

اطلاعیه مهم شماره «۱» در خصوص تمامی
شرکت‌های مهندسی مشاور، پیمانکار و انفورماتیکی

از آنجا که زمینه دریافت اطلاعات بر خط سوابق افراد (هیات مدیره و امتیاز آور) و مفصاحساب قراردادهای شرکت‌های متقاضی دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت از سامانه‌های مرتبط در سازمان تامین اجتماعی به منظور انتقال اطلاعات مرتبط به سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات) فراهم گردیده لذا در گام نخست از ابتدای شهریور ماه سال ۱۳۹۸ هر گونه انجام عملیات در سامانه ساجات منوط به ارایه اطلاعات بیمه‌ای در خصوص افراد (هیات مدیره و امتیاز آور) شرکت می‌باشد.

به همین منظور، تمامی افراد (هیات مدیره و امتیاز آور) معرفی شده در فرآیند صدور گواهینامه تشخیص صلاحیت از سوی شرکتهای مهندسی مشاور، پیمانکار و انفورماتیکی می‌بایست به سامانه تامین اجتماعی به آدرس: <https://eservices.tamin.ir> مراجعه و با توجه به راهنمای پیوست این اطلاعیه، نسبت به دریافت «کدهای رمز» اقدام نمایند. سپس اطلاعات زیر، توسط شرکت متقاضی تشخیص صلاحیت در بخش مشخص شده در سامانه ساجات ثبت شود.

۱- کدهای رمز دریافت شده افراد از سامانه تأمین اجتماعی

۲- شماره تلفن همراه افراد

بدیهی است مسئولیت تاخیر در انجام فرآیند تشخیص صلاحیت ناشی از عدم دریافت کدهای رمز و ارایه آن برای افراد (هیات مدیره و امتیاز آور) از سوی شرکت متقاضی، متوجه آن شرکت خواهد بود و سازمان برنامه و بودجه هیچگونه مسولیتی در قبال تاخیرات ناشی از عدم توجه به مفاد این اطلاعیه را نخواهد داشت.

امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران

مرداد ماه ۱۳۹۸

راهنمای ورود به سایت سازمان تأمین اجتماعی برای دریافت سوابق کاری افراد

امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران

مرداد ۱۳۹۸



گام ۱. به آدرس: <https://eservices.tamin.ir> مراجعه نمایید.

اگر قبلاً در سامانه ثبت نام کرده‌اید به گام ۴ مراجعه فرمایید در غیراین صورت از گام دوم آغاز نمایید.

گام ۲. با انتخاب گزینه "ثبت نام" در سایت ثبت نام نمایید.

The screenshot shows the main page of the Social Security Organization's e-services portal. At the top, there is a navigation bar with the organization's logo and name in Persian and English. Below this, a menu contains links for 'مستمری بگیران' (Beneficiaries), 'کارفرمایان' (Employers), 'بیمه شدگان' (Insured Persons), and 'صفحه نخست' (Home). The main content area features a large blue banner with the organization's logo and the text 'سازمان تامین اجتماعی' (Social Security Organization) and 'درگاه خدمات الکترونیکی " طرح ملی دکتر نوربخش "' (National Doctor Norbakhsh Electronic Services Gateway). A yellow arrow points to the 'ثبت نام' (Registration) button in a row of four buttons: 'نرم افزار موبایل' (Mobile App), 'ورود به سامانه' (Login to System), 'پیگیری ثبت نام' (Track Registration), and 'ثبت نام' (Registration). Below the banner, there are three sections: 'تامین اجتماعی من' (My Social Security) with an umbrella icon, 'مستمری بگیران' (Beneficiaries) with an image of hands, and 'کارفرمایان' (Employers) with an image of a person writing. To the right, there is a section for 'بیمه شدگان' (Insured Persons) with text explaining the insurance process.

گام ۳. موارد ذکر شده در کادر قرمز رنگ را به دقت مطالعه و با ورود کد ملی و تلفن همراه فرد متقاضی، نسبت به ساخت گذرواژه اقدام نمایید.

