





سریال : ۱۷۳۱

 <p>دستور العمل شماره "۱" خدمات نوین "نامنویسی"</p>	<p><b>موضوع : تجدید و تامین اعتبار دفاتر درمانی</b></p> <p><b>بیمه شدگان / مستمری بگیران و افراد تحت تکفل آنان</b></p> <p><b>در کلیه شعب از طریق وب</b></p>	 <p>حوزه فنی و درآمد</p>
--	---	---

### اداره کل استان ...

شعبه ...

با سلام

پیرو دستورالعمل شماره ۲۰۴۴/۷۸۸۳۸ مورخ ۸۴/۹/۱۲، به منظور ارائه خدمات مناسب، کاهش حجم مراجعات، تسریع در امور، افزایش رضایتمندی بیمه شدگان / مستمری بگیران و ... با استفاده از خدمات نوین الکترونیکی و ارائه سرویس از راه دور، امکان تجدید یا تامین اعتبار دفاتر درمانی در سطح شعب از طریق "وب" فراهم گردیده است. لذا واحدهای اجرائی می بایست با رعایت مفاد این دستورالعمل، نرم افزار مربوطه و راهنمای کاربران (پیوست)، به شرح ذیل اقدام لازم معمول نمایند:

۱- ادارات کل استانها مکلفند، ضمن رعایت نکات امنیتی نسبت به درخواست شناسه های کاربری و کلمه عبور از اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی و اعلام به شعب تابعه اقدام نمایند. در این راستا رعایت بخشنامه شماره ۲۰۴۴/۱۳۰۶۶۲ مورخ ۸۶/۱۲/۷ الزامی می باشد.

۲- شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین موظف است جهت نصب و راه اندازی سیستم مذکور در شعب و پشتیبانی آن، هماهنگی لازم را با واحدهای اجرائی به عمل آورد.

۳- لزوم ارائه سرویس فوق الذکر منوط به وجود برقراری ارتباط دائم با شبکه سازمان می باشد، لذا واحد فرابری داده های شعب موظف است به طور مستمر ارتباط شعبه با WAN سازمان را کنترل نموده و در صورت هرگونه اشکال و قطعی، سریعاً مراتب را از شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین و سایر مبادی ذیربط تا حصول نتیجه پیگیری نماید.

۴- شعب می بایست پس از دریافت شناسه های کاربری و نصب نرم افزار مربوطه در صورت مراجعه مخاطبین، از طریق سایت مرکزی تحت سیستم "وب" به شعبه مورد نظر متصل و در صورت احراز شرایط لازم نسبت به تجدید یا تامین اعتبار دفاتر درمانی بیمه شده / مستمری بگیر (اصلی و تبعی) اقدام نمایند.



سریال: ۱۷۳۱

۵- به منظور نظارت و کنترل هوشمندانه، سیستم به گونه ای طراحی گردیده است که امکان اخذ گزارش از عملکرد خدمات دفترچه ارائه شده توسط شعب از طریق وب برای اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی به تفکیک ادارات کل، شعب و نوع خدمت فراهم می باشد.

بدیهی است عملکرد صحیح، پاسخگوئی مناسب و همچنین میزان استفاده از سرویس مزبور، در ارزشیابی واحدها ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

مسئول حسن اجرای این دستورالعمل اداره کل نامنویسی و حسابهای انفرادی و مدیران کل، معاونین بیمه ای، روسا و کارشناسان ارشد نامنویسی و حسابهای انفرادی، فرابری داده های ادارات کل استانها، روسا و معاونین بیمه ای و مسئولین واحدهای ذیربط در شعب و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین خواهند بود.

۲۴۵۵۰۸

من...التوفیق  
حسینعلی ضیائی