

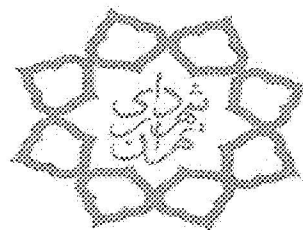


نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران

شماره سند: ۵-۴-۱۲۵

بسم الله الرحمن الرحيم



تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۱۵

شماره: ۲۰/۱۶۰۴۴۱

پیوست: ۱

معاونت برنامه ریزی، توسعه شهری و امور شورا

بسم الله الرحمن الرحيم

به: معاونان محترم شهردار تهران

به: مشاوران محترم شهردار تهران

به: شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه شهرداری تهران

به: مدیران محترم کل ستادی

به: رؤسا و مدیران عامل محترم سازمان ها و شرکت های تابعه شهرداری تهران

موضوع: ابلاغ «آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران»

با سلام

احتراماً، بدینوسیله سند ۱۲۵-۴-۵ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران به شرح پیوست با عنوان «آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران» که پس از سیر مراحل تدوین و کارشناسی در چهل و نهمین جلسه شورای عالی فنی شهرداری تهران به تصویب رسیده است، ابلاغ می گردد. شایان ذکر است از این تاریخ، می بایست آیین نامه مذکور به اسناد پیمان به عنوان ملاک عمل جهت ارزشیابی پیمانکاران ضمیمه و اقدامات لازم برای اجرای کامل مفاد آن به عمل آید. همچنین لازم به ذکر است که اجرای مفاد آیین نامه یاد شده برای پیمان هایی که تا تاریخ این ابلاغ، تحویل قطعی نشده اند ضروری بوده و می بایست موارد به نحو مقتضی جهت هر گونه اقدام به اطلاع پیمانکاران ذیربط رسانده شود و در نهایت اعلام می دارد که مسئولیت حسن اجرای مفاد این آیین نامه بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی می باشد.

ناصر ایمانی

معاون برنامه ریزی، توسعه شهری و امور شورا

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران

ویرایش اول

شماره سند: ۵-۴-۱۲۵

شورای عالی فنی شهرداری تهران

معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران

شهرداری تهران

شورای عالی فنی شهرداری تهران

آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران

تهیه کننده: سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران

تهران، تابستان ۱۳۹۴

تصویب: شورای عالی فنی شهرداری تهران

- اکبر ترکان عضو شورای عالی فنی شهرداری تهران
- مازیار حسینی عضو شورای عالی فنی شهرداری تهران
- عطاالله هاشمی عضو شورای عالی فنی شهرداری تهران
- منصور نویریان دبیر شورای عالی فنی شهرداری تهران

بررسی و تأیید: کمیته‌ی کارشناسی فنی و عمران

- عطاالله هاشمی عضو شورای عالی فنی شهرداری تهران
- منصور نویریان مدیر عامل سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران
- شهرام باقری مدیر کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها
- منوچهر شکوفی مقیمیان نماینده جامعه مهندسان مشاور
- سیامک مسعودی نماینده سندیکای شرکتهای ساختمانی
- مجتبی مصباح پور مهندسین مشاور دانش پژوهان هنگام
- داریوش زارع مشاور عمرانی سازمان عمرانی مناطق شهرداری تهران

تهیه کنندگان پیشنویس سند:

- عطاالله هاشمی عضو شورای عالی فنی شهرداری تهران
- منصور نویریان مدیر عامل سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران
- عبدالرضا امینایی مدیر تدوین ضوابط و معیارهای فنی سازمان مشاور فنی و عمرانی شهر تهران

فهرست

صفحه	عنوان
۱	ماده ۱- کاربرد
۱	ماده ۲- تعاریف
۱	ماده ۳- اهداف ارزشیابی
۱	ماده ۴- ترتیبات نهادی ارزشیابی
۲	ماده ۵- فرایند ارزشیابی
۲	ماده ۶- امتیاز ارزشیابی
۴	ماده ۷- دوره ارزشیابی
۴	ماده ۸- ضوابط و مقررات ارزشیابی

