



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۱۴۸۱۴

چاپ اول

دی ۱۳۹۱

INSO

14814

1st. Edition

Dec.2012

اطلاعات و مستند سازی - خدمات ثبت برای
کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط

**Information and documentation —
Registry services for libraries and related
organizations**

ICS:01.140.20

به نام خدا

آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

نام موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۹۰/۶/۲۹ به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر و طی نامه شماره ۲۰۶/۳۵۸۳۸ مورخ ۹۰/۷/۲۴ جهت اجرا ابلاغ شده است.

تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، صادرکنندگان و وارد کنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان های دولتی و غیر دولتی حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادات در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود.

پیش نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان های علاقه مند و ذی صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می شوند که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)^۱، کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به عنوان تنها رابط^۴ کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۵ در کشور فعالیت می کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی های خاص کشور، از آخرین پیشرفت های علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین المللی بهره گیری می شود.

سازمان ملی استاندارد ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و/یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. سازمان می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمان ها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاه ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، سازمان ملی استاندارد ایران این گونه سازمان ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن ها اعطا و بر عملکرد آن ها نظارت می کند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2 - International Electrotechnical Commission

3- International Organization of Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legale)

4 - Contact point

5 - Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد

«اطلاعات و مستند سازی - خدمات ثبت برای کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط»

رئیس:

صمدی، ثریا

(فوق لیسانس کتابداری)

سمت و / یا نمایندگی

گروه کتابداری موسسه آموزش عالی

نبی اکرم

دبیر:

بشیری، عباس

(فوق لیسانس اقتصاد)

معاونت برنامه‌ریزی

استانداری آذربایجان شرقی

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفباء)

آزادی نقش، فاطمه

(فوق لیسانس کتابداری)

موسسه آموزش عالی نبی اکرم

احمدی باویلی، جواد

(لیسانس اقتصاد)

کارشناس

اسماعیل‌زاده، جمال

(لیسانس مهندسی عمران)

سازمان آب منطقه‌ای آذربایجان شرقی

امینی‌زاده، اصغر

(لیسانس مهندسی مکانیک)

کارشناس

پارسا، قربان‌علی

(فوق لیسانس کشاورزی)

معاونت برنامه‌ریزی

استانداری آذربایجان شرقی

لطیف‌پور، ارسلان

(فوق لیسانس اقتصاد)

بانک صادرات ایران

ملا سقزچی، حسین

(لیسانس مهندسی الکترونیک)

کهروبا الکترونیک

کمیسیون فنی تدوین استاندارد - ادامه

<u>اعضاء:</u> (اسامی به ترتیب حروف الفباء)	<u>سمت و / یا نمایندگی</u>
ملاسقزچی، صدیقه (لیسانس تغذیه)	دانشگاه تبریز- طب کار جهاد دانشگاهی
یحیی پور، لیلا (لیسانس اقتصاد)	کارشناس

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
ب	آشنایی با سازمان ملی استاندارد
ج	کمیسیون فنی تدوین استاندارد
د	پیش گفتار
۱	۱ هدف و دامنه کاربرد
۱	۲ مراجع الزامی
۲	۳ اصطلاحات و تعاریف
۳	۴ ارائه
۳	۴-۱ مدل اطلاعات سلسله مراتبی
۵	۴-۲ ساختار
۵	۴-۳ ترتیب
۶	۴-۴ الزام
۶	۴-۵ رخداد
۶	۴-۶ انواع داده
۱۱	۴-۷ ویژگی‌ها
۱۲	۵ شی ثبت
۱۹	۶ طرف
۲۰	۷ مجموعه
۲۵	۸ فعالیت
۲۶	۹ خدمت
۳۱	۱۰ خط مشی دسترسی
۳۲	۱۱ شرح خدمت
۳۸	۱۲ اطلاعات پروتکل
۴۲	۱۳ عناصر عمومی
۴۸	۱۴ جزئیات رکورد
۵۱	پیوست الف (الزامی) توالی الفبایی عناصر داده
۶۴	پیوست ب (اطلاعاتی) رهنمودهای کلی برای ایجاد خدمات ثبت
۷۰	پیوست پ (اطلاعاتی) مطالعه موردی ۱: دفاتر ثبت کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط
۷۵	پیوست ت (اطلاعاتی) مطالعه موردی ۲: ثبت خدمت مجموعه
۸۱	پیوست ث (الزامی) پروفایل کاربردی مجموعه‌های دوبلین کور

فهرست مندرجات - ادامه

صفحه	عنوان
۸۳	پیوست ج (الزامی) استانداردهای مرتبط
۸۶	پیوست چ (اطلاعاتی) کتابنامه

پیش گفتار

استاندارد " اطلاعات و مستند سازی- خدمات ثبت برای کتابخانه‌ها و موسسات مرتبط " که پیش‌نویس آن در کمیسیون‌های مربوط تهیه و تدوین شده و در نود و پنجمین اجلاس کمیته ملی استاندارد اسناد و تجهیزات اداری و آموزشی مورخ ۹۰/۱۲/۲۱ مورد تصویب قرار گرفته است. اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه، ۱۳۷۱ به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود.

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت‌های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در صورت لزوم تجدیدنظر خواهد شد و هر گونه پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدیدنظر استانداردهای ملی ایران استفاده کرد.

منبع و مآخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

ISO 2146: 2010, Information and documentation — Registry services for libraries and related organizations

اطلاعات و مستند سازی - خدمات ثبت برای کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط

۱ هدف و دامنه کاربرد

این استاندارد مقرراتی را برای ثبت در محیط شبکه به منظور فراهم نمودن اطلاعاتی درباره مجموعه‌ها، طرف‌ها^۱ و خدمات مورد نیاز کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط تعیین می‌کند تا مجموعه‌ها و اطلاعات ارسالی و خدمات اسنادی خود را در محدوده کاربردها و حوزه‌ها، مدیریت کنند.

این استاندارد یک کتاب راهنمای عنصر داده‌ها را ارائه می‌کند که می‌تواند به عنوان چارچوبی برای گردآوری داده‌ها و به اشتراک گذاشتن آن‌ها با سایر خدمات ثبتی، فراهم کردن امکان دسترسی به اطلاعات ثبت از طریق پروتکل‌های استاندارد (در مواردی که به عنوان بخشی از گردش کار خودکار مورد نیاز است)، ثبت‌های منتشر شده در شکل الکترونیک یا چاپی و بایگانی اطلاعات ثبتی (در مواردی که اطلاعات فقط در قالب الکترونیکی وجود دارند) استفاده شود.

این استاندارد برای ثبت‌های منتشر شده ملی در کشورهای دو یا چند زبانه و ثبت‌های ملی و منطقه‌ای با هدف استفاده بین‌المللی، قابل کاربرد است.

زمینه کاربرد شامل موارد زیر می‌شود اما به این موارد محدود نیست:

الف- سامانه‌های مدیریت مجموعه و مخزن‌های الکترونیکی،

ب- خدمات جستجو شامل فهرست‌ها و نمایه‌ها، مخازن فراداده‌ای یکپارچه و مدخل‌های فراجستجو،

پ- خدمات تحویل شامل مدیریت و تحلیل شناسه دائمی، مدیریت دسترسی و خدمات امانت بین کتابخانه‌ای،

ت- خدمات ارجاع شامل سامانه‌های مدیریت منبع و خدمات منبع مجازی،

ث- تمام انواع خدمات ثبت مورد نیاز برای پشتیبانی کاربردهای فوق.

۲ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آن‌ها ارجاع داده شده است. بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد ملی ایران محسوب می‌شود.

در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه‌ها و تجدید نظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست. در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آن‌ها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدیدنظر و اصلاحیه‌های بعدی آن‌ها مورد نظر است.

استفاده از مراجع زیر برای این استاندارد الزامی است:

۱-۲ استاندارد ملی ایران شماره ۸۷۱۷، کدهایی برای نمایش پول‌های رایج و اعتبارات

2-2 ISO 639-2, Codes for the representation of names of languages — Part 2: Alpha-3 code

1-Parties

2-3 ISO 3166-1, Codes for the representation of names of countries and their subdivisions — Part 1: Country codes

2-4 ISO 3166-2, Codes for the representation of names of countries and their subdivisions — Part 2: Country subdivision code

2-5 ISO 8601:2004, Data elements and interchange formats — Information interchange — Representation of dates and times

۳ اصطلاحات و تعاریف

در این استاندارد، اصطلاحات و تعاریف زیر به کار می‌رود:

۱-۳

ویژگی

منظور از ویژگی عنصر داده‌ای است که نشان و مشخصه یک طبقه^۱ می‌باشد.

۲-۳

نویسه^۲

نمادی قابل چاپ که دارای معنای آوایی یا تصویری است و معمولاً بخشی از یک واژه متن، نشانگر یک عدد یا بیان‌گر نشان‌گذاری دستوری است.

۳-۳

رمز

منظور از رمز نمایش بخشی از اطلاعات مانند حرف، کلمه یا عبارت در قالبی دیگر که معمولاً خلاصه‌تر است، می‌باشد.

۴-۳

عنصر داده

عنصر

منظور از عنصر واحد اساسی قابل شناسایی و قابل تعریف داده می‌شود.

۵-۳

نوع داده

اصطلاحی که برای تعیین محتوی و ساختار یک داده استفاده می‌شود.

۶-۳

هستار^۳

منظور از هستار یک رکورد در یک پایگاه داده یا ثبت متشکل از یک یا چند عنصر مجزا می‌باشد.

1-Class

2-Character

3- Entity

۷-۳

ILL^۱

امانت بین کتابخانه‌ای

منظور از امانت بین کتابخانه‌ای امانت یا داد و ستد بین دو کتابخانه از طرف یک کاربر نهایی می‌باشد.

۸-۳

ثبت

منظور از ثبت مجموعه‌ای از شی‌های ثبتی گردآوری شده برای پشتیبانی کسب و کار در یک جامعه فرضی می‌باشد.

۹-۳

نقش

منظور از نقش، کارکرد ایفا شده توسط یک رکورد، اغلب مخصوص یک داد و ستد، مانند نشانی یا طرف می‌باشد.

۱۰-۳

تراکنش

منظور از تراکنش ایجاد یا تغییر یک پیام مورد نیاز برای پشتیبانی جستجو یا نگهداری یک رکورد ثبتی یا عنصر رکورد می‌باشد.

۱۱-۳

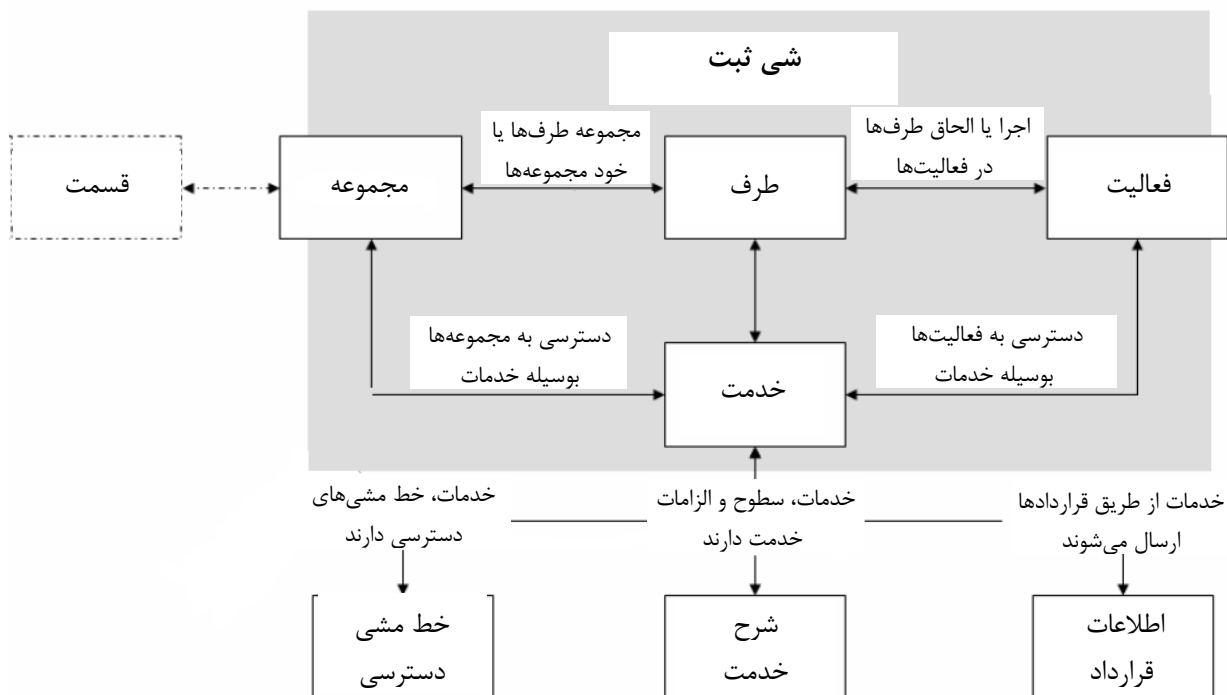
کلمه

واحد زبانی حاوی یک یا چند حرف که دارای معنی است.

۴ ارائه

۱-۴ مدل سلسله مراتبی اطلاعات

در این استاندارد ثبت به عنوان مجموعه‌ای از شی‌های ثبتی گردآوری شده برای پشتیبانی از کسب و کار در یک جامعه فرضی، تعریف شده است. راهنمای عنصر داده که بدنه این استاندارد را شکل می‌دهد بر یک مدل داده شی‌گرا، که یک شی ثبتی را به عنوان طبقه اولیه خود دارد، پایه‌گذاری شده است. یک شی ثبتی می‌تواند یک مجموعه، طرف، فعالیت یا خدمت باشد. یک مجموعه می‌تواند انبوهی از شی‌های الکترونیکی یا فیزیکی باشد. یک طرف، یک شخص یا گروه است. وقوع یک فعالیت، یک یا چند خروجی ایجاد می‌کند. یک خدمت، سامانه‌ای (آنالوگ یا الکترونیکی) است که یک یا چند کارکرد مقداری را برای کاربر نهایی فراهم می‌کند.



شکل ۱- شی ثابت و طبقه‌های فرعی آن

شکل ۱ روابط بین این طبقه‌های فرعی را نشان می‌دهد. در کنار سایر نقش‌ها، مجموعه طرف‌ها یا خود مجموعه‌ها به فعالیت‌ها ملحق می‌شوند. طرف‌ها همچنین خدمت را به وسیله مجموعه‌ها و فعالیت‌های دسترس، مدیریت کرده و به کار می‌گیرند.

شکل ۱ همچنین نشان می‌دهد که خدمات ممکن است خط‌مشی‌هایی داشته باشند که دسترسی کاربران را در شرایط خاص مجاز یا غیر مجاز کنند، البته سطوح و الزامات خدمت که نیاز به توصیف دارند ممکن است از طریق پروتکل‌هایی در یک محیط شبکه تحویل گردند. عناصر داده برای تشریح خط‌مشی‌های دسترسی لازم هستند، تشریح خدمات و اطلاعات پروتکل برای ایجاد خدمات قابل تعامل و نیز توسعه کاربردهای خدمت محور کلیدی هستند. زمانی که در برنامه‌های مناسب محدود می‌شوند، شی‌های واسطه‌ای می‌شوند که می‌توانند مانند پیام در هر جایی که این اطلاعات برای اجرای یک وظیفه لازم باشند، مبادله شوند. در این متن ثبت مجموعه‌ای است که می‌تواند به وسیله خدمتی که از پروتکل‌های استاندارد استفاده می‌کند، در دسترس قرار گیرد.

در حالی که دامنه این استاندارد به چهار طبقه فرعی از شی ثابت (شکل ۱) محدود شده است، یک شی قسمت^۱ برای نشان دادن پیوستگی بین قسمت و مجموعه در نمودار وارد می‌شود. قسمت‌ها و مجموعه‌ها هر دو منابعی هستند که می‌توانند با استفاده از رکوردهای کتاب‌شناختی تعریف شده در الگوی الزامات کارکردی برای رکوردهای کتاب‌شناختی^۲ IFLA (FRBR) تشریح شوند. استانداردهای توضیح منبع مانند

1- Item

2- Functional Requirements For Bibliographic Records

اصطلاحات فراداده DCMI^۲ می‌توانند هم مجموعه‌ها و قسمت‌ها و هم اصول دستیابی مشترک آن‌ها را تشریح کنند. این استانداردها، زمانی که مجموعه‌ها لازم است مانند شی‌های ثبتي رفتار کنند، برای عناصر داده تعريف شده در این استاندارد به سادگی طرح ریزی می‌شوند (به یادآوری همین بند مراجعه شود). هنگامی که برای پشتیبانی مدیریت و کاربرد مجموعه‌ها و سپس جستجوی منبع، لازم است ویژگی‌ها و روابط بیشتری تعريف شود، مجموعه‌ها مانند شی‌های ثبتي رفتار می‌کنند. اما مجریان ممکن است برای پشتیبانی تشریح قسمت‌ها یا انواع دیگر موضوعات کسب و کار، که برای پشتیبانی کسب و کار در یک جامعه به عنوان شی ثبتي رفتار می‌کنند، افزایش تعداد طبقات فرعی را انتخاب کنند.

یادآوری - برای مثال به نقشه برداری پروفایل درخواست مجموعه‌های DCMI در پیوست ۳ مراجعه شود.

۲-۴ ساختار

کتاب راهنمای عنصر داده، سلسله مراتب مدل اطلاعات را به وسیله ساختار زیر نشان می‌دهد:

- بند ۵ قابلیت کاربرد عناصر داده را برای همه شی‌های ثبتي شرح می‌دهد.
 - بندهای ۶-۸ قابلیت کاربرد عناصر داده برای طرف‌ها، مجموعه‌ها و فعالیت‌ها را توضیح می‌دهد.
 - بند ۹ قابلیت کاربرد عناصر داده برای خدمات را توضیح می‌دهد.
 - بند ۱۰ عناصر داده ویژه خط مشی‌های دسترسی را توضیح می‌دهد.
 - بند ۱۱ عناصر داده ویژه تعاریف خدمت را توضیح می‌دهد.
 - بند ۱۲ عناصر داده ویژه پروتکل‌های خدمت را توضیح می‌دهد.
 - بند ۱۳ عناصر داده مشترک را که به بیش از یک بند ارجاع می‌شوند، توضیح می‌دهد.
- پیوست الف فهرستی الفبایی از ارجاع متقابل عناصر داده به یک ورودی شماره گذاری شده مناسب را شامل می‌شود.

پیوست‌های ب تا ج پیوست‌های اطلاعاتی هستند که چگونگی امکان کاربرد این استاندارد برای نشانی‌های مورد نیاز کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط برای خدمات ثبتي را بحث می‌کنند.

۳-۴ ترتیب

هر عنصر در کتاب راهنمای عنصر داده بند شماره گذاری شده مخصوص به خود شامل نام عنصر داده (مانند عنوان)، تعریفی توصیفی از هدف و نوع داده دارد. یک عنصر داده همچنین ممکن است رهنمودهایی در مورد چگونگی استفاده از آن و مثال‌های مشتق از کاربردهای موجود داشته باشد. عناصر داده یک طبقه نوع همچنین دارای فهرستی از ویژگی‌های آن‌ها (عناصر داده که مشخصات و ویژگی‌های طبقه هستند)، اطلاعاتی درباره الزامی بودن یا نبودن آن‌ها در طبقه اصلی و چگونگی وقوع آن‌ها هستند. پیوست الف همچنین شامل توصیف و فهرستی از طبقه‌هایی است که عنصر داده از آن‌ها استفاده می‌کند. یادآوری - مثال‌های واژگان کنترل شده تنها برای راهنمایی هستند و نیاز خواهد بود که در پروفایل‌ها فرموله شوند.

1- International Federation of Library Associations and Institutions

فدراسیون بین المللی موسسات و مجامع کتابخانه‌ای

2- Dublin Core Metadata Initiative

۴-۴ الزام

الزام می‌تواند موارد زیر باشد.

۱-۴-۴ اجباری

اطلاعاتی که نشان می‌دهد یک عنصر داده باید در یک رکورد خاص حضور داشته باشد.

۲-۴-۴ اختیاری

اطلاعاتی که نشان می‌دهد یک عنصر داده ممکن است در یک رکورد خاص حضور داشته باشد.

۳-۴-۴ اجباری مشروط

اطلاعاتی که نشان می‌دهد که یکی از دو یا چند عنصر داده باید در یک رکورد حضور داشته باشد.

۴-۴-۴ اختیاری مشروط

اطلاعاتی که نشان می‌دهد یک عنصر داده اختیاری است اما در صورت استفاده باید یکی از دو یا چند عنصر داده در یک رکورد حضور داشته باشد.

یادآوری - در این استاندارد یک ویژگی تنها در صورتی به عنوان اجباری مشخص می‌شود که آن ویژگی برای شناسایی منحصر به فرد چندین مورد از یک طبقه لازم باشد و بستگی به پروفایل‌هایی دارد که مشخص می‌کنند برای پشتیبانی سناریوهای کاربرد خاص چه عناصری باید اجباری باشند.

۵-۴ رخداد

۱-۵-۴

یک

یک و فقط یک نمونه از یک عنصر باید در یک مورد از یک طبقه رخ دهد.

۲-۵-۴

صفر - یک

این عنصر اختیاری است اما در صورت وقوع باید یک و فقط یک مورد باشد.

۳-۵-۴

صفر - چند

این عنصر اختیاری است اما ممکن است هر چند بار رخ دهد.

۴-۵-۴

یک - چند

عنصر اجباری است اما ممکن است هر چند بار رخ دهد.

۶-۴ انواع داده

با توجه به اهداف این استاندارد انواع داده زیر مشخص شده‌اند.

۱-۶-۴

بولی

نوعی از داده که دو مقدار یک و صفر [که معادل با درست و غلط هستند] دارد.

۲-۶-۴

طبقه

مجموعه عناصر داده که ویژگی‌های یک شی را توصیف می‌کند.

۳-۶-۴

تاریخ و زمان

ردیفی که بر اساس قوانین مشخص شده برای تاریخ و زمان در استاندارد ملی ایران شماره ۸۱۰۱ شکل گرفته است.

۴-۶-۴

اعشار

نوعی داده که اعداد بیان شده بر پایه نظام عددی دهدهی را شامل می‌شود.

۵-۶-۴

برچسب، طبقه

نوعی داده مختلط که هنگامی استفاده می‌شود که ارتباط مقادیر با یک مرجع لازم باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۵-۶-۴	مقدار	اجباری	۱	رشته
۲-۵-۶-۴	مرجع	اختیاری	۰-۱	رشته
۳-۵-۶-۴	مقدار سایر	اختیاری	۰-۱	رشته

مرجع ممکن است نمایندگی ثبت، واژگان کنترل شده یا مجموعه‌ای از قوانین در قالب یک مقدار باشد. یک عنصر داده مرجع به دو دلیل اختیاری است: مرجع ممکن است بدون نیاز به تصریح واضح، از مقدار قابل اخذ باشد یا تصمیم بدون توجه به ارتباط یک مقدار با مرجع در یک متن مشخص، گرفته شده باشد.

در مواردی که رشته با واژگان کنترل شده مرتبط بوده و مقادیر رکوردی مورد نیاز در فهرست اصلی قرار نگرفته باشد. در این مورد مقدار با دیگری قرار می‌گیرد و رشته در مقدار دیگر ثبت می‌شود.

در ضمایم شمای زبان نشانه گذاری توسعه پذیر (XML)^۱ عناصر داده برچسب طبقه ممکن است با عناصر رشته نوعی با مرجع رمزی شده (به عنوان یک ویژگی XML) ناسازگار باشند.

یادآوری - طبقه برچسب در این استاندارد با نوع داده شمارشی در XML معادل نیست. اگرچه برخی عناصر داده این طبقه ممکن است مقادیری برگرفته از یک فهرست کنترل شده ساده داشته باشند، که می‌تواند در ضمیمه شمای XML شمرده شود، بقیه مقادیری خواهند داشت که به‌طور مستقل توسط مرجع ثبت ایجاد شده است. یا مقادیر آن‌ها از مجموعه اصطلاحاتی که به‌طور مجزا نگهداری می‌شوند، گرفته شده است.

در یک شمای XML که عنصر داده برچسب طبقه را به عنصر داده شمارشی پیوند می‌دهد، تازمانی که اصطلاحات به راحتی برای نمایش از یک نوع به نوع دیگر تبدیل نشوند از قراردادهای XML استفاده می‌شود.

1- Extensible Markup Language

۱-۵-۶-۴

مقدار، رشته

رشته یا رمزی که ممکن است برای کنترل شکل یا محتوی خود، یا منحصر به فرد کردن آن در یک متن مشخص، لازم است با یک مرجع ارتباط داشته باشد.

۲-۵-۶-۴

مرجع، رشته

بنگاهی که شکل یا محتوای یک مقدار یا منحصر به فرد بودن آن را در یک متن مشخص کنترل می‌کند.

۳-۵-۶-۴

مقدار سایر، رشته

رشته‌ای که هنگام ثبت "سایر"^۱ به عنوان مقدار، مقادیر دیگر را نمایش می‌دهد.

۶-۶-۴

فراداده، طبقه

نوعی داده مرکب که قادر به در بر گرفتن داده قالب بندی شده در یک شمای توسعه معین می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۶-۶-۴	قالب فراداده	اجباری	۱	برچسب
۲-۶-۶-۴	داده‌های دودویی	اجباری مشروط	۱	رشته
۳-۶-۶-۴	داده XML			

نوع داده از هر عنصر در کتاب راهنمای عنصر داده‌ها ممکن است در صورت نیاز به گسترش اطلاعات گردآوری شده، ذخیره شده و مبادله شده برای برآورده کردن نیازهای خاصی از یک جامعه مشخص، با یک نوع فراداده جایگزین شود.

۱-۶-۶-۴

قالب فراداده، برچسب

رشته یا رمزی که قالب فراداده را مشخص می‌کند.

مثال ۱- قالب اطلاعات تحقیقی مشترک اروپایی (CERIF^۲)

مثال ۲- اصطلاحات فراداده‌ای ابتدایی دوبلین کور (DCMI^۳)

مثال ۳- متن آرشیوی رمزی شده (EAC^۴)

مثال ۴- توصیف آرشیوی رمزی شده (EAD^۵)

مثال ۵- شرح خدمات ثبت ebXML

مثال ۶- ثبت خدمات محیط اطلاعات، ساختار کاربردی (IESR^۶)

1-Other

2- Common European Research Information Format

3- Dublin Core Metadata Initiative Metadata Terms

4- Encoded Archival Context

5- Encoded Archival Description

6- Information Environment Service Registry

مثال ۷- فرا داده‌های آموزشی (LOM^۱)

مثال ۸- شمای توضیحی مرجع فراداده‌ها (MADS^۲)

مثال ۹- کاتالوگ رایانه‌ای (MARC)^۳

مثال ۱۰- شمای شرح شی فراداده‌ها (MODS^۴)

مثال ۱۱- توضیح مجموعه برنامه کتابخانه‌های پشتیبان تحقیق (RSLP^۵)

مثال ۱۲- توصیف، جستجو و یکپارچه سازی جهانی (UDDI^۶)

مثال ۱۳- زبان تعریف خدمات وب (WSDL^۷)

مثال ۱۴- X.500^۸

مثال ۱۵- کنترل دسترسی قابل گسترش زبان نشانه‌گذاری شده (XACML^۹)

مثال ۱۶- ویژگی تشریحی مجموعه (Z39.91-200x^{۱۰})

مثال ۱۷- ویژگی شرح خدمات بازیابی اطلاعات (Z39.92-200x^{۱۱})

مثال ۱۸- ZeeRex^{۱۲}

۴-۶-۲

رشته دودویی، رشته

عنصری حاوی فراداده رمزی پایه ۱۳۶۴ می‌باشد.

۴-۶-۳

رشته XML، رشته

عنصری حاوی فراداده رمزی XML می‌باشد.

۴-۶-۷

عدد طبیعی

منظور از عدد طبیعی، نوع داده حاوی همه اعداد با مقادیر بیشتر از صفر می‌باشد.

1- Learning Object Metadata

2- Metadata Authority Description Schema

3- Machine-Readable Cataloging

کاتالوگ‌های رایانه‌ای: قالب داده و استانداردهای مرتبط که توسط کتابخانه‌ها برای رمز گذاری و به اشتراک گذاشتن اطلاعات کتاب‌ها و مجموعه‌هایشان استفاده می‌شود.

4- Metadata Object Description Schema

5- Research Support Libraries Programme Collection Description

6- Universal Description, Discovery and Integration

7- Web Service Definition Language

۸- مجموعه ای از استاندارد های شبکه رایانه که خدمات کتاب راهنمای الکترونیک را پوشش می دهد

9- eXtensible Access Control Markup Language

۱۰- استاندارد ی که مجموعه عناصر فراداده توصیف مجموعه را مشخص می کند.

۱۱- استاندارد ی که روشی برای بازیابی اطلاعات منابع الکترونیکی تعریف می کند

۱۲- این استاندارد تلاش می کند مشکل استاندارد Z39.50 در یافتن سرویس دهنده های منابع و پایگاه های داده را حل کند

۱۳- گروهی از برنامه‌های رمزی مشابه که داده‌های دودویی را به یک قالب رشته‌ای خاص تبدیل می‌کنند.

رشته زبان متوالی، طبقه

نوعی داده مختلط که یک رکورد را به بیان یک مفهوم در زبان‌ها یا نظام‌های زبانی مختلف قادر می‌سازد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع تاریخ
۱-۶-۴	رشته زبانی	اجباری	N-۱	رشته

ثبت‌های ملی منتشر شده در کشورهای دو یا چند زبانه و ثبت‌های ملی و منطقه‌ای با هدف استفاده بین‌المللی باید برای ثبت زبان رشته، همه تغییرات زبان اصلی و نظام مورد استفاده برای این تغییرات از رشته زبان متوالی استفاده کنند. در عمل زمانی که انتشار یک ثبت به بیش از یک زبان یا زبان رشته‌ای نوعی وجود لزومی ندارد و تغییراتی اعمال نشده است، ممکن است رشته زبان متوالی با رشته ناسازگار باشد.

