



شماره: ۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۸۵

تاریخ: ۱۳۸۰/۲/۲۲

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

موضوع: دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه نظارت کارگاهی مشاوران، سال ۱۳۸۰

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (موضوع تصویب نامه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران)، دستورالعمل پیوست برای انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی، از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، در ۱۳ صفحه صادر می‌شود تا در قراردادهایی که پس از تاریخ این بخشناهه منعقد می‌شوند، ضمن توجه لازم به نکات زیر به مورد اجرا گذاشته شود:

۱- اهمیت و نقش «نظارت» صحیح و توانمند در ساماندهی کارهای اجرایی، که در واقع تمامی تلاشها و خدمات مراحل مطالعه و طراحی و استفاده بهینه از اعتبارات عمرانی را به نتیجه مطلوب می‌رساند، ایجاب می‌کند تا دستگاههای اجرایی و مشاوران، مسئولیت خود در این زمینه را مورد بازبینی دقیق قرار دهند.

دستورالعمل پیوست با توجه به نقش کلیدی و اهمیت ویژه «نظارت صحیح و کارآمد» در ارتقای کیفیت اجرا و حفظ منافع ملی در عرصه اجرای طرحهای عمرانی، با عنایت و انکا به نتایج نظرخواهی گسترده از دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر بخشها که به نحوی نسبت به این امر حساس و صاحب نظر هستند، با تغییرات اساسی نسبت به سالهای قبل تهیه و تدوین شده است. بدینهی است که اثربخشی این دستورالعمل یا دستورالعمل یا اجرای دقیق آن ناشی از درک اهمیت موضوع توأم با حس مسئولیت توسط دستگاههای اجرایی بروز می‌نماید.

۲- ضریبهای منطقه‌ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی، طبق بخشناهه شماره ۳۷۳۰-۵۴/۴۱۵۶-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۲ ملاک عمل می‌باشد.

۳- برای خدمات از ابتدای سال ۱۳۸۰ به بعد قراردادهای منعقد شده، منحصرأ «جدول حقوق مبتنا» از دستورالعمل پیوست، برای طبقات شغلی مختلف به استثنای «سرناظر» و «کمک ناظر» تا سالهای کار ۲۰ سال، با رعایت کامل مفاد بند ۲- شرح خدمات و هزینه ماهانه خودرو که در بند ۲-۷-۶ درج شده است ملاک عمل می‌باشد. در صورت نیاز به استفاده از خدمات «ناظر فنی» مفاد بند (خ) توضیحات جدول ملاک عمل می‌باشد. در این قراردادها سایر مفاد بخشناهه شماره ۳۷۳۱-۵۴/۴۱۵۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۲، از جمله توضیحات جدول و تبصره‌های بند ۶ دستورالعمل پیوست آن نافذ می‌باشد.

محمد رضا عارف

مشاور و نائب رئیس جمهوری و رئیس سازمان

پوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۸۵ ۱۳۸۰/۳/۲۳ مورخ

۱- تعاریف

۱-۱ مهندس مشاور (دستگاه نظارت)

شخص حقوقی یا حقیقی است که برای نظارت بر اجرای کار در چهارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.

۱-۲ قرارداد نظارت

قراردادی است که بین کارفرما و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی براساس شرح خدمات معین امضاء و مبادله می‌گردد. (موضوع بخشنامه شماره ۱۳۷۹/۴/۲۹-۵۴/۸۴۲-۱۰۵).

۱-۳ نظارت

مجموعه اقداماتی است که طبق شرح خدمات معین و در چهارچوب قرارداد مربوط توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) انجام می‌گیرد.

۱-۴ حق الزحمه

وجوهی است که به ازای انجام خدمات نظارت طبق مقادیر قرارداد و با رعایت مقررات مربوط، بر اساس این دستورالعمل تعیین و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) پرداخت می‌گردد.

۱-۵ نظارت کارگاهی

مجموع خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل نظارت کارگاهی با پشتیبانی دفتر مرکزی مهندس مشاور در حین عملیات اجرایی طبق شرح خدمات مربوط انجام می‌گیرد.

۱-۶ عوامل نظارت کارگاهی

افراد واجد شرایطی هستند که طبق ضوابط مندرج در این دستورالعمل تعیین می‌شوند.

۱-۷ حقوق مبنا

حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی است که بر حسب طبقه شغلی و سابقه کار توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین و منتشر می‌گردد.

