما و یا به اسم پیمانکار باشد، به عهده پیمانکار است مگر این که در شرایط اختصاصی به نحو دیگری تصریح شده باشد.

۲-۴۵ در مورد حقوق و عوارض گمرکی برای واردات و سایل و ابزارآلات تخصصی مورد نیاز موضوع پیمان، طبق شرایط اختصاصی عمل شود.

فصل ۷: دستگاه نظارت، بازرسی و کنترل کیفی کار

ماده ۴۶ - دستگاه نظارت

۱-۴۶ کارفرما، "دستگاه نظارت" را به منظور استفاده از خدمات فنی و مهندسی و نظارت وی، به کار می‌گمارد. حدود وظایف و اختیارات دستگاه نظارت، در پیوست شماره ۹ درج شده است.

۲-۴۶ در صورتی که برخی از وظایف و یا اختیارات کارفرما مبنی بر تایید، تصویب و یا اخذ تصمیم در موارد مختلف این پیمان، به دستگاه نظارت تفویض شده باشد، در آن صورت، پیمانکار موظف به ارجاع این موارد به دستگاه نظارت است.

۳-۴۶ در صورت عدم به کارگیری دستگاه نظارت، وظایف محول به دستگاه نظارت در این پیمان رأساً توسط کارفرما و یا نماینده کارفرما، انجام می‌پذیرد.

۴-۴۶ کارفرما، می‌تواند در طول مدت پیمان، دستگاه نظارت را جایگزین نماید. در این صورت، دستگاه نظارت جدید کارفرما باید به همراه شرح وظایف وی، به پیمانکار معرفی شود.

۵-۴۶ بخشی از وظایف دستگاه نظارت که بایستی در اسناد مربوطه لحاظ گردد، موارد ذیل خواهد بود:

۱-۵-۴۶ نظارت مستقیم بر عملکرد پیمانکار و تایید انجام کارها طبق جداول پیشنهادی و تایید شده

۲-۵-۴۶ بررسی و کنترل گزارشات دریافتی از پیمانکار

۳-۵-۴۶ نظارت بر رعایت کلیه مفاد پیمان (منجمله دستورالعمل های شرکت سازنده تجهیزات و امور HSE) از سوی پیمانکار

۴-۵-۴۶ نظارت بر صحت مستندات ارایه شده توسط پیمانکار و مراحل انجام کار بر اساس زمانبندی پیش بینی شده

۵-۵-۴۶ صحت گذاری بر اطلاعات شاخص های کلیدی عملکرد استخراج شده

۶-۵-۴۶ نظارت بر تحویل و تحول

۷-۵-۴۶ بررسی و تایید صورت وضعیت ها

۸-۵-۴۶ ارسال گزارشات به کارفرما در زمانهای پیش بینی شده در پیوست شماره ۹

۶-۴۶ دستورالعمل های شرایط اضطراری

۱-۶-۴۶ تدوین دستورالعمل شرایط اضطراری به عهده کارفرما می باشد.

۲-۶-۴۶ اجرایی نمودن دستورالعمل شرایط اضطراری، همچون ادامه کار دستگاه در شرایط غیرمتعارف با قبول مسئولیت توسط دستگاه نظارت توسط پیمانکار انجام می شود.

۳-۶-۴۶ در صورت عدم وجود دستورالعمل شرایط اضطراری در حیطه موضوع این پیمان، می بایست با توافق طرفین پیمان، دستورالعمل های مربوطه توسط پیمانکار آماده سازی شده و هزینه های آن به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۴۷ - بازرسی و کنترل کیفی کار

۱-۴۷ کارفرما ممکن است خدمات تخصصی بازرسی فنی بخش هایی از کارهای موضوع پیمان را به اشخاص یا مؤسسات فنی ذیصلاح واگذار کند، که زیر نظر دستگاه نظارت و یا مستقیماً با کارفرما، انجام وظیفه نمایند.

۲-۴۷ پیمانکار موظف است تعهدات ناشی از پیمان را با استفاده از روش های فنی مناسب و رایج در صنعت نفت و اصول متداول، طبق استانداردهای تخصصی و حرفه ای معمول و مطابق پیوست شماره ۱۷ پیمان انجام دهد و حداکثر مهارت، دقت و کوشش و جدیت خود را برای ارائه خدمات یاد شده به کار گیرد. برای اجرای کارهای خاص که به نظر نماینده کارفرما نیاز به روش اجرایی نوین یا خاصی دارد، روش مورد نظر را با امکانات و ماشین آلات مورد نیاز تهیه و پس از تایید نماینده کارفرما با مسئولیت خود به همان روش اقدام نماید.

۳-۴۷ نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت، می تواند در تمام مراحل آزمایش ها و بازرسی های فنی کارها، حضور یابد و امکان بازرسی های موردی در طول مدت پیمان در هر زمان بنا به درخواست کارفرما وجود دارد. پیمانکار، موظف به تأمین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگی های لازم، در محل اجرای کار برای نماینده کارفرما است.

۴-۴۷ هرگاه در نتیجه آزمایش ها و بازرسی ها، مشکل ها و نواقص مکرر در بخش یا بخش هایی از کارها مشاهده شود که به نظر کارفرما و با تأیید کمیته RCA ناشی از عدم به کارگیری نیروی انسانی ماهر یا کالا و تجهیزات نامرغوب یا روش نامناسب یا عدم به کارگیری تجهیزات مناسب برای انجام کار باشد، کارفرما می تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخش های کار را، تا رفع موانع از سوی پیمانکار، صادر نماید. این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار، به منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت پیمان ایجاد نمی کند.

۵-۴۷ بارگیری و حمل کالا و تجهیزاتی که بنا به سفارش پیمانکار، به وسیله سازندگان مورد تأیید کارفرما ساخته می شوند، تنها پس از بررسی مدارک بازرسی ساخت و کنترل نهایی و صدور مجوز حمل توسط کارفرما مجاز است.

۶-۴۷ در موارد ابهام در تفسیر و یا نتیجه گیری از آزمایش ها و بازرسی های فنی به عمل آمده، پیمانکار پس از کسب نظر بازرسی فنی کارفرما و یا بازرس فنی شخص ثالث مورد تایید طرفین پیمان، مدارک فنی را بررسی و ابهامات را رفع و کارها را بر آن اساس دنبال می کند.

۷-۴۷ در صورتی که کارفرما با توجه به نوع خدمات جهت نظارت بر اجرای کار نیاز به بکارگیری بازرس شخص ثالث داشته باشد، معیارها و ضوابط احراز آن در شرایط اختصاصی درج می گردد و نحوه انتخاب و ارزیابی آن در پیوست ۹ ارائه می شود.

فصل ۸: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق

ماده ۴۸ - تغییر در کارها

۱-۴۸ کارفرما، در چارچوب کلی موضوع پیمان، در هرزمانی در طول مدت پیمان تا پیش از صدور گواهینامه پایان کار، می تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها و یا تغییر در مشخصات آنها را بصورت مکتوب از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آنها، با رعایت سایر بندهای این ماده و مفاد پیمان است.

۲-۴۸ پیمانکار، می تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما محق است این گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست.

۳-۴۸ پیمانکار حق هیچگونه تغییری در کار و یا انجام کارهای جدید بدون دریافت دستور کتبی و قبلی کارفرما ندارد. ۴-۴۸ مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، نباید بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ اولیه پیمان (ریالی/ارزی) شود.

۵-۴۸ با دریافت دستور و یا تایید کارفرما، در انطباق با بندهای ۱-۴۸ و ۲-۴۸، پیمانکار موظف است، تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما منعکس کند. هزینه تغییر کارها به نحو زیر محاسبه می شود: ۱-۵-۴۸ در مواردی که بهای کارهای اضافی و یا کاهشی در پیوست های شماره ۱ یا ۲ موجود باشد، حسب مورد، از قیمت فهرست های یادشده استفاده می شود.

۲-۵-۴۸ در مواردی که بهای کارهای اضافی در پیوست های شماره ۱ یا ۲ موجود نباشد. پیمانکار می بایست بی درنگ پس از دریافت ابلاغیه، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت، به کارفرما تسلیم کند. کارفرما بر اساس دستورالعمل های نحوه برآورد موضوعه نسبت به برآورد بهای کارهای اضافی اقدام و چنانچه با در نظر گرفتن سود پیمانکار، پیشنهاد ارائه شده از سوی پیمانکار را تایید نماید، پیشنهاد پیمانکار ملاک پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت قیمتی که با توافق کارفرما و پیمانکار تعیین شود و به تایید کارفرما برسد ملاک پرداخت خواهد بود.

۶-۴۸ در صورتیکه مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته کمتر از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ اولیه پیمان شود، نیازی به کسب مجوز یا اخذ موافقت پیمانکار نبوده و صرفاً دستور و تایید نماینده کارفرما قبل از انجام یا اجرای موضوع اضافه کاری کفایت می نماید.

۷-۴۸ در صورتیکه کاهش محاسبه شده بیش از ۲۵ (بیست و پنج) درصد مبلغ پیمان باشد، پیمانکار می تواند ضمن اتمام کارهای در دست اقدام و کارهایی که از نظر کارفرما ارتباطی به کاهش مورد بحث ندارد، تقاضای فسخ پیمان را طبق ماده ۶۵ شرایط عمومی، بنماید و یا از طریق مذاکره با کارفرما کاهش یاد شده را پذیرفته و تبعات ناشی از اثر این کاهش را بر ادامه عملیات اجرایی پیمان یادشده بپذیرد.

۸-۴۸ به منظور رسمیت بخشیدن به انجام تغییرات کارهای موضوع بندهای ماده ۴۸ شرایط عمومی، الحاقیه ای که در آن، جزییات کامل تغییر کار و هر نوع تغییر در قیمت و یا تغییر در مدت پیمان و سایر اصلاحات موردنیاز برابر مفاد پیمان، درج شده است، تنظیم می شود و به امضای طرفین پیمان می رسد و به عنوان یکی از ضمایم پیمان محسوب می گردد.

۹-۴۸ هرگاه دو طرف در مورد تغییرات هزینه و مدت پیمان، ناشی از تغییر کارها، ظرف مدت مورد توافق طرفین پیمان که اجرای کارهای دیگر موضوع پیمان را دچار تأخیر نکند، به توافق نرسند، در این صورت کارفرما انجام و یا عدم انجام تغییرات توسط پیمانکار را به وی ابلاغ می کند. در صورت دستور کارفرما مبنی بر اجـ---رای تغییرات، به رغم عدم حصول توافق در مورد هزینه و مدت، پیمانکار موظف به انجام تغییرات کار می باشد و متعاقب آن مذاکرات خود را با کارفرما برای حصول به توافق ادامه می دهد. در صورتی که ظرف مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز، کماکان دو طرف به توافق نهایی نرسند، موارد طبق ماده ۷۰ شرایط عمومی، رسیدگی و تعیین تکلیف می شود. تا قبل از حل اختلاف، پرداخت به پیمانکار، طبق مبلغ تغییر یافته پیمان، بر اساس محاسبات کارفرما به عنوان علی الحساب پرداخت انجام می شود.

۱۰-۴۸ تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، تغییر کار تلقی نمی شود و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تأیید کارفرما، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

۱۱-۴۸ پیمانکار موظف است در گزارش های ماهیانه خود مجموع هزینه های ناشی از افزایش یا کاهش مقادیر کار ابلاغی را به کارفرما کتباً تسلیم نماید.

۱۲-۴۸ تغییرات مدت پیمان ناشی از تغییر کارها، بر اساس ماده ۵۰، تعیین می شود.

ماده ۴۹ - زمان های پیمان

تاریخ شروع کارهای موضوع پیمان، تاریخ تعیین شده در بند ۵-۲ موافقت نامه است و پیمانکار موظف به شروع کارها در این تاریخ و به ترتیب تعیین شده در بند ۳-۲ شرایط عمومی پیمان و تکمیل کار در مدت تعیین شده در بند ۵-۳ موافقت نامه است. هریک از مقاطع زمانی اصلی تعیین شده برای کارهای موضوع پیمان، مانند مدت پیمان از ارکان اصلی پیمان محسوب می شود.

ماده ۵۰ - تغییرات مدت پیمان

۱-۵۰ تمدید مدت پیمان: تمام زمان ها و مدت های پیش بینی شده برای شروع و خاتمه و مقاطع اصلی کارها، در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، می توانند افزایش یابند.