← → ↻ 🔒 https://eservices.tamin.ir/view/#/registration ☆ 🌐 ⋮

ورود به سامانه

سازمان تامین اجتماعی
Social Security Organization

صفحه نخست بیمه شدگان کارفرمایان مستمری بگیران

مرحله اول ثبت نام: اطلاعات کد ملی و شماره تلفن همراه

بیمه شده گرامی توجه داشته باشید

- ✓ اطلاعات وارد شده در این فرم از این پس جهت شناسایی شما در سامانه یکپارچه سازمان تامین اجتماعی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- ✓ مالکیت شماره تلفن همراه وارد شده صرفاً می بایست متعلق به شخص شما باشد.
- ✓ در صورتیکه شماره تلفن همراه وارد شده متعلق به شما نباشد نیاز است پس از طی کلیه مراحل ثبت نام شخصاً با در دست داشتن اصل کارت ملی و شناسنامه به یکی از شعب سازمان تامین اجتماعی جهت فعال سازی حساب کاربری خود مراجعه نمایید.
- ✓ بدلیل اینکه اطلاعات وارد شده در زمان ثبت نام از این پس بصورت رسمی جهت ارائه خدمات الکترونیک سازمان تامین اجتماعی به شما مورد استفاده قرار خواهد گرفت، مسئولیت وارد نمودن هرگونه اطلاعات خلاف واقعیت بعهده شخص شما خواهد بود.
- ✓ پس از تکمیل مراحل ثبت نام شما مجاز به استفاده از خدمات غیر حضوری پایه ای سازمان تامین اجتماعی مانند درخواست دفترچه بیمه، بازرسی، مشاهده سوابق، فیش حقوقی، انواع استعلامات و ...، خواهید بود. جهت استفاده از خدمات حقوقی این سامانه مانند ارسال لیست بیمه نیاز به مراجعه به شعبه و تکمیل فرم های تعهد نامه است.
- ✓ در حفظ و نگهداری رمز (گذر واژه) خود دقت نمایید، مسئولیت تبعات ناشی از افشای رمز و هرگونه سوء استفاده از آن بعهده شما خواهد بود.

کد ملی *

شماره تلفن همراه *

مرحله بعد ←

اطلاعات تماس

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵ کدپستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵

تلفن : ۶۴۵۰۱

همکاران سازمان :

پنل مخصوص همکاران سازمان تامین اجتماعی
B2E Services

دستگاههای دولتی و رسمی :

www.tamin.ir : وبسایت سازمان

گام ۴. بعد از ثبت نام و دریافت تأییدیه مبنی بر تأیید گذرواژه از طریق گزینه "ورود به سامانه" وارد شوید.

← ورود به سامانه

سازمان تأمین اجتماعی
Social Security Organization

صفحه نخست بیمه شدگان کارفرمایان مستمری بگیران

نسخه آزمایشی

سازمان تأمین اجتماعی
درگاه خدمات الکترونیکی
" طرح ملی دکتر نوربخش "

ثبت نام پیگیری ثبت نام ورود به سامانه نرم افزار موبایل

تامین اجتماعی من

مستمری بگیران

کارفرمایان

بیمه شدگان

در این بخش سرویس های غیر حضوری مرتبط با بیمه شدگان از قبیل نام نویسی، دفترچه، سابقه، حمایت های کوتاه مدت و ... قرار داده شده است

گام ۵. با نام کاربری و گذرواژه وارد سامانه شوید.

گام ۶. از منوی بالای صفحه گزینه "بیمه شدگان" را باز کنید و در قسمت "خدمات سابقه"، گزینه "سوابق تلفیقی" را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the website interface for the Social Security Organization. At the top, there is a navigation bar with the following items: "صفحه نخست" (Home), "بیمه شدگان" (Insured Persons), "کارفرمایان" (Employers), and "مستمری بگیران" (Beneficiaries). A red banner on the right side says "نسخه آزمایشی" (Trial Version). The main content area features a large blue graphic with the organization's logo and a yellow arrow pointing to the "سوابق تلفیقی" (Integrated History) option in the "خدمات سابقه" (Service History) menu. Below the main content, there are four smaller images with captions: "تامین اجتماعی من" (My Social Security), "مستمری بگیران" (Beneficiaries), "کارفرمایان" (Employers), and "بیمه شدگان" (Insured Persons).



گام ۷. وقتی بر روی "سوابق تلفیقی" کلیک نمایید، جدول سوابق زیر نمایش داده می‌شود.

← → ↻ <https://eservices.tamin.ir/view/#/combined> 🔍 ☆

سازمان تامین اجتماعی
Social Security Organization

صفحه نخست بیمه شدگان کارفرمایان مستخدمین بگیران

مشاهده سوابق تلفیقی

اطلاعات هویتی

شماره بیمه: نام: نام خانوادگی: محل صدور: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: نام پدر: شماره شناسنامه:

لیست سوابق تلفیقی

ردیف	سال	شهرتین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	۱۳۹۱	*	*	*	*	*	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۷۷
۲	۱۳۹۲	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۳	۱۳۹۳	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۶
۴	۱۳۹۴	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۵	۱۳۹۵	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۶	۱۳۹۵	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۷	۱۳۹۷	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۶
۸	۱۳۹۸	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۹	۱۳۹۸	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۴
۱۰	۱۳۹۹	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۱۱	۱۳۹۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۶
۱۲	۱۳۹۲	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۱۳	۱۳۹۳	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۶
۱۴	۱۳۹۴	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۱۵	۱۳۹۵	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۶
۱۶	۱۳۹۵	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۱۷	۱۳۹۷	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۵
۱۸	۱۳۹۶	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۶۴