صفحه ۲ از ۱۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
	پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۸۵ ۱۳۸۰/۳/۲۳ مورخ
۸-۱ سابقه کار	
معرف تجربیات عوامل نظارت است که بر حسب ضوابط مشخص شده در این دستورالعمل محاسبه یا تعیین می‌شود.	
۹-۱ اندازه پروژه	
شاخصی است که اهمیت کمی و کیفی پروژه را نشان می‌دهد. پروژه‌های عمرانی در سه اندازه تعريف می‌شوند.	
۹-۲ پروژه‌های بزرگ	
پروژه‌هایی که دارای طراحی و اجرای پیچیده و خاص بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها ده میلیارد ریال و بالاتر باشد. مانند: سدهای بزرگ، نیروگاه، پالایشگاه، آزادراه، بزرگراه، راههای اصلی، پلهای بزرگ منفرد و منحصر بفرد، تونل، سیلو، مراکز اصلی مخابرات، ترمینال فرودگاه‌های بین‌المللی، موزه‌ها، استادیوم‌های سرپوشیده ورزشی بزرگ، ساختمانهای بلند مرتبه و فضاهای مذهبی.	
۹-۳ پروژه‌های متوسط	
پروژه‌هایی که دارای نقشه ناهمسان ولی غیرپیچیده بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها از پنج میلیارد ریال تا ده میلیارد ریال باشد.	
۹-۴ پروژه‌های کوچک	
پروژه‌هایی که دارای طرح ساده و تکراری یا نقشه‌های همسان بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها کمتر از پنج میلیارد ریال است.	
۲- شرح خدمات	
این شرح خدمات به عنوان جزء لاینک قرارداد نظارت محسوب شده، ضمن اینکه رعایت آن توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) الزامی است، به هیچوجه محدود کننده خدمات نظارت نبوده و سایر بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط از جمله بخشنامه شماره ۹۷۷/۱۲۹۵-۵۴/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱ و نظایر آن نیز ملاک عمل خواهد بود.	

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۸۵/۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴ ۱۳۸۰/۲/۲۳ مورخ

دستگاه نظارت دارای وظایفی به شرح زیر است:

۱-۲ وظایف عمومی

۱-۱-۲ تشکیل جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه و شیوه‌های ارتباط و گردش کار و مکاتبات.

۲-۱-۲ بررسی سازمان اجرایی پیمانکار در دو بخش کارگاه و خدمات پشتیبانی مالی - تدارکاتی و فنی و هدایت پیمانکار برای استقرار سازمان مناسب.

۳-۱-۲ بررسی برنامه‌های اولیه پیمانکار برای شروع کار مانند تجهیز کارگاه و آماده‌سازی زمین و نظایر آن و تلاش برای شروع به موقع و مطلوب پروژه طبق برنامه زمانی مصوب.

۴-۱-۲ بررسی برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار و تصویب آن با رعایت موازین پیمان.

۵-۱-۲ بررسی و تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار در سطح رئیس و معاونان کارگاه، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسئولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی.

۲-۲ وظایف اختصاصی

۱-۲-۲ برنامه‌ریزی و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور در کارگاه و تشکیل جلسات هماهنگی هفتگی و نظایر آن.

۲-۲-۲ بررسی و اظهارنظر درمورد جزئیات روشهای اجرایی مورد استفاده پیمانکار و کنترل تناسب روشهای با موضوع فعالیت.

۳-۲-۲ بررسی و اظهارنظر درباره توانایی نیروی انسانی شاغل در کارگاه از نظر تخصص و مهارت و جلوگیری از اشتغال نیروی انسانی فاقد شرایط لازم.

۴-۲-۲ نظارت بر تجهیز کامل کارگاه از نظر نوع و تعداد ماشین‌آلات و تجهیزات، ادوات موردنیاز و ساختمنهای مورد نیاز شامل دفتر، آزمایشگاه، خوابگاه، غذاخوری و ...

۵-۲-۲ بررسی و اظهارنظر درمورد صلاحیت پیمانکاران جزء و ارسال مدارک مربوط برای تصویب دفتر مرکزی.

۶-۲-۲ کنترل ورود و خروج مصالح و تاکید بر رعایت نکات فنی در خرید، حمل، باراندازی و انبار کردن مصالح مصرفی.

