

یک	گروه سند	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی</p>	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۱ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP


شیوه نامه

ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت

در پروژه‌های E و EP



(ویرایش یکم)




یک	گروه سند	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی</p>	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۲ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP


فرم مشخصات سند:

عنوان سند	شیوه نامه ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP
شناسه گروه سند	یک
طبقه بندی	فاقد طبقه‌بندی

عنوان	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء و تاریخ
تهیه کننده	مدیرکل سیاستگذاری مهندسی و استانداردها	محمد رضا ابوطالب	
تأیید و تصویب کننده	معاون وزیر نفت در امور مهندسی	سید عماد حسینی	 ۹۳/۱۱/۱

تعداد صفحات (بدون احتساب جلد)	۱۳	
شماره ویرایش	یکم	
تاریخ آخرین ویرایش	۱۳۹۳/۱۱/۷	

این سند از تاریخ تصویب معتبر و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

یک	گروه سند		عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۳ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP

ماده ۱- کلیات

به منظور ارتقای کیفیت مراحل مطالعه، طراحی و نظارت و تسریع در اجرای طرح‌های صنعت نفت و نیز فراهم آوردن زمینه ارتقای توان مهندسان مشاور، شیوه نامه ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت تهیه شد.

ماده ۲- هدف

تهیه این شیوه نامه در راستای بررسی و ارزیابی توان مدیریتی، اجرایی و تخصصی مهندسان مشاور در کارهای انجام شده در صنعت نفت است و امکان ارزشیابی عملکرد آنها در یک دوره زمانی مشخص و نهایتاً تحلیل و آسیب شناسی بخشی از چالش‌های حوزه مشاوران در صنعت نفت را میسر می‌نماید.

نتایج حاصل از ارزشیابی‌های انجام شده، می‌تواند در زمان ارزیابی کیفی مهندسان مشاور، به عنوان شاخصی در معیار «ارزیابی کارفرمایان قبلی»، مورد استفاده دستگاه‌های اجرایی تابع نفت قرار گیرد.

ماده ۳- گستره

گستره این شیوه نامه شامل مهندسان مشاور است که خدمات مشاوره بالاخص مطالعات فنی، طراحی، تامین کالا و نظارت را در طرح‌های مختلف صنعت نفت انجام می‌دهند و در مورد کارهایی که مبلغ پیمان آنها در زمان انعقاد قرارداد معادل ۱۰ برابر نصاب بالای معاملات متوسط و یا بیشتر باشد (طبق تعریف قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۲۶ مجلس شورای اسلامی)، کاربرد دارد.

تبصره ۱: در قراردادهای ارزی یا ارزی-ریالی، مبلغ معادل ریالی قرارداد براساس نرخ تسعیر ارز اعلام شده از سوی مراجع رسمی (از جمله بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)، مبنای محاسبه خواهد بود.

تبصره ۲: مشاورانی که خدمات مدیریت طرح، پژوهشی، آموزشی، حقوقی و نظایر آن را انجام می‌دهند، مشمول این شیوه نامه نمی‌شوند.

ماده ۴- تعاریف

۴-۱ ارزشیابی: فرایندی است که در آن کیفیت کارهای انجام شده و یا در حال انجام مهندسان مشاور، در دوره‌های زمانی مشخص، مورد بررسی قرار گرفته و در نتیجه عملکرد و توان مدیریتی، اجرایی و تخصصی آنان، طبق این شیوه نامه مشخص می‌شود.

۴-۲ مشاور: منظور از مشاور، شخصیتی حقوقی است که توسط مراجع ذیصلاح از جمله معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری یا معاونت امور مهندسی وزارت نفت، تشخیص صلاحیت شده و با شرکت‌های تابع وزارت نفت (کارفرمایان) برای اجرای پروژه‌های صنعت نفت به صورت E یا EP پیمان منعقد نموده است.

۴-۳ کارفرما / مجری: شخص حقوقی (هر یک از شرکت‌های اصلی و فرعی تابع نفت) که طرف پیمان با مشاور است و ارائه خدمات مشاوره (مطالعات، طراحی و نظارت) در قالب پیمان فی‌مابین، برای وی انجام می‌شود.