تعداد کل روز سابقه: ۹۳۸۴ روز
سابقه به تفکیک: ۱۴ سال و ۱۴ ماه و ۳ روز

📄 بازگشت به صفحه نخست

📄 ارسال به صندوق شخصی

📄 دانلود فایل سابقه

اطلاعات تماس
تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۳۵، کپوشی ۱۳۹۱۴۵۵۸۸
تلفن: ۰۲۱-۶۶۸۱۰۰۰۰
وب سایت سازمان: www.tamin.ir
تهران پست الکترونیکی: info@tamin.ir

همکاران سازمان:
پایل مخصوص همکاران سازمان تامین اجتماعی
EZE Services

دستگاههای دولتی و رسمی:
پایل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع استعلامات رسمی
Doing Business

تامین اجتماعی را دنبال کنید:

shaghoor.ir

گام ۸. دو آیکن در زیر جدول سابقه برای شما ظاهر می‌شود. به منظور ساخت "کدرمز" بر روی "ارسال به صندوق شخصی" کلیک نمایید.

← → ↻ <https://eservices.tamin.ir/view/#/combined> 🔍 ☆ 🌐

۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۸۴	۴
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۸۵	۵
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۸۶	۶
۳۶۶	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۸۷	۷
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۸۸	۸
۳۶۳	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۱۳۸۹	۹
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۰	۱۰
۳۶۶	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۱	۱۱
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۲	۱۲
۳۶۱	۲۹	۳۰	۳۰	۲۶	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۳	۱۳
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۴	۱۴
۳۶۶	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۵	۱۵
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۶	۱۶
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۷	۱۷
۹۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۱	۳۱	۱۳۹۸	۱۸

تعداد کل روز سابقه: ۱۳۰۳ سابقه به تفکیک: ۱۶ سال و ۱۲ ماه و ۳ روز

ارسال به صندوق شخصی | دانلود فایل سابقه

بازگشت به صفحه نخست

همکاران سازمان:
پنل مخصوص همکاران سازمان تامین اجتماعی
B2E Services

دستگاههای دولتی و رسمی:
پنل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع استعلامات رسمی
Doing Business

تامین اجتماعی را دنبال کنید:

اطلاعات تماس

نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵ کدپستی ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵

تلفن: ۶۴۵۰۱

وب سایت سازمان: www.tamin.ir

نشانی پست الکترونیکی: info@tamin.ir

گام ۹. در این صورت پیام زیر برای شما نمایش داده می‌شود و پیامک تأییدیه نیز به تلفن همراه فردمتقاضی ارسال می‌گردد. از طریق گام ۱۰ به "صندوق شخصی" مراجعه نمایید.

۳۶۳	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۰	۳۰	۱۳۸۹	۹
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۰	۱۰
۳۶۶	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۱	۱۱
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۲	۱۲
۳۶۱	۲۹	۳۰	۳۰	۲۶	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۳	۱۳
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۴	۱۴
۳۶۶	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۵	۱۵
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۶	۱۶
۳۶۵	۲۹	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۱۳۹۷	۱۷
۹۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۱	۳۱	۱۳۹۸	۱۸

تعداد کل روز سابقه: ۶,۲۰۳ روز
سابقه به تفکیک: ۱۶ سال و ۱۳ ماه و ۳ روز

ارسال به صندوق شخصی
دانلود فایل سابقه

بازگشت به صفحه نخست

پیام سیستم

ارسال سابقه تلفیقی با موفقیت انجام شد

تایید



گام ۱۰. برای ورود به "صندوق شخصی" ابتدا از منوی بالای صفحه به "صفحه نخست" مراجعه و بر روی گزینه "تأمین اجتماعی من" کلیک نمایید.

The screenshot shows the main page of the website <https://eservices.tamin.ir/view/#/main>. The page has a dark blue background with a central logo and text. The logo is a stylized blue hexagon containing three human figures. Below the logo, the text reads "سازمان تأمین اجتماعی" (Social Security Organization) and "درگاه خدمات الکترونیکی" (Electronic Services Gateway) with the subtitle "طرح ملی دکتر نوربخش" (National Dr. Norbakhsh Plan). A yellow arrow points from the top right towards the "تأمین اجتماعی من" (My Social Security) button in the bottom left navigation bar. The navigation bar at the top right includes links for "صفحه نخست" (Home), "بیمه شدگان" (Insured Persons), "کارفرمایان" (Employers), and "مستمری بگیران" (Beneficiaries). The bottom navigation bar features four buttons: "تأمین اجتماعی من", "مستمری بگیران", "کارفرمایان", and "بیمه شدگان". A footer at the bottom right says "سرویس های پر کاربرد" (Most Used Services).



گام ۱۱. بعد از ورود به صفحه مرتبط با "تأمین اجتماعی من" بر روی گزینه "صندوق شخصی من" کلیک نمایید.

تأمین اجتماعی من

در این قسمت شما می توانید از تمامی تعاملات خود با سازمان تأمین اجتماعی مطلع شوید :
- درخواست های ثبت شده خود را رویت و وضعیت آنها را پیگیری نمایید.
- شخصی خود را مشاهده نمایید.

