

## دستورالعمل و ضوابط تعیین مشاغل حاکمیتی در موسسه

۱۳۹۱/۶/۲۶

د/۱۰۵/۳۳۷

### امور حاکمیتی:

آن دسته از اموری است که مالکیت آن بر عهده بخش دولتی بوده و قابل واگذاری به بخش غیر دولتی نیست. این امور شامل موارد زیر می باشند:

الف- تولیت، سیاستگذاری، برنامه ریزی، استاندارد سازی، اعتباربخشی و نظارت بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه

ب- تولیت، سیاستگذاری، برنامه ریزی، استانداردسازی، اعتباربخشی و نظارت در بخش آموزش و پژوهش علوم پزشکی و پیراپزشکی

ج- ترویج اخلاق، فرهنگ و مبانی اسلامی و صیانت از هویت ایرانی، اسلامی

د- تامین زیر ساختهای سلامت جامعه

ه- عرضه خدمات بهداشت عمومی و اورژانس پیش بیمارستانی

و- عرضه خدمات تشخیصی، درمانی، توانبخشی(در مواردی که بخشهای غیر دولتی آن را تامین نکنند)

ز- صدور، تمدید و لغو موقت و دائم پروانه های مربوط به موسسات پزشکی، پیراپزشکی، موسسات فعال در حوزه غذا و دارو، آرایشی، بهداشتی، تحقیقات و ...

ح- انجام امور اداری و مالی و تنظیم روابط خارجی

ط- اجرای برنامه های تربیت نیروی انسانی گروه پزشکی و پیراپزشکی

ی- تولید، پالایش و توزیع خون و فرآورده های سالم خونی و پلاسمایی و سلول درمانی با حفظ ذخایر استراتژیک آن

ک- انجام تحقیقات بنیادی در زمینه علوم پزشکی و پیراپزشکی

### ۲- نحوه تعیین مشاغل حاکمیتی:

۲-۱- شاخص های تعیین مشاغل حاکمیتی به شرح زیر است:

الف- نوع وظایف واحد سازمانی در تطبیق با امور حاکمیتی که در ماده (۱) این بخشنامه بدان اشاره شده است.

ب- محل جغرافیایی استقرار پست سازمانی

ج- حساسیت شغل(پست)

۲-۲- مشاغل حاکمیتی و غیر حاکمیتی:

الف- پستهای سازمانی واحدهای سازمانی مستقر در موسسه که عهده دار وظایف سیاستگذاری، برنامه ریزی، استانداردسازی، اعتباربخشی و نظارت هستند به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب می شوند.

ب- پستهای خدماتی موضوع مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری و پستهای (مشاغل) مربوط به امور خدماتی و پشتیبانی از قبیل حمل و نقل، تعمیر و نگهداری، خدمات رایانه ای، امور چاپ و تکثیر، امور آشپزخانه و رستوران، نگهبانی، باغبانی، نامه رسانی، ماشین نویسی و امور تاسیساتی شغل حاکمیتی محسوب نمی شوند.

تبصره ۱- پستهای اداری مالی و عناوین مشابه در ستاد موسسه و واحدهای زیر مجموعه شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۲- پستهای سازمانی منشی، رئیس دفتر، مسئول دفتر، متصدی امور دفتری و بایگانی و ماشین نویس در حوزه دفتر رئیس موسسه و معاونین آنها شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۳- پستهای سازمانی منشی، رئیس دفتر، مسئول دفتر، متصدی امور دفتری و بایگانی و ماشین نویس در سایر حوزه ها شغل حاکمیتی محسوب نمی شوند.

تبصره ۴- پستهای سازمانی اداره حراست که در راستای حفاظت و تامین امنیت موسسه هستند و پستهای سازمانی اداره دبیرخانه محرمانه و واحد گزینش شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۵- پست سازمانی که مسئولیت سرویس دهنده (سرور) و شبکه های اطلاعاتی موسسه را بر عهده دارند، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

ج- پستهای مدیریتی، سرپرستی و پستهای همتراز آن در ستاد موسسه و واحدهای غیرستادی که عهده دار وظایف نظارت بر نحوه ارائه خدمات می باشند، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

د- درباره پستهای سازمانی واحدهای سازمانی در سایر واحدهای تقسیمات کشوری (شهرستان، بخش و دهستان) به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱- چنانچه واحد سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری عهده دار وظایفی نظیر برنامه ریزی، تأیید صلاحیت و نظارت باشد که به عنوان حاکمیتی شناخته می شود (مانند ستاد شبکه بهداشت و درمان)، پستهای مربوط، به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب می شوند.

۲- چنانچه واحد سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری از نوع واحد عملیاتی باشد (مانند بیمارستان) تمامی پستهای آن واحد به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب نمی گردد.

۳- چنانچه واحد سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری در سطح اول و دوم ارائه خدمات باشد که مراقبتهای بهداشتی اولیه را به جمعیت منطقه ای مشخص عرضه کنند (نظیر خانه بهداشت، مراکز بهداشتی درمانی، مرکز بهداشت و پایگاه های بهداشتی) پستهای آن واحدها، به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۱: در واحدهای غیر ستادی، پستهایی که در راستای تامین بهداشت عمومی و ارتقاء سطح آن از طریق اجرای برنامه های بهداشتی، خصوصاً در زمینه سلامت محیط، مبارزه با بیماریها، تغذیه و تنظیم خانواده، سلامت دهان و دندان، آموزش بهداشت عمومی، بهداشت کار،

بهداشت مدارس و شاغلین با تاکید بر اولویت مراقبتهای بهداشتی اولیه، به ویژه سلامت مادران و کودکان است ، شغل حاکمیتی محسوب می شود.

تبصره ۲: در واحدهای غیرستادی، پستهایی که به امور برنامه ریزی و نظارت و اصلاح امور و فرآیندها می پردازند و در فرآیندهای عملیاتی دخالتی ندارند ، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۳: هر گونه مصادیق خارج از چارچوب تعیین شده و یا مصادیق جدید و قابل تعمیم به واحدهای متناظر در سایر موسسات، به شرط اینکه مغایر با امور حاکمیتی ذکر شده در بند (۱) نباشد، صرفا با ذکر دلایل توجیهی موسسه و تایید مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع امکان پذیر می باشد.

### ۳- شرایط مورد نیاز تبدیل وضعیت در مشاغل حاکمیتی

۳-۱- کسانی که متصدی پست ها ( مشاغل) حاکمیتی هستند قبل از ورود به خدمت رسمی، یکدوره آزمایشی ( به صورت رسمی-آزمایشی) را طی خواهند نمود. تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی با رعایت شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود:

الف- تدوین مشاغل حاکمیتی موسسه بر اساس مفاد این دستورالعمل و تایید آن توسط مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب- تصویب مشاغل حاکمیتی در کمیسیون تحول اداری موسسه

ج- داشتن حداقل سه سال خدمت پیمانی برای دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی ( فوق دیپلم و بالاتر) و حداقل پنج سال سابقه خدمت پیمانی برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم

د- رضایت مدیر واحد محل خدمت

ه- کسب حداقل ۰/۰۶۰ میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر

و- تایید گزینش