




بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
رئیس سازمان

شماره: ۱۰۰/۸۸۰۵۳	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۱۳۸۵/۵/۲۸	
موضوع: دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، سال ۱۳۸۵	
<p>به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، و ماده (۳۱) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیأت وزیران)، دستورالعمل پیوست که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) برای انتخاب عوامل و تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی، در ۱۶ صفحه ابلاغ می‌شود تا در قراردادهایی که پس از تاریخ این بخشنامه منعقد می‌شوند و همچنین خدمات از تاریخ ۱۳۸۵/۱/۱ به بعد قراردادهای منعقد شده به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>ضریب‌های منطقه‌ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی، طبق بخشنامه شماره ۴۱۵۶-۵۴/۳۷۳۰-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۲ ملاک عمل است.</p>	
<p> فرهاد رهبر معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	

صفحه ۱ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸	
<p style="text-align: right;">۱. تعاریف</p> <p>واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر می‌باشند:</p> <p style="text-align: center;">- .</p> <p>شخص حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.</p> <p>تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط بوده و مفاد این بخشنامه برای آن قابل استفاده نمی‌باشد.</p> <p style="text-align: right;">۲-۱. قرارداد نظارت</p> <p>قراردادی است که بین کارفرما و مهندس مشاور برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معین و مطابق با پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۵۴/۸۴۲-۱۰۵ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹ امضا و مبادله می‌گردد.</p> <p style="text-align: right;">۳-۱. نظارت</p> <p>مجموعه خدمات و اقداماتی است که طبق شرح خدمات معین، (موضوع بند ۲)، و در چارچوب قرارداد مربوط توسط مهندس مشاور انجام می‌گیرد.</p> <p style="text-align: right;">۴-۱. حق الزحمه</p> <p>مبلغی است که به ازای انجام خدمات نظارت کارگاهی طبق مفاد قرارداد و با رعایت مقررات مربوط، براساس این دستورالعمل تعیین و به مهندس مشاور پرداخت می‌گردد.</p>	

صفحه ۲ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸	
<p>۱-۵. نظارت کارگاهی</p> <p>مجموع خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل نظارت کارگاهی با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط انجام می‌گیرد.</p> <p>۱-۶. عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>افراد واجد شرایطی هستند که طبق ضوابط این دستورالعمل تعیین شده و دارای قرارداد با مهندس مشاور مربوط می‌باشند.</p> <p>۱-۷. حقوق مبنا</p> <p>حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی بدون اعمال ضرایب است که برحسب طبقه شغلی و سابقه کار توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تعیین و ابلاغ می‌گردد.</p> <p>۱-۸. سابقه</p> <p>شاخص زمانی تجربه عوامل نظارت کارگاهی (برحسب سال) است که طبق ضوابط این دستورالعمل محاسبه یا تعیین می‌شود.</p> <p>۲. وظایف</p> <p>وظایف درج شده در این بند همراه با "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۵۴/۱۲۹۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱" جزء لاینفک قرارداد نظارت و متناسب با خدمات نظارت کارگاهی ملاک عمل می‌باشد. اهم وظایف دستگاه نظارت به شرح زیر است:</p> <p>۱-۲. تشکیل جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه، شیوه‌های ارتباط، گردش کار و مکاتبات.</p> <p>۲-۲. بررسی سازمان اجرایی پیمانکار در دو بخش کارگاه و خدمات پشتیبانی مالی، تدارکاتی و فنی و هدایت پیمانکار برای استقرار سازمان مناسب.</p>	