درخواست های من صندوق شخصی من درخواست های پشتیبانی من

صندوق شخصی من

- در این صفحه فضایی شخصی برای شما در نظر گرفته شده است که می توانید از طریق دکمه "ارسال به صندوق شخصی" در سایر سرویس ها مستندات را جهت نگهداری یا استعلام سایر دستگاهها به آن ارسال نمایید.
- همچنین مستندات و مکاتباتی که از طرف سازمان برای شما ارسال شده است در این صفحه قابل نمایش و پیگیری خواهد بود.
- مواردی را که خود شما به صندوق شخصی ارسال می کنید از فضای ذخیره سازی شما کسر می شود و همچنین بعداً قابل حذف خواهند بود.
- مواردی که بصورت اتوماتیک و از طرف سازمان به صندوق شخصی شما ارسال می شوند قابل حذف نخواهند بود. بدیهی است که این مستندات از فضای ذخیره سازی شما کسر نمی شود.
- شما می توانید با انتخاب گزینه "صدور مجوز استعلام" در منوی عملیات و دریافت رمز، یک ردیف از اطلاعات موجود در صندوق شخصی خود را اشتراک گذاری نمایید.

۰۰ مگابایت از ۱۰ مگابایت (%)

جستجو

شماره کدکارگاه ردیف پیمان کد شعبه

صندوق شخصی من

تاریخ صدور از تاریخ صدور تا

جستجو نمایش همه

لیست

شماره پیگیری	تاریخ ارسال	سیستم	موضوع	کد ملی	موبایل	ایمیل	تاریخ مشاهده	مشاهده شده	قبل استعلام تا	کد پیوز	عملیات
--------------	-------------	-------	-------	--------	--------	-------	--------------	------------	----------------	---------	--------

گام ۱۲. با مراجعه به قسمت "لیست" در پایین صفحه و انتخاب گزینه "عملیات"، گزینه "صدور مجوز استعلام" را انتخاب نمایید

https://eservices.tamin.ir/view/#/me

تاریخ صدور از: [] تاریخ صدور تا: []

جستجو نمایش همه

لیست

شماره پیگیری	تاریخ ارسال	سیستم	موضوع	کد ملی	موبایل	ایمیل	تاریخ مشاهده	مشاهده شده	قابل استعلام تا	کد رمز	عملیات
۴۰۰۴۹۰۷۸	۱۳۹۸/۰۵/۰۷	سابقه	اعلام سوابق تلفیقی	[]	۰۹ []	[]@gmail.com	[]	[]	ندارد	[]	عملیات

صفحه ۱ از ۱

اطلاعات تماس همکاران سازمان :

- رویت مکاتبه
- اتصال به ایران پوشه
- صدور مجوز استعلام
- حذف



گام ۱۳. در قسمت "صدور مجوز استعمال به مدت" در پنجره باز شده، زمان "یکسال" را انتخاب نمایید و سپس گزینه "صدور مجوز استعمال" کلیک کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eservices.tamin.ir/view/#/me>. The page header includes the Social Security Organization logo and navigation links. A modal dialog box titled "قابلیت استعمال" (Validity) is open. It contains a dropdown menu with "یک سال" (one year) selected, a green checkmark, and a "صدور مجوز استعمال" (Issue License) button. A red arrow points to the "یک سال" option. The dialog also contains explanatory text in Persian regarding the license validity and application process.

گام ۱۴. با مشاهده پیام زیر "کد رمز" برای سوابق تلفیقی شما ایجاد شده است.

https://eservices.tamin.ir/view/#/me

مواردی را که خود شما به صندوق شخصی ارسال می کنید از فضای ذخیره سازی شما کسر می شود و همچنین بعدا قابل حذف خواهند بود.
- مواردی که بصورت اتوماتیک و از طرف سازمان به صندوق شخصی شما ارسال می شوند قابل حذف نخواهند بود. بدیهی است که این مستندات از فضای ذخیره سازی شما کسر نمی شود.
- شما می توانید با انتخاب گزینه "صدور مجوز استعلام" در منوی عملیات و دریافت رمز، یک ردیف از اطلاعات موجود در صندوق شخصی خود را اشتراک گذاری نمایید.

پیام سیستم

۰۰ مگابایت از ۱۰ مگابایت (%)

صدور مجوز استعلام با موفقیت انجام شد.
کد رمز جهت استعلام: ۴۰۰۵۴۵۵۷۵۲۲۹

تایید

شماره کدکارگاه

کد شعبه

تاریخ صدور از

تاریخ صدور تا

جستجو

نمایش همه

لیست

شماره پیگیری	تاریخ ارسال	سیستم	موضوع	کد ملی	موبایل	ایمیل	تاریخ مشاهده	مشاهده شده	قابل استعلام تا	کد رمز	عملیات
۴۰۰۴۹۰۷۸	۱۳۹۸/۰۵/۰۷	سابقه	اعلام سوابق تلفیقی	۰۷۷۷	۴۴۵	hg2003@gmail.com			ندارد		عملیات

صفحه ۱ از ۱



گام ۱۵. "کد رمز" ایجاد شده در قسمت "لیست"، ذیل ستون "کد رمز" قابل مشاهده می‌باشد.

