



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

اسناد پیمان دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی متقاضی انفرادی (انعقاد پیمان با پژوهنده)



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها

پیش‌گفتار:

در راستای ابلاغیه‌ی وزیر محترم با موضوع "شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در وزارت نفت" به شماره‌ی 20/2-230 مورخ 1398/03/25، برای کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی و تقویت ارتباط صنعت و دانشگاه، و نیز جهت‌دهی به تحقیقات دانشگاهی و استفاده‌ی مؤثر از امکانات آزمایشگاهی مستقر در صنعت نفت که منجر به ارائه‌ی پیشنهادهای تکمیلی برای حل چالش‌های موجود در واحدهای عملیاتی و نهایتاً شناسایی فناوری‌های موردنیاز صنعت و اصلاح فرآیندها می‌شود، اسناد پیمان دوره‌ی فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی در صنعت نفت تهیه شده است. دامنه‌ی این پیمان، کلیه‌ی موضوعات اولویت‌دار مطالعاتی مصوب "شورای فرصت مطالعاتی وزارت نفت" و نیز سایر عناوین اولویت‌های تحقیقاتی است که واحد پژوهشی به تأیید شورای فرصت مطالعاتی رسانیده و قبل از عقد این پیمان از مجرای فراخوان عمومی گذشته است. در شرایط مطلوب، نتایج پیمان‌های مطالعاتی می‌تواند مبنایی برای تعریف پایان‌نامه‌های دانشجویی مرتبط و حتی پیشنهاد طرح‌های پژوهشی در صنعت نفت، ذیل پیمان‌های پژوهشی باشد. بنابراین آن دسته از طرح‌های پژوهشی که گام مطالعات اولیه‌ی خود را طی کرده اند از دایره‌ی شمول این پیمان خارج‌اند. هم‌چنین بر مبنای ابلاغ "شیوه‌نامه‌ی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت از مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌های کشور" به شماره‌ی 20/2-582 مورخ 1398/8/18، اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی می‌توانند در چارچوب مفاد پیمان حاضر، با پژوهشگاه صنعت نفت قرار پیمان منعقد نمایند.



shaghoor.ir

فهرست مطالب

3	موافقت نامه
4	ماده 1 - موضوع پیمان
4	ماده 2 - اسناد و مدارک پیمان
4	ماده 3 - مبلغ پیمان و نحوه پرداخت
5	ماده 4 - تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان
6	پیوست ها
9	شرایط عمومی
10	فصل 1: تعریف ها و تفسیرها
10	ماده 1 - تعریف ها
12	ماده 2 - تفسیرها
12	فصل 2: اقدام های اولیه، اسناد پیمان و بیمه نامه ها
12	ماده 3 - اقدام های اولیه پس از عقد پیمان
12	ماده 4 - اولویت اسناد
13	ماده 5 - استانداردها، کدها و مراجع
13	ماده 6 - ابلاغیه ها
13	ماده 7 - مالکیت اسناد و استفاده ی مجدد از آن ها، حقوق ثبت شده
14	فصل 3: تعهدات و مسئولیت های پژوهنده
14	ماده 8 - تعهدات و مسئولیت های پژوهنده در قبال مؤسسه
14	ماده 9 - تعهدات و مسئولیت های پژوهنده
15	فصل 4: تعهدات و مسئولیت های واحد پژوهشی، واحد عملیاتی، راهبر صنعتی
15	ماده 10 - تعهدات و مسئولیت های واحد پژوهشی
15	ماده 11 - تعهدات و مسئولیت های واحد عملیاتی
16	ماده 12 - تعهدات و مسئولیت های راهبر صنعتی
17	فصل 5: تسلیم مدارک و گزارش ها و پرداخت ها
17	ماده 13 - تسلیم مدارک و گزارش ها
17	ماده 14 - پرداخت حق التحقیق
17	فصل 6: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان
17	ماده 15 - تغییر در کارها و مدت پیمان
18	ماده 16 - تغییرات مدت پیمان
19	ماده 17 - تعلیق
19	ماده 18 - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی
20	ماده 19 - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از عدم انجام تعهدات پژوهنده
20	ماده 20 - فسخ پیمان توسط پژوهنده، ناشی از عدم انجام تعهدات واحد پژوهشی
20	ماده 21 - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری
20	فصل 7: وقوع حوادث قهری، حل اختلاف، اقامت گاه قانونی، قانون حاکم
20	ماده 22 - وقوع حوادث قهری
21	ماده 23 - حل اختلاف
21	ماده 24 - نشانی قانونی
21	ماده 25 - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

موافقت نامه



موافقت‌نامه

این موافقت‌نامه، در تاریخ بین شرکت/مدیریت/اداره‌ی امور پژوهش و فناوری شرکت/پژوهشگاه صنعت نفت به شماره ثبت به شناسه ملی به شماره اقتصادی و به نشانی و کدپستی به نمایندگی آقای/خانم به سمت مدیر عامل/مدیر/رییس که از این پس "واحد پژوهشی" نامیده می‌شود از یک طرف و آقای/خانم به شماره‌ی ملی عضو هیأت علمی رسمی/رسمی‌آزمایشی/پیمانی مؤسسه‌ی با رتبه‌ی علمی به نشانی و کدپستی که از این پس "پژوهنده" نامیده می‌شود، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد.

این موافقت‌نامه به همراه سایر اسناد و مدارک پیمان، یک مجموعه‌ی غیرقابل تفکیک بوده و در مجموع "پیمان" نامیده می‌شود. در این موافقت‌نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط پیمان به آن‌ها اطلاق شده است. این پیمان منطبق با درخواست مؤسسه‌ی به شماره نامه مورخ و موافقت واحد پژوهشی به شماره مورخ که در پیوست شماره 1 آورده شده است، می‌باشد.

ماده 1 - موضوع پیمان

موضوع پیمان به‌طور کلی عبارت‌است از انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی به‌صورت انفرادی درخصوص به شرح پیشنهاد فنی/پژوهشی پیوست شماره 2 پیمان که در محل به نشانی که از این پس کارگاه/کارگاه واحد عملیاتی نامیده می‌شود، صورت می‌پذیرد.

ماده 2 - اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین واحد پژوهشی و پژوهنده را تشکیل می‌دهند و هر یک به‌عنوان جزیی از پیمان محسوب می‌شوند:

الف - موافقت‌نامه

ب - شرایط عمومی پیمان

ج - پیوست‌ها

د - سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که پس از ابلاغ قبلی پیشنهاد پژوهنده و بر اساس مفاد پیمان و در چارچوب آن، در مدت اجرای پیمان تنظیم می‌شود و به تأیید دو طرف پیمان (صاحبان امضاء مجاز دو طرف پیمان) می‌رسد.

ماده 3 - مبلغ پیمان و نحوه‌ی پرداخت

مبلغ پیمان شامل کلیه‌ی هزینه‌های مربوط به انجام موضوع پیمان مندرج در ماده 1 موافقت‌نامه و اسناد و مدارک منضم به پیمان که در مجموع (به عدد)، (به حروف) ریال است؛ که مطابق با پیوست شماره 3 و ماده 14 شرایط عمومی پیمان، به عنوان حق‌التحقیق به پژوهنده پرداخت می‌شود. پرداخت حق‌التحقیق طبق پیوست 3 به صورت ماهیانه و یا بر اساس ارایه‌ی گزارش‌های مطالعات انجام شده، صورت می‌پذیرد.

