



راهنمای شرکت در آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی در سال

۱۳۹۰



معاونت پژوهش، برنامه ریزی و امور بین الملل

دفتر آموزش





فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۵	بخش اول: کلیات
۶	اهداف برگزاری آزمون
۷	خلاصه اطلاعات آزمونهای برگزار شده در سنوات گذشته
۸	بخش دوم: محورهای اصلی آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی (ویژه اطلاع رسانی به شرکت کنندگان)

مقدمه

کارآیی و اثر بخشی آموزش های ضمن خدمت کارکنان دولت از اساسی ترین موضوعاتی است که همواره مورد نظر طراحان و برنامه ریزان دوره های آموزشی بوده و در دو دهه اخیر تبدیل به بزرگترین دغدغه و دل مشغولی مدیران ذیربط در کشور شده است. آنچه مسلم است این که منابع مادی و انسانی اختصاص یافته به این امر مهم در کنار زمان صرف شده از سوی کارکنان دولت برای گذراندن این دوره های آموزشی، حداقل بازدهی مورد انتظار را در پی نداشته و انتقادهای اساسی بر آن وارد است. بسیاری از افرادی که ده ها ساعت کارنامه آموزشی با امتیازات عالی در پرونده آموزشی خود ثبت و ضبط نموده لیکن کمترین آگاهی نهادینه شده در مورد آن آموزش ها را در عملکرد اداری و شغلی آنان نمی توان مشاهده نمود. آسیب شناسی آموزش های ضمن خدمت کارکنان دولت اینک تبدیل به نوعی برنامه کاری تمامی واحد های سازمان شده است. اکثر دست اندرکاران بر این باورند که عدم ارزیابی صحیح و بازخورد گرفتن های دوره ای از میزان اثربخش و کارایی این گونه آموزش ها در کنار تساهل و تسامح به وجود آمده در فرایند اجرای دوره ها عمده ترین عوامل بی تاثیر شدن آموزش های ضمن خدمت کارکنان دولت است.

تجارب آموزشی در موسسات موفق بیانگر این واقعیت است که برگزاری آزمون های دوره ای با اهداف مشخص و استفاده از ابزارهای نوین تا حدود زیادی می تواند چالش های موجود در فرایند هر دوره آموزشی را از بین برده و به نهادینه شدن آموخته های آموزش پذیران کمک کند. از سوی دیگر سنخیت آموزش ها با جریان های کاری و وظایف مورد تصدی (بکارگیری آموخته ها در فرایند عملیات شغلی) بر میزان اثر بخش و کارآیی آموزش های ضمن خدمت بر عملکرد کارکنان تاثیر چشم گیری داشته و خواهد داشت. آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی نیز با رویکرد ارزیابی میزان اثر بخشی دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان سازمان امور مالیاتی و نیازسنجی آموزش علمی و مبتنی بر واقعیات موجود طراحی و برنامه ریزی شده و به اجراء گذاشته می شود تا ضمن سنجش توانمندی های تخصصی و حرفه ای ماموران مالیاتی زمینه ساز طرح تبیین مسیر شغلی و همچنین شاخص ارزیابی مناسبی برای ارتقاء، انتصاب و جابجایی بکار گرفته شود. مضافاً این که به خود ارزیابی کارکنان نیز منتهی می شود. شکی نیست که این فرایند دارای نقاط قوت و ضعف متعددی است. لیکن با ارزیابی و حذف نقاط ضعف از طریق کسب رهنمودهای ارایه شده از سوی همکاران می تواند دستاورد های قابل توجهی برای سازمان در امر برنامه ریزی نیروی انسانی و برنامه ریزی استراتژیک آموزش منابع انسانی در پی داشته باشد. به امید آن روز.

حمیدرضا یوسفی

مدیر کل دفتر آموزش

تابستان ۱۳۹۰

بخش اول: کلیات

اهداف برگزاری آزمون تعیین سطح

۱- تعیین نیاز آموزشی ماموران مالیاتی (نیاز سنجی دقیق و مبتنی بر شناخت توانایی ها و مهارت های فردی

شاغل)

۲- تشخیص شایستگی ها و توانمندی های حرفه ای و تخصصی کارکنان مالیاتی

۳- فراهم شدن امکان برنامه ریزی و طراحی مسیرهای شغلی (کارراهه شغلی)

۴- دستیابی به شاخص های قابل پذیرش در ارتقاء ؛ انتصاب و جابجایی کارکنان

۵- ارزیابی برنامه های آموزشی اجراء شده (اثر بخشی و کارآیی آموزشی)