۴-۴ کمیته ارزشیابی: برای جمع بندی نظرات و تحلیل اطلاعات بدست آمده و ارایه نتایج حاصل از ارزشیابی مشاوران، کمیته‌ای مرکب از افراد زیر تشکیل می‌شود:

الف - نماینده معاون امور مهندسی (مدیرکل سیاستگذاری مهندسی و استانداردها)

ب - نمایندگان چهار شرکت اصلی تابع نفت

ج - نماینده (گان) جامعه مهندسان مشاور (با یک حق رای)

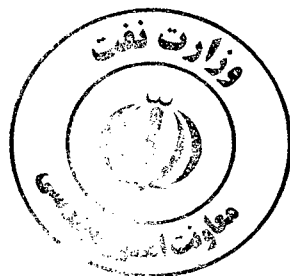
۴-۵ معیار: ملاک‌هایی است که برای ارزشیابی مورد بررسی قرار می‌گیرد.


۴-۶ امتیاز: عددی است که به هر یک از معیارها با توجه به کیفیت آن، تعلق می‌گیرد.

۴-۷ شاخص ارزشیابی: عددی که نشان دهنده وضعیت عملکرد مشاور در پیمان‌های مربوط است و طبق بند ۷-۵ محاسبه می‌شود.

۴-۸ دوره ارزشیابی: فاصله بین دو ارزشیابی است که در این شیوه نامه، چهار سال در نظر گرفته شده است.

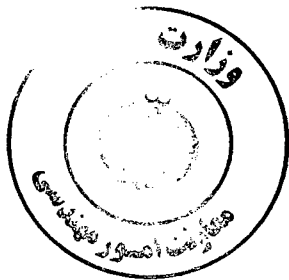
تبصره: در صورت لزوم طبق نظر کمیته ارزشیابی، می‌توان در فاصله زمانی کمتری هم ارزشیابی مهندسان مشاور را انجام داد.



عنوان سند	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی</p>	گروه سند	یک
شیوه نامه		ویرایش	یکم
ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP		صفحه	۴ از ۱۴

ماده ۵- عوامل دست‌اندرکار ارزشیابی

الف- معاونت امور مهندسی (اداره کل سیاست‌گذاری مهندسی و استانداردها - مسئول ارزشیابی).
ب- کارفرما (ارائه دهنده اطلاعات و ارزشیابی خود از مشاور، با کسب نظر از واحدهای مرتبط در پروژه از قبیل مجری طرح، واحد امور حقوقی و قراردادهای، واحد مدیریت و کنترل پروژه)
ج - پیمانکار/ پیمانکاران (ارائه دهنده اطلاعات و ارزشیابی خود از مشاور)، حسب مورد.
د- مشاور (ارائه دهنده اطلاعات مورد نیاز برای ارزشیابی)، حسب مورد.




ماده ۶- امتیاز معیارها

معیارهای ارزشیابی مشاور و ضرایب وزنی آنها در کاربرگ‌های ۳ تا ۸ آمده است.
امتیاز این معیارها با توجه به وضعیت و کیفیت کار انجام شده بین عدد ۴ (عالی) الی عدد ۱ (ضعیف) است. ضرایب وزنی معیارها و امتیازهای آنها به صورتی تعیین شده اند که مجموع امتیاز هر کاربرگ حداکثر ۱۰۰ است.
کاربرگ شماره ۱: در این کاربرگ، اطلاعات کلی در مورد پیمان و عوامل اجرایی آن آمده است. هدف از این کاربرگ، ارائه تصویری شفاف از کار و دریافت اطلاعات کلیدی آن برای انجام بررسی‌های بعدی است.
کاربرگ شماره ۲: این کاربرگ به منظور بررسی و روشن شدن نگرش کارفرما به کار موضوع پیمان در ابتدای کار و برآوردهای به عمل آمده در آن مقطع و تعیین میزان صحت و دقت آنها، است.
کاربرگ شماره ۳: این کاربرگ با توجه به عملکرد مدیریتی مشاور تکمیل می‌شود. معیارهای عملکرد مدیریتی مشاور شامل موارد مرتبط با روش‌های برنامه ریزی، سازماندهی و کنترل پروژه، مدیریت کیفیت، مدیریت اسناد و مدارک و سایر موارد است.
کاربرگ‌های شماره ۴ تا ۷: در این کاربرگ‌ها، معیارهای عملکرد مشاور به ترتیب برای مراحل طراحی مفهومی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی و نظارت آمده است. در صورت انجام هر مرحله توسط مشاور، کاربرگ مربوط به آن تکمیل می‌شود.
کاربرگ شماره ۸: در این کاربرگ، معیارهای نحوه تامین و تدارک کالا و تجهیزات، میزان دقت و کیفیت آن، مهندسی خرید، نحوه نگهداری کالا و تجهیزات درج شده و برای قراردادهای EP مورد استفاده قرار می‌گیرد.
تبصره: در صورتی که در یکی از کاربرگ‌ها، به هر دلیلی (از جمله تکمیل نشدن کار) امکان اظهارنظر در مورد هر یک از معیارها وجود نداشته نباشد، با خط تیره مشخص گردیده و امتیاز مربوطه به طور مساوی بین سایر معیارها تقسیم می‌شود.

ماده ۷- فرایند ارزشیابی مشاوران:

۷-۱ تکمیل کاربرگ‌های پیوست این شیوه نامه (۱ الی ۸) توسط کارفرمایان (مجریان طرح‌ها) و مشاوران
تبصره ۱: کارفرمایان ذی‌ربط باید علاوه بر تکمیل کاربرگ‌های مذکور، یک نسخه از کاربرگ‌های فوق را برای تکمیل برای پیمانکاران مربوطه (در صورت وجود)، ارسال نمایند.
۷-۲ جمع‌آوری کاربرگ‌ها توسط کارفرمایان ذی‌ربط و ارسال آنها به معاونت امور مهندسی (اداره کل سیاست‌گذاری مهندسی و استانداردها)
تبصره ۲: کاربرگ ۸ فقط برای قراردادهای EP تکمیل می‌شود.
تبصره ۳: این کاربرگ‌ها برای کارهای انجام شده و یا کارهای در حال انجام، که حداقل ۹۰٪ پیشرفت نموده اند، تکمیل می‌شود.
تبصره ۴: چنانچه پیمان دارای مدیر طرح (MC) باشد، کاربرگ‌های کارفرما می‌تواند توسط مدیریت طرح تکمیل و به تایید کارفرما برسد.
۷-۳ پس از تکمیل و ارسال کاربرگ‌های مذکور، معاونت امور مهندسی (اداره کل سیاست‌گذاری مهندسی و استانداردها)، آنها را بررسی و امتیاز هر کاربرگ را طبق رابطه زیر محاسبه می‌نماید:

$$A_m = 0.4 \sum a_i b_i + 0.4 \sum a'_i b'_i + 0.2 \sum a''_i b''_i$$

یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۵ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP

که در این رابطه A_m امتیاز بدست آمده از هریک از کاربرگ‌های (۳ الی ۸) ، m شماره کاربرگ و a_i امتیاز معیارهای همان کاربرگ که توسط کارفرما (مجری طرح یا مدیر طرح) تکمیل شده است، a'_i متوسط امتیاز معیارهای کاربرگ تکمیل شده توسط پیمانکار/پیمانکاران و a''_i امتیاز معیارهای کاربرگ تکمیل شده توسط مشاور و b_i ضریب وزنی مربوط به هر کدام است.

۴-۷ امتیاز هر قرارداد حسب مورد از رابطه زیر را بدست می‌آید:

$$A_E = 0.3A_3 + \frac{0.7}{K}(A_4 + A_5 + A_6 + A_7)$$

$$A_{EP} = 0.25A_3 + \frac{0.45}{K}(A_4 + A_5 + A_6 + A_7) + 0.3A_8$$

که در این روابط $A_3, A_4, A_5, A_6, A_7, A_8$ به ترتیب مجموع امتیاز بدست آمده از کاربرگ‌های شماره ۳ تا ۸ است که طبق روابط بالا بدست می‌آید و K برابر تعداد مراحل از کار است که مورد ارزشیابی قرار گرفته است. همچنین A_E و A_{EP} به ترتیب امتیاز ارزشیابی مربوط به قراردادهای مهندسی و یا مهندسی و خرید کالا و تجهیزات است.

۵-۷ چنانچه مشاورى چندین قرارداد را با روشهای E و EP انجام داده باشد، شاخص ارزشیابی وی طبق روابط زیر محاسبه می‌شود.

$$I = \frac{\sum_{i=1}^n A_i P_i}{\sum_{i=1}^n P_i} \quad , \quad I_E = \frac{\sum_{i=1}^m A_{Ei} P_i}{\sum_{i=1}^m P_i} \quad , \quad I_{EP} = \frac{\sum_{i=1}^j A_{EPi} P_i}{\sum_{i=1}^j P_i}$$

که در این روابط :

I_E و I_{EP} و I : به ترتیب شاخص ارزشیابی برای قراردادهای E و EP و مجموع آنها.

m : تعداد قراردادهای E که مورد ارزشیابی قرار گرفته است.

j : تعداد قراردادهای EP که مورد ارزشیابی قرار گرفته است.

n : تعداد کل قراردادهای مشاور که مورد ارزشیابی قرار گرفته است.

A_{Ei} و A_{EPi} : امتیازی که در ردیف ۴-۷ بدست آمده است.

P_i : مبلغ معادل ریالی هر یک از پیمان‌ها.


تبصره ۵ : ضریب تشویقی مشاور

چنانچه عوامل مدیریتی و اجرایی مشاور در سازمان به صورت مستمر تداوم حضور داشته باشند (براساس لیست‌های بیمه تامین اجتماعی)، ضریب تشویقی به شرح ذیل به شاخص ارزشیابی مشاور، اضافه شود:

ردیف	تداوم حضور مستمر عوامل مدیریتی و اجرایی	ضریب تشویقی
۱	بالای ۵ سال	۱/۰۳
۲	بین ۵-۱۰ سال	۱/۰۵
۳	بالاتر از ۱۰ سال	۱/۰۷

کمیته ارزشیابی پس از دریافت اطلاعات و داده‌های فوق‌الذکر نسبت به بررسی و تحلیل این داده‌ها، اقدام و شاخص‌های ارزشیابی مشاور را تعیین و نتایج را حسب مورد به ذی‌نفعان (شرکت‌های تابع نفت و مشاوران ذی‌ربط) اعلام می‌نماید.




یک	گروه سند	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی</p>	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۶ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP

ماده ۸- تاثیر ارزشیابی

۸-۱ نتایج شاخص ارزشیابی بدست آمده مطابق با این شیوه نامه، می‌تواند به عنوان یکی از شاخص‌ها و مستندات مربوط به بند «ب» ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی بند «ه» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات (ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی) در زمان ارزیابی کیفی مشاوران در مناقصات آتی مورد استفاده دستگاه‌های مناقصه‌گزار تابع وزارت نفت قرار گیرد.

۸-۲ نتایج ارزشیابی‌ها حسب مورد به مراجع صدور گواهی نامه صلاحیت، برای تجدید نظر در رتبه بندی و صلاحیت شرکت‌ها، اعلام خواهد شد.



یک	گروه سند	 <p>جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی</p>	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۷ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه های E و EP

کاربرگ ۱- اطلاعات کلی پیمان

محل اجرا:	شماره طبقه بندی طرح:	عنوان طرح:	مشخصات طرح
	نام پروژه:	شماره طرح یا پروژه:	۱
نام مجری طرح:		عنوان دستگاه اجرایی:	۲
رشته و رتبه:		نام مدیریت طرح:	۳
محل اخذ صلاحیت:		آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:	
رشته و رتبه:		نام مشاور:	۴
<input type="checkbox"/> نظارت کارگاهی <input type="checkbox"/> نظارت عالی <input type="checkbox"/> طراحی تفصیلی <input type="checkbox"/> طراحی پایه <input type="checkbox"/> طراحی مفهومی <input type="checkbox"/> تامین کالا		مراحل کار: طراحی مفهومی طراحی پایه طراحی تفصیلی نظارت عالی نظارت کارگاهی تامین کالا	
موضوع پیمان:	رشته و رتبه صلاحیت:	نام پیمانکار ۱:	۵
موضوع پیمان:	رشته و رتبه صلاحیت:	نام پیمانکار ۲:	
موضوع پیمان:	رشته و رتبه صلاحیت:	نام پیمانکار ۳:	
موضوع قرارداد:	شماره قرارداد:	* نوع قرارداد:	اطلاعات قرارداد
		نحوه انعقاد قرارداد: مناقصه <input type="checkbox"/> ترک تشریفات <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ارزی:	مبلغ نهایی پیمان:	ارزی:	
ریالی:		ریالی:	
ارزی:	مبلغ کسر کاری:	ارزی:	
ریالی:		ریالی:	
مدت تاخیر مجاز: ماه	مدت تاخیر پیمان: ماه	مدت اولیه پیمان: ماه	
مدت تاخیر غیر مجاز: ماه		آخرین مدت تمدید پیمان: ماه	
ارزی:	درصد پیشرفت مالی	درصد پیشرفت	
ریالی:		فیزیکی: <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> در حال انجام <input type="checkbox"/> اتمام عملیات قرارداد			
<input type="checkbox"/> علت: <input type="checkbox"/> فسخ قرارداد (برکناری مشاور) <input type="checkbox"/> علت:			