مثال ۱- یک ثبت کانادایی منتشر شده به دو زبان فرانسوی و انگلیسی

مثال ۲- یک ثبت نیوزلندی منتشر شده به دو زبان مائوری و انگلیسی

مثال ۳- یک ثبت چینی و نقل قول عینی با استفاده از نظام نقل قول Pin Yin^۱

۱-۸-۶-۴

رشته زبان، طبقه

مقدار یک عنصر بیان شده در یک زبان و رشته زبان نوعی مشخص است.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱-۸-۶-۴	مقدار رشته زبان	اجباری	۱	رشته
۹-۱۳	زبان	اختیاری	۰-۱	برچسب
۲-۱-۸-۶-۴	نوع رشته زبان	اختیاری	۰-۱	برچسب
۳-۱-۸-۶-۴	سامانه نوع رشته زبان	اختیاری	۰-۱	برچسب
۷-۱۳	پیش فرض	اختیاری	۰-۱	بولی

برای هر زبان و نوع رشته زبان یک رشته زبان ایجاد می‌شود. برای نشان دادن نامشخص بودن رشته استفاده شده در مواردی که زبان خاص یا نوع رشته زبان یا نظام نوع رشته زبان درخواست شده وجود ندارد، از نامشخص استفاده می‌شود.

۱-۱-۸-۶-۴

مقدار رشته زبان، رشته

مقدار متن یک رشته زبان می‌باشد.

۲-۱-۸-۶-۴

نوع رشته زبان، برچسب

رمز یا رشته تعیین کننده ماهیت رشته زبان هنگامی که آن رشته زبان از شکل اصلی خارج می‌شود.

مثال: معادل، ترجمه، نقل قول، رونوشت

۱- یک سیستم رسمی که حروف چینی به الفبای لاتین تبدیل می‌کند.

۳-۱-۸-۶-۴

سامانه نوع رشته زبان، برچسب

استاندارد یا نظامی که برای نویسه گردانی یا رونویسی از آن تبعیت می‌شود.

مثال: ISO 9، ISO 259، ISO 843

۹-۶-۴

رشته

نوعی داده شامل یک توالی از یک یا چند نویسه می‌باشد.

۱۰-۶-۴

زمان

رشته‌ای شکل گرفته براساس قوانین مشخص شده برای زمان در استاندارد ملی ایران شماره ۸۱۰۱ می‌باشد. عناصر داده تاریخ زمان و زمان ممکن است در قالبی که زمان محلی را نمایش می‌دهد و می‌تواند به ساعت جهانی تبدیل شود یا ساعت محلی با ساعت جهانی هماهنگ شود، ذخیره شوند.

۷-۴ ویژگی‌ها

ویژگی‌ها در شکل جدولی با اطلاعات زیر نمایش داده شده‌اند.

۱-۷-۴

منبع

منظور از منبع، شماره بند عنصر مرجع می‌باشد.

۲-۷-۴

ویژگی

نام عنصر مرجع می‌باشد.

۳-۷-۴

الزام

منظور از الزام، اطلاعاتی درباره اجباری بودن یا نبودن یک عنصر داده در یک رکورد خاص می‌باشد.

۴-۷-۴

رخداد

منظور از رخداد، اطلاعاتی درباره احتمال تکراری بودن یا نبودن یک عنصر داده در یک رکورد خاص می‌باشد.

۵-۷-۴

نوع داده

نوع داده عنصر ارجاع داده شده می‌باشد.

یادآوری: فهرست ویژگی‌ها به طور جداگانه نام‌گذاری و شماره‌گذاری نشده‌اند، زیرا می‌توانند به‌طور انحصاری در استاندارد توسط شماره و عنوان بند ارجاع داده شوند. آن‌ها یک طرف کامل تشکیل می‌دهند و به تعیین کیفیت ویژگی‌های یک عنصر داده در یک قالبی خوانا کمک می‌کنند.

۵ شی ثبت

نوع داده: طبقه

ایفای نقش ماهیت در اداره کسب و کار در یک جامعه یا دامنه مشخص می‌باشد.

نوع داده	رخداد	الزام	ویژگی	بند
برچسب	۱	اجباری	راهنمای شی ثبت	۱-۵
			طرف	۶
طبقه فرعی	۱	اجباری مشروط	مجموعه	۷
			فعالیت	۸
			خدمت	۹
طبقه	۰ - N	اختیاری	شناسه	۲-۵
طبقه	۰ - N	اختیاری	نام	۳-۵
طبقه	۰ - N	اختیاری	ارتباط	۴-۵
طبقه	۰ - N	اختیاری	موقعیت	۱۰-۱۳
طبقه	۰ - N	اختیاری	شی	۵-۵
طبقه	۰ - N	اختیاری	توصیف	۴-۱۳
طبقه	۰ - N	اختیاری	نشانیگر اینفو ^۱	۵-۱۳
طبقه	۰ - N	اختیاری	رویداد	۶-۵
طبقه	۰ - 1	اختیاری	محدوده تاریخی	۳-۱۳
بولی	۰ - 1	اختیاری	فعال بودن	۶-۱۳
برچسب	۰ - N	اختیاری	زبان	۹-۱۳
طبقه	۰ - 1	اختیاری	یادآوری‌ها	۱۲-۱۳
تاریخ زمان	۱	اجباری	ایجاد رکورد تاریخ	۷-۵
تاریخ و زمان	۱	اجباری	آخرین تغییر رکورد تاریخ	۸-۵
طبقه	۰ - 1	اختیاری	جزئیات رکورد	۱۴

یک شی ثبت باید طرف، مجموعه، فعالیت یا خدمت را نشان دهد. تنها عناصر اجباری شی راهنمای ثبت، ایجاد رکورد تاریخ و آخرین اصلاح رکورد تاریخ می‌باشند. سایر عناصر ممکن است به عنوان اجباری در پروفایل‌هایی مطابق با این استاندارد مشخص شوند.

بسته به زمینه کسب و کار ممکن است یک طرف، مجموعه، فعالیت یا خدمت اولین شی ثبت باشد که در یک بسته نمایش یا وارده یا صادره به وسیله شی ثانویه ثبت ارجاع شده از طریق عنصر مرتبط، توصیف شود. یک شی ثبت ممکن است برای اهداف مشارکتی یا گردآوری یا به شکل بخشی از یک ثبت توسعه یافته یا نگهداری شده توسط یک عامل، جامعه یا دامنه مشخص، منفرد بماند و به وسیله مجموعه‌ای از پروتکل‌های توافق شده قابل دسترس و قابل مشارکت باشد.

برای تعیین وضعیت فعالیت یک شی ثبت از بازه زمانی استفاده می‌شود. اگر تاریخ شروع و خاتمه وجود نداشته باشد و ثبت وضعیت فعالیت شی ثبتی لازم باشد، وضعیت فعالیت نامشخص قرار داده می‌شود.

1- info pointer

به منظور طبقه‌بندی کردن و پالودن شی‌های ثبتی گردآوری شده توسط یک کشور در یک ثبت بین‌المللی، حداقل یک مورد از موقعیت توسط نشانی فیزیکی قسمتی از کشور نوعی ثبت می‌شود. به‌طور مشابه در یک شی ثبت با کاربرد بین‌المللی، حداقل نمونه‌ای از زبان که نشان دهنده زبان اصلی شی ثبت است، وارد می‌شود. در صورتی که تعادل زبانی مورد نیاز باشد هر یک از زبان‌ها بیان می‌شود.

مثال ۱- طرف

الف- تولید کننده یا حافظ منافع (حقوق)

ب- صاحب یا مدیر مجموعه

پ- صاحب یا مدیر فعالیت

ت- صاحب یا مدیر خدمت

ث- مشتری، شریک یا کاربر

مثال ۲- مجموعه

الف- اثر مشترک (مانند مجموعه داده، بایگانی شخصی)

ب- مخزن (مانند مرکز داده، مرکز مستند سازی، مخزن سازمانی، مجموعه کتابخانه، مجموعه نگارخانه، مجموعه موزه)

پ- فهرست یا نمایه (محلی، منطقه‌ای، نمایه یا پایگاه داده ملی یا بین‌المللی)

ت- ثبت به عنوان مجموعه‌ای در جایگاه خود

مثال ۳- فعالیت

الف- دوره (مانند کنفرانس، آزمایشگاه، فعالیت فیزیکی)

ب- رویداد (کنفرانس، همایش، ارائه، کارگاه)

پ- پروژه (مانند پروژه الکترونیکی کردن، پروژه تحقیقی)

مثال ۴- خدمت

الف- خدمت مدیریت مجموعه

ب- خدمت تسلط و انتشار محتوی (مانند دروازه عبور METS¹)

پ- خدمت جمع‌آوری فراداده (مانند دروازه عبور OAI²)

ت- خدمت جستجو (فهرست یا نمایه، مدخل فرا تحقیق یا هدف جستجو)

ث- خدمت جستجوگر (مانند جستجوگر OpenURL³)

ج- خدمت امانت بین کتابخانه‌ای (مانند امانت منطقه‌ای، قرض بین کتابخانه‌ای، نمایشگاه)

چ- خدمت ارجاع

ح- ثبت به عنوان یک خدمت در جایگاه خود

۱-۵

راهنمای شی ثبتی، برچسب

رشته استفاده شده برای اهداف تطبیق و پیوند که یک شی ثبت را از دیگری در یک متن کسب و کار مشخص، یا موضوعی که در مقیاس جهانی منحصر به فرد است، متمایز می‌کند.

1- Marine Equipment Trade Show

2- Open Application Interface

3- Uniform Resource Locator

در هر اجرا لازم خواهد بود که یک عنصر یا ترکیبی از عناصر به عنوان راهنما برای اهداف تطبیق یا تدارکات اصلی انتخاب شود. راهنما ممکن است یک مقدار شناسه پیش فرض یا، به منظور پشتیبانی کردن از یک ثبت برپایه X.500 یا مدل داده^۱ LDAP، نام رسمی شی ثبت ایجاد شده ساختاری سلسله مراتبی از ورودی‌ها باشد.

در این استاندارد، راهنمای شی ثبت به طور آشکار به عنوان عنصری برای کاهش بار در شناسه تجزیه یا نمونه‌های نام برای استخراج یک رشته منحصر به فرد تعریف می‌شود.

به دلیل اهمیت در تعریف و پیوند با شی‌های ثبت خارج از زمینه خدمت ثبت، راهنما باید هم به عنوان URI^۲ و هم به عنوان یک برچسب با یک مرجع اجباری، مرجعی منحصر به فرد در مقدار رشته، بیان شود. اگر یک شناسه برای راهنمای شی ثبت استفاده شود، شناسه‌ای انتخاب می‌شود که بتواند به عنوان یک شناسه منحصر به فرد در مقیاس جهانی برای تمام ورودی‌های ثبت، شامل شی ثانوی^۳، عمل کند. اگر یک نام رسمی استفاده می‌شود، باید اطمینان حاصل شود که تغییرات نام با ثبت نام قدیمی به عنوان نام قبلی توسط یک محدوده تاریخی مناسب، مدیریت می‌شود.

۲-۵

شناسه، طبقه

منحصر به فرد بودن در مقیاس بین المللی به معنی تمایز یک ثبت از دیگری است.

نوع داده	رخداد	الزام	ویژگی	بند
برچسب	۱	اجباری	مقدار شناسه	۱-۲-۵
برچسب	۰ - N	اختیاری	نقش شناسه	۲-۲-۵
بولی	۰ - ۱	اختیاری	پیش فرض	۷-۱۳
برچسب	۰ - ۱	اختیاری	محدوده تاریخ	۳-۱۳
بولی	۰ - ۱	اختیاری	فعال بودن	۶-۱۳
طبقه	۰ - ۱	اختیاری	یادآوری‌ها	۱۲-۱۳

یک عنصر شناسه دارای مجموعه کاملی از ویژگی‌های اختیاری است که قادر است پیشینه یک شناسه را توسط یک مرجع اختصاصی نگهداری کند. اما ممکن است با یک عنصر برچسب نوع داده، در صورت فقدان الزام به نگهداری یک پیشینه از شناسه، ناسازگار باشد.

از محدوده تاریخ برای تعیین وضعیت فعالیت یک شناسه استفاده می‌شود یا در صورت فقدان تاریخ شروع یا خاتمه وضعیت فعالیت نامشخص قرار داده می‌شود.

یک شناسه ممکن است بیش از یک شی ثبت را در طی یک دوره زمانی شناسایی کند اما برای یک نمونه فقط یک وضعیت فعالیت می‌تواند داشته باشد.

یک شناسه ممکن است بیش از یک نقش شناسه ایفا کند اما تنها یک شناسه باید شناسه پیش فرض باشد.

یادآوری - تعدادی استاندارد آماده یا در حال توسعه برای شناسایی شی‌های ثبت وجود دارد. این استانداردها عبارتند از:

۱- قراردادی که شیوه دسترسی، بازیابی، چگونگی فراخوانی و ذخیره داده‌ها را تعریف می‌کند.

2- Uniform Resource Identifier

3- Child object

- استاندارد ملی ایران شماره ۱۰۱۳۸ برای شناسه بین المللی برای کتابخانه‌ها و سازمان‌های وابسته (شناسبک)
- استاندارد ISO 26324 برای شناسه برای سامانه شناسه شی الکترونیک (DOI^۱).
- استاندارد ISO 27729 برای شناسه نام استاندارد (ISNI^۲).
- استاندارد ISO 27730 برای شناسه برای مجموعه استاندارد (ISCI^۳).

یک طبقه شناسه در این استاندارد عناصر داده را برای ثبت و مدیریت شناسه‌ها فراهم می‌کند اما چگونگی کاربرد آن‌ها را تعیین نمی‌کند. اما زمانی که شی ثبت یک شناسه استاندارد تعیین شده دارد، باید نمونه یک شناسه محسوب شود.

۱-۲-۵

مقدار شناسه، برچسب

ترتیب حروف یا کلمات که به‌طور منحصر به فرد یک شی ثبت را در دامنه یک مرجع تعیین شده یا در مقیاس بین المللی مشخص می‌کند.

مثال‌ها:

- 1- Biblioteca nazionale centrale – Roma
(authority: ISIL + Value: IT-RM0267)
- 2- Landmap Shuttle Radar Topography Mission
(authority: URI + value: http://purl.org/poi/iesr.ac.uk/1152526728-8555)
- 3- A.C.T. Drug Indicators Project, 1987-1989
(authority: ASSDA + value: au.edu.anu.assda.ddi.00935)
- 4- Sheet Music Consortium
(authority: URI + value: http://digital.library.ucla.edu/sheetmusic/)

۲-۲-۵

نقش شناسه، برچسب

کلمه یا عبارتی که کارکرد یا هدف یک شناسه در یک تراکنش تجاری در یک جامعه خاص را نشان می‌دهد.
مثال - نماد پروتکل ILL، نماد ILL، شماره رکورد محلی، شماره تجاری استاندارد، نماد فهرست اتحادیه

۳-۵

نام، طبقه

کلمه یا عبارت یا نخستین واژه‌ای که برای رجوع به یک شی ثبت استفاده می‌شود.

نوع داده	رخداد	الزام	ویژگی	بند
برچسب	۱	اجباری	نقش نام	۱-۳-۵
رشته زبان‌های متوالی	۱	اجباری مشروط	نام بی قاعده	۲-۳-۵
طبقه	۱-N		بخشی از نام	۳-۳-۵
طبقه	۰-۱	اختیاری	محدوده تاریخ	۳-۱۳
بولی	۰-۱	اختیاری	فعال بودن	۶-۱۳
طبقه	۰-۱	اختیاری	یادآوری‌ها	۱۲-۱۳

-
- 1- Digital Object Identifier
 - 2- International Standard Name Identifier
 - 3- International Standard Collection Identifier

از نام برای ذخیره نام رسمی یک شی ثبت و هر نام جایگزین شناخته شده دیگر استفاده می‌شود. نام رسمی ممکن است به عنوان یک راهنمای شی ثبت نیز استفاده شود.

از محدوده تاریخ برای تعیین وضعیت فعال بودن نام استفاده می‌شود یا وضع فعالیت در غیاب تاریخ شروع یا خاتمه نامشخص قرار داده می‌شود. توجه شود که یک نقش نام قبلی نباید محدوده تاریخ بی انتها یا وضعیت فعالیت نامشخص داشته باشد.

۱-۳-۵

نقش نام، برچسب

رمز یا رشته‌ای که کارکرد یا هدف یک نام مشخص می‌کند.

مثال: نام رسمی، نام جایگزین، تخلص، سرنام، نام قبلی

۲-۳-۵

بخشی از نام، طبقه

یک عنصر از یک نام با قاعده یا کل نام بی‌قاعده می‌باشد.

نوع داده	رخداد	الزام	ویژگی	بند
رشته زبان‌های متوالی	۱	اجباری	مقدار بخشی از نام	۱-۲-۳-۵
برچسب	۰-۱	اختیاری	نوع بخشی از نام	۲-۲-۳-۵

برای بخشی از یک نام بی‌قاعده از یک نمونه واحد یا از چندین نمونه (در کنار نوع بخشی از نام) هنگامی که به یک نام با قاعده نیاز است، استفاده می‌شود، برای مثال زمانی که ذخیره، قالب بندی یا جستجو روی بخش‌هایی از نام لازم است.

بخش‌های نام در زبان‌ها یا نظام‌های زبانی مختلف مانند نمونه‌های مجزا از بخشی از نام رفتار نمی‌کند ولی به عنوان توالی رشته‌های چند زبانی عمل می‌کند. رشته‌های چند زبانه برای نام شی ثبت در زبان رسمی آن باید ترجمه آن در زبان ثبت و برای حروف غیر لاتین در صورت پشتیبانی داده‌ها شکل نقل قول حرف به حرف و رونویسی شده را داشته باشد. اما ترجمه یا نقل قول حرف به حرف ممکن است تنها شکل قابل ارائه در بعضی از متن‌ها باشد.

در عمل ممکن است بخش‌هایی از نام به عنوان ویژگی‌های خاص نام فراتر از کاربرد طبقه شی مجزا، تعریف شود.

۱-۲-۳-۵

مقدار بخشی از نام، رشته زبان متوالی

مقدار متنی بخشی از نام می‌باشد.

۲-۲-۳-۵

نوع بخشی از نام، برچسب

رمز یا رشته مشخص کننده ماهیت بخشی از نام می‌باشد.

مثال ۱- MARC 21 100 (نام، نام خانوادگی، شماره‌گذاری، عنوان)

مثال ۲- MARC21 100 (نام شرکت/حوزه، واحد فرعی)

نشان می‌دهد که یک شی ثابت با شی دیگر مرتبط است.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۴-۵	نوع ارتباط	اجباری	۱	برچسب
۲-۴-۵	راهنمای شی ثابت مرتبط	اجباری	۱	برچسب
۳-۴-۵	شناسه ارتباط	اختیاری	۱-N	برچسب
۳-۱۳	محدوده تاریخ	اختیاری	۰-۱	طبقه
۶-۱۳	فعال بودن	اختیاری	۰-۱	بولی
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	طبقه

برای ایجاد یک مثال برای همه روابط لازم است که هم مسیر اول و هم مسیر دوم توصیف شود. از محدوده تاریخ برای تعیین فعال بودن ارتباط استفاده می‌شود یا در غیاب تاریخ شروع و خاتمه وضعیت فعالیت نامشخص قرار داده می‌شود.

۱-۴-۵

نوع ارتباط، برچسب

رمز یا رشته مشخص کننده ماهیت خاص یک رابطه میان یک شی ثابت با دیگری است.

مثال ۱- شخص - شخص (مافوق دارد/ مافوق ... است، زوج دارد/زوج ... است، اصلی ... است/اصلی دارد، نقش آن برای ... است/نقش دارد)

مثال ۲- گروه - شخص (عضو دارد/ عضو ... است، موقعیت دارد، در موقعیت ... است، تماس دارد، در تماس با ... است)

مثال ۳- گروه - گروه (طرف دارد/ طرفی از ... است، جذب می‌کند/ توسط ... جذب شده است، برای ... حوزه دارد/ در حوزه ... است، ادغام کرده است، با ... ادغام شده است)

مثال ۴- طرف - مجموعه (صاحب/ به وسیله ... تملک شده، گردآورده/ توسط ... گردآوری شده، برای ... قرار گرفته/ در ... قرار داده شده، حافظ منافع است/ حافظ منافع دارد، ارتباطی برای حفظ منافع است/برای حفظ منافع ارتباط دارد)

مثال ۵- طرف - فعالیت (صاحب است/ توسط ... تملک شده است، اجرا می‌کند/ توسط ... اجرا می‌شود)

مثال ۶- مجموعه - مجموعه (طرف دارد/ طرفی از ... است، توصیف می‌کند/ توسط ... توصیف شده است، قسمت‌ها را در ... توصیف می‌کند/ قسمت‌هایی دارد که توسط ... توصیف شده است، برای موقعیت ... است/ در موقعیت ... قرار گرفته است، محتویات، با ... ارتباط دارد)

مثال ۷- فعالیت - فعالیت (بخش دارد/ بخشی از ... است)

مثال ۸- طرف - خدمت (کاربر ... است/ کاربر دارد، مشتری ... است/ مشتری دارد، صاحب است/ توسط ... تملک شده است، مدیریت می‌کند/ توسط ... مدیریت می‌شود)

مثال ۹- مجموعه - خدمت (به وسیله ... قابل دسترسی است/ قابل دسترسی می‌شود)

مثال ۱۰- فعالیت - خدمت (به وسیله ... قابل دسترسی است/ قابل دسترسی می‌کند)

مثال ۱۱- خدمت - خدمت (بخش دارد/ بخشی از ... است)

۲-۴-۵

راهنمای شی ثبت وابسته، برچسب

رشته‌ای که منحصرآ شی مربوط به ثبت را مشخص می کند.

۳-۴-۵

تعریف کننده ارتباط، برچسب

اطلاعاتی که ماهیت یک رابطه را تعریف می کند.

مثال: یک مجموعه داده با یک RSS^۱ تغذیه می شود که به وسیله یک خدمت از مخزنی که مجموعه داده در آن نگهداری می شود، ارسال شده است. در این مورد خدمت مخزن ممکن است به عنوان یک شی ثبت مرتبط و شناسه مورد استفاده به منظور ثبت URL برای تغذیه یا افزودن استدلال‌های لازم به راهنمای خدمت برای شناسایی منحصر به فرد مجموعه داده تغذیه شده ثبت شود.

۵-۵

شی، برچسب

کلمه یا عبارتی که به شی مرتبط با شی ثبت اشاره می کند.

به طور کلی شی با کلید واژه‌ها، عبارات کلیدی یا کدهای طبقه بندی شده از واژگان کنترل شده یا برنامه طبقه بندی قراردادی بیان می شود.

مثال ۱- طرف (زمینه فعالیت)

مثال ۲- شخص (حرفه)

مثال ۳- مجموعه، فعالیت (عنوان)

۶-۵

رویداد، برچسب

اتفاقی که در زمان یا مکان خاصی به وقوع می پیوندد و ممکن است با یک شی ثبت مرتبط باشد.

نوع داده	رخداد	الزام	ویژگی	بند
برچسب	۰-۱	اجباری	نوع رویداد	۱-۷-۵
طبقه	۰-۱	اختیاری	محدوده تاریخ	۳-۱۳
طبقه	۱-N	اختیاری	شرح	۴-۱۳
طبقه	۰-۱	اختیاری	موقعیت	۱۰-۱۳
یادآوری‌ها	۰-۱	اختیاری	یادآوری‌ها	۱۲-۱۳

از رویداد برای رویدادهای کلیدی ساختاری در شرح حال یا تاریخچه یک ثبت، استفاده می شود.

۱-۷-۵

نوع رویداد، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک رویداد را مشخص می کند.

نوع رویداد برای تمایز یک نوع رویداد از رویداد دیگر و در مجموعه رویدادها از نوع مشابه، استفاده می شود.

1- RDF Site Summary

یکی از قالب‌های تغذیه وب که برای انتشار کارهای به روز رسانی شده معمولی مانند اخبار استفاده می شود

هستی شناسی‌ها برای نوع رویداد به طبقه فرعی و نوع شی ثبت بستگی دارد.

مثال ۱- شخص (تولد، مرگ، ازدواج، فعالیت، شایستگی، مهارت، جایزه)

مثال ۲- گروه (تاسیس، ادغام، انحلال)

۷-۵

ایجاد رکورد تاریخ، تاریخ و زمان

تاریخ و زمانی که رکورد شی ثبتی ایجاد شده است.

حتی اگر مجموعه کاملی از جزئیات رکورد رمزی شده باشند، از رکورد تاریخ برای شناسایی راحت‌تر شی های ثبتی جدید استفاده می‌شود.

تاریخ ثبت شده باید تاریخ شی ثبت ایجاد شده باشد نه تاریخ ورود رکورد به ثبت.

۸-۵

آخرین تغییر رکورد تاریخ، تاریخ و زمان

تاریخ و زمان رکورد شی ثبت یا هر عنصر داده آن که تغییر داده شده است.

از رکورد تاریخ تغییر یافته برای تعریف آسان شی‌های ثبت به روز رسانی شده استفاده می‌شود حتی اگر مجموعه کاملی از جزئیات رکورد، رمزی شده باشند.

تاریخ ثبت شده باید تاریخ شی ثبت به روز رسانی شده از طریق اضافه کردن مضمون جدید باشد نه تاریخ ورود رکورد به ثبت یا انتقال به ثبت جدید.

۶ طرف

نوع داده: طبقه فرعی

شخص یا گروهی که نقشی در رابطه با یک کسب و کار در یک جامعه یا حوزه خاص ایفا می‌کند.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۶	نوع طرف	اجباری	N-۰	برچسب

این استاندارد دو نوع گسترده از طرف را شناسایی می‌کند:

- شخص

انسان یا شخصیتی که توسط یک یا چند نفر مورد قبول است.

- گروه

یک یا چند نفر که به عنوان یک خانواده، گروه، انجمن، همکار یا شرکت فعالیت می‌کنند.

مثال ۱- تولید کنندگان و حافظان منافع

مثال ۲- صاحبان و مدیران مجموعه

مثال ۳- صاحبان و مدیران فعالیت

مثال ۴- صاحبان و مدیران خدمت

مثال ۵- مشتری‌ها، شرکا و کاربران

نوع طرف، برچسب

رمز یا رشته‌ای که یک طرف را طبقه‌بندی می‌کند.

از نوع طرف برای تمایز میان اشخاص و گروه‌هایی که در بالا مشخص شدند، استفاده می‌شود. از مثال‌های تکمیلی نوع طرف برای انواع فرعی استفاده می‌شود یا به‌طور مرتب به‌وسیله سلسله مراتب طبقه‌های فرعی یا یک برنامه سلسله مراتبی مدیریت می‌شود.

مثال ۱- گروه (خانواده، سازمان)

مثال ۲- خانواده (طایفه، دودمان، واحد خانوادگی، مادر سالاری، پدر سالاری)

مثال ۳- سازمان (شرکت، آموزش، دولت [محلی، ملی، ایالتی]، خصوصی)

مثال ۴- کتابخانه‌ها و سازمان‌های مربوطه (بایگانی، انبار کتاب، دانشکده، مرکز مستندسازی، عرضه کننده سند، گالری، مدرسه فارغ التحصیلی، واسطه اطلاعاتی، موسسه فناوری، کتابخانه، مدرسه کتابخانه، عرضه کننده کتابخانه، موزه، مدرسه ابتدایی، ناشر، مدرسه راهنمایی، دبیرستان، دانشگاه)

مثال ۵- کتابخانه‌ها (کتابخانه آکادمیک، کتابخانه هنر، کتابخانه شعبه، کتابخانه منبع مرکزی، کتابخانه دانشکده، کتابخانه شرکت، کتابخانه کانون اصلاح و تربیت، کتابخانه دندانپزشکی، کتابخانه دولت، کتابخانه باستان‌شناسی، بیمارستان، کتابخانه موسسه فناوری، کتابخانه حقوق، ائتلاف کتابخانه‌ای، کتابخانه پزشکی، کتابخانه موسیقی، کتابخانه ملی، کتابخانه پرستاری، کتابخانه پارلمانی، کتابخانه شخصی، کتابخانه عمومی، کتابخانه منطقه‌ای، کتابخانه مدرسه، کتابخانه مجموعه‌های خاص، کتابخانه دولت، کتابخانه دانشگاه، کتابخانه دامپزشکی)

همچنین از نوع طرف برای همه جنبه‌های یک طرف مانند جنسیت، شغل، زمینه فعالیت، میراث، نوع صنعت یا حوزه قضایی، که می‌تواند از طریق زوج مقدار / مجاز ارزیابی شود و در حال حاضر با شی ثبت پشتیبانی نمی‌گردد، استفاده شود.

در عمل ممکن است ترکیبات متفاوت مقدار / مجاز نوع طرف مانند ویژگی‌های خاص به وسیله سلسله مراتب گسترده عمل کند.

برای ویژگی‌هایی که نیاز به ارتباط با یک دوره تاریخی یا جغرافیایی دارند، مانند اشخاص نامی، از رویداد استفاده می‌شود.

۷ مجموعه

نوع داده: طبقه فرعی

گردآوری شی‌های فیزیکی یا الکترونیکی که با توجه به اهداف کسب و کار به یک شکل رفتار می‌کنند.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۷	نوع مجموعه	اجباری	۰ - N	برچسب
۲-۷	پروفایل مجموعه	اجباری	۰ - N	طبقه
۳-۷	حقوق	اجباری	۰ - ۱	رشته زبان‌های متوالی

این استاندارد چهار نوع گسترده از مجموعه را تعریف می‌کند.

- اثر مشترک

کارهای مستقل و مجزایی که در یک مجموعه کلی برای توزیع و استفاده گردآوری می‌شود.

- مخزن

مجموعه شی‌های فیزیکی و دیجیتالی که برای اهداف اطلاعاتی و مستندسازی و/یا برای ذخیره و حفاظت گردآوری می‌شود.

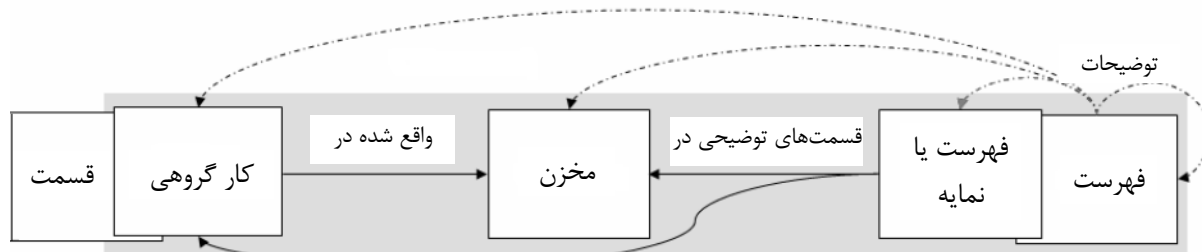
- فهرست یا نمایه

مجموعه‌ای از توضیحات منبع که محتوای یک یا چند مخزن یا آثار مشترک را توصیف می‌کند.