بنام خدا

بدینوسیله سند شماره ۱۲۵-۴-۵ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با عنوان «آئین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران» به عنوان نخستین سند نظام فنی و اجرایی شهرداری در حوزه‌ی ارزشیابی عوامل طرح را که پس از سیر مراحل تدوین و کارشناسی، در چهل و نهمین جلسه شورای عالی فنی شهرداری تهران به تصویب رسیده است ابلاغ می‌نماید. از تاریخ ابلاغ، لازم است این آئین نامه به اسناد پیمان به عنوان ملاک عمل برای ارزشیابی پیمانکار ضمیمه شود و اقدامات لازم برای اجرای کامل مفاد آن به عمل آید. همچنین اجرای مفاد آئین نامه یادشده برای پیمان‌هایی که تا تاریخ ابلاغ، تحویل قطعی نشده باشند ضروری بوده و لازم است موارد جهت هرگونه اقدام لازم به اطلاع پیمانکاران ذیربط رسانده شود. مسئولیت حسن اجرای مفاد این آئین نامه برعهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی می‌باشد.

هدف از تدوین این آیین‌نامه، ارتقاء کیفیت پروژه‌های عمرانی شهر تهران، از طریق به‌کارگیری پیمانکاران توانمند و صلاحیت‌دار می‌باشد، به گونه‌ای که برونداد کارهای اجرایی پیمانکاران در ارجاع کارهای بعدی به ایشان در نظر گرفته شود. ایجاد فضای رقابت کیفی و توجه به اخلاق حرفه‌ای و توانمندسازی شرکت‌های پیمانکاری از دیگر اهداف اصلی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران در تدوین این آیین‌نامه است.

امید است کاربرست ضوابط این آئین‌نامه، افزایش کیفیت پروژه‌های عمرانی در شهر تهران را به دنبال داشته باشد.

ناصر امانی

معاون برنامه‌ریزی، توسعه شهری و امور شورا

۱۲۵-۴-۵- آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران

ماده ۱- کاربرد:

این آیین نامه در اجرای بند ۱۶-۲ سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران و به منظور ارزشیابی پیمانکاران همکار شهرداری تهران به کار می رود.

ماده ۲- تعاریف:

اصطلاحات و واژگان به کار رفته در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می شوند:

۱-۲- پیمانکار: شخصیتی حقوقی است که برای یک یا چند رشته از رشته های پیمانکاری، دارای گواهینامه صلاحیت معتبر بوده و نام وی در سامانه پیمانکاران مجاز شهرداری تهران ثبت شده باشد.

۲-۲- ارزشیابی: فرایندی است که در آن، عملکرد پیمانکار در هر یک از پیمان های منعقد شده با شهرداری تهران، بررسی و امتیاز دهی می شود.

۳-۲- امتیاز ارزشیابی: عددی است بین صفر تا ۱۰۰ که با توجه به معیارهای ارزشیابی، برای هر پیمان محاسبه می شود.

۴-۲- معیار ارزشیابی: مشخصه یا مولفه ای است که کیفیت عملکرد پیمانکار را در هر پیمان مشخص می کند.

۵-۲- دوره ارزشیابی: فاصله بین دو ارزشیابی متوالی می باشد.

۶-۲- معاونت تخصصی: معاونتی از شهرداری تهران است که پیمان مورد ارزشیابی، در حوزه کارفرمایی او قرار دارد.

۷-۲- دفتر نظام فنی و اجرایی: منظور دفتر نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران است که در معاونت برنامه ریزی، توسعه شهری و امور شورای شهرداری تهران مستقر بوده و مسئولیت نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران را عهده دار می باشد.

۸-۲- کمیته های کارشناسی تخصصی: منظور کمیته های کارشناسی تخصصی، موضوع سند شماره ۱۶-۱-۱ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران می باشد.