صفحه ۳ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸	
<p>۳-۲. بررسی برنامه‌های اولیه پیمانکار برای شروع کار مانند تجهیز کارگاه و آماده‌سازی زمین و تلاش برای شروع بموقع و مطلوب پروژه طبق برنامه زمانی مصوب.</p> <p>۴-۲. بررسی برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار و تصویب آن با رعایت موازین پیمان.</p> <p>۵-۲. بررسی و تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار در سطح رئیس و معاونان کارگاه، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسئولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی.</p> <p>۶-۲. برنامه‌ریزی و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور در کارگاه و تشکیل جلسات هماهنگی هفتگی و نظایر آن.</p> <p>۷-۲. بررسی و اظهارنظر در مورد جزئیات روشهای اجرایی مورد استفاده پیمانکار و کنترل تناسب روشها با موضوع فعالیت.</p> <p>۸-۲. بررسی و اظهارنظر درباره توانایی نیروی انسانی شاغل در کارگاه از نظر تخصص و مهارت و جلوگیری از اشتغال نیروی انسانی فاقد شرایط لازم.</p> <p>۹-۲. نظارت بر تجهیز کامل کارگاه از نظر نوع و تعداد ماشین‌آلات، تجهیزات، ادوات و ساختمانهای موردنیاز شامل دفتر، آزمایشگاه، خوابگاه، غذاخوری و ...</p> <p>۱۰-۲. بررسی و اظهار نظر در مورد صلاحیت پیمانکاران جزء و ارسال مدارک مربوط برای تصویب به دفتر مرکزی.</p> <p>۱۱-۲. کنترل ورود و خروج مصالح و تاکید بر رعایت نکات فنی در خرید، حمل، باراندازی و انبار کردن مصالح مصرفی.</p> <p>۱۲-۲. نظارت و تاکید بر مصرف مصالح طبق مشخصات فنی مصوب پروژه و انجام آزمایش‌های لازم روی نمونه مصالح در مقاطع مختلف، قبل از سفارش، ورود به کارگاه و پای کار (حین مصرف).</p> <p>۱۳-۲. نظارت بر انجام به موقع تدارکات و تامین نیازهای تدارکاتی کارگاه طبق برنامه.</p> <p>۱۴-۲. تاکید بر استفاده از ماشین‌آلات متناسب با نوع و اندازه کار اجرایی به منظور حصول کیفیت و سرعت عمل لازم.</p> <p>۱۵-۲. تاکید بر استقرار سازمان مناسب توسط پیمانکار برای مدیریت ماشین‌آلات از جنبه تامین، کاربری، نگهداری، تعمیرات و ... در جهت تحقق عملیات اجرایی طبق برنامه زمانی.</p>	

صفحه ۴ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
--------------	---------------------------------------

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۸+۵۳ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸

- ۲-۱۶. تاکید بر تهیه برنامه زمانی کلی و تفصیلی و اجرای پروژه مطابق برنامه زمانی مصوب دستگاه نظارت.
- ۲-۱۷. کنترل تناسب ماشین‌آلات در حال کار با برنامه زمانی تفصیلی مصوب پروژه.
- ۲-۱۸. تاکید بر استقرار گروه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه از سوی پیمانکار در کارگاه با داشتن تجهیزات کافی و بررسی صلاحیت فنی و تجربی اعضای گروه.
- ۲-۱۹. بررسی عملکرد پروژه در قالب برنامه زمانی و مشخص کردن میزان انحراف از برنامه و ارائه توصیه‌های لازم از طریق تحلیل انحراف، تاکید بر به‌هنگام نمودن برنامه با استفاده از نرم‌افزارهای رایانه‌ای.
- ۲-۲۰. تنظیم گزارش‌های پیشرفت فیزیکی پروژه به صورت ماهانه برای دفتر مرکزی.
- ۲-۲۱. انجام بازرسی‌های فنی و کنترل کیفیت به صورت مستقیم (توسط عوامل مهندس مشاور) با بهره‌گیری از خدمات آزمایشگاه‌های تخصصی با مدیریت مهندس مشاور و به هزینه کارفرما یا پیمانکار براساس موازین پیمان.
- ۲-۲۲. نظارت بر جریان مالی کارگاه و انجام پرداخت‌های کارکنان و نظایر آن در موعد مقرر.
- ۲-۲۳. نظارت بر رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کار.
- ۲-۲۴. ایجاد آرشیو فنی نقشه‌ها، مدارک و مستندات پروژه متناسب با نیاز کارگاه.
- ۲-۲۵. بررسی و اظهارنظر مقدماتی در مورد صورت‌وضعیتها، تغییر مقادیر و تغییر مشخصات فنی.
- ۲-۲۶. ایجاد روابط منظم و مداوم با دفتر مرکزی برای هدایت عملیات اجرایی با توجه به نظریات دفتر مرکزی در چارچوب وظایف مهندس مشاور در بخش نظارت عالی.

۳. عوامل

عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد به تناسب نوع و حجم کار براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می‌شود. چنانچه حین انجام خدمات تغییر کمی یا کیفی عوامل یاد شده ضروری باشد با اعلام دستگاه اجرایی یا مهندس مشاور برای تعیین تعداد و ترکیب جدید آنها بررسی و توافق مجدد بعمل خواهد آمد.

عوامل نظارت کارگاهی طبق ضوابط این دستورالعمل توسط دستگاه اجرایی و مهندس مشاور و با رعایت موارد زیر تعیین می‌شوند:

۱-۳. عوامل نظارت کارگاهی برحسب حجم عملیات اجرایی و نوع کار اصلی تعیین می‌گردند. در پروژه‌هایی که بنا به تشخیص کارفرما دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ سالیانه پیمان آنها بیست میلیارد ریال و بالاتر باشد، تعیین یک نفر واجد شرایط برای سرپرستی گروه نظارت به عنوان "سرنایزر" الزامی است. مبلغ سالیانه پیمان، نسبت مبلغ اولیه به مدت اولیه پیمان می‌باشد. همچنین در صورتی که مهندس مشاور در یک زمان نظارت کارگاهی چند پروژه را در قالب یک قرارداد عهده‌دار باشد، بمنظور ایجاد هماهنگی بین پروژه‌ها و کارفرما، بکارگیری سرنایزر الزامی است. "سرنایزر" باید ماهانه حداقل ۱۰ روز در کارگاه و حداقل ۱۰ روز در دفتر مرکزی انجام وظیفه نماید.