- ثبت

مجموعه شی‌های ثبت که برای پشتیبانی از کسب و کار در یک جامعه مشخص گردآوری می‌شود.

شکل ۲ روابط میان چهار نوع مجموعه را توضیح می‌دهد. قسمت‌ها و آثار مشترک مانند مجموعه داده‌ها در مخزن‌ها قرار داده شده‌اند. فهرست‌ها یا نمایه‌ها محتوای آثار مشترک و مخزن‌ها را توضیح می‌دهند. آثار مشترک، مخازن، فهرست‌ها یا نمایه‌ها و سایر ثبت‌ها توسط ثبت‌ها توضیح داده می‌شوند. در همه موارد مجموعه‌های مافوق و مجموعه‌های فرعی باید با استفاده از "طرف دارد/ طرفی از ... است" توضیح داده شوند.



شکل ۲- انواع مجموعه

مثال ۱- حوضه‌های آبگیر رودخانه‌های استرالیا ۱۹۹۷^۱ (اثر مشترک)

مثال ۲- تحقیقات جغرافیایی استرالیا^۲

مثال ۳- راهنمای محصول تحقیقات جغرافیایی استرالیا (فهرست یا نمایه)

مثال ۴- راهنمای اطلاعات فضایی استرالیا

۱-۷

نوع مجموعه، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یا طبقه‌بندی یک مجموعه مشخص می‌کند.

از نوع مجموعه برای تمایز میان اثر مشترک، مخزن، فهرست یا نمایه و ثبت تعریف شده در بالا استفاده می‌شود. از مثال‌های تکمیلی نوع مجموعه برای انواع فرعی استفاده می‌شود یا به‌طور مرتب به وسیله سلسله مراتب طبقه‌های فرعی یا یک برنامه سلسله مراتبی مدیریت می‌شود.

مثال - مجموعه واژگان نوع توصیف DCMI، که سه نوع فرعی فهرست یا نمایه را تعریف می‌کند:

الف- کمک جستجوی تحلیلی^۱

1- Australia's River Basins 1997

پایگاه داده ملی که محدوده حوضچه‌های آب تعیین شده توسط انجمن مدیریت منابع آب استرالیا را نشان می‌دهد.

2- Geoscience Australia

ب- کمک جستجوی سلسله مراتبی

پ- کمک جستجوی نمایه‌ای

همچنین از نوع مجموعه برای سایر جنبه‌های یک مجموعه مانند شنوندگان که می‌تواند از طریق زوج مقدار/ مجاز کمی شود و قبلاً توسط شی ثبت یا ساختار مجموعه پشتیبانی نشده است، استفاده می‌شود. در عمل انواع مختلف مجموعه ترکیب‌های مقدار/ مجاز، ممکن است مانند ویژگی‌های خاص توسط سلسله مراتب گسترده رفتار کند.

۲-۷

پروفایل مجموعه، طبقه

ابزار تعیین اندازه و نرخ رشد یک مجموعه می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۲-۷	راهنمای پروفایل مجموعه	اجباری	۱	رشته
۱۱-۱۳	نوع اندازه‌گیری	اختیاری	۰-۱	برچسب
۱۳-۱۳	نوع منبع	اختیاری	۰-۱	برچسب
۲-۲-۷	تعداد واحدها	اختیاری	۰-۱	عدد صحیح
۳-۲-۷	افزایش متوسط سالانه	اختیاری	۰-۱	عدد صحیح
۴-۲-۷	کاهش متوسط سالانه	اختیاری	۰-۱	عدد صحیح
۵-۲-۷	خط مشی گردآوری	اختیاری	۰-۱	برچسب
۶-۲-۷	دوره گردآوری	اختیاری	۰-۱	برچسب
۷-۲-۷	روش گردآوری	اختیاری	۰-۱	برچسب
۸-۲-۷	خط مشی حذف	اختیاری	۰-۱	برچسب
۹-۲-۷	پوشش	اختیاری	0- N	طبقه
۳-۱۳	محدوده تاریخی	اختیاری	0- N	طبقه
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	طبقه

تنظیم یک پروفایل مجموعه برای کل مجموعه با خالی گذاشتن نوع منبع انجام می‌شود.

ویژگی‌هایی مانند روش گردآوری، در صورتی که از ساختار کل گرفته شده باشند، در ساختارهای مجموعه برای منابع خاص خالی گذاشته می‌شوند.

از محدوده تاریخی برای ثبت محدوده‌ای از تاریخ محاط بر آن منابع در مجموعه (در صورتی که نوع منبع خالی باشد) یا منبع مشخصی که ایجاد شده است، استفاده می‌شود.

۱-۲-۷

راهنمای پروفایل مجموعه، رشته

رشته‌ای که ساختار مجموعه را به طور منحصر به فرد تعیین می‌کند.

۲-۲-۷

تعداد واحدها، عدد صحیح

نشان دهنده اندازه یک مجموعه، که بر اندازه گیری مشخصی مانند شی‌ها (کتاب‌ها یا رکوردهای عکاسی) یا قسمت‌های کتاب‌شناختی (فراداده) پایه گذاری شده است.

۳-۲-۷

افزایش متوسط سالانه، عدد صحیح

تعداد واحدهایی که براساس اندازه‌گیری مشخص و خط مشی گردآوری معین هر سال به مجموعه افزوده می‌شوند.

۴-۲-۷

کاهش متوسط سالانه، عدد صحیح

تعداد واحدهای که هر سال بر اساس اندازه‌گیری مشخص و خط مشی حذف معین از مجموعه کاسته می‌شوند.

۵-۲-۷

خط مشی گردآوری، برچسب

شرایط و ضوابط حاکم که بر اساس آن قسمت‌هایی به یک مجموعه افزوده می‌شود.
مثال: بسته، غیر فعال، فعال، بخشی.

۶-۲-۷

دوره گردآوری، برچسب

تناوب زمانی افزایش قسمت‌هایی به مجموعه می‌باشد.
مثال: سالانه، دو ماهه، دوبار در هفته، روزانه، دوهفته یک بار، شش ماه یک بار، دو سال یک بار، سه سال یک بار، هفته‌ای سه بار، هر ماه سه بار، به روز رسانی مستمر ماهانه، فصلی، دو بار در ماه، سه بار در سال، هفتگی، کلا نامنظم

۷-۲-۷

روش گردآوری، برچسب

نوع گردآوری به کار رفته برای اضافه کردن قسمت‌ها به مجموعه می‌باشد.
مثال: ذخیره کردن، بخشش، خرید، قرض، گواهی، ایجاد قسمت

۸-۲-۷

خط مشی حذف، برچسب

شرایط و ضوابط حاکم که بر اساس آن بخش‌هایی از یک مجموعه حذف یا بایگانی می‌باشد.
مثال: سن، مقدار استفاده، یکتایی

۹-۲-۷

پوشش، طبقه

ابزاری که کمیت دامنه مجموعه با آن تعیین می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۹-۲-۷	نوع پوشش	اجباری	۱	برچسب
۲-۹-۲-۷	سطح پوشش	اجباری	۱	برچسب
۴-۱۳	شرح	اختیاری	۰-N	طبقه
۳-۹-۲-۷	قابلیت فعلی	اختیاری	۰-۱	برچسب
۴-۹-۲-۷	یادآوری‌های قابلیت فعلی	اختیاری	۰-۱	رشته زبان متوالی
۵-۹-۲-۷	قابلیت کاربرد برنامه‌ریزی شده	اختیاری	۰-۱	برچسب
۶-۹-۲-۷	یادآوری‌های قابلیت برنامه‌ریزی شده	اختیاری	۰-۱	رشته زبان متوالی

از پوشش، بدون مشخص کردن نوع منبع در پروفایل مجموعه، برای توضیح پوشش کل مجموعه استفاده می‌شود، یا نوع منبع برای پوشش مستند انواع منابع خاص گنجانده می‌شود.

۱-۹-۲-۷

نوع پوشش، برچسب

توصیف نوع پوشش می‌باشد.

مثال: جغرافیایی (درون)، جغرافیایی (اطراف)، به ترتیب: زبان، موضوع

۲-۹-۲-۷

سطح پوشش، برچسب

رمز یا رشته‌ای که یک سطح مشخص، واقع در دامنه مجموعه، را در نوع پوشش خاص تعریف می‌کند. از مدارک برای هر نوع سطح مرتبط با دامنه کسب و کار استفاده می‌شود.

مثال ۱ - موقت

مثال ۲ - جغرافیایی (درون) (ISO 3166-1 کشور؛ ISO 3166-2 ناحیه)

مثال ۳ - جغرافیایی (اطراف) (ISO 3166-1 کشور؛ ISO 3166-2 ناحیه)

مثال ۴ - زبان (استاندارد ملی ایران شماره ۷۱۱)

مثال ۵ - موضوع (طرح طبقه بندی اعشاری دوی^۱، کتابخانه طرح طبقه بندی کنگره)

۳-۹-۲-۷

قابلیت فعلی، برچسب

رمز یا رشته‌ای که نسبت پوشش فعلی را در یک سطح مشخص نشان می‌دهد.

مثال: رمز عددی (۵-۰)

۴-۹-۲-۷

یادآوری‌های قابلیت فعلی، رشته زبان متوالی

متن توضیحی در مورد نسبت قابلیت کاربرد فعلی می‌باشد.

۵-۹-۲-۷

قابلیت کاربرد برنامه‌ریزی شده، برچسب

1-Dewy Decimal Classification Scheme

یک طرح طبقه بندی ویژه کتابخانه که توسط دوی توسعه یافته است

رمز یا رشته‌ای که نسبت پوشش برنامه‌ریزی شده را در یک سطح مشخص نشان می‌دهد.
مثال: (۵-۰) (خارج از دامنه، کمین، پایه‌ای، مطالعاتی، تحقیقاتی، جامع)

۶-۹-۲-۷

یادآوری‌های قابلیت برنامه‌ریزی شده، رشته زبان متوالی
متن توضیحی در مورد نسبت قابلیت برنامه‌ریزی شده می‌باشد.

۳-۷

حقوق، رشته زبان متوالی

اطلاعاتی درباره حقوق نگهداری شده درون یا فوق یک مجموعه می‌باشد.
از نشانگر اینفو برای اشاره به منبعی حاوی اطلاعات جزئی‌تر درباره حقوق استفاده می‌شود.
از روابط مجموعه- طرف برای ثبت حافظان منافع استفاده می‌شود.
از رابطه مجموعه- خدمت برای ثبت شیوه‌های دسترسی استفاده می‌شود.

۸ فعالیت

نوع داده: طبقه فرعی

امری که وقتی اتفاق می‌افتد یک یا چند خروجی ایجاد می‌کند

نوع داده	رخداد	الزام	ویژگی	بند
برچسب	۰- N	اجباری	نوع فعالیت	۱-۸

این استاندارد پنج نوع فعالیت را تعریف می‌کند.

- پاداش

آنچه که به یک طرف یا فعالیت یا خدمت یا منبع برای تشخیص برتری در یک زمینه اعطا شده است.

- دوره

بهره‌مندی آموزشی در یک مجموعه دروس یا همایش‌ها می‌باشد.

- رویداد

آنچه که در یک مکان یا زمان خاصی به عنوان یک فعالیت برنامه‌ریزی شده با حضور مشارکت کنندگان اتفاق می‌افتد.

- برنامه

نظام فعالیت‌هایی با هدف برآورده کردن یک نیاز عمومی می‌باشد.

- پروژه

قسمتی از یک کار با تاریخ شروع و خاتمه و اهداف مشخص می‌باشد.

مثال ۱- فیزیک با تکنولوژی پزشکی (دوره)

مثال ۲- کارگاه بین‌المللی در زمینه ترجمه زبان محاوره‌ای (رویداد)

مثال ۳- برنامه علمی تغییرات جوی (برنامه)

مثال ۴- پروژه ثبت تحقیقات بیماری‌های کبدی استرالیا شماره: ۲۷ نظارت همه‌گیر شناسی روزانه برای HCV (پروژه)

۱-۸

نوع فعالیت، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک فعالیت را مشخص می‌کند.

از نوع فعالیت برای تمایز بین دوره‌ها، رویدادها، برنامه‌ها و پروژه‌هایی که در بالا توصیف شد، استفاده می‌شود. از مثال‌های تکمیلی نوع فعالیت برای انواع فرعی استفاده می‌شود یا به‌طور مرتب به‌وسیله سلسله مراتب طبقه‌های فرعی یا یک برنامه سلسله مراتبی مدیریت می‌شود.

مثال ۱- فعالیت: دوره رویداد، پروژه

مثال ۲- پاداش: گواهی، امتیاز، مدال، جایزه

مثال ۳- دوره: بالینی، کنفرانس، گروه بحث، پایان‌نامه، لابراتوار، فعالیت فیزیکی

مثال ۴- رویداد: کنفرانس، نمایش، کنسرت، رقص، نمایشگاه، فستیوال، فیلم، سخنرانی، همایش، اجرا، سمینار، ورزش، مذاکره، تئاتر، سیاحت، آموزش، تدریس، ملاقات، کارگاه

مثال ۵- برنامه: بدون پاداش، گواهی، دیپلم، درجه، استادکار، دکترا

مثال ۶- پروژه: بازبینی، ایجاد، ساخت، اجرا، تهیه، مهندسی مجدد، تحقیق

همچنین از نوع فعالیت برای سایر جنبه‌های یک مجموعه مانند جامعه هدف که می‌تواند از طریق زوج مقدار/مجاز کمی شود و در حال حاضر با شی ثبت یا ساختار مجموعه پشتیبانی نمی‌گردد، استفاده می‌شود. در عمل ممکن است ترکیبات مقدار/مجاز مختلف فعالیت مانند ویژگی‌های خاص توسط سلسله مراتب گسترده رفتار کند.

۹ خدمت

نوع داده: طبقه فرعی

سامانه‌ای که یک یا چند کارکرد مقداری برای کاربر نهایی فراهم می‌کند.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۹	نوع خدمت	اختیاری	۰- N	برچسب
۲-۹	کارکرد	اختیاری	۰- N	برچسب
۳-۹	محصول	اختیاری	۰- N	طبقه
۴-۹	زمان‌های خدمت	اختیاری	۰- N	طبقه
۵-۹	خط مشی دستورالعمل ترکیب	اختیاری	۰- ۱	برچسب
۱۰	خط مشی دسترسی	اختیاری	۰- N	طبقه
۱۱	شرح خدمت	اختیاری	۰- N	طبقه
۱۲	اطلاعات پروتکل	اختیاری	۰- N	طبقه

خدمات در یک ساختار خدمت محور، رابط میان یک متقاضی و یک پاسخ‌گو هستند که فعالیت توصیه شده را قابل اجرا می‌سازند. استفاده از پروتکل‌ها و طرح‌های استاندارد متضمن تبادل پیام‌ها و داده‌ها و عمل

پذیری متقابل بین درخواست‌ها است. در این استاندارد اصطلاح خدمت در یک مفهوم بسیار گسترده به عنوان یک نظام تعریف شده است که یک یا چند کارکرد ارزشی برای کاربر نهایی فراهم می‌کند. کاتالوگ نمونه‌ای از یک خدمت است که دسترسی به مجموعه فراداده را، که نگهداری از یک کتابخانه را توضیح می‌دهد، فراهم می‌کند. در حقیقت بسیاری از کتابخانه‌ها حداقل دو خدمت اینچنین دارند، یکی خدمت مبتنی بر وب آنلاین کاتالوگ دسترسی عمومی و دیگری خدمت هدف که دسترسی به فهرست یا نمایه یکسان را از طریق یک یا چند تحقیق استاندارد و پروتکل بازبانی ممکن می‌سازد. همچنین بسیاری از کتابخانه‌ها خدمات امانت بین کتابخانه‌ای ارائه می‌کنند که ممکن است به سامانه‌های انتقال پیام برای پشتیبانی از جریان تحویل منبع بستگی داشته باشد. یک خدمت عنصر داده هر یک از این خدمات را به توضیح سطوح و الزامات خدمت و پشتیبانی پروتکلی برحسب خط‌مشی‌های دسترسی، قادر می‌سازد.

مثال ۱- کتابخانه ملی جمهوری چک^۱ (رابطه وب به یک کاتالوگ)

مثال ۲- دانشگاه ایالتی سانفرانسیسکو (Z39.50^۲ رابطه به یک کاتالوگ)

مثال ۳- خدمت عرضه مدرک کتابخانه برتانیایی

مثال ۴- تحقیقات آنلاین تحصیلات تکمیلی آفریقا (خدمت گردآوری OAI-PMH^۳)

مثال ۵- مرجع مجازی کانادا

۱-۹

نوع خدمت، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک خدمت را مشخص می‌کند.

از نوع خدمت برای تشخیص پایه‌گذاری خدمت روی هدف اولیه آن بر حسب کسب و کار استفاده می‌شود. جوامع مختلف خدمات خود را با روش‌ها و در سطوح متفاوت بسته به نیاز به تعامل و انواع پروتکل‌های استفاده شده برای وظایف و کنش‌های خاص طبقه‌بندی می‌کنند.

در یک ثبت ممکن است نوع خدمت برای همه شی‌های ثبت یکسان باشد، برای مثال همه خدمات در کتاب راهنمای امانت بین کتابخانه‌ای از قبل مشخص شده باشد. به‌طور جایگزین یک ثبت در کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط ممکن است محدوده کامل خدمات را توضیح دهد.

همچنین از نوع خدمت برای سایر جنبه‌های خدمت که می‌تواند به‌وسیله یک زوج مقدار/مجاز ارزیابی شود و در حال حاضر توسط شی ثبت و سایر ویژگی‌های خدمت پشتیبانی نمی‌شود، استفاده می‌شود.

در عمل ممکن است ترکیبات مختلف مقدار/مجاز نوع خدمت به عنوان ویژگی‌های خاص توسط سلسله مراتب گسترده اجرا شود. وابستگی‌ها ممکن است از طریق سلسله مراتبی از طبقه‌های فرعی یا یک طرح سلسله مراتبی مدیریت شوند.

مثال‌ها: امانت، جستجو، همگانی، امانت بین کتابخانه‌ای، نشر، ارجاع

1- Národní knihovna České republiky

۲- قراردادی برای جستجو و بازبانی اطلاعات از یک پایگاه داده رایانه‌ای دیگر

3- Open Archives Initiative protocol for metadata harvesting

کاربرد، برچسب

رمز یا رشته شناسایی کننده یک فرآیند کسب و کار که به وسیله خدمتی که به متمایز شدن کنترل دسترسی، امکان تعامل یا اهداف گزارش نیاز دارد، پشتیبانی می‌شود. از کاربرد در خدمت برای تعریف محدوده وظایفی پشتیبانی شده توسط خدمت، استفاده می‌شود. از کاربرد در خط مشی دسترسی برای تعریف محدوده وظایفی که خط مشی دسترسی به کار می‌گیرد، استفاده می‌شود. از کاربرد در الزام برای ثبت هر تغییری مرتبط با کارکرد استفاده می‌شود. از کاربرد در محصول برای شناخت نیاز کارکرد به گسترش تحویل محصول استفاده شود. فرهنگ واژگان کنترل شده برای یک عنصر داده کارکرد به چارچوب خدمت توافق شده بستگی دارد که نیاز رابط‌های خدمت به تسهیل امکان تعامل فنی بین محدوده‌ای از فرآیندهای کسب و کار نیازمند پشتیبانی را تعریف کند.

مثال ۱- فدراسیون کتابخانه دیجیتال. رابط‌های جستجوی سامانه کتابخانه یکپارچه (ILS).

مثال ۲- چارچوب الکترونیک برای آموزش و تحقیق. ثبت نوع خدمت.

مثال ۳- کتابخانه ملی استرالیا. چارچوب خدمت.

محصول، طبقه

محصول یک خدمت که برای کنترل دسترسی، امکان تعامل یا اهداف گزارش باید متمایز شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۳-۹	راهنمای محصول	اجباری	۱	رشته
۲-۳-۹	نوع محصول	اختیاری	۰-۱	برچسب
۲-۹	کاربرد	اختیاری	۰-۱	برچسب
۴-۱۳	توصیف	اختیاری	۰-۱	طبقه
۳-۳-۹	توصیف نهاد	اختیاری	۰-N	برچسب
۴-۳-۹	توصیف محصول	اختیاری	۰-N	برچسب
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	یادداشت‌ها

راهنمای محصول، رشته

رشته‌ای که به‌طور منحصربه‌فرد یک محصول خاص را در یک خدمت مشخص می‌کند. از راهنمای محصول برای شناسایی نمونه‌های محصول در تولید و ثبت هر گونه هزینه مرتبط با تحویل محصول در الزام استفاده می‌شود.

نوع محصول، برچسب

- رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک محصول را مشخص می‌کند.
- مثال ۱- رونوشت نوع محصول (نمایه، میکروفیلم، میکرو فیش، فتوکپی، عکس، رکورد صدا، رونوشت)
- مثال ۲- نوع محصول فراداده (خلاصه، خلاصه با دارندگان منبع، متن کامل، متن کامل با دارنگان مطلب)
- مثال ۳- مرجع نوع محصول (پاسخ، کتاب‌شناسی)

۳-۳-۹

توصیف نهاده، برچسب

ویژگی ماده‌ای که محصول از آن تولید شده است.

مثال - ماده بایگانی، نقشه، رساله، عکس، حق ثبت، گزارش فنی

۴-۳-۹

توصیف محصول، برچسب

ویژگی محصولی که از ماده دیگری تولید شده است.

مثال ۱- کیفیت (بدون اسید، تفکیک بالا)

مثال ۲- اندازه (A4, A3, A2, A1، مجاز، نامه)

مثال ۳- قالب (کاغذ، JPEG^۱، قابل انتقال^۲، ذخیره تصویر^۳)

مثال ۴- حامل (کاست، دیسک فشرده، DVD)

۴-۹

زمان‌های خدمت، طبقه

مجموعه محدوده‌های تاریخی و زمانی که با قابلیت دسترسی و تحویل خدمت مرتبط است.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۴-۹	راهنمای زمان‌های خدمت	اجباری	۱	رشته
۴-۱۳	توصیف	اختیاری	۰- N	طبقه
۲-۴-۹	ساعات خدمت	اختیاری	۰- N	طبقه
۳-۱۳	محدوده تاریخی	اختیاری	۰-۱	طبقه
۳-۴-۹	وقفه	اختیاری	۰- N	طبقه

از توصیف برای توضیح زمان خدمت در یک شکل بی‌قاعده استفاده می‌شود. در صورتی که نیاز به تفکیک ساعات خدمت باشد، از ساعات خدمت استفاده می‌شود. اگر اثر شیوه‌های دسترسی استفاده این مجموعه از ساعات خدمت، خدمت را تنها برای یک دوره زمانی مشخص قابل دسترس سازد، از محدوده زمانی استفاده می‌شود.

۱-۴-۹

راهنمای زمان‌های خدمت، رشته

۱- روشی معمول برای عکاسی دیجیتال

2- Portable Document Format (PDF)

3- Tagged Image File Format (TIFF)

رشته منحصر به فرد شناسه زمان یک خدمت مشخص در داخل یک خدمت (دیگر) می‌باشد.

۲-۴-۹

ساعات خدمت، طبقه

زمان‌های خدمت که در قالب یک متن با قاعده بیان می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۲-۴-۹	روز در هفته	اجباری	۱	عدد صحیح
۲-۲-۴-۹	زمان معتبر از	اختیاری	۱	زمان
۳-۲-۴-۹	زمان معتبر تا	اختیاری	۱	زمان

۱-۲-۴-۹

روز در هفته، عدد صحیح

رمزی که روز خاصی در هفته را برای اجرای ساعات خدمت معین می‌کند.

از یک عدد کلی بین ۱ و ۷ که در استاندارد ملی ایران شماره ۸۱۰۱ بند ۴-۱-۴ مشخص شده است استفاده می‌شود.

۲-۲-۴-۹

زمان معتبر از، زمان

زمانی از یک روز مشخص در هفته که یک خدمت قابل دسترس می‌باشد.

۳-۲-۴-۹

زمان معتبر تا، زمان

زمانی از یک روز مشخص در هفته که دسترسی به یک خدمت متوقف می‌شود.

۳-۴-۹

وقفه، طبقه

ابزار ثبت زمانی که یک خدمت با بیان دلیل غیر قابل دسترس می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۳-۱۳	محدوده زمانی	اجباری	۱	طبقه
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	طبقه

۵-۹

خط مشی دستورالعمل ترکیب، برچسب

روش تفسیر نتایج یک تقاضا برای تصمیم در خصوص خط مشی دسترسی به ثبت خدمات، زمانی که بیش از یک خط مشی دسترسی به کار برده می‌شود

زمانی که یک خط مشی مجموعه دستورالعمل‌های ترکیبی، تنها برای شیوه‌های دسترسی تعریف شده برای خدمت به کار می‌رود، در صورتی که به وسیله یک پیش‌فرض برای همه موارد تعریف شده در ثبت یا یک ویژگی خاص خدمت به کار رود، می‌تواند به عنوان یک ویژگی ثبت در نظر گرفته شود.

مثال - دستورالعمل‌های ترکیب XACML (Deny-overrides, Ordered-deny-overrides, Permit-overrides, (Orderedpermit-overrides, First-applicable, Only-one-applicable

۱۰ خط مشی دسترسی

نوع داده: طبقه

ابزاری که مشخص می‌کند چه کسی به خدمت دسترسی داشته باشد، به چه کارکردها و منابعی دسترسی داشته باشد و چه شرایط و الزام‌هایی به کار برده شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۲-۹	کاربرد	اختیاری	۰-N	برچسب
۰-۱۱	طبقه کاربر	اختیاری	۰-N	برچسب
۱۰-۱۳	موقعیت	اختیاری	۰-N	طبقه
۲-۱۰	طرف هدف	اختیاری	۰-N	برچسب
۳-۱۰	مجموعه هدف	اختیاری	۰-N	برچسب
۴-۱۰	فعالیت هدف	اختیاری	۰-N	برچسب
۲-۵-۱۳	منبع هدف	اختیاری	۰-N	برچسب
۱۳-۱۳	نوع منبع	اختیاری	۰-N	برچسب
۵-۱۰	اثر	اجباری	۱	برچسب
۶-۱۰	شرایط	اختیاری	۰-۱	رشته
۱-۴-۹	راهنمای زمان خدمت	اختیاری	۰-۱	رشته
۱-۱۱	راهنمای توصیف خدمت	اختیاری	۰-N	رشته

هدف خط مشی دسترسی ترکیبی از کاربرد، طبقه کاربر، موقعیت، پیوستگی، مجموعه هدف، فعالیت هدف، منبع هدف و/یا نوع منبع است. اگر یک عنصر مورد استفاده قرار نگیرد، مقداری برای آن استفاده نمی‌شود. اگر اثر مجاز است، زمان‌های تعریف شده خدمت، سطح خدمت و شیوه‌های خدمت، هم برای متقاضی و هم برای ارائه‌کننده خدمت الزامی است. (این مدل فرض می‌کند که یک خط مشی دسترسی همیشه با خدمت مرتبط است).

۱-۱۰

رسته کاربر، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت کاربر را برای اهداف کنترل دسترسی مشخص می‌کند.

مثال ۱- ILL (کتابخانه‌ای، غیر کتابخانه‌ای)

مثال ۲- دانشگاه (دانشجو، کارکنان، سایر)

مثال ۳- توافق غیر اختصاصی

۲-۱۰

طرف هدف، برچسب

رشته‌ای که منحصرًا یک طرف ارجاع شده را مشخص می‌کند.

۳-۱۰

مجموعه هدف، برچسب

رشته‌ای که منحصرًا یک مجموعه مرجع را مشخص می‌کند.

۴-۱۰

فعالیت هدف، برچسب

رشته‌ای که منحصرآ یک فعالیت ارجاع شده را مشخص می‌کند.

۵-۱۰

اثر، برچسب

رمزی در خط مشی دسترسی که چگونگی دسترسی متقاضی (های) مشخص به کنش‌های مشخص و قسمت‌های درخواست شده در سطح (های) خدمت مشخص را نشان می‌دهد.
مثال: طرح اثر XACML (مجاز، رد کردن)

۶-۱۰

شرایط، برچسب

مجموعه پیش نیازهایی که برای کاربرد یک خط مشی دسترسی لازم هستند.
مثال ۱- منبعی که بیشتر از ۳ سال پیش منتشر شده است.
مثال ۲- منبعی که بیشتر از ۷۰ سال از مرگ پدیدآورنده آن گذشته است.

۱۱ توصیف خدمت

نوع داده: طبقه

مجموعه خط مشی‌هایی که ممکن است با تحویل خدمت، برای ارجاع به وسیله یک یا چند شیوه دسترسی مرتبط باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱۱	راهنمای توصیف خدمت	اجباری	۱	رشته
۲-۱۱	سطح خدمت	اختیاری	۰-۱	برچسب
۳-۱۱	الزام	اختیاری	۰-N	طبقه
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	طبقه

از توصیف خدمت برای تعریف الزام‌های مرتبط با سطوح مختلف خدمت مورد نیاز برای متن کسب و کار استفاده شود.

۱-۱۱

راهنمای توصیف خدمت، رشته

رشته‌ای که منحصرآ یک توصیف خدمت خاص را در یک خدمت مشخص می‌کند.

۲-۱۱

سطح خدمت، برچسب

رمز یا رشته‌ای که پاسخ خدمت مرتبط با توصیف یک خدمت (خدمت) معین را مشخص می‌کند.

۳-۱۱

الزام، طبقه

اطلاعاتی درباره محدودیت‌ها و شرایط استفاده از خدمت می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۳-۱۱	نوع هزینه	اجباری	۱	برچسب
۲-۹	کاربرد	اختیاری	۰-۱	برچسب
۲-۳-۱۱	روش تقاضا			طبقه
۳-۳-۱۱	روش تحویل	اختیاری مشروط	۰-۱	طبقه
۴-۳-۱۱	شیوه صدور صورت حساب			طبقه
۵-۳-۱۱	روش پرداخت			طبقه
۱-۴-۹	راهنمای محصول	اختیاری	۰-۱	رشته
۸-۱۳	پشتیبانی	اختیاری	۰-۱	بולי
۴-۱۳	توصیف	اختیاری	۰- N	طبقه
۶-۳-۱۱	ویژگی الزام	اختیاری	۰- N	برچسب
۷-۳-۱۱	هزینه	اختیاری	۰-۱	طبقه

از الزام‌ها برای ثبت تمام هزینه‌های مرتبط با یک خدمت و خط مشی‌ها، میزان و محدودیت‌های خدمت استفاده می‌شود. از نوع توصیف برای وضع توضیحات خط مشی و دستورالعمل‌های متن استفاده می‌شود. مثال - بیان خط مشی کلی عملکرد هنگام امانت و بیانیه‌های ویژه برای خط مشی، برگرداندن، تمدید، تاخیر و جایگزینی.