۶- ایجاد فضای رقابتی سالم شغلی در بین ماموران مالیاتی

۷- کشف استعداد های حرفه ای و تخصصی موجود در سازمان

۸- ایجاد زمینه مشارکت و حضور جدی و موثر در برنامه های آموزشی

۹- شناسایی نقاط قوت و ضعف حرفه ای و تخصصی

۱۰- ایجاد استرس شغلی کنترل شده و موثر در منابع انسانی

۱۱- ایجاد زمینه های لازم برای تبادل تجارب شغلی و مفاهمه کاری در بین کارکنان

۱۲- فراهم شدن امکان بکارگیری موثر ابزارهای تشویقی در سازمان

۱۳- شناسایی نقاط ضعف قوانین و مقررات اداری غیر شفاف مورد عمل

تاریخچه برگزاری آزمون های تعیین سطح ماموران مالیاتی در سازمان امور مالیاتی کشور

ردیف	زمان برگزاری	سطوح سازمانی مورد عمل	تعداد کل شرکت کننده	تحلیل و ارزیابی آزمون																														
۱	۱۳۸۲	کمک ممیزی، ممیزی و سرممیزی و ممیز کل	حدود ۱۰۷۳۵ نفر	در گروه حسابداری درصدا پاسخ مثبت به سوالات در سطح کمک ممیزی و ممیزی بیش از سایر گروه ها بوده است ونظرمی رسد انگیزه برای مطالعه و یادگیری در سطح افراد جدید الاستخدام بیشتر است واطلاعات موجود نیز نشان می دهد این دسته از همکاران تمایل بیشتری برای شرکت در دوره آموزشی دارند. از طرف دیگر افراد شرکت کننده در این گروه امتحانی دارای سابقه کاری کمتری بوده ومدت زمانی کوتاهی از فارغ التحصیلی آنان می گذرد ودر نتیجه با مباحث مربوط آشناترمی باشند. در گروه قوانین ومقررات مالیاتی اختلاف معنی داری بین چهار گروه امتحانی وجود ندارد و به نظرمی رسد اغلب در سطح پایینی از اطلاعات قوانین ومقررات می باشند .																														
۲	۱۳۸۴	ممیزی و سرممیزی و ممیز کل در استان های قم ، گلستان و خراسان شمالی	مستندی موجود نیست	مستندی موجود نیست																														
۳	۱۳۸۸	ممیزی و سرممیزی و ممیز کل	به تعداد ۵۸۹۷ نفر ممیز و ۱۵۵۸ نفر سر ممیز و ۳۸۰ نفر ممیز کل مجموعاً ۷۸۳۵ نفر	<table border="1"> <thead> <tr> <th>رتبه</th> <th>شاخص مورد ارزیابی</th> <th>میانگین</th> <th>درصد</th> <th>وضعیت شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>سازماندهی آزمون</td> <td>۲۱/۱۱</td> <td>۶۰/۳۲</td> <td>متوسط</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>سازماندهی محتوا</td> <td>۱۲/۶۹</td> <td>۶۳/۴۶</td> <td>متوسط</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>سازماندهی اجرایی</td> <td>۱۱/۳۶</td> <td>۷۵/۷۴</td> <td>خوب</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>اهمیت ادامه برگزاری آزمون تعیین سطح در سالهای آتی</td> <td>۳/۱۵</td> <td>۶۳/۰۵</td> <td>متوسط</td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>نظر کلی شرکت کنندگان</td> <td>۴۸/۳۲</td> <td>۶۹/۰۳</td> <td>خوب</td> </tr> </tbody> </table>	رتبه	شاخص مورد ارزیابی	میانگین	درصد	وضعیت شاخص	۱	سازماندهی آزمون	۲۱/۱۱	۶۰/۳۲	متوسط	۲	سازماندهی محتوا	۱۲/۶۹	۶۳/۴۶	متوسط	۳	سازماندهی اجرایی	۱۱/۳۶	۷۵/۷۴	خوب	۴	اهمیت ادامه برگزاری آزمون تعیین سطح در سالهای آتی	۳/۱۵	۶۳/۰۵	متوسط	۵	نظر کلی شرکت کنندگان	۴۸/۳۲	۶۹/۰۳	خوب
رتبه	شاخص مورد ارزیابی	میانگین	درصد	وضعیت شاخص																														
۱	سازماندهی آزمون	۲۱/۱۱	۶۰/۳۲	متوسط																														
۲	سازماندهی محتوا	۱۲/۶۹	۶۳/۴۶	متوسط																														
۳	سازماندهی اجرایی	۱۱/۳۶	۷۵/۷۴	خوب																														
۴	اهمیت ادامه برگزاری آزمون تعیین سطح در سالهای آتی	۳/۱۵	۶۳/۰۵	متوسط																														
۵	نظر کلی شرکت کنندگان	۴۸/۳۲	۶۹/۰۳	خوب																														
۴	۱۳۸۹	کمک ممیزی، ممیزی و سرممیزی و ممیز کل	کمک ممیزی به تعداد ۱۶۷۷ نفر ، ممیزی به تعداد ۵۰۸۵ نفر ، سر ممیزی به تعداد ۱۳۵۱ ، ممیز کلی به تعداد ۲۱۰ نفر و مجموعاً ۸۳۲۳ نفر	<table border="1"> <thead> <tr> <th>رتبه</th> <th>شاخص مورد ارزیابی</th> <th>میانگین</th> <th>درصد</th> <th>وضعیت شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>سازماندهی آزمون</td> <td>۲۰/۵۵</td> <td>۵۸/۷۲</td> <td>ضعیف</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td>سازماندهی محتوا</td> <td>۱۲/۵۵</td> <td>۶۲/۷۸</td> <td>متوسط</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>سازماندهی اجرایی</td> <td>۱۰/۸۲</td> <td>۷۲/۱۹</td> <td>خوب</td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td>اهمیت ادامه برگزاری آزمون تعیین سطح در سالهای آتی</td> <td>۲/۹۴</td> <td>۵۸/۹۵</td> <td>ضعیف</td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>نظر کلی شرکت کنندگان</td> <td>۴۶/۸۸</td> <td>۶۶/۹۸</td> <td>متوسط</td> </tr> </tbody> </table> <p>استاندارد مورد قبول برای هر یک از شاخص های ارزیابی در حال حاضر ۶۸ درصد می باشد؛</p>	رتبه	شاخص مورد ارزیابی	میانگین	درصد	وضعیت شاخص	۱	سازماندهی آزمون	۲۰/۵۵	۵۸/۷۲	ضعیف	۲	سازماندهی محتوا	۱۲/۵۵	۶۲/۷۸	متوسط	۳	سازماندهی اجرایی	۱۰/۸۲	۷۲/۱۹	خوب	۴	اهمیت ادامه برگزاری آزمون تعیین سطح در سالهای آتی	۲/۹۴	۵۸/۹۵	ضعیف	۵	نظر کلی شرکت کنندگان	۴۶/۸۸	۶۶/۹۸	متوسط
رتبه	شاخص مورد ارزیابی	میانگین	درصد	وضعیت شاخص																														
۱	سازماندهی آزمون	۲۰/۵۵	۵۸/۷۲	ضعیف																														
۲	سازماندهی محتوا	۱۲/۵۵	۶۲/۷۸	متوسط																														
۳	سازماندهی اجرایی	۱۰/۸۲	۷۲/۱۹	خوب																														
۴	اهمیت ادامه برگزاری آزمون تعیین سطح در سالهای آتی	۲/۹۴	۵۸/۹۵	ضعیف																														
۵	نظر کلی شرکت کنندگان	۴۶/۸۸	۶۶/۹۸	متوسط																														

بخش دوم: محور های اصلی شرکت در

آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی

ویژه اطلاع رسانی به شرکت کنندگان

محور های اصلی آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی سال ۱۳۹۰_ ویژه اطلاع رسانی به شرکت کنندگان

در اجرای مصوبات شورای راهبری آموزش سازمان امور مالیاتی کشور، با عنایت به تاکید رییس کل محترم سازمان در خصوص ضرورت ارزیابی های دوره ای از اثربخشی و کارایی آموزش های ضمن خدمت کارکنان و برنامه ریزی های لازم به منظور افزایش سطح علمی و آگاهی های تخصصی همکاران و همچنین ملحوظ نمودن رتبه های مکتسبه در فرایند ارتقاء، انتصاب و جابجایی آنان، متعاقب برگزاری آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی کشور در سالهای ۱۳۸۸ و ۱۳۸۹، بدین وسیله مراتب برگزاری آزمون موصوف برای تمامی سطوح کارکنان صف سازمان امور مالیاتی کشور در نیمه اول آبان ماه سال ۱۳۹۰ اعلام می شود.