۱-۱-۵۰ صدور دستور تغییر کار موضوع ماده ۴۸ شرایط عمومی که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

۲-۱-۵۰ عدم انجام برخی از تعهدات کارفرما مرتبط با کار موضوع ماده ۴۴ شرایط عمومی و پیوست های شماره

۱۴ و ۱۵، با رعایت و ملاحظات پیش بینی شده در آن، که مانع از انجام به موقع کارهای موضوع پیمان و یا بخش هایی از آن شود.

۳-۱-۵۰ بروز حوادث قهری، موضوع ماده ۶۹ شرایط عمومی

۴-۱-۵۰ وضع یا تغییر در قوانین و مقررات، که به طور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش هایی از کار شود.

۵-۱-۵۰ بروز شرایط جوی که بنا بر نظر مراجع ذیصلاح تعطیل اعلام گردد یا با تأیید کارفرما انجام کار امکان پذیر نباشد.

۶-۱-۵۰ تعلیق و توقف اجرای موضوع پیمان، موضوع ماده ۵۱ و ۵۲ شرایط عمومی

۷-۱-۵۰ وقوع سایر عوامل و شرایط غیر قابل پیش بینی که ناشی از قصور پیمانکار نبوده و باعث تأخیر در اجرای کار شود.

۸-۱-۵۰ تاخیر ناشی از قصور پیمانکار

در صورت وقوع بند ۵۰-۱-۱، تغییر در مدت پیمان در الحاقیه مربوط به دستور تغییر کار مطابق ماده ۴۸ ذکر می شود که این الحاقیه به عنوان یکی از ضمایم پیمان محسوب می گردد. در اثر وقوع هر یک از بندهای ۵۰-۱-۲ الی ۵۰-۱-۸، پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبت به کارفرما تسلیم می کند تا پس از بررسی کارفرما و توافق دو طرف، مدت تمدید مشخص و ملاک عمل قرار گیرد و به تناسب، برنامه های زمانی کارهای باقیمانده بر اساس برنامه زمانی جدید، به وسیله پیمانکار اصلاح شده و پس از انعقاد الحاقیه مجموعه مدارک ضمیمه پیمان گردد. مدت زمان متناسب با علل تأخیر و قصور یا عدم قصور پیمانکار به صورت مجاز یا غیرمجاز در نظر گرفته می شود. در صورتی که بر اثر قصور پیمانکار، کار دچار تأخیر شود مدت این تأخیر به عنوان تأخیر غیرمجاز به مدت پیمان اضافه می شود و جرایم مربوط به تأخیر غیرمجاز به حساب پیمانکار منظور خواهد بود.

۵۰-۲ کاهش مدت پیمان:

۵۰-۲-۱ تمام زمان ها و مدت های پیش بینی شده برای انجام کل کار یا هر بخشی از خدمات تنها در صورت وصول دستور

تغییر کار موضوع ماده ۴۸ شرایط عمومی (تغییر در کارها) کاهش می یابد

۵۰-۲-۲ پس از توافق کارفرما و پیمانکار دایر بر کاهش مدت پیمان، طی الحاقیه ای تاریخ جدید به عنوان تاریخ اتمام پیمان تعیین می شود. پیمانکار باید برنامه زمانی اجرای کارهای موضوع پیمان را، به تناسب شرایط و تاریخ جدید اتمام پیمان، مورد تجدیدنظر قرار داده، برای بررسی کارفرما و تایید او، تسلیم کند. برنامه زمانی جدید پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود و از آن پس، سایر مفاد پیمان در مورد اتمام به هنگام کار، بر مبنای تاریخ جدید، نافذ خواهد بود.

ماده ۵۱ - تعلیق

۵۱-۱ کارفرما می تواند در طول مدت اجرای پیمان، دستور تعلیق قسمتی از کار یا تمام کارها را موقتاً و به دفعات جمعاً برای حداکثر نود ۹۰ (نود) روز، به پیمانکار ابلاغ کند. در صورت توافق دو طرف این مدت، ۲۸ (بیست و هشت) روز دیگر قابل تمدید است. در ابلاغیه کارفرما، باید تاریخ شروع و پایان تعلیق، مشخص شود. پیمانکار، موظف است پس از دریافت دستور کارفرما، اجرای آن قسمت از کار و یا کل کار را فوراً به حالت تعلیق درآورد. ظرف ۷ (هفت) روز قبل از پایان این مدت، پیمانکار موضوع را به پیمانکار اطلاع دهد. کارفرما منعکس می کند. هرگاه پس از ۷ (هفت) روز از دریافت درخواست پیمانکار، دستور شروع مجدد کار از سوی کارفرما به پیمانکار صادر نشود، وی می تواند فسخ پیمان را درخواست کند و یا قسمت متوقف شده کار را، از موضوع پیمان حذف نماید، که در این صورت، اقدام های متعاقب آن، طبق ماده ۶۳ شرایط عمومی انجام می شود.

۵۱-۲ برنامه کار تعیین شده، تکلیف کارهای نیمه تمام، شرح وظایف کارهای لازم و حداقل ماشین آلات و نفرات مورد نیاز برای دوران تعلیق، از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود و پیمانکار، موظف به پیروی از آن هاست. از جمله، پیمانکار موظف به حفاظت از تجهیزات و نگهداری از آن ها در محل انجام کار یا هر جای دیگر، و نیز حراست از محل انجام کار و نگهداری از کارهای اجرا شده در شرایط ایمن، با هماهنگی کارفرما و حراست منطقه و تاسیسات می باشد.

۵۱-۳ در زمان تعلیق، کارفرما از پیمانکار خواهد خواست نسبت به انجام کارهای لازم و کاهش تعداد نفرات و ماشین آلات و تجهیزات خود طبق نظر کارفرما اقدام نماید. هزینه تعلیق فقط به ماشین آلات و نیروی انسانی که در دوره تعلیق

در محل اجرای کار حسب نظر کارفرما باقی می ماند تعلیق می گیرد. نحوه محاسبه هزینه های نگهداری کارها در دوره تعلیق مورد تایید کارفرما که ناشی از تعلیق می باشد به شرح ذیل خواهد بود:

$$[۱۰۰\% \text{ دستمزد روزانه نیروی انسانی } + ۷۰\% \text{ کرایه روزانه ماشین آلات }] \times (\text{مدت تعلیق (روزانه)}) = \text{مبلغ هزینه تعلیق}$$

۵۱-۳-۱ کرایه روزانه ماشین آلات و دستمزد روزانه نیروی انسانی در دوره تعلیق بر اساس حداکثر هشت (۸) ساعت کار روزانه محاسبه خواهد شد.

۵۱-۳-۲ نرخ ماشین آلات مطابق پیوست (۱ و ۲) و دستمزد نیروی انسانی مطابق پیوست ۶ می باشد.

۵۱-۳-۳ هزینه های تعلیق طی صورت و وضعیت در پایان دوره تعلیق به پیمانکار پرداخت و در صورت وضعیت قطعی نیز منظور می شود.

۵۱-۳-۴ هزینه های اسکان نیروهای مستقر در محل کار در زمان تعلیق با هماهنگی کارفرما قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

۵۱-۳-۵ در صورت استفاده از نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت، به مبالغ تعلیق محاسبه شده، ضرایب متعلقه در فهرست بها از جمله ضریب بالاسری و ضریب جبرانی بیمه مندرج در فهرست بهای رشته مربوط در صنعت نفت (مرتبط با آن بخش از کار) می بایست اعمال شود.

۵۱-۴ در مواردی که تعلیق کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی و یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد و یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش بینی شده باشد، مشمول تعلیق موضوع بندهای ۵۱-۱ تا ۵۱-۳ نمی شود.

تبصره: چنانچه کارها در نتیجه قصور و یا مسامحه پیمانکار، تعلیق گردد، در آن صورت علاوه بر اعمال بند ۵۱-۴، کلیه مخارج و هزینه های اضافی به عهده پیمانکار بوده و مدت تعلیق، به عنوان تاخیر به تقصیر پیمانکار محسوب خواهد شد و مشمول خسارت تاخیر می گردد.

۵۱-۵ کارفرما پس از رفع عوامل تعلیق و پیش از پایان مهلت مقرر در بند ۵۱-۱، با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ اتمام تعلیق و شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

۵۱-۶ تاریخ پایان تعلیق با ابلاغ کارفرما و با رعایت بند ۵۱-۱ قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۵۲ - توقف عملیات یا تولید یا کاهش تکلیفی تولید از تاسیسات

۵۲-۱ در صورتی که در دوره انجام کار، انجام تمام یا بخشی از کار به دلایل مشروحه ذیل متوقف شود و این امر به عنوان تعلیق به پیمانکار ابلاغ نگردد، مدت توقف ناشی از آن به عنوان تاخیر خارج از قصور پیمانکار (توقف) شناخته شده و در صورت درخواست پیمانکار نسبت به تمدید مدت پیمان و پرداخت هزینه های دوران توقف مربوط اقدام خواهد شد.

۵۲-۱-۱ تاخیر در تحویل نقشه ها، مدارک فنی و دستورالعمل ها از سوی کارفرما (مطابق پیوست شماره ۱۷)

۵۲-۱-۲ تاخیر در کارها، تامین کالا و تجهیزات در تعهد کارفرما (مطابق پیوست ۱۴)

۵۲-۱-۳ تاخیر ناشی از جابجایی تجهیزات خارج از تعهدات پیمانکار

۵۲-۱-۴ عدم دسترسی به محل انجام کار (خارج از قصور پیمانکار)

۵۲-۱-۵ انجام هر نوع کنترل و آزمایش مکرر توسط کارفرما خارج از مفاد مندرج پیمان و برنامه های زمان بندی

۵۲-۱-۶ دستور کارفرما مبنی بر توقف تولید یا کاهش تولید از تاسیسات

۵۲-۲ مدت های توقف مستند به گزارش های روزانه کارگاهی مورد قبول کارفرما و دیگر مستندات کتبی نسبت به بخش هایی که متوقف شده است، مورد پذیرش می باشد.

۵۲-۳ کارهایی که از برنامه و پیمان حذف می شوند مشمول این بند نخواهند بود.

۵۲-۴ محاسبه هزینه دوره توقف: هزینه های مدت توقف عبارت است از هزینه های معطلی نیروی انسانی، ماشین آلات و تجهیزات کار، به شرح ذیل قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود:

$$[(100\% \text{ دستمزد روزانه نیروی انسانی}) + (70\% \text{ کرایه روزانه ماشین آلات}) \times (\text{مدت توقف به روز})] = \text{مبلغ هزینه توقف}$$

۵۲-۴-۱ کرایه روزانه ماشین آلات و دستمزد روزانه نیروی انسانی در دوره تعلیق بر اساس حداکثر هشت (۸) ساعت کار روزانه محاسبه خواهد شد.

۵۲-۴-۲ نرخ ماشین آلات مطابق پیوست های شماره (۱ و ۲) و دستمزد نیروی انسانی مطابق قوانین اداره کار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵۲-۴-۳ هزینه های اسکان نیروهای مستقر در محل کار در زمان تعلیق با هماهنگی کارفرما قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

۵۲-۴-۴ در صورت استفاده از نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت، به مبالغ توقف محاسبه شده، ضرایب متعلقه در فهرست بها از جمله ضریب بالاسری و ضریب جبرانی بیمه مندرج در فهرست بهای رشته مربوط در صنعت نفت (مرتبط با آن بخش از کار) می بایست اعمال می شود.

۵۲-۴-۵ هزینه های توقف، جمعاً حداکثر تا ۱۰ (ده) درصد مبلغ اولیه پیمان طی صورت وضعیت های ماهانه به پیمانکار پرداخت و در صورت وضعیت قطعی نیز منظور می شود. چنانچه هزینه دوران توقف به میزان ۱۰ (ده) درصد مبلغ اولیه پیمان برسد، کارفرما می بایست طی مذاکره با پیمانکار، به توافق رسیده و ادامه روند پیمان را در صورت جلسه توافق درج نمایند و هزینه های مرتبط و یا تسویه حساب و سایر توافقات با اخذ مجوز های لازم انجام پذیرد.