۱-۳-۱۱

نوع هزینه، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت الزامی را که ممکن است برای آن هزینه‌ای اعمال شود، مشخص می‌کند.

از نوع هزینه برای طبقه‌بندی الزام‌ها جهت اعمال هزینه، استفاده می‌شود.

از انواع هزینه زیر به وسیله پیش فرض استفاده می‌شود:

- هزینه خدمت
- هزینه سطح خدمت
- هزینه کارکرد
- هزینه روش
- هزینه محصول

مثال‌ها: هزینه خسارت، هزینه گم کردن، هزینه دیر کرد، هزینه تجدید

ثبت الزام‌های مرتبط با یک عملکرد خاص، زمانی که نوع هزینه، یک کارکرد هزینه است، یک مقدار را در کارکرد شامل می‌شود. در غیاب مقدار کارکرد، الزام برای همه کارکردها به کار برده خواهد شد.

ثبت الزام‌های مرتبط با یک روش خاص، زمانی که نوع هزینه، هزینه روش باشد، یک مقدار روش تقاضا، روش تحویل، روش صدور صورت حساب یا روش پرداخت را شامل می‌شود. در غیاب مقدار روش، الزام برای همه روش‌ها به کار برده خواهد شد.

ثبت الزام‌های مرتبط با یک محصول خاص، زمانی که نوع هزینه یک هزینه محصول است، یک مقدار را در راهنمای محصول شامل می‌شود. در غیاب مقدار راهنمای محصول، الزام برای همه محصولات‌ها به کار برده خواهد شد.

۱-۱-۳-۱۱

مجموعه دستورالعمل هزینه

برای تعیین کل هزینه برای تقاضای یک خدمت مشخص از مجموعه دستورالعمل هزینه زیر استفاده می‌شود:

- نوع هزینه (هزینه خدمت)+
- نوع هزینه (هزینه سطح خدمت)+
- نوع هزینه (هزینه کارکرد)+
- نوع هزینه (هزینه روش، روش تقاضا)+
- نوع هزینه (هزینه روش، روش تحویل)+
- نوع هزینه (هزینه روش، روش صورت حساب)+
- نوع هزینه (هزینه روش، روش پرداخت)+
- نوع هزینه (هزینه روش، راهنمای محصول)+

۲-۳-۱۱

روش تقاضا، طبقه

وسیله یا تسهیلات استفاده شده برای تقاضا یا سفارش یک محصول می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۲-۳-۱۱	نوع روش تقاضا	اجباری	۱	برچسب
۲-۲-۳-۱۱	کاربرد پذیری	اختیاری	۰-۱	برچسب

۱-۲-۳-۱۱

نوع روش تقاضا، طبقه

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک روش تقاضا را مشخص می‌کند.

مثال - نامه الکترونیکی، دورنگار، قالب وبگاه، پست الکترونیکی، تلفن، تارنما، پست الکترونیکی^۱ ariel، پست الکترونیکی^۲ ftp، سامانه ILL

۲-۲-۳-۱۱

کاربرد پذیری، طبقه

نام سامانه یا خدمت استفاده شده به عنوان یک روش می‌باشد.

مثال ۱- روش درخواست ILL (امانت بین کتابخانه ای، استاندارد ISO ILL^۳، KDD^۴، WCRS^۵، OCLC^۶)

۱- نرم افزاری که برای ایجاد پایگاه داده از قرارداد انتقال فایل (FTP) بین یک فرستنده و یک گیرنده استفاده می‌کند

2- File Transfer Portocol
3- Knowledge discovery in databases
4- Online Computer Library Center
5-WorldCat Resource Sharing

مثال ۲- روش صورت حساب ILL (پس دادن امانت بین کتابخانه‌های در کتابخانه بریتانیا^۱، تسویه حساب در سازمان همکاری‌های بین کتابخانه‌های بریتانیا، سامانه انتقال الکترونیک سرمایه شبکه ملی کتابخانه‌های پزشکی^۲، مدیریت هزینه واحد ILL مرکز کتابخانه رایانه‌ای آنلاین^۳، اشتراک‌های گروه کتابخانه‌های تحقیقاتی^۴، نسبت امانت بین کتابخانه‌های اسکاتلند^۵)

۳-۳-۱۱

روش تحویل، طبقه

وسیله یا تسهیلات استفاده شده برای فراهم کردن یک خدمت می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۳-۳-۱۱	نوع روش تحویل	اجباری	۱	برچسب
۲-۳-۳-۱۱	کاربرد پذیری	اختیاری	۰-۱	برچسب

۱-۳-۳-۱۱

نوع روش تحویل، طبقه

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک روش تحویل را مشخص می‌کند.

مثال ۱- تحویل پستی (پست هوایی، بسته هوایی، پست سریع‌السیار، بسته سریع‌السیار، پست، بسته)

مثال ۲- تحویل پیک (عادی، دارای اولویت، سریع‌السیار)

مثال ۳- تحویل الکترونیکی (پست الکترونیکی Ariel - FTP، Ariel، پست الکترونیکی، نمابر، نمابر محلی، سامانه ILL میزبان، ILLiad-Odyssey، پست روی سرویس دهنده وب، پست روی سرویس دهنده FTP، Prospero^۷، رونوشت ایمن، انتقال انتقال ایمن فایل‌های کامپیوتری^۸)

مثال ۴- تحویل مستقیم (انتخاب مشتری، حمل و نقل داخلی، تنظیم دوطرفه، انتخاب متقاضی)

۴-۳-۱۱

شیوه صدور صورت حساب، طبقه

وسیله یا امکاناتی که برای هزینه یا صورت حساب یک خدمت استفاده می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۴-۳-۱۱	نوع شیوه صورت حساب	اجباری	۱	برچسب
۲-۲-۳-۱۱	کاربرد پذیری	اختیاری	۰-۱	برچسب

۱-۴-۳-۱۱

نوع روش صورت حساب، طبقه

1- British Library (BL) Interlending Reimbursement

2-The National Network of Libraries of Medicine Electronic Fund Transfer System (NN/LMEFTS)

3-OCLC ILL Fee Management (OCLC IFM)

4- Research Libraries Group Shares (RLG Shares)

5- Scottish Inter-Library Lending Rate (Scotland SILLR)

۶- قراردادی است که سامانه‌های امانت بین کتابخانه‌های اسناد الکترونیکی را با استفاده از آن به سایر موسسات متقاضی ارسال می‌کنند.

7- International prospective register of systematic reviews

8-Secure Copy-SCP

رمز یا رشته‌ای که ماهیت روش صورت حساب را مشخص می‌کند.
 مثال - صورت حساب صادر نشده، برگ فروش، فاکتور خرید به سفارش پرسنل اداری، برگ فروش شامل اقلام کالا و خدمات، پرداخت دوره‌ای، قبوض آب، برق و ...)

۵-۳-۱۱

روش پرداخت، طبقه

وسیله یا امکاناتی که برای پرداخت در ازای یک خدمت استفاده می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۵-۳-۱۱	نوع روش پرداخت	اجباری	۱	برچسب
۲-۲-۳-۱۱	کاربرد پذیری	اختیاری	۰-۱	برچسب

۱-۵-۳-۱۱

نوع روش پرداخت، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک روش پرداخت را مشخص می‌کند.

مثال: پرداخت الکترونیکی بانکی، نقد، چک، حساب پس‌انداز، رایگان، پیش پرداخت، توافق دوجانبه

۶-۳-۱۱

ویژگی الزام، برچسب

سایر جنبه‌های یک الزام که نیاز به توضیح در یک شکل قابل تقسیم دارد

مثال ۱- کلیات (اولویت خدمت، بیشترین زمان پردازش، بیشترین زمان پاسخ، بیشترین واگذاری‌ها، کارگذار، ارجاع)

مثال ۲- کارکرد قرض (دوره قرض، دوره مجدد، حداکثر تجدیدها، تعویق حداکثر، قسمت استفاده کننده از محدودیت، پاسخ به تقاضاهای موضوع)

مثال ۳- کاربرد رونوشت (نوع حقوق، نشانه رعایت حق چاپ انحصاری، بیشترین صفحات، پاسخ به تقاضاهای موضوع)

مثال ۴- کارکرد موقعیت (محدوده جستجو، بیشترین موقعیت‌های بازگشت شده، نماد واحد کتابخانه ارجاعات، نام ارجاعات، نشانی ارجاعات، شماره فراخوان ارجاع، فراخوان منابع به صورت کامل، پاسخ‌گو با سایر موقعیت‌های خدمات)

مثال ۵- تابع تخمین (به صورت کامل، به صورت جز به جز، دوره معتبر تخمین)

۷-۳-۱۱

هزینه، برچسب

هزینه مرتبط با استفاده از یک خدمت می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۲-۱۳	واحد پولی	اجباری	۱	برچسب
۱-۷-۳-۱۱	مقدار هزینه	اجباری	۱	اعشاری
۲-۷-۳-۱۱	مشمول مالیات	اختیاری	۰-۱	بولی
۳-۷-۳-۱۱	مالیات	اختیاری	۰-۱	اعشاری
۸-۳-۱۱	افزایش	اختیاری	۰-۱	طبقه
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	طبقه

۱-۷-۳-۱۱

مقدار هزینه، برچسب

رقم اعشاری مقدار پولی برحسب یک واحد پولی مشخص می‌باشد.

۲-۷-۳-۱۱

مشمول مالیات، بولی

نشان دادن این که آیا کالاها و خدمات مناسب یا مالیات بر ارزش افزوده در هزینه منظور شده است یا نه.

۳-۷-۳-۱۱

مالیات، اعشار

مقدار اعشاری یک مالیات بر حسب یک ارز مشخص در صورتی که در مقدار هزینه منظور نشده باشد.

۸-۳-۱۱

افزایش، طبقه

هزینه‌ای که به هزینه اصلی یک شاخص خدمت برای یک افزایش خاص، افزوده می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱۱-۱۳	نوع اندازه‌گیری	اجباری	۱	برچسب
۱-۸-۳-۱۱	مقدار افزایش	اجباری	۱	اعشاری
۲-۸-۳-۱۱	مقدار کمینه	اختیاری	۰-۱	اعشاری
۳-۸-۳-۱۱	مقدار بیشینه	اختیاری	۰-۱	اعشاری
۲-۱۳	واحد پولی	اختیاری	۰-۱	برچسب
۱-۷-۳-۱۱	مقدار هزینه	اختیاری	۰-۱	اعشاری
۳-۷-۳-۱۱	مالیات	اختیاری	۰-۱	اعشاری
۴-۸-۳-۱۱	جایگزین سطح قبلی	اختیاری	۰-۱	بولی

از افزایش برای مرتب کردن هزینه‌های مبتنی بر کمیت یا کیفیت یک شاخص خدمت استفاده می‌شود. هزینه اولیه می‌تواند به عنوان هزینه واحد خدمت که به عنوان پیش فرض کمیت یا کیفیت به کار برده می‌شود، در نظر گرفته شود یا هزینه اولیه صفر منظور شده و فقط موارد افزایش به عنوان هزینه ثبت شود.

فرض بر این است که واحد پولی و مالیات، مجموع هزینه اصلی و افزایش را شامل می‌شود.

مثال ۱- هزینه ۲۰۰ دلار برای هر برگ هزینه رونوشت‌های رنگی می‌باشد.

مثال ۲- مالیات ۴۰ دلار هزینه سطح خدمت با یک چرخه دو ساعته می‌باشد.

مثال ۳- هزینه ۳/۵۰ دلار برای هر ۱۰ صفحه هزینه شده برای ۳۰ صفحه اول و رونوشت‌های بیشتر ۲/۵۰ دلار برای هر ۱۰ صفحه هزینه در نظر گرفته می‌شود.

۱-۸-۳-۱۱

مقدار افزایش، اعشاری

تعداد واحدهایی که یک افزایش به کار می‌برد.

مثال ۱- اگر هزینه برای هر ۱۵ صفحه باشد، مقدار افزایش ۱۵ می‌باشد.

مثال ۲- اگر هزینه برای هر هفته باشد، مقدار افزایش ۱ می‌باشد.

۲-۸-۳-۱۱

مقدار کمینه، اعشاری

کمترین عدد یا مقداری که در یک نرخ افزایش مشخص ارسال می‌شود. در مثال زیر هزینه اصلی صفر منظور شده است. اولین نوع افزایش برای صفحه، مقدار افزایش برای ۱۰ و حداکثر مقدار ۳۰ منظور شده است. نوع افزایش بعدی برای هر صفحه منظور شده است، مقدار افزایش برای ۱۰ و حداقل مقدار ۳۱ منظور شده است.

مثال‌ها: هزینه ۳/۵۰ دلار برای ۱۰ صفحه هزینه ۳۰ صفحه اول می‌باشد و رونوشت‌های اضافی ۲/۵۰ دلار برای هر ۱۰ صفحه می‌باشد.

۳-۸-۳-۱۱

مقدار بیشینه، اعشاری

بیشترین عدد یا مقداری که در یک نرخ افزایش مشخص تحویل می‌شود. در مثال زیر هزینه اصلی صفر منظور شده است. اولین نوع افزایش برای صفحه، مقدار افزایش برای ۱۰ و حداکثر مقدار ۳۰ منظور شده است. نوع افزایش بعدی برای هر صفحه منظور شده است، مقدار افزایش برای ۱۰ و حداقل مقدار ۳۱ منظور شده است.

مثال: هزینه ۳/۵۰ دلار برای ۱۰ صفحه هزینه ۳۰ صفحه اول می‌باشد و رونوشت‌های اضافی ۲/۵۰ دلار برای هر ۱۰ صفحه می‌باشد.

۴-۸-۳-۱۱

جایگزین سطح قبلی، بولی

نشان دادن این که چگونه افزایش باید به سطح قبلی افزوده یا جایگزین شود.

۱۲ اطلاعات پروتکل

نوع داده: طبقه

پروتکل پشتیبانی شده به وسیله یک خدمت و سطح تطبیق را نشان می‌دهد

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱۲	پروتکل	اجباری	۱	برچسب
۲-۱۲	شماره نسخه	اختیاری	۰-N	رشته
۳-۱۲	نرم افزار	اختیاری	۰-۱	طبقه
۴-۱۲	پروفایل پشتیبانی شده	اختیاری	۰-N	برچسب
۵-۱۲	خصیصه پشتیبانی شده	اختیاری	۰-N	طبقه
۶-۱۲	مجموعه نویسه پشتیبانی شده	اختیاری	۰-N	طبقه

پروتکل، مجموعه مقرراتی برای مبادله داده‌ها و پیام‌ها بین یک متقاضی خدمت و یک ارائه کننده خدمت می‌باشد. پروتکل‌ها بسته به ماهیت خدمت ارائه شده و داده‌ها و پیام‌های مورد مبادله متفاوت خواهند بود. متقاضی خدمت و ارائه کننده خدمت برای امکان تعامل فنی باید از پروتکل پشتیبانی شده و نسخه‌ای که اجرا می‌شود، درک مشترکی داشته باشند.

یک پروتکل ممکن است محدوده گسترده‌تری از رفتارهای مورد نیاز پشتیبانی کسب و کار یک جامعه معین را توصیف کند. بنابراین جوامع ممکن است پروفایل‌هایی را که یک پروتکل را به ارائه داده‌های خاص، واژگان کنترل شده و قوانین کسب و کار پیوند می‌دهد، گسترش دهند. یک پروفایل جامعه ممکن است همه خصیصه‌های پشتیبانی شده توسط یک کاربرد خاص را توصیف نکند.

از اطلاعات پروتکل برای ثبت یک قرارداد پشتیبانی شده به وسیله یک خدمت، پروفایل‌های پشتیبانی شده مرتبط و هر اطلاعات تکمیلی دیگر درباره خصیصه‌های پشتیبانی شده استفاده می‌شود که برای توصیف کامل یک خدمت در سطح معینی از تعامل مورد نیاز است.

از یک نمونه اطلاعات پروتکل برای همه نسخه‌های پشتیبانی شده یک پروتکل به غیر از سطحی از پشتیبانی که میان نسخه‌ها متفاوت است، استفاده می‌شود.

۱-۱۲

پروتکل، برچسب

رمز یا رشته‌ای که یک پروتکل را مشخص می‌کند.

مثال ۱- پروتکل انتشار اتم

مثال ۲- بایگانی‌های باز پروتکل اولیه برای گردآوری فراداده (OAI-PMH)

مثال ۳- openURL (ANSI/NISO Z39.88) - چارچوب openURL برای خدمات حساس (متن)

مثال ۴- جستجو/بازیابی از طریق URL (SRU)

برای یک فهرست جامع‌تر به پیوست ج مراجعه شود.

۲-۱۲

شماره نسخه، رشته

شماره یا رشته‌ای که یک ویرایش خاص از یک پروتکل یا نرم‌افزار یا پروفایل را مشخص می‌کند.

۳-۱۲

نرم‌افزار، طبقه

منظور از نرم‌افزار مجموعه برنامه‌هایی است که برای پشتیبانی یک پروتکل استفاده شده است.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۳-۱۲	نام نرم‌افزار	اجباری	۱	رشته
۲-۱۲	شماره نسخه	اختیاری	۰-۱	رشته

شماره نسخه رکورد در صورتی که شناخته شده باشد، در یک عنصر داده جداگانه ثبت می‌شود.

۱-۳-۱۲

نام نرم‌افزار، رشته

کلمه یا عبارتی که یک نرم‌افزار با آن شناخته می‌شود.

۴-۱۲

پروفایل پشتیبانی شده، طبقه

نشان می‌دهد که یک سامانه یا خدمت با سندی شامل شرایط قرارداد مورد توافق که امکان تعامل بین سامانه‌ها و خدمات را تضمین می‌کند، سازگار است.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۴-۱۲	پروفایل	اجباری	۱	رشته
۲-۱۲	شماره نسخه	اختیاری	۰-۱	رشته

در صورتی که شماره نسخه رکورد شناخته شده باشد یا دو یا چند نسخه از یک پروفایل پشتیبانی شود، شماره نسخه در یک عنصر داده مجزا ثبت می‌شود.

مثال - Bath Profile (ویژگی بین المللی Z39.50 برای کاربردهای کتابخانه‌ای و جستجو منبع)

۱-۴-۱۲

پروفایل، رشته

کلمه یا عبارتی که پروفایل با آن شناخته می‌شود.

۵-۱۲

خصیصه پشتیبانی شده، طبقه

منظور از خصیصه پشتیبانی شده، اطلاعات جزئی‌تر درباره سازگاری با یک عنصر خاص پروتکل می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۵-۱۲	نوع خصیصه	اجباری	۱	برچسب
۲-۵-۱۲	راهنمای خصیصه	اجباری	۱	برچسب
۳-۵-۱۲	نام خصیصه	اختیاری	۰-۱	رشته زبان متوالی
۴-۵-۱۲	سطح کاربردی	اختیاری	۰-N	رشته
۸-۱۳	پشتیبانی	اختیاری	۰-۱	بولی
۷-۱۳	پیش فرض	اختیاری	۰-۱	بولی
۵-۵-۱۲	مقدار پیش فرض	اختیاری	۰-۱	رشته
۶-۵-۱۲	نقشه برداری	اختیاری	۰-N	برچسب
۷-۵-۱۲	ویژگی خصیصه-خاص	اختیاری	۰-N	برچسب

۱-۵-۱۲

نوع خصیصه، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک عنصر اختیاری یا اجباری پروتکل پشتیبانی شده را مشخص می‌کند.

مثال - Z39.50 (نمایه، اینفو رکورد)

۲-۵-۱۲

راهنمای خصیصه، برچسب

رمز یا رشته‌ای که به طور منحصر به فرد یک عنصر اختیاری یا اجباری پروتکل پشتیبانی شده را مشخص می‌کند.

مثال ۱- نمایه (مجموعه ویژگی Z39.50)

مثال ۲- اینفو رکورد (شناسه‌های شی نحوی رکورد Z39.50)

۳-۵-۱۲

نام خصیصه، رشته زبان متوالی
کلمه یا عبارتی که یک عنصر پروتکل به وسیله آن شناخته می‌شود.

۴-۵-۱۲

سطح کاربردی، رشته
شماره، کلمه یا عبارتی که گستره یک خصیصه پشتیبانی شده پروتکل را مشخص می‌کند.

۵-۵-۱۲

تنظیمات پیش‌فرض، رشته
مقدار به کار برده شده به وسیله یک سرویس دهنده پروتکل در صورتی که در یک تقاضا یا تراکنش دیگر مشخص نشده باشد.

۶-۵-۱۲

نقشه برداری، برچسب
نقشه برداری وجود یا فقدان مشابه یک عنصر در یک مجموعه مشخص دیگر را مشخص می‌کند.

مثال: داخلی، [مرجع]، URI

۷-۵-۱۲

ویژگی خصیصه - خاص، برچسب
رمز یا رشته‌ای که جنبه‌های خاص یک عنصر را در شکلی مجزا مشخص یا ارزیابی می‌کند.

مثال - کلید واژه مرتب سازی

۶-۱۲

مجموعه نویسه پشتیبانی شده، طبقه
منظور از مجموعه نویسه پشتیبانی شده، برنامه رمز گذاری برای ارائه خلاصه نویسه‌ها در یک سامانه رایانه‌ای می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۶-۱۲	مجموعه نویسه	اجباری	۱	برچسب
۱-۶-۱۲	رمز گذاری نویسه	اختیاری	۰-N	برچسب

۱-۶-۱۲

مجموعه نویسه، برچسب
منظور از مجموعه نویسه گروه شناخته شده‌ای از نمادهای استفاده شده برای پشتیبانی یک یا چند زبان می‌باشد.

مثال: استاندارد ملی ایران شماره ۱۳۷۳۷، ISO 646، ISO 10646 (رمز واحد)، ISO 5426

۲-۶-۱۲

رمز گذاری نویسه، برچسب

منظور از رمز گذاری نویسه، نقشه برداری از توصیف مختصر مجموعه نویسه برای واحدهای رمزی واقعی مورد استفاده در ارائه یک نویسه، شامل تسلسل هشت گانه می باشد.

۱۳ عناصر جهانی

۱-۱۳

نشانی، طبقه

منظور از نشانی موقعیت فیزیکی یا الکترونیکی می باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱-۱۳	نشانی فیزیکی	اجباری مشروط	۱	طبقه فرعی
۲-۱-۱۳	نشانی الکترونیکی			
۳-۱-۱۳	نشانی طرف	اجباری	۱-N	طبقه
۴-۱-۱۳	رمز گذاری متن	اختیاری	۰-۱	برچسب

هر مورد از یک نشانی فیزیکی یا الکترونیکی به طور مجزا ثبت می شود. نشانی کامل برای موقعیت یا نوع موقعیت از طریق استفاده از نشانی ترکیبی مانند نوع نشانی فیزیکی و نوع نشانی الکترونیکی برای متمایز شدن هر مورد، ارائه می شود برای مثال نشانی پستی، نشانی خیابان، پست الکترونیک، نمابر. از محدوده تاریخ برای تعیین وضعیت فعالیت یک نشانی استفاده می شود و یا در غیاب تاریخ شروع یا خاتمه وضعیت فعالیت در حالت نامشخص قرار داده می شود.

۱-۱-۱۳

نشانی فیزیکی، طبقه فرعی

رمز یا عبارتی که یک موقعیت فیزیکی را نشان می دهد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱-۱-۱۳	نوع نشانی فیزیکی	اختیاری	۰-N	برچسب

۱-۱-۱-۱۳

نوع نشانی فیزیکی، برچسب

رمز یا رشته ای که ماهیت یک نشانی فیزیکی را نشان می دهد. از نوع نشانی فیزیکی برای تمایز بین نشانی پستی و نشانی خیابان استفاده می شود. در صورتی که نشانی پستی و نشانی فیزیکی یکسان باشند، هر دو به عنوان موارد نوع نشانی فیزیکی منظور می شوند.

۲-۱-۱۳

نشانی الکترونیکی، طبقه فرعی

رمز یا عبارتی که یک موقعیت الکترونیکی را نشان می دهد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۲-۱-۱۳	نوع نشانی الکترونیکی	اختیاری	۰-N	برچسب

نوع نشانی الکترونیکی، برچسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک نشانی الکترونیکی را نشان می‌دهد.

از نوع نشانی الکترونیکی برای متمایز شدن انواع مختلف نشانی‌های الکترونیکی استفاده می‌شود. اگر یک نشانی الکترونیکی برای یک یا چند مورد یکسان باشد هر کدام به عنوان موارد نوع نشانی الکترونیکی منظور می‌شود.

از شخص اسمی مرتبط با نوع رابطه برای ثبت یک نشانی الکترونیک استفاده می‌شود که به عنوان نقطه تماس برای یک فعالیت خاص کسب و کار مانند صورت حساب یا ارسال استفاده شده است.

مثال ۱- پست الکترونیکی، نامبر، فراخوان، دورنویس، صدا، تلفن همراه

مثال ۲- Ariel-FTP, Ariel-Email, اتصال مستقیم, Prospero, EPICWIN, سامانه ILL میزبان, ILLiad, IPIG-Email

Odyssey, IPIG-TCP-Duplex, IPIG-TCP-Simplex

مثال ۳- WWW¹, Z39.50, SRW, SRU, OAI, RSS

۳-۱-۱۳

بخشی از نشانی، طبقه

منظور از بخشی از نشانی، یک عنصر از یک نشانی با قاعده یا کل یک نشانی بی قاعده می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۳-۱-۱۳	نوع بخشی از نشانی	اختیاری	۰-۱	برچسب
۲-۳-۱-۱۳	مقدار بخشی از نشانی	اجباری	۱	برچسب

از یک نمونه واحد بخشی از نشانی برای یک نشانی بی قاعده استفاده می‌شود و از چندین نمونه، در کنار نوع بخشی از نشانی، زمانی که به یک نشانی با قاعده نیاز است، استفاده می‌شود. برای مثال زمانی که مرتب سازی یا قالب بندی بخش‌های یک نشانی لازم است.

در عمل ممکن است بخش (های) نشانی به عنوان ویژگی‌های خاص نشانی، مازاد بر استفاده یک طبقه شی مجزا، تعریف شود.

۱-۳-۱-۱۳

نوع بخشی از نشانی، برچسب

منظور از نوع بخشی از نشانی رمز یا رشته مشخص کننده ماهیت بخشی از یک نشانی می‌باشد.

مثال ۱- نشانی فیزیکی ۱ (موقعیت ساختمان، نام خانه، خیابان، جعبه پستی، ناحیه، شهر، منطقه، کشور، کد پستی)

مثال ۲- نشانی فیزیکی ۲ (خط نشانی ۱، خط نشانی ۲، مکان، ناحیه، کشور، کد پستی)

مثال ۳- نشانی الکترونیکی (کد دسترسی بین المللی، کد ناحیه، شماره محلی)

مثال ۴- نشانی سامانه (نام میزبان، درگاه، نام سامانه)

۲-۳-۱-۱۳

مقدار بخشی از نشانی، برچسب

مقدار متن یک بخش نشانی و یک مرجع، در صورت کاربرد، از مرجع یا نشانی که مقدار از آن گرفته شده است.

برای نشان دادن کشور از مقادیر کد کشور دو نویسه‌ای که در استاندارد ISO 3166-2 و تجدیدنظرهای آنها مشخص شده است، استفاده می‌شود. زمانی که نمایش کدها با الفبای غیر لاتین لازم باشد، مقادیر عددی استاندارد ISO 3166-1 استفاده می‌شود.

برای منطقه از کدهای منطقه‌ای معتبر استاندارد ISO 3166-1، که کدهای کشورها را نیز در بر می‌گیرد، استفاده می‌شود.

۴-۱-۱۳

رمزگذاری متن، برچسب

رمز یا رشته‌ای که روش یک شکل شدن یک عنصر داده با نوع داده یا رشته را توصیف می‌کند. زمانی که یک عنصر داده حاوی نشانه گذاری متن در برخی روش‌ها برای قالب بندی هدفها است از رمزگذاری متن استفاده می‌شود.

مثال: نویسه یا مکانیسم کنترل، متن جداشده سطر جدید، ^۱HTML، XML

۲-۱۳

واحد پولی، برچسب

منظور از واحد پولی واحد مبادله گزارش شده برای یک مقدار یا مالیات مشخص می‌باشد. از استاندارد ملی ایران شماره ۸۷۱۷ به عنوان یک مرجع برای مقادیر پولی استفاده شود مگر در مواقعی که به افزایش مراجع تکمیلی برای پول‌های مجازی، مانند گواهی‌های پولی IFLA، مورد نیاز باشد.

مثال: دلار ایالات متحده آمریکا، پوند انگلستان، دلار کانادا، دلار استرالیا

۳-۱۳

محدوده تاریخ، طبقه

منظور از محدوده تاریخ نشان دادن گستره زمانی کاربرد و/یا چگونگی تداوم آن می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۳-۱۳	تاریخ شروع	اختیاری	۰-۱	تاریخ و زمان
۲-۳-۱۳	تاریخ خاتمه	اختیاری	۰-۱	تاریخ و زمان

حداقل باید شامل یک عنصر باشد.

نوع داده تاریخ و زمان که بر استاندارد ISO 8601 پایه‌گذاری شده است، روش ارائه تاریخ باز در یک عنصر داده واحد را پشتیبانی نمی‌کند. اما در عمل ممکن است محدوده تاریخ به عنوان یک عنصر داده واحد برچسب طبقه با استفاده از توافق نحوی رمزی، مانند مورد پذیرفته شده توسط "پروفایل مجموعه دوبلین کور"^۲، رفتار کند.

1- HyperText Markup Language

2- Dublin Core Collection Profile

زبان نشانه گذاری ابر متن

اگر تاریخ خاتمه ارائه نشود نشان می‌دهد که دوره زمانی نامحدود است. اگر تاریخ شروع ارائه نشود نشان می‌دهد که دوره زمانی خاتمه دارد اما هیچ تاریخ معتبری در تحقیق و گزارش برای طبقه‌ای که محدوده زمانی را به کار می‌گیرد، وجود ندارد.

