



شماره: ۴۶۲۴:۵

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۴/۰۵

## معاون مالیات بر ارزش افزوده

### دستور العمل

الف	ماده «۲۱»	۹۰	۵۱۳
-----	-----------	----	-----

	<p>رؤسای محترم امور مالیاتی شهر و استان تهران مدیران کل محترم امور مالیاتی استان ها مدیران کل محترم مالیات بر ارزش افزوده شهر و استان تهران مدیر کل محترم امور مالیاتی مؤدیان بزرگ</p>
	<p>مخاطبین</p>
	<p>موضوع</p>
	<p>تسلیم اظهارنامه دوره اول (بهار) سال ۱۳۹۰</p>
<p>با عنایت به اینکه برابر مفاد مواد «۱۰» و «۲۱» قانون مالیات بر ارزش افزوده تسلیم اظهارنامه‌های دوره بهار سال ۱۳۹۰ این نظام مالیاتی در حال انجام است، ضروری است کلیه ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده مجری این نظام مالیاتی اقدامات زیر را به مورد اجرا گذارند:</p> <p>۱- جهت تسهیل امور مؤدیان، کلیه واحدهای خدمات مؤدیان که فهرست آنها قبلاً اعلام شده، می‌بایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و ارائه خدمات در طول مدت تسلیم اظهارنامه باشند.</p> <p>۲- در صورت کمبود نیروی انسانی در بخش خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده، کمبود نیروی انسانی برای دوره زمانی فوق‌الذکر بایستی به طور موقت از سایر بخش‌ها (بویژه از بخش حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده) تأمین و پس از ایجاد آمادگی‌های لازم در این بخش بکارگیری گردند.</p> <p>۳- استفاده پرسنل بخش مالیات بر ارزش افزوده از مرخصی، در روزهای ۹۰/۴/۱۱ لغایت ۹۰/۴/۱۵ صرفاً در موارد ضروری با تشخیص مدیران کل امور مالیاتی صورت خواهد پذیرفت. ضمناً به دلیل حساسیت عملیات و اهمیت نظارت صحیح بر اجرای آن، استفاده مسئولین حوزه مالیات بر ارزش افزوده ادارات کل از مرخصی نیز در این دوره، ضمن رعایت سایر مقررات، پس از هماهنگی با معاون مالیات بر ارزش افزوده سازمان صورت خواهد پذیرفت.</p> <p>۴- جهت تسهیل امور مؤدیان، ساعات حضور کلیه کارکنان بخش‌های خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده در روزهای (۹۰/۴/۱۱ لغایت ۹۰/۴/۱۳)، از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۸ و روزهای (۹۰/۴/۱۴ لغایت ۹۰/۴/۱۵) از ساعت ۸ لغایت ۲۰ خواهد بود. بدیهی است در ساعات خارج از ساعات اداری معمول تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد گردید.</p> <p>۵- ضروری است همکاران در حوزه‌های مختلف معاونت مالیات بر ارزش افزوده ستاد سازمان در این مدت با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرائی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.</p>	



## معاون مالیات بر ارزش افزوده

۶- هرگونه سؤال، ابهام و همچنین مشکلات خاص مؤدیان محترم و ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده در این ارتباط بایستی بدون فوت وقت با **مسئولین ذیربط معاونت مالیات بر ارزش افزوده** سازمان مطرح و نسبت به رفع مشکل اقدام گردد.

۷- ادارات کل امور مالیاتی بایستی برابر بخشنامه‌های قبلی با **راه‌اندازی بخش خدمات الکترونیک** در واحدهای خدمات مؤدیان، نسبت به ارائه خدمات اینترنتی به آن دسته از مؤدیان که به هر دلیلی دسترسی و یا توان بهره‌برداری از سامانه اینترنتی عملیات الکترونیک مالیات بر ارزش افزوده را ندارد، عملیات مالیات بر ارزش افزوده ایشان در این چارچوب را به صورت حضوری و با سرعت و کیفیت مطلوب به انجام برسانند.

۸- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند **صرفاً نسبت به دریافت اظهارنامه‌های الکترونیکی** اقدام و از دریافت اظهارنامه‌های دستی خودداری نمایند. البته ۲ ساعت پایانی روز ۹۰/۰۴/۱۵ اظهارنامه دستی آن دسته از مؤدیانی که موفق به ثبت اینترنتی اظهارنامه خود نگردیده‌اند با اخذ تعهدنامه کتبی ثبت اینترنتی توسط مؤدیان محترم (که نمونه آن قبلاً در اختیار ادارات کل قرار گرفته است) و درج اطلاعات مؤدی در فهرست اظهارنامه‌های دستی (که تصویر این فهرست‌ها بایستی حداکثر تا پایان روز ۱۳۹۰/۰۴/۱۹ به این معاونت ارسال گردد)، پذیرفته و ثبت می‌گردد.

مدیران کل محترم امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده باید از ارائه خدمات در بالاترین سطح به مؤدیان محترم و

**پاسخگویی سریع، دقیق و مسئولانه کلیه پرسل** اداره کل تحت مدیریت خود حصول اطمینان نمایند.

محمد قاسم پناهی

مرجع پاسخگویی: دفتر نظارت بر امور اجرایی - تلفن: ۰۲۱-۸۳۲۷۱۰۶۶ ، ۰۲۱-۸۸۸۰۶۰۵۳		دامنه کاربرد: ۱- داخلی: <input type="checkbox"/> ۲- خارجی: <input type="checkbox"/>	
نحوه ابلاغ: فیزیکی	مرجع ناظر: دادستانی انتظامی مالیاتی	تاریخ اجراء:	بخشنامه‌های منسوخ: