



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان برنامه و بودجه

تاریخ: ۷۶/۵/۴  
شماره: ۵۰۴۰۰۹  
پیوست: .....

بسمه تعالی

### راهنمایی و دستورالعمل در مورد نحوه تکمیل فرم کار در دست اجرا

خواهشمند است جدول مذکور را براساس آخرین اطلاعات و نیز در نظر گرفتن نکات زیر تکمیل نموده و در اسرع وقت همراه با مدارک مربوط به آدرس دفتر امور سازندگان و پیمانکاران عودت فرمائید.

۱. منظور از مدیریت نام بخش بودجه‌ای در سازمان برنامه و بودجه است.
۲. منظور از تاریخ پیشنهاد و درصد تخفیف یا اضافه، زمان پیشنهاد قیمت برای مناقصه یا ترک مناقصه و اضافه یا تخفیف قیمت نسبت به برآورد اولیه کار است.
۳. مبلغ تعدیل عبارتست از جمع مبالغ تعدیل دریافتی توسط شرکت، و تاریخ تعدیل، تاریخ آخرین دریافت از بابت تعدیل است.
۴. مدت عبارتست از مدت اولیه که برای اجرای پیمان در نظر گرفته شده است.
- مدت تعدیل عبارتست از جمع مدت تمدید شده پیمان و تعداد دفعات تمدید که از سمت راست به ترتیب در محل‌های خالی مدت اولیه میزان تمدید و تعداد دفعات تمدید درج می‌شود
۵. منظور از مبلغ فعلی مجموع کل مبالغی است که در محدوده ۲۵٪ مبلغ تغییرات پیمان به مبلغ اولیه کسر یا اضافه گردیده است.
۶. جمع مبلغ صورت وضعیت‌ها عبارتست از جمع ناخالص مبلغ صورت وضعیت‌های تأیید شده.
۷. منظور از نحوه ارجاع کار، یکی از روشهای مناقصه عمومی، مناقصه محدود، ترک مناقصه و استعلام می‌باشد.
۸. کد رشته پیمان توسط این دفتر درج خواهد شد.
۹. همواره یک نسخه از فرمهای ارسالی نزد دستگاه تکمیل کننده فرم (دستگاه اجرایی یا پیمانکار و یا مهندسین مشاور) برای بایگانی اطلاعات باقی خواهد ماند.
۱۰. درحالتیکه فرم توسط پیمانکار تکمیل می‌شود لازم است که فتوکپی برگ خلاصه مالی و ارقام آخرین صورت وضعیت هرپیمان که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد ضمیمه گردد و در صورت تحویل موقت کار یک نسخه صورت مجلس و مدارک کمیسیون تحویل موقت ضمیمه شود.
۱۱. در مورد پیمانکاران لازم است در صورت تغییر محل و یا شماره تلفن شرکت مراتب را سریعاً به



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان برنامه و بودجه

تاریخ: ۷۰۶/۵/۴  
شماره: ۵۰۰۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰  
پرست

این دفتر اطلاع داده و در بالای جدول مرقوم دارند.

۱۲. در مورد کارهائیکه فسخ شده (خلع بد ماده ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی پیمان) با خاتمه داده شده (ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان) مراتب را در برگ جداگانه ضمن برشماری علل موضوع توضیح دهید.  
۱۳. پیمانهای بحالت تعلیق و یا متوقف نیز در جلو نام پیمان با ذکر مدت توقف یا تعلیل معین شوند (در موردیکه فرم توسط پیمانکار تکمیل می شود مدارک مستند کتبی به ضمیمه ارائه شود).  
۱۴. پیمانهای کارهای بخش خصوصی و کارهای دست دوم را نیز در جلو پیمان مربوط مشخص نمایند.

۱۵. در مورد کارهائیکه بصورت گروه همکاری با کنسرسیوم انجام می شود نام همکاران شرکت با میزان سهم آنها در برگه جداگانه معین گردد.

۱۶. در مورد کارهائیکه هر شرکت اخیراً برنده شده است لیکن هنوز قرارداد آنها به امضاء نرسیده است با ذکر نام و مبلغ آن کار، تاریخ برنده شدن، میزان درصد تخفیف یا اضافه قیمت را در برگ جداگانه نام ببرید.

لطفاً این فرم را برای استفاده جهت تکمیل فرم هائی که در آینده ارسال می شود نگهداری فرمائید.

عطا ..... هاشمی

مدیرکل دفتر امور سازندگان و پیمانکاران