۷-۲-۲ نظارت و تاکید بر مصرف مصالح طبق مشخصات فنی مصوب پروژه و انجام آزمایش‌های لازم بر روی نمونه مصالح در مقاطع مختلف، قبل از سفارش، ورود به کارگاه و پای کار (حین مصرف).

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

صفحه ۴ از ۱۳

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۸۵/۱۰۵۴/۲۸۲۱-۰۵/۱۳۸۰/۲۳ مورخ

- ۸-۲-۲ نظارت بر انجام به موقع تدارکات و تامین نیازهای تدارکاتی کارگاه طبق برنامه.
- ۹-۲-۲ تاکید بر استفاده از ماشین آلات مناسب با نوع و اندازه کار اجرایی به منظور حصول کیفیت و سرعت عمل لازم.
- ۱۰-۲-۲ تاکید بر استقرار سازمان مناسب توسط پیمانکار جهت مدیریت ماشین آلات از جنبه تامین، کاربری، نگهداری، تعمیرات و ... در جهت تحقق عملیات اجرایی طبق برنامه زمانی.
- ۱۱-۲-۲ تاکید بر تهیه برنامه زمانی کلی و تفصیلی و اجرای پروژه بر حسب برنامه زمانی مصوب دستگاه نظارت.
- ۱۲-۲-۲ کنترل تناسب ماشین آلات در حال کار با برنامه زمانی تفصیلی مصوب پژوهه.
- ۱۳-۲-۲ تاکید بر استقرار گروه برنامه ریزی و کنترل پروژه از سوی پیمانکار در کارگاه با داشتن تجهیزات کافی و بررسی صلاحیت فنی و تجربی اعضای گروه.
- ۱۴-۲-۲ بررسی عملکرد پروژه در قالب برنامه زمانی و مشخص کردن میزان انحراف از برنامه و ارائه توصیه های لازم از طریق تحلیل انحراف و تاکید بر به هنگام نمودن برنامه با استفاده از رایانه.
- ۱۵-۲-۲ تنظیم گزارش های پیشرفت فیزیکی پروژه به صورت ماهانه برای دفتر مرکزی.
- ۱۶-۲-۲ انجام بازرگانی های فنی و کنترل کیفیت به صورت مستقیم (توسط عوامل دستگاه نظارت) یا از طریق بهره گیری از خدمات آزمایشگاه های تخصصی با مدیریت مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و به هزینه کارفرما یا پیمانکار براساس موازن پیمان.
- ۱۷-۲-۲ نظارت بر جریان مالی کارگاه و انجام پرداخت های کارکنان و نظایر آن در موعد مقرر.
- ۱۸-۲-۲ نظارت بر رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کار.
- ۱۹-۲-۲ ایجاد آرشیو فنی از نقشه ها و مدارک و مستندات پروژه مناسب با نیاز کارگاه.
- ۲۰-۲-۲ بررسی و اظهار نظر مقدماتی در مورد صورت وضعیتها، تغییر مقادیر، تغییر مشخصات فنی.
- ۲۱-۲-۲ ایجاد روابط منظم و مداوم با دفتر مرکزی برای هدایت عملیات اجرایی با توجه به نظرات دفتر مرکزی در چهار چوب و ظایف مهندس مشاور در بخش نظارت عالیه.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۸۵ مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۳

۳- تعیین عوامل نظارت کارگاهی

عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد به تناسب نوع و حجم کار براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تعیین می‌شود. چنانچه حین انجام خدمات تغییر کمی و یا کیفی عوامل یاد شده ضروری باشد با اعلام دستگاه اجرایی و یا مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برای تعیین تعداد و ترکیب جدید آنها بررسی و توافق مجدد خواهد شد.

۱-۳ موارد عمومی

عوامل نظارت کارگاهی طبق ضوابط این دستورالعمل توسط دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و با رعایت موارد زیر تعیین می‌شوند.

۱-۱-۳ تعیین تعداد عوامل نظارت بر حسب اندازه پروژه، نوع کار اصلی پروژه و بهره‌گیری از خدمات توان عوامل نظارت صورت می‌گیرد، که برای پروژه‌های بزرگ به صورت گروه نظارت با ترکیبی از تخصصهای موردنیاز، متناسب با شرایط پروژه در هر مقطع قابل تغییر خواهد بود، در این صورت تعیین یک نفر واحد شرایط برای سربرستی گروه به عنوان سرناظر الزامی است.