۵۲-۵ در مواردی که دستور توقف کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی، رعایت نکردن مقررات و الزامات HSE، شرایط نامناسب آب و هوایی و یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش بینی شده باشد، مشمول مدت توقف نمی شود و هیچ گونه هزینه یا مبلغی در ارتباط به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

ماده ۵۳ - تأخیر در اتمام به موقع کار

۵۳-۱ پیمانکار، موظف به انجام کارها، طبق برنامه زمانی تفصیلی و آخرین تجدیدنظرهای آن است. هرگاه در تاریخ تعیین شده در برنامه زمانی منضم به پیمان و یا آخرین تجدیدنظر آن، انجام کارها صورت نپذیرد، کارفرما به پیمانکار

اخطار می کند که حداکثر در زمان مشخص شده در اخطاریه کارها را به پایان برساند. پیمانکار، در طول این مدت باید نسبت به انجام کار اقدام کند و یا با ارسال اسناد و مدارک لازم، تمدید مدت پیمان را طبق بند ۵۰-۱، درخواست نماید. در صورت عدم اتمام کار در طول مدت یاد شده، یا عدم قبول دلایل وی از سوی کارفرما برای تمدید، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تأخیر در کار، به میزان درج شده در شرایط اختصاصی خواهد بود. حداکثر مبلغ خسارت تأخیر نیز، در بند ۵-۴ موافقت نامه درج شده است. تاریخ مبنای محاسبه تأخیرها، آخرین تاریخ تغییر یافته طبق بند ۵۰-۱ و یا ۵۰-۴ شرایط عمومی پیمان است.

۵۳-۲ میزان تأخیر در مقاطع زمانی مورد نظر کارفرما بر اساس اسناد و مدارک پیمان، برنامه زمانی، مستندات و گزارش های روزانه کارگاهی و مکاتبات انجام شده تعیین و سپس اقدام لازم برای محاسبه مبلغ خسارتی که به دلیل تأخیر پیمانکار باید به حساب بدهی او منظور شود صورت می گیرد.

۵۳-۳ هرگاه تأخیر پیمانکار، بیشتر از حدی باشد که کارفرما را محق به دریافت حداکثر خسارت مشخص شده در بند ۵-

۴ موافقت نامه بنماید، کارفرما می تواند با اخطار قبلی، طبق ماده ۶۴ شرایط عمومی، پیمان را فسخ نماید. همچنین چنانچه تأخیر به میزان تعیین شده در موارد ذیل رخ دهد، طبق ماده ۶۴ شرایط عمومی رفتار خواهد شد:

۵۳-۳-۱ تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع به کار بیش از یک دوم مدت تعیین شده در برنامه زمانبندی؛

۵۳-۳-۲ تأخیر در شروع خدمات بیش از یک دهم مدت تعیین شده در برنامه زمانبندی؛

۵۳-۳-۳ تأخیر در اتمام هر یک از کارهای موضوع پیمان، بیش از یک دوم مدت تعیین شده در برنامه زمانبندی؛

۵۳-۳-۴ تأخیر در اتمام موضوع پیمان بیش از یک چهارم مدت پیمان (با منظور نمودن تغییرات مدت پیمان)؛

۵۳-۴ در صورت ناتوانی پیمانکار در اجرای کامل هریک از دستورالعمل ها، کارفرما می تواند، به هر طریقی که صلاح بداند

نسبت به انجام آن دستورالعمل، اقدام و هزینه های آنرا از مطالبات پیمانکار و یا در اولین سر رسید صورت وضعیت ایشان، کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این زمینه را از خود سلب می نماید.

فصل ۹: پرداخت های به پیمانکار، تغییرات مبلغ پیمان

ماده ۵۴ - شمول مبلغ پیمان

مبلغ پیمان، عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت نامه و تغییرات موضوع ماده ۵۷ شرایط عمومی است، که در برابر انجام تعهدات پیمانکار و به ترتیب درج شده در مواد بعدی، به پیمانکار پرداخت می شود. مبلغ پیمان از جمله شامل و نه محدود به جبران هزینه های زیر، به منظور انجام کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار و نیز سود پیمانکار است:

۱-۵۴ هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش های مختلف کارهای موضوع پیمان از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم، از قبیل عوامل مدیریتی مستقر در محل انجام کار و یا سایر محل های مرتبط با کار، که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است.

۲-۵۴ هزینه تهیه کالا، تجهیزات و سایر مواد مورد نیاز، برای انجام کار و تأمین لوازم یدکی طبق پیوست ۱۲

۳-۵۴ هزینه انجام کارها، خدمات و تأمین کالا و تجهیزات، از محل مبالغ مشروط طبق پیوست ۳

۴-۵۴ هزینه حمل و نقل و انبارداری تجهیزات و کالا و لوازم یدکی و سایر مواد مورد نیاز اجرای کار

۵-۵۴ هزینه خدمات فروشندگان تجهیزات در محل انجام کار، در موارد لزوم

۶-۵۴ هزینه های پرداختی به پیمانکاران دست دوم به منظور انجام بخش هایی از کارهای خرید کالا، نصب، آزمایش ها، بازرسی ها و سایر خدمات مورد نیاز

۷-۵۴ هزینه کرایه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار

۸-۵۴ هزینه های متفرقه دیگر، شامل:

۱-۸-۵۴ هزینه آموزش کارکنان اعم از پیمانکار و کارفرما، طبق پیوست ۱۳

۲-۸-۵۴ هزینه مسافرت و نقل و انتقال کارکنان پیمانکار، در اجرای کارهای موضوع پیمان

۳-۸-۵۴ هزینه های مرتبط با بارگیری، حمل، تخلیه، نصب و برچیدن انواع تأسیسات و تجهیزات و ماشین آلات و ابزار آلات تخصصی و مواد مصرفی مورد نیاز آنها

۴-۸-۵۴ هزینه های مورد نیاز، برای احداث، نگهداری، حفاظت و برچیدن محل اسکان موقت کارکنان در محل انجام کار و یا جاهای دیگر و دفاتر کار آنان و خدمات و سرویس های جاری مورد نیاز آنها

۵-۸-۵۴ هزینه های مربوط به احداث تأسیسات موقت، از قبیل سیستم های تأمین آب، برق، تلفن، گاز، برای کارگاه و هزینه های جاری آنها

۶-۸-۵۴ هزینه تهیه انواع تضامین و بیمه نامه ها

۷-۸-۵۴ هزینه انواع مالیات ها و سایر عوارض قانونی، متعلق به پیمانکار و مرتبط با پیمان

۸-۸-۵۴ سایر هزینه هایی که طبق شرایط اختصاصی، به عهده پیمانکار است.

ماده ۵۵ - پرداخت های موقت

۱-۵۵ پرداخت های به پیمانکار، موضوع ماده ۴ موافقت نامه، بر اساس جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار، موضوع پیوست ۱ و یا برحسب مورد، بر اساس فهرست مقادیر و بها درج شده در پیوست ۲ و با توجه به میزان کار واقعی انجام شده، به روش درج شده در پیوست ۵ و با لحاظ شاخص های کلیدی عملکردی مطابق با پیوست شماره ۲۰، صورت می گیرد.

۲-۵۵ در صورتی که در بند ۳-۳-۲ موافقت نامه، مبلغی به عنوان مشروط پیش بینی شده باشد، این مبلغ برای انجام کارها، خدمات، تامین کالا و تجهیزات، به شرح پیوست شماره ۳ است که در این صورت با دستور کارفرما، کارهای مربوطه به وسیله پیمانکار انجام می شود. هر نوع پرداخت از محل مبلغ مشروط به تناسب کارها، خدمات، تامین کالا و تجهیزاتی صورت می گیرد که با دستور کارفرما درخواست شده است لذا درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی کند.

تبصره: از آنجایی که تا زمان باز شدن، تفکیک و تمیز کردن اجزای ماشین آلات دوار در تعمیرات اساسی امکان تشخیص سلامت و نیاز به تعویض مشخص نمی باشد، کارفرما برخی اقلام، کالا، مواد مصرفی، لوازم و قطعات یدکی عمومی و اختصاصی را بر اساس پیوست شماره ۳ که احتمال خرابی آنها وجود دارد ولی ضعیف است مشخص می نماید که در صورت ارائه دستور کار از طرف کارفرما، پیمانکار مکلف به تامین و تعویض آنها با نرخ مندرج پیوست شماره ۳ می باشد.

۳-۵۵ به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و برای تأمین امکانات پیش نیاز اجرای کار، بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی، مبلغی به عنوان پیش پرداخت که میزان آن در پیوست ۵ مشخص می شود در برابر دریافت تضمین معتبر و قابل قبول کارفرما، طبق ماده ۱۱ شرایط عمومی، به پیمانکار پرداخت می شود. پیمانکار می بایست لیستی از مخارج پیش بینی شده که قرار است با مبلغ پیش پرداخت پوشش داده شود را پیش از اخذ پیش پرداخت به کارفرما ارائه نماید. مبلغ پیش پرداخت طبق پیوست شماره ۵ به صورت اقساط پرداخت شود تا از هزینه نمودن آن با پیشرفت کار اطمینان حاصل گردد. قسط اول پیش پرداخت حداکثر باید تا پایان دوره تحویل و تجهیز کارگاه که مدت آن در بند ۳-۵ موافقت نامه ذکر شده است به پیمانکار پرداخت شود. مبلغ پیش پرداخت، به تناسب، از محل صورت وضعیت های موقت پیمانکار، کسر می شود تا به صورت کامل مستهلک شود.

۴-۵۵ در پایان هرماه و یا مقاطع زمانی تعیین شده در پیوست ۵، پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را، طبق کاربرگ هایی که با توافق کارفرما تنظیم می شود، تهیه و در قبال اخذ رسید به نماینده کارفرما تسلیم می کند. به ضمیمه صورت وضعیت، تمام اسناد مثبت مورد نیاز، طبق مفاد پیمان تحویل می شود. پیمانکار، قیمت مواد اعم از مصرفی و غیرمصرفی و نیز تجهیزات حمل شده به محل انجام کار را، با ارایه اسناد مثبت حمل و بیمه حمل و در صورت بدون عیب بودن آنها و مدارک دال بر انتقال مالکیت آنها به کارفرما و عدم وجود مدعی برای آنها و پوشش بیمه ای برای آنها، در صورت وضعیت ها درج می کند. ارقام و مقادیر درج شده در صورت وضعیت های موقت و همچنین، پرداخت های مربوط به آنها جنبه موقت و غیرقطعی دارد، اما لازم است که این مقادیر در مقایسه با مقادیر واقعی از دقت کافی برخوردار باشد، به نحوی که از بروز مشکلات و صرف وقت به هنگام رسیدگی به صورت وضعیت های موقت و قطعی، جلوگیری شود. مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیت ها، ناشی از عدم اعمال موارد یاد شده، به عهده پیمانکار است.

۵-۵۵ دستگاه نظارت/کارفرما، صورت وضعیت دریافت شده را حداکثر ظرف ۱۴ (چهارده) روز، بررسی و در صورت وجود اشکال در آن، با تعیین دلایل و موارد اشکال، آن را برای اصلاح به پیمانکار عودت می دهد. در صورتی که صورت وضعیت دریافت شده، که باید ظرف مهلت تعیین شده بررسی شود، از طرف دستگاه نظارت/کارفرما قابل قبول تشخیص داده شود مراتب به پیمانکار اطلاع داده می شود. سپس کارفرما، ظرف مهلت ۲۱ (بیست و یک) روز از

تاریخ تایید صورت وضعیت، مبلغ صورت وضعیت را به پیمانکار پرداخت می کند. هرگاه به هر دلیل، بررسی و تایید کارفرما برای پرداخت بیش از ۲۸ (بیست و هشت) روز به طول انجامد، کارفرما موافقت می کند که بنا به درخواست پیمانکار، هفتاد در صد (۷۰٪) مبلغ صورت وضعیت تأیید شده کارفرما را پس از کسر کسور مربوط، به صورت علی الحساب به پیمانکار پرداخت نماید. در این صورت باید صورت وضعیت موقت ذکر شده تا قبل از تایید صورت وضعیت بعدی تعیین تکلیف گردد. در صورتی که پیمانکار از دریافت مبلغ فوق خودداری نماید، نمی تواند مدعی دریافت خسارت تأخیر پرداخت مندرج در بند (۵۵-۹) شرایط عمومی پیمان شود. کارفرما، می تواند به منظور جلوگیری از ضرر و زیان وارده به خود و با توجه به انجام آزمایش ها و بازرسی های بعدی و یا کسب اطلاعات، مستندات و یا موارد جدید در موارد زیر، از پرداخت تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت خودداری کند و در صورت لزوم، پرداخت های قبلی را نیز به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید:

۵۵-۵-۱ در مواردی که تمام یا بخشی از کارهای انجام شده دارای نقص بوده و یا کارهای تکمیل شده قبلی دچار صدمه شده و نیاز به اصلاح و یا جایگزینی داشته باشد.

۵۵-۵-۲ در صورتی که مبلغ پیمان به علت صدور دستور تغییر کارها کاهش یافته باشد و این کاهش در صورت وضعیت های قبلی منظور نشده باشد.

۵۵-۵-۳ در صورت وقوع هریک از شرایطی که منجر به فسخ پیمان، طبق ماده ۶۴ شرایط عمومی شود.