← → ↻ <https://eservices.tamin.ir/view/#/me> 🔍 ☆ 🌐

درخواست های من صندوق شخصی من درخواست های پشتیبانی من

صندوق شخصی من

- در این صفحه فضایی شخصی برای شما در نظر گرفته شده است که می‌توانید از طریق دکمه "ارسال به صندوق شخصی" در سایر سرویس‌ها مستندات را جهت نگهداری یا استعمال سایر دستگاهها به آن ارسال نمایید.
- همچنین مستندات و مکاتباتی که از طرف سازمان برای شما ارسال شده است در این صفحه قابل نمایش و پیگیری خواهد بود.
- مواردی را که خود شما به صندوق شخصی ارسال می‌کنید از فضای ذخیره سازی شما کسر می‌شود و همچنین بعداً قابل حذف خواهند بود.
- مواردی که بصورت اتوماتیک و از طرف سازمان به صندوق شخصی شما ارسال می‌شوند قابل حذف نخواهند بود. بدیهی است که این مستندات از فضای ذخیره سازی شما کسر نمی‌شود.
- شما می‌توانید با انتخاب گزینه "صدور مجوز استعمال" در منوی عملیات و دریافت رمز، یک ردیف از اطلاعات موجود در صندوق شخصی خود را اشتراک گذاری نمایید.

۰۰ مگابایت از ۱۰ مگابایت (%)

جستجو

شماره کدکارگاه ردیف پیمان کد شعبه

تاریخ صدور از تاریخ صدور تا

جستجو نمایش همه

لیست

شماره پیگیری	تاریخ ارسال	سیستم	موضوع	کد ملی	موبایل	ایمیل	تاریخ مشاهده	مشاهده شده	قابل استعمال تا	کد رمز	صندوق شخصی من
۴۰۰۵۸۴۵۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۷	سابقه	اعلام سوابق تلفیقی		۰۹	۰۳@gmail.com			۱۳۹۹/۰۵/۰۷	۴۰۰۶۳۹۲۹۷۷۶۱	عملیات

صفحه ۱ از ۱



گام ۱۶. برای دریافت "کدرمز" به منظور دسترسی به "سوابق و ریز دستمزد بعد از سال ۸۶" به گام ۶ مراجعه و با انتخاب گزینه "سوابق و ریز دستمزد بعد از سال ۸۶" مجدداً تمامی مراحل طی شود.

همچنین مستندات و مکاتباتی که از طرف سازمان برای شما ارسال شده است در این صفحه قابل نمایش و پیگیری خواهد بود.
 - مواردی را که خود شما به صندوق شخصی ارسال می کنید از فضای ذخیره سازی شما کسر می شود و همچنین بعداً قابل حذف خواهند بود.
 - مواردی که بصورت اتوماتیک و از طرف سازمان به صندوق شخصی شما ارسال می شوند قابل حذف نخواهند بود. بدیهی است که این مستندات از فضای ذخیره سازی شما کسر نمی شود.
 - شما می توانید با انتخاب گزینه "صدور مجوز استعلام" در منوی عملیات و دریافت رمز، یک ردیف از اطلاعات موجود در صندوق شخصی خود را اشتراک گذاری نمایید.

۰.۰ مگابایت از ۱۰ مگابایت (%)

جستجو

شماره کدکارگاه ردیف پیمان کد شعبه

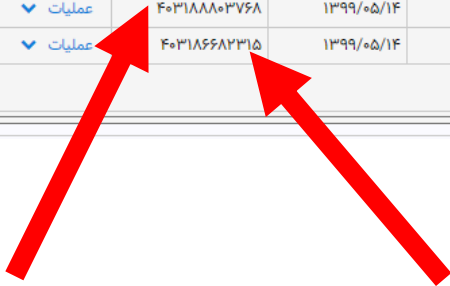
تاریخ صدور از تاریخ صدور تا

جستجو نمایش همه

لیست

شماره پیگیری	تاریخ ارسال	سیستم	موضوع	کد ملی	موبایل	ایمیل	تاریخ مشاهده	مشاهده شده	قابل استعلام تا	کد رمز	عملیات
۴۰۳۱۳۴۰۱	۱۳۹۸/۰۵/۱۴	سابقه	اعلام سوابق و ریز دستمزد بعد از سال ۸۶						۱۳۹۹/۰۵/۱۴	۴۰۳۱۸۸۸۰۳۷۶۸	عملیات
۴۰۳۱۳۱۸۹	۱۳۹۸/۰۵/۱۴	سابقه	اعلام سوابق تلفیقی						۱۳۹۹/۰۵/۱۴	۴۰۳۱۸۶۶۸۳۳۱۵	عملیات

صفحه ۱ از ۱



گام ۱۷. کدهای رمز دریافت شده مرتبط با "سوابق تلفیقی" و "سوابق ریز دستمزد بعد از سال ۸۶" توسط افراد (هیأت مدیره، امتیازآور) در اختیار نماینده شرکت متقاضی برای ثبت در سامانه ساجات قرار گیرد. در این مرحله با شناسه کاربری و گذرواژه در اختیار شرکت متقاضی، به سامانه ساجات وارد شوید.