ماده ۳- اهداف ارزشیابی:

اهداف ارزشیابی عبارتند از:

۱-۳- شناسایی پیمانکاران توانمند برای ارجاع کار

۲-۳- تشویق یا تنبیه پیمانکاران براساس عملکرد خوب یا ضعیف آنها، مطابق ضوابط سند شماره ۱۱۵-۸-۵ نظام فنی و اجرایی

۳-۳- اشاعه اخلاق حرفه ای و توانمندسازی شرکت های پیمانکاری

ماده ۴- ترتیبات نهادی ارزشیابی:

۱-۴- عملکرد پیمانکار در هر پیمان توسط هریک از نهادهای زیر، به صورت مستقل ارزشیابی می شود:

الف- کارفرما (مجری)

ب- مهندس مشاور (دستگاه نظارت)

پ- دستگاه بهره بردار

تبصره: منظور از دستگاه بهره بردار، دستگاه سفارش دهنده کار می باشد که وظیفه بهره برداری و مسئولیت نگهداری از کار اجرا شده را به عهده دارد می باشد.

سند:	۵-۴-۱۲۵	 شورای عالی فنی	نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران
تصویب:	شورای عالی فنی شهرداری تهران		آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران
تأیید:	کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران		شهرداری تهران
تهیه:	سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران		صفحه ۱ از ۹

۴-۲- ارزشیابی عملکرد دوره‌ای پیمانکار، بر اساس نتایج ارزشیابی پیمان‌های مختلف وی در دوره ارزشیابی، توسط کمیته‌ی کارشناسی تخصصی انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱: هر پیمانکار در کمیته کارشناسی تخصصی متناظر با رشته کاری مورد استفاده در هر پیمان ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۲: کمیته‌های کارشناسی تخصصی حسب مورد می‌تواند برای ارزشیابی پیمانکاران، از خدمات مشاور ذیصلاح استفاده نماید. در هر صورت تأیید نتیجه ارزشیابی پیمانکاران برعهده و مسئولیت کمیته‌های کارشناسی تخصصی می‌باشد.

۴-۳- ثبت نتیجه ارزشیابی در سامانه پیمانکاران، برعهده دفتر نظام فنی و اجرایی می‌باشد.

ماده ۵- فرایند ارزشیابی:

۵-۱- پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک‌ماه پس از تحویل موقت پیمان، درخواست ارزشیابی خود را به همراه مدارک، مستندات و اطلاعات لازم به دستگاه اجرایی (کارفرما) و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و حداکثر ظرف مدت یک‌ماه پس از تحویل قطعی پیمان، به دستگاه بهره‌بردار ارائه می‌نماید. نهادهای مسئول ارزشیابی حداکثر ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ درخواست، از طریق بررسی اطلاعات دریافتی و بازدید از پروژه موضوع پیمان، گزارش ارزشیابی پیمان را به صورت مستقل براساس کاربرگ‌های پیوست این آیین‌نامه به دفتر نظام فنی و اجرایی ارائه می‌دهند. دفتر نظام فنی و اجرایی پس از دریافت گزارش‌ها از عوامل دست‌اندرکار، در صورت کفایت اسناد ارائه شده، نتیجه ارزشیابی پیمان را به کمیته کارشناسی تخصصی ذیربط ارسال می‌نماید. کمیته کارشناسی تخصصی به طور سالانه، نتیجه ارزشیابی عملکرد پیمانکاران را به استناد مفاد این آیین‌نامه و با عنایت به نتایج ارزشیابی پیمان‌ها که در دوره ارزشیابی واصل شده باشد، به دفتر نظام فنی و اجرایی اعلام می‌نماید.

۵-۲- چنانچه پیمانکار به امتیاز ارزشیابی خود اعتراض داشته باشد، لازم است اعتراض خود را به صورت مکتوب به همراه مستندات و مدارک مثبت حداکثر ظرف مدت پانزده روز از اعلام نتایج ارزشیابی به دفتر نظام فنی و اجرایی ارائه دهد. دفتر نظام فنی و اجرایی براساس نظر کمیته کارشناسی تخصصی ذیربط و حداکثر ظرف مدت یک‌ماه از دریافت اعتراض، نتیجه را اعلام می‌نماید.

