**كاربرگهاي**

**ارزشيابي مهندسان مشاور صنعت نفت**

**در پروژه‌هاي E و EP**

(ويرايش یکم)

**كاربرگ 1- اطلاعات كلي پيمان**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | مشخصات طرح | عنوان طرح : | | | | شماره طبقه بندي طرح : | | | | محل اجرا : |
| شماره طرح يا پروژه : | | | نام پروژه : | | | | | |
| 2 | مجري | عنوان دستگاه اجرايي : | | | | | | نام مجري طرح : | | |
| 3 | مديريت طرح | نام مديريت طرح :  آخرين تاريخ اخذ صلاحيت: | | | | | | رشته و رتبه :  محل اخذ صلاحيت: | | |
| 4 | مشاور | نام مشاور : رشته و رتبه :  مراحل كار : طراحي مفهومي طراحي پايه طراحي تفصيلي نظارت عاليه نظارت كارگاهي  تامين كالا | | | | | | | | |
| 5 | پيمانكار | نام پيمانكار 1 : رشته و رتبه صلاحيت: موضوع پيمان:  نام پيمانكار 2 : رشته و رتبه صلاحيت: موضوع پيمان:  نام پيمانكار 3 : رشته و رتبه صلاحيت: موضوع پيمان: | | | | | | | | |
| 6 | اطلاعات قرارداد | موضوع قرارداد :  ∗ نوع قرارداد : شماره قرارداد :  نحوه انعقاد قرارداد: مناقصه ترك تشريفات ساير | | | | | | | | |
| مبلغ اوليه پيمان: | ارزي: | | | | مبلغ نهايي پيمان: | | ارزي: | |
| ريالي: | | | | ريالي: | |
| مبلغ اضافه كاري: | ارزي: | | | | مبلغ كسر كاري: | | ارزي: | |
| ريالي: | | | | ريالي: | |
| مدت اوليه پيمان: ............................................. ماه | | | | | مدت تاخير پيمان: ..................ماه | | مدت تاخير مجاز: .......................... ماه | |
| آخرين مدت تمديد پيمان: .................................. ماه | | | | | مدت تاخير غير مجاز: ......................... ماه | |
| در حال انجام | | درصد پيشرفت فيزيكي : | | | درصد پيشرفت مالي | | ارزي: | |
| ريالي: | |
| اتمام عمليات قرارداد | | | | | | | | |
| خاتمه قرارداد علت : | | | | | | | | |
| فسخ قرارداد(بركناري مشاور) علت : | | | | | | | | |

چنانچه قرارداد بصورت مشاركت چند شركت باشد، اطلاعات زير تكميل شود:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع مشاركت** | | **اسامي شركت هاي همكار** | **\*نوع كار و فعاليت شركت همكار** | **درصد سهم مشاركت** |
| JV | **كنسرسيوم** |  |  |  |
|  |  |  |

تكميل كننده ....................................................... تاييد كننده ....................................................

∗ نوع قرارداد و نوع كار و فعاليت شركت همكار E يا EP است.

**كاربرگ 2- جدول مقايسه برآوردها و اطلاعات اوليه با شرايط واقعي اجراي قرارداد شركت: ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان** | **عالي**  **(5)** | **خوب**  **(4)** | **متوسط**  **(3)** | **ضعيف**  **(2)** | **بسيار ضعيف**  **(1)** |
| 1 | كامل، شفاف و اجرايي بودن شرح خدمات، نقشه ها و ساير اسناد پيمان تهيه شده از سوي كارفرما |  |  |  |  |  |
| 2 | تناسب برآورد اوليه كارفرما با حجم واقعي آن |  |  |  |  |  |
| 3 | تناسب مدت اوليه قرارداد با زمان واقعي كار |  |  |  |  |  |
| 4 | تناسب برآورد اوليه كارفرما با هزينه واقعي كار |  |  |  |  |  |
| 5 | در اختيار گذاشتن مدارك و اطلاعات لازم مورد تعهد كارفرما |  |  |  |  |  |
| 6 | نحوه برنامه‌ريزي كارفرما جهت تأمين منابع مالي و نقدينگي و پرداخت به مشاور |  |  |  |  |  |

تكميل كننده: ....................................................... تاييد كننده: ........................................................