❖ مواد امتحانی در چارچوب قانون (مالیاتی، تجارت و مدنی)، اصول حسابداری و حسابرسی، اطلاعات عمومی و فرهنگ مالیاتی تعیین شده است. همچنین به منظور تجزیه و تحلیل بیشتر و شناخت بهتر از توان علمی شرکت کنندگان در آزمون، افراد علاوه بر پاسخگویی به سئوالات عمومی، در گروه های تخصصی شغلی خود نیز مورد سنجش و ارزیابی قرار می گیرند. بدین منظور سئوالات آزمون از مطالب درسی تمامی دوره های آموزشی طی شده تا سطح شغل مورد نظر تعیین خواهد شد.

❖ لازم به ذکر است که امتیاز مکتسبه در آزمون تعیین سطح تنها ملاک و معیار ارتقاء و انتصاب نیست، بلکه رتبه احراز شده فرد به همراه سایر امتیازات مربوط به صلاحیت های اخلاقی، نمرات ارزشیابی سالیانه و ... در مجموع تعیین کننده اولویت فرد در ارتقاء و انتصاب های سازمانی است.

❖ برگزاری آزمون به صورت استانی و همزمان در سراسر کشور در مراکز استانها و برای شرکت کنندگان شهر و استان تهران براساس اداره کل محل خدمت خواهد بود.

❖ تمامی شرکت کنندگان در آزمون به مجموعه پرسش های عمومی و اختصاصی پیش بینی شده پاسخ خواهند داد. انتخاب یکی از گروه های امتحانی شش گانه به عنوان منبع اختصاصی آزمون به شرح موارد مندرج در فرم ثبت نام با اعمال ضریب ۳ محاسبه و امتیاز مکتسبه آنان در گروه امتحانی مربوطه خواهد بود. بدیهی است مقایسه شرکت کنندگان در رتبه بندی ذی ربط در گروه امتحانی و منبع اختصاصی مورد انتخاب بصورت مجزا در نظر گرفته می شود. (به جزء گروه شغلی رییس امور مالیاتی که مجاز به انتخاب منبع مالیاتی نمی باشند)

❖ فرم شرکت در آزمون توسط شرکت کنندگان تکمیل و پس از تایید اداره کل مربوطه توسط اداره کل بر اساس برنامه زمانبندی و فرمت جدول اصلی به دفتر آموزش ارایه خواهد شد.

❖ با توجه به الزامی بودن شرکت تمامی همکاران (ماموران مالیاتی) در آزمون تعیین سطح سال ۱۳۹۰، امکان ارتقاء و انتصاب و کسانی که به هر دلیل در این آزمون شرکت نکرده باشند تا برگزاری آزمون سال ۱۳۹۱ امکان پذیر نخواهد بود.

۱. شرکت کنندگان (مشمولین آزمون)

شامل: تمامی شاغلین واحدهای اجرایی (صف) در رشته شغلی مامور تشخیص مالیات با پستهای کاردان و کارشناس مالیاتی (کمک ممیز)، کارشناس ارشد مالیاتی (ممیز مالیاتی)، رییس گروه مالیاتی (سر ممیز مالیاتی) و رییس امور مالیاتی (ممیز کل مالیاتی و نماینده هیات حل اختلاف مالیاتی) عدم شرکت در آزمون تعیین سطح به منزله انصراف از آن خواهد بود.

۲. سوالات آزمون

تهیه سوالات آزمون بر عهده اساتید متخصص و با تجربه سازمان است. سوالات با هدف شناخت مهارت و سنجش دقت ماموران مالیاتی و ارزیابی اطلاعات تجربی آنان به صورت چهار گزینه ای طرح می شود. بخشی از سوالات مربوط اطلاعات پایه ای است که ماموران مالیاتی شاغل در حوزه های مختلف باید از آن آگاهی کامل داشته باشند و بخش دیگر مربوط به مطالبی است که پاسخگویی به آنها بیانگر مهارت و توانایی شرکت کنندگان در حد انتظار است.

۳. مواد آزمون:

الف - مواد آزمون عمومی:

به تعداد ۵۰ سؤال برای هر گروه شغلی به تناسب سطح سازمانی و شامل موارد زیر است:

۱. دانستنی های سازمان امور مالیاتی
۲. اخلاق کارگزاران مالیاتی
۳. فرهنگ مالیاتی
۴. تخلفات اداری ماموران مالیاتی
۵. اصول و مبانی منشور اخلاقی و پاسخگویی
۶. گزارش نویسی و مکاتبات اداری
۷. مجموعه قوانین و مقررات عمومی ماموران مالیاتی شامل: قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون بورس، منتخب قانون برنامه پنجم توسعه، آیین اخلاق و رفتار حرفه ای و آیین نامه انضباطی سازمان، بخشنامه ها و آیین نامه ها^۱.

^۱ - بسته آموزشی مجموعه سایر قوانین « قوانین و مقررات عمومی ماموران مالیاتی » از سوی دفتر آموزش تهیه و توزیع می شود.

ب- مواد آزمون اختصاصی

۱- منابع مورد مطالعه در ارتباط با گروه درسی حسابداری و حسابرسی براساس نیازهای تخصصی ماموران مالیاتی و از عناوین و سرفصلهای معرفی شده در جدول ذیل، منابع منتشر شده در انتشارات سازمان حسابرسی و بر اساس نیاز علمی ماموران مالیاتی در این زمینه می باشد.

۲- مجموعه قوانین و مقررات مالیاتی (شامل قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفند ۶۶ و اصلاحیه های بعدی آن، قانون مالیات بر ارزش افزوده) بر اساس سطوح سازمانی مختلف طراحی می شود. آموخته عملی و حرفه ای همکاران شاغل در بخش های مختلف مالیات (تجارب فردی) با توجه به منبع اختصاصی مورد انتخاب در آزمون ارزیابی می شود.