یادآوری: در هر صورت میزان ساعات کاری ماهانه سرنایزر برای یک پروژه منطبق با جدول موضوع بند ۷ می‌باشد. ۲-۳. استفاده از خدمات یک مهندس ناظر برای چند پروژه و در قالب یک قرارداد نظارت، بنا به پیشنهاد مهندس مشاور، پس از تایید دستگاه اجرایی، مشروط بر اینکه مهندس موردنظر توانایی لازم را دارا بوده و این امر لطمه‌ای به کیفیت نظارت وارد نسازد، بلامانع است.

۳-۳. استفاده از نظارت پاره‌وقت برحسب نیاز پروژه و با پیشنهاد مهندس مشاور و تایید دستگاه اجرایی بلامانع است. منظور از نظارت پاره‌وقت بهره‌گیری از خدمات مهندس ناظر بدون الزام به حضور دائمی وی در کارگاه و با تاکید بر حضور وی به هنگام اجرای فعالیتهای اصلی پروژه است.

۱-۳-۳. استفاده از خدمات مهندس ناظر پاره‌وقت بدون استفاده تمام وقت از کمک ناظر، کاردان فنی یا تکنسین مجاز نیست.

۴-۳. کمک ناظر، مهندس با سابقه کار کمتر از سه سال یا کاردان فنی با حداقل هفت سال سابقه کار می‌باشد که زیرنظر سرنایزر یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد. حداکثر ۲۰ درصد کادر نظارت می‌توانند بعنوان کمک ناظر انتخاب شوند.

صفحه ۶ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸	
<p>۳-۵. عوامل نظارت باید از نظر درجه تحصیلی، رشته تحصیلی و سابقه کار واجد شرایط بوده و سایر توانایی‌های لازم (مانند توانایی جسمانی) برای کار در شرایط کارگاه موردنظر را دارا باشند.</p> <p>۳-۵-۱. عوامل نظارت کارگاهی برحسب طبقه شغلی مربوط، باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشند. درجه تحصیلی قابل قبول برای پایین‌ترین طبقه شغلی (تکنسین)، دیپلم دبیرستان، هنرستان فنی یا سطوح آموزشی هم‌تراز می‌باشد.</p> <p>۳-۵-۲. رشته تحصیلی مورد قبول برای درجه کارشناسی و بالاتر صرفاً "گروه فنی و مهندسی است. برای پروژه‌های موضوع بند ۳-۱، گرایش در رشته تحصیلی نیز باید ملاک انتخاب باشد.</p> <p>۳-۵-۳. گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد و ارائه اصل آن الزامی است.</p> <p>۳-۶. سابقه</p> <p>۳-۶-۱. مبنای محاسبه سابقه کار کارشناس (مهندس) تاریخ فراغت از تحصیل است. سابقه افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار کارشناس (مهندس) به اضافه ۲ یا ۴ سال است.</p> <p>۳-۶-۲. برای مهندسان، گواهی کار یا کارآموزی در دوران تحصیل دانشگاهی با ضریب یک دوم در محاسبه سابقه کار منظور می‌گردد.</p> <p>۳-۶-۳. سابقه کار کاردان فنی، نقشه‌بردار و تکنسین براساس ارائه گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌گردد.</p> <p>۳-۶-۴. چنانچه عوامل نظارت کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند تمام سنوات سابقه کار قبلی با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.</p> <p>تبصره: در صورتی که مدرک تحصیلی جدید، کارشناسی باشد نصف مدت سابقه کار قبلی منظور می‌گردد.</p>	

پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸

۳-۶-۵. با ارائه گواهینامه‌های آموزش فنی و حرفه‌ای مرتبط با خدمات نظارت کارگاهی عوامل که از طریق مراجع ذیصلاح دولتی از قبیل دانشگاهها، وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت آموزش و پرورش صادر یا تایید شده باشند، متناسب با مدت دوره‌های آموزشی یاد شده و حداکثر معادل ۲ سال تجربه به سابقه عوامل یاد شده اضافه می‌شود.

۳-۶-۶. استفاده از مهندس (با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی) با سابقه کار کمتر از ۳ سال در امر نظارت کارگاهی صرفاً "به عنوان "کمک ناظر" مجاز می‌باشد.