ماده ۶- امتیاز ارزشیابی:

۶-۱- امتیاز ارزشیابی دوره‌ای پیمانکار، با توجه به معیارهای ارزشیابی، از طریق رابطه (۱) تعیین می‌شود:

$$P_E = \frac{\sum_{i=1}^n P_{ei} \times a_i}{\sum a_i} \dots\dots\dots \text{رابطه (۱)}$$

که در آن:

P_E : امتیاز ارزشیابی دوره‌ای پیمانکار می‌باشد که براساس امتیاز ارزشیابی پیمان‌ها در دوره ارزشیابی، محاسبه می‌شود.

n : تعداد پیمان‌ها در دوره ارزشیابی می‌باشد که مورد ارزشیابی قرار گرفته است.

a_i : مبلغ پیمان i ام به ریال

P_{ei} : امتیاز ارزشیابی پیمان i ام می‌باشد که مطابق رابطه (۲) محاسبه می‌شود.

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران	 شورای عالی فنی	سند:	۱۲۵-۴-۵
آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران		تصویب:	شورای عالی فنی شهرداری تهران
		تأیید:	کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران
صفحه ۲ از ۹		تهیه:	سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران

$$P_{ei} = 0.35 \times E_{1i} + 0.45 \times E_{2i} + 0.2 \times E_{3i} \dots\dots\dots \text{رابطه (۲)}$$

که در آن:

E_{1i} : امتیاز ارزشیابی پیمان i ام است که توسط دستگاه اجرایی براساس کاربرگ شماره ۲ تعیین می‌شود.

E_{2i} : امتیاز ارزشیابی پیمان i ام است که توسط دستگاه نظارت براساس کاربرگ شماره ۳ تعیین می‌شود.

E_{3i} : امتیاز ارزشیابی پیمان i ام است که توسط دستگاه بهره‌بردار براساس کاربرگ شماره ۴ تعیین می‌شود.

تبصره ۱: در زمان محاسبه امتیاز ارزشیابی دوره‌ای، امتیاز ارزشیابی پیمان‌هایی که دوره تضمین آنها به پایان نرسیده باشد، بدون لحاظ امتیاز ارزشیابی دستگاه بهره‌بردار (E_{3i}) و با اعمال ضریب ۱/۲۵ به حاصل رابطه (۲) محاسبه می‌شود. پس از پایان دوره تضمین، امتیاز ارزشیابی پیمان مجدداً با لحاظ امتیاز (E_{3i}) محاسبه و در امتیاز ارزشیابی دوره‌ای که در آن دوره تضمین به پایان رسیده است، لحاظ می‌شود. بدیهی است در صورتی که پیمانکار پس از دوره تضمین و در مهلت تعیین شده در ماده ۵ این آیین‌نامه درخواست خود را مبنی بر محاسبه امتیاز ارزشیابی پیمان ارائه ندهد، امتیاز ارزشیابی پیمان مذکور مطابق رابطه (۲) با در نظر گرفتن امتیاز "صفر" برای E_{3i} (بدون لحاظ ضریب ۱/۲۵) محاسبه و در تعیین امتیاز ارزشیابی دوره‌ای وی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که قبل از اتمام کار، پیمان خاتمه داده شده یا فسخ شود یا اینکه قرارداد پیمانکار مربوط به جزئی از کار باشد که پس از اتمام کار قابلیت بهره‌برداری برای آن متصور نباشد، کاربرگ شماره ۴ تکمیل نشده و امتیاز ارزشیابی پیمانکار با توجه به امتیاز کاربرگ‌های شماره ۲ و ۳ تعیین می‌شود. در این حالت امتیاز ارزشیابی حاصل از رابطه (۲) باید در ضریب ۱/۲۵ ضرب شود.