۵۵-۵-۴ در صورت بروز هر نوع ادعا، از جمله هر نوع ادعای مالکیت علیه کارفرما، ناشی از عملکرد پیمانکار و به طور کلی اجرای پیمان.

۵۵-۵-۵ هر عامل دیگری که به طور منطقی باعث کسر تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت پیمانکار شود.

۵۵-۵-۶ هرگاه به دلیل قصور پیمانکار در انجام کارها و اصلاحات لازم ابلاغ شده از طرف کارفرما، کارفرما رأساً اقدام به اصلاح کارهای معیوب کرده باشد.

۵۵-۶ پیمانکار تعهد می کند که با دریافت مبلغ هر صورت وضعیت، تمام کارها، مواد مصرفی و غیر مصرفی، کالا و تجهیزات درج شده در آن صورت وضعیت، به تملک کارفرما درآمده و پیمانکار موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آنها است.

۵۵-۷ تأیید و پرداخت مبلغ صورت وضعیت ها به پیمانکار، از مسئولیت اصلی وی در انجام تعهداتش طبق پیمان نمی کاهد و به معنای تأیید کیفی یا کمی قطعی کارها توسط کارفرما نیست.

۵۵-۸ از هریک از پرداخت های موقت به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می شود:

۵۵-۸-۱ درصدی به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر می شود و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری می گردد. در صد کسور حسن اجرای کار طبق آخرین ابلاغیه آیین نامه تضمین معاملات دولتی می باشد که در شرایط اختصاصی درج می شود.

۵۵-۸-۲ بیمه تأمین اجتماعی، طبق مقررات سازمان تأمین اجتماعی و قوانین نافذ در زمان اجرای کار می باشد. بخش کالایی طبق آخرین بخشنامه های سازمان تأمین اجتماعی مطابق استعلام از این سازمان به عمل می آید.

۵۵-۸-۳ مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار

۵۵-۸-۴ پرداخت های علی الحساب به پیمانکار و همچنین مبالغ مربوط به استهلاک پیش پرداخت

۵۵-۸-۵ هزینه کارهای انجام شده و یا کالا و تجهیزات واگذار شده از سوی کارفرما، که در زمره تعهدات پیمانکار است.

۵۵-۸-۶ هرگونه جرائم احتمالی طبق مفاد پیمان

۵۵-۸-۷ هرگونه بدهی به کارکنان پیمانکار طبق بند ۲۶-۹

۵۵-۸-۸ کسور متفرقه دیگری که بر طبق مفاد پیمان بعهده پیمانکار است.

۵۵-۸-۹ هر مبلغی که کارفرما تحت هر عنوان از این پیمان، از پیمانکار طلبکار باشد.

۵۵-۸-۱۰ پرداخت احکام اجرائیات صادره از مطالبات قابل پرداخت به پیمانکار

۵۵-۹ هرگاه کارفرما بدلیل منتسب به خود، نتواند ظرف مدت مقرر در بند ۵۵-۵، صورت وضعیت های پیمانکار را پرداخت کند، به تناسب مدت تأخیر در فرایند بررسی صورت و وضعیت و پرداخت، مبلغی بابت خسارات تأخیر در پرداخت صورت وضعیت ها در مدت تأخیر به صورت زیر محاسبه و به وی پرداخت می شود. جمع میزان خسارت پرداختی به پیمانکار بابت خسارت پیش بینی شده در تمام صورت وضعیت های موضوع این بند حداکثر تا ده درصد (۱۰٪) مبلغ اولیه پیمان خواهد بود. در صورت تأخیر پرداخت بیش از مقدار مقرر شده در بند ۶۵-۱-۱ از سوی کارفرما، پیمانکار می تواند به استناد ماده ۶۵ شرایط عمومی پیمان، فسخ پیمان را درخواست کند. در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار، حقی برای پیمانکار مازاد بر شرایط پیمان ایجاد نمی شود. با توجه به مفاد این بند تأخیر در پرداخت صورت وضعیت پیمانکار موجب مجاز شمردن تاخیرات غیرمجاز پیمانکار نبوده و کارفرما موظف به پرداخت خسارات تأخیر طبق ضوابط یادشده است.

$$R_i = B * \left(\frac{\text{مدت کل روزهای تأخیر یک صورت وضعیت}}{365} \right) * \left(\frac{\text{نرخ تورم نقطه به نقطه اعلام شده توسط بانک مرکزی}}{100} \right)$$

R_i = مبلغ خسارت یک صورت وضعیت

B = (کسورات قیدشده در بند ۵۵-۷) - مبلغ یک صورت وضعیت

تذکر ۱: نرخ تورم نقطه به نقطه اعلام شده در تاریخ پرداخت صورت وضعیت نسبت به تاریخی که می بایست پرداخت انجام می پذیرفت، ملاک محاسبه می باشد.

تذکر ۲: مدت کل روزهای تأخیر صورت وضعیت موقت برابر است با مدت مازاد بر مهلت ۲۱ (بیست و یک) روزه ای

که برای پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما در بند ۵۵-۵ در نظر گرفته شده است.

ماده ۵۶ - پرداخت های ارزی

۱-۵۶ در صورتی که در ماده ۳ موافقت نامه، پرداخت بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، نرخ تسعیر و یا ضوابط مربوط به این گونه پرداخت ها، طبق مفاد درج شده در پیوست شماره ۵ خواهد بود.

۲-۵۶ چنانچه پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه پروفرمای خرید مصالح و تجهیزات مورد بحث، به طوری که دست کم دارای ۹۰ (نود) روز اعتبار باشد، اقدام نماید. پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آن ها با اسناد و مدارک پیمان، کنترل نماید و پس از تایید به نماینده کارفرما تسلیم کند. کارفرما، اسناد دریافتی را بررسی می کند و پس از تایید، ظرف مدت ۲۱ (بیست و یک) روز، از تاریخ وصول آن ها، نظر خود را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۳-۵۶ اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیش گفته باید به نام کارفرما صادر شود. کارفرما بر اساس اسناد تأیید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند. پیمانکار با نظارت کارفرما، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک، به هزینه خود، اقدام می نماید. پس از آنکه مصالح و تجهیزات یاد شده وارد محل اجرای کار شد، بهای آن که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است، از مطالبات پیمانکار کسر می شود.

ماده ۵۷ - تغییرات در مبلغ پیمان

۱-۵۷ مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:

۱-۵۷-۱ صدور دستور تغییر کار، که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.

۲-۵۷-۱ تغییر مقادیر کارهای انجام شده (موضوع ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان) طبق مدارک پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان برای بخشی از پیمان، که بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد.

۳-۵۷-۱ کاهش مبلغ ناشی از خسارت تأخیر (موضوع بند ۵-۴ موافقت نامه)

۴-۵۷-۱ تغییر مبلغ ناشی از تعدیل با توافق کارفرما، برای جبران نوسان قیمت کالا و تجهیزات، کرایه ماشین آلات تخصصی، دستمزد نیروی انسانی و حمل و نقل می باشد. این تغییرات طبق روش پیش بینی شده در پیوست شماره ۴ اعمال می گردد. پرداخت هزینه های تعدیل به صورت ریالی جزء بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش پیمان محسوب نمی شود.

۵-۵۷-۱ کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما

۶-۵۷-۱ جریمه و پاداش ناشی از محاسبه شاخص های کلیدی عملکرد

۲-۵۷ برای محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر احجام و مقادیر کار انجام شده طبق پیمان نسبت به برآورد اولیه، موضوع بند ۴۸-۶ و ۴۸-۷ شرایط عمومی، مبلغ پیمان به تناسب حجم ها و مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان و بر اساس فهرست بهای ضمیمه پیمان محاسبه می شود.

ماده ۵۸ - صورت وضعیت نهایی

۱-۵۸ پس از صدور گواهی نامه پایان کار طبق ماده ۶۱ شرایط عمومی و همچنین تحویل تمام اسناد و مدارک باقیمانده

_____ کارفرما، از جمله دستورالعمل ها، نقشه ها و مدارک فنی موضوع بند ۵ پیوست شماره ۱۷، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات و عملیات نصب و مدارک مرتبط با بیمه نامه ها و تضامین و هر نوع سند و مدرک دیگری که در پیمان به آن ها اشاره شده است، پیمانکار صورت وضعیت نهایی کارهای موضوع پیمان را تنظیم نموده و حداکثر تا ۲۸ (بیست و هشت) روز همراه مدارک زیر، تسلیم نماینده کارفرما می کند:

۵۸-۱-۱ هرگونه بیمه نامه لازم برای مصون نگه داشتن کارفرما از ادعای اشخاص ثالث، از زمان صدور گواهی نامه پایان کار به بعد، طبق شرایط اختصاصی.

۵۸-۱-۲ مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان. پیمانکار به همراه این مدارک، اقرارنامه ای را تنظیم می کند که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، کالا و یا تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی های خود، پیمانکاران دست دوم، فروشندگان، توافق های لازم را با طرف های ذینفع به عمل آورده است.

تبصره: در صورت عدم ارایه صورت وضعیت نهایی از سوی پیمانکار، دستگاه نظارت با یا بدون هماهنگی پیمانکار می بایست حداکثر ظرف چهل و دو (۴۲) روز پس از صدور گواهی نامه پایان کار یا فسخ پیمان نسبت به تهیه صورت وضعیت نهایی و تحویل به کارفرما اقدام نماید.

۵۸-۲ در صورتی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار تمام تعهدات قراردادی خود را طبق اسناد پیمان انجام داده باشد و مدارک پیوست صورت وضعیت تعیین شده در بند ۵۸-۱، کامل باشد، از سوی دستگاه نظارت / کارفرما، ظرف مدت ۱۴ (چهارده) روز، مراتب پذیرش و قبولی صورت وضعیت، برای بررسی و پرداخت، به پیمانکار اعلام می شود. در غیر این صورت، ضمن بازگرداندن آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت ۱۴ (چهارده) روز به پیمانکار اعلام می گردد. تا وی نسبت به رفع نواقص کارها و یا تکمیل مدارک در مهلت اعلام شده توسط دستگاه نظارت / کارفرما اقدام کرده و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول و به همراه اسناد و مدارک لازم، دستگاه نظارت / کارفرما ظرف مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز، صورت وضعیت مربوط را رسیدگی و نظر نهایی خود را به پیمانکار اعلام می دارد.

۵۸-۳ در صورتی که پیمانکار ظرف مدت ۷ (هفت) روز نسبت به نظر دستگاه نظارت / کارفرما، اعتراضی نکند، صورت وضعیت نهایی از طرف پیمانکار، تأیید شده تلقی می شود و کارفرما ظرف مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز از اتمام مهلت اعتراض، به شرط ارائه برگ مفاصا حساب نهایی توسط پیمانکار از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع پیمان را پرداخت نموده است، یا ارائه گواهی نامه ای از سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه برگ مفاصا حساب مورد نیاز نمی باشد، مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوط، به پیمانکار پرداخت می کند و نسبت به آزاد سازی تضمین حسن اجرای کار و انجام تعهدات به ترتیب طبق بندهای ۱۴-۲ و ۱۴-۳ اقدام می نماید.

۵۸-۴ در صورتی که پیمانکار معترض باشد، موضوع اعتراض خود را با ذکر دلایل و مدارک مستند حداکثر ظرف مدت همان ۷ (هفت) روز به دستگاه نظارت / کارفرما اعلام می نماید. دستگاه نظارت / کارفرما موضوع اعتراض را ظرف مدت ۷ (هفت) روز مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را در صورت وضعیت قطعی لحاظ و به پیمانکار اعلام می نماید،

چنانچه نظر اعلامی کارفرما مورد پذیرش پیمانکار نباشد پرداخت بر اساس مبلغ مورد تایید کارفرما صورت می گیرد و کارفرما ظرف مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز از این تاریخ مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوط، به پیمانکار پرداخت می کند و پیمانکار می تواند اعتراض خود را از طریق ماده ۷۰ شرایط عمومی پیمان پیگیری نماید.

۵-۵۸ هرگاه کارفرما طلب پیمانکار را ظرف مهلت تعیین شده پرداخت نکند طبق بند ۵۵-۹ خسارت تأخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می گیرد. هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی، پیمانکار بدهکار شود، باید در مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز از تاریخ تایید صورت وضعیت، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر کند، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده ها و تضامین موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آنها کافی نباشد، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی های آن شرکت وصول کند.

۶-۵۸ با تایید صورت وضعیت نهایی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان، صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تایید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده و حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمان های بعد موکول شده باشد.