۳-۷. افرادی که سابقه کار نظارت داشته و در جدول حقوق مبنا طبقه‌بندی نشده‌اند، در صورت نیاز و با مسئولیت مهندس مشاور و با توجه به سابقه کار، در نزدیکترین طبقه شغلی قرار می‌گیرند. حداکثر ۲۰ درصد عوامل نظارت مشمول این بند می‌باشد.

۴. حق الزحمه

حقوق ماهانه عوامل نظارت کارگاهی بابت کارکرد ماهانه مطابق با جدول بند ۷ از حاصل ضرب حقوق مبنا (موضوع جدول حقوق مبنا) در ضرایب زیر که برحسب مورد اعمال می‌شوند بدست می‌آید.

۴-۱. ضریب منطقه‌ای

۴-۱-۱. با توجه به محل اجرای کار، ضریب منطقه‌ای از آخرین دستورالعمل ابلاغی ضریب منطقه‌ای عوامل نظارت کارگاهی در زمان عقد قرارداد بدست می‌آید.

۴-۱-۲. تغییر نام بخش‌ها مقدار ضرایب را تغییر نمی‌دهد. چنانچه تغییری در تقسیمات کشوری ایجاد شود ضریب منطقه‌ای قبل از تغییر، ملاک عمل می‌باشد.

۴-۱-۳. برای اعمال ضریب منطقه‌ای به حقوق عوامل نظارت کارگاهی صرفاً "در پروژه‌های خطی که در بیش از یک بخش واقع شده‌اند، این ضریب به تناسب طول مسیر واقع شده در هر بخش محاسبه می‌شود.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۸۰۵۳ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸

جدول حقوق مبنا

واحد ارقام حق الزحمه، هزار ریال و واحد سابقه، سال می باشد.

سابقه طبقه شغلی	صفر تا ۱	۲ تا ۱	۳ تا ۲	۴ تا ۳	۵ تا ۴	۶ تا ۵	۷ تا ۶	۸ تا ۷	۹ تا ۸	۱۰ تا ۹	۱۱ تا ۱۰	۱۲ تا ۱۱	۱۳ تا ۱۲	۱۴ تا ۱۳	۱۵ تا ۱۴	۱۶ تا ۱۵	۱۷ تا ۱۶	۱۸ تا ۱۷	۱۹ تا ۱۸	۲۰ تا ۱۹	۲۱ تا ۲۰	۲۲ تا ۲۱	۲۳ تا ۲۲	۲۴ تا ۲۳	۲۵ تا ۲۴	۲۵ و بیشتر	
سر ناظر											۴۶۴۰	۴۶۸۵	۴۸۳۵	۴۹۸۱	۵۱۳۳	۵۲۸۶	۵۴۵۲	۵۶۱۵	۵۷۸۲	۵۹۴۶	۶۱۱۴	۶۲۰۸	۶۲۹۸	۶۳۸۹	۶۴۷۸	۶۵۷۶	
مهندس ناظر											۳۸۳۹	۳۹۴۹	۴۰۸۲	۴۱۹۸	۴۳۲۲	۴۴۴۹	۴۵۸۲	۴۷۱۷	۴۸۴۸	۴۹۸۲	۵۱۱۷	۵۲۵۱	۵۳۸۴	۵۵۱۶	۵۶۵۱	۵۷۸۷	
کمک ناظر	۲۶۷۹	۲۷۲۷	۲۷۷۱	۲۸۱۶	۲۸۶۲	۲۹۱۰	۲۹۸۹	۳۰۶۹	۳۱۵۱	۳۲۳۱	۳۳۱۲	۳۳۹۷	۳۴۸۶	۳۵۷۵	۳۶۶۲	۳۷۴۹	۳۷۹۸	۳۸۴۴	۳۸۹۴	۳۹۳۹	۳۹۸۶	۴۰۳۱	۴۰۸۰	۴۱۲۹	۴۱۷۲	۴۲۲۲	
کاردان فنی																											
نقشه بردار	۲۰۸۳	۲۱۱۸	۲۱۵۸	۲۱۹۳	۲۲۲۸	۲۲۶۶	۲۳۱۹	۲۳۷۷	۲۴۳۰	۲۴۸۸	۲۵۴۴	۲۶۰۸	۲۶۷۵	۲۷۴۳	۲۸۱۰	۲۸۷۶	۲۸۹۸	۲۹۱۹	۲۹۴۰	۲۹۶۲	۲۹۸۲	۳۰۰۵	۳۰۲۶	۳۰۴۸	۳۰۷۱	۳۰۹۲	
تکنیسین	۱۹۴۲	۱۹۷۵	۲۰۰۹	۲۰۴۱	۲۰۷۴	۲۱۰۹	۲۱۵۸	۲۲۰۷	۲۲۵۴	۲۳۰۵	۲۳۵۳	۲۴۰۵	۲۴۶۲	۲۵۱۷	۲۵۶۹	۲۶۲۵	۲۶۴۳	۲۶۶۳	۲۶۸۱	۲۷۰۰	۲۷۱۹	۲۷۳۶	۲۷۵۵	۲۷۷۳	۲۷۹۴	۲۸۱۳	