۲-۶- معیارهای ارزشیابی در کاربرگ‌های شماره ۲ الی ۴ ارائه شده است. در صورتیکه کمیته کارشناسی تخصصی معیارها یا امتیازهایی غیر از آنچه در کاربرگ‌های یاد شده ارائه شده است را مد نظر داشته باشد، لازم است موارد را با ذکر دلایل توجیهی به دفتر نظام فنی و اجرایی ارائه نماید. در صورت تأیید دفتر نظام فنی و اجرایی، موارد جهت بررسی به شورای عالی فنی شهرداری تهران ارجاع می‌شود تا در صورت تأیید شورا، معیارهای یادشده به عنوان معیاری اختصاصی در ارزشیابی پیمان لحاظ شود.

۳-۶- امتیاز هر معیار، با توجه به وضعیت و کیفیت کار انجام شده، ۵ (عالی)، ۴ (خوب)، ۳ (متوسط) یا یک (ضعیف) تعیین می‌شود. ضرایب وزنی معیارها به گونه‌ای تعیین شده است که مجموع امتیاز معیارهای ارزیابی هر کار برگ حداکثر ۱۰۰ می‌باشد.

۴-۶- کاربرگ‌های ارزشیابی به شرح زیر می‌باشند:

الف- کاربرگ شماره ۱: این کاربرگ به منظور ارائه اطلاعات کلی پیمان تهیه شده است که توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تکمیل و به تأیید دستگاه اجرایی می‌رسد.

ب- کاربرگ شماره ۲: این کاربرگ مربوطه به ارزشیابی پیمان توسط کارفرما می‌باشد. در صورت استفاده از خدمات مدیر طرح در پیمان، این کاربرگ توسط مدیر طرح تکمیل و به تأیید دستگاه اجرایی می‌رسد.

پ- کاربرگ شماره ۳: این کاربرگ به منظور ارزشیابی پیمان توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تهیه شده است. در صورتیکه نظارت به عهده دستگاه اجرایی باشد، این کاربرگ توسط واحد نظارتی دستگاه اجرایی تکمیل می‌شود.

تبصره: در صورتیکه در حین انجام پیمان، دستگاه نظارت (مشاور) تغییر یابد یا در مواردیکه برای یک پیمان بیش از یک دستگاه نظارت وجود داشته باشد، کاربرگ شماره ۳ باید توسط همه مشاوران تکمیل و امتیاز نهایی این کاربرگ به تناسب سهم هر مشاور (ریالی) در پیمان محاسبه شود.

سند: ۱۲۵-۴-۵		نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران
تصویب: شورای عالی فنی شهرداری تهران		آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران
تأیید: کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران		شهرداری تهران
تهیه: سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران		صفحه ۳ از ۹

ت- کاربرگ شماره ۴: این کاربرگ به منظور ارزشیابی کار انجام شده از منظر بهره‌بردار می‌باشد که توسط دستگاه بهره‌بردار تکمیل و ارائه می‌شود.

ث- کاربرگ شماره ۵: نتیجه ارزشیابی سالانه عملکرد پیمانکار از طریق این کاربرگ، توسط کمیته کارشناسی تخصصی تعیین می‌شود.

ماده ۷- دوره ارزشیابی:

۷-۱- مدت زمان دوره ارزشیابی یکسال و شروع آن، اول دی ماه هر سال می‌باشد.

۷-۲- در پایان دوره ارزشیابی، لازم است پیمانکار برای کلیه کارهایی که دوره تضمین آنها تا پایان ماه منتهی به دوره ارزشیابی (آذرماه) به اتمام می‌رسد، همچنین کلیه کارهایی که تا پایان ماه منتهی به دوره ارزشیابی تحویل موقت شده باشند، ارزشیابی شود.

ماده ۸- ضوابط و مقررات ارزشیابی:

۸-۱- آزادسازی ظرفیت کار مجاز پیمانکار، منوط به کسب امتیاز ارزشیابی (P_{ei}) ۶۰ یا بیشتر در کار مربوطه می‌باشد.

۸-۲- در صورتیکه امتیاز ارزشیابی دوره‌ای پیمانکار (P_E) بیش از ۸۰ باشد، نتیجه ارزشیابی به منظور تعیین نوع و میزان تشویق، به هیأت رسیدگی به عملکرد شرکت‌های همکار، موضوع سند شماره ۱۱۵-۸-۵ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران ارجاع می‌شود.

