



بِسْمِ تَعَالَى

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران

شماره: ۱۰۱/۳۵۵۵۵

تاریخ: ۱۳۸۲/۲/۲۰

موضوع: دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه نظارت کارگاهی مشاوران، سال ۱۳۸۲

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه و آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران)، دستورالعمل پیوست برای انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی، از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، در ۱۲ صفحه ابلاغ می‌شود تا در قراردادهایی که پس از تاریخ این بخشنامه منعقد می‌شوند و همچنین خدمات از تاریخ ۱۳۸۲/۱/۱ به بعد قراردادهای منعقد شده به مورد اجرا گذاشته شود.

ضریبهای منطقه‌ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی، طبق بخشنامه شماره ۵۲/۳۷۳۰-۴۱۵۶-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۲ ملاک عمل می‌باشد.

محمد شاری‌فر

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

پوسته بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲

۱. تعاریف

واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر می‌باشند:

۱-۱. مهندس مشاور (دستگاه نظارت)

شخص حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.

تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق مصوبه شماره ۴۰۶۷۶/ت/۲۴۶۹۸ هـ مورخ ۸۱/۱۱/۲۱ هیات وزیران می‌باشند.

۱-۲. قرارداد نظارت

قراردادی است که بین کارفرما و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معین امضاء و مبادله می‌گردد. (موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹)

۱-۳. نظارت

مجموعه خدمات و اقداماتی است که طبق شرح خدمات معین، موضوع بند ۲، و در چارچوب قرارداد مربوط توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) انجام می‌گیرد.

۱-۴. حق الزحمه

مبلغی است که به ازای انجام خدمات نظارت کارگاهی طبق مفاد قرارداد و با رعایت مقررات مربوطه براساس این دستورالعمل تعیین و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) پرداخت می‌گردد.

۱-۵. نظارت کارگاهی

مجموع خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل نظارت کارگاهی با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط انجام می‌گیرد.

پوست بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲.۳.۲۲

۱- عوامل نظارت کارگاهی

افراد واجد شرایطی هستند که طبق ضوابط این دستورالعمل تعیین می‌شوند.

۱-۲. حقوقی جینا

حق الزحمه ملغانه عوامل نظارت کارگاهی بدون اعمال ضرایب است که برحسب طبقه شغلی و سابقه کار توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین می‌گردد.

۱-۳. سابقه

شاخص زمانی تجربه عوامل نظارت کارگاهی (برحسب سال)، است که طبق ضوابط این دستورالعمل محاسبه یا تعیین می‌شود.

۲. وظایف

این وظایف همراه با شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱ جزء لاینفک قرارداد نظارت و مستحسب با خجالت نظارت کارگاهی ملاک عمل می‌باشد. اهم وظایف دستگاه نظارت به شرح زیر می‌باشد:

۱-۲. تشکیل جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه و شیوه‌های ارتباط و گردش کار و مکاتبات.

۲-۲. بررسی سازمان اجرایی پیمانکار در دو بخش کارگاه و خدمات پشتیبانی مالی، تدارکاتی و فنی و هدایت پیمانکار برای استقرار سازمان مناسب.

۳-۲. بررسی برنامه‌های اولیه پیمانکار برای شروع کار مانند تجهیز کارگاه و آماده‌سازی زمین و نظایر آن و تلاش برای شروع به موقع و مطلوب پروژه طبق برنامه زمانی مصوب.

۴-۲. بررسی برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار و تصویب آن با رعایت مولزین پیمان.

۵-۲. بررسی و تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار در سطح رئیس و معاونان کارگاه، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسئولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی.