توضیحات جدول

- ۱- سر ناظر فردی با مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۱۰ سال سابقه کار است.
 - ۲- مهندس ناظر به فردی گفته می‌شود که دارای مدرک دانشگاهی در یکی از رشته‌های مهندسی با درجه تحصیلی کارشناسی و حداقل ۳ سال سابقه کار است.
 - ۳- کمک ناظر مهندس با سابقه کار کمتر از ۳ سال یا کاردان فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار می‌باشد که زیر نظر سرناظر یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد.
 - ۴- کاردان فنی فردی است که دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و حداقل ۳ سال سابقه کار است.
 - ۵- نقشه‌بردار دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم می‌باشد. در صورتی که مدرک تحصیلی فوق دیپلم باشد ۳ سال به سابقه کار نقشه‌بردار افزوده می‌شود.
 - ۶- تکنیسین باید دارای حداقل درجه تحصیلی دیپلم باشد.
- * سابقه کار افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار کارشناس (مهندس) به اضافه ۲ یا ۴ سال است.
- ** محدوده‌های ذکر شده برای سوابق کار شامل حد بالایی محدوده مورد نظر نمی‌شود. (بعنوان مثال سابقه صفر تا یک معادل با سابقه مساوی و یا بزرگتر از صفر و کوچکتر از یک می‌باشد.)

پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸

۴-۲. ضریب ویژگی

۴-۲-۱. به کارهای راه، راه آهن، خطوط انتقال آب، نفت، گاز و برق، شبکه توزیع آب، برق و گاز، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب، شبکه آبیاری و زهکشی و تونل و معادن زیرزمینی ضریبی به میزان ۱/۲۵ تعلق می‌گیرد.

۴-۲-۲. به کارهای معادن روباز، سدهای بزرگ، سیلوها، برج‌های مخابراتی و اسکله ضریبی به میزان ۱/۲۰ تعلق می‌گیرد.

۴-۲-۳. به کارهای نیروگاهها، باند فرودگاه و ساختمانهای با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که مشمول شرایط تعریف شده در بند ۳-۱ باشد ضریبی به میزان ۱/۱۰ تعلق می‌گیرد.

بدیهی است این ضریب به کارهایی که در موارد فوق بدانها اشاره نشده است، تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳. ضریب خدمات توام

ضریب خدمات توام در مورد مهندسی که در بیش از یک رشته تخصص یا تجربه داشته باشد و بر این اساس در کارهای مختلف به صورت توام، ارائه خدمات نماید به میزان ۱/۱۰ اعمال می‌شود، **مشروط بر اینکه لزوم انجام خدمات توام مورد تایید دستگاه اجرایی بوده و برای تخصص‌های جنبی، فرد دیگری در کادر نظارت پیش بینی نشده باشد.**

۴-۴. ضریب تخصص ویژه

در مواردی که به تخصص‌های ویژه یا تجربیات خاص نیاز است به شرط ارائه گواهی مهارت یا سابقه کار مربوط، بنا به درخواست کتبی مشاور و تایید کارفرما ضریب ۱/۲۰ اعمال می‌شود.

۴-۵. ضریب سرپرستی

۴-۵-۱. به سرناظر یا مهندس ناظری که مسئولیت سرپرستی عوامل نظارت در کارگاه را برعهده دارد، در صورتیکه کادر تحت سرپرستی وی تا ۵ نفر باشد ضریب ۱/۱۰، بیش از ۵ و تا ۱۰ نفر ضریب ۱/۱۵ و برای بالاتر از ۱۰ نفر ضریب ۱/۲۰ تعلق می‌گیرد.