۸-۳- در صورتیکه امتیاز ارزشیابی دوره‌ای پیمانکار (P_E) کمتر از ۶۵ باشد یا امتیاز ارزشیابی هر پیمان (P_{ei}) در دوره ارزشیابی، کمتر از ۶۰ باشد، نتیجه ارزشیابی پیمانکار جهت تعیین نوع و میزان تنبیه به هیأت رسیدگی به عملکرد شرکت‌های همکار ارجاع می‌شود.

سند:	۱۲۵-۴-۵	 شورای عالی فنی	نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران
تصویب:	شورای عالی فنی شهرداری تهران		آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران
تأیید:	کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران		شهرداری تهران
تهیه:	سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران		صفحه ۴ از ۹

کاربرگ شماره ۱:

مشخصات عمومی

موضوع پیمان:		
دستگاه اجرایی (کارفرما):		مجری طرح:
مشخصات پیمانکار:		
نام:	شماره پیمانکاری (در سامانه پیمانکاران شهرداری تهران):	شماره ثبت:
رشته صلاحیت:	رتبه:	
مشخصات مشاور:		
نام:	شماره ثبت:	سال ثبت:
رشته صلاحیت:	رتبه:	
مشخصات پیمان:		
شماره و تاریخ پیمان:	مدت پیمان (ماه):	ضریب پیمان:
مبلغ اولیه پیمان:	مبلغ صورت وضعیت ماقبل قطعی:	مبلغ صورت وضعیت قطعی:
فهرست بهای منضم به پیمان:		
تاریخ صورتجلسه تحویل موقت:	دوره تضمین (ماه):	
خلاصه کارهای صورت گرفته در راستای انجام پیمان:		
سایر توضیحات ضروری:		

توضیح: این کاربرگ توسط، مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تکمیل و به همراه کاربرگ‌های شماره ۲، ۳ و ۴ به کمیته کارشناسی تخصصی شورای عالی فنی شهرداری تهران ارسال می‌شود.

نام و نام خانوادگی نماینده دستگاه نظارت:	سمت:
تاریخ:	مهر و امضاء:
نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما:	سمت:
تاریخ:	مهر و امضاء:

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران	 شورای عالی فنی	سند: ۱۲۵-۴-۵
آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران		تصویب: شورای عالی فنی شهرداری تهران
شهرداری تهران		تأیید: کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران
صفحه ۵ از ۹		تهیه: سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران

کاربرگ شماره ۲:

ارزشیابی پیمان توسط کارفرما (مجری)

موضوع پیمان:		شماره و تاریخ پیمان:				
نام کارفرما:		نام دستگاه نظارت:				
نام بهره بردار:		تاریخ و شماره نامه درخواست ارزشیابی پیمانکار:				
نام پیمانکار:		شماره پیمانکاری (در سامانه پیمانکاران شهرداری تهران):				
ردیف	معیار ارزشیابی	امتیاز معیار (S)				
		عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۱)	امتیاز وزنی (S*W)
۱	هماهنگی و سازگاری سازمان اجرایی و تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار با نوع کار					۲
۲	کارایی و توانمندی مدیر پروژه پیمانکار					۲
۳	هماهنگی و همکاری پیمانکار با عوامل جرایم مرتبط (کارفرما، مدیر طرح، مشاور)					۲
۴	نحوه مستندسازی اسناد و مدارک مربوط به موضوع پیمان					۲
۵	رعایت برنامه زمان بندی					۳
۶	تسریع در انجام موضوع پیمان					۲
۷	پیشنهاد راه کارهای اجرایی مناسب که منجر به افزایش کیفیت یا کاهش هزینه های اجرایی شود					۲
۸	اشراف بر ضوابط قراردادی و تغییرات مقادیر کار، قیمت های جدید، کار جدید					۱
۹	اشراف بر فهرست بها و تنظیم صورت جلسات متره و قیمت ها					۱
۱۰	تدارک به موقع مصالح					۱
۱۱	اعلام به موقع ایرادها و اشکالات قراردادی					۱
۱۲	همکاری با کارفرما در مواقع کمبود نقدینگی					۱
		امتیاز ارزشیابی (E _۱)				