← → ↻ ⓘ Not secure | sajat.mporg.ir/Profiling/Login

سامانه جامع هوشمند

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه کشور

پایگاه نظام فنی و اجرایی کشور | تعرفه خدمات کارشناسی ضوابط تشخیص صلاحیت | راهنماها | ارتباط با ما

ورود

اطلاعیه مهم

۱. شناسه کاربری و گذرواژه برونده الکترونیکی تشخیص صلاحیت شرکتها صرفاً در اختیار صاحبان امضاء مجاز شرکت است. هیچ فرد دیگری امکان درج اطلاعات و تغییر آن را ندارد. لذا مسئولیت صحت و سقم ورود هرگونه اطلاعات و الصاق مدارک و مستندات شرکت بر عهده صاحبان امضاء مجاز شرکت می باشد.

مشخصات کاربری

شناسه کاربری:

گذرواژه:

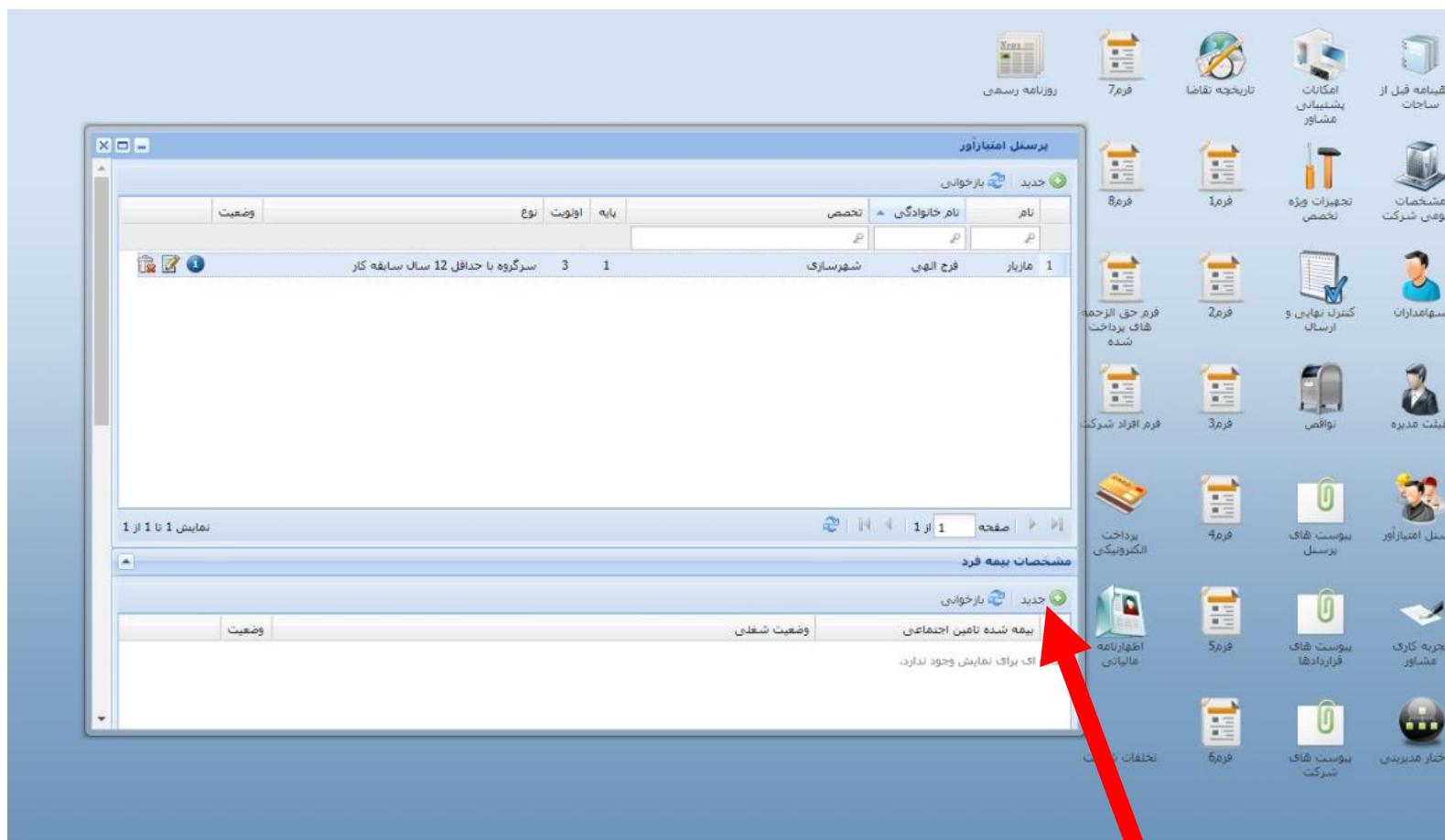
برای ثبت نام لطفاً [اینجا](#) را کلیک کنید.