صفحه ۱۰ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸	
<p>۴-۵-۲. به مهندسان با کمتر از سه سال سابقه (که به عنوان "کمک ناظر" خواهند بود) ضرایب سرپرستی، تخصص ویژه و خدمات توأم تعلق نمی‌گیرد.</p> <p>۴-۶. ضریب توانایی کار با رایانه</p> <p>برای توانایی کار با رایانه و نرم افزارهای مهندسی، ضریب ۱/۱۰ (منظور، توان استفاده از رایانه برای انجام کارهای کارگاهی از قبیل تهیه نقشه‌های کارگاهی، تهیه صورت وضعیت‌ها و تعدیل‌ها، برنامه زمانبندی، گزارشات ماهانه، نمودارها و گزارشات موردی، شبکه اینترنت و ...) با تأیید مهندس مشاور در دوران خدمات عوامل مشمول، همه ماهه قابل اعمال می‌باشد.</p> <p>۴-۷. ضریب ماندگاری</p> <p>۴-۷-۱. در صورت حضور مستمر هر یک از عوامل نظارت در کارگاه در قالب یک قرارداد نظارت، حقوق از ابتدای سال دوم و پس از آن با ضریبی متناسب با زمان ماندگاری به شرح زیر افزایش می‌یابد:</p> <p>ضریب ماندگاری از ابتدای سال دوم، ۱/۰۵، ابتدای سال سوم، ۱/۱۰ و از ابتدای سال چهارم به بعد ۱/۱۵</p> <p>۴-۷-۲. در قراردادهایی که بنا بر مقتضیات اجرایی، مشاور در بیش از یک کارگاه نظارت دارد، این کارگاهها در ارتباط با اعمال ضریب ماندگاری، حکم واحد را دارند.</p> <p>۵. هزینه‌های بالاسری</p> <p>هزینه‌های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی معادل ۱۳۰ درصد حقوق مبنای عوامل پس از اعمال ضرایب مربوط می‌باشد. این هزینه‌ها شامل موارد زیر است:</p> <p>۵-۱. هزینه‌های وابسته به حقوق عوامل نظارت از قبیل پاداش سالیانه، مزایای نقدی و غیرنقدی ناشی از اعمال قوانین کار و امور اجتماعی، جانشین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی.</p>	

۲-۵. هزینه‌های دفتر کارگاه

هزینه‌های لازم برای دسترسی و بهره‌برداری عوامل نظارت کارگاهی به رایانه، نرم‌افزارهای مهندسی، پرونده‌های فنی و مالی پروژه، نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه، ارتباط مستمر و مستقیم با دفتر مرکزی (تلفن، نمابر، اینترنت، تلکس و ...)، لوازم نقشه‌کشی و محاسبات، دوربین و تجهیزات متعارف نقشه‌برداری (موضوع مفاد بند ۱-۱۰ بخشنامه حاضر) و...

۳-۵. هزینه دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه‌ها شامل حقوق و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و دفتری، اجاره دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه‌کشی و مهندسی، ملزومات اداری و مهندسی، هزینه‌های تلفن، تلکس، نمابر، ارتباط با شبکه اینترنت، آموزش و کارآموزی و هزینه‌های مشابه است.

۴-۵. هزینه‌های فوق (بالاسری) بیمه، مالیات و عوارض بر قرارداد، ریسک، سود و سایر هزینه‌های مهندس مشاور را نیز شامل می‌شود. بنابراین، پرداخت دیگری در این رابطه مجاز نمی‌باشد.

تبصره: در صورت وجود کاستی در پشتیبانی عوامل نظارت کارگاهی در کارگاه (بند ۵-۲) از سوی مهندس مشاور که منجر به کاهش کارایی عوامل نظارت کارگاهی شود، کارفرما حق خواهد داشت ضریب بالاسری را حسب مورد کاهش دهد، در این صورت هزینه‌های بالاسری نباید از ۱/۰۵ برابر حقوق عوامل با احتساب ضرایب مربوط کمتر شود. همچنین در این شرایط کارفرما می‌تواند موارد را برای ارزشیابی به دفتر امور مشاوران و پیمانکاران اعلام نماید.

۶. محل کار و سکونت

۱-۶. دستگاه اجرایی، دفتر کار و محل سکونت و غذای (بسته به شرایط و نیاز واقعی) عوامل نظارت کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه (بسته به شرایط) به استناد ردیف‌های مربوط به تامین غذای عوامل مشاور در پیوست ۵ فهرس بهای پایه با عنوان "دستورالعمل تجهیز و برچیدن کارگاه"، تامین می‌نماید و یا در مورد پرداخت هزینه آن، در حد متعارف، با مهندس مشاور توافق می‌کند.

۲-۶. در مورد آن دسته از عوامل نظارت کارگاهی که امکان آمد و شد مستمر آنها به محل سکونت اصلی‌شان نیز فراهم است کارفرما می‌تواند در صورت رضایت عوامل به‌جای هزینه اسکان در مورد هزینه آمد و شد آنها با مهندس مشاور توافق نماید.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۸۰۵۳ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸

۳-۶. هزینه تجهیز دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های تهیه میزکار، صندلی، کمد، وسایل خواب، وسایل گرمایش و سرمایش ساختمان و مانند آن، به عهده دستگاه اجرایی است.