توضیح: در هریک از موارد فوق، چنانچه اقدام یا عدم اقدام کارفرما یا دستگاه نظارت موجب عدم توفیق پیمانکار در اجرای مناسب کار شده باشد، لازم است حداکثر امتیاز معیار مربوطه برای پیمانکار منظور شود.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		سمت: مدیر پروژه
تاریخ:		امضاء:
نام و نام خانوادگی تأیید کننده فرم:		سمت: معاون فنی و عمرانی کارفرما
تاریخ:		امضاء:
نام و نام خانوادگی معاون برنامه ریزی کارفرما:	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام اجرایی کارفرما:	
تاریخ:	تاریخ:	
امضاء:	امضاء:	
مهر کارفرما:		

 شورای عالی فنی	نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران
	آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران
	شهرداری تهران
	صفحه ۶ از ۹
سند: ۵-۴-۱۲۵	تصویب: شورای عالی فنی شهرداری تهران
تأیید: کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران	تهیه: سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران

کاربرگ شماره ۳:

ارزشیابی پیمان توسط دستگاه نظارت (مشاور)

موضوع پیمان:		شماره و تاریخ پیمان:					
نام کارفرما:		نام دستگاه نظارت:					
نام بهره بردار:		تاریخ و شماره نامه درخواست ارزشیابی پیمانکار:					
نام پیمانکار:		شماره پیمانکاری(در سامانه پیمانکاران شهرداری تهران):					
ردیف	شرح	امتیاز معیار (S)				امتیاز معیار	امتیاز نهایی
		ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)		
۱	پیاده سازی نظام HSE در کارگاه					۱/۵	
۲	وضعیت کمی و کیفی ماشین آلات و ابزار کار					۱	
۳	هماهنگی، سازگاری و کفایت سازمان اجرایی پیمانکار با نوع کار					۱/۵	
۴	پیشنهاد راهکارهای اجرایی مناسب که منجر به افزایش کیفیت یا کاهش هزینه‌های اجرایی شود					۱	
۵	توانمندی و عملکرد دفتر فنی کارگاه					۱/۵	
۶	میزان همکاری پیمانکار با سایر عوامل اجرایی					۱	
۷	کیفیت اجرای کار (رعایت دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی ملاک عمل)					۲/۵	
۸	عملکرد پیمانکار در انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت					۱/۵	
۹	نحوه مستند سازی					۰/۵	
۱۰	اشراف بر پیمان و رعایت مفاد آن					۰/۵	
۱۱	کیفیت تهیه نقشه‌های چون ساخت					۱	
۱۲	نحوه تهیه و تنظیم و ارائه صورت وضعیت‌ها					۱	
۱۳	میزان دقت در برآورد و تأمین کالا، تجهیزات و مصالح انتخاب صحیح آنها					۱	
۱۴	تهیه به موقع نقشه‌های کارگاهی					۱	
۱۵	رعایت برنامه زمان‌بندی					۱/۵	
۱۶	رفع نقایص فنی و ایرادها					۱	
۱۷	عنوان کردن ایرادها و ارائه راهکار					۱	
		امتیاز ارزشیابی (E _r)					

توضیح: در هریک از موارد فوق، چنانچه اقدام یا عدم اقدام کارفرما یا دستگاه نظارت موجب عدم توفیق پیمانکار در اجرای مناسب کار شده باشد، لازم است حداکثر امتیاز معیار مربوطه برای پیمانکار منظور شود.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	سمت: سرپرست دستگاه نظارت
تاریخ:	امضاء:
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	سمت: مدیرعامل مهندسین مشاور (دستگاه نظارت)
تاریخ:	امضاء:
مهر دستگاه نظارت	

 شورای عالی فنی	سند: ۵-۴-۱۲۵	نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران
	تصویب: شورای عالی فنی شهرداری تهران	آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران
	تأیید: کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران	شهرداری تهران
	تهیه: سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران	صفحه ۷ از ۹