پوست بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲.۳.۲۲

- ۵-۲ برنامه‌ریزی و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور در کارگاه و تشکیل جلسات هماهنگی هفتگی و نظایر آن.
- ۷-۲ بررسی و اظهارنظر در مورد جزئیات روش‌های اجرایی مورد استفاده پیمانکار و کنترل تناسب روشها با موضوع فعالیت.
- ۸-۲ بررسی و اظهارنظر درباره توانایی نیروی انسانی شاغل در کارگاه از نظر تخصص و مهارت و جلوگیری از اشتغال نیروی انسانی فاقد شرایط لازم.
- ۹-۲ نظارت بر تجهیز کامل کارگاه از نظر نوع و تعداد ماشین‌آلات و تجهیزات، ادوات و ساختمانهای موردنیاز شامل دفتر، آزمایشگاه، خوابگاه، غذاخوری و ...
- ۱۰-۲ بررسی و اظهار نظر در مورد صلاحیت پیمانکاران جزء و ارسال مدارک مربوط برای تصویب به دفتر مرکزی.
- ۱۱-۲ کنترل ورود و خروج مصالح و تاکید بر رعایت نکات فنی در خرید، حمل، باراندازی و انبار کردن مصالح مصرفی.
- ۱۲-۲ نظارت و تاکید بر مصرف مصالح طبق مشخصات فنی مصوب پروژه و انجام آزمایش‌های لازم بر روی نمونه مصالح در مقاطع مختلف، قبل از سفارش، ورود به کارگاه و پای کار (حین مصرف).
- ۱۳-۲ نظارت بر انجام به موقع تدارکات و تامین نیازهای تدارکاتی کارگاه طبق برنامه.
- ۱۴-۲ تاکید بر استفاده از ماشین‌آلات متناسب با نوع و اندازه کار اجرایی به منظور حصول کیفیت و سرعت عمل لازم.
- ۱۵-۲ تاکید بر استقرار سازمان مناسب توسط پیمانکار جهت مدیریت ماشین‌آلات از جنبه تامین، کاربری، نگهداری، تعمیرات و ... در جهت تحقق عملیات اجرایی طبق برنامه زمانی.
- ۱۶-۲ تاکید بر تهیه برنامه زمانی کلی و تفصیلی و اجرای پروژه برحسب برنامه زمانی مصوب دستگاه نظارت.
- ۱۷-۲ کنترل تناسب ماشین‌آلات در حال کار با برنامه زمانی تفصیلی مصوب پروژه.
- ۱۸-۲ تاکید بر استقرار گروه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه از سوی پیمانکار در کارگاه با داشتن تجهیزات کافی و بررسی صلاحیت فنی و تجربی اعضای گروه.
- ۱۹-۲ بررسی عملکرد پروژه در قالب برنامه زمانی و مشخص کردن میزان انحراف از برنامه و ارائه توصیه‌های لازم از طریق تحلیل انحراف، تاکید بر به‌هنگام نمودن برنامه با استفاده از رایانه.

پوسته بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲

۲-۲. تنظیم گزارش‌های پیشرفت فیزیکی پروژه به صورت ماهانه برای دفتر مرکزی.

۲-۲۱. انجام بازرسی‌های فنی و کنترل کیفیت به صورت مستقیم (توسط عوامل دستگاه نظارت) یا از طریق بهره‌گیری از خدمات آزمایشگاه‌های تخصصی با مدیریت مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و به هزینه کارفرما یا پیمانکار براساس موازین پیمان.

۲-۲۲. نظارت بر جریان مالی کارگاه و انجام پرداخت‌های کارکنان و نظایر آن در موعد مقرر.

۲-۲۳. نظارت بر رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کار.

۲-۲۴. ایجاد آرشیو فنی نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه متناسب با نیاز کارگاه.

۲-۲۵. بررسی و اظهارنظر مقدماتی در مورد صورت‌وضعیتها، تغییر مقادیر، تغییر مشخصات فنی.

۲-۲۶. ایجاد روابط منظم و مداوم با دفتر مرکزی برای هدایت عملیات اجرایی با توجه به نظرات دفتر مرکزی در چارچوب وظایف مهندس مشاور در بخش نظارت عالی.

۳. عوامل

عوامل موردنیاز نظارت کارگاهی از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد به تناسب نوع و حجم کار براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تعیین می‌شود. چنانچه حین انجام خدمات تغییر کمی و یا کیفی عوامل یاد شده ضروری باشد با اعلام دستگاه اجرایی و یا مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برای تعیین تعداد و ترکیب جدید آنها بررسی و توافق مجدد خواهد شد.

عوامل نظارت کارگاهی طبق ضوابط این دستورالعمل توسط دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و با رعایت موارد زیر تعیین می‌شود:

۳-۱. عوامل نظارت کارگاهی برحسب حجم عملیات اجرایی و نوع کار اصلی تعیین می‌گردند. در پروژه‌هایی که بنا به تشخیص کارفرما دارای طرری پیچیده بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها ده میلیارد ریال و بالاتر باشد تعیین یک نفر واجد شرایط برای سرپرستی گروه نظارت به عنوان 'سرنایز' الزامی است. مبلغ سالیانه پیمان نسبت به مبلغ اولیه به مدت اولیه پیمان می‌باشد.

بجست بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲.۳.۲

'سرنایز' باید ماهانه حداقل ۲۰ روز در کارگاه و حداکثر ۱۰ روز در دفتر مرکزی انجام وظیفه نماید.

۳-۲. استفاده از خدمات یک مهندس ناظر برای چند پروژه و در قالب یک قرارداد نظارت، بنا به پیشنهاد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) پس از تایید دستگاه اجرایی، مشروط بر اینکه مهندس موردنظر توانایی لازم را دارا بوده و این امر اطمینان به کیفیت نظارت وارد نسازد، بلامانع است.

۳-۳. استفاده از نظارت پارهوقت برحسب نیاز پروژه و با پیشنهاد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و تایید دستگاه اجرایی بلامانع است.

منظور از نظارت پارهوقت بهره‌گیری از خدمات مهندس ناظر بدون الزام به حضور دائمی وی در کارگاه و با تاکید بر حضور وی به هنگام اجرای فعالیتهای اصلی پروژه است.

۳-۳-۱. استفاده از خدمات مهندس ناظر پارهوقت بدون استفاده از کمک ناظر، کاردان فنی یا تکنسین تمام وقت مجاز نیست.

۳-۴. کمک ناظر مهندس با سابقه کار کمتر از سه سال، کاردان فنی با حداقل هفت سال سابقه کار می‌باشد که زیرنظر سرنایز یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد.

۳-۵. عوامل نظارت باید از نظر درجه تحصیلی، رشته تحصیلی و سابقه کار واجد شرایط بوده و سایر توانایی‌های لازم (مانند توانایی جسمانی) برای کار در شرایط کارگاه موردنظر را دارا باشند.

۳-۵-۱. درجه تحصیلی

عوامل نظارت کارگاهی برحسب طبقه شغلی مربوط باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشند. درجه تحصیلی قابل قبول برای پایین‌ترین طبقه شغلی (تکنسین)، دیپلم دبیرستان، هنرستان فنی یا سطوح آموزشی هم‌تراز می‌باشد.

۳-۵-۲. رشته تحصیلی

رشته تحصیلی موردقبول برای درجه کارشناسی و بالاتر صرفاً گروه فنی و مهندسی است. برای پروژه‌های موضوع بند ۲-۱، گرایش در رشته تحصیلی نیز باید ملاک انتخاب باشد.

۳-۵-۳. گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد و ارائه عین آن الزامی است.

پوسته بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲.۲.۲

۳-۶ سابقه

۳-۶-۱. مبنای محاسبه سابقه کار مهندس تاریخ فراغت از تحصیل است. درجه تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل مهندس به اضافه ۲ و ۴ سال سابقه است.

۳-۶-۲. برای مهندسان، گواهی کار یا کارآموزی در دوران تحصیل دانشگاهی با ضریب یک دوم در محاسبه سابقه کار منظور می‌گردد. گواهی مذکور برای سالهای اول، دوم و سوم پس از فراغت از تحصیل منوط به پذیرش در مصاحبه فنی، توسط مهندس مشاور است.

۳-۶-۳. سابقه کار کاردان فنی، نقشه‌بردار و تکنسین براساس ارائه گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌گردد.

۳-۶-۴. چنانچه عوامل نظارت کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند تمام سنوات سابقه کار قبلی با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

تبصره در صورتی که مدرک تحصیلی جدید کارشناسی باشد نصف مدت سابقه کار قبلی منظور می‌گردد.

۳-۶-۵. استفاده از مهندس (با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی) با سابقه کار کمتر از ۳ سال در امر نظارت کارگاهی صرفاً به عنوان 'کمک ناظر' مجاز می‌باشد.

۳-۶-۷. افرادی که سابقه کار نظارت داشته و در جدول حقوق مینا طبقه‌بندی نشده‌اند، در صورت نیاز و با مسئولیت دستگاه نظارت و با توجه به سابقه کار، در نزدیکترین طبقه شغلی قرار می‌گیرند حداکثر ۲۰ درصد عوامل نظارت مشمول این بند می‌باشد.

۴. حق الزحمه

حقوق ماهانه عوامل نظارت کارگاهی از حاصل ضرب حقوق مینا (موضوع جدول حقوق مینا) در ضرایب زیر که برحسب مورد اعمال می‌شوند بدست می‌آید.

۴-۱. ضریب منطقه‌ای

با توجه به محل اجرای کار، ضریب منطقه‌ای از آخرین دستورالعمل ابلاغی ضریب منطقه‌ای در زمان عقد قرارداد به دست می‌آید.

۴-۱-۱. چنانچه برای بخشی ضریب منطقه‌ای مشخص نشده باشد ضریب منطقه‌ای بخشهای شهرستان مرزبوم ملاک عمل می‌باشد تغییر نام بخش‌ها مشمول حکم فوق نمی‌باشد. چنانچه تغییری در تقسیمات کشوری ایجاد شود ضریب منطقه‌ای قبل از تغییر ملاک عمل می‌باشد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲

۲-۱-۴. چنانچه خدمات نظارت کارگاهی در بیش از یک منطقه ارائه شود، برای هر منطقه ضریب مربوط به همان منطقه ملاک محاسبه می‌باشد.

۲-۴. ضریب ویژگی

به کارهای راه، راه‌آهن، شبکه توزیع آب، شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب، آبیاری و زهکشی، خطوط انتقال آب و نفت و گاز و برق، معدن، تونل و سلهای بزرگ، سیلو، برج‌های مخابراتی، اسکله، بند فرودگاه ضریبی به میزان حداکثر تا ۱/۲۵، بسته به پیچیدگی کار و ویژگی شرایط، به پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید دستگاه اجرایی قابل اعمال است. اعمال این ضریب برای نیروگاهها و ساختمانهای بلندمرتبه در صورتی که مشمول شرایط تعریف شده در بند ۳-۱ باشند مجاز است.

۳-۴. ضریب خدمات توأم

ضریب خدمات توأم در مورد مهندسی که در بیش از یک رشته مهندسی تخصص یا تجربه داشته باشد و براین اساس، در چند رشته تخصصی به صورت توأم، ارائه خدمات نماید به میزان ۱/۱۰ اعمال می‌شود. مشروط بر اینکه لزوم انجام خدمات توأم صورت تایید دستگاه اجرایی بوده و برای تخصص‌های جنبی فرد دیگری جزء کادر نظارت پیش‌بینی نشده باشد.

۴-۴. ضریب تخصص ویژه

در مواردی که به تخصص‌های ویژه یا تجربیات خاص نیاز است به شرط ارائه گواهی صلاحیت از مراجع معتبر و پذیرش در مصاحبه فنی مهندس مشاور (دستگاه نظارت)، بنا به درخواست کتبی مشاور و تایید کارفرما ضریب ۱/۲۰ اعمال می‌شود.

۵-۴. ضریب سرپرستی

به سرناظر، یا مهندس ناظری که مسئولیت سرپرستی عوامل نظارت در کارگاه و ایجاد ارتباط سازمان یافته بین کارگاه و دفتر مرکزی مهندس مشاور را برعهده دارد، در صورتی که کادر تحت سرپرستی وی تا ۵ نفر باشد ضریب ۱/۱۰، بیش از ۵ و تا ۱۰ نفر ضریب ۱/۱۵ و برای بالاتر از ۱۰ نفر ضریب ۱/۲۰ تعلق می‌گیرد. یادآوری: به مهندسان با کمتر از سه سال سابقه (که به عنوان "کمک ناظر" خواهند بود) ضرایب سرپرستی، تخصص ویژه و خدمات توأم تعلق نمی‌گیرد.

۶-۴. ضریب نوردهای آموزشی

این ضرایب در صورت موفقیت در آزمون و مصاحبه مهندس مشاور (دستگاه نظارت) در طی خدمات عوامل مشمول، همه ماعده به شرح زیر قابل اعمال است:

جدول حقوق مبنا

ارقام به هزار ریال

ردیف	طبقه شغلی	سابقه	۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
۱	سرناظر													۲۵۸۷	۲۶۸۳	۲۷۷۶	۲۸۷۲	۲۹۶۷	۳۰۷۲	۳۱۷۶	۳۲۸۱	۳۳۸۵	۳۴۹۰	۳۵۹۴	۳۶۰۶	۳۶۶۳	۳۷۲۱	۳۷۸۰
۲	مهندس ناظر												۲۱۱۲	۲۱۸۵	۲۲۷۰	۲۳۴۷	۲۴۲۷	۲۵۰۸	۲۵۹۵	۲۶۸۳	۲۷۶۸	۲۸۵۵	۲۹۴۱	۳۰۲۸	۳۱۱۴	۳۲۰۱	۳۲۸۷	۳۳۷۵
۳	کمک ناظر												۱۸۰۶	۱۸۶۴	۱۹۲۱	۱۹۸۰	۲۰۳۸	۲۰۹۷	۲۱۲۹	۲۱۶۳	۲۲۰۰	۲۲۳۵	۲۲۷۲	۲۳۰۸	۲۳۴۴	۲۳۸۰	۲۴۱۶	۲۴۵۳
۴	کاردان فنی												۱۴۶۸	۱۵۲۱	۱۵۷۵	۱۶۲۹	۱۶۸۴	۱۷۳۸	۱۷۹۵	۱۸۴۳	۱۸۹۳	۱۹۴۷	۱۹۷۵	۱۹۰۳	۱۹۳۰	۱۹۵۷	۱۹۸۵	۲۰۱۳
۵	نقشه بردار												۱۳۳۶	۱۳۸۲	۱۴۲۷	۱۴۷۴	۱۵۱۹	۱۵۶۵	۱۵۸۷	۱۶۰۹	۱۶۳۱	۱۶۵۳	۱۶۷۶	۱۶۹۷	۱۷۲۰	۱۷۴۱	۱۷۶۴	۱۷۸۶
۶	تکنسین												۱۲۰۴	۱۲۴۱	۱۲۷۹	۱۳۱۸	۱۳۵۴	۱۳۹۲	۱۴۱۱	۱۴۳۱	۱۴۵۰	۱۴۶۹	۱۴۸۹	۱۵۰۸	۱۵۲۷	۱۵۴۶	۱۵۶۶	۱۵۸۵

توضیحات جدول

- ۱- **سرناظر فردی** با مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۱۰ سال سابقه کار است.
 - ۲- **مهندس** به فردی گفته می‌شود که دارای مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با درجه تحصیلی کارشناسی است.
 - ۳- **کمک ناظر** حداکثر ۲۰ درصد کادر نظارت می‌تواند به عنوان کمک ناظر از بین کاردانهای فنی، با توجه به شرایط بند ۳-۴ انتخاب شود.
 - ۴- **کاردان فنی** فردی است که دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و حداقل ۳ سال سابقه کار است.
 - ۵- **نقشه بردار** دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم می‌باشد. در صورتی که مدرک تحصیلی فوق دیپلم باشد ۳ سال به سابقه کار نقشه بردار افزوده می‌شود.
 - ۶- **تکنسین** باید دارای حداقل درجه تحصیلی دیپلم باشد.
- * درجه تحصیلی **کارشناسی ارشد** و **دکتر** در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل مهندس باضافه ۲ و ۴ سال سابقه است.

پوست بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲۲

۴-۶-۱. برای توانایی کار با رایانه و نرم افزارهای مهندسی ضریب ۱/۰۶

۴-۶-۲. برای دانشن یک یا چند زبان اصلی، ضریب ۱/۰۵

۴-۷. ضریب ماندگاری

در صورت حضور مستمر هر یک از عوامل نظارت در کارگاه، حقوق برای سالهای سوم و پس از آن با ضریبی متناسب با زمان ماندگاری به شرح زیر افزایش می یابد:

ضریب ماندگاری برای سال سوم ۱/۱۰ و برای سال چهارم به بعد ۱/۱۵

تبصره: در قراردادهایی که بنا بر مقتضیات اجرایی، مشاور در بیش از یک کارگاه نظارت دارد، این کارگاهها در ارتباط با اعمال ضریب ماندگاری، حکم واحد را دارند.

۵. هزینه های بالاسری

هزینه های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی معادل ۱۲۵ درصد حقوق مبنای عوامل پس از اعمال ضرایب مربوط می باشد این هزینه ها شامل موارد زیر است:

۵-۱. هزینه های وابسته به حقوق عوامل نظارت از قبیل پاداش، سالیانه، مزایای نقدی و غیرنقدی ناشی از اعمال قوانین کار و امور اجتماعی، جانشین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی.