تبصره: مبلغ پیمان مقطوع می‌باشد و سقف مجاز آن، طبق تبصره‌ی ماده 7 شیوه‌نامه‌ی اجرائی وزارت نفت به شماره 20/2-230 مورخ 98/03/25، نصاب معاملات کوچک می‌باشد.

ماده 4 - تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان**4-1 تاریخ نافذ شدن پیمان**

تاریخ نافذ شدن پیمان، پس از امضا و مبادله ی پیمان می باشد.

4-2 تاریخ شروع کار

واحد پژوهشی پس از هماهنگی با واحد عملیاتی، حداکثر ظرف 14 روز پس از تنفیذ پیمان، شروع کار را به پژوهنده ابلاغ می کند.

4-3 مدت پیمان

مدت انجام کار موضوع ماده 1 از زمان شروع کار، ماه است. مدت پیمان شامل موارد ذیل خواهد بود:

الف) دوره ی انجام فرصت مطالعاتی ماه می باشد که از تاریخ ابلاغ شروع به کار محاسبه می گردد.

ب) دوره ی تهیه ی گزارش نهائی ماه می باشد که پس از انجام دوره ی فرصت مطالعاتی محاسبه می گردد.

جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار، در پیوست شماره 4 مشخص شده است.

تبصره: طبق مفاد بند 4 ماده 4 تفاهم نامه ی بین وزارت نفت و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ 97/08/21، پژوهنده حداکثر

3 ماه پس از پایان دوره ی مصوب فرصت مطالعاتی، برای ارائه ی گزارش نهایی درباره ی فعالیت خود مهلت دارد.

این موافقت نامه در 4 ماده تنظیم و به همراه کلیه ضمیمه و پیوست های آن، که پیمان نامیده می شود در 4 نسخه تکثیر و کلیه ی

نسخه های آن، به امضای طرفین پیمان رسیده است و تمامی نسخ آن، دارای اعتبار یکسان است؛ یک نسخه ی آن نزد پژوهنده و

سه نسخه ی دیگر نزد واحد پژوهشی قرار دارد.

نماینده ی واحد پژوهشی**پژوهنده**

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

رتبه:

شناسه ی ملی واحد پژوهشی:

کد ملی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

امضاء

پیوست‌ها

1- پیوست یک: اسناد و مدارک

- 1-1- موافقت‌نامه‌ی همکاری انجام دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در وزارت نفت مورخ 97/08/21.
- 2-1- شیوه‌نامه‌ی اجرایی دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در وزارت نفت به شماره 20/2-230 مورخ 98/03/25.
- 3-1- معرفی‌نامه‌ی پژوهنده از طرف مؤسسه به واحد پژوهشی (بر مبنای بند 1 ماده 4 بخش تعهدات مؤسسه از شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت نفت).
- 4-1- نامه‌ی پیشنهاد فنی/پژوهشی (پروپوزال) از سوی پژوهنده به واحد پژوهشی مبنی بر درخواست انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی.
- 5-1- نامه‌ی پژوهشگاه صنعت نفت مبنی بر موافقت با انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی پژوهنده در راستای اجرای "شیوه‌نامه‌ی طرح میزبانی پژوهشگاه صنعت نفت از مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌های کشور" به شماره 20/2-582 مورخ 1398/8/18 (با آخرین ویرایش این شیوه‌نامه) و نیز اسناد توافقات دوطرف پیمان به منظور انطباق مواد آن شیوه‌نامه با مواد پیمان حاضر.
- 6-1- نامه‌ها، صورتجلسه‌ها و مستندات تصویب پیشنهاد فنی/پژوهشی (پروپوزال).
- 7-1- دستورالعمل حقوق مالکیت فکری صنعت نفت ابلاغ 20/2-637 مورخ 1396/10/2 وزیر و یا ویرایش‌های بعدی آن.
- 8-1- اسناد فنی، دستورالعمل‌ها، کدها و استانداردهای مرتبط با موضوع پیمان.

2- پیوست دو: پیشنهاد فنی / پژوهشی (پروپوزال)

شرح پیشنهاد فنی/پژوهشی، (مراحل تصویب پیشنهاد فنی/پژوهشی باید مطابق با ماده‌های 2 و 3 شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت نفت شماره‌ی 20/2-230 مورخ 98/03/25 صورت پذیرد و درخصوص فرآیند تدقیق و بازنگری احتمالی پیشنهاد فنی/پژوهشی، تبصره‌ی ذیل ماده 15 شرایط عمومی نافذ است)

3- پیوست سه: مبلغ و نحوه‌ی پرداخت

- 1-3- جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف کار در صورت توافق بر پرداخت مرحله‌ای.
- 2-3- نحوه‌ی پرداخت.

4- پیوست چهار: برنامه‌ی زمانبندی و گردش کارها

- 1-4- برنامه‌ی زمان‌بندی حضور پژوهنده در کارگاه.
- 2-4- جدول زمان‌بندی جزئیات انجام دوره و گام‌های کارهای اساسی مورد تأیید واحد عملیاتی.
- 3-4- گردش کار ابلاغ‌ها و نامه‌ها.

5- پیوست پنج: تعهدات واحد پژوهشی، واحد عملیاتی و راهبر صنعتی

- 1-5- شرح وظایف و تعهدات واحد پژوهشی.
- 2-5- شرح وظایف و تعهدات واحد عملیاتی.
- 3-5- شرح وظایف و تعهدات راهبر صنعتی.

6- پیوست شش: تعهدات پژوهنده

- 1-6- شرح وظایف و تعهدات پژوهنده.
- 2-6- چارچوب گزارش‌های دوره‌ای و گزارش نهائی (بر اساس بند 4-5 از ماده 4 تفاهم‌نامه‌ی وزارت نفت و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، گزارش نهائی باید حاوی دستاوردهای دوره و همراه با راه کارها و

پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور واحد صنعتی و موضوعات مهم تحقیقاتی باشد.)

7- پیوست هفت: حل اختلاف

1-7- شیوه‌نامه‌ی حل اختلاف های قراردادی ابلاغی وزیر مورخ 1393/06/09.

2-7- جزئیات فرآیندهای خاص مورد تفاهم در زمینه‌ی رفع اختلاف.

8- پیوست هشت: بیمه

۸-۱- بیمه‌نامه حوادث و مسئولیت پژوهنده و اسناد و اطلاعات مربوطه.

شرایط عمومی

فصل 1: تعاریف‌ها و تفسیرها

ماده 1 - تعاریف‌ها

کلمات یا عبارت‌های زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیر هستند. این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع به کار روند:

1-1 قرارداد/پیمان

شامل موافقت‌نامه بین واحد پژوهشی و پژوهنده، برای اجرای موضوع پیمان و مشتمل بر اسناد پیمان به شرح ماده 2 موافقت‌نامه است.

2-1 موافقت‌نامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دقیق دو طرف، موضوع پیمان، مبلغ، نحوه پرداخت و سایر موارد حسب نیاز، بیان شده و باید توسط دو طرف پیمان، به امضا رسیده و مهر شود.

3-1 شرایط عمومی

مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

4-1 واحد پژوهشی

شرکت/مدیریت/اداره کل/پژوهشگاه صنعت نفت و یا اداره‌ی امور پژوهش و فناوری یکی از شرکت‌های اصلی/فرعی تابعه‌ی وزارت نفت می‌باشد که به نمایندگی از واحد عملیاتی، مسئولیت انجام هماهنگی‌ها برای اجرای این پیمان، نظارت بر مفاد آن تا رسیدن به نتایج مورد نظر پیمان و اعلام خاتمه‌ی دوره به پژوهنده را بر عهده دارد.