تبصره: به منظور ایجاد شرایط عادلانه و لحاظ نمودن سوابق تجربی در استخراج نتایج نهایی، داوطلبان در زمان ثبت نام مجاز به انتخاب و اعلام یک منبع از منابع مالیاتی (شامل: املاک، حقوق، مشاغل، اشخاص حقوقی، درآمد اتفاقی و دارایی (ارث و حق تمبر) و ارزش افزوده) به عنوان رشته اختصاصی مورد انتخاب خود خواهند بود که نمرات این بخش از سوالات برای متقاضی با ضریب (۳) و امتیاز سایر سوالات مجموعه قوانین و مقررات مالیاتی با ضریب یک محاسبه و منظور می شود.

همچنین با توجه به حساسیت شرایط احراز پست رییس امور مالیاتی، این دسته از داوطلبان لازم نیست هیچ منبع تخصصی را به عنوان منبع اختصاصی آزمون انتخاب کنند و می بایست با رویکرد ضرورت اشراف کامل بر امور مالیاتی به تمامی سوالات مربوط به منابع مختلف آزمون با ضریب مساوی پاسخ دهند.

به تعداد ۱۰۰ سوال و براساس گروههای شغلی آزمودنی به تناسب سطح سازمانی شرکت کنندگان به شرح جدول زیر:

رییس امور مالیاتی (ممیز کل مالیاتی)	رییس گروه مالیاتی (سر ممیز مالیاتی)	کارشناس ارشد مالیاتی (ممیز مالیاتی)	کاردان و کارشناس مالیاتی (کمک ممیز مالیاتی)
قانون و مقررات مالیاتی ۴	قوانین و مقررات مالیاتی ۳	قوانین و مقررات مالیاتی ۲	قوانین و مقررات مالیاتی ۱
حسابداری صنعتی ۲	حسابداری صنعتی ۲	حسابداری صنعتی ۱	آیین دادرسی مالیاتی
حسابرسی مالیاتی	حسابرسی مالیاتی	حسابرسی مالیاتی	روش های ارزیابی اموال
حسابداری میانه ۲	حسابداری میانه ۲	حسابداری میانه ۱	-
حسابداری پیشرفته	حسابداری پیشرفته	اصول حسابداری ۲	اصول حسابداری ۱
اصول حسابرسی ۲	اصول حسابرسی ۲	اصول حسابرسی ۲	اصول حسابرسی ۱
بررسی موارد خاص در حسابداری	قوانین و مقررات مالی و محاسباتی	حقوق تجارت ۲	حقوق تجارت ۱
بررسی موارد خاص در قانون مالیاتی	-	حقوق مدنی ۲	حقوق مدنی ۱
قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط

زمان پاسخگویی به سوالات با توجه به استانداردهای مورد عمل در آزمون ها برای مجموعه سوالات عمومی به تعداد ۵۰ سوال ۳۰ دقیقه و برای مجموعه سوالات اختصاصی به تعداد ۱۰۰ سوال ۱۲۰ دقیقه (در مجموع ۱۵۰ دقیقه) تعیین شده است.

۴. زمان برگزاری

نیمه اول آبان ماه سال ۱۳۹۰ بصورت همزمان در سطح کشور خواهد بود. که زمان دقیق آن متعاقبا به آگاهی خواهد رسید.

۵. نحوه برگزاری آزمون

برگزاری آزمون تعیین سطح به صورت استانی و همزمان در سراسر کشور در مراکز استانها و برای شرکت کنندگان امور مالیاتی شهر و استان تهران براساس اداره کل محل خدمت متقاضی صورت می گیرد.

۶. فرم و مهلت زمانی ثبت نام در آزمون

مهلت زمانی تکمیل فرم ذیل توسط متقاضیان و ارسال آن به اداره کل مربوطه تا پایان وقت اداری ۱۳۹۰/۶/۱۵ تعیین شده است. با عنایت به انجام اقدامات مترتب بر موضوع به صورت مکانیزه، به اطلاعات منعکس شده پس از تاریخ مذکور، به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

فرم شرکت در آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی کشور در سال ۱۳۹۰			
نام خانوادگی :	نام پدر:	شماره شناسنامه :	نام :
رشته تحصیلی:	محل خدمت اداره کل:	سنوات خدمت در کادر تشخیص (سال):	مدرک تحصیلی:
پست سازمانی:	سنوات خدمت در منبع اختصاصی انتخابی (سال):	گروه امتحانی:	سنوات خدمت در کادر تشخیص (سال):
<p>۱. کارشناس مالیاتی (کمک ممیز) <input type="checkbox"/> ۲. کارشناس ارشد مالیاتی (ممیز) <input type="checkbox"/> ۳. رئیس گروه مالیاتی (سر ممیز) <input type="checkbox"/></p> <p>۴. رئیس امور مالیاتی (ممیزکل) نماینده هیات حل اختلاف مالیاتی <input type="checkbox"/></p> <p>منابع مالیاتی اختصاصی مورد نظر در آزمون (فقط یک منبع) به استثنای گروه روسای امور مالیاتی :</p> <p>۱. اشخاص حقوقی <input type="radio"/> ۲. مشاغل <input type="radio"/> ۳. املاک <input type="radio"/> ۴. درآمد اتفاقی و دارایی (ارث و حق تمبر) <input type="radio"/> ۵. حقوق <input type="radio"/> ۶. ارزش افزوده <input type="radio"/></p> <p>تبصره ۱: روسای امور مالیاتی مکلفند به کلیه منابع اختصاصی آزمون پاسخ دهند</p> <p>تبصره ۲: شرکت کنندگان موظفند گروه امتحانی خود را متناسب با پست سازمانی فعلی خود انتخاب کنند</p> <p>تبصره ۳: مبنای ارتقای شغلی شرکت کنندگان متناسب با منبع مالیاتی اختصاصی انتخاب شده خواهد بود.</p>			
صحت تکمیل اطلاعات این فرم مورد تایید اینجانب است.			
امضاء:			
تاریخ:			

تبصره ۱: دریافت اسامی فقط از طریق اداره کل امور مالیاتی مرکزها استان و در تهران از طریق امور مالیاتی شهر و استان تهران انجام می شود و دفتر آموزش به هیچ یک از فرمهای ارسالی از سوی شرکت کنندگان که به غیر از طریق فوق ارسال شود، ترتیب اثر نخواهد داد.

تبصره ۲: چنانچه پس از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱۵ تغییری در پست سازمانی هر یک از شرکت کنندگان ایجاد شود ملاک آزمون پست سازمانی قبلی (زمان ثبت نام) داوطلب خواهد بود.