۱-۳-۱۳

تاریخ شروع، تاریخ و زمان

منظور از تاریخ شروع تاریخ و زمان شروع دوره زمانی می‌باشد.

۲-۳-۱۳

تاریخ خاتمه، تاریخ و زمان

منظور از تاریخ خاتمه تاریخ و زمان خاتمه دوره زمانی می‌باشد.

۴-۱۳

توصیف، طبقه

منظور از توصیف ارائه اطلاعاتی درباره شی مخزن در قالب متن می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۴-۱۳	مقدار توصیف	اجباری	۱	رشته زبان متوالی
۲-۴-۱۳	نقش توصیف	اختیاری	۰-۱	برچسب

۱-۴-۱۳

مقدار توصیف، رشته زبان متوالی

منظور از مقدار توصیف، مقدار متن شامل اطلاعاتی درباره شی ثبت می‌باشد.

۲-۴-۱۳

نقش توصیف، برچسب

کاربرد ممکن توصیف را نشان می‌دهد.

مثال: خلاصه، کامل، ستون، عنوان

۵-۱۳

نشانگر اینفو، طبقه

ابزار ارتباط یک شی ثبت یا اطلاعات در عنصر یادداشت با یک منبع، مانند سند یا تصویر، می‌باشد که اطلاعات اضافی تکمیلی فراهم می‌کند.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۵-۱۳	نوع نشانگر اینفو	اختیاری	۱	برچسب
۲-۵-۱۳	منبع هدف	اجباری	۱	برچسب

از نشانگر اینفو در شی ثبت برای اطلاعاتی درباره یک شی ثبت استفاده می‌شود که در رکورد آورده نشده است.

مثال - انتشاراتی درباره شی ثبت، یک تصویر یا نشان مرتبط با شی ثبت، نویسه‌ها یا سایر مدارکی که به عنوان منبع مرجع عمل می‌کنند، توضیحات خط مشی نوشتاری، کتاب‌های راهنمای مرکزی و غیره.

از نشانگر اینفو در یادآوری برای منابعی استفاده می‌شود که برای اخذ اطلاعات یادآوری به کار رفته‌اند. بطور کلی در هنگام توصیف یک مجموعه یا فعالیت از نشانگر اینفو برای پیوند با خدمات مرتبط استفاده نمی‌شود. برای پشتیبانی این پیوندها هم از رابطه و هم از حالت معمول خارج کردن یک رابطه، از طریق یک ویژگی "قابل دسترس از طریق" مانند شی ثبت ثانوی مستقیم، استفاده می‌شود.

۱-۵-۱۳

نوع نشانگر اینفو، طبقه

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک نشانگر اینفو را نشان می‌دهد.

مثال ۱- دارای‌ها (تجهیزات، تاسیسات)

مثال ۲- مدارک (نویسه، خط مشی، کتاب راهنمای اصلی)

مثال ۳- عکس (تصویر، آرم، مهر)

مثال ۴- داده‌ها (برنامه، درخواست کاغذ، ثبت)

مثال ۵- ستانده‌ها (صورت جلسه، نشریه، حق ثبت، عایدی، محصول)

۲-۵-۱۳

منبع هدف، برچسب

رشته‌ای که به‌طور منحصر به فرد یک منبع ارجاع داده شده را شناسایی می‌کند.

یک منبع هدف ممکن است ذکر یک منبع کتاب شناختی در قالب متن یا یک شناسه باشد.

۶-۱۳

فعال بودن، بولی

نا مشخص نشان دادن وجود یا فقدان چیزی که توصیف شده است.

۷-۱۳

پیش فرض، بولی

نامشخص نشان دادن مقدار ذخیره شده به عنوان مقدار جایگزین در نمونه‌ای که در حال حاضر مقدار ندارد.

۸-۱۳

پشتیبانی، بولی

منظور از پشتیبانی نامشخص نشان دادن پشتیبانی از کاربرد، روش یا محصول می‌باشد.

۹-۱۳

زبان، برچسب

هر رمز زبان سه نویسه‌ای معتبر، مانند آنچه در استاندارد ملی ایران شماره ۷۱۱۱ مشخص شده است، می‌باشد.

مثال: انگلیسی eng، فنلاندی fin، فرانسوی fre.

۱۰-۱۳

موقعیت، طبقه

جایی که یک شی در آنجا پیدا می‌شود.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱۰-۱۳	نوع موقعیت	اختیاری	۰-۱	برچسب
۲-۱۰-۱۳	موقعیت فضایی	اختیاری	۰-N	برچسب
۱-۱۳	نشانی	اختیاری	۰-N	طبقه
۳-۱۳	محدوده تاریخی	اختیاری	۰-۱	طبقه
۶-۱۳	فعال بودن	اختیاری	۰-۱	بولی
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	یادآوری‌ها

۱-۱۰-۱۳

نوع موقعیت، برچسب

رمز، کلمه یا عبارتی که ماهیت محل خاصی را تعریف می‌کند که در آن محل چندین موقعیت مکانی مرتبط با شی وجود دارد.

مثال ۱- شخص: موقعیت خانه، موقعیت موقت، موقعیت کاری

مثال ۲- گروه: موقعیت تحویل، موقعیت حساب، موقعیت تدارکات

۲-۱۰-۱۳

موقعیت فضایی، برچسب

موقعیتی بر روی سطح زمین که بر حسب یک سامانه ارجاع فضایی بیان شده است. از سامانه اطلاعات جغرافیایی باز مناسب و برنامه‌های استاندارد ISO 19100 برای موقعیت فضایی استفاده می‌شود.

کدهای کشور و منطقه به عنوان بخش‌های نشانی در نشانی فیزیکی منظور می‌شود.

۱۱-۱۳

نوع اندازه‌گیری، برچسب

رمز یا رشته‌ای که چگونگی اندازه‌گیری به وسیله یک کمیت مشخص را معین می‌کند.

مثال ۱- اندازه مجموعه (عنوان‌ها، قسمت‌ها، اندازه قفسه بر حسب متر، پایین قفسه بر حسب پا)

مثال ۲- طول (پا، اینچ، متر)

مثال ۳- بخش (ظهور، چارچوب، تصویر، کیلو بایت، برگ، ورق)

مثال ۴- دوره زمانی (سال، ماه، هفته، روز، ساعت، دقیقه)

مثال ۵- وزن (کیلوگرم، اونس، پوند)

مثال ۶- متفرقه (تفاوت در ناشر، تفاوت در هزینه جایگزینی، تفاوت در عنوان)

۱۲-۱۳

یادآوری‌ها، طبقه

منظور از یادآوری‌ها ثبت اطلاعات تکمیلی درباره یک شی ثبت یا عنصر می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱۲-۱۳	یادآوری	اجباری	۱	رشته زبان متوالی
۵-۱۳	نشانگر اینفو	اختیاری	۰-N	طبقه

۱-۱۲-۱۳

یادآوری، رشته زبان متوالی

یادآوری، عبارتی حاوی اطلاعات تکمیلی در مورد شی ثابت یا عنصر می باشد.

۱۳-۱۳

نوع منبع، برجسب

رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک منبع را تعریف می کند.

از واژگان کنترل شده برای نوع منبع، که برای پشتیبانی شیوه‌های دسترسی مورد نیاز و فرآیندهای گردآوری به اندازه کافی دقیق است، استفاده می شود.

مثال: منابع الکترونیکی، منابع خطی، نقشه‌ها، ریز ورق‌ها، رساله‌ها، چند رسانه‌ها، روزنامه‌ها، عکس‌ها، مواد نادر، ماده منبع، سریال‌ها (محدود)، سریال‌ها (نامحدود)، صوت ضبط شده

۱۴ جزئیات رکورد

نوع داده: طبقه

منظور از جزئیات رکورد، فراداده اجرایی درباره سابقه شی ثابتی می باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱۴	به روز رسانی	اجباری	۱-N	طبقه
۲-۱۴	وضعیت	اختیاری	۰-N	طبقه
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	رشته زبان متوالی

در صورتی که مدیریت ایجاد، نشر یا به روز رسانی شی های ثابتی به عنوان بخشی از خدمت ثبت لازم باشد، از جزئیات رکورد استفاده می شود.

از تاریخ ایجاد رکورد و تاریخ آخرین تغییر رکورد شی ثابتی برای اجازه شناسایی راحت شی های ثبت جدید و به روز رسانی شده در محیط شبکه استفاده می شود.

۱-۱۴

به روز رسانی، طبقه

منظور از به روز رسانی تغییر تعاریف یا حذف یک ثبت از متن یک کسب و کار معین یا تغییر اطلاعاتی که در آن وجود دارد، می باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۱-۱۴	نوع به روز رسانی	اجباری	۱	برچسب
۳-۱۳	محدوده تاریخی	اجباری	۱	تاریخ و زمان
۲-۱-۱۴	به روز کننده ثبت	اجباری	۱	برچسب
۳-۱-۱۴	منبع ثبت	اختیاری	۰-۱	برچسب
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	طبقه

۱-۱-۱۴

نوع به روز رسانی، برچسب

رمز و رشته‌ای که ماهیت به روز رسانی را مشخص می‌کند.

مثال: افزودن، تغییر، حذف

۲-۱-۱۴

به روز کننده ثبت، برچسب

منظور از به روز کننده ثبت، شناسه منحصر به فرد طرف مسئول برای به روز رسانی رویداد می‌باشد.

مقدار به روز کننده طرف ممکن است طرف راهنما باشد.

۳-۱-۱۴

منبع ثبت، برچسب

منظور از منبع ثبت، رمز یا رشته شناسایی کننده ثبت استفاده شده به عنوان نهاد برای به روز رسانی

رویداد یک آفلاین می‌باشد.

۲-۱۴

وضعیت، طبقه

منظور از وضعیت، موقعیت و حالت نسبی یک ثبت می‌باشد.

بند	ویژگی	الزام	رخداد	نوع داده
۱-۲-۱۴	نوع وضعیت	اجباری	۱	برچسب
۲-۲-۱۴	مقدار وضعیت	اجباری	۱	برچسب
۳-۲-۱۴	تعیین وضعیت تاریخ	اختیاری	۰-۱	تاریخ و زمان
۱۲-۱۳	یادآوری‌ها	اختیاری	۰-۱	طبقه

۱-۲-۱۴

نوع وضعیت، برچسب

منظور از نوع وضعیت، تاریخ یا رشته نشان دهنده نوع وضعیت ثبت شده می‌باشد.

مثال: وضعیت ثبت، وضعیت بازبینی

۲-۲-۱۴

مقدار وضعیت، برچسب

منظور از مقدار وضعیت، رمز یا رشته نشان دهنده موقعیت یا حالت تعیین شده می‌باشد.

مثال ۱- وضعیت ثبت (جدید، به روز رسانی شده، نامشخص برای حذف، حذف شده)

مثال ۲- وضعیت بازبینی (ارائه شده، معلق، رد شده، قبول شده)

۳-۲-۱۴

تعیین وضعیت تاریخ، تاریخ و زمان

تاریخ و زمانی که یک وضعیت طراحی شده است.

پیوست الف

(الزامی)

توالی الفبایی عناصر داده

جدول زیر فهرستی از تمام عناصر داده موجود در کتاب راهنمای عنصر داده به ترتیب الفبایی است. شامل شماره بند، شرح و نوع داده هر عنصر داده و فهرستی از عناصر داده‌ای که استفاده می‌کند.

عناصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
آخرین تغییر رکورد تاریخ	۸-۵	تاریخ و زمان رکورد شی ثبت یا هر عنصر داده آن که تغییر داده شده است.	تاریخ و زمان	شی ثبت
آمار	۳-۲-۲-۶	اندازه گیری که اندازه و رشد بعضی چیزهای را قابل ردیابی می‌کند	اعشاری	آمار
آماری	۲-۲-۶	ابزار اندازه گیری اندازه و نرخ رشد یک سازمان	طبقه	گروه
اثر	۵-۱۰	رمزی در خط مشی دسترسی که چگونگی دسترسی متقاضی(های) مشخص به کنش‌های مشخص و قسمت‌های درخواست شده در سطح (های) خدمت مشخص را نشان می‌دهد	برچسب	خط مشی دسترسی
ارتباط	۴-۵	نشان می‌دهد که یک شی ثبت با شی دیگر مرتبط است	طبقه	شی ثبت
اطلاعات پروتکل	۱۲	پروتکل پشتیبانی شده به وسیله یک خدمت و سطح تطبیق را نشان می‌دهد	طبقه	خدمت
افزایش	۸-۳-۱۱	هزینه‌ای که به هزینه اصلی یک شاخص خدمت برای یک افزایش خاص، افزوده می‌شود.	طبقه	هزینه
افزایش متوسط سالانه	۳-۲-۷	تعداد واحدهایی که براساس اندازه‌گیری مشخص و خط مشی گردآوری معین هر سال به مجموعه افزوده می‌شوند.	عدد صحیح	پروفایل مجموعه
الزام	۳-۱۱	اطلاعاتی درباره محدودیت‌ها و شرایط استفاده از خدمت می‌باشد.	طبقه	شرح خدمت
ایجاد رکورد تاریخ	۷-۵	تاریخ و زمانی که رکورد شی ثبتی ایجاد شده است.	تاریخ و زمان	شی ثبت
بخشی از نام	۲-۳-۵	یک عنصر از یک نام با قاعده یا کل نام بی-قاعده می‌باشد.	طبقه	نام
بخشی از نشانی	۳-۱-۱۳	منظور از بخشی از نشانی، عنصری از نشانی باقاعده یا کل نشانی بی قاعده می‌باشد.	طبقه	نشانی

عنصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
برچسب	۴-۶-۵	نوعی داده مختلط که هنگام لزوم ارتباط مقادیر با یک مرجع استفاده می‌شود.	طبقه	تمام عناصر برچسب نوع داده
به روز کننده ثبت	۱۴-۱-۲	منظور از به روز کننده ثبت، شناسه منحصر به فرد طرف مسئول برای به روز رسانی رویداد می‌باشد.	برچسب	جزئیات ثبت، به روز رسانی رویداد
پروتکل	۱-۱۲	رمز یا رشته‌ای که یک پروتکل را مشخص می‌کند.	برچسب	اطلاعات قرارداد
پروفایل	۱۲-۴-۱	کلمه یا عبارتی که پروفایل با آن شناخته می‌شود.	رشته	پروفایل پشتیبانی شده
پروفایل پشتیبانی شده	۴-۱۲	نشان می‌دهد که یک سامانه یا خدمت با سندی شامل شرایط قرارداد مورد توافق که امکان تعامل بین سامانه‌ها و خدمات را تضمین می‌کند، سازگار است.	طبقه	اطلاعات قرارداد
پروفایل مجموعه	۷-۲	ابزار تعیین اندازه و نرخ رشد یک مجموعه می‌شود.	طبقه	مجموعه
پشتیبانی	۱۳-۸	منظور از پشتیبانی نامشخص نشان دادن پشتیبانی از کاربرد، روش یا محصول می‌باشد.	بولی	الزام، خصیصه پشتیبانی شده
پوشش	۷-۲-۹	ابزاری که کمیت دامنه مجموعه با آن تعیین می‌شود.	برچسب	پروفایل مجموعه
پیش فرض	۱۳-۷	نامشخص نشان دادن مقدار ذخیره شده به عنوان مقدار جایگزین در نمونه‌ای که در حال حاضر مقدار ندارد.	بولی	شناسه، رشته زبان، خصیصه پشتیبانی شده
تاریخ خاتمه	۱۳-۳-۲	منظور از تاریخ خاتمه تاریخ و زمان خاتمه دوره زمانی می‌باشد.	تاریخ و زمان	محدوده تاریخ
تاریخ شروع	۱۳-۳-۱	منظور از تاریخ شروع تاریخ و زمان شروع دوره زمانی می‌باشد.	تاریخ و زمان	محدوده تاریخ
تعداد واحدها	۷-۲-۲	نشان دهنده اندازه یک مجموعه، که بر اندازه گیری مشخصی مانند شی‌ها (کتاب‌ها یا رکوردهای عکاسی) یا قسمت‌های کتاب-شناختی (فرا داده) پایه گذاری شده است.	عدد صحیح	پروفایل مجموعه

عناصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
تعریف کننده ارتباط	۳-۴-۵	اطلاعاتی که ماهیت یک رابطه را تعریف می کند.	برچسب	ارتباط
تعیین وضعیت تاریخ	۳-۲-۱۴	تاریخ و زمانی که یک وضعیت طراحی شده است.	تاریخ و زمان	وضعیت
تنظیمات پیش فرض	۵-۵-۱۲	مقدار به کار برده شده به وسیله یک سرویس دهنده پروتکل در صورتی که در یک تقاضا یا تراکنش دیگر مشخص نشده باشد.	رشته	مشخصه پشتیبانی شده
توصیف	۴-۱۳	منظور از توصیف ارائه اطلاعاتی درباره شی مخزن در قالب متن می باشد.	طبقه	پوشش، رویداد، الزام، محصول، شی ثبت، زمان های خدمت
توصیف محصول	۴-۳-۹	ویژگی محصولی که از ماده دیگری تولید شده است.	برچسب	محصول
توصیف نهاده	۳-۳-۹	ویژگی ماده ای که محصول از آن تولید شده است.	برچسب	محصول
قابلیت کاربرد برنامه ریزی شده	۵-۹-۲-۷	رمز یا رشته ای که نسبت پوشش برنامه ریزی شده را در یک سطح مشخص نشان می دهد.	برچسب	پوشش
قابلیت فعلی	۳-۹-۲-۷	رمز یا رشته ای که نسبت پوشش فعلی را در یک سطح مشخص نشان می دهد.	برچسب	پوشش
جایگزین سطح قبلی	۸-۳-۱۱-۴	نشان دادن این که چگونه افزایش باید به سطح قبلی افزوده یا جایگزین شود.	بولی	افزایش
جزئیات رکورد	۱۴	منظور از جزئیات رکورد، فراداده اجرایی درباره سابقه شی ثبتی می باشد.	طبقه	شی ثبت
حقوق	۳-۷	اطلاعاتی درباره حقوق نگهداری شده درون یا فوق یک مجموعه می باشد.	رشته متوالی	مجموعه
خدمت	۹	سامانه ای که یک یا چند کارکرد مقداری برای کاربر نهایی فراهم می کند.	طبقه فرعی	شی ثبت
خصیصه پشتیبانی شده	۵-۱۲	منظور از خصیصه پشتیبانی شده، اطلاعات جزئی تر درباره سازگاری با یک عنصر خاص پروتکل می باشد.	طبقه	اطلاعات قرارداد
خط مشی دسترسی	۱۰	ابزاری که مشخص می کند چه کسی به خدمت دسترسی داشته باشد، به چه کارکردها و منابعی دسترسی داشته باشد و چه شرایط و الزامهایی به کار برده شود.	طبقه	خدمت

عناصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
خط مشی دستورالعمل ترکیب	۵-۹	روش تفسیر نتایج یک تقاضا برای تصمیم در خصوص خط مشی دسترسی به ثبت خدمات زمانی که بیش از یک خط مشی دسترسی به کار برده می شود	برچسب	خدمت
خط مشی حذف	۸-۲-۷	شرایط و ضوابط حاکم که بر اساس آن بخش‌هایی از یک مجموعه حذف یا بایگانی می‌باشد.	برچسب	پرو فایل مجموعه
خط مشی گردآوری	۵-۲-۷	شرایط و ضوابط حاکم که بر اساس آن قسمت‌هایی به یک مجموعه افزوده می‌شود.	برچسب	پرو فایل مجموعه
داده XML	۳-۶-۴	عنصری حاوی فراداده رمزی XML می‌باشد.	رشته	فراداده
دودویی	۲-۶-۴	عنصری حاوی فراداده رمزی پایه ۶۴ می‌باشد.	رشته	فراداده
دوره گردآوری	۶-۲-۷	تناوب زمانی افزایش قسمت‌هایی به مجموعه می‌باشد.	برچسب	پرو فایل مجموعه
راهنمای پرو فایل مجموعه	۱-۲-۷	رشته‌ای که ساختار مجموعه را به طور منحصر به فرد تعیین می‌کند.	رشته	پرو فایل مجموعه
راهنمای خصیصه	۲-۵-۱۲	رمز یا رشته‌ای که به طور منحصر به فرد یک عنصر اختیاری یا اجباری پروتکل پشتیبانی شده را مشخص می‌کند.	برچسب	خصیصه پشتیبانی شده
راهنمای زمان‌های خدمت	۱-۴-۹	رشته منحصر به فرد شناسه زمان یک خدمت مشخص در داخل یک خدمت (دیگر) می‌باشد.	رشته	خط مشی دسترسی، زمان‌های خدمت
راهنمای محصول	۱-۳-۹	رشته‌ای که به طور منحصر به فرد یک محصول خاص را در یک خدمت مشخص می‌کند.	رشته	الزام، محصول
راهنمای شی ثبت وابسته	۲-۴-۵	رشته‌ای که منحصرأ شی مربوط به ثبت را مشخص می‌کند.	برچسب	ارتباط
رشته زبان	۱-۸-۴	مقدار یک عنصر بیان شده در یک زبان و رشته زبان نوعی مشخص است.	طبقه	رشته زبان متوالی
رشته متوالی زبان	۸-۶-۴	نوعی داده مختلط که یک رکورد را به بیان یک مفهوم در زبان‌ها یا نظام‌های زبانی مختلف قادر می‌سازد.	طبقه	یادآوری‌های قابلیت فعلی، مقدار شرح، مقدار بخشی از نام، یادآوری‌ها، یادآوری‌های قابلیت برنامه‌ریزی شده

عنصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
رمزگذاری متن	۴-۱-۱۳	رمز یا رشته‌ای که روش یک شکل شدن یک عنصر داده با نوع داده یا رشته را توصیف می‌کند.	برچسب	نشانی
رمزگذاری نویسه	۲-۶-۱۲	منظور از رمز گذاری نویسه، نقشه برداری از توصیف مختصر مجموعه نویسه برای واحدهای رمزی واقعی مورد استفاده در ارائه یک نویسه، شامل تسلسل هشت گانه می‌باشد.	برچسب	مجموعه نویسه پشتیبانی شده
روز در هفته	۱-۲-۴-۹	رمزی که روز خاصی در هفته را برای اجرای ساعات خدمت معین می‌کند.	عدد صحیح	ساعات خدمت
روش پرداخت	۵-۳-۱۱	وسیله یا امکاناتی که برای پرداخت در ازای یک خدمت استفاده می‌شود.	طبقه	الزام
روش تحویل	۳-۳-۱۱	وسیله یا تسهیلات استفاده شده برای فراهم کردن یک خدمت می‌باشد.	طبقه	الزام
روش تقاضا	۲-۳-۱۱	وسیله یا تسهیلات استفاده شده برای تقاضا یا سفارش یک محصول می‌باشد.	طبقه	الزام
روش گردآوری	۷-۲-۷	نوع گردآوری به کار رفته برای اضافه کردن قسمت‌ها به مجموعه می‌باشد.	برچسب	پروفایل مجموعه
رویداد	۶-۵	اتفاقی که در زمان یا مکان خاصی به وقوع می‌پیوندد و ممکن است با یک شی ثابت مرتبط باشد.	برچسب	شی ثابت
به روز رسانی	۱-۱۴	منظور از به روز رسانی تغییر تعاریف یا حذف یک ثبت از متن یک کسب و کار معین یا تغییر اطلاعاتی که در آن وجود دارد، می‌باشد.	طبقه	جزئیات ثبت
زبان	۹-۱۳	هر رمز زبان سه نویسه‌ای معتبر، مانند آنچه در استاندارد ملی ایران شماره ۷۱۱۱ مشخص شده است، می‌باشد.	برچسب	رشته زبان، شی ثابت
زمان معتبر از	۲-۲-۴-۹	زمانی از یک روز مشخص در هفته که یک خدمت قابل دسترس می‌باشد.	زمان	ساعات خدمت
زمان معتبر تا	۳-۲-۴-۹	زمانی از یک روز مشخص در هفته که دسترسی به یک خدمت متوقف می‌شود.	زمان	ساعات خدمت
زمان‌های خدمت	۴-۹	مجموعه محدوده‌های تاریخی و زمانی که با قابلیت دسترسی و تحویل خدمت مرتبط است.	طبقه	خدمت

عنصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
سامانه رشته زبان نوع	۴-۶-۸- ۳-۱	استاندارد یا نظامی که برای نویسه گردانی یا رونویسی از آن تبعیت می‌شود.	برچسب	رشته زبان
سطح پوشش	۲-۹-۲-۷	رمز یا رشته‌ای که یک سطح مشخص، واقع در دامنه مجموعه، را در نوع پوشش خاص تعریف می‌کند.	برچسب	پوشش
سطح خدمت	۲-۱۱	رمز یا رشته‌ای که پاسخ خدمت مرتبط با توصیف یک خدمت (خدمت) معین را مشخص می‌کند.	برچسب	شرح خدمت
سطح کاربردی	۴-۵-۱۲	شماره، کلمه یا عبارتی که گستره یک خصیصه پشتیبانی شده پروتکل را مشخص می‌کند.	رشته	خصیصه پشتیبانی شده
شرایط	۶-۱۰	مجموعه پیش نیازهایی که برای کاربرد یک خط مشی دسترسی لازم هستند.	رشته	خط مشی دسترسی
شماره نسخه	۲-۱۲	شماره یا رشته‌ای که یک ویرایش خاص از یک پروتکل یا نرم‌افزار یا پروفایل را مشخص می‌کند.	رشته	قرارداد، اطلاعات، نرم‌افزار، پروفایل پشتیبانی شده
شناسه	۲-۵	منحصر به فرد بودن در مقیاس بین المللی به معنی تمایز یک ثبت از دیگری است.	طبقه	شی ثبت
شی	۵-۵	کلمه یا عبارتی که به شی مرتبط با شی ثبت اشاره می‌کند.	برچسب	شی ثبت
شی ثبت	۵	ایفای نقش ماهیت در اداره کسب و کار در یک جامعه یا دامنه مشخص می‌باشد.	طبقه	ثبت
شیوه صورت حساب	۴-۳-۱۱	وسیله یا امکاناتی که برای هزینه یا صورت حساب یک خدمت استفاده می‌شود.	طبقه	الزام
رسته کاربر	۱-۱۰	رمز یا رشته‌ای که ماهیت کاربر را برای اهداف کنترل دسترسی مشخص می‌کند.	برچسب	خط مشی دسترسی
طرف	۶	شخص یا گروهی که نقشی در رابطه با یک کسب و کار در یک جامعه یا حوزه خاص ایفا می‌کند.	طبقه فرعی	شی ثبت
طرف هدف	۲-۱۰	رشته‌ای که منحصرآ یک طرف ارجاع شده را مشخص می‌کند.	برچسب	خط مشی دسترسی
فراداده	۶-۶-۴	نوعی داده مرکب که قادر به در برگرفتن داده قالب بندی شده در یک شمای توسعه معین می‌باشد.	طبقه	نوع داده چایگزین برای هر نوع داده

عناصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
فعال بودن	۶-۱۳	نا مشخص نشان دادن وجود یا فقدان چیزی که توصیف شده است.	بولی	رویداد، شناسه، موقعیت، نام، جزئیات ثبت، ارتباط، زمان‌ها، وقفه، رویداد به‌روز رسانی
فعالیت	۸	امری که وقتی اتفاق می‌افتد یک یا چند خروجی ایجاد می‌کند	طبقه فرعی	شی ثبت
فعالیت هدف	۴-۱۰	رشته‌ای که منحصرًا یک فعالیت ارجاع شده را مشخص می‌کند.	برچسب	خط مشی دسترسی
قالب فراداده	۱-۶-۴	رشته یا رمزی که قالب فراداده را مشخص می‌کند.	برچسب	فراداده
کاربرد	۲-۹	رمز یا رشته شناسایی کننده یک فرآیند کسب و کار که به وسیله خدمتی که به متمایز شدن کنترل دسترسی، امکان تعامل یا اهداف گزارش نیاز دارد، پشتیبانی می‌شود.	برچسب	خط مشی دسترسی، الزام، محصول، خدمت
کاربرد پذیری	۲-۳-۱۱ ۲	نام سامانه یا خدمت استفاده شده به عنوان یک روش می‌باشد.	برچسب	روش صورت حساب، روش تحویل، روش پرداخت، روش تقاضا
کاهش متوسط سالانه	۴-۲-۷	تعداد واحدهای که هر سال بر اساس اندازه-گیری مشخص و خط مشی حذف معین از مجموعه کاسته می‌شوند.	عدد صحیح	پروفایل مجموعه
راهنمای شی ثبت	۱-۵	رشته استفاده شده برای اهداف تطبیق و پیوند که یک شی ثبت را از دیگری در یک متن کسب و کار مشخص، یا موضوعی که در مقیاس جهانی منحصر به فرد است، متمایز می‌کند.	برچسب	شی ثبت
مالیات	۷-۳-۱۱ ۳	مقدار اعشاری یک مالیات بر حسب یک ارز مشخص در صورتی که در مقدار هزینه منظور نشده باشد.	اعشاری	هزینه، افزایش
مجموعه	۷	گردآوری شی های فیزیکی یا الکترونیکی که با توجه به اهداف کسب و کار به یک شکل رفتار می‌کنند.	طبقه فرعی	شی ثبت
مجموعه نویسه	۱-۶-۱۲	منظور از مجموعه نویسه گروه شناخته شده-ای از نمادهای استفاده شده برای پشتیبانی یک یا چند زبان می‌باشد.	برچسب	مجموعه نویسه پشتیبانی شده

عناصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
مجموعه نویسه پشتیبانی شده	۶-۱۲	منظور از مجموعه نویسه پشتیبانی شده، برنامه رمز گذاری برای ارائه خلاصه نویسه‌ها در یک سامانه رایانه‌ای می‌باشد.	طبقه	اطلاعات قرارداد
مجموعه هدف	۳-۱۰	رشته‌ای که منحصرًا یک مجموعه مرجع را مشخص می‌کند.	برچسب	خط مشی دسترسی
محدوده تاریخ	۳-۱۳	منظور از محدوده تاریخ نشان دادن گستره زمانی کاربرد و/یا چگونگی تداوم آن می‌باشد.	طبقه	پروفایل مجموعه، رویداد، شناسه، موقعیت، نام، جزئیات ثبت، شی ثبت، رابطه، خدمت، زمان‌ها، وقفه، واقعه به روز رسانی
محصول	۳-۹	محصول یک خدمت که برای کنترل دسترسی، امکان تعامل یا اهداف گزارش باید متمایز شود.	طبقه	خدمت
مرجع	۲-۵-۶-۴	بنگاهی که شکل یا محتوای یک مقدار یا منحصر به فرد بودن آن را در یک متن مشخص کنترل می‌کند.	رشته	برچسب
مشمول مالیات	۷-۳-۱۱-۲	نشان دادن این که آیا کالاها و خدمات مناسب یا مالیات بر ارزش افزوده در هزینه منظور شده است یا نه.	بولی	هزینه
مقدار	۱-۵-۶-۴	رشته یا رمزی که ممکن است برای کنترل شکل یا محتوی خود، یا منحصر به فرد کردن آن در یک متن مشخص، لازم است با یک مرجع ارتباط داشته باشد.	رشته	برچسب
مقدار افزایش	۸-۳-۱۱-۱	تعداد واحدهایی که یک افزایش به کار می‌برد.	اعشاری	افزایش
مقدار بخشی از نام	۱-۲-۳-۵	مقدار متنی بخشی از نام می‌باشد.	رشته زبان متوالی	بخشی از نام
مقدار بخشی از نشانی	۳-۱-۱۳-۲	مقدار متن یک بخش نشانی و یک مرجع، در صورت کاربرد، از مرجع یا نشانی که مقدار از آن گرفته شده است.	برچسب	بخشی از نشانی
مقدار بیشینه	۸-۳-۱۱-۳	بیشترین عدد یا مقداری که در یک نرخ افزایش مشخص تحویل می‌شود.	اعشاری	افزایش

عناصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
مقدار توصیف	۱-۴-۱۳	منظور از مقدار توصیف، مقدار متن شامل اطلاعاتی درباره شی ثابت می باشد.	رشته متوالی زبان	شرح
مقدار رشته زبان	۸-۶-۴ ۱-۱	مقدار متن یک رشته زبان می باشد.	رشته	رشته زبان
مقدار سایر	۳-۵-۶-۴	رشته ای که هنگام ثبت "سایر" ^۱ به عنوان مقدار، مقادیر دیگر را نمایش می دهد.	رشته	برچسب
مقدار شناسه	۱-۲-۵	ترتیب حروف یا کلمات که به طور منحصر به فرد یک شی ثابت را در دامنه یک مرجع تعیین شده یا در مقیاس بین المللی مشخص می کند.	برچسب	شناسه
مقدار کمینه	۸-۳-۱۱ ۲	کمترین عدد یا مقداری که در یک نرخ افزایش مشخص ارسال می شود.	اعشاری	افزایش
مقدار وضعیت	۲-۲-۱۴	منظور از مقدار وضعیت، رمز یا رشته نشان دهنده موقعیت یا حالت تعیین شده می باشد.	برچسب	وضعیت
مقدار هزینه	۷-۳-۱۱ ۱	رقم اعشاری مقدار پولی برحسب یک واحد پولی مشخص می باشد.	اعشاری	هزینه، افزایش
مقیاس	۲-۲-۶	رمز یا رشته ای که ماده اندازه گیری شده را مشخص می کند.	برچسب	آمار
منبع ثبت	۳-۱-۱۴	منظور از منبع ثبت، رمز یا رشته شناسایی کننده ثبت استفاده شده به عنوان نهاد برای به روز رسانی رویداد یک آفلاین می باشد.	برچسب	جزئیات ثبت، به روز رسانی رویداد
منبع هدف	۲-۵-۱۳	رشته ای که به طور منحصر به فرد یک منبع ارجاع داده شده را شناسایی می کند.	برچسب	نشانهگر اینفو
موقعیت	۱۰-۱۳	جایی که یک شی در آنجا پیدا می شود.	طبقه	خط مشی دسترسی، رویداد، شی ثبت
موقعیت فضایی	۲-۱۰-۱۳	موقعیتی بر روی سطح زمین که بر حسب یک سامانه ارجاع فضایی بیان شده است.	برچسب	موقعیت
نام	۳-۵	کلمه یا عبارت یا نخستین واژه ای که برای رجوع به یک شی ثبت استفاده می شود.	طبقه	شی ثبت
نام خصیصه	۳-۵-۱۲	کلمه یا عبارتی که یک عنصر پروتکل به وسیله آن شناخته می شود.	رشته متوالی زبان	خصیصه پشتیبانی شده
نام نرم افزار	۱-۳-۱۲	کلمه یا عبارتی که یک نرم افزار با آن شناخته می شود.	رشته	نرم افزار

عنصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
نرم افزار	۳-۱۲	منظور از نرم افزار مجموعه برنامه هایی است که برای پشتیبانی یک پروتکل استفاده شده است.	طبقه	
نشانگر اینفو	۵-۱۳	ابزار ارتباط یک شی ثبت یا اطلاعات در عنصر یادداشت با یک منبع، مانند سند یا تصویر، می باشد که اطلاعات اضافی تکمیلی فراهم می کند.	طبقه	جزئیات ثبت، شی ثبت، رویداد به روز رسانی
نشانی	۱-۱۳	منظور از نشانی موقعیت فیزیکی یا الکترونیکی می باشد.	طبقه	موقعیت
نشانی الکترونیکی	۲-۱-۱۳	رمز یا عبارتی که یک موقعیت الکترونیکی را نشان می دهد.	طبقه فرعی	نشانی
نشانی فیزیکی	۱-۱-۱۳	رمز یا عبارتی که یک موقعیت فیزیکی را نشان می دهد.	طبقه فرعی	نشانی
نقش توصیف	۲-۴-۱۳	کاربرد ممکن توصیف را نشان می دهد.	برچسب	شرح
نقش شناسه	۲-۲-۵	کلمه یا عبارتی که کارکرد یا هدف یک شناسه در یک تراکنش تجاری در یک جامعه خاص را نشان می دهد.	برچسب	شناسه
نقش نام	۱-۳-۵	رمز یا رشته ای که کارکرد یا هدف یک نام مشخص می کند.	برچسب	نام
نقشه برداری	۶-۵-۱۲	نقشه برداری وجود یا فقدان مشابه یک عنصر در یک مجموعه مشخص دیگر را مشخص می کند.	برچسب	خصیصه پشتیبانی شده
نوع ارتباط	۱-۴-۵	رمز یا رشته مشخص کننده ماهیت خاص یک رابطه میان یک شی ثبت با دیگری است.	برچسب	ارتباط
نوع اندازه گیری	۱۱-۱۳	رمز یا رشته ای که چگونگی اندازه گیری به وسیله یک کمیت مشخص را معین می کند.	برچسب	پروفایل مجموعه، افزایش
نوع بخشی از نام	۲-۲-۳-۵	رمز یا رشته مشخص کننده ماهیت بخشی از نام می باشد.	برچسب	بخشی از نام
نوع بخشی از نشانی	۳-۱-۱۳ ۱	منظور از نوع بخشی از نشانی رمز یا رشته مشخص کننده ماهیت بخشی از یک نشانی می باشد.	برچسب	بخشی از نشانی
نوع به روز رسانی	۱-۱-۱۴	رمز و رشته ای که ماهیت به روز رسانی را مشخص می کند.	برچسب	جزئیات ثبت، به روز رسانی رویداد

عنصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
نوع پوشش	۷-۲-۱	توصیف نوع پوشش می باشد.	برچسب	پوشش
نوع خدمت	۹-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک خدمت را مشخص می کند.	برچسب	خدمت
نوع خصیصه	۱۲-۵-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک عنصر اختیاری یا اجباری پروتکل پشتیبانی شده را مشخص می کند.	برچسب	خصیصه پشتیبانی شده
نوع رشته زبان	۴-۶-۸-۱	رمز یا رشته تعیین کننده ماهیت رشته زبان هنگامی که آن رشته زبان از شکل اصلی خارج می شود.	برچسب	رشته زبان
نوع روش پرداخت	۱۱-۳-۵-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک روش پرداخت را مشخص می کند.	برچسب	روش پرداخت
نوع روش تحویل	۱۱-۳-۳-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک روش تحویل را مشخص می کند.	طبقه	روش تحویل
نوع روش تقاضا	۱۱-۳-۲-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک روش تقاضا را مشخص می کند.	طبقه	روش تقاضا
نوع روش صورت حساب	۱۱-۳-۴-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت روش صورت حساب را مشخص می کند.	برچسب	روش صورت حساب
نوع رویداد	۵-۷-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک رویداد را مشخص می کند.	برچسب	رویداد
نوع طرف	۶-۱	رمز یا رشته‌ای که یک طرف را طبقه بندی می کند.	برچسب	طرف
نوع فعالیت	۸-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک فعالیت را مشخص می کند.	برچسب	فعالیت
نوع مجموعه	۷-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یا طبقه بندی یک مجموعه مشخص می کند.	برچسب	مجموعه
نوع محصول	۹-۳-۲	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک محصول را مشخص می کند.	برچسب	محصول
نوع مقیاس	۶-۲-۲-۱	رمز یا رشته‌ای که نوع ماده اندازه گیری شده را مشخص می کند	برچسب	آمار
نوع منبع	۱۳-۱۳	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک منبع را تعریف می کند.	برچسب	خط مشی دسترسی، پروفایل مجموعه
نوع موقعیت	۱۳-۱۰-۱	رمز ، کلمه یا عبارتی که ماهیت محل خاصی را تعریف می کند که در آن محل چندین موقعیت مکانی مرتبط با شی وجود دارد.	برچسب	

عنصر	شماره بند	شرح	نوع داده	استفاده شده توسط
نوع نشانگر اینفو	۱۳-۵-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک نشانگر اینفو را نشان می‌دهد.	طبقه	نشانگر اینفو
نوع نشانگر الکترونیکی	۱۳-۱-۲-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک نشانگر الکترونیکی را نشان می‌دهد.	برچسب	نشانگر الکترونیکی
نوع نشانگر فیزیکی	۱۳-۱-۱-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت یک نشانگر فیزیکی را نشان می‌دهد.	برچسب	نشانگر فیزیکی
نوع وضعیت	۱۴-۲-۱	منظور از نوع وضعیت، تاریخ یا رشته نشان دهنده نوع وضعیت ثبت شده می‌باشد.	برچسب	وضعیت
نوع هزینه	۱۱-۳-۱	رمز یا رشته‌ای که ماهیت الزامی را که ممکن است برای آن هزینه‌ای اعمال شود، مشخص می‌کند.	برچسب	الزام
واحد پولی	۱۳-۲	منظور از واحد پولی واحد مبادله گزارش شده برای یک مقدار یا مالیات مشخص می‌باشد.	برچسب	هزینه، افزایش، آمار
وضعیت	۱۴-۲	منظور از وضعیت، موقعیت و حالت نسبی یک ثبت می‌باشد.	طبقه	جزئیات ثبت
وقفه	۹-۴-۳	ابزار ثبت زمانی که یک خدمت با بیان دلیل غیر قابل دسترس می‌شود.	طبقه	زمان‌های سرویس
ویژگی الزام	۱۱-۳-۶	سایر جنبه‌های یک الزام که نیاز به توضیح در یک شکل قابل تقسیم دارد	برچسب	الزام
ویژگی خصیصه - خاص	۱۲-۵-۷	رمز یا رشته‌ای که جنبه‌های خاص یک عنصر را در شکلی مجزا مشخص یا ارزیابی می‌کند.	برچسب	خصیصه پشتیبانی شده
هزینه	۱۱-۳-۷	هزینه مرتبط با استفاده از یک خدمت می‌باشد.	طبقه	الزام
یادآوری‌های قابلیت ریزی شده	۷-۲-۹-۶	متن توضیحی در مورد نسبت قابلیت برنامه‌ریزی شده می‌باشد.	رشته متوالی	پوشش
یادآوری	۱۳-۱۲-۱	یادآوری، عبارتی حاوی اطلاعات تکمیلی در مورد شی ثبت یا عنصر می‌باشد.	رشته متوالی	
یادآوری‌ها	۱۳-۱۲	منظور از یادآوری‌ها ثبت اطلاعات تکمیلی درباره یک شی ثبت یا عنصر می‌باشد.	طبقه	هزینه، مجموعه، پروفایل، رویداد، نام خصیصه، شناسه، نام، محصول، شی ثبت، ارتباط، شرح خدمت، وقفه

استفاده شده توسط	نوع داده	شرح	شماره بند	عنصر
پوشش	رشته زبان متوالی	متن توضیحی در مورد نسبت قابلیت کاربرد فعلی می باشد.	۴-۹-۲-۷	یادآوری های قابلیت فعلی

پیوست ب

(اطلاعاتی)

رهنمودهای کلی برای ایجاد خدمات ثبت

ب-۱ مقدمه

این استاندارد یک مدل اطلاعاتی برای ایجاد خدمات ثبت برای کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط فراهم می‌کند. این که این خدمات ثبت چیست و داده‌ها چگونه استفاده می‌شوند به دامنه عواملی بستگی دارد که تلاش برای جمع‌آوری و نگهداری مقرون به صرفه داده‌های کیفی قابل تفکیک ماشینی نیز قسمتی از آن مدل است. این پیوست چگونگی کاربرد این استاندارد را در زمینه تبیین نیازهای کتابخانه‌ها و سازمان‌های وابسته به خدمات ثبت و ارتباط این استاندارد با سایر استانداردهای مرتبط برای توصیف طرف‌ها، مجموعه‌ها، خدمات و فعالیت‌ها مطرح می‌سازد.

به عنوان یک اصل کلی، بهترین حالت داده‌های ایجاد و نگهداری شده توسط افراد و موسساتی است که به آن‌ها برای پشتیبانی از تجارت و جریان کار نیاز عمده دارند. هنگام ایجاد خدمات ثبت، مشخص کردن آشکار موارد و سناریوهای مورد استفاده، به تعیین داده‌های و رابط‌های مورد نیاز برای به اشتراک گذاشتن داده‌ها و استفاده مجدد آن‌ها، کمک خواهد کرد.

به طور ایده‌آل، خدمات ثبت باید برای پشتیبانی از اشتراک، شفافیت و استفاده مجدد داده‌ها نه تنها در یک بنگاه یا طرف بلکه در سطح ملی و فرا ملی طراحی شوند.

ب-۲ چارچوب خدمت

تمایل به راه‌کارهای نرم‌افزاری آزاد و توسعه جمعی در حال حاضر به یک علاقه مندی در ساختارهای خدمت محور و استفاده از رابط‌های استاندارد برای کاربرد در کسب و کار منتج شده است. این وضعیت به یک شناخت فزاینده از نیاز به خدمات ثبت و تمام خودکار شدن این توابع منتهی می‌شود. همچنین نیاز به چارچوب‌های خدمتی که جوامع را به تعیین کاربردهای مشترک و حرکت به سمت راه‌کارهایی با امکان تعامل، آشکار شده است.

جدول ب-۱ واژگان تهیه شده به وسیله کتابخانه ملی استرالیا نشان می‌دهد که برای شرح خدمات و کاربردهایی که ممکن است برای پشتیبانی توسط کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط در ارائه خدمات کتابخانه‌ای الکترونیک مورد نیاز باشد. بسیاری از این کاربردها با خدمات توسعه یافته برای چارچوب‌های الکترونیک آموزش و تحقیق دقیقاً مطابقت دارند. این ابتکار جهانی فراهم نمودن یک فرا مدل برای چارچوب‌های خدمتی در بخش‌های آموزش و تحقیق و مدل فنی توسعه یافته برای خدمات ثبتی کنونی را هدف قرار داده است. چنین فرامدلی برای جستجوهای عمومی در میان چارچوب‌های خدمت و تعیین فرصت‌های همکاری ابزاری مهم است.

جدول ب-۱ به صورت دیاگرام نشان می‌دهد که چگونه خدمات ثبت به عنوان رابط، پردازش هر یک از این کاربردها و ارتباط بین شی‌های ثبتی و سایر داده‌های مورد نیاز ارائه خدمات دیجیتال را امکان پذیر می‌سازد. سایر استانداردهای ساختار مانند الزامات کارکردی IFLA برای رکوردهای کتاب‌شناختی (FRBR) و

استاندارد ملی ایران شماره ۱۳۷۳۸ فراداده (منابع و موضوعات) و داده‌های کسب و کار (کاربران و فعل و انفعال‌ها) را بررسی می‌کند. اما یک نقاط مشترک بین این داده‌ها در هنگام شرح آثار مشترک مانند منابع و بخش‌هایی مانند ایجاد کننده‌ها، توزیع کننده‌ها و شی‌های منابع وجود دارد.

شکل ب-۱ چارچوب خدمات کتابخانه‌های الکترونیک

خدمات مشترک	خدمات کسب و کار	خدمات ایجاد	خدمات حاشیه‌نویسی	خدمات گردآوری	خدمات مخزن	خدمات ثبت
تایید کردن	امانت	تولید	برچسب	اضافه کردن	انتخاب	ثبت کننده
مجاز کردن	تایید	به روز رسانی	حاشیه نوشتن	خواندن	پس دادن	تطبیق
شخصی نمودن	برنامه زمانی	انتشار	طبقه بندی	جایگزین کردن	سپردن	ادغام
معرفی	پیگیری	گردآوری	ارتباط	حذف کردن	خرید	تغییر
ثبت کردن	پس دادن	ایجاد	نسبت	تحقیق	شرح	مرور
بررسی	صرف نظر کردن	بسته بندی	مقدار	مدیریت	کنترل	مراجعه
هشدار	پرداخت	توالی		تدارک	بایگانی	مکان یابی
گزارش		انتقال		گردآوری	نگهداری	نشان گذاری کتاب
ارتباط		ترجمه		اتحادیه	تملک	تقاضا
					عرضه	رفع کردن
بایگانی‌ها و سامانه ذخیره انبوه، صوتی، کتاب‌ها، نقشه‌ها، مجموعه داده‌ها، فیلم و ویدئو، مجلات، شی‌های آموزشی روزنامه‌ها، اشیا و ابزار، عکس‌ها، نشان‌ها، رسالات، بایگانی وب‌ها						
طرف	مجموعه	خدمت	فعالیت	منبع	شی	کاربر
						تراکنش

ب-۳ واژگان کنترل شده

تعداد زیادی از عناصر داده در این استاندارد به عنوان برچسب تعریف شده‌اند که ممکن است به منظور اطمینان از امکان تعامل در اجرا، به مقادیر تعیین شده توسط واژگان کنترل شده نیاز داشته باشند. در حالی که نمونه‌هایی می‌توانند به عنوان فهرست‌های آغازگر استفاده شوند، گروه‌های جامعه به تعیین و/یا توسعه واژگان کنترل شده در پروفایل‌ها نیاز خواهند داشت. بعضی از واژگان ممکن است در حال استفاده در استانداردهای مرتبط و پروفایل‌های آن‌ها باشند. بقیه ممکن است در دست تدوین یا به عنوان خدمات ثبتی که در عمل نیازهای خاصی را برآورده کنند، به توسعه نیاز داشته باشند.

در این استاندارد تنها چهار واژگان کنترل شده برای رمز گذاری تعیین شده‌اند:

الف- واحد پول (ISO 4227)

ب- زبان (ISO 639-2)

پ- کشور (ISO 3166-1)

ت- منطقه (ISO 3166-2)

واژگان کنترل شده زیر به عنوان پیش فرض تعیین شده‌اند اما ممکن است برای پوشش الزامات زیر گسترش پیدا کنند:

- نوع فعالیت (دوره، رویداد، برنامه، پروژه)
- نوع هزینه (هزینه خدمت، هزینه سطح خدمت، هزینه کارکرد، هزینه شیوه، هزینه محصول)
- نوع مجموعه (آثار مشترک، مخزن، فهرست و نمایه، ثبت)
- نوع طرف (شخص، گروه)
- نوع نشانی فیزیکی (نشانی پستی، نشانی خیابان)
- مقدار وضعیت اوضاعیت ثبت (جدید، به روز شده، نامشخص نمودن برای حذف، حذف شده)، وضعیت تجدید نظر (پیشنهادی، تعلیق، رد شده، قبول شده)

ب-۴ روابط

ب-۴-۱ ایجاد هستی شناسی های مرتبط ساختاری

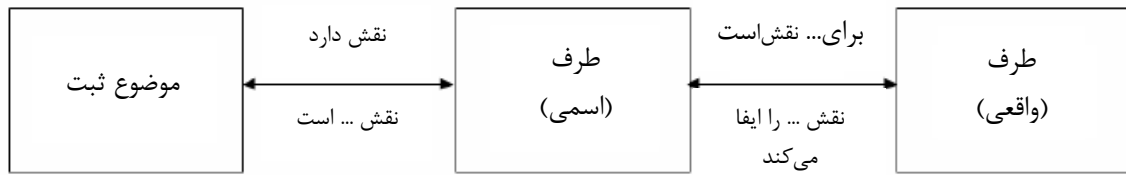
تعیین روابط مورد نیاز برای ثبت و نگهداری، یکی از فعالیت‌های بسیار مهم جامعه برای ایجاد خدمات ثبت به منظور پشتیبانی از فعالیت‌های آن‌ها خواهد بود. مثال‌های بند ۵-۴-۱ می‌تواند به عنوان یک فهرست آغازگر استفاده شود اما فراگیر و جامع نیست. ممکن است سلسله مراتبی بودن هستی شناسی‌های نوع رابطه، برای پشتیبانی سطح مقیاس پذیری مورد نیاز و همچنین پذیرش روابط متعلق به طبقه یکسان، برای گروه‌بندی در جهت اهداف گروه و فیلترگذاری، نیاز باشد. ممکن است نوع شی ثبت در شی ثبت مرتبط، به عنوان یک راه دیگر گروه بندی و فیلتر گذاری شی‌های ثبتی مرتبط استفاده شود.

ب-۴-۲ روابط کل / طرف

از روابط "طرف دارد/طرفی از ... است" برای ثبت روابط شی ثبت مافوق / شی ثبت فرعی استفاده شود. ممکن است ثبت این ارتباط در سطح ثانوی در صورتی که از یک شناسه منحصر به فرد کلی به عنوان راهنمای شی ثبت برای ثبت اصلی استفاده شود، کافی باشد. به طور جایگزین، روابط ممکن است در هر دو کتاب راهنما برای اطمینان از این که شی ثبتی به طور کامل خود توصیف است، رمزگذاری شود. به موقعیت، تماس‌ها و نشانگرهای اینفو ثبت شده برای شی ثبت، به وسیله شی‌های ثانوی اجازه تملک داده شود مگر در موردی که مجموعه‌ای متفاوت از مقادیر ثبت شده باشد.

ب-۴-۳ نقش‌های کاربردی

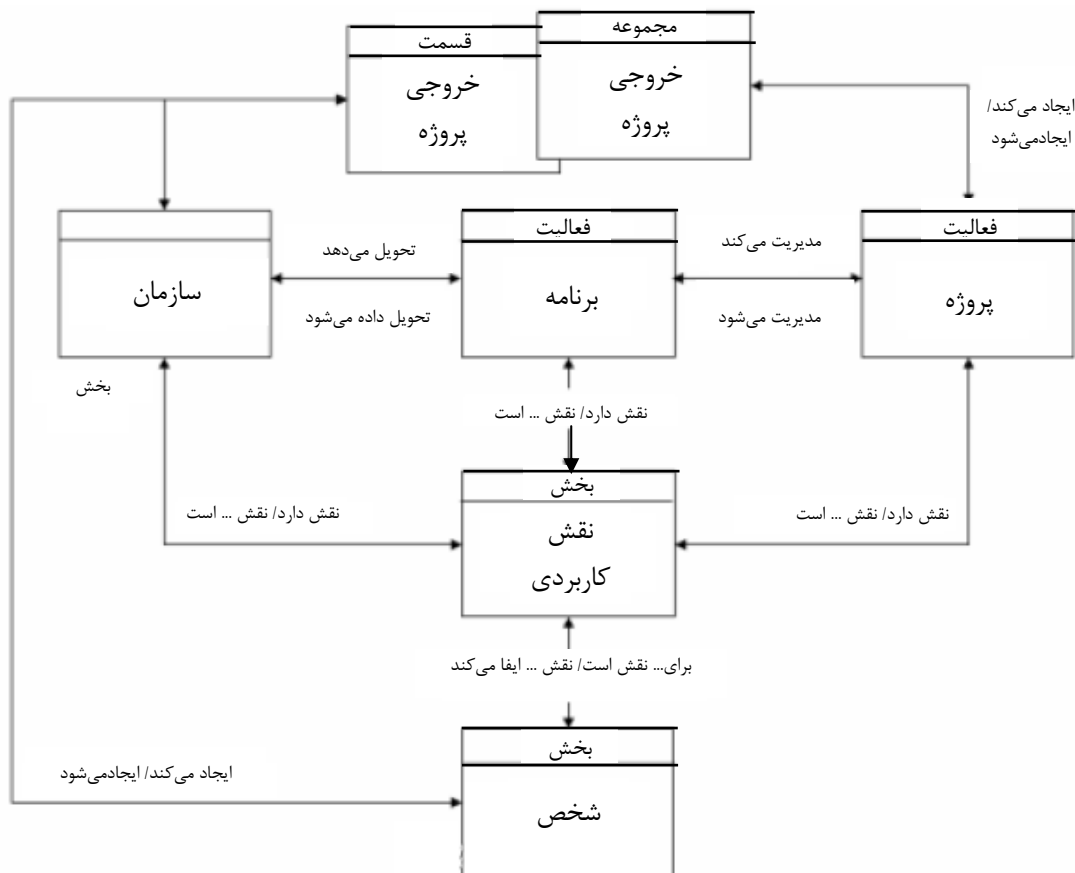
برای کسانی که نقش‌های کاربردی در ارتباط با یک شی ثبت ایفا می‌کنند، قرار دادن یک طرف اسمی برای نقش و ارتباط آن به شخص ایفا کننده نقش به وسیله یک رابطه در شکل ب-۱ توضیح داده شده است. از طرف اسمی به جای ذخیره ویژگی‌های نقش و از طرف واقعی به جای ذخیره ویژگی‌هایی ذاتی فرد یا گروه، صرف نظر از نقش‌هایی که آن‌ها ایفا می‌کنند، استفاده می‌شود.



شکل ب-۱ شی های ثبتی و نقش های اسمی

از انواع رابطه عمومی برای مشخص کردن یک نقش استفاده شود (مانند تماس دارد/با... در تماس است، موقعیت دارد، در موقعیت... است و غیره). از نوع طرف برای تحمیل واژگان کنترل شده به نقش ها یا برای مشخص کردن نقش های بیشتر، مانند سطح سازمانی، استفاده می شود.

موقع ایجاد ثبت های برنامه ها و پروژه های تحقیقاتی، برنامه ها و پروژه ها مانند فعالیت ها رفتار می کنند (همان طور که در شکل ب-۲ نشان داده شده است) و از مدل طرف اسمی برای ایفای نقش کسانی که نقش های کاربردی در سازمان تحویل برنامه، خود برنامه یا پروژه های مدیریت برنامه استفاده می شود. به تمایز میان خود یک پروژه و خروجی های پروژه (قسمت ها و آثار مشترک) موقع ثبت اطلاعات پروژه توجه می شود.



شکل ب-۲ برنامه ها و پروژه ها

ب-۵ کاربرها و تراکنش‌های کسب و کار

کاربر نقش کاربردی خاصی است که ممکن است توسط یک طرف ایفا شود. موقع استفاده از مدل طرف اسمی برای کاربران، از شناسه کاربر به عنوان راهنمای شی ثبت استفاده می‌شود. اسم رمزها ممکن است به عنوان مثال‌های شناسه با پنهان سازی مناسب ذخیره شوند. طبقه کاربر ممکن است به عنوان نمونه‌ای از نوع طرف استفاده شود.

پروفایل‌هایی که ترجیحات کاربر را ثبت می‌کنند، ویژه کاربرد هستند و این استاندارد هیچ عنصر داده‌ای برای ثبت ترجیحات تعیین نمی‌کند. این موارد لازم است که از طریق توسعه‌های ویژه کاربرد تعریف شود.

ب-۶ آمار

این استاندارد حاوی یک طبقه عنصر برای پروفایل مجموعه در بند ۷-۲ می‌باشد. پروفایل مجموعه خط مشی‌ها را برای ایجاد یک مجموعه ثبت شده با اطلاعاتی درباره پوشش و قابلیت‌های فعلی و برنامه‌ریزی شده و آمارهایی درباره اندازه مجموع و نرخ رشد آن، قادر می‌کند. عناصر داده تعریف شده در حیطه عمل، شامل خدمات ثبت مدخل‌های فراتحقیق و گردآوری‌های ملی و منطقه‌ای، آزمون می‌شوند.

طبقه عنصر مشابه در این نسخه از استاندارد برای طبقه‌های فرعی شی ثبتی دیگر با شفافیت کمتر، در اطلاعات جمع آوری و به اشتراک گذاشته شده مورد نیاز یک جامعه مشخص، تعیین نشده است. یک شمای XML ثبت OCLC WorldCat عناصر داده برای گردآوری آمار بودجه‌ای و خدمت را شامل می‌شود. بعضی از این محدوده‌های شی ثبت متقابل با اندازه و ساختار سازمان و بقیه با کاربرد خدمت مرتبط هستند.

- استاندارد ملی ایران شماره ۹۱۰۴ در آمار کتابخانه بین‌المللی

- استاندارد ملی ایران شماره ۸۸۹۴ در شاخص‌های عملکرد کتابخانه

- ابتکار گردآوری آمار استاندارد شده NISO (SUSHI)

استاندارد SUSHI به عنوان یک قرارداد استفاده از محتوای آنلاین طراحی شده است اما می‌تواند برای هر گزارشی در قالب XML استفاده شود. در این استاندارد فرض بر این است که استفاده از یک قرارداد برای گردآوری گزارش‌هایی در قالب‌های توافق شده بهترین رویکرد عملی را برای برآورده کردن الزام در جامعه مشخص برای گردآوری و به اشتراک گذاشتن آمار فراهم می‌کند. در این ارتباط توصیه می‌شود ثبت کننده سازمان‌ها از چنین قراردادهایی به عنوان یک نمونه اطلاعاتی قرارداد حمایت کند.

ب-۷ پیوندها و قراردادها

برای اهداف انتقال و مبادله، یک شی ثبت ممکن است موارد زیر را شامل شود:

- یک شی اولیه ثبت با تعداد کامل شی‌های ثانوی ثبت جاسازی شده در یک نظام سلسله مراتبی

- یک شی ثبت اولیه که از طریق یک راهنمای شی ثبت به شی ثبت‌های خارجی مرتبط ارجاع می‌دهد.

- تعدادی از شی‌های ثبت گروه بندی شده به طور آزاد که به گونه‌ای مرتبط شده‌اند و از طریق راهنمای شی ثبت‌شان به یکدیگر ارجاع می‌دهند

مدل محتوای تعریف شده در این استاندارد با شمای ویژه جامعه مشخص بر پایه ترکیب یک یا چند عداد از این مدل‌ها، مشابه است. ممکن است محدوده‌ای از قالب‌ها و قراردادهای مختلف فراداده برای پشتیبانی سناریوهای کاربرد و خدمات ثبت مورد نیاز، لازم باشد. فهرستی از آن‌ها در بند ۴-۶-۶ نشان داده شده است. همچنین شمای XML به طور مستقیم بر پایه کتاب راهنمای عنصر داده توصیف شده در این استاندارد توسعه می‌یابند و ممکن است به عنوان استاندارد مطرح شوند.

در این استاندارد فرض بر این است که نظم سلسله مراتبی مقیاس پذیر نیست و راهنماهای شی ثبت به طور کلی برای ارتباط با شی‌های ثبت مرتبط استفاده خواهند شد. به دلیل پیچیدگی روابط میان مجموعه‌ها، طرف‌ها، فعالیت‌ها و خدمات و تعدادی از مکان‌ها در یک محیط پیوسته که ممکن است داده‌ها ایجاد و نگهداری شده باشند، اطمینان از پایدار و منحصر به فرد بودن راهنماها برای جوامع مهم است.

یک رویکرد بسته‌بندی می‌تواند برای متمرکز کردن شی‌های ثبت گروه بندی شده به صورت آزاد استفاده شود. برای این منظور از مثال ارائه شده توسط مجموعه‌های توصیف تعریف شده در مدل خلاصه DCMI برای منابع و نمایندگی‌ها یا حامل PREMIS¹ (فراداده نگهداری: راهبردهای اجرایی) با شمای XML مرتبط برای شی‌ها، رویدادها، نمایندگی‌ها و حقوق پیروی می‌شود. ممکن است ایجاد شمای جداگانه برای انواع فرعی شی ثبت به منظور شرح رفتارها و هستی شناسی‌های لازم در شکلی که بتواند خود معتبر ساز باشد، ضروری شود. به علاوه شمای جداگانه می‌تواند برای شرح خدمت، اطلاعات قرارداد و خط مشی دسترسی با پیوندهای آن‌ها ایجاد شود.

ب-۸ پروفایل‌ها و قراردادها

پروفایل‌های این استاندارد نقش مهمی در اطمینان از امکان تعامل سامانه‌ها و خدمات ایفا می‌کنند. هنگام توصیف خدمات ثبتی در یک مجموعه خدمات ثبت، پروفایل‌های پشتیبانی شده باید استفاده از عنصر داده‌های اطلاعات قرارداد را ثبت کنند. به طور ایده‌آل هر پروفایل باید شناسه‌ای منحصر به فرد تعریف کند که برای شرح خدمت پروفایل در قالب رایانه‌ای تصمیم بگیرد. (شما می‌توانید پروفایلی در حقیقت می‌تواند پیوست این استاندارد باشد).

پیوست پ

(اطلاعاتی)

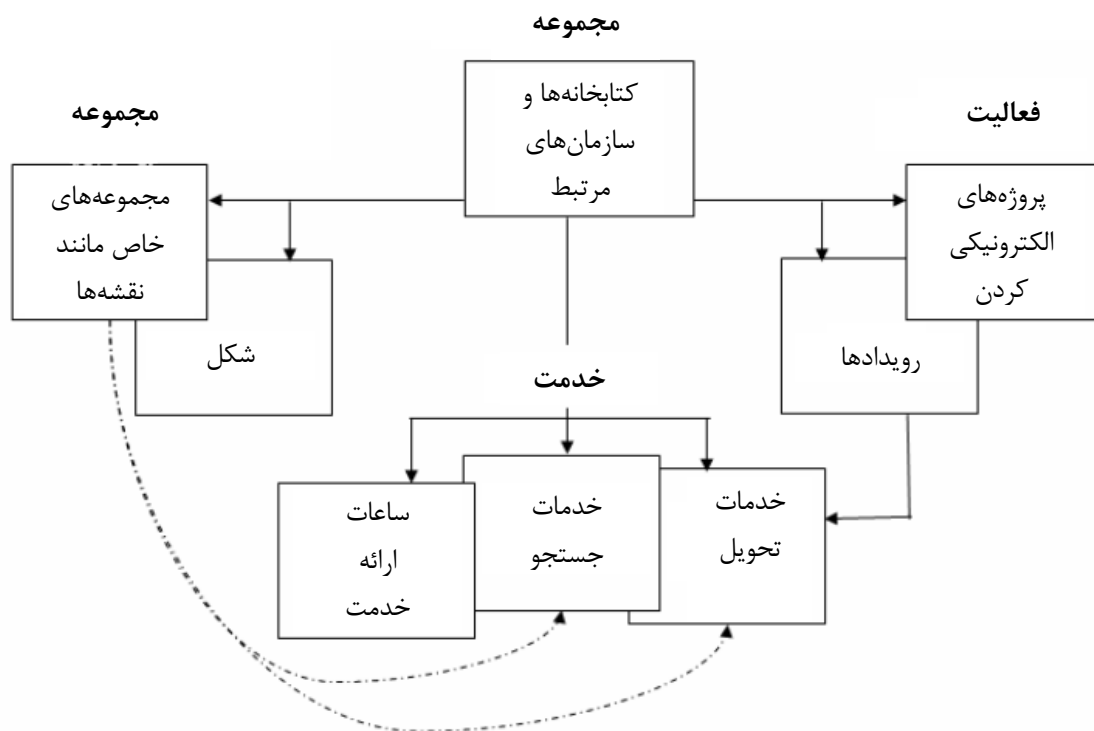
مطالعه موردی ۱: ثبت‌های کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط

پ-۱ چکیده

ثبت‌های کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط پیرامون شی ثبت اصلی که یک طرف را شرح می‌دهد، شکل گرفته‌اند. این فرایند در شکل پ-۱ توضیح داده شده است. طرف مثال زده شده از ثبت اطلاعات نام‌ها، شناسه‌ها، طبقه‌بندی‌ها، موقعیت و نظم‌های سلسله مراتبی و اجرایی پشتیبانی می‌کند. با اتخاذ یک رویکرد چارچوبی این اطلاعات می‌توانند به وسیله محدوده‌ای از خدمات ثبت برای اهداف ویژه به اشتراک گذاشته شوند که به تولید مجدد برای هر نیاز کسب و کار جدید ارجحیت دارد.

مثال‌های مجموعه می‌تواند برای پشتیبانی پروفایل‌های مجموعه‌ها و قابلیت‌های آن‌ها استفاده شود. مثال‌های فعالیت می‌تواند برای پشتیبانی از اطلاعات فعالیت‌ها مانند پروژه‌های الکترونیکی کردن یا رویدادهای عمومی، که مجموعه‌ای از سازمان‌ها درگیر هستند، استفاده شود. مثال‌های خدمت می‌تواند برای پشتیبانی ثبت اطلاعاتی ساعات باز، خدمات جستجو، خدمات امانت بین کتابخانه‌ای، خدمات بر طرف کننده و غیره استفاده شود.

شکل پ-۱ چگونگی شکل‌گیری رابطه احتمالی میان مجموعه و خدمات را زمانی که طرف به عنوان شی ثبت اصلی استفاده می‌شود، نشان می‌دهد مگر زمانی که بیش از یک مجموعه درگیر شود.



شکل پ-۱ ثبت کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط

پ-۲ شی ثبت اصلی

قراردادن شی ثبت اصلی، ایجاد مثال‌هایی از طرف برای هر سازمان، پایه‌گذاری سلسله‌مراتبی از واحدهای فرعی و قرار دادن روابط اجرایی از طریق عنصر ارتباط. به عنوان یک قاعده کلی واحدهای فرعی برای شعبه‌ها و سایر تقسیمات اجرایی یک سازمان با موجودیت مستقل نیازمند ثبت، ایجاد می‌شود. واحدهای فرعی برای سطوحی در یک سازمان مسئول تحویل یک خدمت، مانند امانت بین کتابخانه‌ای، فقط زمانی ایجاد می‌شود که ثبت راهنمای کاربردی برای سازمان است. در عوض جزئیات یک خدمت در یک شی ثبت ثانوی از خدمت طبقه فرعی، همان‌طور که در بند ب-۲-۳ توصیف شده است، ثبت شده و از طریق یک رابطه "مدیریت می‌کند/ به وسیله ... مدیریت می‌شود" مستقیماً به سامانه پیوند داده شود. حداقل یک مثال از نوع سازمان در نوع گروه استفاده‌کننده یک شما (مانند آنچه به عنوان یک مثال در بند ۶-۱ نشان داده شده است) ثبت می‌شود. در صورتی که نوع سازمان کتابخانه باشد در مثال دوم نوع گروه، نوع کتابخانه ثبت می‌شود (مانند آنچه به عنوان یک مثال در بند ۶-۱ نشان داده شده است).

باید توجه شود که ISIL آن گونه که به طور کلی در سطح سازمان تعیین شده است نمی‌تواند به عنوان یک راهنمای شی ثبت استفاده شود. اما زیربند ۵-۲ مشخص می‌کند که ISIL به عنوان یک شناسه برای کتابخانه‌ها یا سازمان‌های مرتبط رمزگذاری شود. (فرض بر این است که واحدهای فرعی ISIL سازمان اصلی خود را به خود اختصاص می‌دهند مگر زمانی که مقادیر خودشان را خود تعیین کرده باشند).

نام‌های طرف‌هایی که واحدهای فرعی هستند به یکی از سه روش زیر رمزی می‌شود:

الف- به عنوان مقدار بخش نام بی‌قاعده واحد، که از نام کامل در شکلی منحصر به فرد در متن ثبت استفاده می‌کند، مانند: وزارت امور خارجه- کتابخانه

ب- به عنوان مثال‌های چندگانه از بخش نام که هر کدام به طور جداگانه به وسیله نوع، رمزگذاری شده است، مانند MARC21/ نام شرکت با مقدار بخش نام وزارت/ امور مالی و MARC21/ واحد فرعی با مقدار بخش نام کتابخانه

پ- به عنوان یک مقدار بخش نام بی‌قاعده واحد برای یک واحد فرعی، مانند کتابخانه

در صورتی که نام در یک متن کسب و کار مشخص غیر مبهم باشد از شیوه الف) یا ب) استفاده می‌شود و کتابخانه شی اصلی است (مانند وزارت/ امور خارجه که مورد جداگانه‌ای وجود ندارد). زمانی که طرف اصلی و واحد فرعی بخش‌هایی از سازمان، سلسله‌مراتبی از ورودی‌ها هستند از متد پ) استفاده می‌شود.

پ-۳ شی های ثبت ثانوی

یک یا چند مورد از مثال‌های زیر بسته به اطلاعات مورد نیاز برای ثبت، قرار داده شود:

- ثبت اطلاعات کلی تماس برای سازمان با مثال‌های مرتبط با طرف مانند استفاده از مثال‌های طرف اسمی
- ثبت جزئیات مجموعه با مثال‌های مرتبط با نوع ارتباط برقرار شده با "صاحبان" و نوع مجموعه و ارتباط با مخزن

- ثبت جزئیات پروژه دیجیتالی کردن با مثال‌های مرتبط با فعالیت با نوع ارتباط برقرار شده با "اداره کنندگان" و نوع ارتباط با "پروژه"
 - ثبت جزئیات رویداد در مثال‌های مرتبط با فعالیت با نوع فعالیت مرتبط با "رویداد"
 - ثبت جزئیات خدمات جستجو با نمونه‌های مرتبط با خدمت با نوع ارتباط برقرار شده با "تحویل" و نوع خدمت مرتبط با "جستجو"
 - ثبت جزئیات خدمات "تحویل" و نوع ارتباط خدمت با "تحویل"
- موقعیت، تماس‌ها و نشانگرهای اینفو ثبت شده برای یک سازمان می‌تواند توسط واحدهای فرعی و مجموعه‌ها، خدمات و فعالیت‌های مرتبط گرفته شود بجز زمانی که مجموعه مقادیر متفاوتی ثبت شده باشد.

پ-۴ سناریوهای تغییر

در ثبت کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط ممکن است نام‌ها، شناسه‌ها و رابطه‌ها در پاسخ به برخی سناریوها مانند تغییر شرکت، ادغام موسسات، تجزیه یک موسسه به چندین سازمان و قرار گرفتن یک سازمان مستقل با یک نقش فرعی در خود آن سازمان یا سازمان دیگر، تغییر کنند. اغلب سناریوهای تغییر و رفتارهای توصیه شده در جدول پ-۱ خلاصه شده‌اند. در صورتی که تاریخ تغییر کامل لازم باشد، رفتارهای پیشنهادی بهترین عمل را نشان می‌دهند. نگهداری تاریخ تغییر برای شی‌های ثانوی، موقع انتقال مالکیت به یک سازمان جدید، ثبت وارونه روابط در شی ثانوی ضروری خواهد بود.

جدول پ-۱ سناریوهای تغییر

سناریوها	رفتار پیشنهادی
۱- یک سازمان یا واحد فرعی جدید ایجاد شده است	ایجاد شی ثبت جدید برای سازمان یا واحد فرعی
۲- یک سازمان موقعیت خود را تغییر می‌دهد	به روز رسانی موقعیت و جزئیات تماس
۳- یک سازمان نام خود را تغییر می‌دهد	ایجاد نام جدید و تغییر نقش نام، محدوده تاریخ و وضعیت فعالیت نام قبلی
۴- وقتی سازمان تحت شمول یک سازمان دیگر قرار می‌گیرد	وضعیت فعالیت سازمان اول تغییر می‌یابد، نام، موقعیت‌ها، تماس‌ها و شناسه‌های آن با تاریخ خاتمه مناسب غیر فعال می‌شود و رابطه برای سازمان دوم با نوع رابطه "جذب شده توسط" یا معادل آن ایجاد می‌شود. شی های ثبت ثانوی به سازمان جدید منتقل و در صورت لزوم تاریخ مالکیت از طریق یک عنصر رابطه معکوس نگهداری می‌شود. غیر فعال بودن شی‌های ثبت ثانوی تمام شده تلقی می‌شود.
۵- دو سازمان ادغام شده و سازمان جدیدی شکل می‌دهند	یک شی ثبت جدید برای سازمان جدید ایجاد می‌شود و هر دوی آن‌ها درون سازمان جدید قرار می‌گیرند. شی های ثبت ثانوی موجود به سازمان جدید منتقل شده و در صورت لزوم تاریخ مالکیت از طریق یک عنصر رابطه معکوس نگهداری می‌شود. در صورت لزوم از شناسه‌های موجود یکی از دو سازمان مجدداً استفاده می‌شود. غیر فعال بودن شی‌های ثبت ثانوی تمام شده تلقی می‌شود.
۶- یک سازمان به دو سازمان تجزیه می‌شود	یک شی ثبت جدید برای هر یک ایجاد می‌شود. شی‌های ثبت ثانوی موجود به یکی منتقل شده و در صورت لزوم تاریخ مالکیت از طریق یک عنصر رابطه معکوس نگهداری می‌شود. در صورت لزوم از شناسه‌های موجود در یکی از دو سازمان مجدداً استفاده می‌شود. غیر فعال بودن شی‌های ثبت ثانوی تمام شده تلقی می‌شود.
۷- دو سازمان حامی یک سازمان جدید می‌شوند	یک شی ثبت برای سازمان جدید ایجاد می‌شود و روابط برای دو سازمان جدید با نوع رابطه "حوزه ... است" قرار داده می‌شود.
۸- واحد فرعی یک سازمان، واحد فرعی سازمان دیگر می‌شود	رابطه جدیدی برای واحد اصلی قرار داده می‌شود. در صورتی که نگهداری مجموعه تاریخ لازم باشد یک رابطه برای سازمان اصلی اولیه (غیر فعال) با تاریخ خاتمه مناسب قرار داده می‌شود.
۹- یک سازمان متفرق شده و مجموعه‌های آن متفرق شده‌اند	وضعیت فعالیت سازمان تغییر می‌یابد، نام‌ها، موقعیت‌ها، تماس‌ها، شناسه‌ها و شی‌های ثبت ثانوی با تاریخ‌های خاتمه مناسب غیر فعال می‌شود. یادآوری- در برخی موارد شی‌های ثبت ثانوی غیر فعال، حذف می‌شوند و فقط سابقه سازمان برای نگهداری تاریخ شناسه‌ها حفظ می‌شود.

پ-۵ سناریوها، پیوندها و قراردادهای استفاده

اطلاعات ذخیره شده در ثبت‌های کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط مقدمه‌ای بر ایفای نقشی مهم و فزاینده در تراکنش‌های رایانه به رایانه است که از درخواست‌ها و پاسخ‌هایی که مخصوصاً برای پشتیبانی از یک جریان کار مشخص طراحی شده‌اند، استفاده می‌کند. برای مثال به عنوان بخشی از پاسخ به یک درخواست جستجو، یک خدمت جستجوی منبع ممکن است ثبت کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط را برای موارد زیر بررسی کند:

الف) محدود کردن مجموعه نتایج به قسمت‌های نگهداری شده توسط سازمان‌ها

- با نوع خاص
- در منطقه یا کشور خاص
- قابل عرضه به کاربر
- دارای یک رونوشت قابل دسترس
- دارای هزینه تحویل کمتر از یک مقدار مشخص
- پشتیبانی از یک شیوه خاص تحویل

ب) محدودیت نمایش دارندگان منبع در نتایج جستجو برای برآورده کردن ضوابط

پ) تهیه نام کامل موسسه گردآوری کننده برای نشان دادن رکورد خلاصه یا کامل

ت) پشتیبانی پیوندها با جزئیات تماس برای کتابخانه یا سازمان مرتبط

ث) پشتیبانی پیوند عمیق با یک نمایه یا فهرست محلی

ج) پشتیبانی دسترسی به قسمت توصیف شده توسط خدمت جستجوگر سازمان

چ) قابلیت درخواست واسطه‌ای و غیر واسطه‌ای رونوشت‌ها و امانت‌ها از منابع انتخاب شده

ح) پشتیبانی مدیریت یک تراکنش بین کتابخانه‌ای در تمامی وضعیت‌ها

ثبت WorldCat یک برنامه XML برای انتقال و تبادل اطلاعات در کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط دارد که دارندگان را به WorldCat وارد می‌کند. این برنامه مجموعه داده را به سناریوهای نشانی پ (تا ج) فوق قادر می‌سازد و برخی راه‌های سناریوهای پشتیبانی الف، ب، و ح) را ادامه می‌دهد. اطلاعات جزئی درباره خط مشی‌های امانت بین کتابخانه‌ای و سطح قرارداد پشتیبانی شده ILL در شکل رایانه‌ای برای فراهم کردن پشتیبانی کامل این سناریوها لازم است.

در سال ۲۰۰۲ گروه مجریان قرارداد ILL (IPIG¹) یک مدل اطلاعاتی برای راهنمای خط مشی ILL تهیه و تدوین کرده است. این مدل مبنای اولیه استاندارد ISO 2146 را شکل داد و بسیاری از مثال‌های واژگان کنترل شده این نسخه را غنا بخشید. IPIG همچنین با بیان مدل در قالب برنامه X.500 آزمون شده است. اثبات شده است که هنگام وجود یک الزام برای یکپارچه شدن ورودی‌های ثبت با ثبت‌های بنگاه، X.500 می‌تواند به عنوان یک پیوند (که یک پیوند سنگین برای شی ثبت خدمت است) و قرارداد برای اطلاعات درباره کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط استفاده شود.

قرارداد ILL (استاندارد ISO 10160 و استاندارد ISO 10161) به وسیله مجموعه استانداردهای خدمت محور جایگزین می‌شود که اطلاعات مبادله شده لازم برای پشتیبانی از جریان کار مشخص را نشان می‌دهند. نیاز به خدمات ثبت برای پشتیبانی از چنین گردش‌های کاری می‌تواند بر چارچوبی که قبلاً در این استاندارد مقرر شده، پایه‌گذاری گردد. برای مثال:

1- ILL Protocol Implementers' Group

- درخواست انتقال پیام OpenURL برای درخواست‌های مستقیم امانت، رونوشت، دسترسی به جستجو یا دیجیتالی کردن یک قسمت استفاده می‌شود و می‌تواند برای درخواست‌های مستقیم سامانه‌های تحویل منبع و/یا سامانه‌های جستجوی الکترونیک استفاده شود.
 - استاندارد ISO 20775 در مورد یک شمای دارندگان اطلاعات برای تهیه اطلاعات در مورد دارندگان و دسترسی به منابع درخواستی هم در پاسخ به یک درخواست مستقیم از طریق یک قرارداد مانند SRU/SRW و هم بخشی از درخواست انتقال پیام استفاده می‌شود.
- اطلاعات درباره متقاضی‌ها، تهیه کننده‌ها و روش‌های درخواست و ارسال، منابع درخواست شده، قابلیت دسترسی و شرایط استفاده از آن‌ها، سطح پشتیبانی از سامانه‌های تحویل و درخواست برای قراردادهای برنامه‌های مورد نیاز، باید از شی‌های ثبت خدمت مناسب اخذ شوند.

پیوست ت

(اطلاعاتی)

مطالعه موردی ۲: ثبت خدمات مجموعه‌ها

ت-۱ کلیات

اطلاعات ذخیره شده در ثبت خدمت مجموعه نقش مهمی در جستجو و استفاده از مجموعه‌ها ایفا می‌کند و استانداردهایی نیز برای این منظور تدوین شده است. محیط اطلاعات ثبت خدمت (IESR¹) از یک شمای فراداده برای مجموعه‌ها، خدمات و نماینده‌ها بر اساس شمای شرح مجموعه برنامه کتابخانه‌ای پشتیبانی تحقیق (RSLP²) استفاده می‌کند که خود بر مدل تحلیلی مایکل هینی³ پایه گذاری شده است. مدل هینی مربوط به مجموعه‌ها و فهرست‌های آن‌ها بوده و در سال ۲۰۰۲ منتشر شده است. IESR و RSLP در توسعه پروفایل کاربرد مجموعه DCMI و واژگان نوع شرح مجموعه DCMI، که هر دو از پایه‌های تعیین شرح مجموعه NISO Z39.91-200x هستند، نقش عمده‌ای داشتند.

مدل هینی و مدل‌هایی که بر آن دو گروه مجموعه مجموعه‌ها، که مجموعه‌ای از منابع الکترونیکی و فیزیکی و فهرست‌ها یا نمایه‌ها برای این مجموعه‌ها هستند، پایه‌گذاری شده‌اند و همچنین یک موقعیت (جایی که مجموعه‌ها نگهداری می‌شوند) با انواع فرعی موقعیت‌های فیزیکی و الکترونیکی مشخص می‌کنند.

این استاندارد بین مجموعه‌هایی که آثار مشترک را در یک مخزن نگهداری می‌کنند و خود مخزن‌ها، تمایز قائل شده است. این تمایز برای مدیریت محیط‌های یکپارچه مخزن‌ها مورد نیاز است. مخزن‌های ذی نفعان با مخزن‌های آثار مشترک تفاوت دارد و خدمات ثبت باید تفاوت‌ها را نیز پشتیبانی کند. ثبت، به عنوان نوع مجموعه تکمیلی نیز شناخته می‌شود.

این استاندارد، مجموعه و موقعیت آن‌را متمایز نمی‌کند زیرا موقعیت یک ویژگی قابل کاربرد برای همه شی‌های ثبت است. یک مجموعه از نوع "مخزن" (اعم از فیزیکی یا دیجیتال) ممکن است در کنار نشانی‌های فیزیکی و الکترونیک، یک موقعیت فضایی داشته باشد. یک مجموعه از نوع "آثار مشترک" (مانند یک قسمت) به طور کلی جزئیات موقعیت مخزنی را که در آن نگهداری می‌شود را داراست که به وسیله یک عنصر ارتباطی از نوع "در ... قرار گرفته/ قرار دارد" مشخص می‌شود.

ت-۲ چارچوب خدمت مجموعه

ت-۲-۱ کلیات

تفاوت بین آثار مشترک، مخزن‌ها، فهرست‌ها یا نمایه‌ها و ثبت‌ها در این استاندارد مشخص شده و روابط بین آن‌ها در بند ۷، شکل ۲ توضیح داده شده است. قسمت‌ها و آثار مشترک (منتشر شده یا منتشر نشده، فیزیکی یا الکترونیکی) در مخزن‌های موجود و مدیریت شده توسط آژانس‌های گردآوری (کتابخانه‌ها، موزه‌ها، بایگانی‌ها، موسسات تحقیقاتی و آموزشی و مراکز داده و مستند سازی) قرار می‌گیرند. محتویات مخازن و آثار

1-Information Environment Service Registry
2- Research Support Libraries Program
3-Michael Heaney

مشترک درون آن‌ها به وسیله فهرست‌ها یا نمایه‌ها شرح داده می‌شود. آثار مشترک، مخزن‌ها و فهرست‌ها یا نمایه‌ها خود به وسیله ثبت‌ها شرح داده می‌شوند. یک ثبت خود یک مجموعه است و ممکن است به وسیله یک ثبت مافوق شرح داده شود.

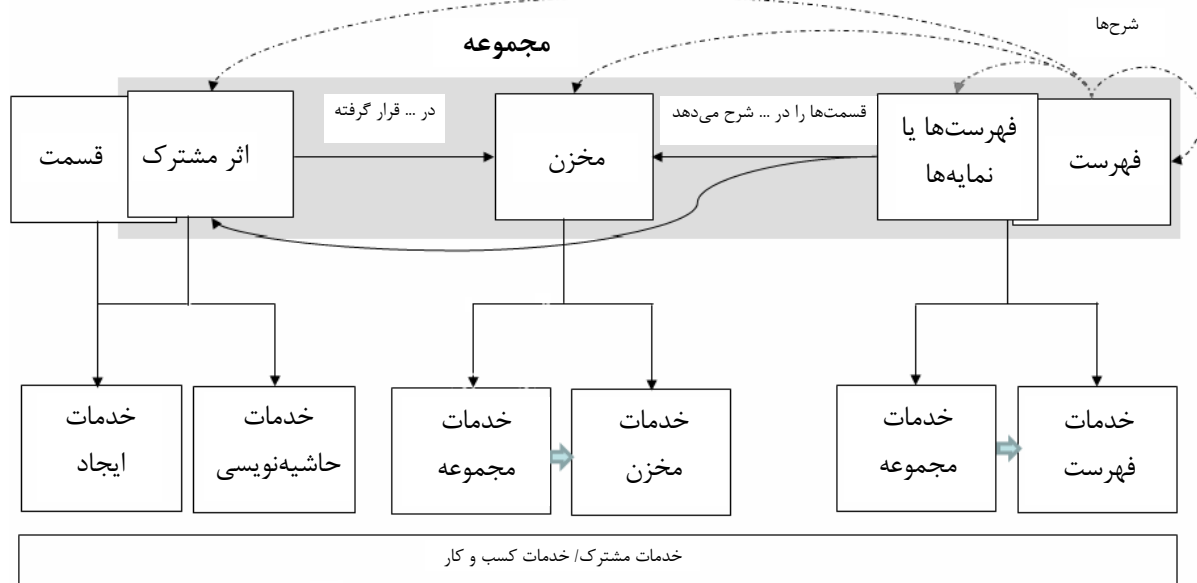
شکل ت-۱ از شکل چارچوب خدمت ب-۲ به شرح زیر استفاده می‌کند تا چگونگی نیاز به تشریح کاربردها و قراردادهای ثبت‌های خدمت مجموعه، بسته به نوع مجموعه، را نشان دهد.

- تولید کنندگان خدمات محتوی را برای ایجاد، ارائه، انتشار، یادداشت و برای ایجاد محتوای جدید با استفاده از فنون مختلف، به کار می‌گیرند.

- مدیران مخزن‌ها خدمات مجموعه را در ترکیب با سرویس‌های ویژه خدمات برای مخزن‌ها، برای انتخاب، ذخیره، اکتساب از طریق گردآوری یا ذخیره، جذب، کنترل و نگهداری محتوی به کار می‌گیرند. آن‌ها همچنین محتوی را به کاربران متقاضی مرجع، عرضه می‌کنند. آن‌ها احتمالاً در ژاسخ به یک کاربر با باز تولید یا امانت قسمت‌هایی که در حال حاضر به صورت آنلاین قابل دسترس نیستند یا قراردادن قسمت در دست اقدامی که به طور فوری قابل دسترس نخواهد بود، سر و کار داشته باشند.

- مدیران فهرست‌ها و نمایه‌ها خدمات مجموعه‌ها را همراه با خدمات ویژه ثبت برای ثبت یا گردآوری فراداده‌هایی به کار می‌گیرند که جستجو و دسترسی به قسمت‌ها را در مخزن‌ها یا سایر شی‌های ثبت پشتیبانی می‌کنند.

ممکن است خدمات مشترک و خدمات کسب و کار برای همه سناریوهای کاربرد، اعمال شود.



شکل ت-۱ ثبت‌های خدمت مجموعه

در عمل ممکن است لازم باشد که کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط تعدادی ثبت مختلف از خدمات مجموعه‌ها را بر اساس نوع مجموعه، جامعه سهیم، خدماتی که لازم است شرح داده شوند و چگونگی جستجو و کاربرد این خدمات، راه اندازی کنند.

ت-۲-۲ آثار مشترک

اثر مشترک در این استاندارد برای ارجاع به محتوای گردآوری شده به عنوان کارهای مستقل و مجزا و گردآوری شده در یک مجموعه کامل برای توزیع و کاربرد، استفاده شده است. مجلات، روزنامه‌ها، بایگانی‌های شخصی و مجموعه‌داده‌ها، مثال‌هایی از آثار مجموعه‌ای هستند. بعضی از آثار مشترک ممکن است استفاده از استانداردهای شرح منبع موجود را به خوبی توصیف کنند. در این مورد لازم نیست مانند یک شی ثبت رفتار شود.

شکل ت-۱ نشان می‌دهد که محدوده‌های بین ثبت‌های خدمت مجموعه و فهرست‌ها یا نمایه‌ها روشن نیستند. ممکن است منبع واقع شده در یک مخزن یا توضیح داده شده در یک فهرست یا نمایه، یک مجموعه یا قسمت باشد. استانداردهای کتابشناختی آثار مشترک مانند مجله، روزنامه یا رساله ویرایش شده را قسمت در نظر می‌گیرند. مجزا در نظر گرفتن مجموعه‌ها از منابع تا اندازه‌ای اشتباه است. مطمئناً یک کاربر با علاقه به یک شی خاص می‌خواهد قابلیت یافتن آثار مشترک آن موضوع را داشته باشد. در نهایت بعضی آثار مشترک، مخزن خودشان هستند. برای مثال ممکن است یک مرکز داده تنها میزبان خروجی یک پروژه گردآوری باشد.