**كاربرگ 3- عملكرد مديريتي - شركت......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارهاي ارزشيابي** | **عالي**  **(5)** | **خوب**  **(4)** | **متوسط**  **(3)** | **ضعيف**  **(2)** | **بسيار ضعيف (1)** | **ضريب وزني معيار** |
| 1 | كارايي، دقت و اثربخشي روشهاي برنامه ريزي و سازماندهي مشاور |  |  |  |  |  | 2.5 |
| 2 | بهره مندي از متدولوژي مديريت و كنترل پروژه با زيرساختهاي نرم افزاري و سخت افزاري |  |  |  |  |  | 2.5 |
| 3 | استفاده از روشهاي مديريت كيفيت و داشتن سيستم هاي مديريت و تضمين كيفيت |  |  |  |  |  | 2 |
| 4 | وضعيت مديريت منابع انساني (جذب، آموزش ، نگهداري و تشويق ) |  |  |  |  |  | 2.5 |
| 5 | هماهنگي و سازگاري سازمان اجرايي مشاور با نوع كار |  |  |  |  |  | 2.5 |
| 6 | كارايي و توانمندي مسئول پروژه مشاور |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 7 | تهيه و به كارگيري برنامه مديريت پروژه براساس الزاماتPMBOK |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 8 | هماهنگي با ساير عوامل اجرائي پروژه (كارفرما، مدير طرح و پيمانكار(در مرحله نظارت)) |  |  |  |  |  | 2 |
| 9 | وضعيت (كمي و كيفي) مستندسازي اسناد و مدارك طرح توسط مشاور و بهره مندي از سيستم نرم افزاري هوشمند در اين زمينه |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 10 | تسلط فني - حقوقي بر مفاد قرارداد |  |  |  |  |  | 1.5 |

تكميل كننده: .......................................... تاييد كننده: ....................................................

**كاربرگ 4- عملكرد در مرحله امكان سنجي و طراحي مفهومي - شركت ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارهاي ارزشيابي** | **عالي**  **(5)** | **خوب**  **(4)** | **متوسط**  **(3)** | **ضعيف**  **(2)** | **بسيار ضعيف (1)** | **ضريب وزني معيار** |
| 1 | درك صحيح از موضوع طرح (هدف، داده‌هاي اوليه، نيازهاي طرح و توسعه‌هاي آينده) |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 2 | ميزان دقت و كارايي اطلاعات و مدارك جمع آوري شده |  |  |  |  |  | 2 |
| 3 | آگاهي مشاور از فناوري­هاي جديد و پيشرفته |  |  |  |  |  | 1 |
| 4 | بررسي وضعيت موجود (شرايط اقليمي، زمين شناسي، وضعيت اجتماعي) |  |  |  |  |  | 1 |
| 5 | كيفيت مكان يابي طرح |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | دراختيار داشتن استانداردهاي جديد مورد نياز و رعايت استانداردها |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 7 | نحوه انتخاب فناوري لازم |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 8 | شناسايي منابع، امكانات و تنگناها |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 9 | نحوه بررسي گزينه هاي ممكن و انتخاب گزينه برتر |  |  |  |  |  | 2 |
| 10 | نحوه انجام بررسيهاي اقتصادي و مالي طرح |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 11 | نحوه ارزيابي محيط زيستي طرح (اجمالي) |  |  |  |  |  | 1 |
| 12 | كيفيت برآورد هزينه ها |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 13 | رعايت برنامه زماني قرارداد |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 14 | توان فني افراد كليدي، كادر فني و طراحي و مناسب بودن آنها براي كار |  |  |  |  |  | 1.5 |

تكميل كننده ....................................................... تاييد كننده ....................................................