- با توجه به الزامی بودن شرکت تمامی همکاران (ماموران مالیاتی) در آزمون تعیین سال ۱۳۹۰، امکان ارتقاء و انتصاب و کسانی که به هر دلیل در این آزمون شرکت ننموده باشند تا برگزاری آزمون سال ۱۳۹۱ امکان پذیر نخواهد بود.

۷. زمان اعلام نتایج آزمون

نتایج آزمون حداکثر یک ماه پس از برگزاری آزمون اعلام و برای شرکت کنندگان کارنامه حاوی رتبه و امتیازات مکتسبه در سطح گروه امتحانی، اداره کل و کشور صادر و تحویل آنان خواهد شد. ادارات کل امور مالیاتی موظفند نتایج هر یک از شرکت کنندگان را در اسرع وقت به ایشان اعلام نمایند.

۸. نفرات برگزیده

نفرات اول تا دهم هر گروه در کل کشور بر اساس رتبه و امتیاز مکتسبه از سوی رییس کل محترم سازمان، مورد تشویق قرار گرفته و هدایای ارزشمندی به آنان تعلق خواهد گرفت. همچنین نفرات اول تا سوم برگزیده هر استان در صورت کسب ۷۰٪ نمره نفر برتر کشوری، بر اساس حد نصاب جمعیت موجود در هر گروه امتحانی، از سوی مدیرکل استان مورد تشویق قرار خواهند گرفت و حسب مورد جوایزی به ایشان اهداء خواهد شد.

۹. کارنامه:

کارنامه شرکت کنندگان شامل اطلاعات زیر است:
شرکت کننده می تواند از تعداد پاسخهای صحیح و غلط که بیانگر میزان دقت او می باشد اطلاع یابد.
شرکت کننده وضعیت نمره خود را در هر یک از مواد آزمون با میانگین آن نمره در سطح استان و در صورت آزمون سراسری در سطح کل کشور مقایسه کند.
شرکت کننده می تواند اطلاعات خود را در هر یک از مواد آزمون با دیگر شرکت کنندگان مقایسه کند.
شرکت کننده می تواند از سطح اطلاعات تخصصی در حوزه شغلی خود آگاهی یابد.

۱۰. زمان بررسی اعتراضات:

شرکت کنندگان تا دو هفته پس از اعلام نتایج آزمون به اداره کل مرکز استان، می توانند اعتراضات مستند خود را از طریق واحد سازمانی محل خدمت خود به دفتر آموزش منعکس کنند. به اعتراضات تسلیم شده پس از مهلت زمانی در نظر گرفته شده به هیچ وجه ترتیب اثر داده نمی شود.

سر فصل دروس	تمامی سطوح شرکت کننده در آزمون
مبانی قانونی - انواع تخلفات مأموران - نحوه برخورد با تخلفات - سایر تخلفات اداری و چگونگی برخورد با آن	تخلفات اداری مأموران مالیاتی
- مبانی قانونی اخلاق کارگزاران مالیاتی - اخلاق کارگزاران حکومت اسلامی - آشنایی با منشور اخلاقی کارگزاران مالیاتی	اخلاق کارگزاران مالیاتی
اصول و مبانی تکریم و پاسخگویی - فلسفه تکریم و پاسخگویی به مردم - منشور اخلاقی و ارزشی سازمان و شاخص های آن - جایگاه تکریم مردم و ضرورت برخورداری از اخلاق - پاسخگویی شایسته - گزیده های از مفاد منشور اخلاقی سازمانهای ملی و بین المللی	اصول و مبانی منشور اخلاقی و پاسخگویی
تعریف فرهنگ و فرهنگ مالیاتی - عوامل مؤثر در فرهنگ مالیاتی - راهکارهایی جهت توسعه فرهنگ مالیاتی	فرهنگ مالیاتی
تکالیف و اصطلاحات، کاربرد گزارش، انواع گزارش از دیدگاه کاربرد - انواع گزارش از نظر محتوا (گزارش های اطلاعاتی، گزارش های تحلیل و تحقیقاتی و ...) - شکل های مختلف گزارش (کتبی، شفاهی، تصویری، تلفیقی) - ارکان گزارش، مراحل تنظیم گزارش - گزارشات آماری و ویژگی های آنها - نحوه تهیه و تنظیم گزارشات آماری	گزارش نویسی و مکاتبات اداری
- تاریخچه سازمان - بیانیه ماموریت سازمان - قوانین و مقررات: ۱. قوانین و مقررات مربوط به ورود و خروج ۲. قوانین مرخصی - انواع استخدام و قوانین آنها - ارزشیابی: ۱. اهداف ارزشیابی پرسنل ۲. موارد مندرج در فرم ارزشیابی کارکنان - چگونگی ارتقاء شغلی - طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی کارشناسان، مدیران و مشاوران شاغل در حوزه ستادی وزارتخانه ها و موسسات دولتی - چگونگی و شرایط ادامه تحصیل کارکنان سازمان	دانستنیهای عمومی کارکنان