۲-۱-۳ بکارگیری یک مهندس برای چند پروژه مشابه در قالب یک قرارداد نظارت، بنا به پیشنهاد مهندس مشاور و پس از تایید دستگاه اجرایی، بلامانع است.

۳-۱-۳ استفاده از ناظر پاره وقت بر حسب نیاز پروژه و با پیشنهاد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و تایید دستگاه اجرایی بلامانع است.

تبصره ۱

منظور از نظارت پاره وقت بهره‌گیری از خدمات مهندس ناظر بدون الزام به حضور دائمی وی در کارگاه و با تأکید بر حضور وی به هنگام اجرای فعالیتهای اصلی پروژه است.

تبصره ۲

استفاده از خدمات ناظر پاره وقت بدون استفاده از کمک ناظر یا کاردان فنی یا تکنسین دائمی مجاز نیست.

۲-۳ عوامل نظارت

عوامل نظارت کارگاهی باید از نظر درجه تحصیلی، رشته تحصیلی و سابقه کار واحد شرایط بوده

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

صفحه ۶ از ۱۳

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۸۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۵ ۱۳۸۰/۳/۲۳ مورخ

و علاوه بر آن از نظر جسمی توانایی کار در شرایط کارگاه را داشته باشد.

۱-۲-۳ درجه تحصیلی

عوامل نظارت کارگاهی بر حسب طبقه شغلی مربوط باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشد. درجه تحصیلی قابل قبول برای پایین‌ترین طبقه شغلی (تکنسین) دیپلم دبیرستان یا هنرستان فنی و سطوح آموزشی همتراز می‌باشد.

۲-۲-۳ رشته تحصیلی

رشته تحصیلی مورد قبول برای درجه کارشناسی و بالاتر صرفاً گروه فنی و مهندسی در رشته‌های مربوط است. برای پروژه‌های بزرگ علاوه بر آن، گرایش در رشته تحصیلی نیز باید ملک انتخاب باشد.

۳-۲-۳ گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد و ارائه عین آن الزامی است.

۳-۳ سابقه کار

۱-۳-۳ مبنای محاسبه سنتوات سابقه کار مهندس (کارشناس، کارشناس ارشد و بالاتر)، تاریخ فراغت از تحصیل است.

۲-۳-۲ در مورد کاردان فنی و تکنسین سنتوات سابقه کار در صورتی از تاریخ فراغت از تحصیل محاسبه می‌گردد که گواهی انجام کار معتبر برای سالهای پس از فراغت از تحصیل ارائه شود.

۳-۳-۳ گواهی کار یا کارآموزی برای مهندسان، مربوط به دوران تحصیل دانشگاهی با ضریب یک دوم در محاسبه سنتوات سابقه کار منظور می‌گردد. در سالهای اول، دوم و سوم پس از فراغت از تحصیل تأثیر گواهی‌های فوق الذکر منوط به پذیرش در مصاحبه فنی، توسط مهندس مشاور است.

۴-۳-۳ چنانچه عوامل نظارت کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیریط شوند تمام سنتوات سابقه کار قبلی با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

تبصره

در صورتی که مدرک تحصیلی جدید کارشناسی باشد نصف مدت سابقه کار قبلی منظور می‌گردد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۸۵/۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴ ۱۳۸۰/۳/۲۲ مورخ

تبصره

در صورتی که مدرک تحصیلی جدید کارشناسی باشد نصف مدت سابقه کار قبلی منظور می‌گردد.

۵-۳-۳ استفاده از مهندس با سابقه کار کمتر از ۳ سال در امر نظارت صرفاً به عنوان "کمک ناظر" مجاز می‌باشد.

۴- تعیین حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی

حقوق ماهانه عوامل نظارت کارگاهی از حاصل ضرب حقوق مبنا (موضوع جدول حقوق مبنا) در ضرائب زیر که بر حسب مورد اعمال می‌شوند به دست می‌آید.

۱- ضریب منطقه‌ای

با توجه به محل اجرای کار، ضریب منطقه‌ای از آخرین دستورالعمل ابلاغی ضریب منطقه‌ای در زمان عقد قرارداد به دست می‌آید.

۲- ویژگی پروژه

به کارهای راه، راه آهن، شبکه‌های فاضلاب، آبیاری و زهکشی، خطوط انتقال آب و نفت و گاز و برق، معدن، تونل و سدهای بزرگ، سیلو، برج‌های مخابراتی و ساختمانهای بلند مرتبه (طبق شرایط تعریف شده در ۱-۹-۱) ضریبی به میزان حداقل تا ۱/۲۰ اعمال می‌شود.