فصل ۱۰: مراحل تحویل تجهیزات و ماشین های دوار و صدور گواهینامه پایان کار

ماده ۵۹ - راه اندازی، آزمایش عملکردی و تحویل موقت تجهیزات و ماشین های دوار

۱-۵۹ پیمانکار پس از اتمام مراحل تعمیرات اساسی برای پیش راه اندازی، مراتب را همراه برنامه زمانی انجام آزمایش ها و عملیات پیش راه اندازی به دستگاه نظارت / کارفرما اطلاع داده و درخواست حضور نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت را در آزمایش ها و عملیات پیش راه اندازی و انجام تعهدات احتمالی کارفرما طبق پیوست ۱۴ پیمان می نماید.

۲-۵۹ دستگاه نظارت / کارفرما پس از بازدید کامل کارها، حداکثر ظرف مدت ۷ (هفت) روز، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار، طبق برنامه زمانی مورد تأیید دستگاه نظارت / کارفرما، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می کند.

۳-۵۹ پس از تأیید دستگاه نظارت / کارفرما، مبنی بر آماده بودن کار برای پیش راه اندازی، عملیات پیش راه اندازی طبق دستورالعمل ها و مشخصات فنی مربوط، با حضور دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما، به وسیله پیمانکار انجام می شود.

۴-۵۹ سپس پیمانکار تأمین تعهدات کارفرما را برای راه اندازی، طبق پیوست ۱۴ درخواست می کند. پس از هماهنگی به عمل آمده، عملیات راه اندازی طبق دستورالعمل ها و اسناد فنی مندرج در پیوست شماره ۱۱ و ۱۷ انجام می شود.

۵-۵۹ پس از راه اندازی و برقراری شرایط عملیاتی عادی و پایدار، پیمانکار مراتب را به کارفرما اطلاع داده و شروع آزمایش های عملکردی را درخواست می کند.

۶-۵۹ پس از تأیید کارفرما مبنی بر شروع آزمایش های عملکردی، آزمایش ها به ترتیب و طبق روش های درج شده در پیوست شماره ۱۱ به منظور دستیابی به عملکرد تعیین شده در این پیوست، انجام می شود.

۷-۵۹ پس از اتمام آزمایش های عملکردی و محاسبه شاخص های عملکردی طبق پیوست ۱۱ و تحلیل آن، در صورتیکه نتایج حاصله مورد تأیید کارفرما باشد، پیمانکار درخواست تحویل موقت از کارفرما می کند. به همراه این درخواست، تمام مدارک و تأییدیه های مربوط به بازرسی ها، آزمایش ها و آزمایش های عملکردی، کنترل کمیت و کیفیت کار، گواهینامه ها، فهرست قطعات یدکی، تعویضی و داغی و منابع تأمین و نقشه ها و مدارک و اسناد فنی لازم باید از سوی پیمانکار تحویل شود. در صورتی که نتایج حاصله از آزمایش های عملکردی یا بازرسی فنی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار موظف است به هزینه خود اصلاحات لازم را انجام داده و آزمایش های عملکردی را مجدداً تکرار نماید.

۸-۵۹ دستگاه نظارت / کارفرما پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکال های اساسی در کار و آمادگی آن برای تحویل موقت طبق فرآیند مصوب و ابلاغی بازرسی و کنترل کیفیت مربوط به وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران، تاریخی را که حداکثر ۱۴ (چهارده) روز از زمان درخواست پیمانکار برای تحویل موقت دیرتر نخواهد بود، برای حضور نمایندگان کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار، در محل تعیین می نماید. نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت، به اتفاق پیمانکار، در موعد مقرر در محل حاضر شده، ضمن بازدید از کارها، نسبت به تنظیم صورت جلسه تحویل موقت، به همراه فهرست نواقص باقیمانده در کارها اقدام می کنند. پیمانکار موظف است نواقص تعیین شده را طبق برنامه ای که در صورت جلسه تحویل موقت تعیین شده است، برطرف کرده، سپس صدور گواهی رفع نقص را از کارفرما درخواست کند. پس از بازدید و بازرسی های دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و حصول اطمینان از رفع نواقص، گواهی رفع نقص توسط کارفرما صادر می شود و نسخه ای از آن را به همراه فهرست حداقل نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزار آلات تعمیراتی مورد نیاز در دوره مسئولیت رفع نقص، به پیمانکار ارایه می گردد. پرداخت صورت وضعیت تعمیر اساسی به پیمانکار

منوط به ارایه گواهی رفع نقص می باشد.

۵۹-۹ تجهیزاتاتی که پس از انجام تعمیرات اساسی پوشانده و یا بسته می شوند و پس از بستن، کنترل، بازرسی و اندازه گیری آنها ممکن نیست، قبلاً باید تأییدیه آنها صورت مجلس شوند. در صورت عدم رعایت مفاد این بند هزینه دوباره کاری به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵۹-۱۰ کارهایی که پس از انجام تعمیرات پوشانده و یا بسته می شوند و پس از بستن، کنترل، بازرسی و اندازه گیری آنها ممکن نیست قبلاً باید تأییدیه آنها صورت مجلس شوند. در صورت عدم رعایت این بند هزینه دوباره کاری به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵۹-۱۱ تحویل موقت قسمت هایی از کار که طبق مشخصات فنی نیاز به راه اندازی و آزمایش های عملکردی ندارند و آماده بهره برداری هستند، با تهیه صورتجلسه تحویل موقت انجام می شود.

۵۹-۱۲ تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، قبل از تحویل کل کار، در شرایط زیر مجاز است:

۵۹-۱۲-۱ در صورتی که برای تحویل قسمت های جداگانه و یکی یکی، کار و برنامه زمانی آنها، در پیمان پیش بینی لازم شده باشد.

۵۹-۱۲-۲ چنانچه در طول مدت پیمان، کارفرما نیاز به تحویل قسمت هایی از کار را قبل از تحویل کل کار داشته باشد. در این صورت، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار بررسی لازم را برای حصول اطمینان از عدم تداخل و یا ایجاد مشکل در سایر قسمت ها و عملکرد کل کار، به عمل آورده و موضوع، مورد توافق دو طرف قرار می گیرد.

۵۹-۱۳ بعد از تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است نسبت به استرداد مواد مصرفی، قطعات مازاد و تجهیزات متعلق به کارفرما، برچیدن کارگاه ها، انبارها، دفترها و محل های اسکان موقت خود، خروج ماشین آلات، هر نوع مواد و مواد مصرفی متعلق به خود و هر نوع مواد زاید باقیمانده از برچیدن کارگاه ها و تأسیسات موقت خود و پاکسازی محل کار، طبق نظردستگاه نظارت/ نماینده کارفرما اقدام کند. هرگاه بخشی از مواد مصرفی مازاد، تأسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار، مورد نیاز کارفرما باشد، نحوه واگذاری آنها در شرایط اختصاصی بیان می شود.

ماده ۶۰ - دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین های دوار

۶۰-۱ پس از تحویل موقت تجهیزات و ماشین های دوار به شرح ماده ۵۹ شرایط عمومی، هرگاه ظرف مدت زمان ۶ ماه یا زمان/ساعت کارکرد مشخص شده در شرایط اختصاصی، هر نوع عیب و نقصی در کارهای در تعهد پیمانکار مشاهده شود، پیمانکار موظف است نسبت به رفع نقص، اصلاح و جایگزین نمودن قطعه معیوب و رفع آسیب های ناشی از آن به بخش های دیگر کار، به هزینه خود و در موعد مقرر اعلامی از سوی کارفرما، اقدام کند. کارفرما موظف است امکان دسترسی در حد متعارف را برای تعمیر و یا رفع عیب های مشخص شده در دوره مسئولیت رفع نقص، برای پیمانکار فراهم کند.

۶۰-۲ پیمانکار می بایست نیروی انسانی و ماشین آلات و ابزار تعمیراتی مورد نیاز مشخص شده در صورت جلسه تحویل موقت را جهت رفع نواقص و معایب و بدون ادعای هر گونه پرداخت اضافی در محل اجرای کار تامین نماید.

۶۰-۳ پیمانکار، موظف است پس از انجام اصلاحات و یا تعویض و جایگزین های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش های

لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تایید دستگاه نظارت، به هزینه خود انجام دهد. گزارشات مربوط به این بند می بایست جهت اخذ تایید دستگاه نظارت، تحویل گردد.

۴-۶۰ چنانچه پیمانکار در این دوره، هر قسمت از کارها را که تحت ضمانتنامه فروشنده یا سازنده کالا بوده تعمیر یا تعویض نماید، در آن صورت می بایست تضمین مجددی از فروشنده یا سازنده کالا در این خصوص دریافت نماید.

۵-۶۰ هرگاه پیمانکار طی مدت مشخص شده در برنامه زمانی و یا مورد توافق با کارفرما نسبت به رفع عیوب اقدام نکند و یا در عمل نتواند عیوب را به نحوی صحیح رفع کند، کارفرما می تواند رأساً یا توسط اشخاص ثالث اقدام به رفع عیب نماید. در این صورت، پیمانکار موظف است، مواد، مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای خود را در اختیار کارفرما بگذارد. هزینه های انجام شده به وسیله کارفرما، با احتساب هزینه های نیروهای غیرمستقیم و بالاسری های مربوطه طبق میزان مشخص شده در شرایط اختصاصی، به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می شود. در چنین مواردی هزینه های مربوط به علاوه بالاسری از مطالبات خالص و یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۶۰ پس از رفع نقص توسط پیمانکار، در موارد خاص پیمانکار می تواند ادعای خود مبنی بر عدم تعهدش در خصوص تقبل هزینه رفع نقایص و معایب را به کمیته تحلیل علل ریشه ای خرابی (RCA) ارائه دهد. کمیته مذکور می بایست پس از بررسی فنی موضوع، نظر خود را حداکثر ظرف مدت ۱۴ (چهارده) روز به صورت کتبی به کارفرما ارائه دهد. نظر کمیته RCA ملاک پرداخت یا عدم پرداخت هزینه رفع نقص به پیمانکار خواهد بود.

ماده ۶۱ - گواهینامه پایان کار

پس از انجام کلیه تعهدات نگهداری و تعمیرات توسط پیمانکار طبق اسناد پیمان، پیمانکار در خواست صدور گواهینامه پایان کار می نماید. انجام کلیه خدمات مندرج در شرح کار موضوع پیمان و جمع آوری کلیه نتایج بررسی شاخص های کلیدی عملکردی توسط تیم متخصص مربوطه و همچنین نتایج بازرسی فنی و عمومی، بازرسی عملیات و تأیید مکتوب تمامی خروجی های نرم افزاری و کارکردهای قابل اندازه گیری و کمی سازی تجهیزات و ماشین آلات و قطعات و نیز برچیدن کارگاه قبل از گواهینامه پایان کار باید انجام پذیرد. به انضمام این درخواست، تمام مدارک و تأییدیه های مربوط به بازرسی ها، آزمایش ها و آزمایش های عملکردی، کنترل کمیت و کیفیت عملیات موضوع پیمان، گواهینامه ها، فهرست قطعات یدکی و تأمین منابع و نقشه ها و مدارک و اسناد فنی لازم باید از سوی پیمانکار تحویل شود.

۱-۶۱ دستگاه نظارت پس از بازدید کامل کارها، تاسیسات، تجهیزات طبق فرآیند مصوب و ابلاغی بازرسی و کنترل کیفیت مربوط به وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران و حصول اطمینان از عدم وجود اشکالات اساسی، تاریخی را که حداکثر ۷ (هفت) روز از زمان درخواست پیمانکار برای تحویل و تحول دیرتر نخواهد بود، برای حضور نمایندگان کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار در محل تعیین می نماید. نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت، به اتفاق پیمانکار، در موعد مقرر در محل حاضر شده، ضمن بازدید از کارها، نسبت به تنظیم صورت جلسه تحویل و تحول طبق مفاد پیوست شماره ۱۰ به همراه فهرست نواقص احتمالی اقدام می نمایند. پیمانکار موظف است نواقص تعیین شده را در مهلت مشخص شده در صورت جلسه تحویل و تحول برطرف نماید، سپس صدور گواهینامه پایان کار را از کارفرما درخواست کند. پس از بازدید و بازرسی های دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و حصول اطمینان از رفع نواقص و مشکلات، گواهی گواهینامه پایان کار به منزله تحویل قطعی توسط کارفرما صادر می شود و نسخه ای از آن را به پیمانکار ارایه می شود.