اگر گذرواژه خود را فراموش کرده اید لطفاً [اینجا](#) را کلیک کنید.

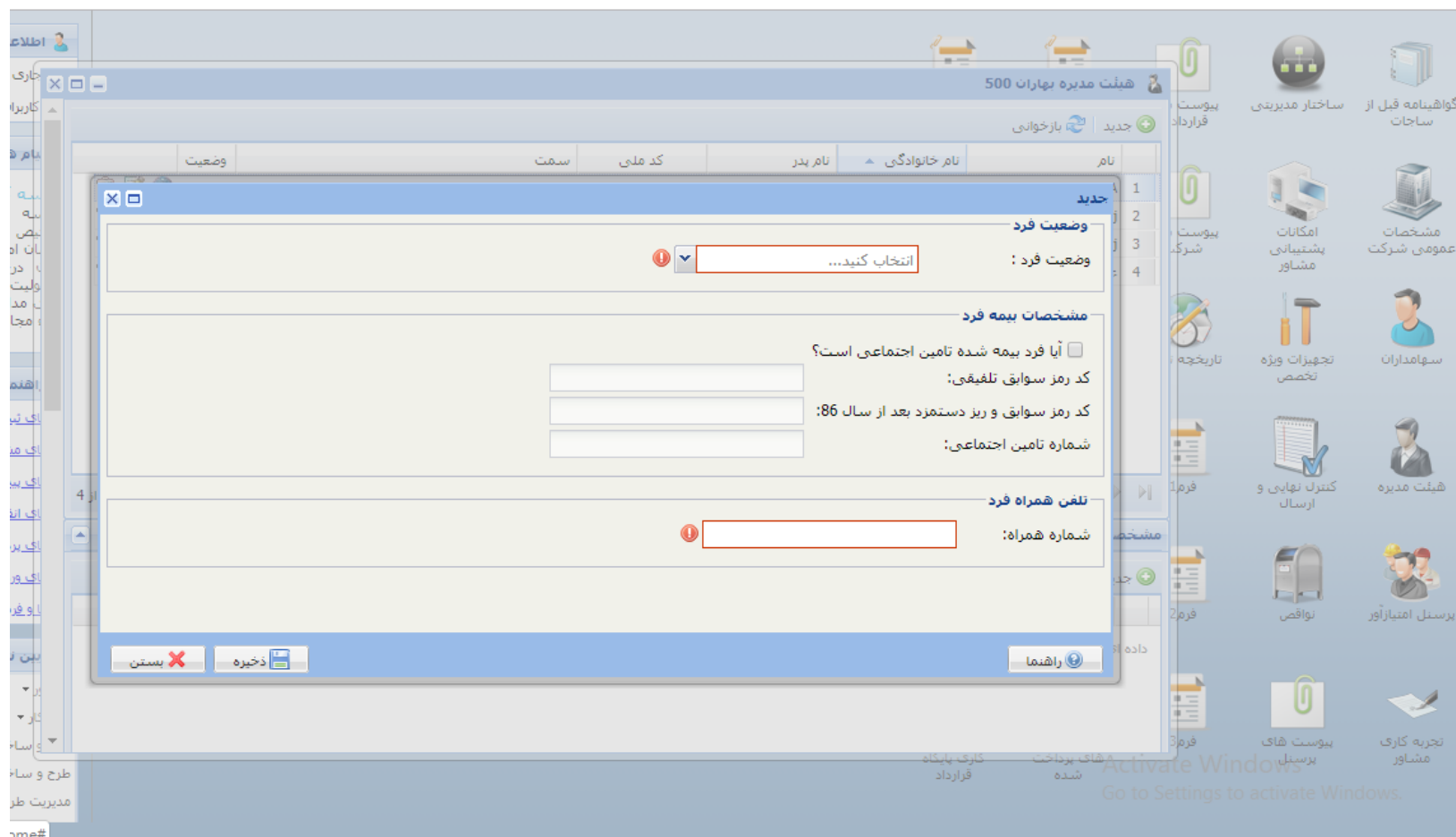
گام ۱۸. به محض ورود به سامانه ساجات با پنجره زیر روبه‌رو می‌شوید. لازم است "کد بیمه کارگاه دفتر مرکزی" در محل مشخص شده وارد شود.
توجه: در صورتیکه کد کارگاه سه بار بصورت اشتباه وارد شود، دسترسی شرکت متقاضی به پرونده الکترونیکی در سامانه ساجات قطع خواهد شد.