۵-۲. هزینه های دفتر کارگاه

هزینه های لازم برای دسترسی و بهره برداری عوامل نظارت کارگاهی به رایانه، نرم افزارهای مهندسی، پرونده های فنی و مالی پروژه، نقشه ها و مدارک و مستندات پروژه، ارتباط مستمر و مستقیم با دفتر مرکزی (تلفن، نمابر، تلکس و ...) لوازم نقشه کشی و محاسبات، دوربین نقشه برداری و ...

۵-۳. هزینه دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه ها شامل حقوق و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و دفتری، کرایه دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه کشی و مهندسی، ملزومات اداری و مهندسی، هزینه های تلفن، تلکس، نمابر، ارتباط با شبکه اینترنت و ... آموزش و کارآموزی و ... و هزینه های مشابه است.

۵-۴. هزینه های فوق (بالاسری) بیمه، مالیات و عوارض بر قرارداد، ریسک، سود و سایر هزینه های مهندس مشاور (دستگاه نظارت) را شامل می شود. بنابراین، پرداخت هزینه های دیگری در این رابطه مجاز نمی باشد.

تبصره: در صورت وجود هرگونه کمبودی در پشتیبانی عوامل نظارت کارگاهی از سوی مهندس مشاور (دستگاه نظارت) کارفرما حق خواهد داشت ضریب بالاسری را کاهش دهد میزان این کاهش حداکثر ۳۰ درصد می باشد.

پوسته بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲

حد محل کار و سکونت

۱-۶. دستگاه اجرایی، دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه (بسته به شرایط) تامین می‌نماید و یا در مورد پرداخت اجاره‌های آن، در حد متعارف با مهندس مشاور توافق می‌کند.

۲-۶. هزینه تجهیز دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های تهیه میزکار، صندلی، کمد، وسایل خواب، وسایل گرمایش و سرمایش ساختمان و مانند آن، به عهده دستگاه اجرایی است. هزینه ماهانه تلفن محل سکونت عوامل نظارت از این قاعده مستثنی است.

۳-۶. هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری از دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های روشنایی، مصرف آب، گاز، سوخت و همچنین هزینه‌های نظافت، مراقبت، مرمت و نگهداری، به عهده دستگاه اجرایی است.

۴-۶. چنانچه دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، به صورت اجاره توسط مهندس مشاور تامین و تجهیز آنها توسط او انجام شود، هزینه‌های مربوط به استهلاک تجهیزات ساختمان‌ها و هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌ها (موضوع بندهای ۲-۶ و ۳-۶) نیز، ضمن تعیین اجاره ماهانه، تعیین و توافق خواهد شد. یادآوری می‌شود که هنگام تعیین اجاره محل و هزینه‌های جنبی یاد شده، کسورات قانونی مانند بیمه و مالیات، باید در نظر گرفته شوند.

۷. ساعات کار

میزان کار هفتگی عوامل نظارت کارگاهی، طبق قانون کار، برابر با ۴۴ ساعت می‌باشد.

۸. اضافه کاری

چنانچه لزوم و انجام اضافه کاری مورد تایید دستگاه اجرایی باشد، در این صورت حقوق عوامل نظارت با اعمال ضرایب متعلقه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

۱-۸. ضوابط مربوط به کارهای نوبتی، شب کاری، اضافه کاری و کار در روزهای تعطیل رسمی، مرخصی و ... طبق قانون کار و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی خواهد بود.

۲-۸. ضریب بالاسری برای اضافه کاری به میزان ۴ درصد می‌باشد.