ماده ۶۲ - دوره مسئولیت تضمین نگهداری و تعمیرات

۱-۶۲ پس از صدور گواهینامه پایان کار، دوره مسئولیت تضمین نگهداری و تعمیرات به مدت ۶ ماه و یا مدت مشخص شده در شرایط اختصاصی آغاز می شود. در این دوره پیمانکار موظف است هرگونه اشکال، نقصی و عیبی که ناشی از نگهداری و تعمیرات نامناسب مدت پیمان باشد را مطابق پیوست شماره ۱۱ بدون دریافت هزینه برطرف نماید. در صورت عدم رفع اشکال بوجود آمده در دوره مسئولیت تضمین نگهداری و تعمیرات توسط پیمانکار، کارفرما می تواند رأساً یا توسط اشخاص ثالث اقدام به رفع عیب نموده و هزینه های انجام شده را با احتساب هزینه های نیروهای غیرمستقیم و بالاسری های مربوطه طبق میزان مشخص شده در شرایط اختصاصی، به حساب بدهکاری پیمانکار منظور و از مطالبات خالص و یا تضامین پیمانکار کسر نماید. در چنین مواردی پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره: در صورت تسویه حساب طرفین پیمان و عدم وجود هرگونه وجه الضمان مربوط به پیمانکار نزد کارفرما، کارفرما می تواند از طریق مراجع قضایی، هزینه های مذکور را مطالبه نماید.

۲-۶۲ پس از رفع نقص توسط پیمانکار، در موارد خاص پیمانکار می تواند ادعای خود را مبنی بر عدم تعهدش در خصوص تقبل هزینه رفع نقایص و معایب را به کمیته تحلیل علل ریشه ای خرابی (RCA) ارائه دهد. کمیته مذکور می بایست پس از بررسی فنی موضوع، نظر خود را حداکثر ظرف مدت ۱۴ (چهارده) روز به صورت کتبی به کارفرما ارائه دهد. نظر کمیته RCA ملاک پرداخت یا عدم پرداخت هزینه رفع نقص به پیمانکار خواهد بود.

فصل ۱۱: فسخ پیمان

ماده ۶۳ - فسخ پیمان بنا بر مصلحت کارفرما

کارفرما می تواند، بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر و بدون اعلام دلیل، در هر مقطعی پیش از تکمیل کار که صلاح بداند، پیمان را فسخ نماید، در این صورت، کارفرما توسط صاحبان حق امضا می بایست مراتب را با مشخص کردن روز فسخ پیمان که حداقل ۲۸ (بیست و هشت) روز پس از تاریخ ابلاغیه می باشد، به پیمانکار ابلاغ نماید. در این ابلاغیه، تکلیف کارهایی که ناتمام ماندن آنها در شرایط روز صدور ابلاغیه موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است، به طور روشن مشخص می شود. پس از دریافت ابلاغیه یادشده، اقدامهای زیر انجام می شود:

۱-۶۳ پیمانکار، از شروع هر نوع کار جدید، غیر از تکمیل کارهای ناتمام که در ابلاغیه مشخص شده است، خودداری می کند. همچنین، اقدامهای حفاظتی را که از سوی کارفرما تعیین شده است، برای کارهای انجام شده قبلی به اجرا درمی آورد.

۲-۶۳ پیمانکار باید از ارایه سفارشات مربوط به انجام کارهای موضوع پیمان، پرهیز نماید مگر اینکه در ابلاغیه به نحو دیگری مقرر شده باشد. همچنین اسناد و مدارک مربوط به تدارک کالا و تجهیزاتی را که در چارچوب برنامه زمانی موضوع جزء ۱-۲-۳ شرایط عمومی در مرحله سفارش خرید به سازندگان یا فروشندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به محل انجام کار هستند و همچنین، سایر اسناد مربوط به تعهدات پیمانکار در برابر اشخاص ثالث و در ارتباط با پیمان، باید همراه اسناد مثبتته مالی تحویل کارفرما شود. تمام کالا و تجهیزات پروژه که تا آن روز به کار نرفته، اما به محل انجام کار حمل شده است، بر اساس موازین پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن، به وسیله پیمانکار تقویم شده، همراه اسناد و مدارک مثبتته شده و قراردادهای مربوطه به نام کارفرما گردد. کارفرما هزینه این بند را (در صورتیکه کالا از نظر استاندارد و کیفیت و تعداد مورد قبول کارفرما باشد) پس از رسیدگی توسط کارفرما و تعیین نحوه تحویل و تحول و نیز انتقال سفارش مربوطه، بر اساس آنالیز و ریز قیمت های پیشنهادی پیمانکار در فرایند ارجاع کار، تعیین و با توافق طرفین به حساب بستانکاری پیمانکار، منظور می نماید.

۳-۶۳ پیمانکار می بایست در تاریخی که در ابلاغیه تعیین گردیده است، کارها را به کارفرما تحویل دهد. چنانچه، در کارهای انجام شده (اعم از ناتمام یا تکمیل شده) به تشخیص کارفرما معایبی مشاهده شود، پیمانکار مکلف است با هزینه خود، در مدتی که توسط کارفرما تعیین می شود، نسبت به رفع عیب اقدام نموده و سپس کارهای اصلاح شده را به کارفرما تحویل نماید. در صورتیکه در موعد مقرر نسبت به رفع عیب اقدام ننماید، مشمول خسارت تاخیر خواهد شد.

۴-۶۳ پیمانکار، با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل انجام کار که مورد نیاز کارفرما نیست، اقدام کرده و بخش های مورد نیاز کارفرما، با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می گردد. همچنین، پیمانکار موظف به پاک سازی محل انجام کار از نخاله ها، مصالح مازاد و غیرقابل استفاده، ماشین آلات و تجهیزات تخصصی خود است.

۵-۶۳ پیمانکار، موظف به تسویه حساب کامل با تعدادی از کارکنان خود را که جهت انجام کارهای پس از ابلاغیه فسخ به آنان نیازی ندارد، می باشد.

۶-۶۳ پیمانکار، موظف است تمام نقشه ها، مشخصات فنی و تمام اسناد و مدارکی را که توسط وی، فروشندگان، یا پیمانکاران دست دوم تهیه شده است، به کارفرما تحویل دهد.

۷-۶۳ پیمانکار، صورت وضعیت کارهای انجام شده را تا تاریخ ابلاغ فسخ پیمان، تنظیم کرده و به دستگاه نظارت / کارفرما

تسلیم می کند. در این صورت وضعیت، هزینه های تقویم شده در بندهای ۶۳-۲ و ۶۳-۴ نیز درج می شود. به همراه این صورت وضعیت، مدارک زیر به وسیله پیمانکار پیوست می شود:

۶۳-۷-۱ هرگونه تضمین و بیمه نامه های لازم و اخذ شده برای مصلحت نگه داشتن کارفرما مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با کارهای موضوع پیمان. پیمانکار، به همراه این مدارک، اقرارنامه ای (ترک ادعا) را تنظیم و به کارفرما تسلیم می کند که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح و تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی های خود به پیمانکاران دست دوم و فروشندهگان، توافق های لازم را با طرف های ذینفع به عمل آورده است؛ و در این زمینه، مستندات لازم و مورد نظر کارفرما را ارائه خواهد کرد.

۶۳-۷-۲ اسناد مثبت، مربوط به هزینه های موضوع بندهای ۶۳-۲ و ۶۳-۴

۶۳-۸ در صورتی که صورت وضعیت و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی پیمانکار، موضوع بند ۶۳-۷ از نظر نماینده کارفرما قابل قبول باشد، ظرف مدت حداکثر ۲۸ (بیست و هشت) روز، مراتب پذیرش کفایت مدارک و قبولی صورت وضعیت برای بررسی، به پیمانکار اعلام می شود. در غیر این صورت، ضمن استرداد آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت ظرف همان مهلت قبلی به پیمانکار اعلام می گردد تا وی نسبت به تکمیل مدارک اقدام کند و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول، کارفرما حداکثر ظرف مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز صورت وضعیت را بررسی نموده و مبلغ آن را پس از کسر کسورات مربوط به پیمانکار پرداخت می نماید.

۶۳-۹ با تأیید مبلغ صورت وضعیت نهایی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در ارتباط با پیمان صرف نظر می کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از ابلاغ فسخ پیمان مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن از سوی دو طرف، به زمان های بعد موکول شده باشد. هرگاه کارفرما در مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت، طلب پیمانکار را پرداخت نکند، طبق بند ۵۵-۹، خسارت تأخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می گیرد.

۶۳-۱۰ تضمین انجام تعهدات و مبالغ یا تضامین حسن اجرای کار طبق مفاد ماده ۱۴ شرایط عمومی، آزاد و مسترد می شود.

ماده ۶۴ - فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از عدم انجام تعهدات پیمانکار

۶۴-۱ کارفرما می تواند با وقوع هریک از شرایط زیر پیمان را فسخ نماید، بدون آنکه از سایر اختیارات و حقوق کارفرما بکاهد.

۶۴-۱-۱ قصور و تخلف مستمر در انجام تعهدات پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان، طبق اسناد و مشخصات فنی پیمان (که سبب صدور و ابلاغ حداقل دو فقره اخطار کتبی از طرف کارفرما شده است)

۶۴-۱-۲ قصور و تخلف در انجام تعهدات در تأمین به موقع کالا و تجهیزات از نظر کمی و کیفی

۶۴-۱-۳ تأخیر در شروع و اتمام قسمت های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه زمانی کارها، با توجه به بند

۵۳-۳

۶۴-۱-۴ توقف تمام یا قسمتی از کار، بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما، بدون دلیل موجه، بدون وقوع حوادث

قهری، و یا به علت توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی

۵-۱-۶۴ عدول بارز، تخطی، یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد پیمان

۶-۱-۶۴ ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار که موجب توقف و یا کندی پیشرفت کار شود.

۷-۱-۶۴ واگذاری کامل و یا بخشی از موضوع پیمان از سوی پیمانکار، به اشخاص ثالث بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما

۸-۱-۶۴ تأخیر مستمر در پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار، با توجه به بند ۹-۲۶

۹-۱-۶۴ در صورتی که مشخص شود قبل و یا در حین اجرای پیمان، پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی جهت اجرای پیمان شده باشد.

۱۰-۱-۶۴ قصور یا عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط پیمانکار

۱۱-۱-۶۴ افزایش جرایم پیمانکار بیش از ده درصد مبلغ پیمان به تشخیص کارفرما (با توجه به بند ۳-۵۳)

۱۲-۱-۶۴ غیبت سرپرست کارگاه بدون هماهنگی با کارفرما بیش از ۷ (هفت) روز متوالی

۱۳-۱-۶۴ چنانچه پیمانکار مرتکب تخلف مندرج در بند ۶-۳۵ گردد.

۲-۶۴ در صورتی که به علت وقوع هر یک از موارد قید شده در بند ۱-۶۴، کارفرما در نظر داشته باشد پیمان را فسخ نماید، می بایستی نماینده کارفرما، مراتب را با درج مواردی که به آن ها استناد نموده است به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار، مکلف است ظرف مدت ۷ (هفت) روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. سپس دلایل پیمانکار توسط کارفرما رسیدگی و تعیین تکلیف خواهد شد. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار دریافت نگردد، یا دلایل اقامه شده مردود شناخته شود، کارفرما توسط صاحبان امضا مجاز فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون نیاز به انجام دادن تشریفات قضایی، بر اساس مفاد این ماده عمل می نماید.

۱-۲-۶۴ کارفرما، پس از ابلاغ فسخ پیمان، با در نظر گرفتن عدم توقف تولید، کارگاه ها، تأسیسات و مصالح و تجهیزات و ابزارالات موجود در انبارهای محل انجام کار، ماشین آلات تخصصی پیمانکار و هر نوع تدارکات موجود در کارگاه را در اختیار گرفته و برای استفاده و حفاظت از آنها تمهیدات لازم را بکار می گیرد.

تبصره : چنانچه کارفرما صلاح بداند و بدون آنکه تعهدی متوجه او باشد از مواد مصرفی و کالاهای متعلق به پیمانکار، آنچه را که برای تکمیل و انجام کار نیاز داشته باشد به قیمت عادلانه ای که توسط کارشناسان منتخب (یک نفر کارشناس کارفرما، یک نفر کارشناس پیمانکار و یک نفر کارشناس مرضی الطرفین مورد تایید طرفین پیمان) تعیین می گردد، خریداری نموده و بهای آن را به حساب پیمانکار منظور نماید. هرگاه پیمانکار ظرف مدت ۱۴ (چهارده) روز از تاریخ ابلاغیه فسخ، در انتخاب کارشناس با کارفرما توافق می نماید، کارفرما راساً یک یا چند کارشناس جهت تعیین میزان و قیمت مواد مصرفی و کالاهای فوق الذکر تعیین می نماید.