چنانچه قرارداد بصورت مشارکت چند شرکت باشد، اطلاعات زیر تکمیل شود:


درصد سهم مشارکت	* نوع کار و فعالیت شرکت همکار	اسامی شرکت های همکار	نوع مشارکت
			<input type="checkbox"/> JV <input type="checkbox"/> کنسرسیوم

تایید کننده

تکمیل کننده

* نوع قرارداد و نوع کار و فعالیت شرکت همکار E یا EP است.



یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۸ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP


کاربرگ ۲- جدول مقایسه برآوردها و اطلاعات اولیه با شرایط واقعی اجرای قرارداد شرکت:

ردیف	عنوان	عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	بسیار ضعیف (۱)
۱	کامل، شفاف و اجرایی بودن شرح خدمات، نقشه‌ها و سایر اسناد پیمان تهیه شده از سوی کارفرما					
۲	تناسب برآورد اولیه کارفرما با حجم واقعی آن					
۳	تناسب مدت اولیه قرارداد با زمان واقعی کار					
۴	تناسب برآورد اولیه کارفرما با هزینه واقعی کار					
۵	در اختیار گذاشتن مدارک و اطلاعات لازم مورد تعهد کارفرما					
۶	نحوه برنامه‌ریزی کارفرما برای تأمین منابع مالی و نقدینگی و پرداخت به مشاور					

تایید کننده:

تکمیل کننده:



یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۹ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP


کاربرگ ۳- عملکرد مدیریتی - شرکت

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	بسیار ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	کارایی، دقت و اثربخشی روش‌های برنامه ریزی و سازماندهی مشاور						۲/۵
۲	بهره مندی از متدولوژی مدیریت و کنترل پروژه با زیرساخت‌های نرم افزاری و سخت افزاری						۲/۵
۳	استفاده از روش‌های مدیریت کیفیت و داشتن سیستم های مدیریت و تضمین کیفیت						۲
۴	وضعیت مدیریت منابع انسانی (جذب، آموزش، نگهداری و تشویق)						۲/۵
۵	هماهنگی و سازگاری سازمان اجرایی مشاور با نوع کار						۲/۵
۶	کارایی و توانمندی مسئول پروژه مشاور						۱/۵
۷	تهیه و به کارگیری برنامه مدیریت پروژه براساس الزامات PMBOK						۱/۵
۸	هماهنگی با سایر عوامل اجرائی پروژه (کارفرما، مدیر طرح و پیمانکار) در مرحله نظارت))						۲
۹	وضعیت (کمی و کیفی) مستندسازی اسناد و مدارک طرح توسط مشاور و بهره مندی از سیستم نرم افزاری هوشمند در این زمینه						۱/۵
۱۰	تسلط فنی - حقوقی بر مفاد قرارداد						۱/۵

تایید کننده:

تکمیل کننده:



یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۱۰ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP


کاربرگ ۴ - عملکرد در مرحله امکان سنجی و طراحی مفهومی - شرکت

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	بسیار ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	درک صحیح از موضوع طرح (هدف، داده‌های اولیه، نیازهای طرح و توسعه‌های آینده)						۱/۵
۲	میزان دقت و کارایی اطلاعات و مدارک جمع آوری شده						۲
۳	آگاهی مشاور از فناوری‌های جدید و پیشرفته						۱
۴	بررسی وضعیت موجود (شرایط اقلیمی، زمین شناسی، وضعیت اجتماعی)						۱
۵	کیفیت مکان یابی طرح						۱
۶	دراختیار داشتن استانداردهای جدید مورد نیاز و رعایت استانداردها						۱/۵
۷	نحوه انتخاب فناوری لازم						۱/۵
۸	شناسایی منابع، امکانات و تنگناها						۱/۵
۹	نحوه بررسی گزینه های ممکن و انتخاب گزینه برتر						۲
۱۰	نحوه انجام بررسی‌های اقتصادی و مالی طرح						۱/۵
۱۱	نحوه ارزیابی محیط زیستی طرح (اجمالی)						۱
۱۲	کیفیت برآورد هزینه ها						۱/۵
۱۳	رعایت برنامه زمانی قرارداد						۱/۵
۱۴	توان فنی افراد کلیدی، کادر فنی و طراحی و مناسب بودن آنها برای کار						۱/۵