هزینه ماهانه تلفن محل سکونت عوامل نظارت از این قاعده مستثنی است.

۴-۶. هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری از دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی در حد متعارف، شامل هزینه‌های روشنایی، مصرف آب، گاز، سوخت و همچنین هزینه‌های نظافت، مراقبت، مرمت و نگهداری، به عهده دستگاه اجرایی است.

۵-۶. چنانچه دفاتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، به صورت اجاره توسط مهندس مشاور تامین و تجهیز شود، هزینه‌های مربوط به استهلاک تجهیزات ساختمان‌ها و هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌ها (موضوع بندهای ۳-۶ و ۴-۶) نیز، ضمن تعیین اجاره ماهانه، تعیین و توافق خواهد شد. یادآور می‌شود که هنگام تعیین اجاره محل و هزینه‌های جنبی یاد شده، باید کسور قانونی مانند بیمه و مالیات، در نظر گرفته شوند.

۷. ساعات کار ماهانه

میزان ساعات کار ماهانه عوامل نظارت کارگاهی در سال ۱۳۸۵ در هرماه به شرح زیر می‌باشد. لازم به ذکر است که ساعات جدول زیر صرفاً برای محاسبه ساعات کار ماهانه و ساعات اضافه‌کاری در هر ماه می‌باشد. بدیهی است برای محاسبه حق الزحمه اضافه‌کاری عوامل، مطابق با بند ۸، ضوابط قانون کار ملاک عمل می‌باشد.

ماه	ساعات کاری ماهانه
فروردین	۱۳۹
اردیبهشت	۱۹۱
خرداد	۱۸۳
تیر	۱۸۳
مرداد	۱۸۳
شهریور	۱۸۳
مهر	۱۸۳
آبان	۱۷۶
آذر	۱۹۱
دی	۱۶۹
بهمن	۱۶۹
اسفند	۱۶۱

پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸

۸. اضافه کاری

چنانچه لزوم و انجام اضافه کاری مورد تایید دستگاه اجرایی باشد، در این صورت کسری از حقوق عوامل نظارت متناسب با ساعات اضافه کاری با اعمال ضرایب متعلقه (ضرایب براساس قانون کار و ضرایب موضوع بند ۴) به عنوان اضافه کاری محاسبه و پرداخت می گردد.

۸-۱. ضوابط مربوط به کارهای نوبتی، شب کاری، اضافه کاری و کار در روزهای تعطیل رسمی، مرخصی و ... طبق قانون کار و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی خواهد بود.

۸-۲. هزینه بالاسری برای اضافه کاری به میزان ۴۰ درصد کسری از حقوق مبنای عوامل متناسب با ساعات اضافه کاری با احتساب ضرایب مربوط، موضوع بندهای ۴ و ۸-۱، می باشد.

۹. خودرو

در کارهایی که استفاده از خودرو (اتومبیل) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی ضرورت داشته باشد، به روش زیر عمل می شود:

۹-۱. تعداد و نوع خودروی موردنیاز کارگاه (که توسط مهندس مشاور تامین می شود)، با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می گردد، بنا به ضرورت می توان تعداد و نوع خودرو را با توافق مجدد تغییر داد.

۹-۲. هزینه ماهانه خودرو براساس جدول زیر محاسبه می گردد:

هزینه ماهانه خودرو (هزار ریال)	نوع خودرو
۴۰۰۰	سواری یک دیفرانسیل
۵۷۰۰	سواری ۲ دیفرانسیل-۴ سیلندر
۸۰۰۰	سواری ۲ دیفرانسیل-۶ سیلندر