۲-۲-۶۴ پیمانکار، با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل کارگاه، که موردنیاز کارفرما نیست، اقدام می کند و بخش های موردنیاز کارفرما، با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می گردد.

۳-۲-۶۴ پیمانکار موظف به پاک سازی محل انجام کار از نخاله ها، مصالح مازاد و غیرقابل استفاده از تجهیزات خود است. به تشخیص کارفرما ماشین آلات تخصصی پیمانکار، که برای ادامه کارها توسط کارفرما موردنیاز باشند تا پایان کار در کارگاه باقی می ماند و هزینه های مربوط مطابق مبانی پیمان و پیوست های مربوط پرداخت می شود.

۴-۲-۶۴ کارفرما در ابلاغیه فسخ، به پیمانکار اعلام می نماید که پیمانکار حداکثر ظرف ۷ (هفت) روز، برای صورت برداری از کارهای انجام شده قبلی و سایر تجهیزات و تأسیسات یاد شده در جزء ۱-۲-۶۴، به اتفاق کارفرما در محل حضور یابد. در صورت عدم حضور پیمانکار در موعد مقرر، کارفرما به منظور تأمین دلیل، با حضور نماینده دادگاه، مستقیماً نسبت به صورت برداری ها، اقدام می نماید و این تأمین دلیل مبنای تهیه صورت وضعیت نهایی خواهد بود.

۵-۲-۶۴ پیمانکار، موظف است تمام پیمان های خود را با فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، که کارفرما خواستار ادامه آن ها نیست، با رعایت مفاد بندهای قبل، متوقف سازد. همچنین، اسناد و مدارک مربوط به تدارک تجهیزات و مصالحی را که در چارچوب برنامه زمانی طبق جزء ۱-۲-۳ شرایط عمومی در مرحله سفارش خرید به فروشندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به محل انجام کار، هستند را به کارفرما منتقل کند. همچنین، باید سایر اسناد مربوط به تعهدات خود را در برابر اشخاص ثالث و در رابطه با پیمان، همراه اسناد مثبته مالی، تحویل کارفرما دهد.

۶-۲-۶۴ پیمانکار، موظف است تمام نقشه ها، مشخصات فنی و اسناد و مدارکی را که توسط وی، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم تهیه شده اند، به کارفرما تحویل دهد.

۷-۲-۶۴ پس از انجام صورت برداری ها، مبالغ زیر محاسبه می شود:

۱-۷-۲-۶۴ بهای کارهای انجام شده طبق پیمان، تازمان فسخ پیمان

۲-۷-۲-۶۴ بهای تجهیزات و کالای موجود در کارگاه، که طبق مشخصات فنی پیمان تأمین شده اند.

۳-۷-۲-۶۴ هزینه تأدیه شده از سوی پیمانکار، برای آن بخش از تجهیزات و کالایی که پیمانکار در چارچوب برنامه زمانی تهیه شده طبق جزء ۱-۲-۳، در مرحله سفارش خرید به سازندگان، فروشندگان، یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به محل انجام کار هستند و اسناد آن ها تحویل کارفرما شده است.

۴-۷-۲-۶۴ هنگام فسخ پیمان هزینه های تجهیز کارگاه به نسبت میزان تجهیز انجام شده، مورد محاسبه در صورت وضعیت قطعی خواهد بود.

۸-۲-۶۴ صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده تازمان فسخ پیمان، تهیه شده و مابه التفاوت آن با پرداخت های قبلی به پیمانکار، مشخص می شود. در صورتی که این مابه التفاوت مثبت باشد، رقم مابه التفاوت به پیمانکار پرداخت می شود و در صورت منفی بودن آن، پیمانکار باید مابه التفاوت مربوط را به کارفرما تأدیه نماید.

در صورت استنکاف پیمانکار از پرداخت بدهی خود، کارفرما طلب خود را با رعایت قوانین جاری کشور، از سایر دارایی های پیمانکار وصول می کند

۹-۲-۶۴ کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن اجرای کار را با ابلاغ فسخ پیمان، به نفع خود و وصول و ضبط می نماید.

ماده ۶۵ - فسخ پیمان توسط پیمانکار ناشی از عدم انجام تعهدات کارفرما

۱-۶۵ پیمانکار، در موارد زیر می تواند فسخ پیمان را از کارفرما درخواست بنماید:

۱-۱-۶۵ چنانچه مدت زمان مشخصی در شرایط اختصاصی ذکر نشده باشد، تأخیر در پرداخت پیش پرداخت و یا هر یک از صورت وضعیت های تایید شده از سوی کارفرما، به مدت ۹۰ (نود) روز از زمان پیش بینی شده در پیمان.

۲-۱-۶۵ چنانچه مدت زمان مشخصی در شرایط اختصاصی ذکر نشده باشد، تأخیر در مشخص نمودن محل انجام کار موضوع ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان، به مدت ۹۰ (نود) روز از زمان پیش بینی شده در پیمان و یا تأخیر در مشخص نمودن قسمتی از محل انجام کار که باعث توقف اجرای بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ پیمان شود.

۳-۱-۶۵ چنانچه تاخیر در انجام کار و تأمین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما، موضوع مواد ۴۳ و ۴۴ شرایط عمومی پیمان، سبب تاخیر در انجام حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) از کار برای مدت زمان پیش بینی شده در شرایط اختصاصی شود. چنانچه مدت زمان مذکور در شرایط اختصاصی ذکر نشده باشد، مدت زمان تاخیر ۹۰ (نود) روز متوالی است.

۴-۱-۶۵ کاهش مبلغ پیمان به میزان بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ اولیه پیمان در خصوص کارهای غیر مشروط، طبق بند ۴۸-۷

۵-۱-۶۵ عدم دستور کارفرما در خصوص شروع به کار پس از تعلیق، طبق بند ۵۱-۱

۲-۶۵ پس از دریافت درخواست پیمانکار، کارفرما در طی ۱۴ (چهارده) روز، پیمانکار را برای مذاکره و توافق در مورد ادامه کار، دعوت می کند. در صورتی که ۱۴ (چهارده) روز پس از دعوت کارفرما و تشکیل اولیه جلسه مذاکره، دو طرف در مورد ادامه کار به توافق نرسند، پیمان فسخ می شود و اقدام های پس از آن، بر اساس ماده ۶۳ شرایط عمومی پیمان به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۶۶ - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده ۶۹ شرایط عمومی پیمان و ادامه آن بیش از مدت تعیین شده در شرایط اختصاصی، پیمان فسخ و اقدام های پس از آن بر اساس ماده ۶۳ شرایط عمومی پیمان اجرا می شود، مگر اینکه طرفین پیمان برای عدم فسخ پیمان توافق نمایند.

فصل ۱۲: خطرات و زیان های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده ۶۷ - مسئولیت های کارفرما، در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیت های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان به شرح زیر است:

۱-۶۷ وقوع حوادث قهری، به شرح ماده ۶۹ شرایط عمومی پیمان

۲-۶۷ وجود اشتباه در نقشه ها، مدارک فنی و یا تأخیر در تحویل آن ها

۳-۶۷ بروز زیان های ناشی از اجرای بخش هایی از کار، به وسیله کارفرما

۴-۶۷ عدم اجرای تعهدات قراردادی به وسیله کارفرما، یا هریک از عوامل منتسب به وی

۵-۶۷ تغییر در قوانین و مقررات داخلی، که باعث افزایش فاحش هزینه یا زمان اجرای کار شود.

ماده ۶۸ - مسئولیت های پیمانکار، در پذیرش ضرر و زیان و حد مسئولیت مالی پیمانکار

مسئولیت های پیمانکار در پذیرش خطرات و ضرر و زیان، شامل تمام مسئولیت های درج شده در پیمان و پذیرش انواع خطرات و ضرر و زیان هاست، به جز آنچه به عنوان مسئولیت های کارفرما، در ماده ۶۷ شرایط عمومی پیمان مشخص شده است. موارد زیر، در زمره خطرات پذیرفته شده از سوی پیمانکار هستند:

۱-۶۸ پیمانکار، مسئول مراقبت از تمام و یا هر بخش از کار، از تاریخ شروع کار تا تاریخ صدور گواهینامه پایان کار، یا فسخ

پیمان، موضوع ماده ۶۳ شرایط عمومی پیمان است. مسئولیت پیمانکار، از این تاریخ به بعد، محدود به مسئولیت رفع

نقص در دوره مسئولیت رفع نقص، موضوع ماده ۶۰ و ۶۲ شرایط عمومی پیمان است.

۲-۶۸ جبران خسارت به اشخاص ثالث و پاسخگویی به ادعاها: مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و یا

ادعاهای آن ها، در موارد مرتبط با موضوع پیمان، به عهده پیمانکار است و وی موظف به پاسخگویی و جبران خسارت ها

و مصون نگه داشتن کارفرما از این گونه ادعاها و خسارت هاست. در صورت عدم حضور پیمانکار در دادگاه یا مراجع حل

اختلاف جهت پاسخگویی به حوادث جانی و مالی وارده شده به اشخاص ثالث، کارفرما می تواند تا پایان رسیدگی

قضایی معادل مبلغ خسارت جانی یا مالی وارده شده به اشخاص ثالث را از مطالبات پیمانکار کسر و نزد خود نگهداری

نماید و یا با دستور مراجع قضایی به اشخاص ثالث یا به حساب دادگستری پرداخت نماید.

۳-۶۸ پیمانکار، کارفرما را در قبال کلیه ادعاها و اقدامات قانونی ناشی از تخلف پیمانکار در خصوص حق امتیاز، طرح، علامت

تجاری، نام یا سایر حقوق محفوظ شده در رابطه با هر نوع تجهیزات، ماشین آلات، کار یا کالایی که به وسیله پیمانکار

تأمین شده و در رابطه با انجام خدمات استفاده می گردد، مصون می دارد.

۴-۶۸ مسئولیت جبران هرگونه خسارات وارده به اموال کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه کار کارفرما که ناشی از فعل و یا

ترک فعل پیمانکار، پیمانکار فرعی یا دست دوم و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار

متعهد به ترمیم یا تعمیر، تحویل کالای همانند و یا رفع نواقص و جبران زیان های وارده خواهد بود. چنانچه پیمانکار

نتواند مورد خسارت دیده کارفرما را طبق نظر نماینده کارفرما، ترمیم و یا تعمیر نماید مکلف است همانند کالای

خسارت دیده را تحویل دهد در غیر این صورت بهای آن طبق نظر کارفرما بانضمام هزینه بالاسری مربوط طبق

تشخیص کارفرما به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۵-۶۸ مسئولیت جبران هرگونه خسارات و پرداخت غرامت و یا صدمه و آسیب به کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه

کار کارفرما که ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار، پیمانکار فرعی و دست دوم و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و

هزینه پیمانکار می باشد.

۶-۶۸ پیمانکار مسئول جبران خسارت و پرداخت غرامت و پاسخگوی هرگونه دعاوی کارکنان خود و اشخاص ثالث از جمله در خصوص خسارات فوت، جرح، صدمات وارده به آنان که ممکن است در اثر فعل و ترک فعل پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای پیمان توسط پیمانکار و یا کارکنانش باشد خواهد بود و وی موظف به مصون نگه داشتن کارفرما از آنها می باشد. همچنین کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۶۸ جبران خسارت ناشی از استفاده نابجا از وسایل و تجهیزات خاص توسط پیمانکار، به عهده پیمانکار است. خسارات مذکور شامل خسارت وارده به محیط زیست، منابع طبیعی و غیره نیز می باشد. در صورت عدم اقدام پیمانکار به پرداخت به موقع خسارت، کارفرما حق دارد نسبت به پرداخت خسارت به خسارت دیدگان اقدام و غرامات پرداختی را با احتساب و اضافه نمودن هزینه بالاسری که در شرایط اختصاصی درج شده است، از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۸-۶۸ در صورتی که پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی، قصور یا اشتباه داشته باشد (از قبیل بروز خرابی های تجهیزات کارفرما ناشی از فعل یا ترک فعل به هر دلیل ممکن، مدیریت غلط، کمبود یا کارکرد نادرست ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار، کمبود تدارکات مواد و مصالح، عدم مرغوبیت و یا نقصان در وزن و ابعاد بسته بندی، در اختیار نداشتن کارکنان کافی) مطابق شرایط مذکور در بندهای شرایط اختصاصی بر حسب مورد مرتبط جریمه خواهد شد. این گونه جرائم از مطالبات و یا تضامین پیمانکار قابل برداشت خواهد بود. اعمال جرائم این بند پیمان نافی اخذ خسارات مذکور در سایر شرایط پیمان نمی باشد.