مواد آزمون	سر فصل دروس
قوانین و مقررات مالیاتی ۱	اشخاص مشمول مالیات - مقررات عمومی - وظایف مودبان - وظایف اشخاص ثالث - مالیات بر ارث - حق تمبر
آیین دادرسی مالیاتی	سازمان رسیدگی به حل اختلاف مالیاتی: اداره تشخیص - شورای عالی مالیاتی - هیئت عالی انتظامی - دادستانی انتظامی نحوه حل اختلاف مالیاتی: الف: تهیه اظهارنامه - تشخیص و صدور رأی مالیاتی - ب: اعتراض به آراء مالیاتی - طریق عادی اعتراض - طریق فوق العاده اعتراض - ماده ۲۵۱ مکرر - دیوان عدالت اداری وصول مالیات - شرایط وصول مالیات - نحوه وصول
روش های ارزیابی اموال	دسته بندی اموال - روش های ارزش گذاری - تعیین ارزش فعلی - مراجع قانونی ارزیابی اموال - ارزش زمانی پول
اصول حسابداری ۱	تهیه و تنظیم صورتهای مالی (صورت سود و زیان، صورت سرمایه و تراز نامه) و طبقه بندی اقلام آنها - چگونگی ثبت وقایع مالی در حسابها و قواعد بدهکار کردن و بستنکار کردن حسابهای دارائی، بدهی، ارزش ویژه درآمد و هزینه - چگونگی ثبت وقایع مالی در دفاتر روزنامه، کل و معین - تهیه تراز آزمایشی از حسابهای کل و معین - تعدیل حسابها در پایان دوره مالی - استفاده از کاربرگ در مؤسسات خدماتی در پایان دوره مالی - استهلاك دارائی های ثابت و روشهای محاسبه آن - حسابداری خرید و فروش کالا در مؤسسات تجاری - تهیه و تنظیم صورت عملکرد و سایر صورتهای مالی در مؤسسات - تعدیل موجودی کالا و سایر تعدیلات، تکمیل کاربرگ و بستن حسابهای مؤسسات تجاری در پایان دوره مالی
اصول حسابرسی ۱	تعریف حسابرسی - تفاوت حسابرسی و حسابداری - انواع گزارشات در حسابرسی - استانداردهای موجود در حسابرسی - آشنایی با رفتارها و اخلاق های سیاسی - مسئولیتهای قانون حسابرسی - کنترل های داخلی - اصطلاحات حسابرسی - اسناد و مدارک مورد نیاز برای حسابرسی - مشکلات حسابرسی در شرکتها
حقوق تجارت ۱	اشخاص: کلیات معاملات تجاری - تجارت و سازماندهی فعالیت تجاری و شرکتها: کلیات شرکتهای اشخاص - شرکت با مسئولیت محدود - شرکتهای سهامی عام و خاص
حقوق مدنی ۱	تابعیت - اموال - اقامتگاه - انتفاع - قرابت - ارتفاق - حجر و قیمومیت - مفهوم شخصی
قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	بررسی کلیات و تعاریف مالیات بر ارزش افزوده - نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده - نحوه ثبت در سیستم مالیات بر ارزش افزوده - سابقه اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده در کشورهای جهان - مفاهیم، قوانین و مقررات مالیات بر ارزش افزوده - سابقه قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و نحوه و زمان اجرای آن

مواد آزمون	سر فصل دروس
قوانین و مقررات مالیاتی ۲	مالیات بر درآمد املاک - مالیات بر درآمد کشاورزی - مالیات بر درآمد حقوق - مالیات بر درآمد اتفاقی - تشویقات و جرائم - قرائن و ضرائب
حسابداری صنعتی ۱	آشنایی اجمالی با مفاهیم هزینه - آشنایی با عوامل هزینه های تولید و سیستم های مختلف محاسبه قیمت تمام شده - روشهای تعیین نرخ سر بار و آشنایی با سطوح مختلف تولید - آشنایی با نحوه استفاده از هزینه ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامه ریزی سود - سیستم تعیین هزینه مراحل تولید (هزینه یابی سفارشات - هزینه یابی مرحله ای) - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (موجودی کار در جریان - مواد - دستمزد - سر بار) - هزینه های سیستم - هزینه های غیر مستقیم - هزینه های ثابت - متغیر - نیمه متغیر - هزینه های واقعی - هزینه های استاندارد و مغایرت های مساعد و نامساعد - تجزیه و تحلیل و طبقه بندی هزینه های - حجم - سود - هزینه های سرمایه ای و جاری در حسابداری صنعتی - قیمت تمام شده کالای تولید شده و فروش رفته - تهیین نقطه سر به سر و تجزیه و تحلیل مالی - سیستم حسابداری صنعتی - روش هزینه یابی سفارش کالا
حسابرسی مالیاتی	حسابرسی عمومی - حسابرسی مالیاتی - حسابرسی مالیاتی شرکتها و موسسات پیمانکاری - حسابرسی صورتحساب عملکرد - حسابرسی حساب سود و زیان - حسابرسی ترازنامه - حسابرسی شرکتهای خارجی - سود درآمدهایی که مشمول مالیات نمی باشد
حسابداری میانه ۱	بسط و تکامل حسابداری از جهت نظری و عملی - جریان عمل در حسابداری - صورتهای سود و زیان ، ترازنامه ، صندوق ، گردش وجوه نقد و ... - موجودیهای جنسی - دارایی های ثابت و نامشهود - بدهیهای جاری
اصول حسابداری ۲	استفاده از کاربرگ در شرکتهای تجاری - حسابداری حسابهای دریافتی - حسابداری وجوه نقد بانک و تنخواه گردان - مبانی و روشهای ارزشیابی موجودی ها و تعیین قیمت تمام شده کالای فروخته شده - تعیین مغایرتهای حساب بانک و روشهای تهیه و تنظیم صورت مغایرت - بستن حسابهای شرکتهای تجاری در پایان دوره مالی - حسابداری سرمایه گذاری کوتاه مدت در اوراق بهادار - حسابداری مربوط به دریافت، وصول، ظهنربوسی و فروش اسناد - حسابداری اسناد تجاری - تعدیل موجودی کالا - حسابداری موجودی کالا
اصول حسابرسی ۲	مروری بر اصول حسابرسی (۱) - مراحل مختلف بررسی سیستم کنترل داخلی - ارزیابی سیستم کنترل داخلی - پرسشنامه کنترلهای داخلی، طرح کلی، نحوه تنظیم و تکمیل آن - نحوه برخورد حسابرسی با پاسخهای دریافت شده در پرسشنامه کنترلهای داخلی - نحوه انعکاس موارد عدم کنترل در صورت خلاصه نقاط ضعف - نحوه تنظیم برنامه رسیدگی عملیاتی (آزمونهای رعایت روشهای موجود) - جمع بندی نقاط ضعف کنترلهای داخلی (و تأثیر آن بر رسیدگی های اثباتی) - بررسی سیستم کنترل داخلی در مورد سیستم های مکانیزه مالی (حسابرسی کامپیوتر)
حقوق تجارت ۲	اسناد: اسناد تجاری (برات، سفته، چک) مقررات مربوط به اسناد، قراردادهای تجاری: بورس، دلالی، حق العمل کاری، قرارداد حمل و نقل، ورشکستگی: کلیات - ورشکستگی و سازمان تصفیه - وظایف و اقدامات سازمان تصفیه - اعاده اعتبار
حقوق مدنی ۲	اصول کلی قراردادها - تشکیل قراردادها - تعهدات - سقوط تعهدات - بیع - صلح و رهن و اجاره
قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	بررسی کلیات و تعاریف مالیات بر ارزش افزوده - نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده - نحوه ثبت در سیستم مالیات بر ارزش افزوده - سابقه اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده در کشورهای جهان - مفاهیم، قوانین و مقررات مالیات بر ارزش افزوده - سابقه قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و نحوه و زمان اجرای آن