۳- ضریب خدمات توام

در مورد مهندس ناظر (کارشناس و بالاتر) که در بیش از یک رشته مهندسی تخصص یا تجربه داشته باشد و با اتكاء به آن در چند رشته تخصصی به صورت توام ارائه خدمات نماید مشروط به اینکه برای تخصصهای جنبی فرد دیگری جزو کادر نظارت پیش‌بینی نشده باشد، ضریب ۱/۱۰ اعمال می‌شود.

۴- ضریب تخصص ویژه

در مواردی که به تخصصهای ویژه یا تجربیات خاص نیاز است، به شرط ارائه گواهی صلاحیت از مراجع معتر و پذیرش در مصاحبه فنی و بنابراین درخواست رسمی مشاور و تایید کارفرما ضریب ۱/۲۰ اعمال می‌گردد.

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

صفحه ۱۸ از ۱۳

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۸۵ ۱۳۸۰/۳/۲۳ مورخ

۴-۵ ضریب سرپرستی

به فردی که به عنوان سرناظر مسئولیت سرپرستی عوامل نظارت در کارگاه و ایجاد ارتباط سازمان یافته بین کارگاه و دفتر مرکزی مهندس مشاور را برعهده دارد به شرط اینکه قادر تحت سرپرستی وی کمتر از ۵ نفر نباشد ضریب ۱/۱۰، بیش از ۵ و تا ۱۰ نفر ضریب ۱/۱۵ و برای بالاتر از ۱۰ ضریب ۱/۲۰ تعلق می‌گیرد.

تبصره

مدت مجاز برای پرداخت حقوق به سرناظر در فهرست عوامل کارگاهی حداقل ۲۰ روز و در دفتر مرکزی حداقل ۱۰ روز در ماه می‌باشد.

۶-۴ ضریب دوره‌های آموزشی

برای توانایی کار با رایانه و آشنایی با نرم افزارهای مهندسی و دانستن یک از زبانهای اصلی خارجی در صورت ارائه گواهی دوره آموزشی مربوط و موفقیت در مصاحبه، برای هر یک از دو مورد، ضریب ۱/۰۵ و فقط یکبار منظور می‌گردد.

۷-۴ به مهندسان با کمتر از ۳ سال سابقه (که به عنوان "کمک ناظر" خواهند بود) ضرائب سرپرستی، تخصص ویژه و خدمات توأم تعلق نمی‌گیرد.

بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران

پیوست بخششانه شماره ۱۰۵-۱۲۸۲۴-۵۰۴۱/۱۰۵ مورخ ۲۳/۳/۱۳۸۰

ارقام بی هزار ریال

جدول پنجم

ردیف	طبقه شنلی	سابقه										ردیف
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	
۱	سمر ناظر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۱
۲	مهندس ناظر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲
۳	کمک ناظر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۳
۴	کاردان فنی	۸۲۱	۸۴۶	۸۹۵	۹۲۱	۹۳۵	۹۴۸	۹۵۹	۹۶۲	۹۷۴	۹۸۶	۴
۵	نگین	۶۱۱	۶۳۳	۶۵۵	۶۷۶	۶۹۸	۷۱۰	۷۲۱	۷۳۲	۷۴۳	۷۵۵	۱۱۱

نیشنل سسٹم

الف - مهدوس به فردی گفته می شود که دارای مدرک دانشگاهی در یکی از رشته های مهندسی با درجه تحصیلی حداقل کارشناسی است.

ب - سر ناظر داری شرطیت مهندس ناظر، با حداقل ۱۰ سال سابقه کار است.

ت - کاردان فنی به فردی گفته می شود که دارای مدرک تحصیلی فوق دپلم و حداقل ۵ سال سابقه کار است.

ج - حداقل تحصیلات قابل قبول برای تکنسین درجه تحصیلی دیپلم است.

- نفعه بردار در صورت داشتن مدرک تحصیلی دیپلم و سال سابقه کار معادل کمک ناظر با ۵ سال سابقه کار محسبون خواهد شد.