صفحه ۱۴ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۵۳/۸۸۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸	
<p>۳-۹. هزینه ماهانه خودرو در کارهای موضوع بند ۴-۲، به میزان ۲۰ درصد افزایش می‌یابد.</p> <p>۴-۹. به لحاظ شرایط خاص آب و هوا، هزینه ماهانه خودرو برای کارهای واقع در جزایر و همچنین سواحل تا فاصله هوایی ۳۰ کیلومتری به شرح زیر افزایش می‌یابد:</p> <p>۱-۴-۹. بنادر، جزایر و سواحل جنوبی کشور ۲۰ درصد.</p> <p>۲-۴-۹. بنادر، جزایر و سواحل شمالی کشور ۱۰ درصد.</p> <p>۵-۹. در صورتی که محل اجرای پروژه خارج از محدوده قانونی شهرها باشد، هزینه ماهانه خودرو ۱۰ درصد افزایش می‌یابد.</p> <p>۶-۹. چنانچه خودروی مورد نیاز عوامل نظارت کارگاهی کمتر یا بیشتر از ساعات مندرج در جدول بند ۷ در اختیار عوامل یاد شده و به منظور ایفای وظایف نظارت قرار گیرد، هزینه مربوط متناسباً برای ساعات واقعی کارکرد محاسبه می‌گردد.</p> <p>یادآوری: پرداخت ماهانه بابت خودرو، کلیه هزینه‌های مربوط از قبیل <i>راننده</i>، استهلاک، تعمیرات، سوخت، بیمه‌های اجباری، کسور قانونی و ... را شامل می‌شود و از این بابت پرداخت دیگری مجاز نمی‌باشد.</p> <p>۱۰. دستگاه‌ها و تجهیزات نقشه برداری</p> <p>۱-۱۰. مهندس مشاور موظف است تجهیزات متعارف نقشه برداری از قبیل تئودولیت، دوربین‌های تراز یاب و متعلقات مربوط و ... را برای انجام خدمات نظارت در اختیار داشته باشد.</p> <p>۲-۱۰. چنانچه به تشخیص دستگاه اجرایی استفاده از دستگاه‌های نقشه برداری ویژه (به غیر از موارد بند ۱۰-۱) زیر ضرورت داشته باشد، هزینه ماهانه مربوط براساس تعداد، نوع و زمان بهره‌برداری مورد نیاز از این تجهیزات (که توسط مهندس مشاور تامین می‌شود)، طبق جدول زیر تعیین می‌گردد:</p>	

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۸۰۵۳ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸

نوع دستگاه	هزینه ماهانه (هزار ریال)
یک دستگاه گیرنده GPS دو فرکانسه به همراه ملحقات	۶۵۰۰
یک دستگاه Total Station به همراه ملحقات	۴۲۰۰
یک دستگاه طولیاب الکترونیک به همراه ملحقات	۱۸۰۰

تبصره: در صورت نیاز به دستگاههای نقشه برداری ویژه، غیر از موارد درج شده در جدول فوق، هزینه ماهانه آن براساس نوع، تعداد و زمان بهره برداری (با احتساب قیمت، استهلاک و هزینه بهره برداری آن) با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می گردد.

۱۱. روش محاسبه و پرداخت حق الزحمه

صورت حساب حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی شامل: حقوق مینا با اعمال ضرایب مربوط (بند ۴) و ضریب هزینه های بالاسری (بند ۵) که به صورت خطی ضرب می شود، به علاوه هزینه خودرو (بند ۹) و برحسب مورد هزینه دستگاهها و تجهیزات نقشه برداری (بند ۱۰)، هزینه های محل کار، سکونت و غذا در پایان هر ماه توسط مهندس مشاور تهیه و پس از تایید دستگاه اجرایی پرداخت می شود.

۱۲. پاداش

به منظور ارتقای کیفیت خدمات نظارت طرح های عمرانی به مهندسان مشاوره که خدمات شایسته ای ارائه نمایند پاداش سالیانه، در اسفند ماه هر سال به میزان حداکثر تا ۱۰ درصد ناخالص حق الزحمه همان سال (حقوق مینا پس از اعمال ضرایب مربوط، به استثنای ضریب بالاسری) با توجه به شرایط زیر پرداخت می گردد:

۱-۱۲. میزان انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه با برنامه زمانی و مدت پیمان.

۲-۱۲. رضایت کارفرما درباره عملکرد مهندس مشاور مبنی بر انطباق اجرا با مشخصات فنی و نقشه ها.

صفحه ۱۶ از ۱۶	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۸۰۵۳ مورخ ۱۳۸۵/۵/۲۸	
<p data-bbox="236 548 1359 696">۱۲-۳. مستندسازی به موقع اسناد و مدارک پروژه. مهندس مشاور برحسب نقش و میزان فعالیت عوامل نظارت کارگاهی و بنا بر تشخیص خود از محل پاداش دریافتی مبالغی را به عوامل یاد شده پرداخت می نماید.</p> <p data-bbox="1091 748 1343 786">۱۳. تطویل مدت قرارداد</p> <p data-bbox="236 815 1343 983">در صورت طولانی شدن مدت اجرای پروژه بر اثر قصور مهندس مشاور دستگاه اجرایی، پس از رسیدگی براساس مفاد قرارداد، موضوع را برای ارزشیابی و بازنگری در صلاحیت مهندس مشاور به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفتر امور مشاوران و پیمانکاران) اعلام می دارد.</p> <p data-bbox="1238 1037 1343 1072">۱۴. تعلیق</p> <p data-bbox="236 1104 1343 1272">در صورت تعلیق عملیات اجرایی طبق ضوابط و دستورالعمل های مربوط، برای اطمینان از انجام تعهدات پیمانکار در دوران تعلیق، عوامل مورد نیاز نظارت کارگاهی، متناسب با شرایط کار و کارگاه، از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می شود.</p>	