**كاربرگ 5- عملكرد در مرحله طراحي پايه- شركت ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارهاي ارزشيابي** | **عالي**  **(5)** | **خوب**  **(4)** | **متوسط**  **(3)** | **ضعيف**  **(2)** | **بسيار ضعيف (1)** | **ضريب وزني معيار** |
| 1 | كيفيت و دقت اطلاعات و مدارك جمع آوري شده |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | بررسي وضعيت موجود (شرايط اقليمي، زمين‌شناسي، وضعيت اجتماعي) |  |  |  |  |  | 1 |
| 3 | شناسايي منابع، امكانات و تنگناها |  |  |  |  |  | 1 |
| 4 | بررسي و تعيين فرايندهاي لازم |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 5 | كيفيت انجام آزمايشها و تهيه مدلهاي لازم |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 6 | كيفيت تعيين تجهيزات |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 7 | دقت و كيفيت طراحي اوليه طرح (كارهاي عمومي، تجهيزات) |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 8 | تحليل اقتصادي و مالي طرح |  |  |  |  |  | 1 |
| 9 | نحوه انجام آناليز ريسك |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 10 | ارزيابي محيط زيستي طرح (تفصيلي) |  |  |  |  |  | 1 |
| 11 | مقايسه فناوريهاي مختلف و انتخاب مناسبترين آن­ها |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 12 | كيفيت نقشه هاي مقدماتي طرح |  |  |  |  |  | 1 |
| 13 | كيفيت مشخصات فني تجهيزات |  |  |  |  |  | 1 |
| 14 | داشتن استانداردهاي لازم و رعايت استانداردها |  |  |  |  |  | 1 |
| 15 | توان فني افراد كليدي و مناسب بودن آن­ها براي انجام كار |  |  |  |  |  | 1 |
| 16 | انجام مهندسي ارزش |  |  |  |  |  | 0.75 |
| 17 | دقت در برآورد هزينه |  |  |  |  |  | 1 |
| 18 | دقت در برآورد زمان طراحي و اجرا |  |  |  |  |  | 1 |
| 19 | رعايت برنامه زماني قرارداد |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 20 | تحليل اقتصادي و فني طرح هاي مشابه اجرا شده و بررسي نقاط قوت و ضعف آن­ها با محوريت طرح |  |  |  |  |  | 0.75 |

تكميل كننده: .................................................... تاييد كننده: ..................................................

كاربرگ 6- عملكرد در مرحله طراحي تفصيلي- شركت....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارهاي ارزشيابي** | **عالي**  **(5)** | **خوب**  **(4)** | **متوسط**  **(3)** | **ضعيف**  **(2)** | **بسيار ضعيف (1)** | **ضريب وزني معيار** |
| 1 | توان فني و تخصصي ، تجارب و آگاهي عوامل مشاور |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 2 | داشتن استانداردها، مدارك و آرشيو فني و برنامه‌هاي كامپيوتري لازم و بهره مندي از سيستم هوشمند كنترل مدارك |  |  |  |  |  | 1 |
| 3 | كيفيت طراحي و محاسبات فني |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 4 | كامل و شفاف بودن نقشه هاي اجرايي و جزئيات آن و عدم نياز به تجديدنظر |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 5 | انطباق نقشه ها و مدارك بخشهاي مختلف با يكديگر |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | رعايت استانداردهاي فني و هماهنگي استانداردهاي انتخاب شده |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 7 | نحوه تعيين كالا و تجهيزات (كيفيت، دوام، سهولت بهره برداري، امكان تامين و اقتصادي بودن) |  |  |  |  |  | 1 |
| 8 | انجام مهندسي ارزش |  |  |  |  |  | 1 |
| 9 | دقت در تعيين مقادير حجم كار و هزينه اجرا |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 10 | دقت در تهيه روش اجرا و برنامه زماني آن |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 11 | كامل بودن اسناد مناقصه |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 12 | رعايت برنامه زماني قرارداد |  |  |  |  |  | 1 |
| 13 | كيفيت مدارك نهايي تحويلي به كارفرما |  |  |  |  |  | 1 |
| 14 | تسلط به شرح كار و شرح خدمات |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 15 | كيفيت تهيه سازمان نظارتي، كنترل پروژه و مشخص كردن دقيق MILESTONEs |  |  |  |  |  | 1 |
| 16 | كيفيت تهيه برنامه HSE |  |  |  |  |  | 1 |

تكميل كننده ....................................................... تاييد كننده ....................................................