ج - کمک ناظر: مهندس با سابقه کارکمتر از ۳ سال است که زیرنظر مهندس ناظر فعالیت دارد یا کاردان فنی با سابقه کار حداقل ۷ سال که زیرنظر سه ناظر به این نظارات می شوند

- افرادی که سابقه کار نظارت داشته و در این جدول طبقه بندی نشده‌اند با مسئولیت مستگاه نظارت در تزوییکریون طبقه، طبقه بندی می‌شوند. حداقل ۲۰ درصد از مجموع عوامل نظارت می‌تواند

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۸۵/۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴ مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۲

۵- ضریب بالاسری

هزینه‌های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی معادل ۱۲۵ درصد حقوق ماهانه آنهاست. ایر هزینه‌ها شامل موارد زیر است:

۱-۵ هزینه‌های واپسی به حقوق عوامل نظارت از قبیل پاداش سالیانه، مزایای نقدی و غیر نقدی ناشی از اعمال قانون کار و امور اجتماعی، جانشین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلامی.

۲-۵ هزینه دفتری کارگاه

تمامی هزینه‌های جاری دفتر نظارت به جز تجهیزات ثابت دفتر کار از قبیل میز کار، تجهیزات تهییه (گرمایش و سرمایش) پچجال، که تامین آن بر عهده دستگاه اجرایی می‌باشد، باید توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) پرداخت گردد به نحوی که عوامل نظارت کارگاهی از نظر دسترسی به رایانه، نرم‌افزارهای مهندسی، پرونده‌های فنی و مالی پروژه، نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه، ارتباط مستمر و مستقیم با دفتر مرکزی (آبونمان تلفن، فاکس، تلکس و ...)، لوازم نقشه‌کشی، محاسبات، دوربین نقشه‌برداری و ... کمبودی نداشته باشند.

۳-۵ هزینه‌های دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه‌ها شامل حقوق و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و کارمندان دفتری، کرایه دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه‌کشی و مهندسی، ملزومات اداری و مهندسی، هزینه‌های تلفن، تلکس، فکس، شبک، اینترنت و ... آموزش و کارآموزی و ... و هزینه‌های مشابه است.

۴-۵ سود، مالیات و مخارج پیش‌بینی نشده

این هزینه‌ها شامل بیمه و مالیات و عوارض بر قرارداد، رسک، سود و سایر هزینه‌های جاری و پیش‌بینی نشده مهندس مشاور (دستگاه نظارت) را شامل می‌شود.

۵-۵ ضریب بالاسری برای اضافه کاری به میزان ۴۰ درصد تعیین می‌گردد.**تبصره**

در صورت وجود هرگونه کمبودی در پشتیبانی عوامل نظارت کارگاهی از سوی مهندس مشاور (دستگاه نظارت)، کارفرما حق خواهد داشت ضریب بالاسری را تا میزان ۳۰ درصد کاهش دهد.

پیوست بخشname شماره ۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۸۵ ۱۳۸۰/۳/۲۳ مورخ

۶- سایر موارد

۱-۶ محل کار و سکونت عوامل نظارت کارگاهی

۱-۱-۶ دستگاه اجرایی، دفتر کار و عوامل نظارت کارگاهی را در حد متعارف در کارگاه تامین می نماید و یا درمورد تامین یا پرداخت اجاره بهای آن در خارج از کارگاه در حد متعارف، با مهندس مشاور توافق می کند.

۲-۱-۶ دستگاه اجرایی، محل سکونت عوامل یاد شده را که به لحاظ دوری کارگاه از شهرها یشنان لازم است در محل کار اسکان یابند، در کارگاه و در حد متعارف تامین می نماید و یا در مورد تامین یا پرداخت اجاره بهای آن در خارج از کارگاه در حد متعارف، با مهندس مشاور توافق می کند.

۳-۱-۶ هزینه تجهیز دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، همچنین هزینه های بهره برداری و نگهداری از آنها در حد متعارف، به عهده دستگاه اجرایی است، هزینه ماهانه تلفن محل سکونت عوامل نظارت از این قاعده مستثنی است.

۴-۱-۶ چنانچه دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، به صورت اجاره توسط مهندس مشاور تامین و تجهیز شود، هزینه های استهلاک تجهیزات (موضوع بند ۳-۱-۶) و بهره برداری و نگهداری ساختمانها نیز ضمن تعیین اجاره ماهانه، با دستگاه اجرایی توافق می شود.

۶- روش پرداخت حق الزحمه

صورتحساب حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی شامل: حقوق مبنا با اعمال ضرایب مربوط (بند ۴) هزینه های بالاسری (بند ۵) که به صورت خطی ضرب می شود، به علاوه هزینه خودرو (بند ۷-۶) و بر حسب موزد هزینه های محل کار و سکونت، در پایان هر ماه توسط مهندس مشاور تهیه و پس از تایید دستگاه اجرایی پرداخت می شود.