5-1 دوره

منظور انجام دوره‌ی فرصت مطالعاتی اعضاء هیأت علمی واجد شرایط عضو مؤسسه در صنعت نفت می‌باشد که در شرایط مطلوب، نتایج آن می‌تواند مبنایی برای تعریف پایان نامه‌های مرتبط دانشجویی در مقاطع تحصیلات تکمیلی و یا پیشنهاد برای طرح‌های پژوهشی در صنعت نفت باشد.

6-1 پژوهنده

عضو هیأت علمی رسمی/رسمی آزمایشی/پیمانی شاغل در مؤسسه است که متقاضی طی دوره در صنعت نفت درخصوص پیشنهاد فنی/پژوهشی خود و قالب پیمان حاضر می‌باشد.

7-1 مؤسسه

یکی از مؤسسات آموزش عالی/پژوهش و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف (علوم، تحقیقات و فناوری) می‌باشد که محل خدمت پژوهنده بوده و معرف وی به واحد پژوهشی است.

8-1 واحد عملیاتی

درخواست‌کننده‌ی اصلی و بهره‌بردار نهایی از نتایج اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی می‌باشد.

9-1 کارگاه/کارگاه واحد عملیاتی

محل اجرای دوره بوده و شامل کلیه‌ی مناطق عملیاتی موضوع پیمان (برای رشته‌های فنی از قبیل رشته‌های مهندسی و علوم پایه)، پژوهشگاه صنعت نفت و یا واحدهای ستادی مربوطه (برای رشته‌های غیرفنی از قبیل حوزه‌ی مدیریتی و علوم انسانی) برای اجرای پیمان می‌شود. همچنین این تعریف شامل دفاتر، آزمایشگاه‌ها، محل اقامتی و نیز سایر محل‌های وابسته برای انجام دوره می‌باشد که واحد عملیاتی در مدت پیمان در اختیار پژوهنده می‌گذارد. سایر اماکن و مناطقی که پژوهنده در مدت پیمان، برای تکمیل فرآیند دوره، با هماهنگی قبلی واحد پژوهشی/واحد عملیاتی و ارائه‌ی حکم ماموریت به وی، در آنجا حضور می‌یابد نیز کارگاه محسوب می‌شود.

10-1 پیشنهاد فنی/پژوهشی

پیشنهادی است در چارچوب اولویت‌های مصوب شورای فرصت مطالعاتی وزارت نفت (موضوع بند 2-1 ماده 2 شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت نفت) و حاوی توجیه فنی/اقتصادی/اجتماعی/زیست‌محیطی در زمینه‌ی ایده‌ی اصلی که در آن با لحاظ تبصره‌ی ذیل ماده 15، اقدامات و گام‌های لازم جهت اجرای دوره و پیش‌بینی خروجی‌ها، محصول یا نتایج حاصل از دوره توسط پژوهنده ارائه می‌شود.

11-1 راهبر صنعتی

کارمند شاغل در یکی از واحدهای عملیاتی و ستادی وزارت نفت که دارای مدرک دکتری با حداقل 10 سال، کارشناسی‌ارشد با 15 سال و کارشناسی با 20 سال سابقه‌ی کار و دارای تجربه‌ی مرتبط با موضوع پیمان است و نظارت فنی بر دوره‌ی فرصت مطالعاتی را بر عهده دارد.

12-1 گزارش

نتیجه و محصول تحقیقات مرحله‌ای و نهایی پژوهنده است که بر اساس پیشنهاد فنی/پژوهشی و در بازه‌های زمانی مورد توافق در پیوست مربوطه، با نامه‌ی رسمی پژوهنده به واحد پژوهشی ارسال می‌گردد.

13-1 حق التحقیق

همان مبلغ قرارداد است که میزان آن در ماده 3 موافقت‌نامه مشخص شده و نحوه‌ی پرداخت آن نیز، مطابق پیوست 3 می‌باشد.

14-1 دستور تغییر کار

سندی است که در آن هرگونه بازنگری درخصوص پیشنهاد فنی/پژوهشی اولیه و نیز افزایش، کاهش و هرگونه تغییر کارهای موضوع پیمان و اثرات آن بر مدت و مبلغ پیمان در آن درج شده است و پس از آن که به امضای واحد پژوهشی و پژوهنده می‌رسد، توسط واحد پژوهشی به پژوهنده ابلاغ می‌شود.

15-1 تفاهم‌نامه

منظور موافقت‌نامه‌ی همکاری بین وزارت نفت و وزارت عتف مورخ 1397/8/21 درخصوص انجام دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در صنعت نفت است.

16-1 شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت نفت

منظور شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت نفت (به شماره 20/2-230 تاریخ 1398/03/25) و یا نسخه‌های به‌روز شده‌ی بعدی است که موضوع آن اجرای دوره‌های فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در صنعت نفت می‌باشد.

17-1 شیوه‌نامه‌ی اجرایی وزارت عتف

منظور شیوه‌نامه‌ی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (به شماره عتف-ش-3201 تاریخ 1397/04/12) و یا نسخه‌های به‌روز شده‌ی بعدی آن است که موضوع آن اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مورد تأیید آن، در جامعه و صنعت می‌باشد.

18-1 مبلغ پیمان

عبارت از مبلغ درج شده در ماده 3 موافقت‌نامه است که می‌تواند بر اساس ماده 15 تغییر یابد.

19-1 مدت پیمان

عبارت است از مدت درج شده در بند 3 ماده 4 موافقت‌نامه و تغییرات بعدی آن طبق ماده 16 به منظور تکمیل کار.

20-1 برنامه‌ی زمان‌بندی

برنامه‌ی زمان‌بندی، حاوی جدول زمان‌بندی انجام کلیه فعالیت‌های موضوع پیمان است که از سوی پژوهنده تهیه و

توسط واحد پژوهشی و واحد عملیاتی تأیید می‌شود. برنامه‌ی زمان‌بندی در پیوست شماره 4 بیان شده است.

21-1 اسناد و مدارک فنی

عبارت است از مجموعه‌ی اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارکی که در صورت اعلام نیاز پژوهنده، از طرف راهبر صنعتی در اختیار وی قرار داده می‌شود.

ماده 2 - تفسیرها

1-2 روز، ماه، سال:

منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور ایران است.

2-2 مفرد و جمع:

هرجا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

3-2 عنوان‌ها:

عنوان‌های درج‌شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که به صورت مشترک زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از آن‌ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

4-2 زبان پیمان

زبان پیمان فارسی است و این زبان حاکم بر بخش‌های مختلف اسناد پیمان بوده که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف می‌رسد. پژوهنده باید مدارک و گزارش‌های پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی ارائه نماید، مگر آن که واحد پژوهشی زبان دیگری را تعیین کند.

فصل 2: اقدام‌های اولیه، اسناد پیمان و بیمه‌نامه‌ها

ماده 3 - اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان

1-3 شروع کار

پژوهنده پس از دریافت ابلاغ شروع کار از طرف واحد پژوهشی، موظف است که ضمن هماهنگی با واحد عملیاتی، در زمان تعیین شده در ابلاغیه نسبت به حضور در کارگاه و شروع کار اقدام کند.