کاربرگ شماره ۴:

ارزشیابی پیمان توسط دستگاه بهره‌بردار

موضوع پیمان:						شماره و تاریخ پیمان:	
نام کارفرما:						نام دستگاه نظارت:	
نام بهره‌بردار:						تاریخ و شماره نامه درخواست ارزشیابی پیمانکار:	
نام پیمانکار:						شماره پیمانکاری (در سامانه پیمانکاران شهرداری تهران):	
ردیف	معیار ارزشیابی	امتیاز معیار (S)				وزن معیار (W)	امتیاز وزن (S*W)
		عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۱)		
۱	رضایت بخش بودن ظاهر کار انجام شده					۳	
۲	فراهم آوردن امکانات و ملزومات لازم برای بهره‌برداری					۳	
۳	عدم بروز ایراد در بهره‌برداری (در مواردی که مربوط به پیمانکار می‌باشد) پس از تحویل موقت، در دوره تضمین					۷	
۴	اقدام به رفع نقص ناشی از کار پیمانکار در فاصله زمانی کوتاه پس از اعلام بهره‌بردار در دوره تضمین					۳	
۵	رضایت بخش بودن نتیجه رفع نقص در دوره تضمین					۴	
امتیاز ارزشیابی (E _۳)							

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	سمت: مسئول بهره‌برداری از کار اجرایی
تاریخ:	امضاء:
نام و نام خانوادگی تأیید کننده فرم:	سمت: بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار
مهر دستگاه بهره‌بردار	

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران صفحه ۸ از ۹	 شورای عالی فنی	سند: ۵-۴-۱۲۵
		تصویب: شورای عالی فنی شهرداری تهران
		تأیید: کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران
		تهیه: سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران

ارزشیابی سالانه پیمانکار

تاریخ ارزشیابی:		دوره ارزشیابی: از تاریخ تا تاریخ			
تاریخ ثبت:		شماره ثبت:		نام پیمانکار:	
رتبه:		رشته صلاحیت:			
تعداد پیمان ارائه شده برای ارزشیابی:				ظرفیت کار اشغال شده:	
ردیف	موضوع پیمان	شماره و تاریخ پیمان	نام کارفرما	مبلغ پیمان	امتیاز ارزشیابی (Pei)
۱					
۲					
۳					
...					
امتیاز ارزشیابی سالانه (PE)					

نام و امضای اعضای کمیته کارشناسی تخصصی نظام فنی و اجرایی:

سند:	۵-۴-۱۲۵	 شورای عالی فنی	نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران شهرداری تهران صفحه ۹ از ۹
تصویب:	شورای عالی فنی شهرداری تهران		
تأیید:	کمیته کارشناسی فنی و عمران شورای عالی فنی شهرداری تهران		
تهیه:	سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران		

نظرات و پیشنهادات

خواننده گرامی

دفتر نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با استفاده از نظر کارشناسان برجسته، مبادرت به تهیه این دستورالعمل کرده و آن را برای استفاده، به جامعه مهندسی کشور عرضه نموده است. با وجود تلاش فراوان، بی تردید این اثر نیازمند بهبود و ارتقای کیفی است.

از این رو، از خوانندگان گرامی انتظار دارد که با ارائه نقدها و پیشنهادهای خود، ما را در تکمیل مقررات و دستورالعمل‌های نظام فنی و اجرایی یاری رسانند.

پیشاپیش از همکاری و دقت نظر شما قدردانی می‌کنیم.

نشانی برای مکاتبه: تهران، ضلع جنوبی پارک شهر، خیابان بهشت، ساختمان مرکزی شهرداری تهران، طبقه دوم، معاونت برنامه‌ریزی، توسعه شهری و امور شورا، دفتر نظام فنی و اجرایی.

تلفن تماس: ۵۵۶۳۸۸۴۲

Email: info.budget@tehran.ir

Engineering & Construction
Regulations of Tehran Municipality



Tehran Municipality's Contractors Post Assessment Code

Code No : ۵-۴-۱۲۵

Technical Supreme Council of Tehran Municipality