**كاربرگ شماره 7- عملكرد در مرحله نظارت - شركت: ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارهاي ارزشيابي** | **عالي**  **(5)** | **خوب**  **(4)** | **متوسط**  **(3)** | **ضعيف**  **(2)** | **بسيار ضعيف (1)** | **ضريب وزني معيار** |
| 1 | عدم نياز به تغييرات زياد در طول اجراي كار |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 | نحوه همكاري مشاور در برگزاري مناقصه |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 3 | كنترل كمي و كيفي كالا ، تجهيزات و مصالح و مواد |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 4 | نحوه كنترل كيفي و كمي كارها |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 5 | كنترل و نظارت بر انجام آزمايشهاي لازم |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | صدور به هنگام دستور كارها، تصويب به موقع نقشه ها و مدارك پيمانكار و تغيير كارها و تنظيم به موقع صورتجلسات و ساير مداركي كه بايد بين كارفرما، مشاور و پيمانكار مبادله شود. |  |  |  |  |  | 1 |
| 7 | كنترل مستمر پيشرفت فعاليت هاي مختلف اجرايي به تفكيك تا سطوح لازم با توجه به زمانهاي از پيش تعيين شده |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 8 | كنترل مستمر هزينه هاي طرح و مقايسه آن با برآورد مصوب |  |  |  |  |  | 1 |
| 9 | نحوه پاسخگويي به سوالات و مشكلات فني و ميزان توان تصميم‌گيري |  |  |  |  |  | 1 |
| 10 | نحوه پاسخگويي به ادعاهاي قراردادي |  |  |  |  |  | 1 |
| 11 | رسيدگي به موقع و دقيق صورت وضعيتها |  |  |  |  |  | 1 |
| 12 | ارتباط و هماهنگي مستمر با كارفرما و پيشنهاد راه حلهاي مناسب در جهت تسريع در كارها |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 13 | هماهنگي با پيمانكار به منظور تسريع و تكميل كارهاي اجرايي |  |  |  |  |  | 1 |
| 14 | كيفيت مدارك فني موردنياز كه بايد در حين اجراي كار تهيه شوند. |  |  |  |  |  | 1 |
| 15 | همكاري و دقت در راه اندازي |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 16 | همكاري در تحويل موقت و قطعي و تعيين معايب احتمالي |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 17 | مستندسازي كارهاي انجام شده در طول اجرا |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 18 | نظم و ترتيب و حضور به موقع كاركنان نظارت در محل كار |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 19 | دانش فني و تسلط و آگاهي عوامل نظارت |  |  |  |  |  | 1 |
| 20 | كنترل و دقت در رعايت مشخصات و مدارك قرارداد |  |  |  |  |  | 1 |
| 21 | آرشيو فني و در اختيار داشتن مدارك به روز شده |  |  |  |  |  | 0.5 |
| 22 | نحوه نظارت بر رعايت اصول و ضوابط HSE |  |  |  |  |  | 1 |

تكميل كننده ....................................................... تاييد كننده ....................................................

**كاربرگ 8- عملكرد در مرحله تامين كالاو تجهيزات- شركت: ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **معيارهاي ارزشيابي** | **عالي**  **(5)** | **خوب**  **(4)** | **متوسط**  **(3)** | **ضعيف**  **(2)** | **بسيار ضعيف**  **(1)** | **ضريب وزني معيار** |
| 1 | ميزان دقت در برآورد كالا |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 2 | انتخاب صحيح كالا از نظر كيفيت، دوام و سهولت بهره برداري و امكان تامين و اقتصادي بودن و توان داخل |  |  |  |  |  | 2.5 |
| 3 | ميزان رعايت مشخصات و استانداردهاي فني در خريد و حمل كالا |  |  |  |  |  | 2.5 |
| 4 | وضعيت تامين كالا از نظر مطابقت با برنامه زمانبندي |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 5 | ميزان رعايت مقررات و قوانين در فرايندهاي تدارك و حمل كالا |  |  |  |  |  | 2.5 |
| 6 | ميزان كامل بودن مدارك بازرسي فني كالا |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 7 | ميزان كامل بودن مدارك مرتبط با تحويل كالا |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 8 | جامع بودن مدارك مهندسي خريد |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 9 | جامع بودن قراردادهاي خريد كه كمترين ميزان ادعاي سازنده را به همراه داشته باشد |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 10 | كنترل، پيگيري و تسريع فعاليتهاي مهندسي ساختمان و تحويل سازندگان |  |  |  |  |  | 1.5 |
| 11 | نحوه تعامل با سازندگان |  |  |  |  |  | 1 |
| 12 | كامل بودن بيمه و گارانتي |  |  |  |  |  | 1 |

تكميل كننده ....................................................... تاييد كننده ....................................................

**توضيح 1** : كالا شامل تجهيزات، لوازم يدكي ، مواد شيميايي و ساير اقلام خريداري شده در مرحله اجراي كار است.

**توضيح 2** : اين كاربرگ فقط براي قراردادهاي EP تكميل مي شود**. &&**