2-3 نحوه‌ی گردش کارها

هرگاه گردش کارها و روابط متقابل در هنگام عقد پیمان ضمیمه نشده باشد، در جلسه/جلسات هماهنگی اولیه، نحوه‌ی گردش کارها از جمله موارد مشخص‌شده‌ی ذیل به عنوان پیوست 4 به پیمان منظم می‌گردد:

- گردش کار مکاتبات بین واحد پژوهشی، پژوهنده، راهبر صنعتی و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان در صورت لزوم.
- گردش کار ابلاغ "دستور تغییر کار" از سوی واحد پژوهشی و اقدام‌های پس از آن.

3-3 تهیه و تسلیم بیمه‌نامه‌ها

پیش از شروع حضور در محل کار، مطابق پیوست 8 و یا سایر تفاهم‌های احتمالی ضمن مذاکرات، پژوهنده بیمه‌نامه‌های مربوط را تهیه و به واحد پژوهشی تقدیم می‌کند. مضمون تمام بیمه‌نامه‌ها و محدوده‌ی پوشش آن‌ها باید منطبق با اسناد پیمان باشد.

ماده 4 - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، باید با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض یا اشتباه برطرف شود. در هر صورت آخرین ویرایش شیوه‌نامه‌ی اجرای دوره‌ی فرصت مطالعاتی وزارت نفت و تفاهم‌نامه‌ی میان وزارت خانه‌های نفت و عتف بر دیگر اسناد اولویت دارند.

ماده 5 - استانداردها، کدها و مراجع

5-1 نگارش استانداردها، کدها و مراجع موردنیاز برای انجام کار مطالعاتی که در پیمان پیش‌بینی شده است، آخرین تجدیدنظر آن‌ها در زمان عقد پیمان است، مگر آن که در پیوست 1 این پیمان به نحو دیگری تصریح شده باشد.

5-2 در مواردی که پژوهنده نیازمند رجوع به استانداردها و مراجع، برای انجام کار موضوع پیمان است، راهبر صنعتی باید تا حد امکان استانداردها و مراجع مربوط را در اختیار وی قرار دهد.

ماده 6 - ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. در صورت عدم دسترسی به پژوهنده برای ابلاغ، حسب مورد به آدرس مؤسسه ارسال می‌شود و رسید دبیرخانه‌ی مؤسسه یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم ابلاغ است.

ماده 7 - مالکیت اسناد و استفاده‌ی مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده

7-1 تمامی اطلاعات فنی و عملیاتی که برای کمک به اجرای دوره در اختیار پژوهنده قرار گرفته، به همراه حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای دوره، محرمانه تلقی می‌شود و تابع مفاد دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری وزارت نفت (پیوست 1) خواهد بود. همچنین براساس بند 3-4 از ماده 3 تفاهم‌نامه، مجوز چاپ و نشر دستاورد علمی حاصل از اجرای دوره (از قبیل کتاب، چاپ مقالات و ...)، مجوز حضور و ارائه‌ی مقالات و نتایج حاصل از اجرای دوره در سمینارهای ملی/بین‌المللی، منحصرأ پس از اخذ مراتب تأیید از واحد پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد و بر اساس بند 2-3 از ماده 3 دستورالعمل مالکیت فکری وزارت نفت، حقوق مادی و منفعت مالی ناشی از نتایج دوره، تماماً به واحد پژوهشی متعلق بوده مگر اینکه در هنگام عقد قرارداد، پژوهنده ارزش آورده‌های مشهود و نامشهود خود را اثبات نماید که در این صورت قدرالسهمی متناسب با مالکیت فکری حاصله به وی تعلق گرفته و در پیمان یا الحاقیه‌های بعدی منظور می‌گردد.

7-2 بر اساس بند 3-5 از ماده 3 دستورالعمل مالکیت فکری وزارت نفت، آن دسته از دارایی‌های فکری افراد خارج از سازوکار آن دستورالعمل که برای پیش‌برد اهداف هر طرح / پروژه ضروری یا مهم تشخیص داده می‌شوند، با شرایط توافقی و براساس نظر هیأت مدیره شرکت‌های اصلی یا فرعی در قبال پرداخت ارزش تعیین شده آن‌ها و مطابق با تبصره 1 همان دستورالعمل قابل خرید و به کارگیری هستند.

7-3 مالکیت اسناد و مدارکی که در طول دوره، توسط پژوهنده تهیه و تولید می‌شود (از جمله نقشه‌ها و مشخصات فنی)، به واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی تعلق دارد و پژوهنده نمی‌تواند بدون اجازه‌ی آن‌ها، از این اسناد و مدارک به منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کند، مگر اینکه موافقت واحد پژوهشی را در این زمینه اخذ نماید.

7-4 در مواردی که برای کمک به اجرای دوره، استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت‌شده‌ی اشخاص ثالث برای انجام کارهای مختلف موضوع پیمان موردنیاز است، پژوهنده ملزم به اطلاع‌رسانی مکتوب به واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی و اخذ تأیید برای اقدامات بعدی است. تصمیم برای به‌کارگیری موضوع این بند، برعهده واحد پژوهشی بوده و در این صورت پرداخت‌ها در خصوص حقوق ثبت شده، تحت عناوین حق‌لیسانس، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آن‌ها نیز برعهده‌ی واحد پژوهشی است.

در صورت هرگونه نقض مفاد این ماده از طرف پژوهنده، مسئولیت هرگونه زیان و خسارت به واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی و دیگر صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، برعهده‌ی پژوهنده می‌باشد.

فصل 3: تعهدات و مسئولیت‌های پژوهنده

ماده 8 - تعهدات و مسئولیت‌های پژوهنده در قبال مؤسسه

1-8 ارایه پیمان به مؤسسه

2-8 هماهنگی پژوهنده با مؤسسه جهت حضور تمام‌وقت/پاره‌وقت مطابق با تعهدات این پیمان.

ماده 9 - تعهدات و مسئولیت‌های پژوهنده

1-9 پژوهنده بر مبنای مفاد این پیمان، نسبت به اجرای دقیق تمامی موارد موجود در پیشنهاد فنی/پژوهشی (پیوست 2) اقدام می‌نماید.

2-9 پژوهنده باید در پایان دوره‌ی فرصت مطالعاتی، به جهت کمک به انتقال دانش فنی و رفع مشکلات علمی، تخصصی و مدیریتی واحدهای عملیاتی و نیز چالش‌های فرآیندی/فناورانه‌ی آن واحدها، موضوعات جدید برنامه‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های دانشجویی را تدوین و ضمن تقدیم به مؤسسه، یک‌نسخه از عناوین پایان‌نامه‌ها و سایر دوره‌های تخصصی پیشنهادی را به واحد پژوهشی ارائه نماید.

3-9 اطلاعات، نمونه‌های آزمایشگاهی، تجهیزات، اسناد و مدارک و نیز تمامی گزارشات مربوطه که به‌منظور انجام دوره در اختیار پژوهنده قرار می‌گیرد، متعلق به واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی است و از نظر اصول و قواعد محرمانگی، تابع مفاد ماده 7 این پیمان بوده و پژوهنده باید در پایان دوره، تمامی آن‌ها را به واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی تسلیم نماید.

4-9 به منظور پیگیری و اجرای تعهدات دوره‌ی فرصت مطالعاتی، پژوهنده موظف است با توجه به امکان حضور تمام‌وقت/پاره‌وقت خویش در کارگاه واحد عملیاتی، برنامه‌ی هفتگی/ماهانه (با ذکر دقیق روزهای حضور در برنامه‌ی پاره‌وقت) را با هماهنگی مؤسسه تنظیم نماید تا در پیوست 4 درج شود.