تکمیل کننده

تایید کننده



یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۱۱ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP


کاربرگ ۵- عملکرد در مرحله طراحی پایه - شرکت

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	بسیار ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	کیفیت و دقت اطلاعات و مدارک جمع آوری شده						۱
۲	بررسی وضعیت موجود (شرایط اقلیمی، زمین شناسی، وضعیت اجتماعی)						۱
۳	شناسایی منابع، امکانات و تنگناها						۱
۴	بررسی و تعیین فرایندهای لازم						۰/۵
۵	کیفیت انجام آزمایشها و تهیه مدل‌های لازم						۰/۵
۶	کیفیت تعیین تجهیزات						۱/۵
۷	دقت و کیفیت طراحی اولیه طرح (کارهای عمومی، تجهیزات)						۱/۵
۸	تحلیل اقتصادی و مالی طرح						۱
۹	نحوه انجام آنالیز ریسک						۰/۵
۱۰	ارزیابی محیط زیستی طرح (تفصیلی)						۱
۱۱	مقایسه فناوریهای مختلف و انتخاب مناسبترین آنها						۱/۵
۱۲	کیفیت نقشه های مقدماتی طرح						۱
۱۳	کیفیت مشخصات فنی تجهیزات						۱
۱۴	داشتن استانداردهای لازم و رعایت استانداردها						۱
۱۵	توان فنی افراد کلیدی و مناسب بودن آنها برای انجام کار						۱
۱۶	انجام مهندسی ارزش						۰/۷۵
۱۷	دقت در برآورد هزینه						۱
۱۸	دقت در برآورد زمان طراحی و اجرا						۱
۱۹	رعایت برنامه زمانی قرارداد						۱/۵
۲۰	تحلیل اقتصادی و فنی طرح های مشابه اجرا شده و بررسی نقاط قوت و ضعف آنها با محوریت طرح						۰/۷۵

تکمیل کننده:

تایید کننده:



یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
یکم	ویرایش		شیوه نامه
۱۲ از ۱۴	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP


کاربرگ ۶- عملکرد در مرحله طراحی تفصیلی - شرکت.....

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	بسیار ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	توان فنی و تخصصی، تجارب و آگاهی عوامل مشاور						۱/۵
۲	داشتن استانداردها، مدارک و آرشیو فنی و برنامه‌های کامپیوتری لازم و بهره مندی از سیستم هوشمند کنترل مدارک						۱
۳	کیفیت طراحی و محاسبات فنی						۱/۵
۴	کامل و شفاف بودن نقشه های اجرایی و جزئیات آن و عدم نیاز به تجدیدنظر						۱/۵
۵	انطباق نقشه ها و مدارک بخشهای مختلف با یکدیگر						۱
۶	رعایت استانداردهای فنی و هماهنگی استانداردهای انتخاب شده						۱/۵
۷	نحوه تعیین کالا و تجهیزات (کیفیت، دوام، سهولت بهره برداری، امکان تامین و اقتصادی بودن)						۱
۸	انجام مهندسی ارزش						۱
۹	دقت در تعیین مقادیر حجم کار و هزینه اجرا						۱/۵
۱۰	دقت در تهیه روش اجرا و برنامه زمانی آن						۱/۵
۱۱	کامل بودن اسناد مناقصه						۱
۱۲	رعایت برنامه زمانی قرارداد						۱
۱۳	کیفیت مدارک نهایی تحویلی به کارفرما						۱
۱۴	تسلط به شرح کار و شرح خدمات						۱/۵
۱۵	کیفیت تهیه سازمان نظارتی، کنترل پروژه و مشخص کردن دقیق MILESTONES						۱
۱۶	کیفیت تهیه برنامه HSE						۱/۵

تایید کننده

تکمیل کننده



یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
	ویرایش		شیوه نامه
	صفحه		ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه‌های E و EP
یکم			
۱۴ از ۱۳			


کاربرگ شماره ۷- عملکرد در مرحله نظارت - شرکت:

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	بسیار ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	دقت و کفایت تهیه اسناد مناقصه (از جمله نقشه ها و مدارک فنی)، عدم نیاز به تغییرات زیاد در طول اجرای کار						۱
۲	نحوه همکاری مشاور در برگزاری مناقصه						۰/۵
۳	کنترل کمی و کیفی کالا، تجهیزات و مصالح و مواد						۱/۵
۴	نحوه کنترل کیفی و کمی کارها						۱/۵
۵	کنترل و نظارت بر انجام آزمایشهای لازم						۱
۶	صدور به هنگام دستور کارها، تصویب به موقع نقشه ها و مدارک پیمانکار و تغییر کارها و تنظیم به موقع صورتجلسات و سایر مدارکی که باید بین کارفرما، مشاور و پیمانکار مبادله شود.						۱
۷	کنترل مستمر پیشرفت فعالیت های مختلف اجرایی به تفکیک تا سطوح لازم با توجه به زمانهای از پیش تعیین شده						۱/۵
۸	کنترل مستمر هزینه های طرح و مقایسه آن با برآورد مصوب						۱
۹	نحوه پاسخگویی به سوالات و مشکلات فنی و میزان توان تصمیم گیری						۱
۱۰	نحوه پاسخگویی به ادعاهای قراردادی						۱
۱۱	رسیدگی به موقع و دقیق صورت وضعیتها						۱
۱۲	ارتباط و هماهنگی مستمر با کارفرما و پیشنهاد راه حلهای مناسب در جهت تسریع در کارها						۰/۵
۱۳	هماهنگی با پیمانکار به منظور تسریع و تکمیل کارهای اجرایی						۱
۱۴	کیفیت مدارک فنی موردنیاز که باید در حین اجرای کار تهیه شوند						۱
۱۵	همکاری و دقت در راه اندازی						۰/۵
۱۶	همکاری در تحویل موقت و قطعی و تعیین معایب احتمالی						۰/۵
۱۷	مستندسازی کارهای انجام شده در طول اجرا						۰/۵
۱۸	نظم و ترتیب و حضور به موقع کارکنان نظارت در محل کار						۰/۵
۱۹	دانش فنی و تسلط و آگاهی عوامل نظارت						۱
۲۰	کنترل و دقت در رعایت مشخصات و مدارک قرارداد						۱
۲۱	آرشیو فنی و در اختیار داشتن مدارک به روز شده						۰/۵
۲۲	نحوه نظارت بر رعایت اصول و ضوابط HSE						۱

تکمیل کننده

تایید کننده



یک	گروه سند	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت معاونت امور مهندسی	عنوان سند
یکم	ویرایش		شبه نامه ارزشیابی مهندسان مشاور صنعت نفت در پروژه های E و EP
۱۴ از ۱۴	صفحه		

کاربرگ ۸- عملکرد در مرحله تامین کالا و تجهیزات - شرکت:

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۵)	خوب (۴)	متوسط (۳)	ضعیف (۲)	بسیار ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	میزان دقت در برآورد کالا						۱/۵
۲	انتخاب صحیح کالا از نظر کیفیت، دوام و سهولت بهره برداری و امکان تامین و اقتصادی بودن و توان داخل						۲/۵
۳	میزان رعایت مشخصات و استانداردهای فنی در خرید و حمل کالا						۲/۵
۴	وضعیت تامین کالا از نظر مطابقت با برنامه زمانبندی						۱/۵
۵	میزان رعایت مقررات و قوانین در فرایندهای تدارک و حمل کالا						۲/۵
۶	میزان کامل بودن مدارک بازرسی فنی کالا						۱/۵
۷	میزان کامل بودن مدارک مرتبط با تحویل کالا						۱/۵
۸	جامع بودن مدارک مهندسی خرید						۱/۵
۹	جامع بودن قراردادهای خرید که کمترین میزان ادعای سازنده را به همراه داشته باشد						۱/۵
۱۰	کنترل، پیگیری و تسریع فعالیتهای مهندسی ساختمان و تحویل سازندگان						۱/۵
۱۱	نحوه تعامل با سازندگان						۱
۱۲	کامل بودن بیمه و گارانتی						۱

تایید کننده

تکمیل کننده

توضیح ۱: کالا شامل تجهیزات، لوازم یدکی، مواد شیمیایی و سایر اقلام خریداری شده در مرحله اجرای کار است.

توضیح ۲: این کاربرگ فقط برای قراردادهای EP تکمیل می شود. &&