گام ۱۹. پس از ورود به سامانه به ترتیب به صفحه "هیأت مدیره" و "پرسنل امتیازآور" مراجعه نمایید. در هر مرحله پس از انتخاب فرد، به قسمت "مشخصات بیمه فرد" رفته و آیکون "جدید" را انتخاب کنید.



گام ۲۰. در بخش "وضعیت شغلی فرد" از پنجره باز شده، یکی از موارد "بازنشسته"، "هیأت علمی"، "بیمه شده سایر بیمه‌ها" و "بیمه شده تأمین اجتماعی" را انتخاب و در قسمت "مشخصات بیمه فرد"، "کد رمزهای دریافتی" و "شماره تأمین اجتماعی" (مندرج در دفترچه بیمه تأمین اجتماعی) و در انتها "شماره همراه" فرد را وارد و ذخیره نمایید.



توجه: به منظور آشنایی بیشتر با خدمات الکترونیکی سازمان تأمین اجتماعی "راهنمای آموزشی استفاده از سامانه خدمات غیرحضوری سازمان تأمین اجتماعی" در پایین صفحه اصلی این سازمان به آدرس: <https://eservices.tamin.ir> قابل مشاهده می باشد.

The screenshot shows the website interface for eservices.tamin.ir. At the top, there is a navigation bar with links for 'بیمه شدگان', 'کارفرمایان', 'مستمری بگیران', and 'تأمین اجتماعی من'. Below this is a search bar and a menu with categories like '# جستجو توسط میانبر ها', '# دفترچه', '# سابقه', '# نام نویسی', '# مستمری', '# بیمه شدگان اختیاری', '# حمایت های کوتاه مدت', '# بازرسی', '# اطلاعات کارگاه', and '# بدهی کارگاه'. The main content area features a video player with a play button and the title 'راهنمای آموزشی استفاده از سامانه خدمات غیرحضوری سازمان تأمین اجتماعی'. The video duration is 5:10. To the right of the video, there is text explaining the services and how to use them. Below the video, there is a section titled 'مشکلات خود را چگونه پیگیری نمایم?' with a list of instructions. At the bottom, there is a footer with contact information and the website name 'shaghoor.ir'.

این سامانه چیست؟
 با توجه به گسترش خدمات غیر حضوری سازمان تأمین اجتماعی، این سامانه تمامی سرویس های موجود و همچنین خدمات غیر حضوری جدید سازمان را در یک درگاه مجتمع و یکپارچه در خود جای داده است. همچنین این پرتال مرجع مطمئن و سریعی را جهت آگاهی و استفاده از سرویس های جدید برای مخاطبین سازمان فراهم آورده است.

چگونه از آن استفاده کنم؟
 در صورتی که قبلا مشترک سرویس های متمرکز سازمان تأمین اجتماعی (از قبیل پرتال نمایش سابقه) بوده اید نیازی به ثبت نام مجدد نیست. اما اگر برای اولین بار با این پرتال کار می کنید در صورتی که خدمات مورد نظر شما نیاز به احراز هویت داشته باشد می بایست در پرتال ثبت نام کرده و نام کاربری (کدملی) و رمز دریافت کنید. لطفا توجه داشته باشید که جهت استفاده از سرویس های عمومی و شخصی انجام مراحل ثبت نام غیرحضوری کفایت می کند ولی استفاده از سرویس های کارفرمایی علاوه بر ثبت نام در سامانه، نیاز به مراجعه حضوری به شعبه جهت تکمیل فرم تعهد نامه است. فیلم آموزشی در این مراحل شما را یاری خواهد کرد.

مشکلات خود را چگونه پیگیری نمایم؟
 در صورتی که در بخش هایی از فرایند ثبت و یا پیگیری درخواست مشکل دارید می توانید از چند طریق اقدام نمایید:
 1- در زمان ثبت درخواست، در قسمت بالایی هر فرم، راهنمایی جهت استفاده همان فرم قرار داده شده، لطفا راهنما را به دقت مطالعه نمایید.
 2- با مراجعه به صفحه تأمین اجتماعی من، در قسمت نمایش درخواست ها، درخواست مورد نظر را جستجو کنید و سپس در ستون انتهایی جدول روی دکمه عملیات کلیک نموده و گزینه راهنمای هوشمند را انتخاب کنید.
 3- با واحد ارتباط با مشتری سازمان از طریق سایت crm.tamin.ir و یا شماره تلفن 1420 تماس حاصل نمایید.

همکاران سازمان :
 بزرگراه مخصوص همکاران سازمان تأمین اجتماعی

اطلاعات تماس
 نشانی: تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۴۵ کدپستی: ۱۴۵۹۶۵۹۵