5-9 پژوهنده می‌تواند در مدت اجرای دوره، تغییرات پیشنهادی در برنامه‌ی زمانی را بدون آن که باعث خلل در کار و یا بخش‌های اصلی آن شود، برای تصویب به واحد پژوهشی پیشنهاد دهد.

6-9 در مواردی که تغییرات در برنامه‌ی زمانی، منجر به تغییر در مدت پیمان و یا مدت بخش‌های اصلی پیمان می‌شود براساس ماده 16 عمل می‌شود.

7-9 پژوهنده موظف است گزارش‌های مربوط را ماهانه و یا در دوره‌های زمانی مورد نظر واحد پژوهشی، به راهبر صنعتی تسلیم کند. این گزارش، شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل شده‌ی فعالیت‌های مختلف، مواردی که نسبت به برنامه تأخیر دارد و برنامه‌ی پیشنهادی متقاضی برای جبران تأخیرها می‌شود.

8-9 شرکت در جلسات مرتبط و اعزام به ماموریت‌هایی که در ارتباط با پیمان است با درخواست واحد پژوهشی و صدور حکم ماموریت برای پژوهنده می‌باشد.

9-9 پژوهنده می‌بایست شرایط و قوانین اداری، حفاظتی و ایمنی کارگاه را مطالعه و رعایت نماید.

10-9 پژوهنده باید کلیه‌ی موارد قابل تحویلی که در پیشنهاد فنی/پژوهشی نهائی تعیین شده است، از جمله گزارش نهایی و سایر نتایج دوره را که مورد تأیید راهبر صنعتی است را مطابق بند 6-3 پیوست 6 به واحد پژوهشی ارائه نماید.

11-9 پژوهنده باید در تمام مدت پیمان تحت پوشش بیمه‌ی حوادث و مسئولیت موضوع پیوست 8 پیمان قرار گرفته و مدارک لازم را در این خصوص به واحد پژوهشی ارائه نماید.

12-9 پژوهنده موارد ذیل را تأیید می‌نماید:

- 9-12-1 تمام اسناد و مدارک پیمان به شرح ماده 2 موافقت‌نامه (به استثناء اسناد و مدارکی که پس از امضای پیمان تهیه و ضمیمه‌ی پیمان می‌شود) را به‌دقت مطالعه کرده، از مفاد آن‌ها کاملاً آگاه است.
- 9-12-2 طی هماهنگی‌های انجام داده با واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی، از محل کار بازدید به‌عمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله شرایط آب و هوا، راه‌های دسترسی و سایر شرایطی که به‌نحوه در انجام کار و کیفیت انجام آن موثر هستند، آگاهی کافی حاصل نموده است.
- 9-12-3 از مشخصات و ماهیت کلی دوره‌ی فرصت مطالعاتی و کارهای در دست اجرا به‌وسیله‌ی واحد عملیاتی/ واحد پژوهشی و سایر پژوهنده‌های مرتبط با موضوع که در انجام موضوع پیمان به‌نحوه موثر هستند آگاه است.
- 9-12-4 دادن هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت‌های تابعه و واحدهای وزارت نفت به‌هزینه تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد و در صورت تخلف از این امر، طرف متخلف، علاوه بر تعقیب کیفری در فهرست سیاه وزارت نفت هم قرار خواهد گرفت.

فصل 4: تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی، واحد عملیاتی، راهبر صنعتی

ماده 10 - تعهدات و مسئولیت‌های واحد پژوهشی

- 10-1 انعقاد قرارداد و صدور ابلاغ شروع کار موضوع پیمان و ارسال به پژوهنده به‌همراه ارسال یک نسخه از پیمان.
- 10-2 اطلاع رسانی به مؤسسه در خصوص شروع کار، تعلیق، فسخ و یا پایان کار پژوهنده در زمینه موضوع پیمان.
- 10-3 انجام اقدامات لازم به‌منظور کسب اطمینان از انجام دوره، مطابق با فرآیندهای م‌صوب و ارائه‌ی پیشنهادها و صلاحی حسب نیاز و نظارت بر حسن اجرای پیمان.
- 10-4 پیگیری درخصوص اینکه اطلاعات و مدارک فنی موضوع پیمان، در زمان لازم از طرف واحد عملیاتی در اختیار پژوهنده قرار می‌گیرند.
- 10-5 هرگاه امکان تحویل اسناد و امکانات مورد تعهد واحد پژوهشی که مورد نیاز پژوهنده است، میسر نباشد؛ مراتب در فاصله‌ی زمانی معقول، به اطلاع پژوهنده رسیده می‌شود تا او نسبت به تجدیدنظر در برنامه‌ی زمانی اقدام نماید، به‌نحوه که تا حد ممکن از خلل در انجام کار جلوگیری شود.
- 10-6 بررسی به‌موقع مدارک و گزارش‌های اخذ شده از پژوهنده به‌منظور ارزیابی نهایی صحت نتایج و اقلام قابل تحویل.
- 10-7 اخذ تأیید واحد عملیاتی، جهت پرداخت حق‌التحقیق‌های موضوع ماده 14 مطابق با رویه‌ی پیوست 3.
- 10-8 اقدام برای صدور مجوزهای لازم و پیگیری درخصوص صدور به‌موقع مجوزهای مورد نیاز توسط واحد عملیاتی و ارائه‌ی تسهیلات تعهد شده برای حضور و تردهای پژوهنده در کارگاه و شروع به‌موقع موضوع پیمان.
- 10-9 صدور ابلاغ‌های تغییر در کار، فسخ پیمان به پژوهنده.
- 10-10 ارائه‌ی گزارش‌های لازم به مراجع ذی‌ربط.
- 10-11 واحد پژوهشی موظف است شرایطی را برای پژوهنده فراهم سازد که تداخلی بین وظایف او ذیل این پیمان با وظایف سایر پژوهنده‌ها به‌وجود نیاید. در صورت نیاز برای تبادل اطلاعات و هماهنگی میان پژوهنده‌ها، این مهم توأمان وظیفه‌ی واحد پژوهشی و واحد عملیاتی بوده و این دو واحد، خود بایستی در این زمینه برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم را میان خود و میان راهبران صنعتی انجام دهند.

ماده 11 - تعهدات و مسئولیت‌های واحد عملیاتی

- 11-1 واحد عملیاتی جهت تدقیق فعالیت‌ها، گام‌ها و شرح خدمات این دوره متناسب با نیازهای خود، با پژوهنده همکاری کرده و در صورت نیاز به تغییر شرح خدمات مندرج در پیشنهاد فنی/ پژوهشی (پس از شروع به کار پژوهنده) موارد اصلاحی

خود را به واحد پژوهشی اعلام می‌نماید.

- 2-11 فراهم آوردن تمهیدات لازم و مجوزهای تردد/حضور برای بازدید پژوهنده از محل کارگاه واحد عملیاتی مربوط.
- 3-11 ارزیابی پژوهنده توسط مسئول/نماینده‌ی HSE واحد عملیاتی به‌منظور آشنا شدن پژوهنده با اصول اولیه ایمنی و اطمینان درخصوص آگاه شدن وی از کانون مخاطرات محیط کارگاه، راه‌های مقابله با خطر و صدور مجوز مربوط.
- 4-11 واگذاری اقلام ایمنی متعارف به پژوهنده، همسان با کارکنان واحد عملیاتی.
- 5-11 ایجاد شرایط مناسب برای همکاری مطلوب راهبر صنعتی با پژوهنده برای اجرای دوره به‌منظور حصول نتیجه از پیمان حاضر.

- 6-11 دریافت و نگهداری تمامی گزارش‌های تهیه‌شده توسط پژوهنده و ارسال نسخه‌ی مربوطه به واحد پژوهشی.
- 7-11 فراهم نمودن به‌موقع تمامی اطلاعات، نمونه‌های آزمایشگاهی، مدارک، گزارشات، برنامه‌های رایانه‌ای کاربردی-تخصصی مرتبط با موضوع پیمان و سایر اقلام و تجهیزات موردنیاز دوره‌ی فرصت مطالعاتی برای پژوهنده.
- 8-11 هرگاه امکان تحویل بخشی از اقلام موردنیاز پژوهنده که در تعهد واحد عملیاتی است میسر نباشد، مراتب در فاصله‌ی زمانی معقول به اطلاع پژوهنده رسیده می‌شود تا او نسبت به تجدیدنظر در برنامه‌ی زمانی اقدام نماید، به‌نحوی که تا حد ممکن، از تأخیر در اتمام کار موعود پیمان جلوگیری شود.
- 9-11 ارائه‌ی به‌موقع تسهیلات رفاهی/ اقامتی متعهد شده در شرایط پیمان اعم از اسکان و غذا و نیز اقدامات لازم برای امکان ایاب/ ذهاب پژوهنده در محل کارگاه و همه‌ی مکان‌های وابسته به کارگاه برای انجام کارهای موضوع این پیمان.
- 10-11 فراهم کردن فضای مناسب کار در کارگاه برای پژوهنده.
- 11-11 واحد عملیاتی موظف است هماهنگی‌های لازم را با واحد پژوهشی و راهبران صنعتی خود، برای مواقعی که سایر پژوهنده‌ها تحت پیمان‌های دیگر در محدوده‌ی کاری این پیمان حضور دارند به‌انجام رساند تا تداخلی بین وظایف پژوهنده ذیل این پیمان با سایر پژوهنده‌ها به‌وجود نیاید. در صورت نیاز برای تبادل اطلاعات و هماهنگی میان پژوهنده‌ها، بایستی واحد پژوهشی و واحد عملیاتی در این زمینه برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم را میان خود و میان راهبران صنعتی انجام دهند.

ماده 12 - تعهدات و مسئولیت‌های راهبر صنعتی

- 1-12 هدایت و راهنمایی پژوهنده برای آشنائی با حوزه‌های مرتبط با پیمان در کارگاه واحد عملیاتی، تبیین و توضیح ساختارها و فرآیندها، کارکرد تجهیزات و به‌طور کلی ایفای دو نقش ناظر و راهنمای امور فنی دوره‌ی فرصت مطالعاتی در مدت اجرای پیمان.
- 2-12 بررسی مستندات و گزارش‌های ارائه‌شده از سوی پژوهنده در هر مرحله از کار و تطبیق فرآیندها در نتایج کار با استانداردهای رایج وزارت نفت.
- 3-12 بررسی و ارزیابی گزارش‌های تحویل‌شده‌ی مرحله‌ای و نهائی موضوع پیمان از طرف پژوهنده و جمع‌بندی برای ارائه‌ی نظر در خصوص کفایت مدارک فیزیکی و نسخه‌های پشتیبان آن به‌منظور ارائه به واحد پژوهشی از طریق واحد عملیاتی.
- 4-12 تأیید حق تحقیق‌های پرداختی به پژوهنده برای طی فرآیندهای مالی.
- 5-12 اعلام پایان کار موضوع پیمان به واحد پژوهشی.

فصل 5: تسلیم مدارک و گزارش‌ها و پرداخت‌ها

ماده 13 - تسلیم مدارک و گزارش‌ها

پس از تعلیق، فسخ و یا پایان دوره‌ی فرصت مطالعاتی یا هریک از مراحل آن طبق پیوست شماره 4، پژوهنده در دو نسخه گزارش‌ها و اسناد فنی مربوط را مطابق بند 6-3 پیوست 6 به راهبر صنعتی تسلیم می‌نماید. راهبر صنعتی پس از بررسی اقدامات، گزارش‌ها و نتایج ارائه شده توسط پژوهنده، حداکثر ظرف مدت 7 روز، فهرست نواقص احتمالی کارها و گزارش‌ها را تهیه کرده و به پژوهنده اعلام می‌نماید. پژوهنده موظف است طی مدت تعیین شده توسط راهبر صنعتی به تکمیل کارها و گزارش‌ها مبادرت نماید. پس از تأیید راهبر صنعتی، یک نسخه از گزارش‌ها و اسناد فنی مربوط به واحد پژوهشی ارسال می‌گردد. این گزارش‌ها باید به صورت پرینت شده و فایل در دو فرمت doc و pdf ارائه شوند.

ماده 14 - پرداخت حق‌التحقیق

1-14 پرداخت حق‌التحقیق به پژوهنده (موضوع ماده 3 موافقت‌نامه) طبق پیوست شماره 3 می‌باشد که می‌تواند به صورت ماهیانه و یا براساس آرایه‌ی گزارش‌های مطالعات انجام شده، صورت پذیرد.

2-14 چنانچه پرداخت حق‌التحقیق به پژوهنده براساس آرایه‌ی گزارش‌های مطالعات انجام شده صورت پذیرد، پس از تحقق ماده 13، واحد پژوهشی گزارش‌ها و اسناد مربوط را بررسی نموده و موظف است حداکثر ظرف مدت 14 روز حق‌التحقیق مربوط را پرداخت نماید. با پرداخت مبلغ هر حق‌التحقیق، تمام کارها و موارد مربوط به آن حق‌التحقیق، مشمول دستورالعمل ابلاغی مالکیت فکری وزارت نفت به شماره‌ی 20/2-637 مورخ 1396/10/2 (پیوست 1) شده و متعلق به واحد پژوهشی است و پژوهنده موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آن‌هاست.

3-14 چنانچه پرداخت مبلغ حق‌التحقیق به پژوهنده به صورت ماهیانه صورت پذیرد، از مسئولیت اصلی وی برای انجام تعهداتش طبق پیمان، نمی‌کاهد و به معنای تأیید قطعی کیفی یا کمی کارها توسط واحد پژوهشی نیست. پژوهنده موظف است که کارها را مطابق ماده 13 تکمیل و ارائه نماید.

4-14 از هریک از پرداخت‌های حق‌التحقیق به پژوهنده، مبالغ ذیل کسر می‌شوند:

- مالیات پیمان طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
- پرداخت‌های علی‌الحساب احتمالی به پژوهنده.
- هزینه‌ی کارهای انجام شده از سوی واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی که در زمره‌ی تعهدات پژوهنده است.

5-14 مبلغ پیمان فقط در صورت دستور تغییر کار قابل تغییر است.

فصل 6: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تعلیق، فسخ پیمان

ماده 15 - تغییر در کارها و مدت پیمان

واحد عملیاتی و پژوهنده در چارچوب کلی موضوع پیمان در هر زمانی در طول مدت پیمان، می‌توانند تنها یکبار درخواست تغییر کار را به صورت مکتوب همراه با جزییات به واحد پژوهشی اعلام نمایند. واحد پژوهشی پس از دریافت درخواست واحد عملیاتی یا پژوهنده، حداکثر ظرف مدت 7 روز، جلسه‌ای را با حضور راهبر صنعتی و پژوهنده برگزار کرده تا امکان تغییر کار مربوط، مورد بررسی قرارگیرد. پژوهنده موظف است "دستور تغییر کار" مورد توافق اعضای جلسه را حداکثر ظرف 7 روز مورد بررسی قرار داده و تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به واحد پژوهشی منعکس نماید. پس از تأیید واحد پژوهشی، نامه‌ی ابلاغ "دستور تغییر کار" به پژوهنده ابلاغ می‌گردد. مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته نباید بیش

از بیست و پنج درصد (25درصد) مبلغ پیمان، مندرج در ماده 3 موافقت‌نامه باشد و سقف مبلغ پیمان پس از افزایش کار، مطابق با تبصره ماده 7 شیوه‌نامه‌ی اجرائی وزارت نفت به شماره 230-20/2 مورخ 98/03/25، نصاب معاملات کوچک می‌باشد.

تبصره: در مواردی که پیشنهادفنی/پژوهشی ارائه شده‌ی اولیه بنا به درخواست پژوهنده، نیاز به تدقیق و بازنگری دارد، ملاک هر اقدامی، "پیشنهادفنی/پژوهشی نهائی" است که به تأیید واحد پژوهشی رسیده و توسط وی به پژوهنده ابلاغ شود. اقدام برای تهیه‌ی پیشنهادفنی/پژوهشی جدید هم طبق فرآیند ماده 15 شرایط عمومی بوده و نتیجه‌ی آن طی صدور ابلاغ "دستور تغییر کار" به پژوهنده ابلاغ می‌شود.

ماده 16 - تغییرات مدت پیمان

1-16 تمدید مدت پیمان:

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده برای شروع و اتمام و مقاطع اصلی کارها، در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، می‌توانند افزایش یابند:

1-1-16 صدور دستور تغییر کار موضوع ماده 15 که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

2-1-16 عدم انجام برخی از تعهدات واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی موضوع مواد 10 و 11 که مانع از انجام به موقع کارهای موضوع پیمان و یا بخش‌هایی از آن بشود.

3-1-16 بروز شرایط قهری، موضوع ماده 22.

4-1-16 تغییر قوانین و مقررات، که به طور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش‌هایی از کار شود.

5-1-16 بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار، که باید مورد تأیید و پذیرش کارفرما باشد.

6-1-16 تعلیق پیمان، موضوع ماده 17.

7-1-16 وقوع سایر عوامل و شرایط غیرقابل پیش‌بینی که ناشی از قصور پژوهنده نبوده و باعث تأخیر در اجرای کار شود.

در اثر هریک از شرایط یادشده، پژوهنده درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبت، به واحد پژوهشی تسلیم می‌کند تا پس از بررسی واحد پژوهشی و توافق دوطرف، مدت تمدید مشخص شده و ملاک عمل قرار گیرد. به تناسب نیز برنامه‌های زمانی کارهای باقی‌مانده، به وسیله‌ی پژوهنده اصلاح شده و به همراه مجموعه‌ی این مدارک، ضمیمه‌ی پیمان می‌شود.

2-16 کاهش مدت پیمان:

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده در پیمان، در شرایط زیر می‌توانند کاهش یابند:

1-2-16 صدور دستور تغییر کار، موضوع ماده 15 (تغییر در کارها)، که منجر به کاهش مدت پیمان شود.

2-2-16 واحد پژوهشی می‌تواند با در نظر گرفتن توانمندی و تمایل پژوهنده، اتمام زودتر از برنامه‌ی زمانی پیمان را از وی درخواست نماید. در این صورت پژوهنده با بررسی شرایط مورد نظر واحد پژوهشی، اسناد و مدارک لازم و برنامه‌ی زمانی جدید را تنظیم نموده، پیشنهاد خود مبنی بر اضافه مبلغ احتمالی و امکانات و تجهیزات مورد نیاز برای دستیابی به کاهش مدت پیمان را جهت ارائه به واحد پژوهشی به راهبر صنعتی تسلیم می‌کند.

پس از بررسی‌های راهبر صنعتی و حصول توافق پژوهنده با واحد پژوهشی مبنی بر کاهش مدت پیمان، براساس بندهای 1-2-16 و 2-2-16، تاریخ جدید به عنوان تاریخ اتمام پیمان تعیین می‌شود. پژوهنده باید برنامه‌ی دقیق زمانی برای اجرای گام‌های مختلف کارهای موضوع پیمان را، به تناسب شرایط و تاریخ جدید اتمام پیمان، تهیه کرده و برای بررسی توسط

راهبر صنعتی و تأیید توسط او، تسلیم کند. برنامه‌ی زمانی جدید پس از تصویب نهائی واحد پژوهشی به پژوهنده ابلاغ می‌شود و از آن پس، سایر مفاد پیمان درمورد اتمام به‌موقع کار، بر مبنای تاریخ جدید نافذ خواهد بود. هرگونه تمدید و یا کاهش در مدت پیمان توسط واحد پژوهشی به مؤسسه اطلاع‌رسانی می‌شود.

ماده 17 - تعلیق

واحد پژوهشی می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان و تنها در یک نوبت، قسمتی و یا تمام کار را بدون ارائه‌ی دلیل و توضیح، برای مدت‌زمانی که تاریخ شروع و خاتمه‌ی آن در ابلاغیه‌ی واحد پژوهشی مشخص می‌شود، به‌حالت تعلیق درآورد اما شروع تعلیق حداقل باید 7 روز بعد از اعلام آن به پژوهنده و مؤسسه باشد. در این صورت پژوهنده موظف است پس از دریافت ابلاغ واحد پژوهشی، ادامه‌ی آن قسمت از کار و یا کل کار ابلاغی را به‌حالت تعلیق درآورد و در مدت باقیمانده تا تاریخ شروع تعلیق، کلیه‌ی اقلام قابل‌تحويل بخش تعلیق شده تا آن زمان را همراه با اسناد و مدارک، به راهبر صنعتی ارائه کند. در زمان تعلیق نیز حداکثر 7 روز قبل از پایان مدت تعلیق، پژوهنده موضوع ادامه‌ی کار را برای اتخاذ تصمیم نهائی، به واحد پژوهشی منعکس می‌کند. هرگاه پس از 7 روز از دریافت درخواست پژوهنده، دستور شروع مجدد کار از سوی واحد پژوهشی به پژوهنده صادر نشود، وی می‌تواند خاتمه‌ی پیمان را طبق ماده‌ی 20 درخواست کند. درعین حال، طرفین می‌توانند برای ادامه‌ی فقط یک دوره‌ی تعلیق دیگر با همان مدت تعلیق پیشین به توافق برسند.

ماده 18 - فسخ پیمان بنا بر مصلحت واحد پژوهشی

واحد پژوهشی بنا به مصلحت خود و بدون اعلام دلیل، در هر مقطعی پیش از تکمیل کار، می‌تواند پیمان را فسخ نماید. در این صورت طی اعلامیه‌ای، مراتب را با مشخص کردن روز فسخ پیمان به پژوهنده اعلام می‌کند و در این اطلاعیه، تکلیف کلیه‌ی کارهای ناتمام به‌طور روشن مشخص می‌شود. پس از دریافت اطلاعیه‌ی یادشده، اقدام‌های ذیل انجام می‌شود:

18-1 پژوهنده از شروع هر نوع کار جدید خودداری کرده و فقط کارهای ناتمامی که در اطلاعیه مشخص شده است را تکمیل می‌کند.

18-2 پژوهنده کلیه‌ی گزارش‌ها، اسناد و مدارک مربوط را تا تاریخ ابلاغ خاتمه‌ی پیمان به راهبر صنعتی تسلیم می‌کند.

18-3 در صورتی که گزارش‌ها و مدارک تحویل شده از سوی پژوهنده به راهبر صنعتی قابل قبول باشد، ظرف مدت حداکثر 10 روز مراتب پذیرش و کفایت مدارک و قبولی گزارش‌های دریافتی، به پژوهنده اعلام می‌شود. در غیر این صورت دلایل عدم پذیرش آن‌ها ظرف همان مدت به پژوهنده اعلام می‌شود تا وی نسبت به تکمیل آن‌ها اقدام نماید و مجدداً نتایج را ارائه کند. پس از دریافت اسناد قابل قبول و اعلام موضوع به واحد پژوهشی، واحد پژوهشی موظف است حداکثر ظرف مدت 28 روز، اسناد تحویلی را بررسی کرده و مبلغ حق‌التحقیق متناسب را به پژوهنده پرداخت نماید.

18-4 با تأیید مبلغ صورت حق‌التحقیق قطعی از سوی دو طرف، پژوهنده از هرگونه ادعائی علیه واحد پژوهشی درخصوص موضوع پیمان صرف نظر می‌کند.

ماده 19 - فسخ پیمان توسط واحد پژوهشی ناشی از عدم انجام تعهدات پژوهنده

- 1-19 واحد پژوهشی می‌تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر پیمان را فسخ نماید:
- 1-1-19 قصور در انجام به موقع کارهای فنی و مطالعاتی موضوع پیمان، به تناسب قسمت‌های مختلف کار.
- 2-1-19 قصور در زمینه‌ی شروع و اتمام قسمت‌های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه‌ی زمانی کارها.
- 3-1-19 توقف تمام یا قسمتی از کار بدون دلیل موجه.
- 4-1-19 عدم پایبندی مکرر به رعایت نظم اداری و برنامه‌ی حضور پاره وقت/تمام وقت بر طبق پیوست 4.
- 5-1-19 بی توجهی مکرر در خصوص حفظ موارد ایمنی کارگاه واحد عملیاتی.
- 6-1-19 تخطی، یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد پیمان.

- 2-19 در صورتی که در اثر هر یک از عوامل یاد شده در بند 1-19، واحد پژوهشی در نظر داشته باشد پیمان را فسخ نماید، مراتب را با درج مواردی که به آن‌ها استناد نموده است، به پژوهنده ابلاغ می‌کند.
- پژوهنده مکلف است ظرف مدت 7 روز از تاریخ ابلاغ واحد پژوهشی مبنی بر فسخ پیمان، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر واحد پژوهشی با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع واحد پژوهشی برساند. اگر ظرف مدت مقرر، پاسخی از سوی پژوهنده دریافت نشود یا واحد پژوهشی دلایل اقامه شده را مردود بداند، پس از آن واحد پژوهشی فسخ پیمان را به پژوهنده ابلاغ کرده و رونوشت آن را نیز به مؤسسه ارسال می‌کند.
- 3-19 پس از ابلاغ فسخ پیمان، مراحل کار مطابق بندهای 1-18 تا 4-18 از ماده 18 انجام می‌شود.
- 4-19 پس از فسخ پیمان، مراتب با درج نام پژوهنده به "شورای فرصت مطالعاتی وزارت نفت" اعلام می‌گردد تا طبق نظر آن شورا اقدامات مقتضی جهت ثبت در فهرست سیاه وزارت نفت صورت پذیرد.

ماده 20 - فسخ پیمان توسط پژوهنده، ناشی از عدم انجام تعهدات واحد پژوهشی

- 1-20 پژوهنده می‌تواند در صورت عدم رعایت مکرر تعهدات و مسئولیت‌ها توسط واحد پژوهشی و واحد عملیاتی (موضوع مواد 10 و 11) و تأخیر در تأمین اقلام مورد نیاز، امکانات تسهیلاتی و نیز قصور برای هماهنگی تردد به مدت بیش از 50 درصد مدت پیمان، درخواست فسخ پیمان کند.
- 2-20 پس از فسخ پیمان به درخواست پژوهنده، مراحل کار مطابق بندهای 1-18 تا 4-18 از ماده 18 انجام می‌شود.

ماده 21 - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری

- در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده 22 و ادامه‌ی آن به مدت بیش از 56 روز، پیمان مطابق ماده 22 فسخ و اقدامات پس از آن مطابق بندهای 1-18 تا 4-18 از ماده 18 انجام می‌شود.

فصل 7: وقوع حوادث قهری، حل اختلاف، اقامت گاه قانونی، قانون حاکم**ماده 22 - وقوع حوادث قهری**

- 1-22 حوادث قهری به معنای بروز هرگونه شرایط خارج از اختیار واحد پژوهشی/ واحد عملیاتی و پژوهنده است، به رغم پیش بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دوطرف، به گونه‌ای که ادامه‌ی کار را غیرممکن کند. حوادث قهری، شامل موارد ذیل است، بی‌آن که محدود به آن‌ها باشد:

- 22-1-1 جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.
- 22-1-2 شورش، انقلاب، یا کودتای نظامی، یا جنگ داخلی.
- 22-1-3 تشعشعات هسته‌ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی.
- 22-1-4 اعتصاب‌های عمومی کارگری مرتبط با کارکنان واحد عملیاتی.
- 22-1-5 شیوع بیماری‌های واگیردار.
- 22-1-6 زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی (با توجه به آمارهای موجود و به‌رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم، به تناسب اطلاعات موجود از سوی پژوهنده)، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و غیرقابل کنترل.
- 22-2 هرگاه به نظر هریک از دوطرف پیمان، شرایط قهری پیش آمده باشد، که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، حداکثر ظرف 48 ساعت مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد.
- 22-3 پس از رفع شرایط قهری، پژوهنده مکلف است با ابلاغ واحد پژوهشی اجرای کارها را بلافاصله آغاز نماید. در این صورت تمدید متناسب از سوی پژوهنده پیشنهاد می‌شود و پس از بررسی و تصویب واحد پژوهشی، به‌وی ابلاغ می‌شود. هرگاه شرایط قهری بیش از 56 روز ادامه یابد در این صورت بنا به درخواست یکی از طرفین، پیمان فسخ می‌شود.

ماده 23 - حل اختلاف

در حالت کلی براساس ماده 12 شیوه‌نامه‌ی حل اختلاف‌های قراردادی ابلاغی وزیر مورخ 1393/6/9، هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق شرح مذکور در شیوه‌نامه‌ی حل اختلاف‌های قراردادی که به قرارداد منضم می‌شود، قابل حل خواهد بود.

ماده 24 - نشانی قانونی

نشانی قانونی پژوهنده و واحد پژوهشی، همان نشانی است که در موافقت‌نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست‌کم 14 روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا هنگامی که تاریخ جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده 25 - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده‌ی واحد پژوهشی

نام و نام خانوادگی:

سمت:

شناسه‌ی ملی واحد پژوهشی:

کد اقتصادی واحد پژوهشی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

مهر و امضاء

پژوهنده

نام و نام خانوادگی:

رتبه:

کد ملی:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

امضاء