تبصره

در صورت طولانی شدن مدت اجرای پروژه برایر قصور مهندس مشاور (دستگاه نظارت)، پس از رسیدگی مبلغی حداقل تا ۵۰ درصد هزینه های بالاسری، متناسب با مدت و حق الزحمه، با توجه به مفاد قرارداد، از مطالبات مهندس مشاور (دستگاه نظارت) کسر و یا از تضمین های او تامین و موضوع برای ارزشیابی و بازنگری در صلاحیت مهندس مشاور به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفتر امور مشاوران و پیمانکاران) اعلام می گردد.

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران

صفحه ۱۲ از ۱۳

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۸۵ ۱۳۸۰/۳/۲۳ مورخ

۱-۶ اضافه کاری

چنانچه لزوم و انجام اضافه کاری مورد تایید دستگاه اجرایی باشد، در این صورت حقوق عوامل نظارت با اعمال ضرایب متعلقه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

۴-۶ ضوابط مربوط به کارهای نوبتی، شب کاری، اضافه کاری و کار در روزهای تعطیل رسمی، مرخصی و ... طبق قانون کار و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی خواهد بود.

۵-۶ ساعت کار

میزان کار هفتگی عوامل نظارت کارگاهی برابر با ۴۴ ساعت می‌باشد.

۶-۶ پاداش

به منظور ارتقاء کیفیت خدمات نظارت طرح‌های عمرانی به مهندسان مشاوری که خدمات شایسته‌ای ارائه نمایند پاداش سالیانه به شرح زیر قابل پرداخت است:
در اسفند ماه هر سال، بر حسب

۱-۶ میزان انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه با برنامه زمانی و مدت پیمان.

۲-۶ قضاویت کارفرما درباره عملکرد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) مبنی بر انطباق اجرا با مشخصات فنی و نقشه‌ها، حداکثر تا ۱۰ درصد ناخالص حق‌الزحمه همان سال به عنوان پاداش به مشاور پرداخت خواهد کرد. مهندس مشاور (دستگاه نظارت) بر حسب نقش و میزان فعالیت عوامل نظارت کارگاهی و بنا بر تشخیص خود از محل پاداش دریافتی مبالغی را به عوامل یاد شده پرداخت می‌نماید.

۷-۶ تعیین خودرو

در کارهایی که استفاده از خودرو (اتومبیل) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی ضرورت داشته باشد، به روش زیر عمل می‌شود:

۱-۷ تعداد و نوع خودروی موردنیاز کارگاه (که توسط مهندس مشاور تامین می‌شود)، با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می‌گردد، بنا به ضرورت می‌توان تعداد و نوع خودرو را با تأویق مجدد تغییر داد.

۲-۷ هزینه ماهانه خودرو برابر با ۲/۰۵۰/۰۰۰ ریال است. درصورتی که به علت شرایط ویژه کارگاه و صعوبت محل اجرای عملیات، بنا بر تشخیص دستگاه اجرایی، استفاده از خودروی دو

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۸۵/۲۸۲۱-۵۴/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۳

دیفرانسیل کمک‌دار الزامی باشد، این مبلغ حد اکثر تا ۲۰۷۰۰،۰۰۰ ریال قابل افزایش است.

تبصره ۱

هزینه ماهانه خودرو در کارهای موضوع بند ۲-۴، به میزان ۲۰ درصد افزایش می‌یابد.

تبصره ۲

به لحاظ شرایط خاص آب و هوا در جزایر و سواحل خلیج فارس و دریای عمان ۲۰ درصد و دریای خزر ۱۰ درصد به هزینه ماهانه خودرو برای کارهای واقع در جزیره و همچنین تا فاصله ۳۰ کیلومتری سواحل، اضافه می‌شود.

تبصره ۳

درصورتی که محل اجرای پروژه خارج از محدوده قانونی شهرها باشد، به هزینه‌های این بند ضریب ۱/۱۰ اعمال می‌شود.

تبصره ۴

وجوه مذکور وقتی قابل پرداخت است که خودرو در تمام مدت در اختیار باشد، در غیر اینصورت هزینه خودرو به نسبت روزهایی که در اختیار کارگاه است محاسبه و پرداخت می‌شود.