صفحه ۱۱ از ۱۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۲۵۵۵۵-۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۲	
<p style="text-align: right;">۹. خودرو</p> <p>در کارهایی که استفاده از خودرو (اتومبیل) برای انجام خدمت نظارت کارگاهی ضرورت داشته باشد، به روش زیر عمل می‌شود:</p> <p>میانگرومی: پرداخت ماهانه بابت خودرو، کلیه هزینه‌های مربوط از قبیل و استهلاک، تعمیرات، سوخت، بیمه اجباری، کسورات قانونی و ... را شامل می‌شود و از این بابت پرداخت دیگری مجاز نمی‌باشد.</p> <p>۹-۱. تعداد و نوع خودروی موردنیاز کارگاه (که توسط مهندس مشاور تامین می‌شود)، با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می‌گردد، بنا به ضرورت می‌توان تعداد و نوع خودرو را با توافق مجدد تغییر داد.</p> <p>۹-۲. هزینه ماهانه خودرو با راننده برابر با --/--/۲۰۹ ریال است. در صورتی که به علت شرایط ویژه کارگاه و صعوبت محل اجرای عملیات، بنا به تشخیص دستگاه اجرایی، استفاده از خودروی دو دیفرانسیل کمک‌دار الزامی باشد، این مبلغ حداکثر تا --/--/۳۰۶۷۷ ریال قابل افزایش است.</p> <p>۹-۳. هزینه ماهانه خودرو در کارهای موضوع بند ۴-۲، به میزان ۲۰ درصد افزایش می‌یابد.</p> <p>۹-۴. به لحاظ شرایط خاص آب و هوا، هزینه ماهانه خودرو برای کارهای واقع در جزایر و همچنین سواحل تا فاصله هوایی ۳۰ کیلومتری به شرح زیر افزایش می‌یابد:</p> <p>۹-۴-۱. جزایر و سواحل خلیج فارس و دریای عمان، ۲۰ درصد</p> <p>۹-۴-۲. جزایر و سواحل دریای خزر، ۱۰ درصد</p> <p>۹-۵. در صورتی که محل اجرای پروژه خارج از محدوده قانونی شهرها باشد، هزینه ماهانه خودرو ۱۰ درصد افزایش می‌یابد.</p> <p>۹-۶. چنانچه خودروی موردنیاز عوامل نظارت کارگاهی کمتر یا بیشتر از ۴۴ ساعت در هفته، در اختیار عوامل یاد شده و به منظور ایفای وظایف نظارت قرار گیرد، هزینه مربوط متناسباً برای ساعات واقعی کارکرد محاسبه می‌گردد.</p>	

صفحه ۱۲ از ۱۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱۰۲۵۵۵۵ - مورخ ۱۳۸۲/۲/۲	
<p style="text-align: center;">۱۰. روش محاسبه و پرداخت حق الزحمه</p> <p>صورت حساب حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی شامل: حقوق مینا با اعمال ضرایب مربوط (بند ۴) و هزینههای بالاسری (بند ۵) که به صورت خطی ضرب می شود، به علاوه هزینه خودرو (بند ۹) و برحسب مورد هزینههای محل کار و سکونت، در پایان هر ماه توسط مهندس مشاور تهیه و پس از تایید دستگاه اجرایی پرداخت می شود.</p> <p style="text-align: right;">۱۱. پاداش</p> <p>به منظور ارتقاء کیفیت خدمات نظارت طرحهای عمرانی به مهندسان مشاور که خدمات شایسته ای ارائه نمایند پاداش سالیانه، در اسفند ماه هر سال با توجه به شرایط زیر:</p> <p>۱۱-۱. میزان انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه با برنامه زمانی و مدت پیمان.</p> <p>۱۱-۲. قضاوت کارفرما درباره عملکرد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) مبنی بر انطباق اجرا با مشخصات فنی و نقشه ها، حداکثر تا ۱۰ درصد ناخالص حق الزحمه همان سال (حقوق مینا پس از اعمال ضرایب، به استثنای ضریب بالاسری) به عنوان پاداش به مشاور قابل پرداخت است. مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برحسب نقش و میزان فعالیت عوامل نظارت کارگاهی و بنا بر تشخیص خود از محل پاداش دریافتی میانی را به عوامل یاد شده پرداخت می نماید.</p> <p style="text-align: right;">۱۲. تعلیل جهت قرارداد</p> <p>در صورت طولانی شدن مدت اجرای پروژه بر اثر قصور مهندس مشاور (دستگاه نظارت) دستگاه اجرایی، پس از رسیدگی براساس مفاد قرارداد، موضوع را برای ارزشیابی و بازنگری در صلاحیت مهندس مشاور به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفتر امور مشاوران و پیمانکاران) اعلام می دارد.</p> <p style="text-align: right;">۱۳. تعلیق</p> <p>در صورت تعلیق عملیات اجرایی طبق ضوابط و دستورالعمل های مربوط برای اطمینان از انجام تعهدات پیمانکار در دوران تعلیق، عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی، متناسب با شرایط کار و کارگاه، از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تعیین می شود.</p>	