به عنوان یک قانون کلی، توضیحات یک اثر مشترک یا توسط نویسندگان و ناشران به عنوان یک محصول فرعی ارائه کار به مخزن تولید می‌شود و یا توسط مدیران مخزن به عنوان بخشی از فرآیند قرار دادن اثر درون مجموعه ایجاد می‌شود. به عنوان بخشی از جریان کار ثبت اطلاعات درباره خدمات، ممکن است استفاده و به روز رسانی خط مشی‌های دسترسی و قراردادهایی که یک اثر مشترک را قابل دسترسی می‌کند (و به وسیله استانداردهای فعلی توضیح منبع پشتیبانی نمی‌شود)، یک الزام باشد.

توجه شود که جریان کار برای توضیح یک اثر مشترک باید با فرآیندهای واگذاری هم تراز باشد و ممکن است محصول فرعی جریان کار دیگری باشد که فعالیت‌های ایجاد و نشر محتوای یک نویسنده را ارتقا می‌دهد. ممکن است که وارد شدن شرح مجموعه به نمایه یا فهرست یک مخزن لازم باشد، بعلاوه به عنوان یک شی ثبت در یک ثبت خدمت مجموعه ثبت شود.

بنابراین ممکن است بهترین حالت قرار دادن راهنماهای شی ثبت (مانند قراردادن شناسه‌های ثابت برای قسمت‌ها) برای آثار مشترک باشد که از زیر ساخت‌ها، استانداردها و دستورالعمل‌های یکسان استفاده می‌کنند.

در دستورالعمل‌های ثبت آثار مشترک، به تفاوت بین نیاز به اطلاعات ثبتی درباره یک پروژه با یک اثر مشترک به عنوان یک خروجی و خود اثر مشترک دقت می‌شود.

ت-۲-۳ مخزن‌ها

در این استاندارد مخزن برای ارجاع به مجموعه‌ای از شی‌های فیزیکی یا الکترونیکی گردآوری شده برای اهداف اطلاعاتی و مستند سازی و برای ذخیره و حفاظت استفاده می‌شود. در توضیحات منبع، یک مخزن که یک قسمت یا اثر مشترک در آن قرار گرفته است از طریق بیان موقعیت با استفاده از یک شناسه مانند URI (برای یک موقعیت الکترونیکی) یا یک نماد کاتالوگ مشترک (برای یک موقعیت فیزیکی) ثبت می‌شود.

نمادهای کاتالوگ مشترک اغلب مانند شناسه‌هایی برای سازمان‌ها تصور می‌شود اما آن‌ها در عمل شناسه‌هایی برای مخزن‌ها و احتمالاً شناسه‌هایی برای خدمات امانت بین کتابخانه‌ای هستند. استفاده از نماد کاتالوگ مشترک به عنوان راهنمای شی ثبت برای یک مخزن نتیجه یکسانی با استفاده از ISIL به عنوان راهنمای شی ثبت برای سازمان (پ-۳)، حاصل می‌کند. به طور کلی نمادهای کاتالوگ مشترک در سطح مخزن تعیین می‌شود. مجموعه‌های فرعی این نماد را به اخذ می‌کنند مگر زمانی که ماهیت خدمت آن‌ها مجزا باشد. استاندارد ISO 27730 (اطلاعات و مستند سازی- شناسه مجموعه استاندارد بین المللی ISCI) سامانه‌ای فراهم می‌کند تا اطمینان حاصل شود که هر مخزن ثبت شده می‌تواند یک راهنمای شی ثبت استاندارد داشته باشد.

مخزن‌ها ممکن است به وسیله مدیران مخزن یا به وسیله گردآورنده‌های فراداده یا مدیران مدخل فرا جستجو به عنوان محصول فرعی ثبت یک فهرست یا نمایه برای اهداف گردآوری یا جستجو، ثبت شوند.

ت-۲-۴ فهرست‌ها یا نمایه‌ها

اصطلاح فهرست یا نمایه در این استاندارد برای ارجاع به مجموعه‌هایی از شرح فراداده محتوای یک یا چند مخزن یا اثر مشترک استفاده می‌شود. دامنه یک فهرست یا نمایه ممکن است محلی، منطقه‌ای، ملی یا بین المللی باشد. ممکن است فقط شامل توضیحات منبع یا حاوی نمایه‌های متن کامل برای محتوای الکترونیکی توصیفی باشد.

فهرست یا نمایه به وضوح از خدمت‌هایی (که لازم است به عنوان موارد مرتبط با خدمت مجزا ثبت شود) که دسترسی به آن را فراهم می‌کند، تفکیک می‌شود.

زمانی که مخزن یا اثر مشترک، الکترونیکی هستند بین آن‌ها و فهرست یا نمایه، تمایز از شفافیت کمتری برخوردار است. این رابطه ممکن است زمانی استنباط شود که یک الزام به ایجاد تمایز در محصولات ثبت وجود داشته شود. برای مثال یک جامعه ممکن است به ایجاد ثبتی از خدمات واگذاری برای کمک به گردش کار واگذاری و همچنین برای نگهداشتن یک ثبت از خدمات جستجو برای قادر ساختن به جستجوی پخش تمایل داشته باشد.

فهرست‌ها یا نمایه‌ها ممکن است به وسیله مدیران مخزن، مدیران فهرست یا نمایه یا مدیران مدخل‌های فرا جستجو ثبت شوند.

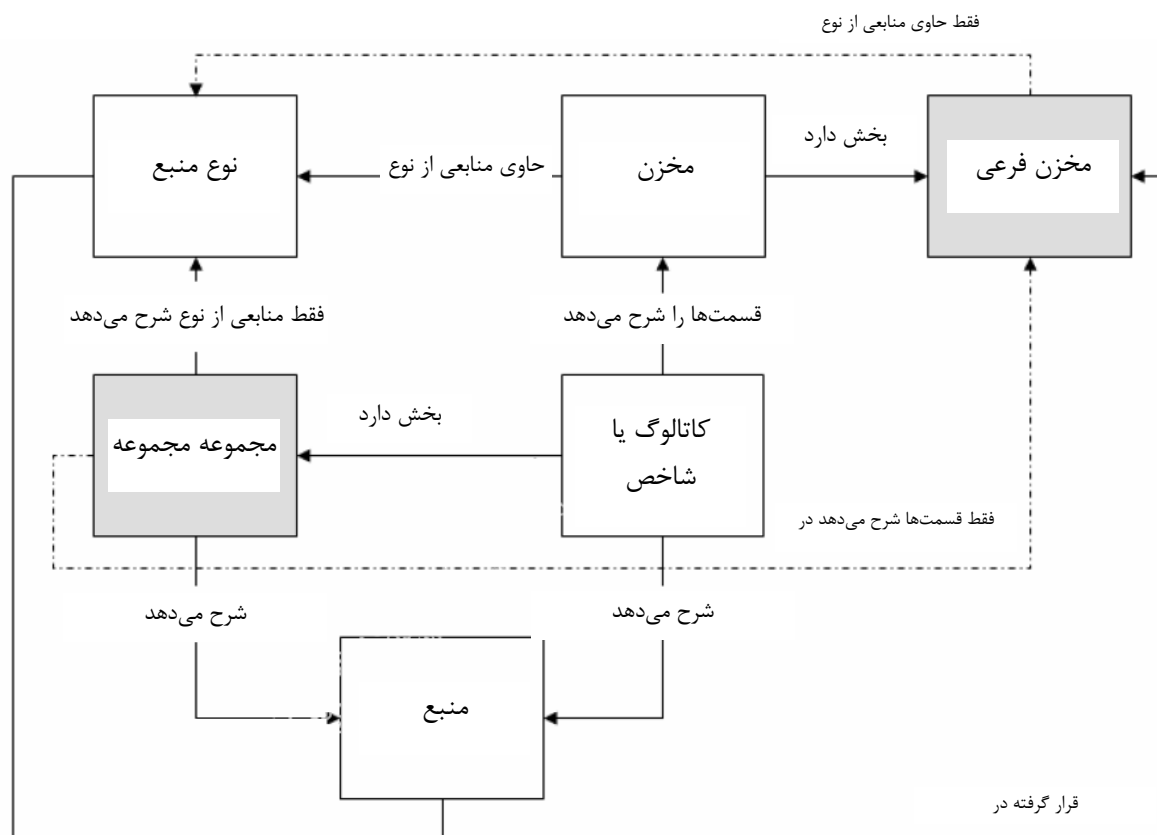
فهرست‌ها یا نمایه‌های آثار مشترک ممکن است توسط تولید کنندگان کار یا توسط گردآورندگان که فهرست‌ها یا نمایه‌ها را به عنوان بخشی از شرح و/یا الکترونیکی کردن کار گردآوری می‌کنند، ثبت شود.

ت-۲-۵ مجموعه مجموعه‌ها و مخزن‌های فرعی

یک مخزن ممکن است حاوی مضمونی باشد که برای جستجو یا گردآوری در قالب گروه‌های مجموعه بر پایه نوع قسمت یا ضوابط دیگر (برای مثال عکس‌ها و نقشه‌ها) ارتقا یافته است. مخزن همچنین ممکن است مضمون را در تعدادی مخزن فرعی مختلف ذخیره و مدیریت کند که ضرورتاً با دید منطقی مجموعه فراهم شده به وسیله مجموعه مجموعه‌ها مطابق نیست.

شکل ت-۲ روشی از راه اندازی رابطه بین یک مخزن، فهرست یا نمایه آن، مجموعه مجموعه‌ها و مخازن فرعی را نشان می‌دهد. یک مخزن حاوی انواع مختلف منابع است که ممکن است به عنوان گروه‌های

مجموعه ارتقا یافته باشند. گروه‌های مجموعه، مجموعه‌هایی فرعی از فهرست یا نمایه نوعی هستند. یک مخزن ممکن است تعدادی مخزن فرعی یا موقعیت متفاوت نیز داشته باشد. مخزن‌های فرعی، مجموعه‌های فرعی مخزن نوعی هستند.



شکل ت-۲ مجموعه مجموعه‌ها و مخزن‌های فرعی

ممکن است یک گروه مجموعه فقط منابع یک مخزن فرعی را شرح دهد و یک مخزن فرعی فقط حاوی نوع مشخصی از منابع باشد، اما این رویه یک اصل قانونی نیست. موقعیت توضیح داده شده در یک گروه مجموعه به عنوان یک مورد رابطه از نوع "واقع شده در ... می‌باشد".

ت-۲-۶ ثبت‌ها

ثبت در این استاندارد برای ارجاع به مجموعه‌های شی‌های ثبت استفاده شده است. ثبت‌ها به احتمال خیلی زیاد توسط مدیران ثبت، ثبت می‌شوند.

ت-۳ سناریوهای تغییر

سناریوهای تغییر در بند پ-۴ ممکن است برای کاربرد در مورد مجموعه‌ها تعدیل شوند. تغییرات سازمانی اغلب نتیجه تجزیه یا ادغام مخزن‌ها و فهرست‌ها یا نمایه‌هایی است که مضمون آن‌ها را شرح می‌دهند.

ت-۴ سناریوها، الزامها و قراردادهای کاربرد

اطلاعات ذخیره شده در ثبت‌های خدمت مجموعه، نقش مهمی در تحویل خدمات فراداده و جستجو بازی می‌کند و نقش مهم فزاینده‌ای در خدمات مضمون، مجموعه و جستجو ایفا خواهد کرد. سناریوهای کاربرد عبارتند از:

الف- استفاده از خدمات جستجو یک ثبت مجموعه برای

- مجموعه‌های جستجویی که ضوابط مشخصی را برآورده می‌کند
- اخذ موقعیت خدمت، خط‌مشی دسترسی و اطلاعات قرارداد مورد نیاز برای فهرست‌ها یا نمایه‌های جستجوی این مجموعه‌ها، به دست آوردن جزئیات بیشتر و اطلاعات دسترسی و نیز تهیه یک رونوشت مناسب از یک منبع درخواستی یا یک درخواست مناسب خدمت اگر به صورت آنلاین قابل دسترس نباشد

- اخذ موقعیت خدمت، خط مشی دسترسی و اطلاعات مورد نیاز برای ارائه محتوی به یک مخزن

- بازبینی دوره‌ای موقعیت‌ها و قابلیت دسترسی خدمت

ب- استفاده از خدمات فراداده ثبت خدمت مجموعه برای

- مرتبط کردن مجموعه و شرح خدمت با ثبت خدمات مجموعه

- بازبینی دوره‌ای موقعیت‌ها و قابلیت دسترسی خدمت

کاربران ممکن است مردمی باشند که به یک وبگاه رابط به یک خدمت یا یک درخواست استفاده از قراردادهای استاندارد مانند SRW/SRU، به روز رسانی SRW/SRU یا OAI-PMH دسترسی داشته باشند.

ثبت‌ها ممکن است از نظر دامنه محلی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی باشند.

توجه شود که خدمات جستجو و فراداده که لازم است ثبت‌های خدمت مجموعه را پشتیبانی کنند با آن‌هایی که لازم است ثبت‌های کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط را پشتیبانی کنند هم‌پوشانی معنی داری داشته باشند. این استاندارد مجموعه‌ای از اطلاعات در خصوص طرف‌ها، مجموعه‌ها، خدمات و فعالیت‌ها را پشتیبانی می‌کند که بخشی است از یک چارچوب یکپارچه که تحویل محدوده‌ای از خدمات و محصولات ثبت را پشتیبانی می‌کند.

چند پیوند متفاوت اما مرتبط در حال حاضر توسط کتابخانه‌ها و سازمان‌های مرتبط برای توضیحات مجموعه استفاده می‌شود که شمای تشریح مجموعه RSLP، طرح فراداده IESR، پروفایل کاربردی مجموعه‌های دوبلین کور، ویژگی تشریح مجموعه NISO Z39.920200x را در بر می‌گیرد. ZeeRex پیوندی است که در هر چهار جامعه فوق برای خدمات استفاده می‌شود. نقشه برداری برای UDDI نیز تحت بررسی است.

ثبت مجموعه‌های تحقیقاتی آنلاین استرالیا (ORCA¹) شمایی بر اساس این استاندارد با استفاده از رویکرد بسته بندی پیشنهاد شده در ب-۵ به عنوان یک روش پشتیبانی از همه سناریوهای کاربرد برای داده‌های عمومی استرالیا تدوین کرده است.

پیوست ث

(الزامی)

پروفایل کاربردی مجموعه‌های دوبلین کور

ت-۱ کلیات

پروفایل کاربردی مجموعه‌های دوبلین کور می‌تواند به عنوان پیوست این استاندارد برای شرح ساده مجموعه استفاده شود. موقع مرور نقشه زیر توجه شود که این استاندارد مدل کاملاً قاعده مندی است که قابلیت پشتیبانی از محدوده‌های الزامات تکمیلی شرح مجموعه از طریق عنصر داده‌های پروفایل مجموعه را دارد. عناصری که یک طبقه فرعی مجموعه از طبقه شی ثبت می‌گیرد، حفظ شناسه و سوابق نام را، که ممکن است برای یک شرح مجموعه ساده الزامی نباشد، پشتیبانی می‌کند.

مدل اطلاعات این استاندارد توصیف طرف‌های مرتبط و تدارک خدمات دسترسی به مجموعه‌ها، به عنوان مثال‌های شی ثبت مجزا، را نیز پشتیبانی می‌کند. در پروفایل کاربردی مجموعه‌های دوبلین کور این شی‌های ثبت مرتبط می‌توانند از طریق شناسه‌های ثابت ارجاع داده شوند اما یک یا چند مجموعه جداگانه از پیوندها برای توضیح آن‌ها لازم است.

جدول ت-۱- ترسیم طرح میان این استاندارد و پروفایل کاربردی مجموعه‌های دوبلین کور

این استاندارد	پروفایل کاربردی مجموعه‌های دوبلین کور
مجموعه	شی ثبت (۵): مجموعه طبقه فرعی (۷)
نوع	نوع مجموعه (۱-۷) با نوع DCMI به عنوان مرجع
شناسه مجموعه	شناسه (۲-۵) با URI به عنوان مرجع (۱-۲-۵)
عنوان	نام (۳-۵) با نقش نام (۱-۳-۵) برای نام رسمی و مقادیر در شکل غیر ساختاری قرار داده می‌شود. نام (۲-۳-۵) یا بخشی از نام (۳-۳-۵) بسته به الزام. رشته‌های چند زبانه برای مثال‌های رشته زبان (۴-۸-۶).
نام جایگزین	همان‌طور که در بالا اشاره شده با نقش نام برای نام جایگزین قرار داده می‌شود.
توصیف	توصیف (۴-۱۳)
اندازه	پروفایل مجموعه (۲-۷): تعداد واحدها (۲-۲-۷)
زبان	زبان (۹-۱۳)
نوع قسمت	پروفایل مجموعه (۲-۷): نوع منبع (۳-۱۳) با نوع DCMI به عنوان مرجع
قالب قسمت	پروفایل مجموعه (۲-۷): نوع منبع (۳-۱۳) با URI یا مرجع مشخص
حقوق	حقوق (۳-۷) برای یک مقدار رشته یا نشانگر اینفو (۵-۱۳) با نوع نشانگر اینفو (۱-۵-۱۳) برای حقوق برای یک URI مقدار.
حقوق دسترسی	رابطه مجموعه- خدمت (۴-۵) با نوع رابطه (۱-۴-۵) "از طریق قابل دسترسی است" و با خط مشی دسترسی (۱۰) ثبت شده در یک شی خدمت مجزا (۹).
روش گردآوری	پروفایل مجموعه (۲-۷): شیوه گردآوری (۷-۲-۷) با شیوه گردآوری به عنوان مرجع
دوره گردآوری	پروفایل مجموعه (۲-۷): دوره گردآوری (۶-۲-۷)
خط‌مشی گردآوری	پروفایل مجموعه (۲-۷): خط‌مشی گردآوری (۵-۲-۷)

تاریخچه حفاظتی	رویداد (۵-۶)
مخاطب	نوع مجموعه (۷-۱) گسترش یافته به نوع فرعی مخاطب
شی	شی (۵-۵)
پوشش فضایی	پروفایل مجموعه (۷-۲): پوشش (۷-۲-۹) با نوع پوشش (۷-۲-۹-۱) برای "منطقه جغرافیایی درون" قرار داده می‌شود.
پوشش موقت	پروفایل مجموعه (۷-۲): پوشش (۷-۲-۹) با نوع پوشش (۷-۲-۹-۱) برای "موقت درون" قرار داده می‌شود.
تاریخ مجموعه گردآوری شده	محدوده تاریخ (۱۳-۳)
تاریخ قسمت‌های گردآوری شده	پروفایل مجموعه (۷-۲): محدوده تاریخ (۱۳-۳)
گردآورنده	رابطه مجموعه- طرف (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) "گردآوری شده توسط ... " با مثال طرف مجزا (۶) برای گردآورنده
مالک	رابطه مجموعه- طرف (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) "تملک شده توسط ... " با مثال طرف مجزا (۶) برای گردآورنده
قرار گرفته در	رابطه مجموعه- طرف (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) "قرار گرفته در ... " با مثال طرف مجزا (۶) برای گردآورنده
در دسترس از طریق	رابطه مجموعه- خدمت (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) "قابل دسترسی از طریق ... " قرار داده می‌شود با مثال خدمت مجزا (۹) (باید مثال خدمت با موردی که خط مشی دسترسی ثبت می‌شود، یکسان باشد)
مجموعه فرعی	رابطه مجموعه - مجموعه (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) بخش دارد
مجموعه مافوق	رابطه مجموعه - مجموعه (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) بخشی از ... است
فهرست یا نمایه	رابطه مجموعه - مجموعه (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) توسط ... توصیف شده است
مجموعه پیوست	رابطه مجموعه - مجموعه (۵-۴) نوع رابطه (۵-۴-۱) پیوست شده توسط ... است.
انتشار پیوست	نشانه اینفو

پیوست ج
(اطلاعاتی)
استانداردهای مرتبط

ج-۱ کلیات

-استاندارد ملی ایران شماره ۱۳۷۳۸: سال ۱۳۸۹- اطلاعات و مستند سازی - راهنمای عناصر داده‌های کتاب شناختی به منظور استفاده در مبادله و جستجوی داده ها

IFLA Study Group on the Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR). *Final report* [online].

1998. Portable document format. Available from: <http://www.ifla.org/VII/s13/frbr/frbr.pdf>

WIKIPEDIA CONTRIBUTORS. *MARC standards* [online]. Wikipedia, The Free Encyclopedia, 4 February 2008. Available from:

http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=MARC_standards&oldid=189081144

POWELL, Andy et al. DCMI abstract model [online]. 4 June 2007. Available from:

<http://dublincore.org/documents/abstract-model/>

PREMIS Preservation Metadata Maintenance Agency. *Official website. Schemas* [online].

Library of Congress, 30 January 2006. Available from:

<http://www.loc.gov/standards/premis/schemas.html>

ISO 21127, *Information and documentation — A reference ontology for the interchange of cultural heritage information*

ISO 26324, *Information and documentation — Digital object identifier system*

ج-۲ طرف

AD HOC EAC WORKING GROUP. *Encoded Archival Context* [online]. Revised 29 November, 2004. Available from: <http://www.iath.virginia.edu/eac/>

EDUCAUSE/INTERNET2. eduPerson Task Force. *eduPerson Object Class* [online]. NET@EDU [cited February 2008]. Available from: <http://www.educause.edu/eduperson>.

IFLA Working Group on Functional Requirements and Numbering of Authority Records (FRANAR). *Functional requirements for authority data. A conceptual model* [online]. Draft. 1 April 2007. Available from:

<http://www.ifla.org/VII/d4/FRANAR-ConceptualModel-2ndReview.pdf>

ISO 27729, *Information and documentation — International standard name identifier (ISNI)*

MADS (Metadata Authority Description Schema). *Official web site* [online]. Library of Congress, February, 2007. Available from: <http://www.loc.gov/standards/mads/>

X500Standard.com: the website of the X.500 directory standard [online]. Available from:

<http://www.x500standard.com/>

ج-۳ مجموعه

APPS, Ann. IESR use cases [online]. IESR (Information Environment Service Registry), 2006. Available from: <http://iesr.ac.uk/use/use-cases/>

DCMI USAGE BOARD. DCMI Metadata terms [online]. 14 January 2008. Available from:

<http://www.dublincore.org/documents/dcmi-terms/>

DUBLIN CORE COLLECTION DESCRIPTION TASK GROUP. *Dublin Core Collections Application Profile* [online]. DCMI (Dublin Core Metadata Initiative), 2007. Available from: <http://dublincore.org/groups/collections/collection-application-profile/>

ENCODED ARCHIVAL DESCRIPTION. *Version 2002 official site* [online]. 17 August 2007. Available from: <http://www.loc.gov/ead/>

HEANEY, Michael. *An Analytical Model of Collections and their Catalogues* [online]. UKOLN, 2002. Portable document format. Available from: <http://www.ukoln.ac.uk/metadata/rslp/model/>

IESR (Information Environment Service Registry). *Metadata* [online]. [cited February 2008]. Available from: <http://iesr.ac.uk/metadata/>

ISO 27730, *Information and documentation — International standard collection identifier (ISCI)* MODS (Metadata Object Description Schema). Official web site. Library of Congress, 24 January 2008. Available from: <http://www.loc.gov/standards/mods/>

NISO Z39.92-200x. *Collection description specification* [online]. Draft standard for trial use: Portable document format. Available from: <http://www.niso.org/standards/resources/Z39-91-DSFTU.pdf>

RSLP (Research Support Libraries Program). *Collection Description Schema* [online]. Last updated May, 2000. Available from: <http://www.ukoln.ac.uk/metadata/rslp/schema/>

ج-۴ فعالیت

BLOODWORTH, Allison *et al.* *U.C. Berkeley Calendar Network. Final Masters Project Report* [online]. University of California, Berkeley, Center for Document Engineering, 2004. Portable document format and html versions available from: <http://groups.sims.berkeley.edu/EventCalendar/>

EUROCRIS (Current Research Information Systems). *CERIF2006-1.1 Full Data Model* [online]. 2006 (updated 2007). Available from the EuroCRIS home page: <http://www.eurocris.org>

JOINT DELOS/DEVELOPMENT GATEWAY. Working Group on Project Metadata. *Position Paper. Describing projects* [online]. DELOS Network of Excellence on Digital Libraries, [2002]. Portable document format. Available from: <http://delos-noe.iei.pi.cnr.it/activities/standardizationforum/Projects.pdf>

ج-۵ الزام ها و چارچوب های خدمت

DLF (Digital Library Federation) ILS Discovery Interface. December 2008. Available from: <http://diglib.org/architectures/ilstdi/>

ebXML. Home page [online]. Available from: <http://www.ebxml.org/>

E-FRAMEWORK FOR EDUCATION AND RESEARCH. Home page [online]. 2009. Available from: <http://www.e-framework.org/>

HEANEY, Michael. *Users and Information Resources: An Extension of the Analytical Model of Collections and their Catalogues into Usage and Transactions* [online]. Portable document format. Available from: <http://www.ukoln.ac.uk/cd-focus/model-ext/>

ISO 2789, *Information and documentation — International library statistics*

ISO 11620:2008, *Information and documentation — Library performance indicators*

National Library of Australia. *Service Framework*. V. 0.91. 24 November 2008. Available from: <https://wiki.nla.gov.au/display/LABS/3.+Service+framework>

OASIS. *eXtensible Access Control Markup Language (XACML) TC. XACML 2.0 Specification set* [online]. May 2005. Available from:

http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=xacml#XACML20
OASIS. *UDDI (Universal Description, Discovery and Integration) version 2 standard set* [online]. April 2003. Available from: <http://www.oasis-open.org/specs/index.php#uddiv3.0.2>
OCKHAM. *Digital library service registry*. Current version 1.0.3. Available from:
<http://ockham.org/registry.php>
W3C. *Web Services Description Language (WSDL) Version 2.0 Part 1: Core Language* [online]. W3C Recommendation 26 June 2007. Available from:
<http://www.w3.org/TR/wsdl20/>

ج-٦ قراردادها

ANSI/NISO Z39.88 -2004. *The OpenURL framework for context-sensitive services* [online]. Available from: http://www.niso.org/standards/standard_detail.cfm?std_id=783
BIC (Book Industry Supply Group). *EDItEUR EDItX Document formats* [online]. Available from: <http://www.editeur.org>
IPIG (Interlibrary Loan Protocol Implementors Group) *Directory services for interlibrary loan. X.500/LDAP directory data description*. Version 1. 5 January 2003
ISO 10161-1, *Information and documentation — Interlibrary loan application protocol specification — Part 1: Protocol specification*
ISO 20775, *Information and documentation — Schema for holdings information*
ISO 23950, *Information and documentation — Information retrieval (Z39.50) — Application service definition and protocol specification*
NISO Standardized Usage Statistics Harvesting Initiative (SUSHI) [online]. 2007. Available from: http://www.niso.org/committees/SUSHI/SUSHI_comm.html
NISO Z39.50, *Union Catalogue Profile (UCP)* [online]. 1999. Available from:
<http://www.nla.gov.au/ucp/>
NISO Z39.83:2002, *Circulation interchange: Part 1 Protocol (NCIP)* [online]. Available from: <http://www.niso.org/standards/index.html>
NISO Z39.92-200x. *Information retrieval service description specification* [online]. Draft standard for trial use. Portable document format. Available from:
<http://www.niso.org/standards/resources/Z39-92-DSFTU.pdf>
OAI (Open Archives Initiative). *Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH)*. [online]. Version 2.0, 14 June 2002. Available from:
<http://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html>
Request transfer message. A community profile of OpenURL [online]. Word document. [cited 29 February 2008]. Available from:
<http://www.openurl.info/registry/docs/pro/info:ofi/pro:rtm-2007>
SRU SEARCH / RETRIEVAL VIA URL. Home page [online]. Library of Congress, 14 February 2008. Available from: <http://www.loc.gov/standards/sru/>
SRU SEARCH / RETRIEVAL VIA URL. *SRU record update* [online]. Version 1.0. Library of Congress, 8 June 2007. Available from: <http://www.loc.gov/standards/sru/record-update/>
ZEEREX. *The ZeeRex DTD* [online]. 26 February 2004. Available from:
<http://explain.z3950.org/dtd/index.html>

پیوست چ

(اطلاعاتی)

کتابنامه

- [۱] استاندارد ملی ایران شماره ۹۱۰۴: سال ۱۳۸۶- اطلاعات و مستند سازی - آمار بین المللی کتابخانه‌ای
- [۲] استاندارد ملی ایران شماره ۱۳۷۳۸: سال ۱۳۸۹- اطلاعات و مستند سازی - راهنمای عناصر داده‌های کتاب شناختی به منظور استفاده در مبادله و جستجوی داده ها
- [۳] استاندارد ملی ایران شماره ۸۸۹۴: سال ۱۳۸۵- اطلاعات و مستند سازی - شاخص های عملکرد کتابخانه
- [۴] استاندارد ملی ایران شماره ۱۰۱۳۸: سال ۱۳۸۶- اطلاعات و مستند سازی - شناساگر بین المللی کتابخانه‌ها و سازمان‌های وابسته (شناسبک)
- [5] ISO 639-1:2002, *Codes for the representation of names of languages — Part 1: Alpha-2 code*
- [6] ISO 3166-3:1999, *Codes for the representation of names of countries and their subdivisions — Part 3: Code for formerly used names of countries*
- [7] ISO 10160, *Information and documentation — Open Systems Interconnection — Interlibrary Loan Application Service Definition*
- [8] ISO 10161 (all parts) *Information and documentation — Open Systems Interconnection — Interlibrary Loan Application Protocol Specification*
- [9] ISO 20775, *Information and documentation — Schema for holdings information*
- [10] ISO 26324, *Information and documentation — Digital object identifier system*
- [11] ISO 27729, *Information and documentation — International standard name identifier (ISNI)*
- [12] ISO 27730, *Information and documentation — International standard collection identifier (ISCI)*
- [13] NISO *Standardized Usage Statistics Harvesting Initiative (SUSHI)*
- [14] NISO Z39.91:200x, *Collection Description Specification*
- [15] NISO Z39.92:200x, *Information Retrieval Service Description Specification*