سر فصل دروس	مواد آزمون
مالیات بر درآمد مشاغل - مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی - معافیت ها - هزینه های قابل قبول و استهلاک	قوانین و مقررات مالیاتی ۳
هزینه یابی مرحله ای - هزینه های استاندارد - هزینه یابی محصولات مشترک و فرعی - هزینه یابی سفارش کالا - طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها - تجزیه و تحلیل هزینه ، حجم و سود	حسابداری صنعتی ۲
حسابرسی عمومی - حسابرسی مالیاتی - حسابرسی مالیاتی شرکتها و موسسات پیمانکاری - حسابرسی صورتحساب عملکرد - حسابرسی حساب سود و زیان - حسابرسی ترانزنامه - حسابرسی شرکتهای خارجی - سود درآمدهایی که مشمول مالیات نمی باشد	حسابرسی مالیاتی
شرکتهای سهامی: سرمایه - حق تقدم در خرید سهام و اوراق جدید توسط سهامداران - حق خرید سهام شرکت بمبلغ معین توسط مدیران بعنوان پاداش - سود تقسیم نشده و سود سهام - اوراق قرضه پرداختی	حسابداری میانه ۲
تغییرات در حسابداری: تهیه صورتهای مالی با استفاده از مدارک ناقص - صورت تغییرات در وضعیت مالی	حسابداری پیشرفته
مروری بر اصول حسابرسی (۱) - مراحل مختلف بررسی سیستم کنترل داخلی -- ارزیابی سیستم کنترل داخلی -- پرسشنامه کنترلهای داخلی، طرح کلی، نحوه تنظیم و تکمیل آن - نحوه برخورد حسابرسی با پاسخهای دریافت شده در پرسشنامه کنترلهای داخلی - نحوه انعکاس موارد عدم کنترل در صورت خلاصه نقاط ضعف - نحوه تنظیم برنامه رسیدگی عملیاتی (آزمونهای رعایت روشهای موجود) - جمع بندی نقاط ضعف کنترلهای داخلی (و تأثیر آن بر رسیدگی های اثباتی) - بررسی سیستم کنترل داخلی در مورد سیستم های مکانیزه مالی (حسابرسی کامپیوتر)	اصول حسابرسی ۲
کلیات و تعاریف (بودجه، بودجه عمومی دولت و اجزای آن، انواع تنخواه گردان خزانه و ذیحساب و مفاهیم قانونی آن ها ، صورتحساب تحویل و تحول سوابق ذیحسابی، تعاریف و مبانی قانونی پرداخت و علی الحساب و انواع درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار مقایسه آنها، هزینه ها و سایر پرداختها تنظیم و تفریغ بودجه ، تعاریف ذیحساب ، عوامل ذیحساب و امین اموال و فرق آن ها با هم با توجه به مبانی قانونی آن ها ، بررسی اموال و معاملات دولتی و آئین نامه های اجرایی مربوط، دیگر قوانین و مقررات جاری مالی	قوانین و مقررات مالی و محاسباتی
بررسی کلیات و تعاریف مالیات بر ارزش افزوده - نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده - نحوه ثبت در سیستم مالیات بر ارزش افزوده - سابقه اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده در کشورهای جهان - مفاهیم، قوانین و مقررات مالیات بر ارزش افزوده - سابقه قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و نحوه و زمان اجرای آن	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط

مواد آزمون	سر فصل دروس
قانون و مقررات مالیاتی ۴	آئین نامه تنظیم و تحریر دفاتر - آئین نامه های مربوط به هزینه های قابل قبول و استهلاک - آئین نامه حسابداران رسمی ، وظایف و اختیارات آنها - آئین نامه اجرایی ۲۱۹ - سایر آئین نامه های مالیاتی مرتبط
حسابداری صنعتی ۲	هزینه یابی مرحله ای ، هزینه های استاندارد (۱): مفاهیم اساسی و تجزیه و تحلیل مغایرات ، هزینه های استاندارد (۲): حسابداری هزینه های استاندارد، تعیین هزینه محصولات متعدد، محصولات مشترک و فرعی، هزینه یابی محصولات مشترک و فرعی ، هزینه یابی سفارش کار، طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها، تجزیه و تحلیل هزینه، حجم، سود (۱): مفاهیم اساسی و محدودیتها و حاشیه فروش و نقطه سر به سر ، تجزیه و تحلیل هزینه، حجم، سود (۲): تغییر در ترکیب هزینه ها، قیمتها و ترکیب فروش هزینه داری هزینه های استاندارد و انواع هزینه ها و چگونگی تجزیه و تحلیل آنها در درآمد و هزینه حسابداری
حسابرسی مالیاتی	حسابرسی عمومی - حسابرسی مالیاتی - حسابرسی مالیاتی شرکتها و موسسات پیمانکاری - حسابرسی صورتحساب عملکرد - حسابرسی حساب سود و زیان - حسابرسی ترازنامه - حسابرسی شرکتهای خارجی - سود درآمدهایی که مشمول مالیات نمی باشد
حسابداری میانه ۲	شرکتهای سهامی: سرمایه - حق تقدم در خرید سهام و اوراق جدید توسط سهامداران - حق خرید سهام شرکت بمبلغ معین توسط مدیران بعنوان پاداش - سود تقسیم نشده و سود سهام - اوراق قرضه پرداختی
حسابداری پیشرفته	تغییرات در حسابداری: تهیه صورت های مالی با استفاده از مدارک ناقص - صورت تغییرات در وضعیت مالی
	تلفیق صورت های مالی شرکت اصلی و شرکت های فرعی وابسته - مسائل مربوط به خریدهای خارجی - قراردادهای اجاره شرکت تملیک در شرکت ها - مسائل خاص مدیریت مالی در شرکت ها - مسائل خاص بودجه در شرکت ها - مسائل خاص صورت های مالی - نکات خاص مربوط به قانون تجارت در رابطه با شرکت ها - مسائل خاص مالیاتی شرکت ها - مسائل خاص آئین نامه مالی و معاملاتی شرکت ها
اصول حسابرسی ۲	مروری بر اصول حسابرسی (۱) - مراحل مختلف بررسی سیستم کنترل داخلی -- ارزیابی سیستم کنترل داخلی -- پرسشنامه کنترل های داخلی، طرح کلی، نحوه تنظیم و تکمیل آن - نحوه برخورد حسابرسی با پاسخهای دریافت شده در پرسشنامه کنترل های داخلی - نحوه انعکاس موارد عدم کنترل در صورت خلاصه نقاط ضعف - نحوه تنظیم برنامه رسیدگی عملیاتی (آزمونهای رعایت روشهای موجود) - جمع بندی نقاط ضعف کنترل های داخلی (و تأثیر آن بر رسیدگی های اثباتی) - بررسی سیستم کنترل داخلی در مورد سیستم های مکانیزه مالی (حسابرسی کامپیوتر)
بررسی موارد خاص در حسابداری	Case study
بررسی موارد خاص در قانون مالیاتی	Case study
قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	بررسی کلیات و تعاریف مالیات بر ارزش افزوده - نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده - نحوه ثبت در سیستم مالیات بر ارزش افزوده - سابقه اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده در کشورهای جهان - مفاهیم، قوانین و مقررات مالیات بر ارزش افزوده - سابقه قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و نحوه و زمان اجرای آن