۹-۶۸ به غیر از آنچه که به عنوان خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، در ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان آمده است، هیچ یک از دو طرف پیمان در برابر طرف دیگر، در مورد خسارت های غیر مستقیم از قبیل عدم النفع، عدم استفاده و بهره برداری، عدم انعقاد پیمان های جدید و مانند این ها که ممکن است متحمل شود، مسئول نیست.

ماده ۶۹ - وقوع حوادث قهری

۱-۶۹ حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و پیمانکار، به رغم پیش بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است، که ادامه کار را غیرممکن کند و جلوگیری از آن از حیطة اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد. حوادث قهری از جمله، شامل موارد زیر است، بی آنکه محدود به آنها باشد:

۱-۶۹-۱ جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان

۲-۶۹-۱ شورش، انقلاب، یا کودتای نظامی، یا جنگ داخلی

۳-۶۹-۱ تشعشعات هسته ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی

۴-۶۹-۱ اعتصاب های عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان پیمانکار باشد.

۵-۶۹-۱ شیوع بیماری های واگیردار

۶-۶۹-۱ زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی (با توجه به آمارهای موجود و به رغم پیش بینی تمهیدات لازم،

به تناسب اطلاعات موجود از سوی پیمانکار)، آتش سوزی های دامنه دار و غیرقابل کنترل

۲-۶۹ عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هریک از دو طرف به علت بروز حوادث قهری، به منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نمی شود. همچنین هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از حوادث قهری، دیده است، نخواهد بود.

۳-۶۹ هرگاه به نظر هریک از دو طرف پیمان، حوادث قهری پیش آمده باشد، که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت مراتب را به طرف دیگر اطلاع می دهد.

۴-۶۹ پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای انجام کار که در حوادث قهری توقف آن ها منجر به زیان جدی به کارفرما می شود و همچنین بخش های از کار را که در حوادث قهری قرار ندارد، به کار بندد و سایر اقدام های لازم را برای انتقال کالاها و تجهیزات و ماشین آلات تخصصی به محل های مطمئن و ایمن، معمول دارد. کارفرما نیز، باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای مفاد این کارها، متحمل هزینه های اضافی شود، هزینه های مربوط، پس از تایید کارفرما، پرداخت می شود. اگر مدت (فورس مازور) طولانی شود و یا امکان آسیب ورود خسارت مجدد باشد کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که تجهیزات قابل حمل خود را از محل اجرای کار خارج نماید. پیمانکار نیز می تواند به کارفرما پیشنهاد نماید که تجهیزات خود را از محل اجرای کار خارج سازد، در این صورت با موافقت کارفرما مجاز به خروج آن ها از محل اجرای کار خواهد بود.

۵-۶۹ در مورد خسارت های وارده به کارها و اموال در نتیجه بروز حوادث قهری، به ترتیب زیر عمل می شود:

۱-۵-۶۹ هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع ماده ۱۵ شرایط عمومی پیمان باشد، جبران خسارت های وارده به کارفرما و همچنین هزینه کارهای انجام شده به وسیله پیمانکار، که بهای آن ها پرداخت نشده است، از محل بیمه تأمین می شود.

۲-۵-۶۹ هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه نبوده و یا میزان آن برای جبران خسارت وارده کافی نباشد، جبران خسارت به عهده کارفرماست، مشروط بر آنکه پیمانکار تعهدات خود را در مورد تهیه بیمه نامه ها، به ترتیب درج شده در مواد ۱۵ و ۱۶ شرایط عمومی پیمان انجام داده باشد.

۶-۶۹ جبران خسارت وارده به ماشین آلات و ابزار پیمانکار و آنچه که در مالکیت پیمانکار باشد، به عهده پیمانکار است.

۷-۶۹ پس از رفع حوادث قهری، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود، که پس از بررسی و تایید کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می شود. چنانچه شرایط فورس مازور بیش از ۳ ماه به طول انجامد در آن صورت هر یک از طرفین پیمان حق خواهند داشت در خلال مدت ۱۴ (چهارده) روز پس از مدت فوق الذکر با تسلیم اعلام کتبی، پیمان را فسخ نمایند. چنانچه شرایط فورس مازور زودتر از ۳ ماه برطرف گردید، در آن صورت هر یک از طرفین پیمان باید کتباً آمادگی خود را برای ادامه پیمان به طرف دیگر اعلام نمایند. در این صورت پیمانکار موظف است ظرف ۷ (هفت) روز ادامه انجام موضوع پیمان را آغاز کند.

فصل ۱۳: حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم

ماده ۷۰ - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان و حل اختلاف

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است. هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین پیمان ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه بر اساس آخرین ویرایش شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی در وزارت نفت که در پیوست ۲۱ پیمان آورده شده است، عمل خواهد گردید.

ماده ۷۱ - نشانی طرفین پیمان

نشانی طرفین پیمان (کارفرما و پیمانکار)، همان است که در موافقت نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، نشانی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را ظرف ۱۴ (چهارده) روز پیش از تاریخ تغییر، بطور مکتوب به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

پیمانکار

کارفرما

نام شرکت:

نام شرکت:

شناسه ملی:

شناسه ملی:

کد اقتصادی شرکت:

کد اقتصادی شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

۱.

۱.

۲.

۲.

۳.

۳.

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

۱.

۱.

۲.

۲.

۳.

۳.

سمت:

سمت:

۱.

۱.

۲.

۲.

۳.

۳.

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

امضا(ها):

مهر:

مهر (در صورت وجود):

شرایط اختصاصی پیمان

این شرایط اختصاصی پیمان، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط اختصاصی پیمان موکول شده است و جزء لاینفک شرایط عمومی و پیمان حاضر است. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این سند، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است.

شماره مواد درج شده در این سند، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است. در صورت تشخیص کارفرما سایر مواد و بندهای مربوطه و ارجاع شده به شرایط اختصاصی علاوه بر موارد ذیل، در شرایط اختصاصی درج گردد:

بند ۱۴-۳ شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات، به شرح زیر است:

بند ۱۵-۳ مسئولیت تأمین هزینه بیمه نامه ها، به شرح زیر است:

هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه های از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده

هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه های از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده

بند ۱۵-۴ در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می تواند رأساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط را، از جمله هرگونه هزینه بالاسری به صورت ذیل محاسبه و به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید.

بند ۱۶-۳ مدت اعتبار بیمه نامه ها، به شرح زیر است :

بیمه نامه به مدت

بیمه نامه به مدت

بند ۱۸-۱ ترتیب دریافت خسارت های بیمه، به شرح زیر است:

بند ۲۵-۴ چنانچه رئیس کارگاه بدون اطلاع نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت، محل اجرای کار را بدون عذر موجه ترک نماید کارفرما می تواند نسبت به تعیین جریمه به صورت زیر اقدام نماید.

بند ۲۵-۱۶ در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل نتوانست در زمان تعیین شده در "برنامه زمان بندی"، برخی از کارهای در تعهد خود (غیر از تعهدات تامین کالا) را انجام نماید. کارفرما می تواند با صدور اخطار قبلی، آن کارها را انجام و هزینه انجام آنها را بعلاوه هزینه بالاسری مشخص شده در زیر به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

بند ۲۸-۸ در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی، کارفرما مخیر خواهد بود روزانه مبلغ تعیین شده در ذیل را بابت خسارت تأخیر در تحویل محل موصوف تا مدت ۲۸ (بیست و هشت) روز از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.

بند ۲۸-۱۲ در صورتیکه پیمانکار به هر دلیل نتوانست در زمان تعیین شده در "برنامه زمان بندی"، برخی از کالاها و مواد مصرفی در تعهد خود را تامین نماید. کارفرما می تواند با صدور اخطار قبلی، آن کالاها و مواد مصرفی را تامین و هزینه تامین آنها را علاوه هزینه بالاسری مشخص شده در زیر به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

بند ۳۹-۱ تعیین شاخص های عملکردی و برآورد سقف مبلغ پاداش شاخص های کلیدی عملکرد طبق مفاد پیوست شماره ۲۰

بند ۴۵-۱ مسئولیت هر یک از دو طرف پیمان در پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات کالا و تجهیزات موضوع پیمان، به شرح زیر است:

بند ۴۵-۲ نحوه پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات وسایل و ابزارآلات تخصصی مورد نیاز موضوع پیمان، به شرح زیر است:

بند ۴۷-۷ معیارها و ضوابط احراز صلاحیت بازرس شخص ثالث به شرح ذیل می باشد.

بند ۵۳-۱ نحوه محاسبه میزان خسارت تاخیر در کار توسط پیمانکار.

بند ۵۸-۱ هرگونه بیمه نامه لازم برای مصون نگه داشتن کارفرما از ادعای اشخاص ثالث، از زمان صدور گواهینامه پایان کار به بعد، طبق زیر.

بند ۶۰-۱ دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین های دواری که تعمیر اساسی شده اند..... است.

بند ۶۰-۵ هرگاه پیمانکار طی مدت مشخص شده در برنامه زمانی و یا مورد توافق با کارفرما نسبت به رفع عیوب اقدام نکند و یا در عمل نتواند عیوب را به نحوی صحیح رفع کند، کارفرما می تواند رأساً یا توسط اشخاص ثالث اقدام به رفع عیب نماید. در این صورت، پیمانکار موظف است، مواد، مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای خود را در اختیار کارفرما بگذارد. هزینه های انجام شده به وسیله کارفرما، با احتساب هزینه های نیروهای غیرمستقیم و بالاسری های مربوطه طبق میزان مشخص شده در زیر، به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می شود. در چنین مواردی هزینه های مربوط به علاوه بالاسری از مطالبات خالص و یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

بند ۶۲-۱ دوره مسئولیت تضمین و نگهداری و تعمیرات..... است.

بند ۶۵-۱ پیمانکار می تواند در صورت تأخیر در پرداخت پیش پرداخت و یا صورت وضعیت های تایید شده از سوی کارفرما به مدت..... روز درخواست فسخ پیمان نماید.

بند ۶۵-۲ پیمانکار می تواند در صورت تاخیر در مشخص نمودن محل انجام کار موضوع ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان به مدت..... روز درخواست فسخ پیمان نماید.

بند ۶۵-۳ پیمانکار می تواند در صورت تاخیر در انجام کار و تأمین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما، موضوع مواد ۴۳ و ۴۴ شرایط عمومی پیمان، که سبب تاخیر در انجام حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) از کار برای مدت..... روز شود درخواست فسخ پیمان نماید.

ماده ۶۶- در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده شرایط عمومی پیمان ۶۹ و ادامه آن بیش از مدت..... روز، پیمان فسخ شده و اقدام های پس از آن بر اساس ماده ۶۳ شرایط عمومی پیمان اجرا می شود.

بند ۶۸-۷ جبران خسارت ناشی از استفاده نابجا از وسایل و تجهیزات خاص هر محیط که کارفرما به کارگیری آنها را انتخاب و به پیمانکار ابلاغ می نماید، به عهده پیمانکار است. خسارات مذکور شامل خسارت وارده به محیط زیست، منابع طبیعی و غیره نیز می باشد. در صورت عدم اقدام پیمانکار به پرداخت به موقع خسارت، کارفرما حق دارد نسبت به پرداخت خسارت به خسارت دیدگان اقدام و غرامات پرداختی را با احتساب و اضافه نمودن هزینه بالاسری به مقدار زیر از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

بند ۶۸-۸ در صورتی که پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی، قصور یا اشتباه داشته باشد (از قبیل بروز خرابی های تجهیزات کارفرما ناشی از فعل یا ترک فعل به هر دلیل ممکن، مدیریت غلط، کمبود یا کارکرد نادرست ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار، کمبود تدارکات مواد و مصالح، عدم مرغوبیت و یا نقصان در وزن و ابعاد بسته بندی، در اختیار نداشتن کارکنان کافی) مطابق ذیل جریمه خواهد شد.

کارفرما

نام شرکت:

شناسه ملی:

کد اقتصادی شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب(ان) امضای مجاز:

۱.

۲.

۳.

کد ملی صاحب(ان) امضای مجاز:

۱.

۲.

۳.

سمت:

۱.

۲.

۳.

آدرس/کد پستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

مهر (در صورت وجود):

پیمانکار

نام شرکت:

شناسه ملی:

کد اقتصادی شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب(ان) امضای مجاز:

۱.

۲.

۳.

کد ملی صاحب(ان) امضای مجاز:

۱.

۲.

۳.

سمت:

۱.

۲.

۳.

آدرس/کد پستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

مهر:

