



معاونین محترم وزیر و مدیران عامل چهار شرکت اصلی
معاونین محترم وزیر
مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی

موضوع: ابلاغ نظامنامه جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت

به استناد اسناد و تکالیف بالاستی به ویژه قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت، به پیوست نظامنامه جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت (که برآیند کار کارشناسی متخصصین ستاد و چهار شرکت اصلی و الگوبرداری از مدلها و استانداردهای معتبر بینالمللی است)، به منظور پیادهسازی و بسط و گسترش فرهنگ سرآمدی و بهبود مستمر در مجموعه صنعت نفت ابلاغ می‌گردد. لذا مقتضی است:

- ۱- ارکان و ساختارهای این سند با دقت و جدیت فعالیت خود را شروع نموده و گزارش اقدامات خود را به شورای سیاست‌گذاری جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت ارائه نمایند. مدیران عامل چهار شرکت اصلی رأساً مسوولیت تشکیل و پیگیری فعالیت شوراهای هم‌امنگی در شرکت متبوعه را بر عهده دارند.
- ۲- مشارکت کلیه شرکت‌های تابعه صنعت نفت و دستاوردهای حاصل از آن (در قالب جوایز چهار شرکت اصلی و جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت با راهبری وزارت نفت) به عنوان معیاری کلیدی در ارزیابی شایستگی و ارتقای ارکان مدیریتی در صنعت نفت ملاک عمل قرار گیرد. معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی موظف است با همکاری شورای سیاست‌گذاری جایزه، نسبت به تدوین ساز و کارهای لازم برای اجرای آن اقدام نماید.
- ۳- شورای سیاست‌گذاری جایزه، مسوولیت کلیه اقدامات به‌روز رسانی، نظارت، ارزیابی و کنترل فرآیندهای مدیریتی و اجرایی مرتبط با جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت را برعهده داشته و تمامی ارکان ستادی و عملیاتی صنعت نفت در تمامی شرکت‌ها و سطوح با این شورا همکاری خواهند داشت.
- ۴- گزارش‌های دوره‌ای از اقدامات صورت گرفته توسط رئیس شورای سیاست‌گذاری جایزه به اینجانب ارائه شود.


بهرزاد زنگنه

نظام نامه

جائزه سرآمدی و بهبود مستمر

صنعت نفت

وزارت نفت

معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

اسفندماه ۱۳۹۵

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه

امروزه اکثر کشورهای دنیا با تکیه بر مدل‌های علمی، جوایزی را در سطح ملی و منطقه‌ای ایجاد کرده‌اند که محرک سازمان‌ها و کسب‌وکارها در سرآمدی، رشد و ثروت‌آفرینی است. برگزاری این جوایز و استفاده از مدل‌های علمی روز دنیا، خطوط راهنمایی برای سازمان‌ها ایجاد می‌کنند تا پیشرفت‌ها و عملکرد خود را در زمینه سرآمدی و بهبود مستمر اندازه‌گیری نمایند.

این جوایز در جمهوری اسلامی ایران در دو قالب در حال برگزاری می‌باشد:

- جایزه در سطح ملی از جمله جایزه ملی کیفیت و جایزه ملی بهره‌وری
- جایزه در سطح وزارت‌خانه‌ها و سازمان‌های بزرگ از جمله جایزه تعالی صنعت پتروشیمی، جایزه سرآمدی وزارت دفاع، جایزه سرآمدی سایپا و ...

بر همین اساس **جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت** در سال ۹۵ بر اساس تکالیف قانونی و نیز سابقه پیشاهنگی صنعت نفت در رویکردهای نوین و اثربخش سازمانی و مدیریتی، به دستور مقام عالی وزارت و با مسئولیت معاون وزیر در مهندسی، پژوهش و فناوری به عنوان رویکردی جهت جاری نمودن سرآمدی و بهبود مستمر در سطح وزارت نفت مدنظر قرار گرفت. بی‌تردید برگزاری این جایزه و استفاده از مدل‌های علمی روز دنیا، خطوط راهنمایی برای مجموعه صنعت نفت و در نگاه کلان‌تر، بخش انرژی اقتصاد ایران، ایجاد می‌کنند تا پیشرفت‌ها و عملکرد خود را در زمینه سرآمدی و بهبود مستمر اندازه‌گیری نمایند.

ماده یک - تعاریف

- ۱-۱. **سرآمدی:** تعالی یا سرآمدی معادل واژه Excellency و به معنی توازن میان رویکردهای جاری شده و نتایج حاصله در جهت ارزش‌افزایی برای ذینفعان است به نحوی که منجر به موفقیت پایدار سازمان شود.
- ۱-۲. **بهبود مستمر:** رویکردی که مدیران و کاربران را قادر می‌سازد به درک درستی از اجرای فرآیندهای جاری رسیده، از داده‌ها و نتایج به خوبی کسب دانش نموده و به صورت چابک درباره تغییرات، بهبود و ارتقاء فرآیندها بیندیشند و به اجرا درآورند.
- ۱-۳. **سیستم مدیریت کیفیت:** یک سیستم ساختارمند، رسمی و مدون که با مستندسازی فرآیندها، رویه‌ها و مسئولیت‌ها، به تحقق اهداف و خط‌مشی‌های کیفیت منجر می‌گردد.
- ۱-۴. **صنعت نفت:** به مجموعه کلیه شرکت‌ها، سازمان‌ها، طرح‌ها، پروژه‌های بخش دولتی و خصوصی فعال در زمینه‌های نفت، گاز، پالایش و پخش و پتروشیمی، صنعت نفت گفته می‌شود.
- ۱-۵. **وزارت نفت:** مجموعه معاونت‌ها، ادارات کل و سازمان‌های ستادی که تحت مدیریت مقام عالی وزارت انجام وظیفه می‌نمایند.
- ۱-۶. **شرکت اصلی:** مقصود چهار شرکت ملی نفت ایران، ملی گاز ایران، ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران و ملی صنایع پتروشیمی است.
- ۱-۷. **شرکت زیرمجموعه:** به هر یک از شرکت‌ها و سازمان‌های زیرمجموعه هر کدام از شرکت‌های اصلی، گفته می‌شود. به عنوان مثال شرکت نفت و گاز پارس زیرمجموعه شرکت ملی نفت ایران و شرکت مهندسی و توسعه گاز، زیرمجموعه شرکت ملی گاز ایران شناخته می‌شوند.
- ۱-۸. **جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت:** جایزه‌ای که بر اساس یک برنامه زمانی مشخص، هر ساله پس از طی فرآیندهای مربوطه به متقاضیانی که در نتیجه ارزیابی واجد شرایط شناخته شده‌اند اعطاء می‌گردد. در این سند هر جا کلمه «جایزه» ذکر گردیده است، مقصود جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت می‌باشد.
- ۱-۹. **رئیس جایزه:** عالی‌ترین رکن و رئیس جایزه، شخص وزیر نفت می‌باشد.
- ۱-۱۰. **شورای سیاست‌گذاری جایزه:** شورایی که وظیفه سیاست‌گذاری و نظارت عالی بر فرآیند جایزه را بر عهده دارد و ریاست آن با معاون وزیر در مهندسی، پژوهش و فناوری می‌باشد. ترکیب شورا در متن نظام‌نامه مشخص شده است.
- ۱-۱۱. **دبیرخانه جایزه:** رکن اجرایی جایزه که در ستاد وزارت نفت مستقر بوده و دبیر آن توسط شورای سیاست‌گذاری جایزه پیشنهاد و با حکم رئیس شورا منصوب می‌گردد.
- ۱-۱۲. **شورای هماهنگی جایزه:** نهاد عالی مرتبط با جایزه در شرکت‌های اصلی، که ریاست آن با مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار وی، که عضو شورای سیاست‌گذاری نیز است، می‌باشد.
- ۱-۱۳. **ارزیاب:** شخص حقیقی‌ای که با طی دوره‌های آموزشی و کارگاهی مورد نیاز و کسب شرایط مصوب شورای سیاست‌گذاری جایزه، صلاحیت حضور در فرآیند ارزیابی شرکت‌های متقاضی را دارا می‌باشد.

ماده دو - اسناد بالادستی نظام‌نامه

- ۲-۱. در تدوین اسناد مرتبط و اجرای فرآیند جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ذکر شده در این ماده ملاک عمل بوده و ارکان مربوطه بر اساس آن‌ها اقدام نموده و از مجموعه صنعت نفت گزارش‌گیری و مطالبه خواهد شد.
- ۲-۲. بدیهی است چنان چه حسب ضرورت و بنا به تشخیص شورای سیاست‌گذاری جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت، دستورالعملی خاص صنعت نفت تدوین و ابلاغ شود، سایر اسناد موازی برای ملاک عمل قرار گرفتن در صنعت نفت، از درجه اعتبار ساقط می‌شوند.
- ۲-۳. مصوبات، آئین‌نامه‌ها، بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط موجود، عبارتند از:
 - چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴
 - الگوی اسلامی-ایرانی پیشرفت
 - سیاست‌های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در بخش نفت و گاز
 - قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم
 - قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۰۳/۰۲
 - سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی
 - قانون اصلاح الگوی مصرف
 - سیاست‌های کلان دولت و برنامه وزیر محترم نفت در هنگام کسب رای اعتماد از مجلس
 - بند هفت سیاست‌های کلی صرفه‌جویی ابلاغی مقام معظم رهبری
 - برنامه پنجم توسعه کشور در بخش صنعت، گاز و پتروشیمی
 - تفاهم‌نامه وزارت نفت با سازمان ملی استاندارد

ماده سه - هدف نظام نامه

تبیین چارچوب و خطوط کلی جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت به گونه‌ای که منجر به نتایج زیر گردد:

- ۱-۳. نهادینه کردن مفاهیم بنیادین سرآمدی و بهبود مستمر در صنعت نفت، به منظور استفاده حداکثری از دانش، توانایی و تجربیات شرکت‌ها، مدیران عالی، مدیران پروژه، کارشناسان (نیروی انسانی) و سایر عوامل و ارکان طرح‌ها/پروژه‌ها در راستای سرآمدی، بهبود مستمر و ارتقاء کیفیت
- ۲-۳. تبیین مولفه‌ها و روابط میان عوامل جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت به منظور اطمینان از برگزاری موثر فرآیند جایزه.

ماده چهار - محدوده نظام نامه

- ۱-۴. مجموعه صنعت نفت مطابق با تعریف ارائه شده در ماده یک.
- ۲-۴. سایر حوزه‌هایی که حسب بررسی‌های شورای سیاست‌گذاری جایزه، تأیید و توسط رئیس شورا ابلاغ خواهد شد.

ماده پنج - بازنگری نظام نامه

- ۱-۵. دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری مؤظف است هر ساله مکاتبات لازم را برای جمع‌آوری نظرات اصلاحی انجام داده و نتیجه را به شورا ارائه نماید.
- ۲-۵. در صورت نیاز به بازنگری، اصلاح این سند به پیشنهاد دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری جایزه، در دستور کار شورا قرار خواهد گرفت.

ماده شش - ارکان جایزه

۱-۶. شورای سیاست‌گذاری جایزه

ترکیب شورای سیاست‌گذاری

- معاون مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت (رئیس شورا)
 - مدیران عامل چهار شرکت اصلی یا نماینده تام‌الاختیار به عنوان رئیس شورای هماهنگی شرکت اصلی مربوطه
 - معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت وزارت نفت یا نماینده تام‌الاختیار
 - مدیر کل روابط عمومی وزارت نفت یا نماینده تام‌الاختیار
 - دبیر شورا [به پیشنهاد اعضا و انتصاب رئیس شورا]
- تبصره: شورای سیاست‌گذاری می‌تواند برای استماع دیدگاه‌ها، نظرات و مشورت با افراد متخصص و صاحب‌نظر، به صورت موردی آن‌ها را برای حضور در جلسات شورا دعوت نماید.

وظایف و مسئولیت‌های شورای سیاست‌گذاری

- تصویب برنامه زمانی عملیاتی اجرایی هر دوره که توسط دبیرخانه ارائه می‌گردد.
- تصویب معیارها و رویه تعیین صلاحیت ارزیابان و انتخاب آن‌ها
- تصویب سهمیه سالانه چهار شرکت اصلی برای حضور در جایزه صنعت نفت
- تصویب نتایج حاصل از ارزیابی‌های واحدهای برگزیده چهار شرکت اصلی
- بررسی، تصویب و ابلاغ اصلاحات نظام‌نامه و سایر اسناد و دستورالعمل‌های مرتبط
- تعیین ترکیب و تشکیل کمیته داوری در صورت درخواست و نیاز
- بررسی و تصویب کلیه اسناد و مستندات مورد نیاز ارائه شده توسط دبیرخانه

۲-۶. دبیرخانه جایزه

ترکیب دبیرخانه جایزه

- ترکیب و ساختار دبیرخانه جایزه بر اساس پیشنهاد رئیس و تصویب شورای سیاست‌گذاری تعیین خواهد شد.
 - دبیر شورای سیاست‌گذاری، دبیر جایزه نیز بوده و مسئولیت دبیرخانه را بر عهده دارد.
- تبصره: دبیران جوایز مرتبط در چهار شرکت اصلی به عنوان اعضای اصلی دبیرخانه جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت می‌باشند.

وظایف و مسئولیت‌های دبیرخانه جایزه

- تعیین خط‌مشی‌های اجرایی در مورد فعالیت‌های دبیرخانه
- انجام هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری جلسات شورای سیاست‌گذاری و کمیته علمی و ارزیابی
- بررسی، تهیه و ارائه بودجه سالانه، تعرفه سالانه ثبت‌نام و برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره از جایزه
- طراحی و تهیه جوایز (تندیس‌ها، تقدیرنامه‌ها و گواهینامه‌ها)
- بررسی سهمیه سالانه چهار شرکت اصلی برای حضور در هر دوره از جایزه صنعت نفت
- اخذ اطلاعات، مدارک و امتیازات شرکت‌های برگزیده چهار شرکت اصلی به منظور ارزیابی برای حضور در جایزه صنعت نفت
- برنامه‌ریزی و تدارک اعزام ارزیابان جهت ارزیابی واحدهای برگزیده چهار شرکت اصلی
- رفع مشکلات احتمالی و انجام مساعدت‌های لازم جهت اجرای هر چه بهتر فرآیند جایزه
- ارجاع گزارشات و نتایج حاصل از ارزیابی‌های واحدهای برگزیده چهار شرکت اصلی به شورای سیاست‌گذاری
- بررسی فعالیت‌ها، انجام هماهنگی‌های لازم و برگزاری همایش‌های پایانی اعطای جایزه در هر دوره
- بررسی شکایات و اعتراضات متقاضیان، رسیدگی به آن‌ها و اعلام نتیجه
- بررسی اصلاحات ضروری نظام‌نامه و سایر اسناد مرتبط و مورد نیاز
- بررسی و تعیین معیارهای اصلی و فرعی ارزیابی و امتیازات آن‌ها، حدنصاب هر یک از سطوح جایزه و معیارهای انتخاب واحدهای برتر
- تعیین معیارها و رویه تعیین صلاحیت و انتخاب ارزیابان و ارزیابان ارشد و نظارت بر عملکرد گروه‌های ارزیابی و ارزیابان ارشد
- تبیین و تدوین کلیه سیاست‌ها و چارچوب فعالیت‌های فرهنگی و نظارت بر انتشار محتوا و نشریات مرتبط با هدف اشاعه فرهنگ سرآمدی و بهبود مستمر

۳-۶. شورای هماهنگی جایزه در چهار شرکت اصلی

ترکیب شورای هماهنگی

- مدیران عامل چهار شرکت اصلی ایاباينده تام‌الاختيار حاضر در شورای سیاست‌گذاری، رئیس شورای هماهنگی در چهار شرکت اصلی شناخته می‌شوند.
- هر یک از چهار شرکت اصلی به منظور انجام هماهنگی‌های لازم با شورای سیاست‌گذاری و دبیرخانه آن، نیز زیرمجموعه‌های خود، با در نظر داشتن شرایط و الزامات سازمانی خود، نسبت به تعیین ترکیب شورای هماهنگی اقدام خواهند نمود.
- تبصره: در هر حال انجام درست کلیه وظایف مربوطه در محدوده شرکت اصلی مورد انتظار بوده و عدم تشکیل مناسب شورای هماهنگی، رافع مسئولیت نخواهد بود.

وظایف و مسئولیت‌های شورای هماهنگی

- پیگیری و نظارت بر اجرای کلیه مصوبات و ابلاغیه‌های شورای سیاست‌گذاری و دبیرخانه جایزه در محدوده شرکت اصلی
- تدوین نظام‌نامه اجرایی جایزه در محدوده شرکت اصلی و اخذ مصوبه هیأت مدیره مربوطه و انجام بازنگری‌های لازم
- تدوین و پیگیری اجرای خط‌مشی‌ها و برنامه‌های عملیاتی لازم در شرکت اصلی و شرکت‌های زیرمجموعه مربوطه
- نظارت بر حسن اجرای ارزیابی در شرکت‌های تابعه و صحت‌گذاری نتایج حاصل از داوری‌ها در محدوده شرکت اصلی
- تعیین نحوه تأمین مالی و تعرفه سالانه ثبت‌نام در محدوده شرکت اصلی
- تعیین و تصویب اقدامات مرتبط با فرهنگ‌سازی و آموزش نظیر تعیین شعار سالانه و... در محدوده شرکت اصلی
- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه معرفی شرکت‌های زیرمجموعه شرکت اصلی به جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت بر اساس سهمیه اعلام شده

ماده هفت – بیانیه‌های جایزه

- ۱-۷. چشم انداز: قرار گرفتن حداقل پنج شرکت ایرانی در میان بیست شرکت برتر دنیا در حوزه صنعت نفت(نفت، گاز، پالایش و پخش، پتروشیمی) بر اساس مدل سرآمدی EFQM تا سال ۱۴۱۰
- ۲-۷. ماموریت: توسعه و گسترش فرهنگ سرآمدی، بهبود مستمر و توانمندسازی صنعت نفت ایران
- ۳-۷. اهداف: شناسایی، معرفی و قدردانی از واحدهای برتر به منظور:
 - بسترسازی و ایجاد فضای رقابتی توأم با خلاقیت و نوآوری.
 - تشویق شرکت‌ها برای انجام خودارزیابی و شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود.
 - ایجاد فضای لازم برای تبادل تجربیات و دانش سازمان‌های موفق.
 - توسعه و نهادینه نمودن فرهنگ سرآمدی و بهبود مستمر.
 - ارج نهادن به کارکنان سازمان‌های سرآمد و بهره‌ور.
 - تقویت تعامل اثر بخش و سازنده.
 - توسعه توانمندی‌های صنعت نفت ایران.

۴-۷. تأمین اعتبارات مالی

- جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت از نظر مالی کاملاً خودگردان بوده و تمامی پرداخت‌ها (حق الزحمه‌ها، برگزاری مراسم، آموزش، جوایز و...) توسط دبیرخانه جایزه و فارغ از بودجه وزارت نفت تأمین می‌شود.
- تبصره: جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت، می‌تواند در صورت تصویب شورای سیاست‌گذاری و تأیید رئیس جایزه از امکانات و تجهیزات مجموعه صنعت نفت (به ویژه در زمینه روابط عمومی، آموزش، فضاهای اداری، رفاهی، سالن‌ها و نظایر آن) بهره‌برداری نماید.
- چهار شرکت اصلی جهت تأمین اعتبارات مورد نیاز برگزاری فرآیند جایزه در شرکت خود بر اساس تصمیمات هیأت مدیره خود اقدام می‌نمایند.
- چهار شرکت اصلی می‌توانند از شرکت‌های برگزیده زیرمجموعه خود که در فرآیند جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت حضور خواهند داشت، به نحو مقتضی قردادانی به عمل آورند.

ماده هشت – سطوح جایزه

۱-۸. سطح تندیس

- متقاضیانی که مدل سرآمدی را بطور کامل به کار گرفته و طی دوره عملکرد حداقل سه سال اخیر، بهبود مستمر را در فعالیت‌های خود نشان داده‌اند، به شرط کسب حد نصاب تعیین شده، به تندیس‌های زرین، سیمین و بلورین دست خواهند یافت.
- تندیس‌ها با مجوز و تأیید رئیس جایزه (مقام عالی وزارت) و توسط ایشان تقدیم می‌گردد.
- از بین متقاضیان واجد شرایطی که امتیاز آن‌ها از هفتصدویک (۷۰۱) باشد، شرکت حائز بالاترین امتیاز، تندیس زرین را دریافت خواهد کرد.
 - تبصره: دریافت‌کننده تندیس زرین تا دو سال بعد از کسب تندیس، در رتبه‌بندی اعلامی قرار نمی‌گیرد.
 - متقاضیان واجد شرایطی که امتیاز کسب شده آن‌ها بیش از ششصدویک (۶۰۱) تا هفتصد (۷۰۰) باشد، برنده تندیس سیمین خواهند بود.
 - متقاضیان واجد شرایطی که امتیاز کسب شده آن‌ها از پانصدویک (۵۰۱) تا ششصد (۶۰۰) باشد، تندیس بلورین را از آن خود خواهند نمود.

۲-۸. سطح تقدیرنامه

- به متقاضیانی که پیشرفت‌هایی در جهت سرآمدی و بهبود مستمر داشته‌اند، به شرط کسب حد نصاب تعیین شده، به شرح زیر «تقدیرنامه» اعطاء می‌شود.
- حد نصاب امتیاز لازم برای کسب تقدیرنامه پنج ستاره، بین ۴۵۱ تا ۵۰۰ می‌باشد.
 - حد نصاب امتیاز لازم برای کسب تقدیرنامه چهار ستاره، بین ۴۰۱ تا ۴۵۰ می‌باشد.
 - حد نصاب امتیاز لازم برای کسب تقدیرنامه سه ستاره، بین ۳۵۱ تا ۴۰۰ می‌باشد.
 - حد نصاب امتیاز لازم برای کسب تقدیرنامه دو ستاره، بین ۳۰۰ تا ۳۵۰ می‌باشد.

۳-۸. سطح گواهی تعهد

متقاضیانی که حرکت در مسیر سرآمدی و بهبود مستمر را آغاز نموده‌اند و با اجرای یکی از روش‌های خودارزیابی، نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود را استخراج، برنامه‌های بهبود را اولویت‌بندی کرده و به اجرا گذاشته باشند، گواهی «تعهد به سرآمدی و بهبود مستمر» اعطاء می‌شود.

۴-۸. ارزیابی ویژه و مازاد بر سطوح جایزه

- در فرآیند برگزاری جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت، متقاضیانی که در محورهای زیر از مدل جایزه بیشترین امتیاز را اخذ کرده باشند، علاوه بر دستاوردهای مرتبط با جایزه، به عنوان مجموعه برتر در آن محور معرفی و تقدیرنامه ویژه آن رادریافت خواهند نمود:
- منابع انسانی
 - مدیریت منابع
 - مدیریت فرایندها
 - مدیریت مشتری‌مداری
 - مسئولیت‌های اجتماعی

ماده نه – مدل جایزه

برای ارزیابی شرکت‌های متقاضی حضور در جایزه سرآمدی و بهبود مستمر صنعت نفت از مدل سرآمدی سازمانی (European Foundation for Quality Management) EFQM استفاده می‌شود.

تبصره: در هر دوره از جایزه، آخرین ویرایش مدل سرآمدی EFQM مبنای کار می‌باشد.

ماده ده – فرآیند ارزیابی

- در بدو امر و بر اساس جدول زمانی ارائه شده برای هر دوره از جایزه، شرکت‌های معرفی شده از چهار شرکت اصلی در چارچوب تعیین شده (از حیث سطح حضور و استانداردها و نحوه تدوین اظهارنامه) نسبت به تهیه و تحویل اظهارنامه خود به دبیرخانه جایزه اقدام می‌نمایند.
 - دبیرخانه پس از بررسی مستندات ارائه شده در قالب اظهارنامه و تأیید کامل بودن و در چارچوب بودن آن‌ها، برای هر متقاضی یک تیم ارزیابی و ارزیاب‌ارشد تعیین می‌نماید.
 - نسخه‌های اظهارنامه برای هر یک از اعضای تیم ارسال می‌شود.
 - ارزیاب ارشد جهت انجام هماهنگی‌های بیشتر، اخذ گزارش ارزیابان و برنامه‌ریزی تشکیل جلسه اجماع، با ارزیابان در ارتباط خواهد بود.
 - جلسه اجماع پس از اخذ گزارشات از تمام ارزیابان تشکیل و ضمن جمع‌بندی و توافق در مورد نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود، نکاتی را که باید در بازدید از محل بررسی بیشتری در مورد آن‌ها صورت پذیرد، مشخص می‌نماید.
 - بازدید از محل با هماهنگی ارزیاب ارشد انجام شده و در پایان تیم ارزیابی به جمع‌بندی لازم برای تهیه گزارش بازخورد خواهند رسید.
 - ارزیاب‌ارشد پس از تهیه گزارش بازخورد، به منظور ثبت نتایج ارزیابی و ارائه گزارش به متقاضی، آن را در اختیار دبیرخانه جایزه قرار می‌دهد.
 - دبیرخانه جایزه ضمن دریافت نتایج (امتیاز شرکت‌ها)، جمع‌بندی و تحلیل اطلاعات، گزارش آماری لازم برای ارائه در همایش پایانی را آماده کرده و ضمن بازبینی، گزارشات بازخورد دریافتی را به شرکت‌های ارزیابی شده ارسال می‌کند.
- تبصره: تشریح مسئولیت‌های متقابل و جزئیات اجرایی بیشتر مرتبط با فرآیند ارزیابی در قالب آئین‌نامه ارزیابی تدوین و ابلاغ خواهد شد.*

ماده یازده – انتخاب ارزیابان

- حضور متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب در فرآیند ارزیابی جایزه، منوط به داشتن شرایط و احراز صلاحیت‌ها می‌باشد.
 - متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب جایزه می‌بایست دارای صلاحیت‌ها و مهارت‌های ذیل باشند:
 - تحصیلات دانشگاهی (حداقل در سطح کارشناسی)
 - حسن شهرت
 - مهارت‌های ارتباطی
 - دانش و مهارت‌های مدیریتی، تحلیل‌گری و ارزیابی
 - سابقه شغلی در حوزه‌های سازمانی و مدیریتی
- تبصره: در صورت نیاز مفاد و خطوط راهنمای تکمیلی را دبیرخانه جایزه (در قالب آئین‌نامه‌های مرتبط) تهیه و شورای سیاست‌گذاری ابلاغ خواهد نمود.*

ماده دوازده – پایان هر دوره

- مراسم اختتامیه هر دوره از جایزه و اعلام نتایج و تقدیر از برگزیدگان، در قالب جشن آن دوره، هر سال در دهه مبارک فجر برگزار خواهد شد.
- روز دقیق برگزاری مراسم و سایر جزئیات زمانبندی و هزینه‌ای، هر ساله توسط شورای سیاست‌گذاری اعلام می‌گردد.

تهیه کنندگان

- علیرضا اکبری
 - محمدرضا منشوری
 - محمدامین دشتی‌زاده
 - حمیدرضا ادیب‌نیا
 - سوگند رضانی
 - مهدی دژحسینی
 - علیرضا هاشمی‌بخشی
 - سید رسول اشرف‌زاده
 - حسن عباس‌زاده
- نمایندة تام‌الاختیار معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت
جانشین نماینده تام‌الاختیار معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت
نمایندة تام‌الاختیار شرکت ملی نفت ایران
نمایندة تام‌الاختیار شرکت ملی گاز ایران
جانشین نماینده تام‌الاختیار شرکت ملی گاز ایران
نمایندة تام‌الاختیار شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران
جانشین نماینده تام‌الاختیار شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران
نمایندة تام‌الاختیار شرکت ملی صنایع پتروشیمی
جانشین نماینده تام‌الاختیار شرکت ملی صنایع پتروشیمی