مواد و تعداد سؤالات آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی سال ۱۳۹۰

کاردان و کارشناس مالیاتی (کمک ممیز) صف					پست سازمانی
تعداد سؤالات	مواد آزمون عمومی	ردیف	تعداد سؤالات	مواد آزمون اختصاصی	ردیف
۵	دانشتنی های سازمان امور مالیاتی	۱	۶۰	قوانین و مقررات مالیاتی (اشخاص حقوقی، مشاغل، املاک، درآمد اتفاقی و دارایی(ارث و حق تمیر) ۵. حقوق ۶. ارزش افزوده)	۱
۵	اخلاق کارگزاران مالیاتی	۲	۵	آیین دادرسی مالیاتی	۲
۵	فرهنگ مالیاتی	۳	۵	روش های ارزیابی اموال	۳
۵	تخلفات اداری ماموران مالیاتی	۴	۸	اصول حسابداری ۱	۴
۵	اصول و مبانی منشور اخلاقی و پاسخگویی	۵	۷	اصول حسابرسی ۱	۵
۵	گزارش نویسی ومکاتبات اداری	۶	۵	حقوق تجارت ۱	۶
۲۰	مجموعه سایر قوانین	۷	۵	حقوق مدنی ۱	۷
			۵	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	۸
۵۰			۱۰۰	جمع کل	

مواد و تعداد سؤالات آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی سال ۱۳۹۰

کارشناس ارشد مالیاتی (مميز) صف					پست سازمانی
تعداد سؤالات	مواد آزمون عمومی	ردیف	تعداد سؤالات	مواد آزمون اختصاصی	ردیف
۵	دانستنی های سازمان امور مالیاتی	۱	۶۰	قوانین و مقررات مالیاتی (اشخاص حقوقی، مشاغل، املاک، درآمد اتفاقی و دارایی(ارث و حق تمبر) ۵. حقوق ۶. ارزش افزوده)	۱
۵	اخلاق کارگزاران مالیاتی	۲	۵	حسابداری صنعتی ۱	۲
۵	فرهنگ مالیاتی	۳	۵	حسابرسی مالیاتی	۳
۵	تخلفات اداری ماموران مالیاتی	۴	۵	حسابداری میانه ۱	۴
۵	اصول و مبانی منشور اخلاقی و پاسخگویی	۵	۵	اصول حسابداری ۲	۵
۵	گزارش نویسی و مکاتبات اداری	۶	۵	اصول حسابرسی ۲	۶
۲۰	مجموعه سایر قوانین	۷	۵	حقوق تجارت ۲	۷
			۵	حقوق مدنی ۲	۸
			۵	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	۹
۵۰			۱۰۰	جمع کل	

مواد و تعداد سؤالات آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی سال ۱۳۹۰

رئیس گروه مالیاتی (سر ممیز) صف					پست سازمانی
تعداد سؤالات	مواد آزمون عمومی	ردیف	تعداد سؤالات	مواد آزمون اختصاصی	ردیف
۵	دانستنی های سازمان امور مالیاتی	۱	۶۰	قوانین و مقررات مالیاتی (اشخاص حقوقی، مشاغل، املاک، درآمد اتفاقی و دارایی(ارث و حق تمیر) ۵. حقوق ۶. ارزش افزوده)	۱
۵	اخلاق کارگزاران مالیاتی	۲	۵	حسابداری صنعتی ۲	۲
۵	فرهنگ مالیاتی	۳	۷	حسابرسی مالیاتی	۳
۵	تخلفات اداری ماموران مالیاتی	۴	۵	حسابداری میانه ۲	۴
۵	اصول و مبانی منشور اخلاقی و پاسخگویی	۵	۵	حسابداری پیشرفته	۵
۵	گزارش نویسی و مکاتبات اداری	۶	۵	اصول حسابرسی ۲	۶
۲۰	مجموعه سایر قوانین	۷	۸	قوانین و مقررات مالی و محاسباتی	۷
			۵	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	۸
۵۰			۱۰۰	جمع کل	

مواد و تعداد سؤالات آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی سال ۱۳۹۰

رئیس امور مالیاتی (ممیز کل) صف					پست سازمانی
تعداد سؤالات	مواد آزمون عمومی	ردیف	تعداد سؤالات	مواد آزمون اختصاصی	ردیف
۵	دانستنی های سازمان امور مالیاتی	۱	۴۰	قانون و مقررات مالیاتی (اشخاص حقوقی، مشاغل، املاک، درآمد اتفاقی و دارایی (ارث و حق تمبر) ۵. حقوق ۶. ارزش افزوده)	۱
۵	اخلاق کارگزاران مالیاتی	۲	۵	حسابداری صنعتی ۲	۲
۵	فرهنگ مالیاتی	۳	۵	حسابرسی مالیاتی	۳
۵	تخلفات اداری ماموران مالیاتی	۴	۵	حسابداری میانه ۲	۴
۵	اصول و مبانی منشور اخلاقی و پاسخگویی	۵	۵	حسابداری پیشرفته	۵
۵	گزارش نویسی و مکاتبات اداری	۶	۵	اصول حسابرسی ۲	۶
۲۰	مجموعه سایر قوانین	۷	۱۵	بررسی موارد خاص در حسابداری	۷
			۱۵	بررسی موارد خاص در قانون مالیاتی	۸
			۵	قانون مالیات بر ارزش افزوده و مقررات موضوعی ذی ربط	۹
۵۰			۱۰۰	جمع کل	

آزمون تعیین سطح ماموران مالیاتی

سازمان امور مالیاتی کشور - سال ۱۳۹۰