

پیش نویس

ضوابط تشخیص صلاحیت، پیمان و شیوه نامه ارجاع کار به پیمان کاران ابزار دقیق سدها

پیش‌نویس

ضوابط تشخیص صلاحیت، پیمان و شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمان‌کاران ابزار دقیق سدها

پیشگفتار

امروزه نقش و اهمیت ضوابط، معیارها و استانداردها و آثار اقتصادی ناشی از به کارگیری مناسب و مستمر آنها در پیشرفت جوامع، تهیه و کاربرد آنها را ضروری و اجتناب ناپذیر ساخته است. نظر به وسعت دامنه علوم و فنون در جهان امروز، تهیه ضوابط، معیارها و استانداردها در هر زمینه به مجامع فنی - تخصصی واگذار شده است. با در نظر گرفتن مراتب فوق و با توجه به شرایط اقلیمی و محدودیت منابع آب در ایران، تهیه استاندارد در بخش آب و آبفا از اهمیت ویژه‌ای برخوردار بوده و از این رو طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب کشور وزارت نیرو با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور تامین اهداف زیر اقدام به تهیه استانداردهای صنعت آب و آبفا نموده است:

- ایجاد هماهنگی در مراحل تهیه، اجرا، بهره‌برداری و ارزشیابی طرح‌ها
 - پرهیز از دوباره‌کاری‌ها و اتلاف منابع مالی و غیرمالی کشور
 - تدوین استانداردهای صنعت آب و آبفا با در نظر داشتن موارد زیر صورت می‌گیرد:
 - استفاده از تخصص‌ها و تجارب کارشناسان و صاحب‌نظران شاغل در بخش عمومی و خصوصی
 - استفاده از منابع و مآخذ معتبر و استانداردهای بین‌المللی
 - بهره‌گیری از تجارب دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها، واحدهای صنعتی، واحدهای مطالعه، طراحی و ساخت
 - توجه به اصول و موازین مورد عمل سازمان ملی استاندارد ایران و سایر موسسات معتبر تهیه کننده استاندارد
- استانداردها ابتدا به صورت پیش‌نویس برای نظرخواهی منتشر شده و نظرات دریافتی پس از بررسی تیم تهیه‌کننده و گروه نظارت در نسخه نهایی منظور خواهد شد.
- امید است کارشناسان و صاحب‌نظرانی که فعالیت آنها با این رشته از صنعت آب و آبفا مرتبط می‌باشد، با توجهی که مبذول می‌فرمایند این پیش‌نویس را مورد بررسی دقیق قرار داده و با ارائه نظرات و راهنمایی‌های ارزنده خود به دفتر طرح، این دفتر را در تنظیم و تدوین متن نهایی یاری و راهنمایی فرمایند.

تهیه و کنترل «ضوابط تشخیص صلاحیت، پیمان و شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمان‌کاران ابزار دقیق سدها»

[نشریه شماره 438]

دکترای ژئوفیزیک - زلزله شناسی

مؤلف اصلی: عبدالله سهرابی‌بیدار دانشگاه تهران

اعضای گروه تهیه‌کننده:

کاوه آهنگری	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد علوم و	دکتری مهندسی معدن - مکانیک سنگ
	تحقیقات	
آرش اخوان	شرکت مدیریت منابع آب ایران	فوق‌لیسانس مهندسی عمران - سازه‌های هیدرولیکی
محبوبه ازغدی طوسی	شرکت مدیریت منابع آب ایران	فوق‌لیسانس مهندسی معدن - استخراج معدن
موسی امین نژاد	شرکت مدیریت منابع آب ایران	فوق‌لیسانس مهندسی عمران - سازه‌های هیدرولیکی
روح‌اله امینی	شرکت مهندسی مشاور بهان سد	فوق‌لیسانس مهندسی عمران - سازه‌های هیدرولیکی
فرهاد ایمان شعار	شرکت مدیریت منابع آب ایران	دکترای مهندسی عمران - آب
عبدالله سهرابی‌بیدار	دانشگاه تهران	دکترای ژئوفیزیک - زلزله‌شناسی
مسعود عامل سخی	دانشگاه صنعتی قم	دکتری مهندسی عمران - زلزله
سیدمحمد مهدی نوربخش	وزارت نیرو - دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا	فوق‌لیسانس مهندسی عمران - سازه‌های هیدرولیکی

اعضای گروه نظارت:

جواد حاجیانی بوشهریان	وزارت نیرو - دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست‌محیطی آب و آبفا	فوق‌لیسانس مهندسی عمران
فروغ میرطلایی	طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب کشور - وزارت نیرو	لیسانس مدیریت بازرگانی
محمدصابر نصری مقدم	شرکت مهندسی مشاور پویاب	لیسانس مهندسی عمران
اعضای گروه تایید کننده (کمیته تخصصی فنی و اجرایی طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب کشور):		
امیرمحمد امیرابراهیمی	شرکت ساختمانی تابلیه	دکتری مهندسی عمران
علیرضا توتونچی	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	فوق‌لیسانس مهندسی عمران

جواد حاجیانی بوشهریان	وزارت نیرو - دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست‌محیطی آب و آبفا	فوق لیسانس مهندسی عمران
محسن حاج سیدجوادی	شرکت مهندسان مشاور آوند طرح	لیسانس مهندسی راه و ساختمان
علیرضا دولتشاهی	کارشناس آزاد	لیسانس مهندسی کشاورزی (آبیاری)
علی ربوبی	شرکت مهندسین مشاور آبران	فوق لیسانس مهندسی عمران
علی اکبر شفیعی	شرکت مدیریت منابع آب ایران	فوق لیسانس مدیریت پروژه
سیدحمیدرضا کشفی	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	لیسانس مهندسی مکانیک
سیامک مسعودی	شرکت فلار	لیسانس مهندسی عمران
فروغ میرطلایی	طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب کشور - وزارت نیرو	لیسانس مدیریت بازرگانی
علی اکبر هوشمند	شرکت تهران میراب	لیسانس مکانیک

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
1	مقدمه
3	فصل اول - مروری بر ابزاربندی سدها و تاسیسات آبی
5	1-1- کلیات
7	2-1- خصوصیات عمومی ابزارها
8	3-1- داده‌برداری و روش‌های آن
8	4-1- تجهیزات ابزاردقیق سدها و تاسیسات آبی
9	1-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری تراز آب زیرزمینی
9	2-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری فشار پیزومتریک
10	3-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری نشست و دبی جریان
11	4-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری درجه حرارت
12	5-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری تغییرات ترک‌ها و درزها
13	6-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری جابه‌جایی نسبی درزها و ترک‌ها
13	7-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری نشست در خاکریزها
15	8-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری نشست در محیط‌های سنگی
16	9-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری انحراف و جابه‌جایی افقی خاکریزها و شیروانی‌ها
17	10-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری جابه‌جایی نسبی در سدهای بتنی
17	11-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری انحراف و چرخش سازه‌ای
18	12-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری جابه‌جایی مطلق
18	13-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری کرنش
18	14-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری نیرو و تنش
20	5-1- نحوه انتقال و ارسال داده‌های ابزاردقیق
20	1-5-1- انتقال دستی داده‌ها
21	2-5-1- شبکه محلی انتقال داده
22	3-5-1- تحصیل نتایج ابزاربندی از راه دور
25	فصل دوم - بررسی سوابق و تجربیات
27	1-2- کلیات
27	2-2- مروری بر قوانین و مقررات

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
27	1-2-2- قوانین و مقررات ایمنی در تاسیسات آبی
30	2-2-2- قوانین و مقررات معاملات دولتی
32	3-2- ابزاردقیق سدها و قواعد ارجاع کار
34	4-2- بررسی مشکلات موجود تجهیزات ابزاردقیق سدها (آسیب شناسی)
34	1-4-2- مشکلات و نواقص مطالعه و طراحی
35	2-4-2- مشکلات و نواقص تهیه، ساخت و نصب ابزاردقیق
39	3-4-2- مشکلات و نواقص مرحله بهره‌برداری
40	4-4-2- مشکلات و مسایل عمومی
40	5-2- جمع‌بندی مشکلات و راه‌کارهای عملیاتی
40	1-5-2- توسعه دانش فنی، تربیت نیروی انسانی و تدوین راهنماها، دستورالعمل‌ها و استانداردها
41	2-5-2- اعمال نظارت فنی بر طرح‌های ابزاردقیق
41	3-5-2- اعمال نظارت حاکمیتی بر فعالیت شرکت‌های ابزاردقیق
43	فصل سوم - تدوین پیش‌نویس مستندات
45	1-3- کلیات
45	2-3- تشخیص صلاحیت و ارزشیابی پیمان‌کاران
46	3-3- قرارداد همسان تامین و نصب ابزاردقیق سدها
48	4-3- شیوه‌نامه ارجاع کار تامین و نصب ابزاردقیق سدها
49	5-3- پیش‌نویس مستندات
50	پیوست 1- اسناد و مدارک پشتیبان
103	پیوست 2- آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزاردقیق تاسیسات آبی
125	پیوست 3- پیش‌نویس آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمان‌کاران تخصصی
163	پیوست 4- پیش‌نویس قرارداد همسان تامین و نصب ابزاردقیق سدها
229	پیوست 5- پیش‌نویس قرارداد همسان تامین و نصب ابزاردقیق سدها
295	پیوست 6- پیش‌نویس شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمان‌کاران ابزاردقیق سدها
313	پیوست 7- پیش‌نویس شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمان‌کاران ابزاردقیق سدها
329	منابع و مراجع

فهرست شکل‌ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
10	شکل 1-1- چاه مشاهده‌ای و نحوه تجهیز آن
10	شکل 1-2- پیزومتر کاساگرانده و نحوه نصب آن
11	شکل 1-3- سرریز مثلثی جهت اندازه‌گیر نشت
12	شکل 1-4- نمونه از دماسنج بی‌متال و ترمیسورها
12	شکل 1-5- دو نمونه از ترک‌سنج‌های ساده جهت اندازه‌گیری‌های سطحی و غیرسطحی
13	شکل 1-6- نمونه‌هایی از ترک‌سنج الکتریکی سطحی و اجزای آن
13	شکل 1-7- اجزای مختلف یک جابه‌جایی سنج‌نواری
14	شکل 1-8- اجزای تشکیل دهنده یک نشست‌سنج مغناطیسی
15	شکل 1-9- جزییات یک نشست‌سنج میله‌ای
17	شکل 1-10- ساختار کلی انحراف‌سنج ساده و نحوه عملکرد آن جهت اندازه‌گیری انحراف
18	شکل 1-11- نمونه‌ای از یک کرنش‌سنج سطحی نصب شده
19	شکل 1-12- نمونه‌ای از نیروسنج هیدرولیکی دارای فشارسنج
19	شکل 1-13- چگونگی نصب نیروسنج بر روی یک‌میله مهار
20	شکل 1-14- نمونه‌ای تنش‌سنج جهت نصب و استفاده در خاک و سنگ
20	شکل 1-15- نمونه‌ای تنش‌سنج جهت نصب و استفاده در بتن
21	شکل 1-16- ارتباط موقت بین یک دستگاه کامپیوتر و ثبات‌داده‌ها
22	شکل 1-17- سیستم تحصیل نتایج ابزاربندی با استفاده از شبکه محلی
22	شکل 1-18- سیستم تحصیل داده از راه دور توسط خط تلفن
23	شکل 1-19- سیستم تحصیل نتایج ابزاربندی از راه دور توسط امواج رادیویی
24	شکل 1-20- انتقال داده‌ها با ارتباط ماهواره‌ای
24	شکل 1-21- تحصیل و عرضه داده‌ها از طریق اینترنت

فهرست جدول‌ها

صفحه

عنوان

30

جدول 1-2- فهرست برخی نشریات منتشر شده مرتبط با ایمنی سدها

مقدمه

تحلیل کمی داده‌های ابزاردقیق یکی از مهم‌ترین مبانی بررسی ایمنی سدها می‌باشد. تجهیزات ابزاردقیق هم‌زمان با ساخت سد در بدنه، پی و نقاط مختلفی از سد نصب شده و داده‌برداری پس از نصب تجهیزات آغاز می‌گردد. تجهیزات ابزاردقیق شامل طیف وسیعی از سیستم‌های سنجش فشار آب منفذی، فشار خاک، تغییر مکان، نشست، نشت و ... می‌باشد. بررسی ایمنی سد در طی دوره‌های ساخت، آب‌گیری اولیه و بهره‌برداری سد مستلزم سلامت تجهیزات ابزاردقیق نصب شده و ارائه خدمات پشتیبانی مورد نیاز طی دوران بهره‌برداری سد می‌باشد. علیرغم اهمیت سلامت تجهیزات ابزاردقیق متأسفانه بخش قابل توجهی از این تجهیزات در برخی از سدهای کشور معیوب بوده و امکان داده‌برداری وجود نداشته و یا داده‌های غیرقابل اعتماد ارائه نموده‌اند. آسیب این تجهیزات که نمونه‌های فراوانی از آن‌ها در سدهای کشور قابل جستجو و دستیابی می‌باشد منجر به بررسی این موضوع و دلایل مربوطه گردیده است. دلایل آسیب تجهیزات در سه بخش طراحی، اجرا و بهره‌برداری قابل دسته‌بندی می‌باشد. آسیب‌های ایجاد شده پیش از شروع مرحله بهره‌برداری نشان‌گر اهمیت مراحل طراحی و به خصوص اجرا می‌باشد. یکی از دلایل اصلی مشکلات و آسیب‌های ایجاد شده ابزاردقیق در مرحله اجرایی سدهای کشور نبود سازوکارهای مناسب برای فعالیتهای مرتبط با این تجهیزات در سدها می‌باشد. سازوکارهای مورد نظر برای این منظور مشتمل بر تعیین صلاحیتهای لازم برای فعالین در عرصه ارائه خدمات تامین و نصب تجهیزات ابزاردقیق، چارچوب مناسب پیمان ابزاردقیق و شیوه‌نامه ارجاع کار و گردش کار مربوطه می‌باشد. وجود سازوکارهای مناسب در این زمینه سبب تبیین مسوولیت‌ها و بهبود فرایندهای تامین، نصب و بهره‌برداری از تجهیزات ابزار دقیق طی دوران ساخت خواهد شد.

- هدف

این ضابطه به بررسی وضعیت موجود ابزاردقیق و ارائه راه‌کارهای اصلاحی مبتنی بر کمبودهای موجود به ویژه تدوین برخی مستندات مورد نیاز فعالیت های تامین، نصب و بهره برداری از تجهیزات ابزار دقیق به انجام رسیده است. در این راستا تهیه مستندات زیر اهداف اصلی ضابطه مذکور را تشکیل می‌دهد:

- آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی
- آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزاردقیق تاسیسات آبی
- قرارداد همسان تامین و نصب ابزاردقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزاردقیق با پیمانکار ساختمانی)
- قرارداد همسان تامین و نصب ابزاردقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزاردقیق مستقیم با کارفرما)
- شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزاردقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزاردقیق با پیمانکار ساختمانی)
- شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزاردقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزاردقیق مستقیم با کارفرما)

- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد مستندات حاصل از این ضابطه شامل فعالیت‌های تامین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق مورد استفاده در رفتارنگاری تاسیسات آبی در صنعت آب (حوزه کاری وزارت نیرو) می‌باشد.

فصل 1

مروری بر ابزاربندی سدها و تاسیسات

آبی

1-1- کلیات

از دیرباز توسعه شهرها و آبادانی وابسته به آب بوده و تمدن‌های بزرگ جهان همگی در نزدیکی منابع آب در دسترس سطحی و رودخانه‌ها شکل گرفته‌اند. افزایش جمعیت و محدودیت‌های منابع آب منجر به ابداع روش‌های جدید برای مهار آب‌های سطحی و توسعه منابع آب زیرزمینی گردیده است. این مساله به خصوص در مناطق با محدودیت بالای منابع آب بیش از سایر مناطق نمایان بوده و شواهد آن در دسترس می‌باشد. با توجه به محدودیت‌های منابع آب در ایران، به خصوص در مناطق مرکزی کشور، ایرانیان در این زمینه پیش‌تاز بوده و روش‌های مختلفی برای مهار آب مورد استفاده قرار داده‌اند. حفر قنات برای مهار آب زیرزمینی از جمله روش‌های مورد استفاده بوده است که ابعاد برخی از این قنات‌ها که تا سالیان اخیر مورد استفاده بوده‌اند، در جهان بی‌نظیر می‌باشد. مهار آب‌های سطحی با ساخت سدهای کوچک و بزرگ نیز از دیگر روش‌های مورد استفاده بوده است که از این جهت نیز ایرانیان دارای سابقه طولانی بوده و برخی از سدهای بزرگ ساخته شده توسط ایشان تا سالیان اخیر مورد استفاده بوده است. از جمله سدهای بزرگ ساخته شده می‌توان به سد کریت اشاره نمود که با ارتفاع 60 متر تا پیش از سده بیستم مرتفع‌ترین سد قوسی جهان بوده است. قدمت این سد به 700 سال پیش برمی‌گردد و تا سال 1384 مورد استفاده بوده است. از این دست می‌توان به سد داریوش با قدمت بیش از 2500 سال نیز اشاره کرد.

سدها در کنار مواهب بی‌شماری که برای بشر ایجاد می‌نمایند، با توجه به حجم عظیم آب انباشته شده در پشت آن‌ها به عنوان یک عامل تهدید محسوب می‌گردند. حوادث رخ داده و سابقه شکست سدها موید اهمیت توجه به ایمنی سدها می‌باشد. گسیختگی سد سنت فرانسیس آمریکا در سال 1928 در اثر لغزش تکیه‌گاه چپ سد (Rogers, 2006)، گسیختگی سد مالپاسه فرانسه در سال 1959 ناشی از فشار برکنش بالا در پی سد (Londe, 1987)، شکست سد وایونت ایتالیا در سال 1963 در اثر وقوع زمین لغزش عظیم در حاشیه مخزن سد (Hendron and Patton, 1985)، گسیختگی سد بالدوین هیلز آمریکا در سال 1963 در اثر فرسایش درونی مصالح بدنه و پی ناشی از وجود زون گسل در پی سد (Scott, 1987; James et al., 1988)، گسیختگی سد پایینی سان فرناندو و آسیب‌دیدگی سد بالایی سان فرناندو طی زمین لرزه سال 1972 با بزرگی 7/2 (Moriwaki et al., 1998)، گسیختگی سد تتون در سال 1976 طی اولین آب‌گیری در اثر فرسایش درونی مصالح بدنه و پی سد (Seed and Duncan, 1987) تنها نمونه‌هایی از سدهای بزرگ و کوچک گسیخته شده در اثر پدیده‌های مختلف می‌باشد. در دهه‌های اخیر نیز علیرغم پیشرفت‌های صورت گرفته در زمینه صنعت سدسازی همچنان گزارش‌هایی از گسیختگی سدها در اثر عوامل مختلف ارائه می‌گردد. گسیختگی سد شیخ‌کانگ تایوان طی زمین لرزه سال 1999 چی‌چی (Sugimura et al., 2001)، گسیختگی سد زیزون در سال 2002 در اثر نشست پی و فرسایش درونی مصالح بدنه و پی سد و گلاشوت آلمان در سال 2002 در اثر روگذری ناشی از ظرفیت ناکافی سرریز (Chanson, 2009)، از جمله این موارد هستند.

بررسی‌های صورت گرفته در خصوص شکست سدها در برخی نقاط جهان (Takase, 1967; EMA, 2001) و همچنین یک بررسی جامع جهانی که توسط کمیسیون بین‌المللی سدهای بزرگ (ICOLD, 1995) به انجام رسیده است، اثرگذاری جنبه‌های مختلف موثر در پایداری سدها را نشان داده و توجه به ایمنی سدها و کاهش ریسک ناشی از آن‌ها را مورد تاکید قرار می‌دهد. پایش و رفتارنگاری سدها یکی از ضرورت‌های بهره‌برداری ایمن از این تاسیسات می‌باشد، این فرایند مبتنی بر داده‌های حاصل از تجهیزات ابزار دقیق بوده و سلامت این تجهیزات طی دوران بهره‌برداری دارای اهمیت ویژه برای ایمنی سد خواهد بود. وجود سازوکارهای مشخص برای فرایندهای تامین، نصب و بهره‌برداری از تجهیزات ابزار دقیق طی دوران ساخت کمک شایانی به تبیین مسوولیت‌ها و حفظ سلامت این تجهیزات در دوران بهره‌برداری خواهد نمود از همین رو این پژوهش با هدف تدوین برخی مستندات مورد نیاز فعالیت‌های تامین، نصب و بهره‌برداری از تجهیزات ابزار دقیق به انجام رسیده است. برنامه انجام پژوهش شامل مراحل به شرح زیر می‌باشد:

- 1- مطالعات دفتری، ویژگی‌های ابزار دقیق، بررسی سوابق، قوانین، مقررات و قواعد ارجاع کار در خصوص ابزار دقیق و سایر معاملات دولتی
- 2- بررسی میدانی حال حاضر شرکت‌های فعال در عرصه ابزار دقیق از طریق استعلام و کسب‌نظر از کارشناسان، مشاوران، پیمان‌کاران و ... و برگزاری جلسات کارشناسی با ذی‌نفعان در خصوص اشکالات و نواقص فرایندهای فعلی حاکم
- 3- تدوین پیش‌نویس فرایندهای تعیین صلاحیت‌ها و ارزیابی فعالیت‌ها، پیمان همسان و فرایندهای ارجاع کار براساس نظرات کارشناسی اخذ شده در مرحله قبل و منطبق بر قوانین و مقررات جاری کشور
- 4- ارسال پیش‌نویس تدوین شده جهت اعلام نظر ذی‌نفعان شامل، پیمان‌کاران ابزار دقیق، پیمان‌کاران ساختمان سدها، مهندسان مشاور، کارفرمایان و کارشناسان مستقل
- 5- اعمال نظرات اصلاحی ذی‌نفعان منطبق بر قوانین و مقررات جاری کشور و با رعایت اصل عدالت و سودآوری.
- 6- تهیه گزارش نهایی مطالعات

گزارش حاضر نتایج پژوهش را ارائه نموده است؛ فصل اول گزارش حاضر با عنوان کلیات به بررسی ضرورت‌های مطالعه و برنامه‌ریزی اجرای پژوهش پرداخته است. فصل دوم به معرفی برخی از مهم‌ترین تجهیزات ابزار دقیق مورد استفاده در سدها و انواع مختلف سیستم‌های پایش اختصاص دارد. فصل سوم گزارش به بررسی زیر ساخت‌های قانونی و مقررات موجود در زمینه ایمنی سدها و فعالیت‌های مرتبط با ابزار دقیق و همچنین سوابق و تجربیات موجود اختصاص دارد؛ فصل چهارم به تدوین مستندات ضوابط تشخیص صلاحیت، قرارداد همسان و شیوه‌نامه ارجاع کار شرکت‌های فعال در زمینه ابزار دقیق مربوط است؛ در ضمیمه گزارش نیز مستندات پشتیبان و پیش‌نویس‌های آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارزشیابی، قرارداد همسان و شیوه‌نامه ارجاع کار ارائه شده است.

2-1- خصوصیات عمومی ابزارها

بسیاری از مقاصد تعریف شده در ارتباط با رفتارسنجی با استفاده از ابزارهای دقیق قابل حصول می‌باشند. بدیهی است که تکنیک‌های رسیدن به این مقاصد بر حسب نیاز متفاوت خواهند بود. ابزارهایی که به منظور کنترل رفتار سدها از آن‌ها استفاده می‌شود باید علاوه بر داشتن حساسیت و دقت مناسب از قابلیت اطمینان برخوردار باشند. هم‌چنین این ابزارها می‌بایست دارای طراحی ساده ولی بادوام بوده و به لحاظ بهره‌برداری نسبتاً آسان باشند، به طوری که کارکنان ماهر محلی بتوانند به راحتی آن‌ها را به کار ببرند. هنگامی که امکان دسترسی مستمر اشخاص به ابزارها میسر نباشد، مانند شرایط محلی نامناسب نصب و یا نصب ابزارها به صورت مدفون در سازه و خاک، باید توانایی قرائت ابزارها از فواصل دور وجود داشته باشد و هم‌چنین در صورت نیاز، قابلیت قرائت خودکار در موارد فوق برای ابزارها قابل استفاده باشد. برای هر سازه انتخاب ابزارها و نحوه ابزاربندی عموماً بر یک اصل تجربی پایه‌گذاری شده است و استفاده از نظرات کارشناسان باتجربه بسیار مفید می‌باشد. در این زمینه لازم است در خصوص نوع ابزارها، تعداد و نحوه توزیع آن‌ها در مناطق مختلف سازه، پی و تکیه‌گاه‌ها و نظایر آن دقت‌های مورد نظر صورت پذیرد. زیرا در بسیاری مواقع امکان اصلاح و تغییر مکان بعد از نصب وجود ندارد و در بسیاری مواقع به دلیل مکان نامناسب و نحوه نصب ابزارها، نتایج گمراه کننده خواهند بود.

به کارگیری ابزار دقیق گام مهمی در اصلاح و بهینه‌سازی طراحی سدها می‌باشد. اگر چه تنظیم اهداف و تعیین آن‌ها بر عهده برنامه‌ریزان پروژه می‌باشد، اما عوامل دیگری چون تولیدکنندگان تجهیزات، پرسنل مسوول نصب تجهیزات و اندازه‌گیری‌ها، پیمان‌کاران مربوط به ساخت و مهندسان نیز در اجرای سیستم‌های کنترل سد، موثر می‌باشند. به طور خاص در طراحی یک سیستم ابزاربندی باید دقت مناسب به منظور حصول اطمینان از دریافت اطلاعات کافی، هم در مرحله ساخت سد و هم در مرحله بهره‌برداری به عمل آید.

نیاز به ابزار و شیوه کاربرد آن‌ها برای آنالیز مشاهدات و رفتارها می‌بایست به طور دقیق بررسی شده و انتخاب دستگاه‌های اندازه‌گیری و ابزار دقیق و محل قرار گرفتن آن‌ها براساس احتیاجات تعیین گردد. اساساً اندازه‌گیری‌ها علاوه بر بدنه سدها، در صورت نیاز برای پی و یا ساختگاه نیز انجام می‌شود. برنامه‌ریزی و تعیین خصوصیات یک مجموعه کامل از ابزارها می‌تواند، در برگیرنده یک منطق چند مرحله‌ای از تصمیمات زیر باشد:

- تعریف اهداف
- تعریف مشاهدات و انتخاب نوع ابزار تامین کننده اهداف
- تعیین محل و تعداد نقاط اندازه‌گیری و ثبت داده برای مشاهدات
- در نظر گرفتن تواتر زمانی مناسب برای ثبت داده‌ها
- در نظر گرفتن نحوه ثبت داده‌ها در ارتباط با تواتر، سرعت ثبت و دقت مورد نیاز
- انتخاب سخت‌افزار و نرم‌افزار مناسب برای عملیات ثبت و آنالیز داده‌ها

ابزاربندی باید ویژگی‌های مهم مورد نیاز در رفتارسنجی یک سد را پوشش دهد و در مورد ابزاربندی در پی و تکیه گاه‌ها لازم است ابتدا پدیده‌های تعیین‌کننده و موثر درایمنی و پایداری سدها شناخته شوند و محدوده‌های حساس و نیازمند ابزاربندی تعیین گردند.

1-3- داده‌برداری و روش‌های آن

ابزارها را می‌توان به دو دسته کلی طبقه‌بندی کرد (Doebelin, 1990):

– ابزارهای مکانیکی

– ابزارهای الکتریکی

ابزارهای مکانیکی با توجه به ماهیت و مکانیسم به کار رفته در آن‌ها نیاز به منبع تغذیه نخواهند داشت و مستقل از منبع تغذیه به عملکرد خود ادامه می‌دهند. برای این نوع ابزارها امکان قرائت از راه دور و یا ثبت داده به صورت خودکار وجود نداشته و داده‌ها باید به صورت دستی و با بازدیدهای مستمر ثبت شود. از این جهت ابزارهای مکانیکی قابلیت قرارگرفتن در یک سیستم پایش خودکار را نخواهند داشت و نمی‌توان آن‌ها را از راه دور قرائت و یا کنترل کرد. در ابزارهای مکانیکی قرائت به صورت دستی و در دوره‌های بازدید مشخص و از قبل تعیین شده به صورت تناوبی صورت می‌گیرد.

ابزارهای الکتریکی پس از نصب، نیازمند منبع تغذیه بوده و به تنهایی کارایی ندارند. این نوع ابزارها در یک سیستم پایش خودکار قابل استفاده هستند و در صورت تعریف چنین سیستمی، قابلیت دسترسی به نتایج آن‌ها از راه دور امکان‌پذیر می‌باشد. ابزارهای الکتریکی به دلیل نیاز به منبع تغذیه، مکانیسم قرائتی پیچیده‌تر نسبت به ابزارهای مکانیکی خواهد داشت. عموم ابزارهای الکتریکی به منبع تغذیه نیاز دارند. با توجه به نحوه عملکرد حسگرهای موجود در ابزار و همچنین مشخصه‌های یک منبع تغذیه، امکان دستیابی به تغییرات ایجاد شده در پارامتر مورد پایش فراهم می‌شود. در ابزارهای الکتریکی سیگنال‌های خروجی حسگر توسط یک تقویت‌کننده، تقویت شده و سپس به یکی از دو روش آنالوگ یا دیجیتال ثبت می‌شود. در روش آنالوگ نتایج توسط دستگاه روی کاغذ ثبت شده و یا به صورت مغناطیسی ذخیره می‌شود. امروزه عموماً از این روش به دلیل ظهور روش‌های ثبت دیجیتال، استفاده نمی‌شود. در روش دیجیتال ابتدا سیگنال تقویت شده توسط یک مبدل آنالوگ به دیجیتال به داده دیجیتال تبدیل شده و سپس در حافظه‌های کامپیوتری ثبت می‌شود.

1-4- تجهیزات ابزار دقیق سدها و تاسیسات آبی

تجهیزات ابزار دقیق طیف گسترده‌ای از ابزارهای ساده تا ابزارهای مدرن و با تکنولوژی بالا را در برمی‌گیرند. به تبع مشخصات ابزارهای مورد استفاده هزینه‌های مربوطه نیز متغیر خواهد بود. طبیعتاً هرچه سیستم ابزاربندی پیشرفته‌تر و دارای تکنولوژی بالاتری باشد، هزینه آن نیز زیادتر خواهد شد. در یک تعریف کلی ابزار دقیق، شامل دستگاه‌ها و تجهیزاتی می‌باشند که جهت پایش مشخصه یا مشخصاتی از سازه، پی و ساخت‌گاه و یا محیط اطراف سد مورد استفاده

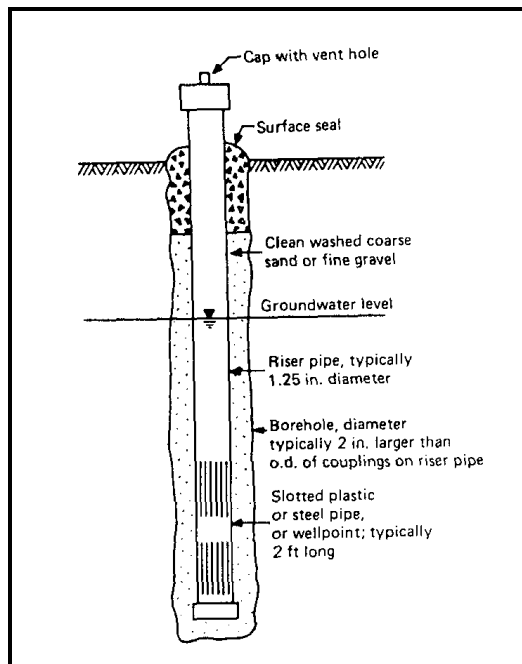
قرار می‌گیرند و شامل تمامی انواع آن‌ها از ساده‌ترین نوع تا پیشرفته‌ترین آن‌ها می‌گردد. هم‌چنین ابزاربندی، شامل سیستم نصب و بهره‌برداری ابزارهای مورد استفاده جهت پایش می‌باشد. در ادامه برخی از مهم‌ترین تجهیزات ابزار دقیق مورد استفاده در پایش رفتار سدها معرفی شده‌اند.

1-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری تراز آب زیرزمینی

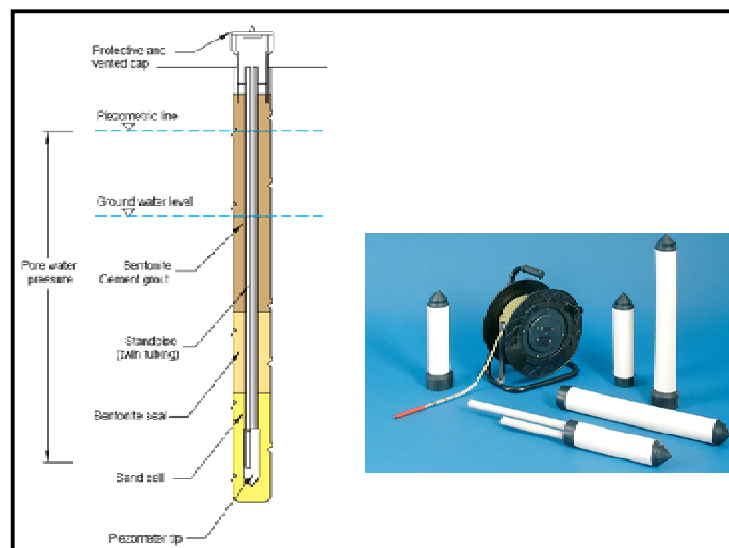
رفتارنگاری نوسانات تراز آب زیرزمینی و الگوی جریان آب، با هدف تعیین سطح آب زیرزمینی در پی و تکیه‌گاه‌ها قبل از ساخت سد، رفتارنگاری تراوش، مشخص نمودن اثرات عملکرد زهکش‌ها، چاه‌های فشارشکن و عملکرد پرده تزریق کاربرد دارد. به منظور اندازه‌گیری تراز آب زیرزمینی از چاه‌های مشاهده‌ای استفاده می‌شود. چاه مشاهده‌ای شامل یک لوله قائم نصب شده در یک گمانه است که بخشی از این لوله مشبک بوده و اطراف آن توسط ماسه پوشیده شده است. اندازه‌گیری تراز آب در چاه مشاهده‌ای با فروبردن یک سوند الکتریکی در لوله قائم انجام می‌شود. هنگامی که سوند الکتریکی به سطح آب برسد، مدار الکتریکی کامل شده و بوق دستگاه به صدا در می‌آید. کاربرد چاه‌های مشاهده‌ای به علت ایجاد ارتباط قائم بین لایه‌ها و اختلاط سفره‌های آب در لایه‌های مختلف، محدود می‌باشد. شکل (1-1) نمایی از نحوه تجهیز یک چاه مشاهده‌ای را نشان می‌دهد.

1-4-2- ابزارهای اندازه‌گیری فشار پیزومتریک

اندازه‌گیری فشارهای پیزومتریک در بررسی فشار منفذی خاک جهت تخمین تنش موثر و ارزیابی مقاومت خاک، رفتارنگاری فشار آب حفره‌ای در حین ساخت سد، رفتارنگاری فشار منفذی در حین تحکیم پی و رفتارنگاری تاثیر افت سریع‌تر از آب مخزن بر فشار منفذی مصالح بدنه سد کاربرد دارد. انواع مختلفی از پیزومترهای مکانیکی و الکتریکی وجود دارد. پیزومترهای مکانیکی یا لوله قائم که به پیزومتر کاساگرانده نیز معروف است، دارای یک فیلتر متخلخل بوده و اندازه‌گیری فشار آب منفذی، محدود به اطراف این فیلتر است. در سوی دیگر پیزومترهای الکتریکی وجود دارند که دارای مکانیزم‌های مختلفی برای سنجش فشار پیزومتری بوده و پیزومترهای تار مرتعش از متداول‌ترین آن‌ها محسوب می‌شوند. پیزومترهای تار مرتعش، دارای یک دیافراگم فلزی هستند که آب منفذی را از سیستم اندازه‌گیری جدا می‌کند. یک سیم تحت کشش به وسط دیافراگم متصل شده است به طوری که انحنای دیافراگم موجب تغییر کشش سیم می‌شود. فرکانس ارتعاشات سیم با کشش تغییر می‌کند. با اندازه‌گیری فرکانس ارتعاش سیم، فشار آب منفذی تعیین می‌شود (Tan et al., 2008). از پیزومترها، در کنترل و تاثیر سیستم آب‌بندی بر کنترل تراوش در تکیه‌گاه‌ها و طرفین پرده آب‌بند، می‌باشد. شکل (2-1) نمایی از نحوه نصب تجهیزات پیزومتر کاساگرانده و متعلقات آن را نشان می‌دهد.



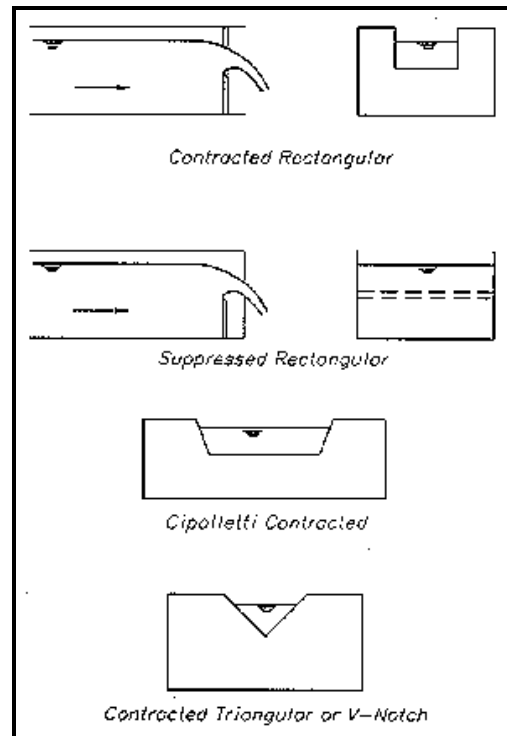
شکل 1-1- چاه مشاهده‌ای و نحوه تجهیز آن (Duncliff, 1993)



شکل 1-2- پیزومتر کاساگرانده و نحوه نصب آن

1-4-3- ابزارهای اندازه‌گیری نشت و دبی جریان

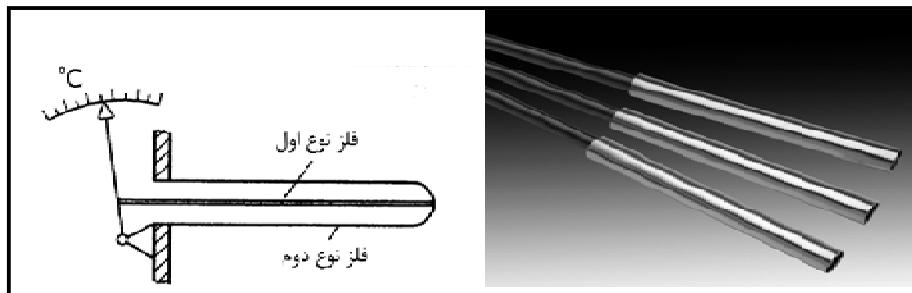
میزان نشت از نقاط مختلف سدها و تغییرات آن در گذر زمان یکی از مهم‌ترین پارامترهای مورد بررسی در کنترل ایمنی سدها محسوب می‌شود. با توجه به میزان نشت و مسیرهای آن روش‌های مختلفی برای اندازه‌گیری نشت وجود دارد. استفاده از فلومترهای التراسونیک، اندازه‌گیری حجمی، اندازه‌گیری با استفاده از سرریزهای مثلی و مربعی از جمله این روش‌ها محسوب می‌شود. شکل (1-3) نمونه‌ای از انواع مختلف سرریزهای اندازه‌گیری دبی جریان را نشان داده است.



شکل 1-3- سرریز مثلثی جهت اندازه‌گیر نشت (USBR, 2001)

4-4-1- ابزارهای اندازه‌گیری درجه حرارت

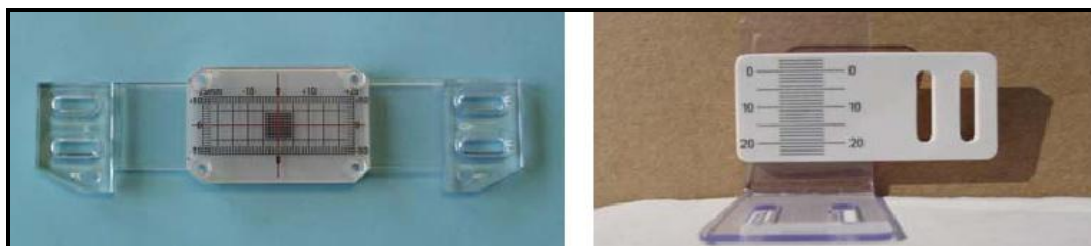
آگاهی از درجه حرارت نقاط مختلف سازه جهت بررسی رفتار برخی سازه‌ها و همچنین کنترل اجرا مورد نیاز می‌باشد. علاوه بر این درجه حرارت محیط عامل مهمی در بررسی رفتار برخی از سازه‌ها محسوب می‌شود. با توجه به قدمت این نوع حسگرها و تنوع روش‌های ممکن در این زمینه انواع بسیار متنوعی از حسگرهای دما موجود است که با توجه به اهداف و موقعیت مورد استفاده انتخاب می‌شوند. حسگرهای دما دارای مکانیزم‌های اندازه‌گیری متفاوتی بوده و از جمله می‌توان به حسگرهای انبساطی، حسگرهای تغییر مقاومتی، حسگرهای تار مرتعش، حسگرهای ترموالکتریکی، حسگرهای کوارتزی و ... اشاره کرد (Turner and Hill, 1999). یکی از مهم‌ترین موارد اندازه‌گیری درجه حرارت در سازه‌های آبی، سنجش دمای داخلی بتن در سدهای بتنی است که توسط تجهیزاتی به نام ترمیسور که از انواع حسگرهای تغییر مقاومتی می‌باشد، انجام می‌شود. شکل (4-1) نمونه‌ای از حسگرهای انبساطی بای متال و تار مرتعش را نشان داده است.



شکل 4-1- نمونه از دماسنج بی‌متال و ترمیسورها

4-5- ابزارهای اندازه‌گیری تغییرات ترک‌ها و درزها

سازه پس از ساخت و در طول مدت بهره‌برداری ممکن است دچار آسیب‌هایی شود که بسیاری از این آسیب‌ها تاثیر چندانی روی ایمنی و پایداری کل سازه نخواهد داشت. طبیعی است که می‌توان از اثر بسیاری از میکروتُرک‌ها در پایداری سازه چشم‌پوشید. ولی در صورتی که در طول مدت بهره‌برداری و یا حتی در طول مدت ساخت، باز شدگی میکروتُرک‌ها روند افزایشی داشته باشند، باید فعالیت آن‌ها را در نظر گرفت و رفتار بلندمدت آن‌ها را تحت‌پایش قرار داد تا بدین‌ترتیب، در صورت‌نیاز تمهیداتی جهت برقراری ایمنی سازه در نظر گرفت. در بسیاری از سازه‌ها درزهای از پیش تعیین شده‌ای با فاصله مشخص تعبیه می‌شود که از جمله این درزها می‌توان به درز انقطاع، درز انبساط و غیره اشاره نمود. پایش رفتار درزها و ترک‌ها در سازه‌های بتنی توسط ترک‌سنج‌ها و یا درزسنج‌ها صورت می‌گیرد. این تجهیزات می‌توانند جابه‌جایی درزها و ترک‌ها را در یک جهت یا جهات مختلف اندازه‌گیری نمایند. در ترک‌سنج ساده که دارای شکل و رفتار ساده‌ای می‌باشد از دو صفحه پلاستیکی مدرج جهت قرائت جابه‌جایی استفاده می‌شود. این دو صفحه پلاستیکی در دو طرف درز بر روی سطح مورد نظر مهر می‌شوند. شکل (5-1) نمونه یک ترک‌سنج ساده را نشان می‌دهد.



شکل 5-1- دو نمونه از ترک‌سنج‌های ساده جهت اندازه‌گیری‌های سطحی و غیرسطحی

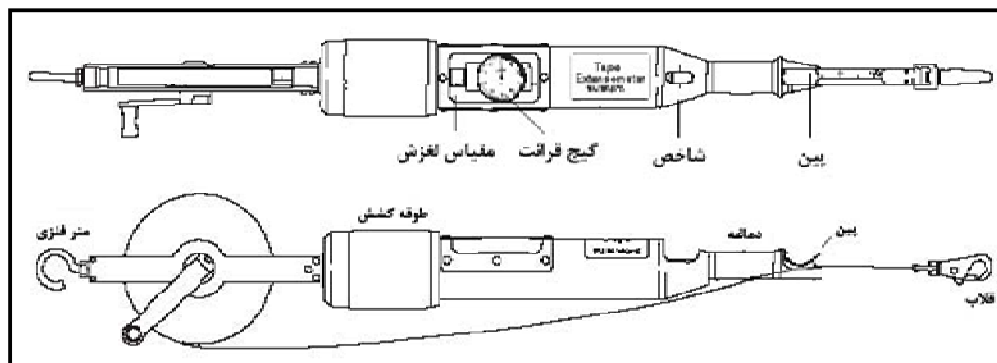
ترک‌سنج یا درزسنج پیشرفته دارای اقسام تک‌محوره و سه‌محوره می‌باشند. انواع سه‌محوره ترک‌سنج‌ها جهت اندازه‌گیری تغییرات دو لبه ترک و یا درز نسبت به یکدیگر و به صورت سه‌بعدی مورد استفاده قرار می‌گیرند (USACE, 1987). به‌دین‌ترتیب شناخت کاملی از نحوه رفتار ترک در محل نصب ابزار، صورت می‌پذیرد. از جهت مکانیزم اندازه‌گیری نیز دو‌گونه مکانیکی و الکتریکی ترک‌سنج‌ها وجود دارند. شکل (6-1) نمونه‌هایی از ترک‌سنج‌های الکتریکی تک‌محوره را نشان می‌دهد.



شکل 1-6- نمونه هایی از ترک سنج الکتریکی سطحی و اجزای آن

1-4-6- ابزارهای اندازه گیری جابه جایی نسبی درزها و ترکها

ابزارهای اندازه گیری جابه جایی نسبی، ابزاری هستند که جهت کنترل حرکات نسبی اجزای مختلف نسبت به یکدیگر از آنها استفاده می شود و تفاوت آنها با ترک سنج ها و درز سنج ها، بزرگتر بودن محدوده تحت پایش می باشد. ابزارهای اندازه گیری جابه جایی نسبی دارای مکانیزم مختلفی برای اندازه گیری بوده و نوع ساده آن جابه جایی سنج نواری است که در حقیقت همانند یک متر نواری دقیق عمل می نماید. انواع الکتریکی این ابزار دارای حسگرهای پتانسیومتری (Turner and Hill, 1999) یا القای مغناطیسی هستند (Boyes, 2010). شکل (1-7) نمونه یک جابه جایی سنج نواری را نشان داده است.

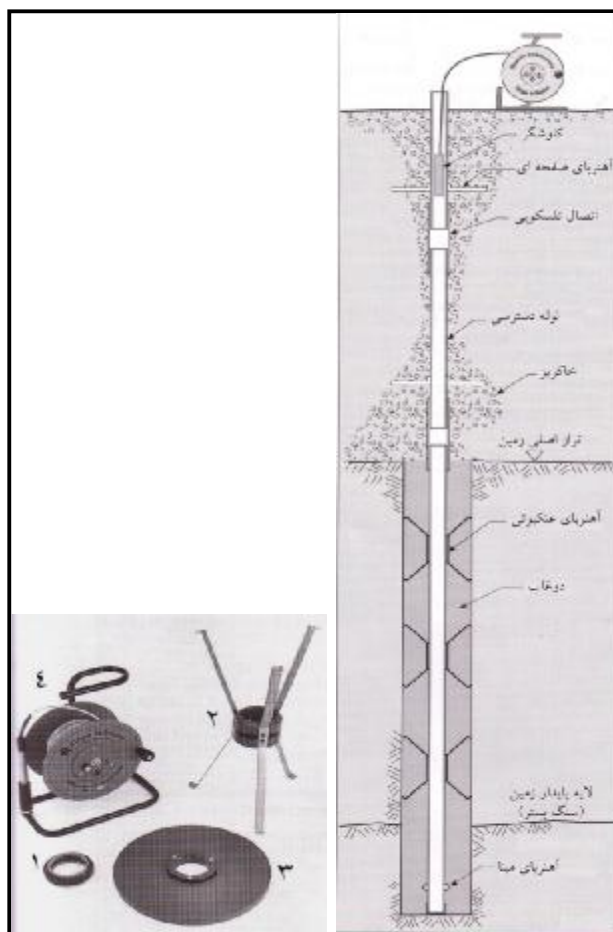


شکل 1-7- اجزای مختلف یک جابه جایی سنج نواری

1-4-7- ابزارهای اندازه گیری نشست در خاکریزها

جهت اندازه گیری نشست با توجه به اهداف و گستردگی نقاط پایش روش های مختلفی پیشنهاد شده است. از این نظر نشست سنج ها را می توان به ابزارهای اندازه گیری نشست در یک نقطه خاص و ابزارهای اندازه گیری نشست در طول یک امتداد طبقه بندی نمود. برای اندازه گیری نشست در یک نقطه عموماً از یک سلول نشست سنج استفاده می شود. برای اندازه گیری نشست در طول یک امتداد و یا به بیان دیگر در چند نقطه از یک خاکریز یا پی سازه ها عموماً از نشست سنج های مغناطیسی استفاده می شود.

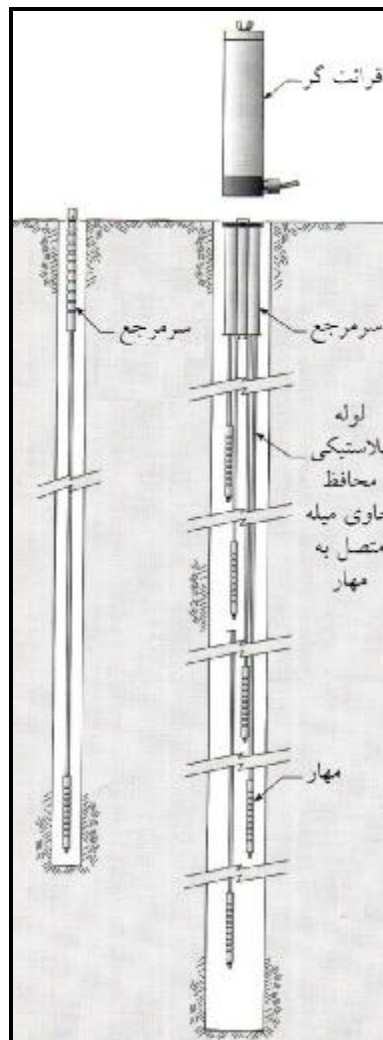
با نصب نشست‌سنج‌های مغناطیسی در خاکریزها و یا در عمق‌زمین توسط حفاری‌های لازم این امکان فراهم می‌شود تا مقدار نشست یا بالآمدگی مربوط به نقاطی در یک راستای عمودی و از پیش تعیین شده فراهم گردد. ابزار شامل یک کاوشگر، یک متر نواری مدرج، یک قرقره که متر دور آن پیچانده می‌شود، تعدادی آهن‌ربا و لوله دسترسی می‌باشد. آهن‌رباها در هنگام نصب لوله دسترسی در اعماق مورد نظر جهت پایش نشست یا بالآمدگی، روی لوله دسترسی نصب می‌شوند. هنگام نشست یا بالآمدگی، موقعیت آهن‌رباهای نصب شده به همراه خاک اطراف دست‌خوش تغییرات می‌شود. در دوره‌های مختلف قرائت، کاوشگر به همراه متر نواری بدون لوله دسترسی فرستاده می‌شود و به کمک علایم نصب شده روی قرقره موقعیت دقیق آهن‌رباهای نصب شده توسط متر نواری قرائت می‌شود. با قرائت موقعیت آهن‌رباها در دوره‌های زمانی مختلف، میزان نشست یا بالآمدگی آن‌ها مشخص می‌شود (USACE, 1995). شکل (8-1) اجزای تشکیل‌دهنده یک نشست‌سنج مغناطیسی نصب شده را نشان داده است.



شکل 8-1- اجزای تشکیل دهنده یک نشست‌سنج مغناطیسی

1-4-8- ابزارهای اندازه‌گیری نشست در محیط‌های سنگی

با توجه به جابه‌جایی‌های کم‌تر محیط‌های سنگی در مقایسه با محیط‌های خاکی برای سنجش نشست در محیط‌های سنگی از تجهیزات دقیق‌تری استفاده می‌شود. این ابزار با عنوان راکمتر یا نشست‌سنج میله‌ای امکان سنجش جابه‌جایی نسبی بین نقاط انتهایی میله با یک سطح مبنا را فراهم می‌نماید. در صورت نصب قائم، نشست‌سنج‌های میله‌ای جهت پایش نشست و یا بال‌آمدگی در اعماق مختلف مورد استفاده قرار می‌گیرند. با نصب در راستاهای مختلف امکان پایش تغییر شکل در راستای نصب شده و در اعماق مختلف فراهم می‌شود (Dunicliff, 1993). شکل (1-9)، اجزای مختلف راکمتر میله‌ای را نشان داده است. راکمترها می‌توانند بسته به اهداف نصب به صورت تک‌شاخه‌ای (سنجش جابه‌جایی در یک نقطه) و یا چندشاخه‌ای (سنجش جابه‌جایی در چند نقطه) مورد استفاده قرار گیرند. از این تجهیزات به طور خاص در سنجش جابه‌جایی پی سدهای بتنی یا شیروانی‌های سنگی استفاده می‌شود.

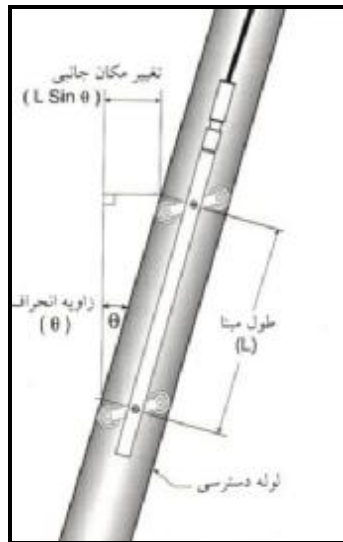


شکل 1-9- جزئیات یک نشست‌سنج میله‌ای

1-4-9- ابزارهای اندازه‌گیری انحراف و جابه‌جایی افقی خاکریزها و شیروانی‌ها

اندازه‌گیری میزان انحراف در خاکریزها و یا ساخت‌گاه در بسیاری موارد در پیش‌بینی رفتارهای آتی موثر خواهد بود. تجهیزات سنجش جابه‌جایی‌های افقی یا انحراف در محیط‌های خاکی و شیروانی‌ها، انحراف‌سنج‌ها می‌باشند. از این تجهیزات در سنجش جابه‌جایی داخلی بدنه سدهای خاکی و خاکریز پشت دیوارهای حایل استفاده می‌شود. انحراف‌سنج را می‌توان به دو گروه مهم انحراف‌سنج‌های متداول و انحراف‌سنج‌های درجا تقسیم‌بندی نمود. انحراف‌سنج مرسوم دارای سه قسمت اصلی لوله دسترسی، کاوش‌گر و دستگاه قرائت‌گر بوده و به کمک آن‌ها می‌توان میزان انحراف‌ها و تغییر مکان‌های جانبی در درون ساخت‌گاه را مورد پایش قرار داد. انحراف‌سنج‌های معمولی قابلیت استفاده جهت قرائت خودکار را نداشته و در هر دوره قرائت حضور یک نیروی انسانی به منظور برداشت قرائت الزامی می‌باشد. مکانیسم عملکرد این نوع انحراف‌سنج‌ها به‌دین صورت است که در دوره‌های زمانی مختلف، کاوش‌گر متصل به دستگاه قرائت‌گر به درون لوله دسترسی نصب شده فرستاده می‌شود و در اعماق مختلف مقدار انحراف ایجاد شده در لوله دسترسی تحت اثر حرکات ساخت‌گاه اندازه‌گیری و ثبت می‌شود. اندازه‌گیری میزان انحراف به کمک کاوش‌گر مجهز به حسگر انحراف و در دو جهت عمود بر هم صورت می‌پذیرد و اندازه‌گیری عمق به کمک کابل رابط مدرج بین کاوش‌گر و قرائت‌گر انجام می‌گیرد (Dunicliff, 1993).

پس از نصب لوله دسترسی و تحت اثر حرکات زمین، موقعیت اولیه لوله دسترسی تغییر یافته و در دوره‌های مختلف قرائت موقعیت لوله دسترسی نسبت به شرایط اولیه مورد مقایسه و ارزیابی قرار می‌گیرد. از این نظر جهت مقایسه صحیح این شرایط لازم است لوله دسترسی به‌طریقی نصب شود که نقطه‌ای تحت عنوان نقطه مرجع در شرایط و در دوره‌های مختلف، ثابت و بدون حرکت باقی بماند تا بدین ترتیب مبنای مقایسه تغییر شکل‌های صورت گرفته باشد. با این توضیح و با توجه به این‌که در اعماق بیش‌تر مثلاً در تراز سنگ بستر، میزان حرکات و تغییر شکل‌ها ناچیز است، توصیه می‌شود لوله دسترسی تا رسیدن به این اعماق در ساخت‌گاه امتداد یافته و نقطه مرجع در کف لوله دسترسی در نظر گرفته شود. شکل (1-10)، ساختار کلی یک انحراف‌سنج معمولی و نحوه عملکرد آن را نشان داده است.



شکل 1-10- ساختار کلی انحراف سنج ساده و نحوه عملکرد آن جهت اندازه گیری انحراف

با نصب انحراف سنج های درجا که به جای استفاده از کاوش گر، از یک زنجیره حسگرهای اندازه گیری انحراف استفاده می کنند، امکان پایش خودکار و از راه دور فراهم خواهد شد.

1-4-10- ابزارهای اندازه گیری جابه جایی نسبی در سدهای بتنی

جابه جایی سدهای بتنی عموماً در صفحه افقی اتفاق می افتد. به منظور اندازه گیری جابه جایی نسبی در نقاط مختلف سازه سد از پاندول های مستقیم و معکوس استفاده می شود. با اندازه گیری جابه جایی نسبی می توان اطلاعاتی درباره رفتار کلی سازه و پی آن به دست آورد. پاندول های مستقیم به صورت آویزهایی از بالای سازه تا پایین ترین نقطه ممکن قرار می گیرند و در ترازهای مختلف امکان قرائت و تعیین مقدار جابه جایی را خواهند داشت. با توجه به قرار گرفتن سیم پاندول، در راستای قائم، جابه جایی نقاط نشانه روی بدنه سد نسبت به سیم پاندول امکان محاسبه جابه جایی افقی را فراهم خواهد آورد. از پاندول معکوس نیز به منظور اندازه گیری جابه جایی افقی بدنه سد نسبت به نقطه ثابت پی استفاده می شود.

1-4-11- ابزارهای اندازه گیری انحراف و چرخش سازه ای

به منظور اندازه گیری انحراف و چرخش در اعضا سازه ای و صلب از شیب سنج ها استفاده می شود. شیب سنج ها بر روی اعضای سازه ای نصب شده و به کمک آن ها میزان چرخش های اعضا قابل اندازه گیری خواهد بود. این تجهیزات از نظر نوع حسگر به دو دسته شیب سنج های مجهز به حسگر الکتریکی و شیب سنج های مجهز به شتاب سنج تقسیم بندی می شوند. از نظر گستره اندازه گیری نیز شیب سنج ها به دو نوع تک محوره و دو محوره قابل تقسیم هستند. از شیب سنج ها در بسیاری از اعضای سازه و به خصوص در نقاط مختلف سدهای بتنی استفاده می شود.

1-4-12- ابزارهای اندازه‌گیری جابه‌جایی مطلق

به منظور اندازه‌گیری جابه‌جایی‌های مطلق نقاط مختلف از نقشه‌برداری دقیق یا میکروژئودزی استفاده می‌شود. از میکروژئودزی در بررسی جابه‌جایی مطلق سازه‌های خاکی و بتنی، سازه‌های وابسته سدها نظیر سرریز و هم‌چنین شیروانی‌ها استفاده می‌شود. به منظور نقشه‌برداری دقیق تعدادی نقاط ثابت در خارج از هدف اصلی تجهیز گردیده و نقاط مورد هدف بر روی سازه با استفاده از تجهیزات نقشه‌برداری دقیق مورد پایش قرار می‌گیرند. این اندازه‌گیری‌های امکان پایش جابه‌جایی‌های مطلق سطحی نقاط روی سازه و هم‌چنین تبدیل جابه‌جایی‌های نسبی اندازه‌گیری شده توسط سایر تجهیزات ابزار دقیق به جابه‌جایی‌های مطلق را فراهم می‌آورد (ICOLD, 1972).

1-4-13- ابزارهای اندازه‌گیری کرنش

کرنش با استفاده از کرنش‌سنج، اندازه‌گیری می‌شود. در روش‌های قدیمی، اندازه‌گیری کرنش به صورت مکانیکی و با استفاده از گیج‌های مکانیکی قرائت تغییر شکل، صورت می‌گرفت (Turner and Hill, 1999). کرنش‌سنج‌های جدید دارای تکنولوژی‌های متفاوتی از قبیل تار مرتعش، مقاومت الکتریکی و ... هستند. از نظر محل نصب نیز کرنش‌سنج‌ها به دو دسته کرنش‌سنج‌های سطحی و مدفون قابل رده‌بندی هستند. کرنش‌سنج‌های مدفون جهت اندازه‌گیری کرنش در داخل مقاطع بتن مسلح و غیرمسلح استفاده می‌شود. کرنش‌سنج‌های سطحی، کرنش‌سنج‌هایی هستند که در سطح اعضای سازه‌ای نصب می‌شوند و روی محل مورد نظر مهار می‌شوند. نمونه‌ای از یک کرنش‌سنج سطحی نصب شده در شکل (1-11)، نشان داده شده است.



شکل 1-11- نمونه‌ای از یک کرنش‌سنج سطحی نصب شده

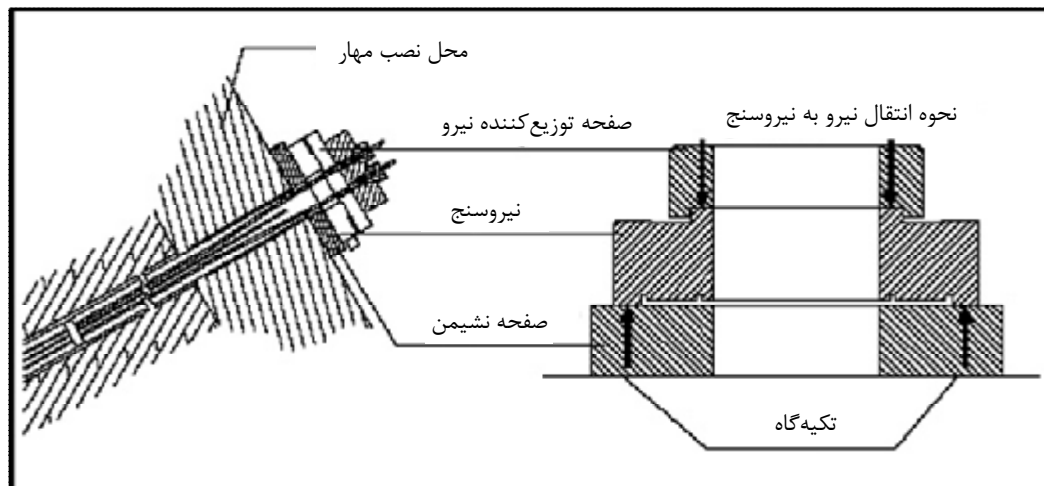
1-4-14- ابزارهای اندازه‌گیری نیرو و تنش

نیرو و تنش در اعضای سازه، دو پارامتر مهم به‌شمار می‌روند. اعضای مختلف با توجه به نقشی که در یک سیستم سازه‌ای ایفا می‌کنند، تحت اثر بارهای وارده متحمل نیرو و فشار می‌گردند. از طرف دیگر هرکدام از اعضا دارای ظرفیتی بوده و در صورت اعمال نیرو بیش از توان آن‌ها، قادر به تحمل بار نبوده و پایداری سیستم را دچار اختلال می‌کنند. به‌دین ترتیب با نصب ابزارهای اندازه‌گیری نیرو یا تنش در موقعیت‌های حساس و مهم سازه می‌توان مقادیر نیرو یا تنش

را در این نقاط کنترل و اندازه‌گیری کرد. نیروسنج‌ها دارای انواع مختلفی بوده و عموماً برای سنجش نیرو بر روی مهرها نصب می‌شوند (Bray et al., 1990). شکل (12-1) نمونه‌ای از نیروسنج‌های هیدرولیکی و شکل (13-1) نحوه نصب نیروسنج‌ها بر روی مهر را نشان داده است.



شکل 12-1- نمونه‌ای از نیروسنج هیدرولیکی دارای فشارسنج

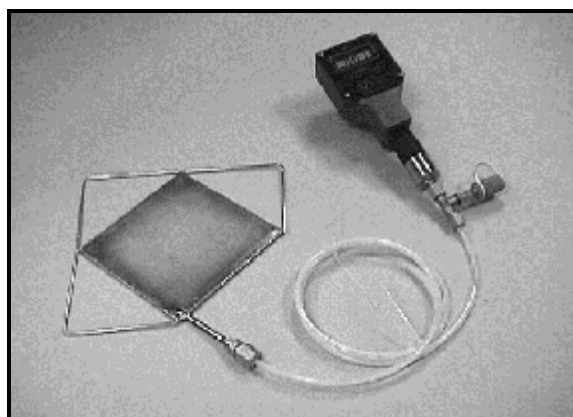


شکل 13-1- چگونگی نصب نیروسنج بر روی یک‌میله مهر

در محیط‌های حجمی مانند خاک، سنگ و بتن عموماً از سنجش تنش کل استفاده می‌شود. تنش‌سنج‌ها دارای انواع مختلفی برای نصب در محیط‌های مختلف بوده و به عنوان مثال شکل (14-1) نمونه تنش‌سنج جهت نصب در محیط خاک‌ریز و شکل (15-1) نمونه تنش‌سنج جهت نصب در محیط بتنی را نشان داده است. این تنش‌سنج‌ها در مکان‌های مورد نظر جهت پایش تنش نصب شده و امکان اندازه‌گیری تنش کل در راستای عمود بر سلول را فراهم می‌کند. تنش‌سنج‌ها نیز دارای مکانیزم‌های مختلف اندازه‌گیری از قبیل مقاومت‌الکتریک، تار مرتعش و ... هستند.



شکل 1-14- نمونه‌ای تنش‌سنج جهت نصب و استفاده در خاک و سنگ



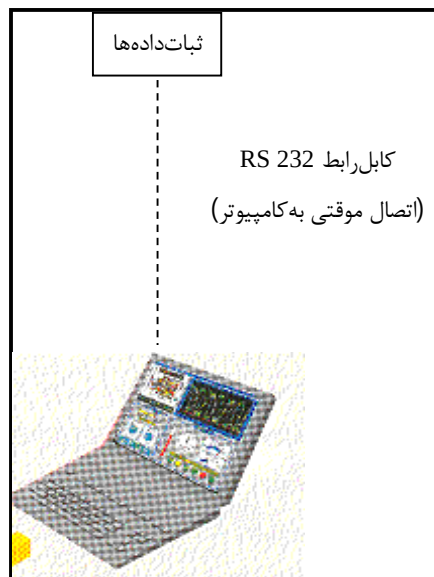
شکل 1-15- نمونه‌ای تنش‌سنج جهت نصب و استفاده در بتن

1-5- نحوه انتقال و ارسال داده‌های ابزار دقیق

امروزه با پیشرفت‌های تکنولوژیک روش‌های مختلفی برای انتقال و ارسال داده‌های ابزار دقیق فراهم شده است. فارغ از ابزار دقیق مکانیکی که داده‌برداری آن‌ها مستلزم حضور در محل و ثبت‌دستی داده‌ها می‌باشد، داده‌های ابزارهای الکتریکی توسط روش‌های متنوعی قابل جمع‌آوری و ارسال هستند. انتقال و ارسال داده‌ها عامل مهمی در زمینه مدیریت و نحوه استفاده از نتایج حاصل از سیستم ابزاربندی می‌باشد. اگرچه در طیف ابزارهای الکتریکی روش‌هایی برای ارسال داده‌های آنالوگ نیز وجود دارد، اما امروزه ثبت نتایج آنالوگ به ندرت صورت می‌پذیرد و با پیشرفت تکنولوژی اکثر سیستم‌های الکتریکی قادر به داده‌برداری دیجیتال هستند. در ادامه روش‌های مختلف انتقال و ارسال اطلاعات حاصل از سیستم ابزاربندی و ثبت نتایج به صورت دیجیتال ارائه شده است.

1-5-1- انتقال دستی داده‌ها

در صورتی که نیاز به قرائت و پایش لحظه به لحظه نتایج ابزارها نباشد، تنها کافی است در دوره‌های زمانی مشخصی با مراجعه به محل ابزاربندی، اطلاعات ثبت شده در ثبات نتایج را به کامپیوتر منتقل نمود. شکل (1-16) نحوه اتصال شماتیک کامپیوتر به ثبات داده‌ها و انتقال دستی را نشان داده است.

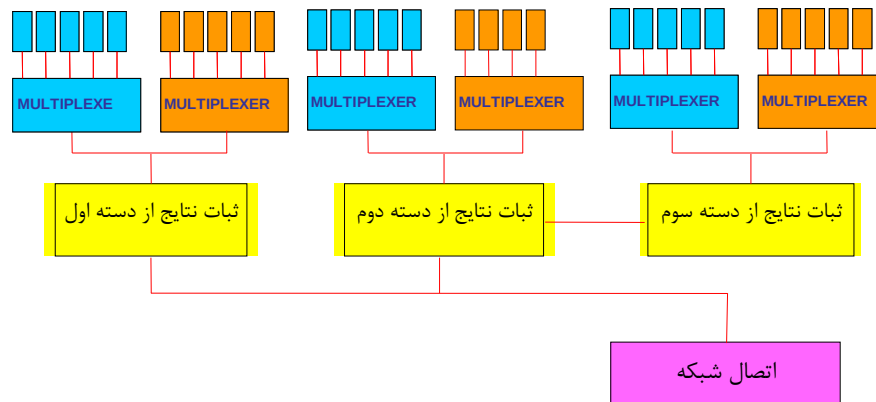


شکل 1-16- ارتباط موقت بین یک دستگاه کامپیوتر و ثبت داده‌ها

با حفظ ارتباط بین ثبت داده‌ها و کامپیوتر می‌توان داده‌ها را به صورت پیوسته قرائت کرد، برخی از دستگاه‌های ثبت نتایج، مجهز به حافظه قابل انتقال بوده و به‌دین ترتیب می‌توان اطلاعات ثبت شده را به راحتی به دفاتر مرکزی انتقال داد. یکی دیگر از محاسن استفاده از حافظه‌های قابل انتقال، از دست ندادن نتایج ثبت شده در هنگام خرابی و انهدام سازه ابزاربندی شده و یا معیوب شدن دستگاه ثبت نتایج می‌باشد. زیرا در این مواقع با وجود تخریب سیستم و یا معیوب شدن دستگاه ثبت نتایج، اطلاعات روی حافظه ثبت شده و توسط کامپیوتر قابل بازیابی می‌باشد.

1-5-2- شبکه محلی انتقال داده

هنگامی که سد مورد نظر جهت ابزاربندی از درجه اهمیت بالایی برخوردار بوده و تعداد ابزارهای نصب شده فراتر از امکان داده‌برداری مستقیم و دستی باشد، جهت تحصیل داده‌ها باید براساس عواملی هم‌چون تعداد ابزارهای نصب شده، طول کابل‌های رابط و ظرفیت ثبت‌های داده، شبکه بهینه‌ای را طراحی و اجرا نمود. در برخی موارد مناسب است به‌جای استفاده از یک ثبت داده جهت کلیه ابزار نصب شده از تعداد بیش‌تری ثبت استفاده نمود تا از میزان سیم‌کشی ابزارها و هم‌چنین میزان خطای ناشی از ازدیاد طول سیم‌های رابط ابزارها کاسته شود. شکل (1-17) نمایی از یک طرح شبکه محلی انتقال داده را نشان می‌دهد.



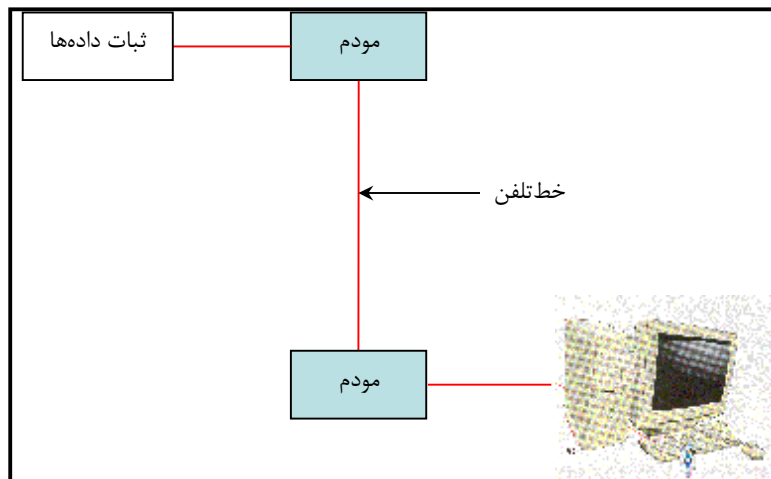
شکل 1-17- سیستم تحویل نتایج ابزاربندی با استفاده از شبکه محلی

3-5-1-3- تحویل نتایج ابزاربندی از راه دور

در صورتی که امکان دسترسی آسان به ابزار و یا شبکه محلی وجود نداشته باشد و یا ضرورت دسترسی بر خط به داده‌ها وجود داشته باشد، به عنوان مثال سد مورد نظر تا اندازه‌ای دورافتاده باشد و حضور مداوم نیروی انسانی در محل سد سخت باشد و از طرفی هدف ابزاربندی جهت رفتارسنجی بلندمدت باشد، لازم است نتایج ابزاربندی را به نحو مطلوبی در دفاتر مرکزی دریافت نمود، در چنین مواردی از روش انتقال داده از راه دور استفاده می‌شود.

1-3-5-1- انتقال داده با خطوط مخابراتی

در صورتی که در محل سد دسترسی به خطوط مخابراتی انتقال داده وجود داشته باشد، این حالت نسبتاً ساده بوده و با توجه به قابلیت دستگاه ثبت نتایج جهت اتصال از طریق مودم امکان انتقال داده مهیا می‌گردد. شکل (1-18) نمایی از طرح انتقال داده توسط خطوط مخابراتی و دریافت داده در درگاه دریافت داده را نشان می‌دهد.

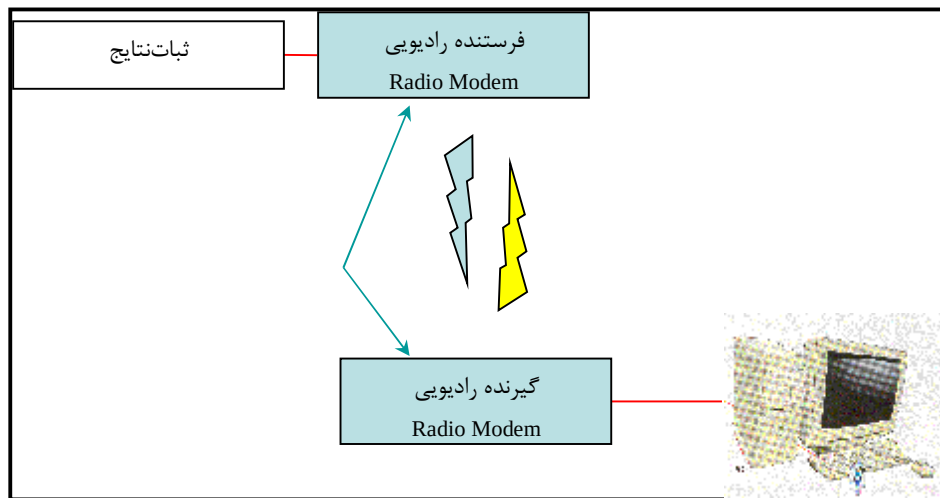


شکل 1-18- سیستم تحویل داده از راه دور توسط خط تلفن

تحصیل داده می‌تواند به صورت پیوسته صورت پذیرد و یا این‌که به صورت متناوب در فواصل زمانی مناسب، داده‌های ثبت شده در ثبت داده تحصیل گردد. در فواصل کوتاه درگاه ارسال تا درگاه دریافت داده در صورت عدم وجود شبکه اصلی مخابراتی، می‌توان با ایجاد یک شبکه فرعی تحصیل داده‌ها را به انجام رساند.

1-5-3-2- انتقال داده با استفاده از امواج رادیویی

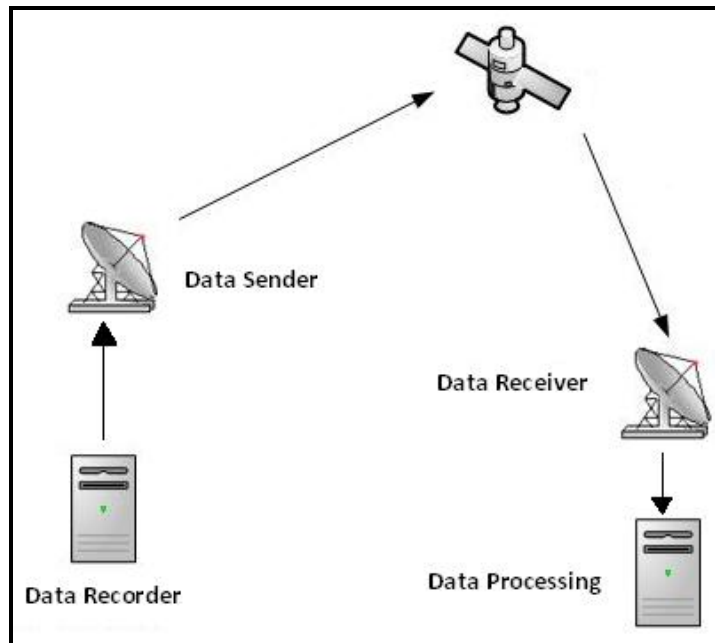
در این حالت می‌توان نتایج حاصل از ابزاربندی را توسط فرستنده و گیرنده‌های رادیویی مطابق شکل (1-19) از راه دور دریافت نمود. این سیستم ارسال و دریافت، اطلاعات حاصل از ابزاربندی عموماً تا مسافت‌های کمتر از چند ده کیلومتر مناسب است. اگرچه بررسی امکان‌پذیری ارتباط رادیویی با توجه به وضعیت توپوگرافی منطقه و همچنین کسب مجوزهای لازم ضروری می‌باشد. در صورتی‌که فاصله ارسال داده‌ها کم‌تر از چند کیلومتر باشد، می‌توان از مودم‌های رادیویی طیف گسترده استفاده نمود.



شکل 1-19- سیستم تحصیل نتایج ابزاربندی از راه دور توسط امواج رادیویی

1-5-3-3- انتقال داده‌ها از طریق ارتباط ماهواره‌ای

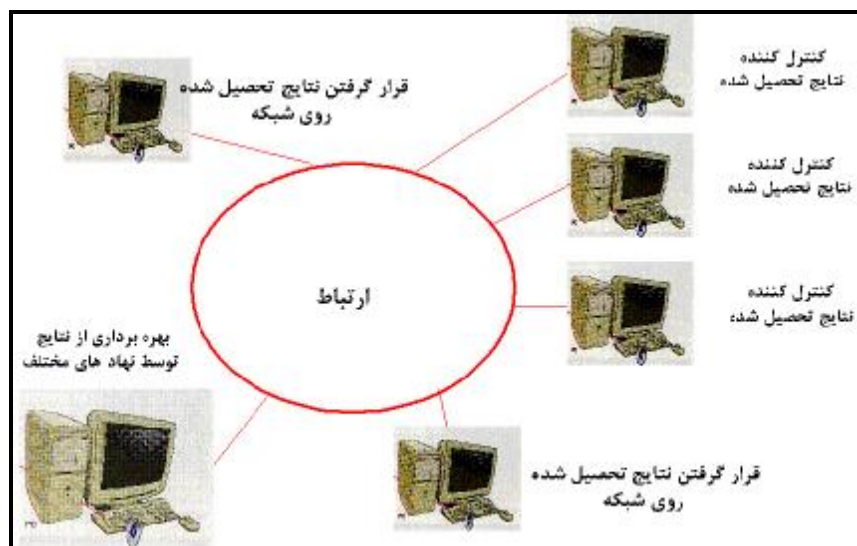
در مواردی که امکان ارتباط مخابراتی مهیا نبوده و فواصل انتقال داده بیش‌تر از حدود قابل قبول برای ارتباط رادیویی باشد، می‌توان از ارتباط ماهواره‌ای برای انتقال داده‌ها استفاده نمود. این مورد به خصوص در مورد سدهایی که پایش مستمر و لحظه‌ای در مورد آن‌ها مورد نیاز است، قابل استفاده است. شکل (1-20) نمایی از نحوه ارتباط ماهواره‌ای برای ارسال داده را نشان می‌دهد.



شکل 1-20- انتقال داده‌ها با ارتباط ماهواره‌ای

1-3-5-4- تحصیل و عرضه داده‌ها از طریق اینترنت

امروزه می‌توان با توجه به میزان اهمیت سازه‌ای که در معرض رفتارسنجی توسط ابزاربندی قرار گرفته است، عملیات قرائت، کنترل و تفسیر داده‌ها را از راه‌های بسیار دور و با استفاده از شبکه اینترنت انجام داد. نیاز مراکز علمی و تحقیقاتی به نتایج حاصل، از طریق این شبکه جهانی گسترده مرتفع خواهد شد و به این ترتیب به صورت هم‌زمان می‌توان نتایج حاصل شده در اختیار مجامع مختلف قرار داد. شکل (1-21) نمایی از انتقال داده از طریق اینترنت و ارتباط عوامل مختلف بهره‌برداری از داده‌ها را نشان می‌دهد. در این گزینه نیاز به وجود درگاه اینترنتی در محل سد وجود دارد.



شکل 1-21- تحصیل و عرضه داده‌ها از طریق اینترنت

فصل 2

بررسی سوابق و تجربیات

2-1- کلیات

ایجاد سازوکارهای نظارتی بر فعالیتهای تامین، نصب و بهره‌برداری ایزاردقیق سدها، مستند به زیرساخت‌های قانونی است که در این بخش مورد بحث و بررسی قرار گرفته است. قوانین مورد بحث در دو گروه قوانین مرتبط با ایمنی سدها و قوانین مرتبط با سازوکارهای معاملات دولتی را توضیح داده است. همچنین با بررسی وضعیت موجود فعالیتهای ایزاردقیق سدها در کشور، مشکلات موجود دسته‌بندی و بیان شده است. در نهایت راه‌کارهایی مقدماتی برای حل مسایل پیش‌رو ارائه گردیده است.

2-2- مروری بر قوانین و مقررات

کشور ایران به سبب محدودیت منابع، شرایط اقلیمی و توزیع نامتناسب زمانی و مکانی بارش و نیاز به تامین منابع آب مطمئن دارای تعداد قابل توجهی سدهای در دست بهره‌برداری، ساخت و مطالعه می‌باشد. علاوه بر این وجود دانش فنی و اجرایی بالا در داخل کشور منجر به کسب موفقیت‌های عمده‌ای در این زمینه گردیده و ایران از جمله کشورهای پیش‌تاز در عرصه صنعت سدسازی محسوب می‌شود. قوانین و مقررات مرتبط با صنعت آب کشور از دو جنبه قابل بررسی هستند. جنبه اول قوانین و مقرراتی است که به طور خاص بهره‌برداری ایمن از تاسیسات آبی در کشور پرداخته است. دسته دوم شامل قوانین و مقرراتی است که فرایندهای جاری معاملات دولتی و نحوه فعالیت در عرصه صنعت آب را توضیح می‌دهد. در ادامه به ترتیب هر دو گروه قوانین و مقررات مورد بحث قرار گرفته‌اند.

2-2-1- قوانین و مقررات ایمنی در تاسیسات آبی

علی‌رغم پیشرفت‌های بزرگ کشور در عرصه ساخت سدهای بزرگ و پیچیده، مروری بر قوانین موضوعه مصوب مجلس شورای اسلامی بیان‌گر آن است که، نه تنها قانون مشخصی در زمینه ایمنی و بهره‌برداری ایمن از سدها وجود ندارد بلکه اساساً قوانین مرتبط با سدسازی نیز مورد توجه قرار نگرفته‌اند. این در حالی است که بسیاری از کشورهای دنیا دارای قوانین جامع در زمینه سدسازی و به‌ویژه ایمنی سد می‌باشند. در این زمینه بانک جهانی یک ارزیابی تطبیقی در خصوص قوانین و مقررات ایمنی سدها در کشورهای مختلف به انجام رسانده است (Bradlow et al., 2002). با صرف‌نظر از برخی قوانین موردی مهم‌ترین قوانین قابل ذکر در زمینه منابع آب کشور به شرح زیر می‌باشند:

1- قانون آب و نحوه ملی‌شدن آن مصوب 1347

2- قانون توزیع عادلانه آب مصوب 1361

در هر دو مورد اخیر تاکید اصلی بر نحوه مالکیت و بهره‌برداری از منابع آبی بوده و مساله ایمنی، معیارهای مربوطه و عواقب ناشی از بهره‌برداری غیرایمن از تاسیسات مورد توجه قرار نگرفته است. تنها مورد قابل ذکر ماده 61 قانون آب و نحوه ملی‌شدن آن مصوب 1347 می‌باشد که به موضوع تخریب عمدی تاسیسات آب اشاره می‌نماید:

«هرکس عمداً به نحوی از انحاسد و تاسیسات سد اعم از تاسیسات آبیاری و ... را منهدم نماید به حبس با اعمال شاقه از سه تا 15 سال محکوم خواهد شد.»

علاوه بر مورد فوق در قانون تعزیرات مصوب 1375 نیز موضوع تخریب عمدی در تاسیسات آبی مورد توجه قرار گرفته و در ماده 687 از فصل بیست و پنجم قانون که به احراق و تخریب تخصیص یافته چنین بیان می‌دارد:

«هرکس در وسایل و تاسیسات مورد استفاده عمومی از قبیل شبکه‌های آب و فاضلاب و ... و متعلقات به آن‌ها اعم از سد و کانال و انشعاب لوله‌کشی و ... دستگاه‌های تولید، توزیع و انتقال آن‌ها که به آن‌ها اعم از سد و کانال و انشعاب لوله‌کشی و ... دستگاه‌های تولید، توزیع و انتقال آن‌ها که به هزینه یا سرمایه دولت یا سرمایه دولت و بخش غیردولتی یا توسط بخش خصوصی برای استفاده عمومی ایجاد شده مرتکب تخریب، ایجاد حریق یا از کار انداختن یا هر نوع خراب‌کاری دیگر شود بدون آن‌که منظور او اخلال در نظم و امنیت عمومی باشد به حبس از سه تا ده سال محکوم خواهد شد.

تبصره 1: در صورتی که اعمال مذکور به منظور اخلال در نظم و امنیت جامعه و مقابله با حکومت اسلامی باشد مجازات محارب را خواهد داشت.

تبصره 2: مجازات شروع به جرایم فوق یک تا سه سال است.»

اگر چه در موارد اشاره شده فوق به موضوع تخریب عمدی به عنوان یک جرم توجه شده است، اما موضوع حداقل معیارها و ضوابط طراحی، ساخت و بهره‌برداری ایمن از تاسیسات همچنان مغفول مانده است. با این حال علیرغم عدم وجود قوانین موضوعه در زمینه طراحی، ساخت و بهره‌برداری تاسیسات آبی، وزارت نیرو به عنوان متولی امور آب کشور مقررات و استانداردهایی را در این زمینه وضع نموده است. فهرست مهم‌ترین مقررات وضع شده در این زمینه به شرح زیر است:

- 1- بخش‌نامه شماره 25924/230 تاریخ 1373/11/1 مقام عالی وزارت در خصوص «کمیت‌های بررسی امکان آب‌گیری سدهای مخزنی جدیدالاحداث»، نظام‌نامه شماره 38951/100 تاریخ 1385/6/28 و بخش‌نامه‌های بعدی مرتبط با آن (پیوست الف-1)؛
- 2- بخش‌نامه شماره 102528/31/100 تاریخ 1386/12/25 مقام عالی وزارت در خصوص ابلاغ «آیین‌نامه بررسی و تصویب طرح‌ها» (پیوست الف-2)؛
- 3- بخش‌نامه شماره 52370/100 تاریخ 1388/8/10 مدیرعامل محترم شرکت مدیریت منابع آب ایران در خصوص ابلاغ «دستورالعمل تشکیل و شرح وظایف کمیته ایمنی و پایداری سدها و تاسیسات آبی در دست ساخت و بهره‌برداری» (پیوست الف-3)؛
- 4- بخش‌نامه شماره 89/100/13112 تاریخ 1389/8/16 مدیرعامل محترم شرکت مدیریت منابع آب ایران در خصوص الزام به ارائه «گزارش‌های رفتارنگاری و آمار بهره‌برداری سدهای مخزنی آب‌گیری شده» (پیوست الف-4)؛

5- الزامات دفتر بهره‌برداری از تاسیسات تامین آب شرکت مدیریت منابع آب ایران در خصوص سازوکارهای کنترل ایمنی و پایداری سدهای کشور مستند به شرح وظایف تعریف شده شرکت مدیریت منابع آب ایران

براساس اساس نامه شرکت مصوب هیئت وزیران به شماره 2730/ت28225 هـ تاریخ 1382/3/20 (پیوست الف-5)، از جمله شامل:

- نامه شماره 70110/146 تاریخ 1386/11/15 در خصوص ابلاغ چک لیست‌های بازرسی دوره‌ای و اضطراری (پیوست الف-6)؛
- نامه شماره 89/146/7754 تاریخ 1389/6/14 در خصوص کلاسه‌بندی سدهای در دست بهره‌برداری از نظر حجم و ارتفاع مخزن (پیوست الف-7)؛

امروزه نقش و اهمیت ضوابط، معیارها و استانداردها و آثار ناشی از به کارگیری مناسب و مستمر آن‌ها، در پیشرفت جوامع بشری امری بدیهی و روشن می‌نماید. از همین‌رو وزارت نیرو با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه استانداردهای بخش آب را مدنظر قرار داده و با استفاده از تخصص و تجربه‌های کارشناسان، استفاده از منابع و مآخذ معتبر و استانداردهای بین‌المللی و بهره‌گیری از تجربه‌های دستگاه‌های اجرایی شرکت‌های مهندسی مشاور و پیمان‌کاران اقدام به تهیه موارد متعددی از راهنماها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای مورد نیاز صنعت آب نموده است. با این حال بسیاری از راهنماها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای تهیه شده به دلایل مختلف ضمانت اجرایی نداشته و مورد غفلت قرار گرفته است. در رابطه با مسایل مرتبط با ایمنی در دوره‌های مختلف طراحی، ساخت و بهره‌برداری از سدها نیز استانداردهایی منتشر شده است که مهم‌ترین آن‌ها به شرح جدول (1-2) می‌باشد.

علاوه بر این دفتر بهره‌برداری از تاسیسات تامین آب در راستای وظایف ستادی و اساس نامه شرکت مدیریت منابع آب ایران اقدام به تهیه برخی راهنماها و دستورالعمل‌های مرتبط با حوزه کاری خود و از جمله رفتارنگاری در سدها نموده است. از جمله آن‌ها می‌توان به راهنمای تهیه گزارش‌های رفتارنگاری در سدهای خاکی، و شرح خدمات مطالعات رفتارنگاری در سدهای خاکی و بتنی اشاره نمود. کمیته ملی سدهای بزرگ نیز به منظور ترویج دانش رفتارنگاری در سدهای بزرگ دو راهنمای رفتارنگاری در سدهای خاکی و بتنی را منتشر نموده است که ضمن معرفی تجهیزات رفتارنگاری در سدهای خاکی (اردکانیان و قائمیان، 1384) و بتنی (قائمیان و اردکانیان، 1384) به نحوه و اصول تفسیر مقدماتی داده‌های ابزار دقیق پرداخته است.

با این حال آن‌چنان که از مرور قوانین و مقرات بر می‌آید، متأسفانه در کشور قوانین مرتبط با صنعت سدسازی وجود نداشته و به تبع آن مباحث مرتبط با ایمنی سد نیز مغفول مانده است. با این حال وزارت نیرو به عنوان متولی امور آب کشور با وضع مقررات و سازوکارهای اجرایی اقدام به انجام بخشی به امور مربوط به صنعت آب نموده و از همین ره‌گذر مسایل ایمنی سدها نیز اگر چه نه به صورت صریح، بلکه به صورت ضمنی مدنظر قرار گرفته است. علاوه بر این راهنماها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای ارزشمندی نیز منتشر شده است که علیرغم صرف توان فنی و کارشناسی بالا و بعضاً به دلیل عدم وجود سازوکارهای اجرایی و نظارتی مناسب مورد غفلت قرار گرفته و کمتر مورد استناد و استفاده قرار گرفته‌اند.

جدول 2-1- فهرست برخی نشریات منتشر شده مرتبط با ایمنی سدها

ردیف	نام نشریه	شماره نشریه
1	رفتارسنجی سدها	
2	مروری بر ضوابط و استانداردهای انتخاب سیلاب‌های طراحی سدها	194- الف
3	فهرست خدمات مطالعات مرحله طراحی تفصیلی سدسازی	103
4	فهرست خدمات مهندسی مرحله ساخت سدها	104
5	فهرست خدمات مرحله بهره‌برداری و نگهداری سدها	678
6	جستجو و معرفی ادبیات فنی موجود در مورد تحلیل و طراحی لرزه‌ای سازه‌های مختلف	
7	ضوابط طراحی سازه‌های مجاری آب‌بر زیرزمینی بتنی	185
8	ضوابط طراحی سازه‌های بندهای انحراف	198
9	راهنمای رفتارنگاری سدها	200- الف
10	راهنمای بازرسی در سدهای بزرگ	216
11	رفتارسنجی فضاهای زیرزمینی در حین اجرا	252
12	فهرست خدمات مهندسی مرحله ساخت سدها (بازنگری اول)	302- الف
13	ضوابط انتخاب سیلاب طراحی سدهای بزرگ ایران	378- الف
14	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	312
15	راهنمای بهره‌برداری و نگهداری نیروگاه‌های آبی سدهای بزرگ	
16	راهنمای طراحی شبکه‌های لرزه‌نگاری و شتاب‌نگاری سدها	591
17	راهنمای ارزیابی ایمنی و اقدامات اضطراری در سدها و سازه‌های وابسته	644
18	فهرست خدمات مرحله بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها (بازنگری اول)	

2-2-2- قوانین و مقررات معاملات دولتی

نظامات قانونی حاکم بر کشور ایران به ترتیب مراتب آن مشتمل بر قانون اساسی، سیاست‌های ابلاغی از سوی رهبری، قوانین مصوب مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه‌های اجرایی و بخش‌نامه‌ها و مصوبات دولتی منطبق بر قوانین وضع شده می‌باشد. براساس ماده 72 قانون محاسبات عمومی مصوب 1349، نحوه انجام معاملات و تشریفات مناقصه و مزایده و مقررات اجرایی آن از طریق آیین‌نامه تصویب شده از سوی کمیسیون داریایی مجلس شورای ملی بود که نحوه ارجاع کارهای دولتی و نظارت بر معاملات دولتی را تشریح می‌نمود، در قانون محاسبات عمومی مصوب 1366 و ماده 89 آن نحوه انجام معاملات و تشریفات مناقصه و مزایده و مقررات اجرایی مربوطه، منوط به قانون مصوب مجلس شورای اسلامی گردید. قانون مذکور در سال 1383 با عنوان قانون برگزاری مناقصات به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید.

در حال حاضر قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های اجرایی آن مبنای معاملات دولتی و نظارت بر آن‌ها بوده و جزییات ارجاع کارهای دولتی را تعیین نموده است. ماده 26 قانون مذکور موارد برگزاری مناقصه محدود را به شرح زیر احصا نموده است:

الف - وجود فهرست‌های مناقصه‌گران صلاحیت‌دار معرفی شده توسط مراجع ذی‌صلاح دولتی، تهیه این فهرست با رعایت اصل رقابت بین تمامی مناقصه‌گران صلاحیت‌دار، برابر آیین‌نامه‌ای است که با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تصویب هیات وزیران می‌رسد.

ب - وجود فهرست کوتاه مناقصه‌گران صلاحیت‌دار که طبق ماده (12) این قانون حداکثر دو سال قبل تهیه شده باشد.

آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده فوق ضمن تعریف فهرست بلند مناقصه‌گران به، فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار که از بین متقاضیان براساس معیارهای از پیش تعیین شده، ارزیابی صلاحیت و معرفی می‌شوند در ماده 3، طبقه‌بندی فهرست‌های بلند را به شرح زیر معرفی کرده است:

الف - انواع فهرست‌های بلند عبارتند از:

1- فهرست سازمان

2- فهرست دستگاه‌های مرکزی

3- فهرست سازمان‌های حرفه‌ای

ب - برای رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی که از سوی سازمان تشخیص صلاحیت می‌شوند، فهرست دارندگان گواهینامه صلاحیت سازمان، مبنای تهیه فهرست بلند می‌باشد.

ج - برای رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی نظیر تامین کالا، پیمان‌کاری و بهره‌برداری تا زمانی که برای آن رشته‌ها فهرست واجدان صلاحیت از سوی سازمان منتشر نشده باشد، فهرست بلند از سوی دستگاه مرکزی یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی - بازرگانی دستگاه مرکزی تهیه و منتشر می‌شود.

د - به منظور تحقق اصل رقابت در تهیه فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار، ضمن رعایت لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب 1337 تمام اشخاص مذکور در فهرست بلند باید دارای شخصیت حقوقی مستقل نسبت به دستگاه مرکزی باشند.

تبصره 1: مناقصاتی که با حضور شرکت‌های وابسته، تعاونی‌های کارکنان، صندوق‌های بازنشستگی و نظایر آن انجام می‌شود، باید به صورت عمومی برگزار شوند.

تبصره 2: تعاونی‌های کارکنان و صندوق‌های بازنشستگی نمی‌توانند با دستگاه‌های ذی‌ربط خود قرارداد منعقد کنند.

ه - تهیه فهرست بلند اشخاص حقیقی صلاحیت‌دار در رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی مختلف بر عهده سازمان‌های حرفه‌ای مربوط نظیر سازمان‌های نظام مهندسی و کنترل ساختمان، نظام مهندسی کشاورزی، نظام مهندسی معدن و نظایر آن می‌باشد.

و - فهرست بلند مناقصه‌گران صلاحیت‌دار در صورت عدم انتشار فهرست جدید، دو سال اعتبار دارد.

در کنار مستندات قانونی فوق‌الذکر که ترتیب معاملات دولتی را بیان می‌نماید، قانون برنامه و بودجه کشور مصوب 1351 قرار دارد که در 10 فصل و 53 ماده تدوین شده است. ماده 23 این قانون با تاکید بر وظایف سازمان برنامه و

بودجه برای تعیین معیارها و استانداردهای اصول کلی قراردادهای مربوط به طرح‌های عمرانی، ملاک تدوین تعداد زیادی از بخش‌نامه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های صادر شده و جاری مربوط به طرح‌های اجرایی کشور بوده است. سازمان برنامه و بودجه در سال 1364 تهیه نظام فنی و اجرایی کشور را در دستور کار خود قرار داد و در سال 1366 اصول و مبانی حاکم بر نظام فنی و اجرایی را تدوین کرد و این نظام در سال 1367 به تصویب هیات وزیران رسید. هم‌زمان با تدوین برنامه دوم پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی با توجه به ضرورت‌ها و شرایط جدید کشور، کار بررسی و اصلاح نظام مزبور شروع شد و پس از انجام اصلاحات لازم در نهایت پیش‌نویس نهایی آن در تاریخ 1375/3/2 به تصویب هیات وزیران رسید. برای تطبیق مجدد نظام مذکور با اوضاع و احوال کشور و به منظور ارتقای کیفی آن در ماده 31 برنامه چهارم توسعه، دولت موظف شده بود به منظور افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری با رویکرد نتیجه‌گرا و دستیابی به سیستم کنترل کیفی، متناسب با شرایط اقتصادی و اجتماعی و اقلیمی کشور، تا پایان سال اول برنامه چهارم، نسبت به تدوین نظام فنی و اجرایی کشور و اجرای آن در تمامی دستگاه‌های اجرایی اقدام کند. به استناد این ماده، نظام فنی و اجرایی در جلسه مورخ 1385/1/20 هیات وزیران تصویب شد. در فصل اول از مصوبه اخیر با عنوان اصول نظام فنی و اجرایی کشور و بند 5-11 آن، احراز صلاحیت تامین کنندگان خدمات و کالا به صراحت مورد تاکید قرار گرفته است. در فصل دوم با عنوان الزامات مدیریت در بندهای 14، 15، 17، 18 و 19 به موارد احراز صلاحیت، ایجاد فضای رقابتی، بسترسازی و ارزشیابی حین اجرای عوامل ذی‌نفع در انجام فعالیت‌ها و تامین کنندگان خدمات طرح‌ها تاکید شده است. و در بند «ج» از فصل چهارم با عنوان تهیه اسناد مدیریت، به تهیه اسناد اختصاصی مورد نیاز دستگاه‌های اجرایی توسط دستگاه‌های مربوطه اشاره شده است. در ماده 214 قانون برنامه پنجم توسعه دولت موظف گردید به منظور افزایش کارآمدی و اثربخشی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با رعایت قانون نحوه اجرای اصل چهل و چهارم قانون اساسی، نظام فنی و اجرایی مصوب 1385 را با رویکردهای نتیجه‌گرا و کنترل هر سه عامل هزینه، زمان و کیفیت در اجرای پروژه، تا سال سوم برنامه اصلاح و از سال چهارم به مورد اجرا گذارد.

2-3- ابزار دقیق سدها و قواعد ارجاع کار

ابزار دقیق سدها و خدمات مربوط به آن از شامل تامین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق از جمله خدمات تخصصی است که نیازمند دانش تخصصی و حرفه‌ای مناسب می‌باشد. از نقطه نظر علمی مراجع متعدد و معتبری به موضوع ابزار دقیق در سدها پرداخته‌اند. اولین مراجع قابل اشاره در این زمینه نشریه شماره 21 (ICOLD, 1969) و 23 (ICOLD, 1972) کمیسیون بین‌المللی سدهای بزرگ است که به ترتیب به ابزاربندی سدهای خاکی و بتنی پرداخته است. همچنین نشریات شماره 41 (ICOLD, 1981)، 59 (ICOLD, 1987)، 60 (ICOLD, 1988) و 68 (ICOLD, 1989) کمیسیون بین‌المللی سدهای بزرگ نیز به موضوعاتی از قبیل پایش و رفتارنگاری خودکار، ایمنی در سدها، ملاحظات عمومی رفتارنگاری سدها و رفتارنگاری پی سدها اختصاص یافته است. علاوه بر نشریات کمیسیون بین‌المللی سدهای بزرگ کمیته کاری انجمن مهندسی ساختمان ایالات متحده (ASCE, 2000) به موضوع رفتارنگاری سدها و روش‌های آن

پرداخته‌اند. علی‌رغم اهمیت خدمات مذکور تاکنون معیار و دستورالعملی برای سامان‌دهی نحوه ارائه خدمات مرتبط با ابزار دقیق و نظارت بر آن ارائه نشده است.

چنان‌که اشاره شد، مستندات اصلی تنظیم و ابلاغ آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و معیارهای امور فنی و اجرایی کشور، ماده 23 قانون برنامه و بودجه مصوب 1351 و مصوبات منتج از آن و قانون برگزاری مناقصات مصوب 1385 و آیین‌نامه‌های اجرایی آن می‌باشد. براساس بند «پ» ماده 3 از آیین‌نامه اجرایی مربوط به بند «الف» ماده 26 قانون برگزاری مناقصات، تا زمانی که از طرف معاونت برنامه‌ریزی و نظارت‌راهبردی برای رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار منتشر نشده باشد، دستگاه‌های مرکزی مکلف به تهیه این فهرست نموده است.

براساس ابلاغیه شماره 5/515/53619 تاریخ 1386/8/7 (پیوست الف-8) شرکت‌های مدیریت منابع آب ایران، مدیریت تولید، انتقال و توزیع برق ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور و مدیریت ساخت و تهیه کالای آب ایران به عنوان دستگاه‌های مرکزی زیرمجموعه وزارت نیرو مورد تایید قرار گرفته‌اند. همچنین براساس بند 8 اساس‌نامه شرکت مدیریت منابع آب ایران مصوب خردادماه 1382 تهیه دستورالعمل‌ها و معیارهای فنی و مورد نیاز در احداث، نگهداری و بهره‌برداری از تاسیسات، جزو وظایف شرکت مدیریت منابع آب قلمداد شده است (پیوست الف-5). با توجه به این مساله فهرست‌های تهیه شده توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران در زمینه‌های تخصصی پس از تایید وزارت نیرو به عنوان فهرست بلند و اجدان صلاحیت قابل استناد خواهد بود. این موضوع در مکاتبه مدیر کل محترم نظام فنی اجرایی به شماره 22/74330 و تاریخ 1388/8/19 (پیوست الف-9) و مکاتبه مدیر کل محترم دفتر مهندسی معیارهای فنی آب و آبفا به شماره 91/22625/720 تاریخ 1391/6/24 (پیوست الف-10) مورد تاکید قرار گرفته است.

به منظور بررسی روند فعالیت‌های ابزار دقیق در کشورهای خارجی، از طریق کمیته ملی سدهای بزرگ مکاتباتی با برخی اعضا کمیسیون بین‌المللی سدهای بزرگ در کشورهای مختلف انجام گردید. علی‌رغم پیگیری‌های انجام شده از این طریق نتیجه مطلوب حاصل نگردیده و نهایتاً روند این فعالیت‌ها از طریق کارشناسان ایرانی شاغل در برخی شرکت‌های تولید کننده ابزار دقیق مورد بررسی قرار گرفت. نتایج حاصل از این بررسی‌ها توسط کارشناسان شاغل در شرکت گلو تسلا آلمان به شرح زیر می‌باشد.

در اکثر کشورهای اروپایی و آمریکای شمالی و به خصوص آلمان سدهای در دست ساخت وجود ندارد و پروژه‌های مرتبط با سدسازی در این کشورها شامل تعمیر و نوسازی سدها و یا احداث دایک‌های طویل و کم ارتفاع می‌باشد. در کشور آلمان بیش‌ترین حوزه کاربرد ابزار دقیق در پروژه‌های ساختمانی مترو، گودبرداری و تحکیم آن، نیروگاه‌های بادی و هسته‌ای، پایش رفتار ساختمان‌های قدیمی، پایش وضعیت آب‌های سطحی، راه‌آهن، مخازن بزرگ و محل‌های عظیم دفن زباله است.

در کشورهای اروپایی خرید ابزار دقیق بدون واسطه و مستقیماً از کارخانه تولید کننده و توسط کارفرما صورت می‌گیرد. با توجه به وجود فضای آزاد رقابتی تجهیزات تولید شده در آلمان در کشورهایی نظیر انگلستان و ایتالیا که خود دارای تولید کنندگان ابزار دقیق هستند مورد استفاده قرار می‌گیرد. با توجه به تجربه و تخصص افراد شاغل در شرکت تولید کننده

ابزار دقیق، در اغلب موارد طراحی آرایش ابزار و انتخاب نوع ابزار نیز توسط عوامل فنی تولید کنندگان صورت می‌گیرد. فرایند نصب نیز توسط تولید کننده و عوامل فنی وی به انجام می‌رسد. با توجه به این که در اغلب موارد خریداران ابزار شرکت‌های غیردولتی هستند، ضوابط خاصی جهت خرید ابزار وجود ندارد، با این حال سرمایه‌گذاران پروژه‌ها و خریداران ابزار دقیق به مشخصات فنی مورد نیاز و کاهش هزینه‌های پروژه مقید هستند. در حال حاضر برخی استانداردهای پایش و اندازه‌گیری در کشور آلمان و همچنین اتحادیه اروپا در حال تدوین است که هنوز نهایی نشده است.

2-4- بررسی مشکلات موجود تجهیزات ابزار دقیق سدها (آسیب‌شناسی)

بررسی چندین سال بهره‌برداری از سدهای تجهیز شده به ابزار دقیق نشان می‌دهد ابزارهای منصوبه در سدها در مراحل مختلفی از ساخت و یا پایان عملیات اجرایی، به دلایل مختلف قابل بهره‌برداری نبوده است. با توجه به اهمیت ارزیابی ایمنی سدها به خصوص در دوران اولیه آب‌گیری و وابستگی زیاد این ارزیابی با سلامت تجهیزات ابزار دقیق، خرابی تجهیزات می‌تواند بهره‌برداری و آب‌گیری ایمن سدها را با ابهام روبرو نماید. از همین رو بررسی مسایل موجود و ریشه‌یابی آن‌ها مورد توجه قرار گرفته و با برگزاری جلسات نسبت به احصای مشکلات موجود اقدام گردید. جلسات مذکور با مشارکت ذی‌نفعان خدمات تامین، نصب و بهره‌برداری از ابزار دقیق، مشتمل بر کارفرمایان، شرکت‌های مهندسی مشاور، پیمان‌کاران عمومی ساختمان سدها، پیمان‌کاران تخصصی ابزار دقیق سدها و کارشناسان خبره تجهیزات ابزار دقیق برگزار گردید. پس از برگزاری جلسات متعدد با حضور کارشناسان و مدیران بخش‌های مختلف مشکلات ارائه شده مورد بازنگری و دسته‌بندی قرار گرفته و در 4 گروه مشکلات و نواقص مطالعه و طراحی، مشکلات تهیه، ساخت و نصب ابزار دقیق، مشکلات بهره‌برداری شامل قرائت، تحلیل، آموزش‌ها، دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری، ضمانت دوره بهره‌برداری و نهایتاً مشکلات عمومی دسته‌بندی گردید.

2-4-1- مشکلات و نواقص مطالعه و طراحی

2-4-1-1- طراحی نامناسب ابزارگذاری سد

در یک طرح ابزارگذاری مناسب می‌بایست، هدف از نصب کلیه ابزارها مشخص باشد. این در حالی است که در بسیاری موارد طراحی‌های انجام شده اخیر طرح جانمایی ابزارها از طرح‌های دیگر کپی‌برداری شده و مبانی مشخصی برای تعداد، آرایش و انتخاب نوع ابزار وجود ندارد. در بسیاری از سدها به دلیل حجم بالا و گستردگی مطالعات ساخت سد در حوزه‌های مختلف و هزینه‌های پایین تجهیزات ابزار دقیق توجه کمی به مطالعات طرح ابزارگذاری معطوف گردیده است. در بسیاری از موارد طراحی ابزارگذاری سد که مشتمل بر انتخاب نوع ابزار، تعداد ابزار و ... می‌باشد، فاقد گزارش فنی و توجیهی بوده و از همین رو ابزارهای نامناسب یا ناکافی در طراحی مدنظر قرار گرفته و امکان رفتارنگاری دقیق سلب می‌گردد.

2-4-1-2- نبود دانش کافی، راهنماها، دستورالعمل‌ها و استانداردها

بخشی از طراحی‌های نامناسب مورد اشاره در بخش پیشین به نبود دانش کافی، راهنماها، دستورالعمل‌ها و استانداردهای مرتبط با طراحی ابزار دقیق در سدها مرتبط می‌باشد. بررسی مکتوبات منتشر شده در زمینه ابزار دقیق سدها نشان‌گر این است که در حال حاضر مستندات داخلی کافی و مرجع نظیر راهنما، دستورالعمل یا استاندارد در زمینه طراحی ابزارگذاری در سدها و الزامات آن وجود ندارد. شواهد نبود چنین مستنداتی تفاوت‌های فاحش میان طرح‌های ابزارگذاری سدهای با مشخصات یکسان و یا طرح‌های ابزارگذاری مشابه برای سدهای با مشخصات فنی و درجه اهمیت متفاوت می‌باشد.

2-4-1-3- عدم نظارت بر طرح‌های ابزارگذاری

به دلیل مستند نبودن طراحی‌های ابزارگذاری و توان فنی محدود نهادهای نظارتی در مجموعه‌های کارفرمایی به خصوص در سطوح شرکت‌های آب منطقه‌ای نظارت فنی دقیقی بر طراحی صورت گرفته وجود نداشته است. عدم وجود معیارها و حدود مجاز مشخص برای پارامترهای مورد اندازه‌گیری از جمله مهم‌ترین نواقصی است که در طرح‌های ابزارگذاری وجود داشته و مورد غفلت قرار می‌گیرد. این حدود مجاز برای اکثر ابزارها در زمان طراحی از طریق مدلسازی عددی و یا با استفاده از نتایج آزمایشگاهی قابل برآورد است. همچنین ناسازگاری با شرایط اجرایی نیز از دیگر مشکلاتی است که می‌تواند در مرحله تصویب طرح‌ها مدنظر قرار گرفته و تغییرات آتی طرح در حین اجرا را به حداقل برساند.

2-4-2- مشکلات و نواقص تهیه، ساخت و نصب ابزار دقیق

2-4-2-1- در نظر گرفته نشدن سوابق شرکت‌های فعال در عرصه ابزار دقیق

امروزه کسب اعتبار برای شرکت‌های ارائه‌کننده تولیدات و خدمات مهندسی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. این موضوع شامل شرکت‌های تولیدکننده ابزار دقیق با توجه به محدود بودن حوزه‌ی فعالیت و رقابت شدید میان آن‌ها نیز می‌گردد. با توجه به بازار محدود ابزار دقیق سدها، اکثر شرکت‌های موجود دارای سوابقی در سدهای کشور می‌باشند. برخی از شرکت‌های فعال در عرصه ابزار دقیق علی‌رغم سابقه طولانی فعالیت خود دارای سابقه مطلوبی نبوده و مشکلات رخ داده در زمینه ابزار دقیق سدهای تجهیز شده توسط آن‌ها بسیار وسیع است. با این حال به سبب عدم وجود سازوکارهای مناسب برای در نظر گرفتن این سوابق، شرکت‌های این‌چنینی همچنان در این عرصه فعال بوده و حتی کوششی برای بهبود خدمات ارائه شده ننموده‌اند. از سوی دیگر عدم توجه به سوابق شرکت‌های فعال در عرصه ابزار دقیق منجر به واگذاری برخی فعالیت‌های بزرگ به شرکت‌های کوچک و فاقد صلاحیت‌های لازم گردیده است که این موضوع نیز می‌تواند تبعات بسیاری به دنبال داشته باشد. این مساله به طور خاص ناشی از عدم وجود ضوابطی برای ارزیابی و رتبه‌بندی پیمان‌کاران یا فروشندگان این صنعت و عدم وجود ارگان مسوول برای ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌های آن‌ها می‌باشد.

2-2-4-2- عدم شفافیت شرح خدمات تخصصی

یکی از مواردی که در بسیاری از مناقصات با شرح خدمات فنی تخصصی محل مناقشه می‌باشد، عدم شفافیت شرح خدمات تخصصی است. این موضوع در خصوص اسناد مناقصه تامین و نصب ابزار دقیق نیز مطرح می‌باشد. ذکر نشدن جزئیات در شرح خدمات تخصصی سبب می‌شود تا بر اثر برآوردهای غلط انجام گرفته واگذاری قرارداد با شفافیت همراه نباشد. به عنوان نمونه عدم تبیین دقیق وظایف پیمان کار اصلی بدنه و تخصصی نصب ابزار در مواردی هم‌چون حفاری گمانه‌ها، موجب بروز اختلاف در برآورد هزینه شده و این موضوع پیشنهادات ارائه شده از سوی مناقصه‌گران را متاثر خواهد نمود.

2-2-4-3- نبود سازوکار مناسب برگزاری مناقصات ابزار دقیق

یکی دیگر از مشکلات موجود در عرصه ارجاع کارهای مرتبط با ابزار دقیق، نبود سازوکار واحد در زمینه نحوه برگزاری مناقصات ابزار دقیق می‌باشد. این مساله باعث برخوردهای سلیقه‌ای و غیرکارشناسی در این زمینه گردیده و سبب ایجاد تعارضاتی بین منافع کارفرمایان و شرکت‌های پیمان‌کاری ابزار دقیق گردیده است. از دیگر مشکلات این عرصه تنوع روش‌های خرید و منابع خرید می‌باشد که عموماً سلیقه‌ای و متأثر از شرایط اقتصادی و تجاری کشور است، علاوه بر این عدم تعامل مناسب بین دستگاه مناقصه‌گذار و شرکت‌های پیمان‌کار تخصصی نیز مشکلاتی را ایجاد می‌نماید. عموماً شرکت‌هایی که در مناقصات ابزارگذاری سدها شرکت می‌کنند، نمایندگان تولید کنندگان خارجی بوده و ضرورت هماهنگی با طرف‌های خارجی بعضاً سبب بروز مشکلاتی می‌گردد. از جمله می‌توان به زمان‌بر بودن استعلامات برآورد هزینه و یا درخواست اطلاعات تکمیلی برای انجام برآورد مقادیر و هزینه‌ها از شرکت تولید کننده و کارشناسان آن اشاره نمود. حتی در برخی موارد به دلیل عدم آشنایی کافی مهندسین طراح، مطابق آن‌چه در بخش‌های قبلی اشاره شد، طرح‌های ابزارگذاری اولیه که در مناقصات ارائه می‌شوند، دارای مشکلاتی اجرایی بوده و بازنگری آن‌ها برای بهینه‌کردن و عملیاتی کردن آن‌ها نیاز است. لذا در چنین مواردی لزوم تعامل دستگاه مناقصه‌گذار با پیمان‌کاران تخصصی مورد نیاز خواهد بود. از سوی دیگر مسایل و مشکلات مالی کارفرمایان و عدم عمل به تعهدات مالی به خصوص در مواقع عدم ثبات اقتصادی و تغییرات قیمت ارز عموماً سبب تحمیل زیان پیمان‌کاران ابزار دقیق شده است.

2-2-4-4- عدم تعامل مناسب بین پیمان‌کاران ساختمانی و شرکت‌های تخصصی

در برخی موارد فرآیند طولانی سفارش ابزار به شرکت‌های خارجی تولید کننده زمان زیادی را به خود اختصاص می‌دهد. این موضوع خصوصاً در فراز و نشیب‌های تعاملات سیاسی تشدید می‌شود. متأسفانه در نگاه بسیاری از عوامل اجرایی یک پروژه سدسازی، ابزار دقیق سد آن‌چنان که در واقع شایسته است، مورد توجه نبوده و عدم نصب تجهیزات ابزار دقیق مانع اجرای پروژه تلقی نمی‌گردد. به همین دلیل در برخی موارد به دلیل عدم تامین به موقع ابزار دقیق ساخت سدها بدون نصب ابزار دقیق انجام شده و تجهیزات ابزار دقیق خریداری شده عملاً بلا استفاده می‌گردند. اگرچه در برخی

موارد، ابزاردقیق یک پروژه در اختیار پروژه‌ی دیگری قرار گرفته است اما، همین موضوع به سبب عدم تناسب تجهیزات و مشخصات فنی می‌تواند سبب مشکلات بعدی در آن پروژه‌ها گردد.

2-4-2-5- نبود مرجع کنترل‌های کیفی و کالیبراسیون

اگر چه در بسیاری از قراردادهای ابزاردقیق کنترل‌های کیفی و کالیبراسیون ابزاردقیق مورد توجه قرار می‌گیرند، اما نبود مرجعی مشخص برای این کار سبب ایجاد اختلاف بین عوامل طرح می‌گردد. همان‌گونه که انتظار می‌رود، تجهیزات ابزاردقیق براساس عملکرد مورد انتظار دارای دقت و درجه تفکیک بالایی بوده و لذا برای کنترل کیفیت و دقت آن‌ها نیز نیاز به دستگاه‌ها و آزمایشگاه‌های مجهز و تخصصی می‌باشد. در حال حاضر چنین مرکز تخصصی در کشور برای انجام این مهم وجود ندارد. اگر چه در حال حاضر کالیبراسیون اولیه ابزار در کشور مبدا تولید کننده انجام می‌شود، در برخی موارد به دلیل تبیین اصالت تجهیزات، اختلاف شرایط پیرامونی میان محل تولید و محل نصب، و یا مشکلات حین حمل و نقل ابزار، نیاز به کنترل کیفی و کالیبراسیون مجدد وجود خواهد داشت.

2-4-2-6- عدم نظارت کافی در دوره ساخت و تبیین مسوولیت‌ها

عموما در پروژه‌های سدسازی شرکت نصاب ابزاردقیق به صورت مقطعی به فعالیت پرداخته و به همین دلیل بعضاً حفاظت فیزیکی لازم در خصوص ابزارهای گمانه‌ای همانند پیژومترهای لوله‌ی قائم و یا لوله‌های انحراف‌سنج / نشست‌سنج و کابل‌های ابزارهای الکتریکی صورت نمی‌پذیرد. یکی از دلایل مهم این موضوع نوع نگاه به شرکت تولید کننده و نماینده‌ی نصب‌کننده‌ی آن است. به این معنا که شرکت تولید کننده ابزار را تنها یک فروشنده که باید تولیدات خود را در مقطعی از زمان نصب نموده و از کارگاه خارج شود، می‌دانند. لذا برآورد هزینه‌ی مورد نیاز برای نصب ابزار و نظارت پس از آن بدون توجه به امکان طولانی شدن مدت زمان اجرا و نیاز به حضور بیش‌تر پرسنل حفاظت کننده از ابزار صورت می‌پذیرد. این مساله سبب عدم مسوولیت‌پذیری عوامل مختلف در بروز مشکلات گردیده است. موضوع عدم مسوولیت‌پذیری به خصوص در مورد تعدد بیش‌تر عوامل درگیر در موضوع تجهیزات ابزاردقیق نمود بیش‌تری می‌یابد. به طور خاص در صورتی که تامین کننده ابزاردقیق و نصاب ابزاردقیق دو مرجع مختلف باشد، در صورت بروز مشکل تفکیک مسوولیت‌ها با مشکلات بیش‌تری همراه خواهد شد.

2-4-2-7- عدم تهیه گزارش رفتارنگاری حین ساخت

در برخی موارد علی‌رغم هزینه‌های زیاد برای نصب تجهیزات و نیز داده‌برداری تجهیزات ابزاردقیق در دوره ساخت، تحلیل داده‌ها مد نظر قرار نگرفته و عملاً استفاده مناسب از آن‌ها به عمل نمی‌آید. گزارش تحلیلی رفتارنگاری حین ساخت علاوه بر ارائه مقادیر اولیه قرائت‌ها، زمینه بررسی رفتار سازه و تاسیسات وابسته را فراهم نموده و هم‌چنین الگویی برای تهیه گزارش‌های رفتارنگاری در دوران آتی می‌باشد. البته بدیهی است نباید به تهیه یک گزارش رفتارنگاری

در انتهای دوران ساخت اکتفا نمود، بلکه تهیه گزارش حین ساخت و با تناوب مناسب (به طور مثال شش ماهه)، مورد نیاز و ضروری است. چرا که یکی از اهداف مهم ابزارگذاری، مانیتورینگ رفتار سد در حین ساخت می‌باشد.

8-2-4-2- سایر موارد قابل طرح

علاوه بر موارد طرح شده قبلی که مهم‌ترین مشکلات موجود در عرصه تهیه، ساخت، نصب، نظارت و مسایل قراردادی ابزار دقیق محسوب می‌شوند برخی مشکلات و نواقص دیگر به شرح ذیل قابل طرح می‌باشد:

- 1- واگذاری تامین، ساخت، نصب ابزار دقیق به پیمان‌کاران عمومی ساختمان سد که عموماً با توجه به عدم توان تخصصی کافی و مناسب در عرصه ابزار دقیق سبب ایجاد مشکل در فرایند نصب در این زمینه می‌گردد؛
- 2- عدم اطلاع کافی عوامل کارگاهی پیمان‌کاران اصلی در زمینه ابزار دقیق که منجر به تعارض در زمینه الویت‌بندی و عدم توجه به ضرورت‌های نصب ابزار می‌گردد. نسبت کم هزینه‌های مالی این بخش نسبت به قرارداد اصلی ساخت سد یکی از زمینه‌های عدم توجه به آن می‌باشد؛
- 3- مقطوع بودن مبالغ قرارداد و عدم تفکیک بین بخش‌های مختلف قراردادهای ابزار دقیق شامل تامین، نصب و قرائت تجهیزات که با توجه به ماهیت متفاوت آن‌ها سبب تحمیل هزینه‌های پیش‌بینی نشده به پیمان‌کار می‌گردد؛
- 4- عدم تفکیک فعالیت‌ها و نبود یک تعرفه و فهرست‌بها مشخص به خصوص برای فعالیت‌های نصب تجهیزات ابزار دقیق به عنوان یک سند بالادستی برای فعالیت در این عرصه؛
- 5- عدم تبیین مسوولیت‌ها به خصوص در زمینه قرائت ابزار و رفتارنگاری در دوره اجرا، این مهم در دوره اجرا دارای مسوول مشخصی به طور سیستماتیک نمی‌باشد و در کارهای مختلف افراد مختلفی از پیمان‌کاران اصلی، تخصصی و مشاور این مسوولیت را دارند. بر همین اساس اشتباه و عدم دقت در قرائت ابزار زیاد است؛
- 6- عدم تخصص لازم و کافی برخی از کارشناسان شرکت‌های پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق، واردکنندگان و فروشندگان، این مشکل در زمینه کارشناسان نصب نیز مطرح بوده و عموماً افراد نصاب ابزار دارای پروانه یا مجوز کاری مشخصی در زمینه نصب ابزار نیستند. به طور کلی شرکت‌های واردکننده و گاهی نصاب‌ابزار، به‌طور عمده تشکیلاتی تجارتهای بوده و ساختار یک شرکت تخصصی ابزار دقیق را ندارند. عدم وجود مراکز دانشگاهی و آکادمیک برای تربیت افراد در این صنعت جوان دلیل اصلی عدم وجود افراد متخصص در این زمینه می‌باشد؛
- 7- عدم تفکیک مسوولیت‌ها و تعهدات پیمان‌کاران ساختمانی سدها به خصوص در مواردی که پیمان‌کار تخصصی طرف قرارداد پیمان‌کار اصلی سد می‌باشد؛
- 8- عدم تبیین و عدم شفافیت مسوولیت حفظ و نگهداری ابزار در مراحل مختلف (نگهداری در انبار) و بعد از نصب (در حین اجرا) تا زمان تحویل موقت نیازمند؛

- 9- عدم وجود دستورالعمل‌های لازم برای نگهداری ابزار در انبار، مراقبت حین اجرا و ...
- 10- عدم مستندسازی ابزاردقیق از زمان اجرا تا مرحله تحویل؛
- 11- عدم وجود چارچوب نظام تدوین و ارائه گزارش پیشرفت فیزیکی ابزاردقیق (نصب، قرائت، تحلیل) در سدهای در حال اجرا؛
- 12- عدم شفافیت در خصوص مقطع زمانی تحویل موقت ابزار (بعد از نصب، بعد از تحویل بدنه سد، بعد از تحویل کل اجزای طرح، بعد از تحویل قطعی یا ...) و شروع دوران تضمین؛
- 13- عدم شفافیت در خصوص مسوولیت قرائت ابزاردقیق در مرحله ساخت سد این موضوع سبب از دست رفتن بسیاری از داده‌های تاریخی سد که از اهمیت ویژه‌ای نیز برخوردار هستند، خواهد شد؛
- 14- عدم شفافیت در خصوص مسوولیت نگهداری و قرائت ابزاردقیق در دوران تضمین، با توجه به این که عمده‌ی خرابی‌های وارده، در همین مرحله بروز می‌کنند، هم‌چنین عدم مشخص بودن مسوولیت نگهداری یا عدم توجه کافی در این مرحله، ممکن است خسارات جبران‌ناپذیری را به سیستم ابزارگذاری وارد نماید؛
- 15- عدم پاسخ‌گویی پیمان‌کاران ابزاردقیق به خصوص در قراردادهای توام (خرید و نصب) که درصد عمده‌ای از مبلغ قرارداد پرداخت شده است؛ عموماً با توجه به حجم ناچیز باقی‌مانده این شیوه پرداخت برای کنترل ادامه عملیات (خصوصاً نصب) مشکل‌ساز بوده و پی‌گیری رفع نواقص نیز با مشکلات زیادی همراه است؛
- 16- ماندگاری طولانی مدت ابزار خریداری شده در انبار که گاهی می‌تواند نتایج زیان‌باری در پی داشته باشد؛
- 17- تحت‌الشعاع قرار گرفتن نگهداری و نصب کامل ابزاردقیق و حتی قرائت آن‌ها نیز در مرحله اجرا به جهت مسایل و مشکلات قراردادی و مالی بین پیمان‌کار ابزاردقیق و پیمان‌کار اصلی سد.

2-4-3- مشکلات و نواقص مرحله بهره‌برداری

هدف غایی از تجهیز سدها به ابزاردقیق ایجاد زمینه بهره‌برداری ایمن از آن‌ها می‌باشد، از آنجایی که بهره‌برداری از تجهیزات در انتهای فرایند پروژه قرار دارد، و وارث کلیه‌ی مسایل و مشکلات ناشی از دوران طراحی، خرید، نصب و اجرا می‌باشد، توجه به آن و مشکلات مربوط ضرورت فوق‌العاده‌ای دارد، با این حال برخی از مشکلات موجود به طور خاص به مرحله بهره‌برداری مربوط است که مانع استفاده حداکثری از تجهیزات ابزاردقیق در زمینه پایش رفتار سد می‌گردد. مهم‌ترین این مشکلات به شرح زیر است:

- 1- کمبود نیروی انسانی جهت قرائت ابزاردقیق و عدم داده‌برداری مطابق با دستورالعمل‌های مربوطه، این مساله سبب از دست رفتن داده‌های ارزشمندی می‌گردد که برای اکتساب آن‌ها هزینه‌های فراوانی انجام شده است.
- 2- کمبود نیروی انسانی جهت تحلیل داده‌ها و تهیه گزارشات رفتارنگاری، تعدد سدهای در دست بهره‌برداری در شرکت‌های آب منطقه‌ای و بعضاً تعدد مسوولیت‌های کارشناسان سبب به حاشیه رفتن پایش رفتار و ایمنی سدها شده است.

- 3- نبود توان کارشناسی تخصصی و فنی مجرب متناسب با نیازمندی تحلیل رفتار سدها که برگرفته از عدم گسترش دانش مرتبط با ابزار دقیق در کشور می‌باشد.
- 4- عدم کفایت داده‌ها در اثر خرابی ابزار و نیز استفاده گزینشی و عدم تحلیل دقیق داده‌ها که سبب عدم کارایی تحلیل‌ها در رفتار سد خواهد بود.
- 5- در برخی موارد به دلایل مختلف دسترسی قابل قبولی به مستندات سد از قبیل نقشه‌های چون ساخت، مقاطع و مقادیر حدی و مجاز و ... وجود نداشته و این مساله تحلیل داده‌های برداشت شده را با مشکل مواجه می‌نماید.

2-4-4- مشکلات و مسایل عمومی

یکی از مسایل مطرح در خصوص شرکت‌های پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق تعداد کم افراد حقیقی و حقوقی فعال در این عرصه است که امکان رقابت و بهبود خدمات ارائه شده را کاهش می‌دهد. همچنین علی‌رغم تعداد کم شرکت‌های فعال در جلسات برگزار شده ناهم‌نوایی بارزی در زمینه حدود فعالیت‌ها و مسوولیت‌ها دیده شده است که امکان تعامل برای رسیدن به نتیجه در زمینه بهبود خدمات را مشکل می‌نماید. تعداد کم شرکت‌های فعال در این عرصه از یک سو، متاثر از گردش کم مالی فعالیت‌های ابزار دقیق و نیز تعداد محدود شرکت‌های فعال در عرصه جهانی می‌باشد.

2-5- جمع‌بندی مشکلات و راهکارهای عملیاتی

شکست‌ها و عدم نیل به اهداف تعیین شده در پروژه‌های ابزارگذاری در سدهای اجرا شده تاکنون، درس‌های آموزنده‌ای را برای عدم تکرار و یا بهبود بخش‌های غیرقابل حذف به ما می‌دهند. آنچه این آموزه‌ها به ما یادآور می‌شوند لزوم بازنگری و تجدید نظر جدی در کلیه اجزای انجام این فرآیند از ابتدای طراحی تا سالیان پس از آب‌گیری و بهره‌برداری می‌باشد. چالش‌های مطرح در این عرصه در قالب سه محور زیر قابل طرح و ارائه راهکار هستند.

2-5-1- توسعه دانش فنی، تربیت نیروی انسانی و تدوین راهنماها، دستورالعمل‌ها و استانداردها

در هر سه بعد مطالعه و طراحی، تهیه و ساخت و همچنین بهره‌برداری از تجهیزات ابزار دقیق کمبود توان تخصصی مورد اشاره قرار گرفته و بخش مهمی از این موضوع معطوف به نبود سازوکارهای تربیت نیروی انسانی متخصص در این زمینه است. این مهم از دو طریق دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت برای کارشناسان حوزه‌های مختلف طراحی، ساخت و بهره‌برداری و همچنین ارتباط بیش‌تر محققین دانشگاهی با فعالیت‌های مرتبط با ابزار دقیق قابل طرح و پی‌گیری می‌باشد. همچنین نبود دستورالعمل‌های و راهنماهای مناسب برای بخش‌های مختلف نیازمند انجام فعالیت‌های گسترده پژوهشی و تدوین مستندات مربوطه می‌باشد. اگر چه در دوره اخیر دستورالعمل‌ها و راهنماهای مناسبی در این زمینه تدوین و منتشر شده است، اما این عرصه با توجه به جوان بودن و همچنین تغییر تکنولوژی‌های روز نیازمند پژوهش‌های

جدید می‌باشد. در این زمینه ارتباط مستمر دانشگاه و صنعت آب و تشویق مدیران برای ارتباط بیش‌تر با متخصصین دانشگاهی فعال در عرصه ابزاردقیق و رفتارنگاری سدها قابل توصیه می‌باشد.

2-5-2- اعمال نظارت فنی بر طرح‌های ابزاردقیق

در وضعیت حاضر و به خصوص نبود توان تخصصی لازم در عرصه‌های مختلف لازم است نظارت‌های فنی در این زمینه توسعه یابد. کنترل و بررسی طراحی ابزاردقیق توسط دفاتر فنی کارفرمایان می‌تواند در بهبود وضعیت طراحی ابزاردقیق موثر بوده و اطمینان از تناسب تجهیزات ابزاردقیق پیش‌بینی شده با نیازهای طرح را افزایش دهد. تدوین حداقل‌های مورد نیاز در گزارش‌های طراحی ابزاردقیق و الزام مشاورین طرح‌ها به ارائه گزارش مستقل در زمینه طراحی ابزاردقیق در این زمینه موثر خواهد بود. با چنین هدفی چارچوب گزارشات طرح ابزاردقیق (پیوست الف-11) و فهرستگان ارزیابی گزارش‌های (پیوست الف-12) پیشنهاد و توسط مراجع مسوول به شرکت‌های آب منطقه‌ای ابلاغ گردیده است.

2-5-3- اعمال نظارت حاکمیتی بر فعالیت شرکت‌های ابزاردقیق

بخش مهمی از مشکلات و مسایل مطرح شده در نشست‌های کارشناسی با عوامل مختلف درگیر در فعالیت‌های ابزاردقیق سدها به نبود سازوکارهای مناسب برای نظارت بر فعالیت‌های عوامل درگیر، شیوه‌های ارجاع کار و مسایل قراردادهای منعقدۀ مرتبط می‌باشد. در نظر گرفته نشدن سوابق شرکت‌های فعال در این عرصه یکی از مهم‌ترین اشکالات مطرح شده است که ضرورت توجه به آن بارها مورد تاکید عوامل درگیر قرار گرفته و نیازمند تدوین قواعد معینی برای توجه به آن می‌باشد. انجام این امر مهم سبب افزایش حس مسوولیت‌پذیری و تعهد شرکت‌های تولید کننده به لحاظ حفظ بازار و موقعیت خواهد شد. برخوردهای سلیقه‌ای در ارجاع کار، ایجاد محدودیت‌های غیرکارشناسی برای شرکت در مناقصه و عدم تعامل مناسب بین کارفرمایان با شرکت‌های ابزاردقیق موضوعی است که نیازمند سامان‌دهی و تدوین ضابطه می‌باشد. مسایل قراردادی یکی از مهم‌ترین موضوعات بحث‌های بین عوامل مختلف بوده و بیش‌ترین چالش‌های و اشکالات موجود به این موضوع مربوط است. عدم شفافیت شرح خدمات تخصصی، عدم شفافیت و تبیین مسوولیت‌ها در دوره‌های مختلف فعالیت‌ها، مقطوع بودن قیمت و عدم تفکیک انواع مختلف خدمات تامین، نصب و قرائت، مهم‌ترین موضوعاتی هستند که مستلزم حل مساله از طریق شفاف‌سازی مسایل قراردادی می‌باشند. تدوین پیمان همسان با در نظر گرفتن مسایل مطروحه می‌تواند راه‌گشای بخشی از این مشکلات باشد. در فصول بعدی گزارش حاضر فرایند پیشنهادی برای تشخیص صلاحیت و ارزیابی فعالیت پیمان‌کاران تخصصی و شیوه‌نامه ارجاع کار و پیمان همسان ارائه خواهد شد.

فصل 3

تدوین پیش نویس مستندات

3-1- کلیات

چنان‌که در فصول گذشته اشاره شد، رفتارنگاری تاسیسات آبی به منظور آگاهی از عملکرد آن‌ها و در راستای حفظ و حراست ایمنی جوامع و دارایی‌های پایین‌دست و استفاده حداکثری از سرمایه‌گذاری‌های صورت‌گرفته، اهمیت فوق‌العاده‌ای دارد. بازرسی‌های چشمی در کنار اندازه‌گیری‌های کمی توسط ابزار دقیق نصب شده در این تاسیسات، مهم‌ترین سازوکار سنجش رفتار و میزان عملکرد آن‌ها می‌باشند. لذا توجه ویژه به استفاده از ابزار مناسب و کارا، نصب صحیح ابزار، بهره‌برداری صحیح از آن‌ها و ارتقای وضعیت ابزارگذاری در این تاسیسات ضروری می‌نماید. موارد مذکور، در کنار مسایلی مانند عدم کارکرد و معیوب بودن ابزار نصب شده در تاسیسات آبی از جمله سدها، اختلافات میان عوامل پروژه و عدم توجه به سوابق شرکت‌ها در تهیه و نصب ابزار دقیق، لزوم بررسی جنبه‌های مختلف فعالیت‌های ابزار دقیق و سامان‌دهی شرکت‌های پیمان‌کار تخصصی تامین و نصب ابزار دقیق را مورد تاکید قرار داد. با در نظر گرفتن موارد ذکر شده، تدوین سه سند آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارزشیابی پیمان‌کاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی، قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق تاسیسات آبی و شیوه‌نامه ارجاع کار تامین و نصب ابزار دقیق تاسیسات آبی مد نظر قرار گرفت.

در این آیین‌نامه‌ها و ضوابط اسناد بالادستی اشاره شده در فصل قبل و برخی دیگر از اسناد مرتبط با موضوع، مورد اشاره قرار گرفته و محدوده کاربرد و اهداف آن‌ها تبیین شده است. با توجه به این‌که بررسی و تصویب این اسناد و ابلاغ آن‌ها توسط مراجع ذی‌صلاح مد نظر بوده است، آیین‌نامه‌ها و ضوابط اشاره شده در قالب اسناد دولتی تنظیم گردیده و به ضرورت در هر یک از آن‌ها گیرندگان سند، مرجع صدور، تعاریف و ... مورد اشاره قرار گرفته است. همچنین برای هر یک از اسناد مورد اشاره و به تناسب نیاز جدول‌ها و فرم‌های مرتبط تهیه و در محل مربوطه گنجانده شده است. در این فصل کلیات، مبانی و مهم‌ترین مسایل در نظر گرفته شده در مستندات تهیه شده اشاره و پیش‌نویس مستندات به صورت مجزا در ضمایم ارائه گردیده است.

3-2- تشخیص صلاحیت و ارزشیابی پیمان‌کاران

به منظور تعیین شرایط واقع‌بینانه در خصوص تشخیص صلاحیت پیمان‌کاران ابزار دقیق تاسیسات آبی، در گام اول وضعیت موجود پیمان‌کاران ابزار دقیق تاسیسات آبی مورد بررسی قرار گرفت. در این مرحله با همکاری دفتر بهره‌برداری از تاسیسات تامین آب شرکت مدیریت منابع آب ایران نسبت به استعلام فهرست اشخاص حقیقی و حقوقی دارای سابقه ارائه خدمات تامین، ساخت، نصب، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات ابزار دقیق در سدهای در دست ساخت یا بهره‌برداری شرکت‌های آب منطقه‌ای کشور اقدام گردید. برای این منظور فرم مندرج در پیوست الف-13 طراحی و از شرکت‌های تابعه و وابسته شرکت مدیریت منابع آب ایران تکمیل آن درخواست گردید.

با همکاری شرکت‌های آب منطقه‌ای در کل کشور 23 فرم تکمیل شده گردآوری و مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفت. نهایتاً براساس اطلاعات گردآوری شده فهرست 13 شرکت فعال در عرصه ارائه خدمات ابزار دقیق در سدهای کشور مورد

شناسایی قرار گرفت. در مرحله دوم از تبیین وضعیت شرکت‌های فعال در عرصه ابزار دقیق، با تدوین فرم مندرج در پیوست الف-14 از شرکت‌های فعال در این عرصه ارائه اطلاعات اولیه مشخصات شرکت درخواست گردید.

با توجه به تعداد محدود شرکت‌های فعال در این عرصه، دو رویکرد اصلی در تهیه فهرست بلند قابل طرح می‌باشد. رویکرد اول مبتنی بر تسهیل ورود متقاضیان فعالیت در عرصه ابزار دقیق تاسیسات آبی به فهرست بلند و نظارت و ارزیابی کیفیت خدمات ارائه شده آن‌ها پس از یک دوره فعالیت می‌باشد. رویکرد دوم در نظر گرفتن شرایط مختلفی نظیر توانمندی مالی، تجربه، نیروی انسانی و ... در فرایند تشخیص صلاحیت متقاضیان می‌باشد. به عبارت دیگر رویکرد اول را می‌توان رویکردی نتیجه‌گرا و رویکرد دوم را رویکردی بنیادگرا در نظر گرفت. مهم‌ترین مزیت رویکرد اول تسهیل فعالیت متقاضیان و ایجاد بازار رقابتی و مهم‌ترین کاستی آن پذیرش ریسک فعالیت متقاضیان حداقل در طول یک دوره ارزشیابی خدمات می‌باشد. مزیت رویکرد دوم توجه به تجربه و سایر توانمندی‌های مورد نیاز متقاضیان فعالیت و کاستی آن محدود شدن احتمالی رقابت خواهد بود. در حال حاضر با در نظر گرفتن تعداد محدود شرکت‌های فعال در این عرصه و عدم وجود رضایت نسبی کارفرمایان از کیفیت خدمات ارائه شده، استفاده از هر دو رویکرد قابل توصیه می‌باشد. اگر چه حتی در صورت استفاده از رویکرد دوم رتبه‌بندی متقاضیان با توجه به تعداد محدود شرکت‌های فعال در حال حاضر توصیه نمی‌گردد. در نهایت هر دو رویکرد ذکر شده، مد نظر قرار گرفته و آیین‌نامه ارزشیابی پیمان‌کاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی با رویکرد تسهیل در تهیه فهرست بلند و ارزیابی کیفیت خدمات و آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمان‌کاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی با رویکرد دوم و تأکید بر توانمندی متقاضیان فعالیت در عرصه ابزار دقیق تهیه گردیده است.

3-3- قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها

بررسی میدانی وضعیت شرکت‌های فعال در عرصه ابزار دقیق از طریق استعلام و کسب نظر از کارشناسان، مشاوران، پیمان‌کاران و ... و برگزاری جلسات کارشناسی با ذی‌نفعان در خصوص اشکالات و نواقص فرایندهای فعلی حاکم، نشان داد که یکی از چالش‌های مهم در این زمینه مسایل مرتبط با پیمان‌های ابزار دقیق می‌باشد که فاقد ساماندهی و رویه استاندارد در این زمینه است. در ابتدای امر وضعیت موجود قراردادهای همسان در حوزه‌ها و رشته‌های مختلف با دیدگاه ارزیابی تطبیقی در دستور کار قرار گرفت. برخی از مهم‌ترین قراردادهای همسان فنی منتشر شده توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به شرح ذیل می‌باشد:

- موافقت‌نامه و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آن‌ها
- موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره
- موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح
- موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات نقشه‌برداری
- موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی

- موافقت‌نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح
 - قرارداد واگذاری انجام فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی
 - قرارداد همسان خرید تجهیزات (P) برای خریدهای خارجی
 - موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌های تامین کالا و تجهیزات، ساختمان و نصب به صورت توام (PC) برای کارهای صنعتی
 - موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌های مهندسی، تامین کالا و تجهیزات به صورت توام (EP) برای کارهای صنعتی
 - ضوابط اجرایی، دستورالعمل و قرارداد همسان طرح و ساخت
 - موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد واگذاری لیسانس و دانش فنی برای فرآیندهای تولید محصول
 - قرارداد خرید خدمت انجام کار معین
 - قرارداد پیمان مدیریت
- همچنین برخی قراردادهای همسان منتشر شده توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص سایر قراردادهای نیز جمع‌آوری و بررسی گردید که فهرست آن به شرح ذیل می‌باشد:
- قراردادهای بین‌المللی و ضوابط لازم‌الرعايه در تنظیم یک قرارداد بین‌المللی
 - قرارداد اجاره موضوع ماده 43 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب 1380
 - قرارداد خرید خدمات از بخش غیردولتی موضوع ماده 88 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
 - قرارداد واگذاری مدیریت به بخش غیردولتی موضوع ماده 88 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
 - قرارداد مشارکت با بخش غیردولتی به منظور تکمیل و بهره‌برداری موضوع ماده 88 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
 - قرارداد اجاره موضوع ماده 88 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
 - قرارداد اجاره ساختمان
 - قرارداد اجاره یک دستگاه آپارتمان مسکونی
 - قرارداد اجاره یک باب پارکینگ
 - قرارداد اجاره یک دستگاه آپارتمان تجاری
 - قرارداد خرید کالا
 - قرارداد انجام خدمات
- علاوه بر این فهرست برخی از قراردادهای همسان داخلی وزارت نیرو در بخش آب نیز مورد توجه قرار گرفت که از جمله می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:

- بهره‌برداری و نگهداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی
 - فروش پساب تصفیه‌خانه‌های فاضلاب
 - آبریز پروری در سدهای و شبکه‌های آبیاری و زهکشی با هدف غیرشرب
- وظایف عمده شرکت‌های پیمان‌کار ابزار دقیق در پیمان‌های مرتبط شامل تامین تجهیزات و نصب آن‌ها و نیز بهره‌برداری و نگهداری ابزار در طول پیمان می‌باشد. خدمات مهندسی طراحی وظیفه‌ای است که اساساً بر عهده مشاور طرح بوده و شرکت‌های پیمان‌کار ابزار دقیق در این ارتباط تنها به ارائه پیشنهاد می‌پردازند. بر این اساس و با توجه به فهرست قراردادهای همسان ذکر شده، استاندارد «موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌های تامین کالا و تجهیزات، ساختمان و نصب به صورت توام (PC) برای کارهای صنعتی» بیش‌ترین تطابق با محور مورد نظر را دارد و بر همین مبنا در تنظیم قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق تاسیسات آبی به عنوان مبنای کار قرار گرفته است.
- علاوه بر این پیمان‌های ابزار دقیق در دو وضعیت زیر قابل طرح هستند:
- قرارداد با پیمان‌کار اصلی که معمولاً پیمان‌کار ساختمان تاسیسات می‌باشد که در این نوع قرارداد، مالک تاسیسات کارفرمای پیمان اصلی خواهد بود و پیمان‌کار ابزار دقیق، پیمان‌کار دست دوم پیمان اصلی می‌باشد.
 - قرارداد مستقیم با مالک تاسیسات، که در این وضعیت کارفرما دولتی بوده و رعایت الزامات معاملات دولتی مورد نیاز است.
- با توجه به این‌که وجود قراردادهای متعدد در یک پروژه با توجه به ضرورت هماهنگی بین بخش‌های مختلف از نظر زمانی و فنی، چالشی مدیریتی محسوب می‌شود؛ تامین و نصب تجهیزات ابزار دقیق در قالب قراردادهای دست دوم بین پیمان‌کار ساختمانی و پیمان‌کار ابزار دقیق مطلوب‌تر بوده و ریسک‌های کم‌تری را متوجه کارفرما خواهد نمود. با این حال لازم است به منظور اطمینان از کیفیت خدمات ارائه شده ابزار دقیق پذیرش نظارت دولتی در عقد قراردادهای ابزار دقیق توسط پیمان‌کار ساختمانی در قرارداد اولیه بین کارفرما و پیمان‌کار ساختمانی لحاظ گردد. علی‌رغم مطلوبیت قرارداد نوع اول، بعضاً گریزی از قراردادهای مستقیم نوع دوم بین کارفرما و پیمان‌کار تجهیزات ابزار دقیق وجود ندارد. این مساله به خصوص در زمینه ابزارگذاری‌های تکمیلی در سدهای در دست بهره‌برداری مطرح و مهم می‌باشد. لذا با توجه به دلایل ذکرشده پیش‌نویس قرارداد همسان برای هر دو وضعیت مذکور تدوین و ارائه شده است.

3-4- شیوه‌نامه ارجاع کار تامین و نصب ابزار دقیق سدها

یکی از مهم‌ترین مشکلات اشاره شده توسط شرکت‌های فعال در عرصه تامین و نصب ابزار دقیق تاسیسات آبی در بررسی‌های آسیب‌شناسی، نبود یک سازوکار یکسان و مناسب برای ارجاع کار و انتخاب پیمان‌کار ابزار دقیق بوده است. بخش مهمی از این مساله به عمومیت عقد پیمان تامین و نصب ابزار دقیق بین پیمان‌کار ساختمانی به عنوان یک کارفرمای خصوصی و پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق مربوط است، که پیروی از الزامات خاصی در آن پیش‌بینی نشده است. با این حال تبعات واگذاری نامناسب خدمات تامین و نصب ابزار دقیق در نهایت متوجه دستگاه کارفرما و به خصوص

بهره‌بردار تاسیسات بوده است. نظر به اهمیت وجود یک جریان سالم و رقابتی جهت واگذاری خدمات ابزار دقیق شیوه‌نامه ارجاع کار تنظیم گردیده است. در شیوه‌نامه ارجاع کار روند واگذاری خدمات براساس برگزاری مناقصه تشریح و مراحل آن به دقت تبیین شده است. با توجه به اهمیت مسایل فنی در تامین و نصب ابزار دقیق، برگزاری مناقصه به صورت دو مرحله‌ای پیش‌بینی گردیده و در یکی از مهم‌ترین بخش‌های شیوه‌نامه به معیارهای ارزیابی پیشنهاد فنی بازرگانی و بازه امتیازهای هریک از معیارها اشاره شده است. در تدوین معیارها از گزارش آسیب‌شناسی فصل دوم و به خصوص نظرات ارائه شده توسط شرکت‌های فعال در این عرصه استفاده شده است. همچنین جزییات نحوه تاثیرگذاری امتیازهای فنی بازرگانی و قیمت پیشنهاد شده توسط مناقصه‌گران در تعیین برنده مناقصه تبیین گردیده است. در تدوین شیوه‌نامه ارجاع کار نیز هر دو گزینه عقد پیمان بین پیمان‌کار اصلی و پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق و عقد پیمان بین دستگاه کارفرمای دولتی و پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق مد نظر قرار گرفته است. در مورد اخیر الزامات قانونی مرتبط با معاملات دولتی به دقت لحاظ شده است.

3-5- پیش‌نویس مستندات

با در نظر گرفتن موارد فوق پیش‌نویس اولیه مستندات پس از برگزاری جلسات متعدد کارشناسی، با مشارکت متخصصین ابزار دقیق و همچنین کارشناسان حقوقی و امور قراردادی تهیه و با همکاری دفتر بهره‌برداری از تاسیسات تامین آب نسبت به کسب نظر از مراجع ذی‌صلاح اقدام گردید. در این زمینه نظرات چهارمجموعه به شرح زیر گردآوری و مورد بررسی قرار گرفت:

- شرکت‌های پیمان‌کاری ابزار دقیق فعال در عرصه سدسازی
- شرکت‌های مهندسی مشاور فعال در صنعت سدسازی
- شرکت‌های پیمان‌کار ساختمانی فعال در صنعت سدسازی
- شرکت‌های آب منطقه‌ای و کارفرمایان طرح‌های صنعت سدسازی

پس از بررسی موارد مطرح شده توسط عوامل مختلف مذکور، که با استقبال عمده عوامل ذی‌ربط همراه بود، نسبت به تهیه نسخه نهایی مستندات پیشنهادی با چهارچوب قابل ارائه به مراجع ذی‌صلاح اقدام گردید. مستندات تهیه شده مشتمل بر آیین‌نامه ارزشیابی پیمان‌کاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی (با رویکرد تسهیل در تهیه فهرست بلند و ارزیابی کیفیت خدمات)، آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمان‌کاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی، قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق با پیمان‌کار ساختمانی)، قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق مستقیم با کارفرما)، شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمان‌کاران ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق با پیمان‌کار ساختمانی) و شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمان‌کاران ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق مستقیم با کارفرما) می‌باشند که به ترتیب در پیوست های «ب» تا «ز» ارائه شده‌اند.

پیوست 1

اسناد و مدارک پشتیبان

پ.1-1- بخشنامه کمیته بررسی سدهای مخزنی جدیدالاحداث

تاریخ: ۱۳۸۱/۱۱/۲۵
شماره: ۲۵۹۲۴/۲۵۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

بیت

مهندسین مشاور
مهندسین مشاور
مهندسین مشاور

بخشنامه
به کلیه سازمانهای آب منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان
موضوع: کمیته بررسی سدهای اجرا شده قبل از تحویل موقت

۱- منظور بهره گیری بهینه از سرمایه گذاریهای بعمل آمده در خصوص سدهای در دست اجرا و تسریع در اتمام طرحهای اجرایی و شناخت نواقص و معایب تأسیسات مذکور قبل از انجام تشریفات تحویل موقت، کمیته ای تحت عنوان کمیته بررسی سدهای در دست اجرا قبل از تحویل موقت، در دفتر بهره برداری از سدها و شبکه های آبیاری و با هماهنگی دقائر و متخصصین زیر تشکیل میگردد:

۱- دفتر طرحهای توسعه منابع آب
۲- دفتر فنی امور آب
۳- دفتر برنامه ریزی عمومی
۴- دفتر بهره برداری از سدها و شبکه های آبیاری
۵- معاون بهره برداری سازمان آب منطقه ای ذریعته پانمانده مطلع وی
۶- کارشناسان کمیته ملی سدهای بزرگ (بالحاظ استفاده از تخصصهای مرتبط)
۷- نماینده مجری طرح
۸- مدیر سد

این کمیته با برنامه ریزی قبلی به محل سدهای مزبور عزیمت نموده و مواردی بشرح ذیل را مورد بررسی و توجه قرار خواهد داد:

- ساختمان عمومی و سازه سد - تأسیسات هیدرولیکی (شامل دریچه ها، آب بندها، گالریها، زهکشها، سرریز و مجاری آبگیر و تخلیه کننده و) - مسائل ایمنی و پایداری - ابزار دقیق سد (شامل کلیه ابزارهای دقیق منصوبه، پیژومترها، فشارسنجها و) - لوازم هیدرومکانیک و هیدرو الکتریک - آماده سازی مخزن - مسائل سبیل و حلقه بران پائین دست - دستورالعمل آبگیری و تخلیه - دستورالعمل بهره برداری و نگهداری - پرسنل و سازمان مورد نیاز بهره برداری و نگهداری سد - وسایل و امکانات مورد لزوم - و سایر اقدامات مورد نیاز مدیریتی و نرم افزاری

در این رابطه چنانچه مشکلات اساسی که مانع آبگیری از سد گردد و وجود نداشته باشد، پیشنهاد آبگیری همراه با لیست نواقص احتمالی و اقدامات تکمیلی از طرف کمیته ارائه خواهد شد.

در مواردیکه ایادات و اشکالات عمده بای آبگیری سد وجود دارد لیست مزایع و نواقص موجود تنظیم و از طریق معاونت امور آب به سازمان ذریعته اعلام خواهد گردید.

ایستاد
شماره
پروت



بیت

بدیهی است سازمان و ارگانهای اجرائی بایستی عملیات مورد لزوم را طبق برنامه زمانبندی
فشرده ای تکمیل و پس از رفع اشکالات مطروحه زمینه را برای رفع محدودیت های آبهگیری آماده
نمایند.

خ ۱۸/۱۰

بیت
وزارت نیرو

رونوشت:

- جناب آقای مهندس وکیل معاروفت محترم امور آب جهت اطلاع و دستور اقدام لازم
- جناب آقای مهندس طراوت قائم مقام معاونت امور آب جهت اطلاع و دستور اقدام لازم
- مدیرکل دفتر طرحهای توسعه منابع آب جهت همکاری، ضمناً مقتضی است ترتیب اتخاذ گردد که در
مورد سدهای در دست اجرا که امکان آبهگیری آنها مقدور میگردد، مراتب پوز دو ماه قبل برای
هماهنگی و برنامه ریزی و بازدید کمیته به دفتر بهره برداری از سدها و شبکه های آبیاری منعکس شود.
- مدیرکل دفتر فنی امور آب جهت همکاری
- مدیرکل دفتر برنامه ریزی عمومی جهت همکاری
- دفتر بهره برداری از سدها و شبکه های آبیاری جهت انجام هماهنگی لازم جهت تشکیل کمیته مورد
نظر و سایر اقدامات مورد لزوم
- آرشید امور آب

پ.1-2- آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها

دفتر وزیر


 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت نیرو

شماره: ۱۰۲۵۲/۳۱۸۰
تاریخ: ۸۶/۱۲/۲۵
پرست:

معاونت امور آب و آبفا، شرکت های مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، آب های منطقه ای، سازمان آب و برق خوزستان، آب و فاضلاب های استانی، شهری و روستایی و توسعه منابع آب و خاک سیستان

موضوع: ابلاغ آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها

باسلام،

با توجه به حجم گسترده طرح ها و پروژه ها در بدنه نظام فنی و اجرایی صنعت آب و آبفا و ضرورت بررسی تصویب آنها بر پایه اصول منسجم و هماهنگ، «آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها» به انضمام سه پیوست، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

لازم است کلیه شرکت ها با برنامه ریزی صحیح بر اساس ساختار و ضوابط مندرج در این آیین نامه، نسبت به اجرایی نمودن آن از ابتدای سال ۱۳۸۷ اقدام نمایند.

سید پرویز فتاح
وزیر نیرو



نظام فنی و اجرایی آب و آبفا

آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها

(مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی)

مقام تصویب کننده : وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا :

- ☐ • معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا
- ☐ • شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- ☐ • شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
- ☐ • کلیه شرکت های آب منطقه ای
- ☐ • کلیه شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی
- ☐ • شرکت توسعه آب و خاک سیستان

اسناد مرتبط :

کلیه ضوابط، معیارها و استانداردهای مرتبط با این آیین نامه که توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران منتشر شده است.

شماره سند: شرکت تاریخ صدور: ۲۹، ۱۰، ۱۳۸۵ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	نظام فنی و اجرایی آب و آبفا آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها/اجرائی پدایش مسائلات توجیهی، فراحی پایه و فراحی تفصیلی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	---

مقدمه

با عنایت به تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۴۲۳۳۹/ت ۳۳۴۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ در خصوص نظام فنی و اجرایی کشور که به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی و ماده (۳۱) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۸۳) ابلاغ شده است؛ پس از تشکیل معاونت آب و آبفا و تفکیک وظایف حاکمیتی از تصدی گری، تدوین سازوکار جدیدی که علاوه بر ارتقای کیفی بررسی طرح ها مشتمل بر رعایت کلیه ضوابط و مستندات لازم باشد اجتناب ناپذیر است.

۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه نظام مند نمودن نحوه پیدایش، مطالعه و ورود به اجرای طرح های آب و آبفا؛ تبیین جایگاه و مشخص کردن روابط بین ستاد وزارت نیرو (معاونت آب و آبفا)، شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیر مجموعه آن در تصویب طرح ها می باشد.

۲- محدوده اجرا

معاونت آب و آبفا، شرکت مدیریت منابع آب ایران، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شرکت های آب منطقه ای، سازمان آب و برق خوزستان، شرکت توسعه آب و خاک میستان، شرکت های آب و فاضلاب استانی، شهری و روستایی

۳- مسوولیت اجرا

مسوولیت اجرا در وزارت نیرو با معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا و در شرکت ها بر عهده مدیران

عامل آن ها می باشد.

صفحه ۱ از ۹

آنها

شماره سند: آر ۱۳۸۳ تاریخ صدور: ۲۸/۱۰/۹۴ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام فنی و اجرایی آب و آبفا	 جمهوری اسلامی ایران وزارت منابع آبی
آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها از مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی		

۱- اصول و ساختار

۱-۱- تعاریف

- **مراحل طرح:** منظور از مراحل طرح در این آیین نامه، مجموعه اقداماتی است که در مراحل پیدایش طرح، مطالعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی صورت می پذیرد.
- **شورای تصویب طرح:** این شورا به ریاست معاونت آب و آبفا تشکیل و اعضای آن توسط ایشان انتصاب خواهد شد. دبیرخانه این شورا دفتر نظام مهندسی و استانداردهای آب و آبفای وزارت نیرو می باشد.
- **شرکت های مادر:** شامل شرکتهای مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و مهندسی آب و فاضلاب کشور می باشد.
- **کمیته تخصصی ویژه:** کمیته ای است که در شرکت های مادر نسبت به بررسی و تایید طرح اقدام می نماید. اعضای این کمیته یا پیشنهاد شرکت های مادر و تایید معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا انتصاب می شوند.
- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است در معاونت آب و آبفا که نسبت به صدور موافقت اصولی و موافقت نهایی تخصص آب طرح ها اقدام می نماید.
- **دفتر فنی:** منظور دفتر فنی شرکتهای مادر می باشد.
- **دستگاه اجرایی:** منظور شرکت های آب منطقه ای، سازمان آب و برق خوزستان، شرکت توسعه آب و خاک سیستان، شرکت های آب و فاضلاب استانی، شهری و روستایی می باشد.
- **گروه فنی:** کارگروهی است در دستگاه اجرایی، که اعضای آن توسط مدیرعامل شرکت انتخاب و جهت تایید به شرکت های مادر معرفی می گردند.

صفحه ۹ از ۹

امضاء



شماره سند: ارجح طرح آب تاریخ صدور: ۲۸/۱۲/۸۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام فنی و اجرایی آب و آبفا	 وزارت نیرو سازمان انرژی‌های اتمی
آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها (مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی)		

۲-۴- ارکان بررسی طرح

- شورای تصویب طرح (معاونت آب و آبفا)
- کمیته تخصصی ویژه و دفتر فنی (شرکت های مادر)
- کارگروه فنی (دستگاه اجرایی)

۳-۴- سطوح بررسی طرح

سطح (۱): این سطح مربوط به آن دسته از طرح هایی است که تایید آن توسط کارگروه فنی و تایید نهایی آن توسط مدیر عامل دستگاه اجرایی می باشد.

سطح (۲): این سطح مربوط به آن دسته از طرح هایی است که تایید آن توسط دفتر فنی و کمیته تخصصی ویژه و تصویب آن توسط مدیران عامل شرکت های مادر می باشد.

سطح (۳): این سطح مربوط به بررسی و تصویب نهایی کلیه طرح ها به لحاظ بحث های کلان فنی، مدیریتی و سیاست گذاری است، به طوریکه هر طرح پس از طی مراحل تایید و تصویب در سطوح (۱) و (۲) می بایستی مجوز نهایی تخصیص و مجوز ورود به اجرا را از شورای تصویب طرح دریافت نماید.

تذکره ۱: دسته بندی طرح ها در سطوح مذکور بر اساس ضوابط مندرج در جدول شماره یک می باشد.

تذکره ۲: در سطوح (۱) و (۲) بررسی های فنی، اقتصادی، زیست محیطی، اجتماعی، فرهنگی و تاریخی و در سطح (۳) بحث های کلان فنی، مدیریتی و سیاست گذاری انجام خواهد شد.

تذکره ۳: نحوه بررسی و تصویب طرح های برابری مربوط به شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران طی بخش نامه یا آیین نامه جداگانه ای ابلاغ خواهد شد.

شماره سند: ۱۳۰۲ طرح ۲ تاریخ صدور: ۲۸/۱۲/۸۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام فنی و اجرایی آب و آبفا	 سازمان منابع آبی و برق
آیین نامه بررسی و تصویب طرح‌ها (مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی)		

۴-۴ - ضوابط بررسی و فرآیند تصویب مراحل مختلف طرح

مرحله پیدایش

ابتدا دستگاه اجرایی موضوع و ضرورت انجام طرح را در قالب خلاصه گزارشی که بهترین راه حل تبدیل تقاضا به طرح و یا پروژه سرمایه‌گذاری باشد، جهت بررسی و تصویب به شرکت مادر ارسال می‌نماید. دستگاه اجرایی موظف است در تدوین گزارش ضمن لحاظ نمودن امکان تامین منابع مالی، الزامات مقرر در سند ملی آمایش سرزمین، طرح جامع آب کشور، اسناد ملی توسعه بخشی، اسناد ملی توسعه استانی و اسناد ملی توسعه ویژه را مد نظر قرار دهد.

مرحله مطالعات توجیهی

دستگاه اجرایی بر اساس ضوابط مربوطه، نسبت به انتخاب مشاور اقدام می‌کند. مشاور موظف است نسبت به تهیه گزارش مطالعات توجیهی اقدام نماید. در پایان این مرحله از مطالعات، تمامی جنبه‌های طرح بایستی مورد رسیدگی قرار گرفته باشد. طرح پس از تصویب در دستگاه اجرایی و شرکت مادر، جهت ورود به مرحله طراحی پایه نیازمند اخذ مجوز اصولی تخصیص از معاونت آب و آبفا می‌باشد.

مرحله طراحی پایه

پس از تصویب گزارش مطالعات توجیهی طبق جدول شماره یک، دستگاه اجرایی انجام مطالعات طراحی پایه را به مهندسین مشاور ابلاغ می‌نماید. مشاور بر مبنای سیمای کلی طرح یا پروژه با بررسی میدانی و انتخاب دانش فنی مناسب و انجام محاسبات مهندسی، مشخصات اجزای اصلی طرح یا پروژه را تعیین می‌نماید.

مرحله طراحی تفصیلی

پس از تصویب گزارش مرحله طراحی پایه، مطابق جدول شماره یک، دستگاه اجرایی انجام مطالعات این مرحله را به مشاور ابلاغ می‌نماید. مشاور موظف است بر اساس نتایج طراحی پایه و مهندسی ارزش، مدارک لازم برای عملیات اجرایی، نصب و راه اندازی را تهیه نماید. فرآیند بررسی و تصویب مراحل

فوق الذکر پیوست می‌باشد.

شماره سند: <u>ایران طرح ۲</u> تاریخ صدور: <u>۸۴، ۱۲، ۲۸</u> شماره تجدید نظر: <u> </u> تاریخ تجدید نظر: <u> </u>	 بنابر این پروانه تأیید می‌شود
نظام فنی و اجرایی آب و آبفا آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها (مراحل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی)	

جدول شماره یک

عنوان طرح	مشخصات و اجزای طرح	واحد	سطح (۱)	سطح (۲)		سطح (۳)	
			کارگروه فنی استانی	دفتر فنی	کمیته تخصصی ویژه		
طرح های اصلی آب، شبکه های آبرسانی و بهداشتی و تالاج بهداشتی و آب و فاضلاب	سد	حجم مخزن	میلیون متر مکعب	< ۲	۳-۴	> ۳۰	
		هزینه اجرا	میلیارد ریال	< ۸۰	۴۰۰-۸۰۰	> ۲۰۰	
	شریکه آبراری	مساحت	هکتار	< ۱۰۰۰	۵۰۰۰-۱۰۰۰۰	> ۵۰۰۰	
		هزینه اجرا	میلیارد ریال	< ۵۰	۱۶۰-۵۰۰	> ۱۶۰	
	بند های آبراری و تصفیه	تولید آب	میلیون متر مکعب	< ۲۰	۱۵۰-۳۰۰	> ۱۵۰	
		هزینه اجرا	میلیارد ریال	< ۲۰	۸۰-۲۰۰	> ۸۰	
	مهندسی رودخانه	طول	کیلومتر	< ۵	۱۰-۵۰	> ۱۰	
		هزینه اجرا	میلیارد ریال	< ۲۰	۶۰-۳۰۰	> ۶۰	
	تالاج بهداشتی و آب و فاضلاب	پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد					
	طرح های آب و فاضلاب، شبکه های آبرسانی و بهداشتی و تالاج بهداشتی و آب و فاضلاب	آبرسانی	تولید آب	لیتر بر ثانیه	< ۲۰۰	۲۵۰-۲۰۰۰	> ۲۵۰۰
طول انتقال			کیلومتر	< ۷۰	۱۵۰-۷۰۰	> ۱۵۰	
تصفیه خانه آب			لیتر بر ثانیه	< ۲۰۰	۲۵۰-۲۰۰۰	> ۲۵۰۰	
مخازن ذخیره			هزار متر مکعب	< ۲۵	۱۲۰-۴۵۰	> ۱۲۰	
آبرسانی		طول	کیلومتر	لحاظ هر شرایط تأمین آن در کمیته تخصصی ویژه خواهد بود			
		مجموعه از تمام موارد	متر	< ۱۵۰	۹۰۰-۱۵۰۰	> ۹۰۰	
		جمعیت تحت پوشش	هزار نفر	< ۵۰	۱۰۰۰-۵۰۰۰	> ۱۰۰۰	
		شبکه توزیع *					
		هزینه کل	میلیارد ریال	< ۷۰	۱۰۰۰-۷۰۰۰	> ۱۰۰۰	
		فازهای پروژه	هزار نفر	< ۳۰	۱۰۰۰-۷۰۰۰	> ۱۰۰۰	
فازهای بهداشتی و آب و فاضلاب	جمعیت تحت پوشش *						
فازهای بهداشتی و آب و فاضلاب	هزار نفر	< ۷۰	> ۷۰				

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته تخصصی ویژه صورت نمی پذیرد

پروژه و تصویب اینکه طرح ها در کمیته

* در این موارد بررسی و تأیید طرح صرفاً بر اساس مولفه جمعیت که بر اساس آخرین سرشماری مرکز آمار ایران می باشد صورت می پذیرد.

شماره سند : ارسطو ۱ تاریخ صدور : ۸۷، ۱۲، ۲۸ شماره تجدیدنظر : تاریخ تجدیدنظر :	نظام فنی و اجرایی آب و آبفا	 جمهوری اسلامی ایران وزارت منابع آبی
آیین نامه بررسی و تصویب طرح‌ها/پروژه‌ها/پیش‌مطالعات توجیهی/طراحی پایه و طراحی تفصیلی		

تیمبره: در تطبیق مولفه‌های یک طرح یا پروژه با جدول شماره یک، رعایت موارد ذیل الزامی است.

۱- در صورتیکه حتی یکی از مولفه‌های تعریف شده در سطح (۱) به لحاظ اجزای طرح یا به لحاظ ریالی نسبت به مندرجات جدول شماره یک تجاوز نماید، بررسی و تصویب طرح در سطح (۲) انجام خواهد شد. شایان ذکر است پس از اتمام مطالعات مرحله طراحی تفصیلی توسط دستگاه اجرایی و تصویب آن در سطوح (۱) و (۲)، جهت ورود طرح به مرحله اجرا، شرکت‌ها نیازمند اخذ تأییدیه شورای تصویب طرح معاونت آب و آبفا می‌باشند. در این مرحله شورای تصویب طرح با دیدگاه بحث‌های کلان فنی، مدیریتی و سیاست‌گذاری نسبت به بررسی طرح اقدام و در صورت تصویب نهایی طرح و موافقت با اجرای آن با اعضاء معاونت آب و آبفا، نسبت به صدور الف- (مجوز نهایی تخصیص) و ب- (موافقت با اخذ ردیف اجرایی طرح)، اقدام می‌نماید.

۲- موافقت با اخذ ردیف اجرایی توسط شورای تصویب طرح، برای طرح‌هایی است که از اعتبار ملی و یا ملی- استانی بهره‌مند می‌گردند. در غیر این صورت این امر منوط به تأیید شرکت‌های مادر می‌باشد. بدیهی است تمام طرح‌ها نیازمند اخذ مجوز نهایی تخصیص می‌باشند.

۳- جهت اخذ تصویب طرح در هر سطح، ارجاع گزارشات به سطح بالاتر همراه با تصویب طرح الزامی است.

۴- تقسیم طرح به چند جزء با هدف تصویب استانی که هدف اصلی طرح را ممکن نمی‌سازد مجاز نمی‌باشد.

۵- در زمان بررسی و تصویب مرحله طراحی پایه، آرایه موافقت اصولی تخصیص آب از معاونت آب و آبفا الزامی است.

۶- کلیه طرح‌های انتقال آب و آبرسانی حوضه به حوضه و یا استان به استان، پس از تأیید گزارش مرحله پیدایش طرح توسط شورای تصویب طرح، قابل ورود به مطالعات مرحله بعد می‌باشد. انعکاس

شماره سند : ا ب ت ۱۳۸۴ تاریخ صدور : ۸۶/۰۶/۰۸ شماره تجدید نظر : تاریخ تجدید نظر :	نظام فنی و اجرایی آب و آبفا	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها/براجل پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی
---	------------------------------------	--

این مرحله از مطالعات به معاونت آب و آبفا از طریق شرکت های مادر (پس از تایید شرکت های مادر) صورت خواهد پذیرفت.

۷- برای کارهای اضطراری مربوط به طرح های آبرسانی که بر اساس شرایط خاص منطقه ای حادث می گردد و عموماً نیازمند طی مراحل مطالعاتی توسط مشاور نیست، مانند حفر و تجهیز یک یا چند حلقه چاه برای جبران کمبود تامین آب، بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی پس از اخذ مجوز تخصیص اقدام خواهد نمود.

۸- در صورتیکه طرح در مرحله طراحی پایه به صورت مشروط به تایید رسیده باشد، بررسی و تایید مطالعات مرحله طراحی تفصیلی بایستی در شرکت های مادر مورد تایید قرار گیرد، در غیر اینصورت تصویب مطالعات مرحله طراحی تفصیلی در دستگاه اجرایی صورت خواهد پذیرفت.

۹- اجزای مشخص شده در جدول شماره یک مربوط به طرح هایی است که در آن ها از فناوری موجود و متعارف کشور استفاده گردد. در صورتی که در مطالعات فوق از روش های نوین استفاده شود و یا طرح دارای پیچیدگی فنی خاص باشد، بدون لحاظ کمیت های مشخص شده برای اجزای طرح و جهت بررسی دقیق تر و تصویب نهایی بایستی قبل از ورود به اجرا، کلیه گزارش های مرتبط جهت تصویب توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی به شرکت مادر انعکاس یابد.

۱۰- در صورتی که برای یک طرح استفاده از روش EPC و یا سایر روش های برگزاری مناقصه نظیر BOT, BOO, BOOT مد نظر باشد بایستی نظر شرکت های مادر اخذ گردد.

۱۱- بررسی و تصویب نهایی فرآیند تصفیه در طرح های قاضلاب بدون لحاظ جمعیت در نظر گرفته شده برای آن، در شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور صورت خواهد پذیرفت.

۱۲- کلیه شرکتها موظفند طی بررسی و تصویب طرح ها از زمان پیدایش طرح تا زمان ورود به اجرا، کلیه ضوابط، معیارها و استانداردهای فنی و آبی (که توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران منتشر شده و پامی شود) را به طور کامل رعایت نمایند.

شماره سند: ۳۳۳ طرح تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۱۲/۲۴ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	نظام فنی و اجرایی آب و آبفا	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو آیین نامه بررسی و تصویب طرح‌ها (مراحل پیدایش مستندات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی)
--	-----------------------------	---

۱۳- بررسی و تصویب مطالعات مرتبط با طرح‌های غیر توسعه‌ای، از جمله طرح‌های جامع منابع آب، طرح‌های اصلاح و بازسازی شبکه توزیع آب، بازسازی شبکه‌های جمع‌آوری فاضلاب، طرح‌های در قالب مدیریت مصرف و آب به حساب نیامده، طرح‌های مقاوم‌سازی سازه‌های آب و فاضلاب، طرح‌های مدیریت بحران توسط معاونت‌های بخشی شرکت‌های مادر خواهد بود.

۱۴- در صورتیکه طبق ضوابط جدول شماره یک، بررسی و تصویب طرح در حیطه وظایف دستگاه اجرایی باشد، دستگاه اجرایی موظف است پس از تصویب طرح، صورتجلسه کارگروه فنی را به همراه خلاصه گزارش به شرکت مادر ارسال نماید.

۱۵- کلیه گیرندگان این آیین نامه موظفند یک نسخه از مصوبات طرح‌های موضوع این آیین نامه را به همراه خلاصه گزارش طرح (مستتر) به معاونت آب و آبفا نیز ارسال نمایند.

۱۶- شرکت‌ها موظفند در مراحل مختلف ارائه گزارش‌های مطالعاتی برای اخذ تصویب و تاییدیه‌های لازم، مستندات خود را بر اساس دستورالعمل شماره ۵۴/۲۲۰۸-۱۰۵/۱۶۳ مورخ ۱۳۷۹/۴/۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی سابق (مستندسازی طرح‌های آب- تشریه شماره ۲۰۸) در هر مرحله به تفکیک ارائه نمایند.

۱۷- این آیین نامه جایگزین بخش نامه شماره ۷۸۳۲۷/۳۳/۱۰۰ مورخ ۸۱/۱۲/۳۱ می‌گردد و کلیه دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌هایی که پیرو بخش نامه مذکور در سنوات گذشته توسط شرکت‌های مادر به دستگاه اجرایی ابلاغ شده است، در صورتی که مغایر با این آیین نامه نباشد، گماکان به قوت خود باقی است.

شماره سند: اسناد ۱۲/۸۶ تاریخ صدور: ۸۶/۱۲/۸۶ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	نظام فنی و اجرایی آب و آبی آیین نامه بررسی و تصویب طرح ها (بر اساس پیش نویس اطلاعات توجیهی، طراحی پایه و طراحی تفصیلی)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	--	--

- کنترل سند:

۱- صدور سند:

	☐ سند با سوابق آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات
---	---

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

نام سازمان: تاریخ دریافت سند:	☐ سند از نظر شکلی (ابعاد، اوراق، خوانایی و...) کامل است. ☐ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
--	--

۳- بهره برداری

نام واحد سازمانی: بهره واحد دریافت کننده: (استفاده کننده)	☐ دریافت ☐ خاتمه دوره اجرا نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
---	--

۴- ابطال سند

این سند در تاریخ: به استناد: نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:	مهر و امضاء:
--	---------------------------

شماره ۹۴

اسناد

۸۶/۱۲/۸۶

پ.1-3- دستورالعمل تشکیل و شرح وظایف کمیته ایمنی و پایداری سدها

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران

تاریخ: ۸۸/۰۸/۱۰
شماره: ۵۲۳۷۰/۱۰۰
پیوست: دارد

کلیه شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان

موضوع: دستورالعمل تشکیل و شرح وظایف کمیته ایمنی و پایداری سدها و تأسیسات آبی در حال ساخت و بهره‌برداری

با سلام

به پیوست "دستورالعمل تشکیل و شرح وظایف کمیته ایمنی و پایداری سدها و تأسیسات آبی در حال ساخت و بهره‌برداری" با تأکید بر لزوم اجرایی نمودن آن حداکثر تا پایان سال جاری (۱۳۸۸)، ابلاغ می‌گردد.

ضروری است گزارش اقدامات صورت گرفته جهت اتمام معاملات معاونت حفاظت و بهره‌برداری این شرکت به استحضام شود.

ستار محمودی
مشاور وزیر نیرو و مدیر عامل

تهران: خیابان فلسطین شمالی، پلاک ۵۱۷ - تلفن: ۸۸۹۰۱۰۸۱-۹ دورنگار: ۸۸۹۱۶۶۰۰ کدپستی: ۱۴۱۵۸۵۵۶۴۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

**دستورالعمل تشکیل و شرح وظایف
کمیته ایمنی و پایداری سدها و تأسیسات آبی
در حال ساخت و بهره‌برداری**

شماره سند:	شماره بازنگری:
تاریخ صدور:	تاریخ بازنگری:

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

☐ نسخه چاپی	کلیه شرکت‌های آب منطقه‌ای و آب و برق خوزستان
------------------------------------	--

تولید سند:

تهیه	تأیید	مدیر عامل شرکت مدیریت منابع آب
دفتر بهره‌برداری از تأسیسات تأمین آب- (شرکت مدیریت منابع آب)	معاونت حفاظت و بهره‌برداری معاونت طرح و توسعه (شرکت مدیریت منابع آب)	نام و نام خانوادگی: ستار محمودی تاریخ: ۸۸/۷/۲۰ امضاء:
نام و نام خانوادگی: محمد رضا رحیمی تاریخ: ۸۸/۷/۱۹ امضاء:	نام و نام خانوادگی: سید اسدالله اسداللهی تاریخ: ۸۸/۷/۲۰ امضاء:	نام و نام خانوادگی: علیرضا علیزاده تاریخ: ۸۸/۷/۲۰ امضاء:

تاریخ صدور:	دستور العمل تشکیل و شرح وظایف	
۱۳۸۸/۴/۳۹		

۱- مقدمه

نظر به تعداد سدهای بزرگ مخزنی در حال مطالعه، ساخت و بهره‌برداری و لزوم توجه به مسائل ایمنی و پایداری خصوصاً در زمینه‌های ابزارگذاری و رفتارسنجی، تشکیل و پانزگري و فعال نمودن کمیته‌ای تحت عنوان "کمیته ایمنی و پایداری سدها و تأسیسات آبی در حال ساخت و بهره‌برداری" در کلیه شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان گامی مهم در پیشبرد مسائل ایمنی و پایداری سدهای در حال بهره‌برداری و ساخت است.

۲- اهداف

- ۱-۲- اطمینان از رفتار مناسب، پایداری و ایمن بودن سدها و تأسیسات آبی در دوران ساخت و بهره‌برداری
- ۲-۲- اطمینان از جثامی صحیح ابزار دقیق و نصب و راه‌اندازی سیستم‌های رفتارنگاری و رفتارسنجی
- ۳-۲- اطمینان از انجام کلیه فعالیت‌های مورد نیاز ایمنی و پایداری
- ۴-۲- ارتقای سطح علمی در زمینه رفتارسنجی سدها
- ۵-۲- انتقال تجربیات، ایجاد زمینه مناسب برای ارتباط با مراکز علمی و تربیت نیروی انسانی متخصص
- ۶-۲- پشتیبانی فنی در خصوص موارد مرتبط با ایمنی و پایداری و علاج‌بخشی سدها
- ۷-۲- همکاری در مدیریت بحران در تأسیسات تأمین آب

۳- محدوده اجرا

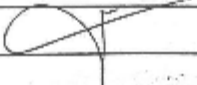
۱-۳- حوزه اجرا شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران، کلیه شرکت‌های آب منطقه‌ای (به غیر از شرکت‌هایی که با تشخیص معاونت حفاظت و بهره‌برداری (دفتر بهره‌برداری از تأسیسات تأمین آب) از موضوع دستور العمل مستثنی می‌گردند)، شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران، و سازمان آب و برق خوزستان می‌باشد.

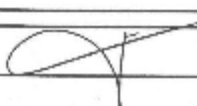
۴- مسئولیت اجرا

۱-۴- مسئولیت اجرا در محدوده اجرای فوق بر عهده مدیران عامل شرکت‌های آب منطقه‌ای بوده و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت حفاظت و بهره‌برداری (دفتر بهره‌برداری از تأسیسات تأمین آب) در شرکت مدیریت منابع آب ایران می‌باشد.

۵- روش اجرا و نظارت

- ۱-۵- فراخوان از علاقه‌مندان دانشگاهی و مهندسی مشاور
- ۲-۵- صدور احکام مربوطه توسط مدیر عامل شرکت سهامی آب منطقه‌ای
- ۳-۵- برگزاری جلسات عادی کمیته در پایان هر فصل و انجام شرح وظایف (بند ۷) و انعکاس نتایج و تصمیمات به معاونت حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران از طریق سایت پیش‌بینی شده

صفحه ۲ از ۵		امضاء:
-------------	---	--------

تاریخ صدور: ۱۳۸۸ / ۴ / ۳۱	دستور العمل تشکیل و شرح وظایف	
کمیته ایمنی و پایداری سدها و تأسیسات آب در حال ساخت و بهره برداری		
۴-۵- انجام بازدیدهای انواری از تأسیسات در حال ساخت و بهره برداری و ارائه گزارش های آن به معاونت حفاظت و بهره برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران از طریق سایت ۵-۵- برگزاری جلسات اضطراری و موردی و ارائه گزارش از طریق سایت ۶-۵- ارجاع گزارشات به اعضا جهت بررسی و اعلام نظر بصورت موردی ۶- ساختار و اعضای کمیته ۱-۶- ترکیب کمیته: الف) اعضای کمیته مذکور حتی المقدور از اساتید دانشگاه یا کارشناسان خبره ی شرکت های مهندسی مشاور یا تخصص های ذیل با عقد قرارداد یک ساله از طرف مدیر عامل شرکت آب منطقه ای و تعیین محل تأمین اعتبار با صلاح دید وی، منصوب می گردند: ۱- رفتارسنجی و ابزار دقیق ۲- ژئوتکنیک و زمین شناسی ۳- برق و الکترونیک ۴- هیدرولیک ۵- هیدرومکانیک ۶- سازه های هیدرولیکی ۷- سازه ۸- برنامه ریزی و مدیریت منابع آب ب) نمایندگان دفاتر فنی و طرح و توسعه هر شرکت به عنوان اعضای دائم کمیته منصوب می شوند. ج) کارشناسان مدعو این کارشناسان بر حسب نیاز و با تأیید رئیس کمیته دعوت می شوند: ۱- کارشناس رسوب ۲- کارشناس میکروژئودزی ۳- کارشناس ژئوفیزیک و زلزله ۴- کارشناس هیدروکلوژی و هواشناسی ۵- ساسر کارشناسان مورد لزوم ۲-۶- رئیس کمیته: معاونت بهره برداری از تأسیسات تأمین آب شرکت سهامی آب منطقه ای یا نماینده ی تام الاختیار وی ریاست کمیته را به عهده دارد. ۳-۶- دبیر کمیته: مسئول بخش ایمنی و پایداری بعنوان دبیر کمیته منصوب می گردد. ۷- شرح وظایف مخبرهای اصلی فعالیت ها و وظایف اعضای کمیته به شرح زیر می باشد:		
صفحه ۳ از ۵	امضاء: 	

تاریخ صدور: ۱۳۸۸ / ۴ / ۳۱	دستور العمل تشکیل و شرح وظایف کمیته ایمنی و پایداری سدها و تأسیسات آب در حال ساخت و بهره‌برداری	
----------------------------------	--	---

۱-۷- رئیس: رئیس کمیته اداره کننده تمام جلسات و بازدیدهای کمیته

۲-۷- دبیر:

الف) تنظیم صورتجلسات

ب) پیگیری مصوبات

ج) هماهنگی برای انجام بازدیدها

د) تهیه آرشیو اطلاعاتی از کارشناسان کمیته و وقایع مهم

۳-۷- اعضا:

الف) انجام بازدیدهای ادواری (شش ماهه) و موردی (بر حسب درخواست یا تیان) از تأسیسات آبی در حال ساخت، بهره‌برداری و یا طرح‌های علاج بخشی و ارائه گزارش بازدید به شرکت ذیربط و دفاتر طرح و توسعه، بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات تأمین آب شرکت مدیریت منابع آب ایران؛

ب) بررسی و اعلام نظر در خصوص شرح خدمات، گزارش‌ها، طرح‌های مهندسی مشاور ذیربط در مسائل ایمنی و پایداری و یا علاج بخشی؛

ج) بررسی و اعلام نظر در خصوص گزارش‌های ادواری بازرسی و رفتارسنجی سالاته؛

د) مشاوره در تهیه و تکمیل دستورالعمل‌ها، چک لیست‌ها و راهنماهای لازم؛

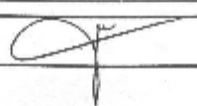
ه) مشاوره در برنامه‌ریزی آموزشی و ارتقای دانش تشکیلات، ایمنی و پایداری؛

و) مشاوره در ارزیابی کیفی شرکت‌ها و طرف قرارداد در ارتباط با اقدامات مطالعاتی و علاج بخشی و نیز تجهیزات رفتارسنجی؛

ز) مشاوره در تصمیم‌گیری و اجرای اقدامات لازم در شرایط اضطراری؛

ح) مشاوره در ایجاد و تکمیل پایگاه اطلاعاتی مرتبط.

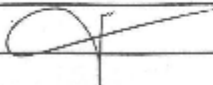
* مهم: نقطه انکسار در نگهداری اسناد و اطلاعاتی که در اختیار اعضای قرار می‌گیرد الزامی است.

صفحه ۴ از ۵	امضاء: 
-------------	--

تاریخ صدور:	دستور العمل تشکیل و شرح وظایف	 وزارت نیرو
۱۳۸۸ / ۴ / ۳۱	کمیته ایمنی و پایداری سدها و تأسیسات آب در حال ساخت و بهره برداری	

سوابق بازنگری سند:

شماره	تاریخ بازنگری	شماره بند	شرح بازنگری

صفحه ۵ از ۵	امضاء:	
-------------	--------	---

پ.1-4- بخشنامه رفتارنگاری و آمار بهره‌برداری سدهای مخزنی آبرگیری شده

تاریخ : شماره : پیوست : دارد	۱۳۸۵/۰۶/۲۸ ۳۸۹۵۱/۱۰۰		وزارت نیرو شرکت مدیریت منابع آب ایران معاون وزیر و مدیر عامل
---------------------------------------	-------------------------	---	--

شرکتهای آب منطقه ای، سازمان آب و برق خوزستان، توسعه منابع آب
و نیروی ایران و توسعه منابع آب و خاک سیستان

پیرو بخشنامه شماره ۸۱۰۹/۱۰۰ مورخ ۸۳/۲/۲۹ ضمن تاکید
مجدد بر رعایت بخشنامه شماره ۲۵۹۲۴/۲۳۰ مورخ ۷۳/۱۱/۱ مقام عالی
وزارت نیروست نظامنامه آبرگیری و بهره برداری از سدهای مخزنی جدید
الاحداث جهت اجرا ابلاغ میگردد.

رسول زرگر

رونوشت:

- جناب آقای مهندس فتاح وزیر محترم نیرو جهت استحضار
- معاونت فنی و پژوهشها جهت اطلاع و اقدام لازم
- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی جهت اطلاع و اقدام لازم
- معاونت حفاظت و بهره برداری جهت پیگیری ✓

تهران، خیابان دکتر قاضی، روی روی هتل لاله، شماره ۲۰۹، تلفن: ۸۹۶۷۰۵۱-۷، فکس: ۸۹۶۶۶۶
E-mail: iriwater@wrm.or.ir Website: www.wrm.or.ir

کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 شرکت مدیریت منابع آب ایران
نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی		

آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی

نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری

و بهره برداری سدهای مخزنی

شماره سند: R/U/01	شماره بازنگری: -
تاریخ صدور:	تاریخ بازنگری: -

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

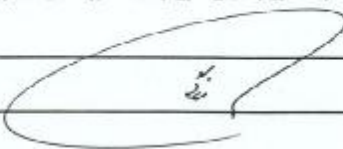
☐ نسخه چاپی	- معاونین و مدیران شرکت مدیریت منابع آب ایران
☐ نسخه چاپی	- مدیران عامل شرکتهای سهامی آب منطقه ای و آب و برق خوزستان و توسعه منابع آب و نیروی ایران و توسعه آب و خاک سیستان

تولید سند:

تهیه دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها امضاء: _____ تاریخ: ۳۱/۹/۸۵	تأیید معاونت حفاظت و بهره برداری امضاء: _____ تاریخ: ۳۰/۹/۸۵	تصویب مدیر عامل امضاء: _____ تاریخ: ۳۱/۹/۸۵
--	---	--

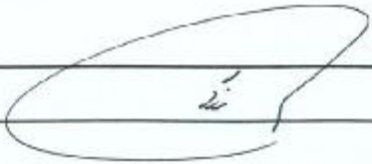
ب س ا ح ب	امضاء: _____	صفحه ۱ از ۹
-----------	--------------	-------------

کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 شرکت مدیریت منابع آب ایران
نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی		
۱- اهداف ۱-۱- حصول اطمینان از انجام شدن حداقل عملیات اجرایی (سازه ای، تجهیزاتی، حقوقی) لازم برای شروع آبگیری ۱-۲- حصول اطمینان از کامل بودن آن بخش از عملیات اجرایی (سازه ای، تجهیزاتی، حقوقی) که در مرحله بهره برداری حائز اهمیت می باشند ۱-۳- بررسی وضعیت تکمیل و تصویب کلیه دستورالعمل های بهره برداری ۱-۴- بررسی وضعیت آموزش و جذب نیروی انسانی لازم برای بهره برداری ۱-۵- تاکید بر مسئولیت دستگاه اجرایی در رفع نواقص موجود جهت آبگیری و تحویل موقت سد ۱-۶- ارتقا توان کارفرما و نهادینه سازی تجربه های گذشته و یکارگیری آن ها در طرح های آتی ۲- محدوده اجرا ۲-۱- حوزه اجرا شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران، شرکت های سهامی آب منطقه ای، سازمان آب و برق خوزستان و سازمان آب استان زنجان و شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران و توسعه منابع آب و حک سیستم می باشد. ۲-۲- طرح های مشمول، کلیه طرح های سد مخزنی که مشمول بند یک بخشنامه شماره ۷۸۳۳۷/۳۳/۱۰۰ مورخ ۸۱/۱۲/۲۱ نباشند. ۲-۳- در کلیه طرح های سد مخزنی که مشمول بند یک بخشنامه شماره ۷۸۳۳۷/۳۳/۱۰۰ مورخ ۸۱/۱۲/۲۱ باشند، لازم است این دستورالعمل توسط دستگاه اجرایی اجرا شده و اطلاعات شناسنامه ای آن به دبیرخانه کمیته ارسال گردد. ۳- مسئولیت اجرا ۳-۱- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی به عهده معاونت امور آب می باشد ۳-۲- مسئولیت اجرا در دستگاه اجرایی به عهده مدیرعامل می باشد ۳-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای سند به عهده معاونت حفاظت و بهره برداری با همکاری معاونت فنی و پژوهشها می باشد. ۴- اصول و ساختار کمیته ۴-۱- ترکیب کمیته ۴-۱-۱- نماینده یا نمایندگان دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها ۴-۱-۲- نماینده یا نمایندگان دفتر فنی آب ۴-۱-۳- نماینده یا نمایندگان دفتر طرح های توسعه منابع آب ۴-۱-۴- نماینده یا نمایندگان دفتر مدیریت کیفی منابع آب بسته به نوع طرح ۴-۱-۵- نماینده یا نمایندگان کمیته ملی سدهای بزرگ ایران ۴-۱-۶- کارشناسان مدعو بسته به نوع طرح و تخصص های لازم		
صفحه ۲ از ۹		امضاء: ب س/ح ب

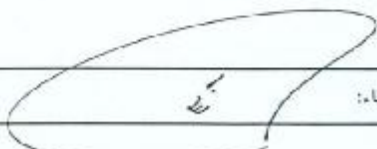
کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 وزارت نیرو
نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی		
۲-۴- گروه های کاری کمیته ۱- عملیات اجرایی سازه و ژئوتکنیک ۲- بهره برداری و نگهداری ۳- رفتارسنجی ۴- تجهیزات هیدرومکانیکال و الکتریکال ۵- در صورت نیاز و متناسب با شرح مورد نظر در اولین جلسه کمیته گروه‌های کاری جدید می‌تواند تعیین گردد ۳-۴- رئیس کمیته رئیس کمیته مدیرکل دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها و یا نماینده وی می‌باشد. ۴-۴- دبیرخانه کمیته دبیرخانه کمیته، دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها می‌باشد. ۵-۴- دبیر کمیته دبیر کمیته توسط مدیرکل دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها معرفی می‌گردد. ۵- وظایف ۱-۵- رئیس کمیته رئیس کمیته اداره کننده تمامی جلسات کمیته قبل و در طول بازدید می‌باشد ۲-۵- دبیر کمیته ۱- مسئول جمع آوری و تهیه اطلاعات و مدارک لازم برای اعضاء ۲- انجام کلیه هماهنگی ها و تنظیم جلسات و برنامه بازدید ۳- تنظیم و نگهداری صورتجلسه ها و تصمیمات گرفته شده در کمیته ۴- پیگیری تصمیمات کمیته و تهیه گزارش ها و مستندات مورد نیاز ۵- جمع بندی گزارش های کمیته ۳-۵- گروه های کاری کمیته * شرح وظایف گروه های کاری با توجه به ضرورت تشکیل کمیته (پیش از آبگیری یا پیش از تحویل موقت)، بطور کلی شامل موارد زیر می باشد ۱-۳-۵- گروه کاری عملیات اجرایی سازه و ژئوتکنیک ۱- بررسی گزارش آبگیری ۲- بررسی وضعیت سازمندی و تعیین شرح وظایف گروه های آبگیری		
صفحه ۳ از ۹	امضاء: 	پ/س/ح/ب

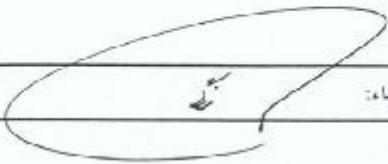
کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	
۳- بررسی برنامه فعالیت های لازم در زمان آبگیری نظیر کنترل روند آبگیری بر اساس برنامه آبگیری، کنترل رفتار سد بر اساس برنامه رفتارنگاری، انجام عملیات اصلاحی و دیگر اقدامات لازم بر اساس روند سازماندهی شده و ... ۴- بررسی زمانبندی اتمام عملیات با توجه به تعهدات مشاور و پیمانکار، آخرین گزارش پیشرفت کار و بازدید انجام شده ۵- بررسی عملیات ساختمانی انجام نشده و اتمام عملیات تکمیلی در دو مرحله آبگیری و تحویل موقت شامل عملیات تزریق، بدنه سد، سرریز، حوضچه آرامش، کانال های انتقال آب، وضعیت تونل انحراف آب، تخلیه کننده ها، زهکش ها، سازه آبگیر، آشغالگیرها و ... ۶- بررسی وضعیت پایداری تکیه گاه ها و شیب های داخل مخزن ۷- بررسی کیفیت مصالح و عملیات اجرا شده در فعالیتهای سازه ای، کنترل و بررسی اقدامات کنترل کیفی در زمان اجرا از جمله آزمایشهای انجام شده ۸- بررسی دیگر موارد لازم ۵-۳-۲- گروه کاری بهره برداری و نگهداری ۱- بررسی ساختار سازمانی شرکت بهره بردار جهت انجام امور ستورالعمل ها ۲- بررسی وضعیت آموزشی پرسنل بهره بردار سد بر اساس ساختار سازمانی ۳- بررسی سیستم مدیریت اطلاعاتی در اندازه سازمان سد جهت گردش سیستماتیک اطلاعات و امور، روند مستندسازی کلیه اطلاعات مرتبط با بهره برداری ایمن، آرشئو فنی و بانک اطلاعاتی مربوطه ۴- بررسی دستورالعمل بهره برداری از مخزن بر اساس شرایط محیطی (شرایط عادی، غیرعادی) و با توجه به آبگیری در ترازهای مختلف و توربین ها و اثر بهره برداری سدهای مخزنی دیگر موجود در طول مسیر رودخانه و محدودیت های پایین دست. ۵- بررسی دستورالعمل نگهداری بلند مدت و سالانه سازه های بتنی شامل شستشو و رسوب زدایی زهکش ها، نگهداری سیستم های آب بند، پمپ ها، تجهیزات مانیتورینگ و رفتارنگاری و هرگونه تجهیزات دیگر مورد نیاز در بهره برداری ایمن از سازه های مرتبط و ... ۶- بررسی دستورالعمل نگهداری بلند مدت و سالانه سازه های خاکی شامل نگهداری منظم ابزاربندی، تعمیر و نگهداری ریمپ رب و تاج، کنترل رویش گیاهان و حفرات ایجاد شده توسط حیوانات، پایدار سازی شیب ها، نگهداری سیستم زهکشی، زدودن آشغال های بالادست و ... ۷- بررسی چگونگی همکاری معاونت بهره برداری کارفرما با طرح جهت اطمینان از ارائه آموزش های لازم به پرسنل بهره بردار، انتقال مناسب داده ها و سازماندهی بهتر تشکیلات آبی بهره برداری ۸- بررسی وضعیت رسوب مخزن و دستورالعمل انجام مطالعات هیدروگرافی ۹- بررسی وضعیت فیزیکی ساختمان اداری، امکان پرسنل، آرشئو فنی، محوطه سازی و ...		
صفحه ۴ از ۹		پ س / ح پ امضاء:

کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 شرکت آب و برق استان تهران
۱۰- بررسی وضعیت جاده های دسترسی، گالری های بازرسی (دسترسی، روشنایی، تعبیه بالابر و...)، دیوار جان پناه تاج، دیوار موج گیر و ... ۱۱- بررسی وضعیت تجهیزات امنیتی، تجهیزات ارتباط داخلی، حصارکشی محدوده سد و ... ۱۲- بررسی وجود نقشه های چوب ساخت و دیگر اطلاعات لازم ۱۳- بررسی وضعیت سدهای واقع در رودخانه های مرزی در صورت نیاز ۱۴- بررسی وضعیت سایر تاسیسات نظیر بازوی شلوار برای جمع آوری چوب و تنه درختان در مخزن، تاسیسات گذر ماهی، تاسیسات استفاده تفریحی از مخزن و ... ۱۵- بررسی دیگر موارد لازم ۳-۳-۵- گروه کاری رفتارسنجی ۱- بررسی برنامه مانیتورینگ لرزه ای در طول آبگیری و پس از پر شدن مخزن ۲- بررسی حداقل تجهیزات رفتارنگاری نصب شده جهت آبگیری و انجام قرائت های صفر ۳- بررسی دستورالعمل بازرسی سد شامل چک لیست بازرسی، تواتر بازرسی، تعیین وسایل مورد نیاز جهت انجام بازرسی، تعیین نحوه ثبت و گزارش مشاهدات، تعیین شرایط غیر عادی، توصیف بازرسی های ویژه (بازرسی های اولیه سد، بازرسی های زیر آب، بازرسی هنگام آب گیری های خاص) و غیره. در خصوص بازرسی های موردی تعیین شفاف شرایط اضطراری و یا غیر عادی که انجام چنین بازرسی هایی مورد نیاز می شود و توصیه های لازم در این خصوص ضروری می باشد. همچنین براساس چک لیست های ارائه شده، ارائه راهنمایی هایی جهت توجه به نکات ضروری بصورت آیتیم به آیتیم لازم می باشد. ۴- بررسی دستورالعمل رفتارسنجی سد شامل معرفی تجهیزات رفتارسنجی نصب شده و موقعیت نصب شماره نقشه های Asbuilt مربوطه، نحوه قرائت تجهیزات رفتار نگاری، تواتر اندازه گیری، انجام قرائت های اضافی در صورت بروز شرایط خاص مانند شرایط پس از زلزله و سیل، نحوه اندازه گیری های موردی در هنگام مشاهده پدیده های جدید مانند نشست آب از درزها و مشاهده چشمه های جدید، نحوه ثبت داده ها، پردازش داده ها، نحوه بررسی داده ها و تحلیل عملکرد سد، ارائه حدود و پوش های نرمال و تئوری تجهیزات ابزاربندی و چگونگی مقایسه با داده های آبی و ... ۵- بررسی دستورالعمل شرایط غیرعادی و اضطراری شامل تعیین شرایط غیرعادی که نیاز به اقدامات اضطراری جهت تادیسات پایین دست و بالادست دارد، ارائه مجموعه ای از راهکارها و اقدامات فوری قابل انجام در مواقع اضطرار، تعریف فرایند ارتباطی با نهادهای دولتی مرتبط و افراد مسئول، پیش بینی تجهیزات ارتباطی داخلی و خارجی سد در مواقع اضطراری، منابع انرژی ذخیره اضطراری و دیگر تجهیزات ضروری، ارائه نقشه های سیل گیر منطقه پایین دست و آبگرفتگی بالادست، اطلاعات لازم و نحوه عملکرد سیستم هشدار سیل پایین دست بویژه در مناطق کلیدی		
صفحه ۵ از ۹		ب س/ح ب امضاء:

کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 وزارت نیرو
۶- بررسی وضعیت اجرایی تجهیزات رفتارنگاری نصب شده، محافظت از تجهیزات در حین اجرا، نحوه قرائت- تحلیل- بایگانی داده ها در حین اجرا، انجام قرائت های صفر، ابزار آسیب دیده در حین اجرا، تابلوی ترمینال قرائت و ... ۷- بررسی وضعیت شناگرها ۸- بررسی وضعیت عملیات نقشه برداری و دستورالعمل انجام مطالعات میکروژئودزی در شرایط مختلف ۹- بررسی تاییدیه های لازم از سوی شرکت فروشنده تجهیزات رفتارنگاری، پیمانکار نصب کننده و دستگاه نظارت در ارتباط با صحت عملکرد تجهیزات رفتارنگاری منسوبه در دوره تضمین ۱۰- بررسی نصب حداقل تجهیزات رفتارنگاری تایید شده لازم جهت آبگیری ۱۱- بررسی دیگر موارد لازم ۵-۳-۴- گروه کاری هیدرومکانیکال و الکتریکال ۱- بررسی شناسنامه کامل تجهیزات هیدرو مکانیکال و هیدرو الکتریکال با ذکر شماره نقشه های Asbuilt ۲- بررسی دستورالعمل بهره برداری از تجهیزات هیدرو مکانیکال و هیدرو الکتریکال که شامل اهداف بهره برداری، منحنی های فرمان، روند بهره برداری، بهره برداری در شرایط عادی و غیر عادی، بروز وضعیت های غیرعادی محتمل هنگام بهره برداری تجهیزات نظیر لرزش و ... و راه کارهای موجود برای اجتناب از آن ها، سیستم های اضطراری و یدکی و نحوه بهره برداری از آن ها، مواردی چون نحوه تشخیص گرفتگی اشغالگیرها و پاک سازی آن ها و ... ۳- بررسی دستورالعمل نگهداری بلند مدت و یا سالانه اجزای فولادی نظیر دریچه ها، دریچه های راس (stoplog)، ریل های مربوطه، سازه های پالابر، مجاری انتقال، اتصالات مربوطه، پوشش های محافظ و ... ۴- بررسی دستورالعمل نگهداری و تعمیر سالانه و یا بلند مدت کلیه تجهیزات مکانیکی و الکتریکی ضروری برای بهره برداری ایمن از سد شامل دریچه برریزها و مجاری انتقال، جرثقیل ها، سیستم های گرمایشی، تجهیزات پالابر دریچه های راس، تجهیزات ابزاربندی مرتب، روشنایی های معمول و اضطراری، پمپ ها، تست های دوره ای نگهداری، تجهیزات ارتباطی، سیستم های کنترل و ... ۵- بررسی عملیات انجام نشده و انجام عملیات تکمیلی در ارتباط با نصب کلیه تجهیزات هیدرومکانیکال و هیدروالکتریکال در دو مرحله آبگیری و تحویل موقت شامل کلیه دریچه ها، شیرها، پمپ ها، منابع انرژی، مجراها، سیستم های کنترل، اشغالگیرها و ... ۶- بررسی وضعیت قطعات یدکی تجهیزات ۷- بررسی وضعیت تجهیزات الکتریکی و مکانیکی مورد نیاز جهت پشتیبانی در مواقع اضطراری		
صفحه ۶ از ۹	امضاء: 	پ س ا ب

کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 وزارت نیرو
۸- انجام تست ها و مانورهای مورد نیاز ۹- بررسی دیگر موارد لازم ۱۱- در اولین جلسه کمیته با توجه به ضرورت تشکیل کمیته (پیش از آبگیری یا پیش از تحویل موقت)، اعضای کمیته در گروه های کاری تقسیم و شرح وظایف آن ها تعیین گردد. ۶- ضوابط اجرایی ۱-۶- قبل از بازدید ۱-۶-۱- کارفرما حداقل دو ماه قبل از آبگیری یا تحویل موقت، درخواست بازدید را همراه با برنامه دستورالعمل آبگیری پیشنهادی به دبیرخانه کمیته اعلام می نماید ۱-۶-۲- دبیرخانه کمیته بلافاصله درخواست بازدید را به دفتر طرح های توسعه منابع آب آب ارسال می نماید ۱-۶-۳- دفتر طرح های توسعه منابع آب حداکثر سه روز پس از دریافت درخواست بازدید، با توجه به روند پیشرفت طرح، لزوم بازدید را تایید و به دبیرخانه کمیته اعلام می نماید. ۱-۶-۴- دبیرخانه کمیته حداکثر ۱۰ روز پس از تاییدیه دفتر طرح های توسعه منابع آب، جمع آوری اطلاعات لازم را از دفتر فنی، دفتر طرح های توسعه منابع آب و کارفرمای طرح پیگیری و پس از تکمیل برای اعضای کمیته ارسال می نماید این اطلاعات شامل موارد زیر می باشد: ۱- اطلاعات شناسنامه ای طرح (تکمیل چک لیست و تهیه گزارش فنی طراحی و اجرای سد مطابق فرمت دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها) ۲- آخرین گزارش پیشرفت کار فیزیکی ماهیانه مشاور ۳- آخرین برنامه زمانبندی اجرای عملیات اجرایی (برنامه زمانبندی تکمیل عملیات بعد از آبگیری تا مرحله بهره برداری) ۴- تمهیدات سندرج در متن پیمان مشاور و پیمانکار ۵- کلیه دستورالعمل های آبگیری، بهره برداری، رفتارسنجی، نگهداری و اقدامات اضطراری ۶- دیگر موارد خاص مربوط به طرح ۱-۶-۵- دبیرخانه کمیته حداکثر دو هفته پس از ارسال اطلاعات، اولین جلسه کمیته را در دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها برگزار می نماید در این جلسه موارد زیر تصمیم گیری می شود: ۱- بررسی طرح، تعیین گروه های کاری و تقسیم شرح وظایف با توجه به ضرورت تشکیل کمیته (پیش از آبگیری یا پیش از تحویل موقت) ۲- بررسی لزوم دریافت اطلاعات تکمیلی ۳- بررسی لزوم تشکیل جلسات اضافی بر حسب مورد با مجری طرح، معاون بهره برداری کارفرما یا نماینده ذیصلاح، نمایندگان ذیصلاح مشاور، نمایندگان ذیصلاح پیمانکار و ... ۴- تعیین زمان و برنامه بازدید		
صفحه ۷ از ۹	امضاء: 	ب س / ح ب

کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 شرکت مدیریت منابع آب ایران
۵- بررسی دیگر موارد مورد نیاز ۶- تنظیم صورتجلسه ۶-۱-۶- دبیرخانه کمیته در طول سه هفته پس از تشکیل اولین جلسه، در صورت نیاز هماهنگی های لازم را جهت دریافت اطلاعات تکمیلی و برگزاری جلسات اضافی انجام می دهد. کلیه بخش های مربوطه بویژه دستگاه اجرایی طرح موظف می باشند همکاری لازم را با دبیرخانه کمیته بعمل آورند. ۶-۱-۷- کلیه دفاتر مربوطه بویژه دستگاه اجرایی طرح موظف می باشند همکاری لازم را جهت تکمیل اطلاعات فوق در اسرع وقت با دبیرخانه کمیته بعمل آورند. ۲-۶- در طول بازدید ۲-۶-۱- ترکیب همراه گروه بازدید کننده عبارتست از: ۱- نماینده مجری طرح ۲- معاون بهره برداری کارفرما یا نماینده ذیصلاح ۳- نمایندگان ذیصلاح مشاور و دستگاه نظارت ۴- نمایندگان ذیصلاح پیمانکار ۲-۶-۲- در ابتدای بازدید جلسه ای عمومی جهت معارفه، تشریح اهداف و برنامه کمیته و بیان توضیحات لازم برگزار شده و سپس برنامه بازدید اجرا می گردد. ۲-۶-۳- در پایان برنامه بازدید جلسه داخلی کمیته در محل طرح تشکیل و پیش نویس خلاصه گزارش تهیه می گردد. در صورت نیاز هر یک از عوامل کارفرما، مشاور و پیمانکار موظف می باشند نسبت به رفع ابهامات موجود و تهیه مدارک و مستندات لازم همکاری کامل را داشته باشند. ۲-۶-۴- در صورت عدم وجود مدارک و مستندات در محل طرح کارفرما موظف می باشد حداکثر یک هفته پس از بازدید موارد را به دبیرخانه کمیته ارسال نماید. ۳-۶- پس از بازدید ۳-۶-۱- دبیرخانه کمیته حداکثر سه روز پس از بازدید، اقدامات لازم را جهت ارسال خلاصه گزارش بازدید از طرف دفتر بهره برداری و نگهداری از سدها به کارفرمای طرح بعمل می آورد. ۳-۶-۲- دبیرخانه کمیته نسبت به پیگیری دریافت مدارک و مستندات تکمیلی از کارفرما (حداکثر یک هفته پس از بازدید) و ارسال آن به اعضای کمیته اقدامات لازم را انجام می دهد. ۳-۶-۳- اعضای کمیته موظف می باشند حداکثر دو هفته پس از بازدید گزارش تفصیلی را تهیه و به دبیرخانه کمیته ارسال نمایند. در صورت عدم دریافت مدارک و مستندات درخواستی، لازم است گزارش بدون آن ها تهیه و عدم ارسال مدارک و مستندات در گزارش قید شود. ۳-۶-۴- دبیرخانه کمیته حداکثر یک هفته پس از دریافت گزارش تفصیلی هر یک از اعضا، گزارش تفصیلی نهایی را آماده و جهت ابلاغ به کارفرما، به معاونت امور آب ارسال می نماید.		
صفحه ۸ از ۹	امضاء: 	ب پس از ب

کد سند: R/U/01 تاریخ صدور: شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی	 وزارت نیرو																																
نظامنامه کمیته بررسی امکان آبگیری و بهره برداری سدهای مخزنی																																		
۵-۳-۶- تایید نهایی خلاصه گزارش بازدید و گزارش تفصیلی نهایی قبل از ارسال بر عهده یک گروه به تفرع متشکل از افراد زیر می باشد: ۱- دبیر کمیته ۲- نماینده دبیرخانه دفتر فنی ۳- نماینده دبیرخانه دفتر طرح های توسعه منابع آب ۴-۳-۶- دبیر کمیته موظف است گزارش تفصیلی نهایی را برای کلیه اعضای کمیته ارسال نماید. ۷-۳-۶- دبیرخانه کمیته بطور مشخص موارد قابل پیگیری را به بخش های ذیربط منعکس می نماید. ۸-۳-۶- کلیه دفاتر ستادی و دستگاه اجرایی ذیربط نسبت به پیگیری موارد منعکس شده مسئول می باشند. ۷- سوابق بازنگری سند <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">شماره</th> <th style="width: 25%;">تاریخ بازنگری</th> <th style="width: 25%;">شماره بند</th> <th style="width: 25%;">شرح بازنگری</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			شماره	تاریخ بازنگری	شماره بند	شرح بازنگری																												
شماره	تاریخ بازنگری	شماره بند	شرح بازنگری																															
صفحه ۹ از ۹	امضاء: 	پ س/ح پ																																

پ.1-5- اساسنامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب

بسمه تعالی وزارت نیرو شرکت مدیریت منابع آب ایران		تاریخ: ۱۳۸۹/۰۸/۱۹ ردیف: ۸۹/۱۰۰/۱۳۱۱۲ پیوست:
--	---	---

مدیران عامل محترم شرکتهای آب منطقه‌ای، سازمان آب و برق خوزستان، شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
 و شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان

موضوع: گزارش رفتار نگاری و آمار بهره برداری سد های مخزنی آبگیری شده

با سلام،

باتوجه به اهمیت کنترل ایمنی و پایداری، بازرسی ماهیانه و وضعیت ذخیره مخزن سدهای جدیدالاحداث مقتضی
 است پس از اولین آبگیری سدها، اقدامات ذیل با هماهنگی معاونت حفاظت و بهره برداری این شرکت بعمل آید:

- تهیه و تکمیل چک لیستهای بازرسی ماهانه (ارسال بصورت فصلی).
- تهیه و تکمیل چک لیستهای بازرسی اضطراری (ارسال بصورت موردی).
- تهیه و ارسال گزارش رفتارنگاری سالیانه سد.
- درج آمار و اطلاعات بهره برداری سد در سیستم اطلاعات سدهای در حال بهره برداری کشور.

حاج رضا الماسوندی
 مدیر عامل

تهران: خیابان فلسطین شمالی، پلاک ۸۱ - کپسستی: ۱۳۱۵۸۵۵۶۶۱ تلفن: ۸۸۹۱۰۱۰۸۱-۱۰۰۸۸۹۱۶۶۰۰

۳۰/۳/۱۳۸۲

شماره ۳۰ / ۳ / ۱۳۸۲

تاریخ



وزارت نیرو

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۶۸۴۴۲/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۷ وزارت نیرو و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - اساسنامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده ۱- نام شرکت، شرکت مدیریت منابع آب ایران است که در این اساسنامه شرکت نامیده می‌شود.

ماده ۲- هدف از تشکیل شرکت ساماندهی فعالیت پای تاسیسی وزارت نیرو در امور آب شامل سازه‌های، هدایت، راجیری و پشتیبانی فنی، مهندسی، حقوقی، مالی و اداری شرکت‌های زیر مجموعه در زمینه شناخت، مصالحه، توسعه، حفاظت، بهره‌برداری بهینه از منابع آب، تأسیسات و سازه‌های آبی و استحصال انرژی برق آبی و تأسیسات مربوط می‌باشد.

ماده ۳- مرکز اصلی شرکت تهران است و شرکت می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات برای اجرای عملیات مقرر در این اساسنامه شعب یا نمایندگی‌هایی با تصویب مجمع عمومی تأسیس نماید.

ماده ۴- شرکت دارای شخصیت حقوقی و مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی (خاص) اداره می‌شود. این شرکت و کلیه شرکت‌های زیر مجموعه دارای استقلال مالی می‌باشند و طبق اساسنامه، اصول بارگذاری و آیین نامه‌های استخدامی، مالی، مالیاتی خود اداره می‌شوند.

ماده ۵- مدت شرکت نامحدود است.

۲۷۴۰/ت ۲۸۲۲۵ هـ

شماره ۲ / ۳ / ۱۳۸۲
تاریخ

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۶ - سرمایه شرکت، مبلغ ده میلیون (۱۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال است که به یکصد سهم یکصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) ریالی با نام تقسیم می گردد. صد در صد (۱۰۰٪) سهام متعلق به دولت است. تبصره - تغییرات سرمایه با رعایت قوانین مربوط با پیشنهاد مجمع عمومی فوق العاده خواهد بود.

فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷ - موضوع فعالیت شرکت عبارت است از مدیریت سهام و سرمایه های شرکت در شرکتهای زیر مجموعه و انجام هر گونه فعالیت در راستای شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت، بهره برداری بهینه از منابع آب، تأسیسات و سازه های آبی (به استثنای امور مربوط به توزیع آب، جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب شهری و روستایی) و داراییهای برق آبی اعم از مدیریت نظارت، سرمایه گذاری در بنابر چوب تکالیف مندرج در قوانین و مقررات مربوط و سیاستهای وزارت نیرو که از طریق شرکتهای زیر مجموعه و با عنایت از لزوم یا تصویب مجمع عمومی توسط شرکت انجام خواهد شد. موارد ذیل از جمله آن می باشد:

- ۱- کارگزاری وزارت نیرو در اجرای قانون توزیع عادلانه آب و سایر قوانین و مقررات مربوط به آب، از جمله مدیریت و کنترل بهره برداری از منابع آب و انجام امور مطالعات پایه و حفاظت، کمی و کیفی منابع آب.
- ۲- بررسی و تدوین پیشنهادهای لازم در زمینه راهبردها، سیاستها، برنامه های بلند مدت و میان مدت بخش آب و آبریه آنها به وزارت نیرو.
- ۳- اجرای برنامه ها و مصوبات وزارت نیرو.
- ۴- جمع آوری، تهیه، تولید و تحلیل اطلاعات پایه مورد نیاز برای شناخت و رفتار سنجی کمی و کیفی منابع آب.
- ۵- راهبری و انجام نظارت در شناخت، مطالعه و اجرای طرحهای تأمین و انتقال آب، شبکه های آبریزی و زهکشی، پایدارزی و ایمنی سدها، دهنده های رودخانه ها و سواحل، کنترل سیلاب و تغذیه مصنوعی، و تولید انرژی برق آبی و همچنین راهبری و انجام نظارت در بهره برداری از تأسیسات و سازه های مربوط.
- تبصره - تولید انرژی برق آبی توسط شرکتهای زیر مجموعه با رعایت دستورالعمل های بهره برداری و تحت مدیریت مرکز ملی راهبری و پایش شبکه سراسری برق کشور (دریاسپاچینگ) خواهد بود.

۲۲۳۰/ت/۲۸۲۲۵هـ

شماره ۲/۳/۱۳۸۲
تاریخ

تصویب نامه هیأت وزیران

۶- تهیه، تدوین دستورالعمل‌ها و روشهای استفاده بهینه از منابع آب و ارایه آنها به وزارت نیرو برای تصویب.

۷- انجام عملیات لازم به منظور نظارت در نحوه استفاده از منابع آب در بخشهای مختلف مصرف به نمایندگی از طرف وزارت نیرو و همچنین ترویج فرهنگ مدیریت مصرف به منظور بهینه سازی مصرف و کاهش مصارف غیر ضروری.

۸- تهیه دستورالعمل‌ها، ضوابط، معیارها و استانداردهای فنی و تخصصی مورد نیاز در زمینه احداث، نگهداری و بهره برداری از تأسیسات و سازه های آبی و ارایه آن به وزارت نیرو برای تصویب.

۹- انجام اقدامات لازم برای توسعه تحقیقات، فن آوری، انتقال دانش فنی، ابتلاع رسانی در زمینه های آب و انرژی برق آبی و نیز تأمین منابع مالی و پشتیبانی از اینگونه فعالیتها.

۱۰- انجام اقدامات لازم به منظور آموزش و توسعه منابع انسانی و سایر عوامل موثر در ارتقای مدیریت و بهره وری در بهره برداری از تأسیسات و سازه های آبی و برق آبی.

۱۱- حمایت از توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و تحقیقات در زمینه های تخصصی مرتبط با بخش آب و پشتیبانی از برنامه های تربیت متخصصان مورد نیاز بخش آب کشور.

۱۲- عضویت در انجمنهای علمی و تخصصی داخلی و بین المللی در چهارچوب قوانین و مقررات ذی ربط.

۱۳- همکاری با مؤسسات داخل و خارج کشور و تبادل اطلاعات علمی برای انجام وظایف، شرکت.

۱۴- تدوین و پیشنهاد تعرفه های آب برای مشترکین شرکتهای زیر مجموعه به وزارت نیرو و انجام هماهنگیهای لازم با دستگاههای ذی ربط برای سیر مراحل قانونی تصویب و نظارت بر اعمال تعرفه ها در شرکتهای زیر مجموعه.

۱۵- انجام معاملات و انعقاد قراردادهای مربوط به خرید و فروش عمده آب و انرژی برق آبی از طریق شرکتهای زیر مجموعه.

۱۶- مدیریت، توسعه و تأمین منابع مالی بخش آب جهت سرمایه گذاری در تأسیسات تأمین آب انتقال آب و انرژی برق آبی برابر برنامه های مصوب و استفاده بهینه از این منابع از طریق برقراری تسهیلات و گردش منابع مالی، فی مابین شرکت و شرکتهای زیر مجموعه.

۱۷- اتخاذ روشها و راهکارهای مدیریت مالی و اجرایی و تدابیر و راهکارهای لازم به منظور حصول اطمینان از اجرای صحیح و به موقع طرحها و انجام سایر فعالیتها.

۲۱۳۰ / ۲۸۲۲۵ هـ

شماره ۲۰ / ۳ / ۱۳۸۲
تاریخ

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیات وزیران

۱۸- اخذ هر گونه وام و تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق قرضه و مشارکت داخلی و پیش فروش اشتراک، و سایر روش های تامین مالی و همچنین تضمین شرکتهای زیر مجموعه برای اخذ وام و تسهیلات با رعایت ضوابط و دستاویزهای مصوب مجمع عمومی.

۱۹- برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور تامین منابع مالی، جلب مشارکتهای مردمی و بخش خصوصی و همچنین جلب سرمایه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به منظور توسعه ظرفیتهای اجرای طرحهای آب و بهره برداری از تأسیسات مربوط.

۲۰- انجام اقدامات و پشتیبانی های لازم به منظور توسعه مشارکت بخش خصوصی کشور برای انجام امور مسالمانه، اجرایی، بهره برداری و نگهداری طرحهای آب و برق آبی و تأسیسات مربوط بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۲۱- هماهنگی و تنظیم روابط فنی، مالی، اداری بین شرکتهای زیر مجموعه با یکدیگر و با شرکت.

۲۲- ارزیابی از عملکرد سالانه شرکتهای زیر مجموعه در زمینه های مدیریت فنی، مالی، اداری و منابع انسانی.

۲۳- تشکیل شرکت و مشارکت در شرکتهای دیگر که مرتبط با موضوع شرکت باشد با رعایت مقررات مربوط.

۲۴- مبادرت به هر گونه فعالیت که با هدف شرکت مرتبط باشد.

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۸- ارکان شرکت به شرح زیر می باشد:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره و مدیر عامل

۳- بازرسی و حسابرسی

الف- مجمع عمومی

ماده ۹- مجمع عمومی از افراد زیر تشکیل می شود:

۱- وزیر نیرو به عنوان رئیس مجمع عمومی

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۲۱۳۰ / ت ۲۸۲۲۵ هـ

۲۰ / ۳ / ۱۳۸۲

شماره

تاریخ

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۴- وزیر جهاد کشاورزی.

۵- وزیر صنایع و معادن.

ماده ۱۰- مجامع عمومی شرکت عبارتند از:

۱- مجمع عمومی عادی

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی، حداقل سالی دو بار برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی، صورتهای مالی تلفیقی، بررسی و تصویب بودجه شرکت و رسیدگی به سایر موضوعات مذکور در دستور جلسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضا و مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل چهار عضو رسمیت خواهد داشت. تصمیمات در مجمع عمومی عادی با سه رای و در مجمع عمومی فوق العاده با چهار رای موافق معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه، توسط رئیس مجمع عمومی به عمل خواهد آمد. دستور جلسه و سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه حداقل ده روز قبل از تشکیل، برای اعضای مجمع ارسال شود.

ماده ۱۳- وظائف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

۱- بررسی و تصویب خط مشی و برنامه عملیاتی شرکت.

۲- انتخاب رئیس و اعضای هیئت مدیره شرکت به پیشنهاد وزیر نیرو برای مدت دو سال.

۳- انتخاب بازرس و حسابرس شرکت.

۴- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی، صورتهای مالی تلفیقی و بودجه شرکت.

۵- اتخاذ تصمیم نسبت به تسویه یا نحوه تقسیم سود یا رعایت قوانین و مقررات مربوط.^(۱)

۶- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره و حق الزحمه بازرس و حسابرس و انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۷- تصویب اخذ وام و اعتبار از منابع داخلی و خارجی یا رعایت مقررات مربوط.

۸- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و تعیین سقف پستهای مورد نیاز و برنامه های جذب و استخدام نیروی انسانی شرکت.

۹- پیشنهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیئت وزیران برای تصویب.^(۲)

(۱) ر (۲) با استناد مصوبه شماره ۱۲۷۱۶ ت ۳۰۰۰۲ هـ مورخ ۱۳۸۳/۳/۳۰ هیئت وزیران شرح متن اصلاح گردید.

۲۴۳۰/ت ۲۸۲۲۵هـ

۲۰ / ۳ / ۱۳۸۳

شماره
تاریخجمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نام‌دهیات وزیران

۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به تأسیس شرکت جدید یا مشارکت در سایر شرکتها طبق قوانین و مقررات مربوط.

۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داور یا رعایت اصل یکصد و بی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱۲- تصویب و ابلاغ ضوابط تعیین اعضای هیئت مدیره، سازماندهی و ساختار نیروی انسانی شرکتها، زیر مجموعه.

۱۳- تصویب و ابلاغ ضوابط سرمایه گذاری برای شرکتها، زیر مجموعه.

۱۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انتقال سهام مشمول واگذاری متعلق به شرکت در شرکتها، زیر مجموعه.

۱۵- تصویب ضوابط مربوط به تعیین حق الزحمه انجام امور کارگزاری.

۱۶- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت مقررات این اساسنامه در دستور مجمع عمومی عادی قرار می گیرد.

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:

۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

۲ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اتصال شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیئت وزیران برای تصویب.

ب - هیئت مدیره و مدیر عامل

ماده ۱۵ - هیئت مدیره شرکت مرکب از سه یا پنج عضو خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت برای مدت دو سال انتخاب و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده در نسبت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است. اعضای هیئت مدیره یک نفر را از بین خود به عنوان نایب رئیس هیئت مدیره انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱- رئیس هیئت مدیره در حکم معاون وزیر نیرو خواهد بود.

۲۲۳۰ ات ۲۸۲۲۵ هـ

۱۳۸۲ / ۳ / ۲۰

شماره

تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

تصویب نامه هیأت وزیران

تبصره ۲ - هر یک از اعضای هیئت مدیره به صورت تمام وقت در شرکت یا شرکت‌های تابعه اشتغال داشته و به ترتیبی که هیئت مدیره مشخص می نماید راهبری حوزه ای از فعالیت‌های شرکت و یا تمثالی از شرکت‌های زیر مجموعه را عهده دار خواهد بود.

ماده ۱۶ - مجمع عمومی عادی می تواند دو نفر عضو علی البدل به عنوان جایگزین اعضای اصلی هیئت مدیره انتخاب کند که در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگر که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره غیر ممکن گردد، اعضای علی البدل یا تشخیص رییس مجمع عمومی جایگزین خواهند شد.

ماده ۱۷ - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت مطلق آرای اعضا اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸ - جلسات هیئت مدیره حداقل در ماه یکبار و به دایر مقام تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رییس هیئت مدیره برای اعضا ارسال خواهد شد.

تبصره ۱ - اداره جلسات هیئت مدیره با رییس هیئت مدیره و در غیاب وی با نایب رییس هیئت مدیره می باشد.

تبصره ۲ - جلسات هیئت مدیره در صورت لزوم با درخواست کتبی دو نفر از اعضای هیئت مدیره به طور فوق العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۹ - هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیئت مدیره در آن یا طرح نظر مخالفین ثبت و به اعضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیئت مدیره با رییس هیئت مدیره می باشد.

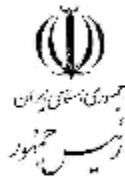
ماده ۲۰ - اعضای هیئت مدیره شرکت و شرکت‌های تابعه حق پذیرش هیچ سمتی (به صورت موقت و غیر موقت) در سایر شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیر مجموعه آنان را ندارند و حقوق و مزایای خود را از یکی از شرکت‌هایی که عهده دار وظائف هیئت مدیره در آن هستند دریافت خواهند نمود.

ماده ۲۱ - هیئت مدیره برای انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صرفاً در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد، دارای اختیارات کامل است. هیئت مدیره به ویژه اختیارات زیر را دارا می باشد:

۱- پیشنهاد خط مشی و تأیید برنامه عملیاتی مدیریت شرکت و ارائه به مجمع عمومی عادی برای تصویب.

۲۷۴۰/ت/۲۸۲۲۵هـ

۲۰ / ۲ / ۱۳۸۲

شماره
کپی

تصویب نامه هیات وزیران

- ۲- رسیدگی و تایید بودجه و گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی شرکت و صورت‌های مالی تالیفی و ارایه به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۳- تایید آیین نامه های مالی، معاملات، استثنای شرکت و ارایه آن به مجمع عمومی عادی^(۳).
- ۴- بررسی و پیشنهاد اصلاح و یا تغییر مواد اساسنامه یا انحلال شرکت و یا شرکت‌های تابعه در چارچوب قانون به مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی.
- ۵- پیشنهاد تغییرات در سرمایه شرکت به مجمع عمومی.
- ۶- بررسی و تایید آیین نامه های داخلی لازم برای اداره شرکت.
- ۷- بررسی و پیشنهاد نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی مرتبط با وظائف.
- ۸- پیشنهاد حصول وام یا اعتبار از بانکها و موسسات اعتباری به مجمع عمومی.
- ۹- پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی و ارباب امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی به مجمع عمومی با رعایت مقررات مربوط.
- ۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسائلی که رییس هیئت مدیره و مدیر عامل در هیئت مدیره مطرح می نمایند مگر در مواردی که از وظائف مراجع صلاحیت دار دیگر باشد.
- ۱۱- تعیین اعضای هیئت مدیره شرکت‌های تابعه.
- ۱۲- تعیین بازرس و حسابرس شرکت‌های تابعه طبق قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورت‌های مالی و بودجه سالانه شرکت‌های تابعه.
- ۱۴- تعیین نمایندگان تام الاختیار برای شرکت در مجمع عمومی شرکت‌های زیر مجموعه.
- تدوین هیئت مدیره شرکت همزمان عهده دار وظایف نمایندگی سهام شرکت، صادر تخصصی در چارچوب عمومی شرکت‌های تابعه می باشد.
- ۱۵- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات و معاملات و فعالیت‌های شرکت و شرکت‌های تابعه. انجام این وظیفه نباید در امور اجرایی جاری شرکت و شرکت‌های تابعه خللی وارد آورد.
- ۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به هر نوع مشارکت و سرمایه گذاری توسط شرکت‌های تابعه در چارچوب مشورات مجمع عمومی.
- ۱۷- تدوین و پیشنهاد ضوابط سرمایه گذاری برای شرکت‌های زیر مجموعه به مجمع عمومی.
- ۱۸- تدوین برنامه های توسعه منابع انسانی برای تربیت و ارتقای کادر مدیریت در شرکت‌های تابعه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۹- آماده سازی شرکت‌های قابل واگذاری برای فروش با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

(۳) بااستناد مصوبه شماره ۱۶۷۱۶/ت/۳۰۰۰۴هـ مورخ ۱۳۸۳/۳/۳۰ هیئت وزیران بشرح متن اصلاح گردید.

۳۲۳۰/ت ۲۸۲۲۵هـ

۲۰ / ۲ / ۱۳۸۲

شماره
تاریخ

تصویب نامه هیأت وزیران

۲۰- تصویب سیاستها و خط مشی های شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و سیاستهای وزارت نیرو.

۲۱- بررسی و تصویب ساختار کفنی و برنامه جذب نیروی انسانی شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.

۲۲- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و مصوبات مجمع عمومی.

ماده ۲۲- هیئت مدیره موظف است یک نسخه از صورت های مالی شرکت، صورت های مالی تلفیقی شرکت و شرکتهای تابعه و گزارش هیئت مدیره را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهار نظر برای بازرسی و حسابرسی شرکت ارسال نماید.

تبصره- هیأتی تهیه و تنظیم و ارایه صورت های مالی شرکت است. اختاردهای لازم برای حسابرسی می باشد.

ماده ۲۳- هیئت مدیره به مسئولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۲۴- مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و برای مدت دو سال از بین اعضای هیئت مدیره یا خارج از آن توسط هیئت مدیره انتخاب و با حکم وزیر نیرو منصوب می شود. مدیر عامل در حدود قوانین و مقررات و این اساسنامه مسئول اداره امور شرکت می باشد. مدیر عامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۵- در صورت انقضای مدت مدیریت مدیر عامل اقدامات وی تا تعیین مدیر عامل جدید نافذ و معتبر می باشد.

ماده ۲۶- موارد زیر از جمله وظایف مدیر عامل می باشد:

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره.
- ۲- تهیه و بودجه سالانه، صورتهای مالی و صورتهای مالی تلفیقی شرکت با شرکتهای تابعه و ارایه آن به هیئت مدیره.
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی شرکت و ارایه آن به هیئت مدیره.
- ۴- اداره امور فنی، مالی، اداری و استحضامی شرکت.
- ۵- پیشنهاد آیین نامه مالی، دولتی و استحضامی شرکت در هیئت مدیره.
- ۶- پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیئت مدیره در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.

شماره
تاریخ

شماره ۲۸۲/۲۰/۱۳۸۲
تاریخ ۲۸۲/۲۰/۱۳۸۲

جمهوری اسلامی ایران
رئیس هیئت مدیره

تصویب نامه هیئت مدیران

۷- تنظیم قراردادهای مربوط به پندهای (۱) و (۲) ماده (۷) اساسنامه و لایحه انجایه هیئت مدیره جهت تصویب

۸- نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین نامه های شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور شرکت در حد قوانین و مقررات مربوطه

۹- نمایندگی شرکت در برابر مراجع قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی لازم از داخلی و خارجی با حق انتخاب وکیل و وکیل در توکل

۱۰- انجام کلیه امور استثنایی در حدود تشکیلات و بودجه و مصوبات مجمع عمومی

۱۱- اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات شرکت بده استثنای آنچه از وراثت، مجمع عمومی و هیئت مدیره است

ماده ۷۲- کاریه چکها و اسناد و اوراق مالی و قراردادهای و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مدیر عامل و یا نماینده وی و یکی از اعضای هیئت مدیره و یا نماینده منتخب هیئت مدیره برسد و بکلیت دارای به امضای مدیر عامل یا نماینده وی خواهد رسید. کلیه چکها علاوه بر امضای افراد قوهی مذکور به امضای حسابدار و یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

ج- بازرسی و حسابرسی

ماده ۲۸- شرکت دارای بازرسی و حسابرسی خواهد بود که به مابقی قوانین و مقررات مربوط به تصویب مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب خواهند شد.

تبصره ۱- اقدامات بازرسی و حسابرسی در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.

تبصره ۲- مجمع عمومی در مواردی که بازرسی اصلی را بر اساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذصلاح بتوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲- انتخاب کرده باشد میتواند بازرسی علی البدل را نیز بر اساس همان قانون انتخاب نماید تا چنانچه بازرسی و حسابرسی اصلی قادر به انجام وظایف خود نباشد حسب تشخیص رئیس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید (۲)

فصل چهارم - صورتهای مالی

ماده ۲۹- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده ۳۰- صورتهای مالی شرکت باید در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرسی قراردادده شود.

(۴) با استناد مصوبه شماره ۱۲۷۱۶/ت ۳۰۰۰۲-هـ مورخ ۱۳۸۳/۰۳/۳۰ هیئت وزیران بشرح متن اصلاح گردید.

۲۴۲۰/ت ۲۸۲۲۵ هـ

۲۴۲۰/۲/۲۸۲۲

تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۲۱ - این شرکت و شرکتهای زیر مجموعه از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهد بود.

ماده ۲۲ - شرکت متکلف است طرف ششماهه این نامه های مقر در این اساسنامه را تهیه و پس از تصویب هیئت وزیران به مرحله اجرا درآورد تا موقعی که این این نامه ها به تصویب نرسیده مقررات قبلی به قوت خود باقی است.

ماده ۲۳ - منظور از شرکت زیر مجموعه، شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به شرکت باشد. شرکت زیر مجموعه ای که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به شرکت باشد شرکت تابعه نامیده می شود. اسامی شرکتهای زیر مجموعه در جدول پیوست شرح گردیده است. این اساسنامه به موجب نامگذاری شماره ۸۷۳۰۲۷۶۸ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۹ و شماره ۸۷۳۰۲۷۶۹ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۹ شورای نگهبان به تأیید شورای ریاست رسیده است.

محمد شایع عارفی
رئیس هیات وزیران

پیوست به دفتر مشام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان انرژی های اปรسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات، کشور، کتبه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

پ.1-6- ابلاغ فرم‌های همسان گزارش‌های بازرسی سدها

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران (بهترین ساز)

تاریخ: ۸۶/۱۱/۱۵
شماره: ۷۰۱۱/۱۴۶
پیوست:

لذاتر
کلیه معاونین محترم حفاظت و بهره‌برداری شرکت‌های سهامی آب منطقه‌ای، سازمان آب و برق خوزستان،
شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران و شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان

موضوع: گزارشات بازرسی دوره‌ای و اضطراری سدها

با سلام؛

پیرو نامه شماره ۸۱۷۰۳/۱۴۶ مورخ ۸۵/۱۲/۲۱ این دفتر و به‌طور صرفه‌جویی در هزینه‌ها و امکان نگهداری و بازیابی آسانتر گزارشات بازرسی فصلی سدها، خواهشمند است دستور فرمایید گزارشات مذکور متعدي قالب فرم‌های همسان قابلهای اکسل (که در بخش "اطلاعیه" صفحه اصلی سایت شرکت مدیریت منابع آب به آدرس <http://www.wrm.ir> و تحت عنوان "فرم همسان گزارشات بازرسی عادی سدها" و "فرم همسان گزارشات بازرسی اضطراری سدها" قرار داده شده است) تهیه و پس از نامگذاری مطابق دستورالعمل ذیل، در انتهای هر فصل سال به آدرس الکترونیک damsafety@wrm.ir ارسال گردد.

شیبه نامگذاری فایل‌های مذکور به شرح ذیل می‌باشد:

الف) گزارشات فصلی

دو حرف اول فصل انجام بازرسی + سال گزارش بصورت چهار رقمی + نام سد

SP برای بهار؛ SU برای تابستان؛ AU برای پاییز؛ WI برای زمستان

عنوان مثال برای گزارش فصل سوم سال ۱۳۸۶ سد دز نامگذاری به شکل مقابل خواهد بود: DEZ1386AU

ب) گزارشات اضطراری (زلزله و یا دیگر موارد مهم اضطراری)

شماره فوق جدول شده و تنها حرف E جایگزین حروف اختصاری فصل مانند DEZ1386E می‌گردد. از آنجاییکه فرم اضطراری مذکور جهت زمین‌لرزه تهیه گردیده لذا در صورت حوادث مهم دیگر از جمله سیلابهای بزرگ و دیگر حوادث احتمالی تأثیرگذار یا ارائه توضیح در داخل گزارش می‌تواند تکمیل و ارسال گردد. نوع و تاریخ وقوع حادثه در داخل گزارش باید ذکر شود.

مضافاً همین‌ا‌ست ارسال گزارشات مذکور کتباً نیز جهت اطلاع ایندفتر اعلام می‌گردد.

محمد رضا رحیمی
سرپرست دفتر بهره‌برداری
و نگهداری از سدها

تهران: خیابان فلسطین شمالی، پلاک ۸۱ - تلفن: ۸۸۹۰۱۰۸۱-۹ دورنگار: ۸۸۹۱۶۶۰۰ کدپستی: ۱۴۱۵۸۵۵۶۴۱
www.wrm.ir

پ. 1-7- رده‌بندی سدهای در دست بهره‌برداری

پسمده تعالی

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران



تاریخ: ۱۳۸۹/۶/۱۴
شماره: ۸۹/۱۴۶/۷۷۵۴
پیوست:

معاونتین محترم حفاظت و بهره‌برداری کلیه شرکت‌های آب منطقه‌ای (به جز قزوین) و معاون بهره‌برداری سد و نیروگاه سازمان آب و برق خوزستان

موضوع: سدهای مشمول ارسال گزارش‌های بازرسی و کنترل پایداری

با سلام

نظر به اهمیت کنترل پیوسته ایمنی و پایداری سدهای کشور و پیرو نامه‌های شماره ۸۱۷-۶۱۴۶ تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۲۱ و شماره ۷۸۱۷۳۱۱۴۶ تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۳ در خصوص معرفی سدهای مشمول تهیه گزارش‌های رفتارنگاری و نامدهای شماره ۸۱۷۰۳/۱۴۶ تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۲۱ و شماره ۷۸۴۹۰/۱۴۶ تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۵ در خصوص معرفی سدهای مشمول تهیه گزارش‌های بازرسی دوره‌ای، ضمن ارائه لیست سدهای مشمول ارسال گزارش‌های بازرسی و رفتارنگاری موارد زیر را به استحضار می‌رساند:

- ۱- لازم است کلیه سدهای در دست بهره‌برداری فارغ از ارتفاع و حجم مخزن، به طور منظم و حداقل به صورت ماهیانه توسط بازرسیین صاحب صلاحیت مورد بازرسی قرار گرفته و ضمن ارجاع نتیجه بازرسی به مقام مسئول یک نسخه از آن در آرشیو پرونده سد نگهداری شود. در گزارش تهیه شده ضمن تکمیل چک لیست مربوطه می‌بایست، مشخصات بازرسی، تاریخ و ساعت بازرسی و تلف‌های تماسی بازرسی قید شده باشد.
- ۲- برای سدهایی که دارای ارتفاع بیش از ۱۵ متر یا حجم ذخیره بیش از ۳ م.م.م. باشند، گزارش‌های بازرسی ضرورتاً می‌بایست مطابق با چک لیست‌های مرسوم ارائه شده از سوی این دفتر و یا چک لیست‌های تهیه شده توسط مشاورین ذیصلاح انجام پذیرد. برای این سدها در صورت وجود تجهیزات ابزار دقیق تهیه گزارشات رفتارنگاری سالیانه و آرشیو آن پس از ارائه به مقام مسئول ضروری است.
- ۳- برای سدهایی که دارای ارتفاع بیش از ۱۵ متر و حجم ذخیره بیش از ۳ م.م.م. و یا دارای شرایط خاص به لحاظ ارتفاع و حجم مخزن باشند، لازم است ضمن بررسی و اقدام بر اساس گزارش‌های تهیه شده بازرسی و رفتارنگاری، یک نسخه از این گزارشات جهت اطلاع دفتر بهره‌برداری از تأسیسات تامین آب ارسال گردند. فهرست سدهای دارای شرایط ارسال گزارش به پیوست می‌باشد.

برای سدهای موضوع بند ۳ گزارش‌های بازرسی طبق روال سابق و به صورت فصلی به آدرس ایمیل Damsafety@wrm.ir ارسال می‌گردد. برای سدهای موضوع بند ۴ دارای تجهیزات رفتارنگاری و رفتار سنجی، مشمول تدوین گزارش‌های ایمنی و پایداری لازم است گزارش‌های تهیه شده سالیانه حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال ارسال گردند. در حال حاضر و با توجه به گذشت قریب به ۶ ماه از پایان دوره رفتارنگاری سالیانه، دستور فرمایید گزارش‌های رفتارنگاری سدهایی که تاکنون به این دفتر ارسال نشده است، حداکثر تا پایان شهریور ماه ارسال گردد.

موسی امین نژاد
مدیر دفتر بهره‌برداری
از تأسیسات تامین آب

تهران: خیابان فلسطین شمالی، پلاک ۵۱۷ - تلفن: ۸۸۹۰۱۰۸۱-۹ - دورنگار: ۸۸۹۱۶۶۰۰ - کدپستی: ۱۴۱۵۸۵۵۶۴۱
www.wrm.ir

پ.1-8- معرفی دستگاه‌های مرکزی در حوزه وزارت نیرو


 جمهوری اسلامی ایران
 ریاست جمهوری

وزارت نیرو
 سازمان برنامه و بودجه

بسمه تعالی

برادر ارجمند جناب آقای مهندس فتاح
 وزیر محترم نیرو
 موضوع: دستگاه مرکزی

باسلام و احترام!

بازگشت به نامه شماره ۱۳۵۳۸/۲-۱۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۵ و نامه شماره ۲۸۲۵۶/۲-۱۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۷ در خصوص معرفی و تأیید دستگاه‌های مرکزی به استحضار می‌رسد:

به استناد ماده ۳ این نامه اجرایی بند الف ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات مصوب هیأت محترم وزیران به شماره ۸۲۳۱۷/ت/۳۳۷۷۲ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶ برای رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی نظیر تأمین کالا، پیمانکاری و بهره‌برداری تا زمانی که برای آن رشته‌ها فهرست و اجتناب صلاحیت از سوی سازمان متعقد نشده باشد، فهرست باشد؛

سوی دستگاه مرکزی تهیه و منتشر می‌گردد. لذا بر مبنای این نامه موضوعه، تهیه فهرست بند توسط شرکت‌های حاضر

تخصصی ذکر شده (۱- مدیریت تولید، کنترل و توزیع برق ایران ۲- مدیریت منابع آب ایران ۳- مهندسی آب و

قاضی‌الکلیات کشور ۴- مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق) بمنزله تهیه فهرست باشد توسط آن وزارتخانه بعنوان

دستگاه مرکزی بوده و فهرست مذکور پس از تأیید آن مقام محترم و حسابرسی با این معاونت در پایگاه ملی

اطلاع رسانی مناقصات درج گردیده و برای دستگاه‌های تأیید قابل استفاده می‌باشد.

حبیب امین فرهادی
 معاون امور ملی

و رونوشت مدیریت تولید، کنترل و توزیع برق ایران برای آقای
 : مهندس آب و قاضی‌الکلیات کشور برای آقای
 : مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق برای آقای
 : مدیریت منابع آب ایران برای آقای
 : دفتر امور مشاوران و پیمانکاری

تاریخ: ۱۳۸۶/۲/۲۵

۲۳۳۷۷۲/ت/۸۲۳۱۷

پ. 1-9- مجوز تشخیص صلاحیت توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران


 جمهوری اسلامی ایران
 معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

شماره: ۲۲/۷۴۳۳
 تاریخ: ۳۸۸/۸/۱۹
 پست:

بسمه تعالی

جناب آقای علیرضا الماسوندی
 معاون محترم طرح و توسعه شرکت مدیریت منابع آب ایران
 موضوع: تشخیص صلاحیت

باسلام،

بازگشت به نامه شماره ۵۰۹۶۰/۱۳۰/ط مورخ ۱۳۸۸/۸/۴ در خصوص تشخیص صلاحیت پیمانکاران تجهیزات
 ابزار دقیق سدها به آگاهی می‌رساند:

به استناد بند (پ) ماده ۳ آیین نامه اجرایی بند الف ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات برای رشته‌ها و زمینه‌های
 تخصصی نظیر تامین کالا، پیمانکاری و بهره‌برداری تا زمانی که برای آن رشته‌ها فهرست واجدان صلاحیت از سوی
 معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) منتشر نشده باشد تنظیم
 فهرست بلند مناقصه‌گران توسط دستگاه مرکزی و براساس ماده ۴ آیین نامه انجام می‌پذیرد.

به‌مناسبت پورسید
 مدیرکل دفتر نظام فنی اجرایی

۱- جناب آقای علیرضا الماسوندی (رئیس هیئت مدیره)
 ۲- سرکار خانم سحر امینی (رئیس هیئت مدیره)
 ۳- جناب آقای علیرضا الماسوندی (رئیس هیئت مدیره)

۸۸-۹-۱

۲- دفتر لغت تصدیق نامه ابرار خبیبی (دفتر بهره‌برداری از تأسیسات آبیاری)
 جهت اطلاع و ارتباط با اعضای کمیته ابزار دقیق
 «کمیته ابزار دقیق و ابزار دقیق سدها»
 ابرار خبیبی
 ۸۸-۹-۲

۳- مدیر فقه مجله و کتابخانه (دفتر نشر و اطلاع رسانی)
 جهت اطلاع و ارتباط با اعضای کمیته ابزار دقیق
 ۶۴۵۴۷۸

شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران
 ۸۸۱۸۱۳۰
 دبیرخانه مرکزی
 شماره: ۵۲۲۳۴
 تاریخ: ۸۸۱۸۱۳۰
 امضا:

تهران - میدان بهارستان - خیابان صنی‌علی‌شاه - مرکز نقش: ۳۳۲۷۲۱۹۴-۷ - نقش کوی: ۳۳۲۷۷۷

پ.1-10- مجوز تشخیص صلاحیت در رشته‌های مورد نیاز شرکت مدیریت منابع آب ایران


 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت نیرو

حمایت از تولید ملی بگه نیاز ضروری در شرایط کنونی است. (مقام معظم رهبری)

تاریخ: ۱۳۹۱/۴/۲۶
 شماره: ۹۱/۲۲۶۲۵/۷۲۰
 پیوست:

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس سیاری
 معاون محترم طرح و توسعه شرکت مدیریت منابع آب ایران
 موضوع: آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۹۱/۱۳۰/۵۵۷۷ مورخ ۹۱/۳/۲۷ در رابطه با کسب تکلیف در خصوص مفاد آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به استحضار می‌رساند معاونت آب و آبفا در حال تهیه و تدوین بسته ای با عنوان "ضوابط و معیارهای مدیریت بهره برداری و نگهداری از تأسیسات صنعت آب و آبفا" بوده که در حال حاضر شرح خدمات پروژه مذکور در کمیته نظام فنی اجرایی طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی صنعت آب و آبفا به تصویب رسیده و مراحل دیگر از جمله تصویب شرح خدمات ذکر شده در کمیته فنی طرح تهیه ضوابط و معیارهای فنی در دست پیگیری است.

در این راستا با توجه به اینکه تشخیص صلاحیت پیمانکاران بهره بردار بخشی از بسته در حال تهیه می باشد، شرکت های زیرمجموعه می توانند تا نهایی شدن پروژه مذکور برای موارد مورد نیاز در رشته بهره برداری و سایر رشته های مورد نیاز به صورت موردی در قالب کمیته های کاری، دستورالعملهایی تدوین نموده (مشابه با دستورالعمل تشخیص صلاحیت شرکت های بهره بردار شبکه های آبیاری و زهکشی) و پس از ارسال و اخذ تأییدیه توسط وزارت نیرو (به عنوان دستگاه مرکزی) نسبت به تهیه لیست بلند در رشته های مختلف اقدام نمایند.

محمد ابراهیم نیا
 مدیرکل دفتر مهندسی و معیارهای فنی آب و آبفا

رونوشت :

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه نیاپاش، ویروزی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۶۱۱
 تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@mqe.org.ir وب: www.mqe.org.ir

پ.1-11- چهارچوب ارائه گزارش طرح ابزاربندی سدها

چهارچوب ارائه گزارش طرح ابزاربندی

- ۱- ارائه نقاط ضعیف و بحرانی بند، پی و تکیه گاه‌ها سایر مولفه‌های طرح که بر اساس مطالعات انجام یافته نیازمند بررسی و کنترل می‌باشد به شکلیک در مراحل ساخت، آبگیری و بهره‌برداری.
- ۲- ارائه طرح جداول ابزار، پروفیل طولی ابزاربندی، مشخصات ابزارکناری و جدول مشخصات ابزار (شامل نوع، تعداد، محل نصب).
- ۳- ارائه مبانی طرح ابزاربندی ارائه شده برای اندازه‌گیری پارامترهای مختلف در زمان‌های اهداف بند ۱ و تیریز در نظر گرفتن موارد زیر به شکلیک در مراحل ساخت، آبگیری و بهره‌برداری:
 - ۱-۳- نوع و مشخصه‌های هندسی بند
 - ۲-۳- خصوصیات فیزیکی پی و تکیه گاه‌ها
 - ۳-۳- اجزای مختلف بند و سازهای زیر زمینی و ...
 - ۴-۳- امکان طرحی و زمان‌بندی از راه دور
 - ۵-۳- محدوده‌های دامنه تغییرات با نوع ابزار پیشنهادی
 - ۶-۳- ساده بردن سیستم‌های اندازه‌گیری
 - ۷-۳- دور بیند دستگاه‌های اندازه‌گیری
 - ۸-۳- تطبیق با عملیات ساختمانی
 - ۹-۳- پیش‌بینی ابزار پشتیبان و مکمل
 - ۱۰-۳- نحوه انتخاب مسیر کابل کشی
 - ۱۱-۳- شرایط محل سوییچ باکس‌ها
 - ۱۲-۳- شرایط محل ترانزیستورها
 - ۱۳-۳- شرایط محل اتاق کنترل مرکزی
 - ۱۴-۳- سهولت نگهداری و بهره‌برداری
 - ۱۵-۳- سایر ملاحظات نظیر سهولت دمپایی، هماهنگی با سیستم‌های موجود، هزینه و ...
- ۴- ارائه مبانی طراحی سیستم حس‌شناسی همراه با ارائه جداول، نمودار و نوع تجهیزات
- ۵- ارائه مبانی طراحی سیستم اندازه‌گیری و ثبت‌نگاری همراه با ارائه جداول، نمودار و نوع تجهیزات
- ۶- ارائه الزامات و ضروریات جهت "آبگیری از لحاظ ابزاربندی، قرائت‌ها و تحلیل‌های لازم
- ۷- ارائه دستورالعمل رفتارسنجی بند شامل موارد زیر:
 - ۱-۷- معرفی تجهیزات و موقعیت نصب
 - ۲-۷- تواتر اندازه‌گیری در شرایط مختلف دوره ساخت، آبگیری و بهره‌برداری (در شرایط عادی و اضطراری)
 - ۳-۷- ترازهای خاص بزرگ، پس از زوبندهای غیرعادی
 - ۴-۷- ارائه پارامترهای مورد نیاز رفتارسنجی و چگونگی تعیین آن‌ها بر اساس پارامترهای اندازه‌گیری شده
 - ۵-۷- نحوه بررسی داده‌ها و تحلیل عملکرد بند با استفاده از راهنماها و دستورالعمل‌های موجود
 - ۶-۷- معرفی حدود مورد انتظار تغییرات پارامترهای اندازه‌گیری شده و چگونگی مقایسه داده‌های تیبی
 - ۷-۷- ارائه چهارچوب تهیه گزارش رفتارسنجی دوره‌ای (به شکلیک در مراحل ساخت، آبگیری و بهره‌برداری)

پ.1-12- فهرستگان ارزیابی طرح‌های ابرارپندی سدها در مرحله دوم مطالعات

نمبر ستگان اوزیایی طرح ارزیابی شده در مرحله دوم معالجات	بُنی	خبر
۱- در طرحی سه سیم ارزیابی، مراتب خودکار ازاد تا حد امکان بررسی شده است.	—	—
۲- چنانچه ازاد در ترکیه و فرانسه و دانمارک «توسعه ترسی آب» نام واقع بودن در مسیر تردد، این بودن محل به حداقل عدم مغرط افزوده	—	—
۳- تعداد نوع و انواع ابزارهای استفاده شده با نوع و مشخصات مطرح و موافقت نمی و بسته به طرح مناسب دارد.	—	—
۴- نقشه های جاسازی به مقاصع برای گذری، شماره گذاری، ایوان و جدول برای انتظار ایوان به طور مناسب بیانگر پیوستن افراد خاص باشد.	—	—
۵- در طراحی ازاد، انتخاب برین نمودار احتمالی بازمانده مورد نیاز با احاطه امنیت اول انتخاب شده در نظر گرفته شده است.	—	—
۶- نحوه شرح ابزار بندی به گونه ای است که امکان کنترل رفتار مندر ذره حتما و زمان بهره برداری به صورت مناسب فراهم می گردد.	—	—
۷- نوع آزمای انتخابی در تعداد با یکدیگر به شکلی در نظر گرفته شده است که کلیه اطلاعات را بزرگوار اندازد.	—	—
۸- امکان تغییر یا جایگزینی ابزار در صورت خارج شدن از سیستم پیش بینی شده است.	—	—
۹- امکان نصب ابزار نگهداری با توجه به محدودیت های موجود بررسی شده است.	—	—
۱۰- مسیر کابل کشی ابزار مناسب و اصولی است.	—	—
۱۱- موقعیت سرچشمه ها، مکان گذر سی و دیگر به طوری مناسب انتخاب شده است.	—	—
۱۲- موقعیت آرماتورهای «آ» و «ا» که آن دو بررسی به آنها به طوری مناسب انتخاب شده است.	—	—
۱۳- وضعیت اتاق کنترل مرکزی به طور مناسب انتخاب شده است.	—	—
۱۴- موقعیت تخت نشانه اندازه گیری به طور مناسب بر روی بنده و تکیه گاه انتخاب شده است.	—	—
۱۵- موقعیت نقطه میکرورادیو «قابله» محوره به طور مناسب انتخاب شده است.	—	—
۱۶- موقعیت سیستم جمع آوری شده و نحوه استقرار آن به طوری مناسب و متناسب با نوع مدل انتخاب شده است.	—	—
۱۷- وضعیت دستگاه انتخاب ازاد هوکنامی به طوری مناسب انتخاب شده است.	—	—
۱۸- نوع و تعداد تجهیزات ایستگاه هوکنامی به طوری مناسب انتخاب شده است.	—	—
۱۹- طرح شبکه شاپنگ «موقعیت و تعداد» به طور مناسب انتخاب شده است.	—	—
۲۰- طرح شبکه لای نگار هم قیمت و تعداد به طور مناسب انتخاب شده است.	—	—
۲۱- دستور العمل رفتار منجر به شکل مناسب تهیه شده است.	—	—
۲۲- زمان بندی اقدامات مربوط به ارزیابی با زمان بندی دیگر از این طرح هماهنگ شده است.	—	—
۲۳- معالجات انجام شده به منابع و منابع مورد تأیید وزارت نیرو منطبق است.	—	—

• جمع بندی گزارش بررسی کننده از گزارشی ارائه شده:

• نام و نام خانوادگی دانشمند بررسی کننده:

تخصص:

تاریخ و امضا:

پ.1-13- فرم گردآوری فهرست اشخاص حقیقی و حقوقی دارای سابقه فعالیت ابزار دقیق

ردیف	نام اشخاص حقیقی و حقوقی	نام بند	نوع خدمات (تأمین، ساخت، تعمیر، نگهداری، نگهداری، تعمیر، ...)	شرح مختصر فعالیت

پ.1-14- فرم مشخصات شرکت‌های دارای سابقه فعالیت ابزار دقیق

مشخصات شرکت‌های فعال در زمینه ابزار دقیق تأسیسات آبی

۱- مشخصات عمومی:

نام شرکت:	مدل ثبت:
نوع شرکت (سهیمی، خانجی، عام، مسئولیت محدود و ...):	
سندعامل:	
آدرس شرکت:	
تلفن:	تلفن:
پست الکترونیک:	وب سایت:
تعداد کل افراد مشغول در شرکت:	دفتر:
	گرفتنی:

۲- محورها و صلاحیت‌های اخذ شده از مراجع ذیصلاح:

ردیف	رشد	رشد	مراجع صادر کننده

۳- نوع فعالیت‌های ابزار دقیق شرکت:

تولید کننده: ☐ تامین کننده: ☐ نصب کننده: ☐ تعمیر کننده: ☐ ...

تخصص تخصص:

.....

.....

۴- نمایندگی شرکت‌های خارجی تولید کننده ابزار دقیق (در صورت وجود):

ردیف	نام شرکت خارجی	کشور	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات

۵- تعداد قرارداد های فعالیت های ابزار دقیق در دستگاه های اجرایی کشور:

تعداد قرارداد	حوزه وزارت نیرو	سایر دستگاه های اجرایی	سایر کشورها
کل قرارداد ها			
قرارداد های بسته یافته			
قرارداد های بدو			

۶- نوع تجهیزات ابزار دقیق:

☐ ژنراتوری ☐ توانایی و مهندسی ☐ نیرو نظارتی و حفاظتی ☐ سنجی کف ☐ سنج رانش سوز

۷- توانایی شرکت در تولید ابزار دقیق، و تجهیزات وابسته (در صورت وجود):

.....

.....

.....

۸- پیشنهاد (اختیاری):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۹- مستندات (اختیاری):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تکمیل کننده فرم: نام و نام خانوادگی:	سمت:	تاریخ:	امضا:
تایید کننده نام و نام خانوادگی:	سمت:	تاریخ:	امضا:

پیوست 2

آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران

تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی



آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی
ابزار دقیق تاسیسات آبی

پاییز ۱۳۹۲



ارتقا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی

آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی

مقام تصویب کننده: معاون وزیر نیرو در امور آب و برق

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و ضارت راهبردی ریاست جمهوری
- ☐ - معاونت امور آب و آبرسانی وزارت نیرو
- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- ☐ - شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ☐ - شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- ☐ - دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- ☐ - دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبرسانی وزارت نیرو
- ☐ - دفتر محاسباتی و معیارهای فنی آب و برق
- ☐ - دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان

اسناد مرتبط:

- بند ج فصل چهارم نظام فنی و اجرایی کشور؛
- بند پ ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی بند الف ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات (۸۴۲۲۲/ت/۲۲۷۲۲) - تاریخ ۱۳۸۵/۰۵/۱۶

شماره منش: تاریخ صدور: شماره پروتکل: تاریخ بازنگری:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت انرژی ارتقا و وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی
--	--

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۳	۱- هدف
۳	۲- دامنه کاربرد
۳	۳- محدوده و مسئولیت اجرا
۴	۴- تعاریف
۵	۵- کمیسیون
۶	۶- شرایط عمومی پیمانکاران
۷	۷- روشیابی پیمانکاران
۱۱	۸- پیوست ها
۱۷	تاریخچه سند
۱۸	کنترل سند

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ باطله‌ی	 ارتقا وضعیت ابزارگذاری تأسیسات آبی تیرنامه ارزشی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق نسبت نی
--	---

عقدمه

رفتارنگری نسبت نی به منظور تقاضای از عملکرد آنها و در راستای حفظ و حرمت ایمنی جوامع و دارایی‌های پایین‌دست و استفاده حداکثری از سرمایه‌گذاری‌های صورت گرفته، اهمیت فوق‌العاده‌ای دارد. مزی‌های جسمی در کار اندازه‌گیری‌های کمی توسط ابزار دقیق نصب شده در این نسبت، مهمترین سزا و کار سنجش رفتار و میزان عملکرد آنها می‌باشند. لذا توجه ویژه به سدها، ابزار مناسب و کارا، نصب صحیح ابزار، بهره‌برداری صحیح از آنها و ارتقای وضعیت ابزارگذاری در این تسهیلات ضروری می‌نماید. موارد مذکور، در کنار مسائلی متعدد عدم گرکرد و معیوب بودن ابزار نصب شده در نسبت نی از جمله سدها، اختلاف بین نوبل پروژه، و عدم توجه به سوابق شرکت‌ها در تهیه و نصب ابزار دقیق، لزوم تشکیل کمیته‌ای به منظور ارتقا وضعیت ابزارگذاری در تأسیسات آبی را بحال نمود. کمیته مذکور پس از تشکیل در شرکت مدیریت منابع آب ایران ضمن بررسی جنبه‌های مختلف، سامانه‌های شرکت‌های پیمانکار تخصصی زمین و نصب ابزار دقیق را به عنوان یکی از اولویت‌های کاری در دستور کار خود قرار داده و تدوین تیرنامه حاضر کمی در همین زمینه می‌باشد. این آیین نامه به استند به بند هـ ماده ۳ از آیین‌نامه اجرایی بند «تف» ماده ۶ قانون یزآوری متقصت، تدوین گردیده است. در این آیین‌نامه، ضمن تعریف واژگان و سماندها، مرتبه‌ها، بازمویع، شرایط، عمومی و نحوه ارزشیابی شرکت‌های متقاضی فعالیت در زمینه تأمین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق تأسیسات آبی بیان، گردش کار و ترکیب کمیسیون مربوطه ارائه شده است.

۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، بین شرایط عمومی و ارزشیابی کیفیت خدمات و توان فنی، مدیریتی و تخصصی پیمانکاران فعال در زمینه تعمیر، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق، بهره‌استفاده در رفتارنگری تأسیسات آبی کشور است.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این آیین‌نامه برای فعالیت‌های تأمین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق مورد استفاده در رفتارنگری تأسیسات آبی حوزه کاری وزارت نیرو می‌باشد.

۳- محدوده و مسئولیت اجرا

محدوده و مسئولیت اجرای این آیین‌نامه، شرکت‌ها، سازمان‌ها، نهادهای متعلقه و شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو و وابسته آن می‌باشد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پروتکل: تاریخ بازنگری:	 ارتقا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی
	آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی

۴- تعاریف

- ۴-۱ تاسیسات آبی: منظور از تاسیسات آبی در این آیین‌نامه، موج‌دهی، تأمین و انتقال آب از جمله سدها، شبکه‌دهی، انبساط، مجاری انتقال و سازه‌های وابسته می‌باشد.
- ۴-۲ ابزار دقیق: به ابزار سنجش، انتقال و ثبت کمیت‌های فیزیکی نظیر جلیجایی، فشار، نیرو، دما، نرخ آب، دی، سرعت سیال، حرکات تودزای و ... متعلق می‌گردد.
- ۴-۳ کارفرما: مصداق کارفرما در این آیین‌نامه، شرکت مدیریت منابع آب ایران یا هر یک از شرکت‌های ذی‌ربعه و وابسته می‌باشد.
- ۴-۴ مجری یا نماینده مجری: طرح، شخصی حقیقی یا حقوقی است که کد یا قسمتی از اختیارات کارفرما، در مراحل مختلف (مصنعه، اجرا و بهره‌برداری)، یک پروژه به او واگذار شده باشد.
- ۴-۵ مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که به عنوان نماینده کارفرما برای انجام خدمات فنی موضوع بیمه به کار گرفته می‌شود.
- ۴-۶ پیمانکار اصلی: منظور از پیمانکار اصلی در این آیین‌نامه شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات ساختمانی تاسیسات آبی را بر عهده دارد.
- ۴-۷ پیمانکار: شرکت‌های پیمانکاری تخصصی ابزار دقیق در حیطه ابزارگذاری در تاسیسات آبی کشور که بر اساس این آیین‌نامه شرایط عمومی، نهاد بررسی و ارزشیابی می‌شوند.
- ۴-۸ کمیسیون: در شرکت مدیریت منابع آب ایران تشکیل می‌شود و بررسی شرایط عمومی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق موضوع این آیین‌نامه را بر عهده دارد. ساختار، نحوه تشکیل، وظایف و اختیارات کمیسیون در بند ۵ بیان شده است.
- ۴-۹ ارزشیابی: فرایندی است که در آن سطح کیفیت کارهای در دست اجرا یا اجرا شده و توان فنی و مدیریتی پیمانکاران در دوره‌های زمانی معین، طبق این آیین‌نامه تعیین می‌شود.
- ۴-۱۰ دوره ارزشیابی: فاصله زمانی بین دو ارزشیابی است. دوره ارزشیابی پیمانکاران، سالیانه می‌باشد.
- ۴-۱۱ کار: پیمانی است که پیمانکار با بستن اجزای پیمانکار اصلی برای تعیین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق تعریف می‌شود.
- ۴-۱۲ سند کیفیت: معیارهای مترج در فرم‌های شماره دو، سه و چهار پیوست می‌باشد.

شماره منش: تاریخ صدور: شماره پروتکل: تاریخ بازنگری:	 ارتقا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی
--	---

- ۴-۲-۴- رسیدگی به اعتراضات در وقت، شده در زمانه بررسی شرایط عمومی و ارزشیابی پیمانکاران
- ۴-۲-۵- تهیه و به مکتوبه مری فهرست بلند شرکت‌های تخصصی ابزار دقیق جهت طرح در پایگاه اطلاع‌رسانی شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ۴-۲-۵- پیشنهاد اصلاح، تفسیر و به روز رسانی مفاد بین‌نامه به مرجع صادرکننده این نامه.
- ۵ ۳- جلسات یا دعوت کتبی از اعضا تشکیل و به حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیم‌گیری به رای موقوف حداقل ۴ نفر از اعضا صورت می‌گیرد.
- ۵ ۴- تصمیمات ابلاغ تصمیمات با امضاء رئیس کمیسیون معتبر خواهد بود.
- ۵ ۵- دبیرخانه محل هیئت‌دائم کمیسیون، دفتر بهره‌برداری از تاسیسات تامین آب روستاها معاونت حفاظت و بهره‌برداری، شرکت مدیریت منابع آب ایران، می‌باشد.

۶- ضوابط عمومی پیمانکاران

۶-۱- شرایط

- ۶-۱-۱- در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به صورت شرکت سهامی خاص یا مسئولیت محدود به ثبت رسیده باشد.
- ۶-۱-۲- مشمول قانون منع مداخله وزارت و شهیدان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری و محکومیت‌های مرتبط به اصل ۴۹ قانون اساسی نباشند.
- ۶-۱-۳- شرکت پیمانکار، مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره آن، محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات موضوع این آیین‌نامه نداشته باشند.
- ۶-۱-۴- مدیران شرکت پیمانکار، مشمول قانون ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی نباشند.
- ۶-۱-۵- مدیر عامل، حداقل دارای مدرک کارشناسی، مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.
- ۶-۱-۶- فعالیت‌های زمین، نصب و بهره‌برداری از تجهیزات ابزار دقیق در اسنادنامه شرکت یا هر روزنامه رسمی، قید شده باشد.
- ۶-۱-۷- نمایندگی انحصاری رسمی یکی از تولید کنندگان معتبر داخلی یا خارجی ابزار دقیق را داشته باشد.
- تبصره: تعهدات مندرج در بندهای ۶-۱-۶، ۶-۱-۵ و ۶-۱-۴ بر اساس فرم شماره پنج پیوست و با امضای مجاز نخبه‌ساز شرکت پیمانکار ارائه می‌گردد.
- تبصره: تعیین انجمن تولید کنندگان داخلی یا خارجی بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده توسط تولیدکننده و از طرف کمیسیون موضوع این آیین‌نامه می‌باشد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پروتکل: تاریخ مابذاری:	 ارتقا و وضعیت ابزارگذاری تأسیسات آبی تیرنامه ارزشی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق ذسبت نی
--	---

۲۶-۱۸-۲۰۲۰ لازم

پیمانکاران به منظور بررسی شرایط عمومی می‌باید درخواست خود را همراه با مدارک ذیل برای ارزیابی به دبیرخانه کمیسیون ارسال نمایند.

۲۶-۱-۲- تصویر مصدق اسنادنامه شرکت ثبت شده؛

۲۶-۲- تصویر مصدق آخرین روزنامه رسمی و آخرین سورت‌چشمه مجمع عمومی؛

۲۶-۳- تصویر مصدق مدارک تحصیلی مدیرعامل؛

۲۶-۴- تصویر مصدق گواهی‌نامه جابجایی رسمی به تاریخ انتشار از تولید کنندگان داخلی به خریدی ابزار دقیق؛

۲۶-۵- فرم شماره پنج پیوسته اسنادنامه در دو نسخه مهر شرکت.

۳۶- فرایند بررسی

۳۶-۱- کمیسیون حداکثر یک ماه پس از دریافت مدارک، نتیجه بررسی را به شرکت پیمانکار اعلام می‌نماید.

۳۶-۲- پیمانکار ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از اعلام نتیجه بررسی، می‌تواند اعتراض مکتوب و مستند خود را به دبیرخانه کمیسیون تحویل نماید.

۳۶-۳- کمیسیون حداکثر یک ماه پس از دریافت اعتراضات، پس از رسیدگی مجدد نتیجه را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و این نظر به لازم الاجرا خواهد بود.

۳۶-۴- کمیسیون در دو امر رسمی شرکت‌های متقاضی دارای شرایط عمومی مذکور در بند ۱۶ را در فهرست بلند پیمانکاران ابزار دقیق ذسبت نی اعلام خواهد نمود.

۷- ارزشیابی پیمانکاران

۱۷- فرایند ارزشیابی

۱۷-۱- در هر دوره ارزشیابی دوره‌های ارزشیابی می‌شوند که طی آن دوره حداقل ۱۰، ۲۰، ۳۰، ۴۰، ۵۰، ۶۰، ۷۰، ۸۰، ۹۰ و ۱۰۰ درصد باشد.

۱۷-۲- پیمانکاران مؤهلند در بدین هر دوره ارزشیابی، درخواست خود را جهت بررسی مجدد شرایط عمومی و ارزشیابی کمرهی اعلام شده حداکثر تا یک‌بار پس از پایان دوره ارزشیابی همراه با مدارک ذیل به کمیسیون ارسال نمایند:

- مدارک مستخرج در بند ۲۶-۲-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰-

شماره منش: تاریخ صدور: شماره پانزگزی: تاریخ ماندگی:	 ارتقا و وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی
--	--

• مدارک و مستندات مربوط به هر کدام از عناصه‌های ذیل به شرح در فرم چهار پیوسته:

۳-۱-۷- مشور فرم‌های شماره یک و دو پیوست این آیین‌نامه را در انتهای هر دوره ارزشیابی، حداکثر تا یکماه پس از پایان دوره ارزشیابی برای هر کار تکمیل و به دبیرخانه کمیسیون ارسال می‌نماید. صورت اجرای شرح، بدون حضور مشور، فرم‌های مذکور توسط دستگاه نظارت تعیین شده از طرف دجری به دبیره دجری طرح تکمیل خواهد شد.

۴-۱-۷- مجری طرح به دبیره مجری طرح فرم‌های شماره یک و سه پیوست این آیین‌نامه را در انتهای هر دوره ارزشیابی، حداکثر تا یکماه پس از پایان دوره ارزشیابی برای هر کار تکمیل و به دبیرخانه کمیسیون ارسال می‌نماید.

۵-۱-۷- کمیسیون تر راستی ارزشیابی پیمانکاران فرم شماره چهار پیوست این آیین‌نامه را یا استند به مدارک ارائه شده توسط پیمانکار موضوع بند ۶-۱-۷، برای هر پیمانکار تکمیل می‌نماید.

۶-۱-۷- کمیسیون امتیاز ارزشیابی دوره پیمانکار را محاسبه و حداکثر دو ماه پس از پایان دوره ارزشیابی به پیمانکار اعلام می‌نماید.

۷-۱-۷- پیمانکار ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از اعلام امتیاز ارزشیابی دوره می‌تواند اعتراض مکتوب و مستند خود را به دبیرخانه کمیسیون تحویل نماید.

۸-۱-۷- کمیسیون حداکثر یک ماه پس از اعلام مهلت دریافت اعتراضات پس از رسیدگی، فهرست پیمانکاران و مشخص ارزشیابی آنان را جهت درج در پایگاه اطلاع‌رسانی شرکت مدیریت منابع آب ایران اعلام می‌نماید. اگر فرم‌های موضوع بند ۳-۱-۷ را از ابتدای فهرست مدارک موضوع بند ۳-۱-۷ تا ۴-۳-۶ کارهای جدید را از طریق سلفقه عمومی دو مرحله‌ای و یا فرایوان کبه شرکت‌های مدرج در فهرست مذکور به انجام رساند.

۹-۱-۷- ادبی پیمانکارانی که شاخص ارزشیابی آنها در پیرین هر دوره ارزشیابی کمتر از ۶۰ باشد، از فهرست بلند پیمانکاران خارج خواهد شد. ارجاع کار جدید به این پیمانکاران تا زمان قرار گیری در فهرست بلند ممنوع است.

تیمبره ۱: پیمانکارانی که اساسی آنها از فهرست بلند خارج شده است، موظف به تکمیل کرده‌ای در دست عدم بوده و قرار گیری مجدد آنها در فهرست پیمانکاران منوط به ارزشیابی کرده‌ای انجام شده در پایان دوره ارزشیابی و کسب امتیاز ارزشیابی دوره حداقل ۶۰ موضوع بند ۳-۱-۷ برای کرده‌ای در دست انجام در طی دوره محرومیت می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم توسط این پیمانکاران در پایان دوره ارزشیابی، محرومیت مقرر در بند ۹-۱-۷ تا زمان کسب امتیاز لازم به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

شماره نقشه: تاریخ صدور: شماره پروانه: تاریخ بازنگری:	 ارتقا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی تیرنامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق نسبت به
---	---

$$A_{qm} = \frac{\sum (A_{qi} \times R_i)}{\sum R_i}$$

که در آن A_{qm} امتیاز کفایت هر کار پیمانکار و R_i ضریب وزنی کار است که از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$R_i = \left[\log \left(\frac{V_i}{0.1 + V_m} \right) \right]^2$$

که در آن V_i مربع ریالی قرارداد ابزار دقیق و V_m مبلغ ریالی تعادلی معاملات بزرگ در سال باشد قرارداد می‌باشد.

3-3-7- امتیاز کمیسیون (A_{com})

امتیاز کمیسیون برای هر پیمانکار در هر دوره ارزشیابی براساس فرم شماره چهار پیوست محاسبه می‌شود.

3-3-8- محاسبه امتیاز ارزشیابی دوره (A)

امتیاز ارزشیابی دوره بر اساس رابطه میانگین وزنی زیر برای هر دوره ارزشیابی محاسبه می‌گردد:

$$A = 0.1 \times A_{com} + 0.9 \times A_{qm}$$

3-3-9- محاسبه شاخص ارزشیابی

شاخص ارزشیابی حاصل میانگین امتیاز ارزشیابی چهار دوره متوالی منتهی به دوره ارزشیابی جاری می‌باشد که عددی بین ۰ تا ۱۰۰ خواهد بود.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پروتکل: تاریخ مابذاری	 ارتقا وضعیت ابزارگذاری تأسیسات آبی تیرنامه ارزشی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق نسبت به
---	--

۸- پیوست‌ها

فرم شماره یک، شناسنامه شرح پروژه

فرم شماره دو، پرسشنامه ارزشیابی خدمات پیمانکار تخصصی - ارزشیابی توسط مشاور

فرم شماره سه، پرسشنامه ارزشیابی خدمات پیمانکار تخصصی - ارزشیابی توسط دستگاه اجرایی

فرم شماره چهار، پرسشنامه ارزشیابی خدمات پیمانکار تخصصی - ارزشیابی توسط کمیسیون

فرم شماره پنج، پرسشنامه پیمانکاران تخصصی

شماره منش: تاریخ صدور: شماره پروانه: تاریخ ماندگی:	ارتقا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی	

فرم شماره ۱: سندنامه طرح / پروژه

مشخصات طرح / پروژه کد و عنوان طرح: کد و عنوان پروژه: محل اجرای پروژه: مشخصات دستگاه اجرایی ۱- عنوان دستگاه اجرایی: ۲- معرفی طرح / پروژه:	
مشخصات دستگاه نظارت (مستاور) ۱- نام مستاور: ۲- رشته و پایه: مشخصات پیمانکار اصلی ۱- نام پیمانکار: ۲- رشته و پایه:	
مشخصات پیمانکار تخصصی ۱- نام پیمانکار:	
مشخصات قرارداد ابزار دقیق موضوع قرارداد: شماره و تاریخ قرارداد: مبلغ قرارداد (میلیون ریال): تاریخ ختمه قرارداد: درصد پیشرفت فیزیکی هنگام تکمیل فرم: مرحله قرارداد: ☐ اجرا ☐ تضمین	
نام تکمیل کننده فرم:	امضاء: _____ تاریخ: _____
نام مدیر عامل:	امضاء: _____ تاریخ: _____
تلفن تماس:	

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پروانه: تاریخ بازنگری:	ارتقا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی	 وزارت نیرو سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
	آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی	

فرم شماره 3: پرسشنامه ارزشیابی خدمات پیمانکار تخصصی (نوع سند: معیاری یا نماینده معیاری شرح تکمیل فرم در د)

عنوان پروژه:

ردیف	عناصر کیفیت	امتیاز (۰-۱۰۰) **	ضریب وزنی (b)
۱	تکثیر نیروی انسانی فنی مرتبط و متخصص		۴
۲	رعایت برپایه رسمی ***		۴
۳	آموزش نیروی انسانی		۴
۴	رعایت مشخصات فنی		۴
۵	همکاری با دستگاه ذیرت و پیمانکار اصلی		۲
۶	پرداخت به موقع دستمزد عوام کارکنان		۷
۷	تهیه مدارک کارکنان، مستند سازی و ارائه به موقع		۴
۸	پیشنهاداتی مبرانی برای بهبود کیفیت و کاهش هزینه‌های اجرایی		۲

* به بندهایی که موضوعیت ندارد اعتباری تحقق نمی‌گیرد؛ در پشت صفحه دلایل عدم موضوعیت درج شود. اعتبار کیفیت کار به توجه به بندهای دارای امتیاز محاسب می‌شود.

** رتبه‌بندی: محدوده امتیازات با توجه به عملکرد کیفی به صورت زیر است:

عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۹۰- ۱۰۰	۸۰- ۹۰	۶۰- ۸۰	۶۰- کمتر از ۶۰

*** نسبت نظر در رابطه با رعایت برنامه زمانی باید با در نظر گرفتن آثار منفی ناشی از عملکرد فرم در زمینه اعتباری بموقع تعهدات، نظیر تاخیر در تحویل زمین، پرداخته و ایلاع دستور کار، انجام شوند.

$$A_{\text{مجموعی}} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum h_i}$$

امتیاز کیفیت

تاریخ:

امضاء:

نام تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضاء:

نام معری شرح:

شماره ثبت: تاریخ صدور: شماره پروانه: تاریخ باطله:	ارتقا وضعیت ابزارگذاری ناسیسات آبی	 وزارت نیرو سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
	تیرنامه ارزشی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق نسبت نی	

فرم شماره ۴: تیرنامه ارزشی خدمات پیمانکار تخصصی (توسط کمیسیون تکمیل گردد)

نام شرکت پیمانکار:

ردیف	معیار کیفیت	امتیاز (۰-۱۰۰) a	ضریب وزنی (b)
۱	برگزاری یا حمایت از همایش یا کنفرانس در مورد آموزش و پژوهش‌های مرتبط*		+
۲	تهیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و مستندات و روش‌های آموزشی کیفیت و تلاش در زمینه اجرای**		+
۳	اختار تامین راه‌اندازی و ترمیم و تعمیرات و پشتیبانی و رفع شده پس از بهره‌برداری در از تعیین قرارداد ابزار دقیق***		+

* برگزاری هر مورد همایش یا کنفرانس جداگانه ۱۰۰ امتیاز، حمایت از هر مورد همایش یا کنفرانس جداگانه ۵۰ امتیاز، برگزاری یا حمایت از هر مورد کارگاه آموزشی یا همایشی شرکت مدیریت منابع آب ایران جداگانه ۵۰ امتیاز، حمایت از هر مورد پژوهش‌های مرتبط با اخذ تاییدیه از مراکز علمی معتبر جداگانه ۵۰ امتیاز
 ** انتشار هر مورد کتاب جداگانه ۵۰ امتیاز، هر مورد چاپ مقاله، ارائه گزارش‌ها و سایر فعالیت‌های مرتبط جداگانه ۵۰ امتیاز
 *** ارائه هر مورد تاییدیه، راهنمای، تشویق نامه متصم به شرح خدمات انجام شده می‌تواند رزهایی جداگانه ۱۵ امتیاز

$$A_{\text{Gumi}} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i}$$

امتیاز کمیسیون

تکمیل کننده فرم:	امضاء:	تاریخ:
رئیس کمیسیون:	امضاء:	تاریخ:
دسر کمیسیون:	امضاء:	تاریخ:

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پروتکل: تاریخ بازنگری:	ارتقا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی	 وزارت نیرو
	آیین‌نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی	

فرم شماره ۳۰ نمونه‌نامه پیمانکاران تخصصی

نام شرکت: تاریخ:
بسمه تعالی تأیید می‌شود هیچ یک از شخصی که به‌عنوان «ارتقا» در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی، محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهامدار نباشند و به محض شمول این امر به مدیریت و شرکت، شرکت را فوراً به دبیرخانه کمیسیون ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق و دستگاه‌های اجرایی صرف فرارده اطلاع دهد. تأیید می‌شود شرکت و هیچ یک از شرکت، هیئت‌مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۷۹ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکتی آن، موضوع را فوراً به اطلاع دبیرخانه کمیسیون ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق و دستگاه‌های اجرایی صرف قرارداد برساند. تأیید می‌شود شرکت و هیچ یک از شرکت، هیئت‌مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت یا ممنوعیت قانونی، برای انجام خدمات تعلیم، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق در تاسیسات آبی کشور نبوده و به محض شمول این ممنوعیت‌ها یا ممنوعیت‌ها بر شرکت و شرکتی آن، موضوع را فوراً به اطلاع دبیرخانه کمیسیون ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق و دستگاه‌های اجرایی صرف قرارداد برساند. چنانچه خلاف هر یک از موارد فوق‌الذکر و نیز مدارک و مستندات ارائه شده به دبیرخانه کمیسیون ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات‌های مترتب بر ارتقا مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع ذی‌صلاح، حق هیچ‌گونه اعتراض نسبت به تصمیم شرکت مدیریت منابع آب ایران مبنی بر ابطال ممنوعیت و نیز به تصمیم دستگاه‌های اجرایی، در مورد قراردادهایی که در تاسیسات آبی غیرواقعی منعقد شده است و صیفت معاملات منعقدی مربوط به آن را نخواهد داشت. صحت مشدركات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی اعضای مجاز و مهر شرکت:

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بزننگری: تاریخ مابینگی:	ارتقا وضعیت ابزارگذاری تأسیسات آبی  جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو تیرنامه ارزشی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق نسبت به
---	--

بازنگری سند

هرگونه اصلاح و بزننگری به منظور انطباق این دستورالعمل با قوانین جاری، در صورت نیاز توسط معاونت امور آب و آبفای صورت خواهد گرفت.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پذیرش: تاریخ بازنگری:	ارزنا وضعیت ابزارگذاری تاسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	آیین نامه ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تاسیسات آبی	

کنترل سند

صورت سند:

☐ سند به عواید ایمیخته تولید، بهره برداری و پشتیبانی است. ادری مطابقت دارد.	مهر و مت:
نام و نام خانوادگی کنترل کننده:	
سمت:	

در بافت سند و کنترل های لازم:

نام سازمان:	تاریخ دریافت سند:	مهر و مت:
☐ سند از نظر شکلی: سند ایرانی، خوانایی به ... کامل است.		
☐ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید.		
☐ سند منسوخ و به بی اعتبار مرتبه ابطال گردید.		
نام و نام خانوادگی کنترل کننده:	سمت:	

مهر بهره داری:

نام واحد سازمانی:	مهر و مت:
☐ دریافت سند	تاریخ:
☐ خاتمه دوره بهره	تاریخ:
نام و نام خانوادگی در دست گرفته:	سمت:

ابطال سند:

این سند در تاریخ:	مهر و مت:
به علت:	ابطال گردید.
نام و نام خانوادگی ابطال کننده:	سمت:

پیوست 3

**پیش‌نویس آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت
(تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی
عملکرد پیمان‌کاران تخصصی
ابزار دقیق تاسیسات آبی**

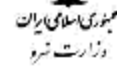


آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و
ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی

شرکت مدیریت منابع آب ایران

تأسیسات ۱۳۹۳

اعتماد



شماره خند:
تاریخ صدور:
شماره پذیرش:
تاریخ بازنگری:

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

- ☐ • معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و دبیرست جمهوری
- ☐ • معاونت امور آب و آبفا و وزارت نیرو
- ☐ • معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- ☐ • شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ☐ • شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- ☐ • شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ☐ • شرکت توسعه منابع آب و حرکات زمین
- ☐ • دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- ☐ • دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا و وزارت نیرو
- ☐ • دفتر مهندسی و معیاری‌های آب و آبفا
- ☐ • دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پرونده: تاریخ بازنگری:	آیین نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	--	--

اسناد مرتبط:

- بند (ج) فصل چهارم "تقدم فنی و اجرایی کشور"؛
- بند (پ) ماده ۲ آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۲ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛
- آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۲ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت «تهیه فهرست پلند» و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴	مقدمه
۴	۱- هدف
۵	۲- دامنه کار
۵	۳- محدوده و مسئولیت اجرا
۵	۴- تعاریف
۷	۵- کمیون، کیفیت‌های - بزرگنی
۹	۶- ارزیابی متقاضیان و تهیه فهرست پلند
۱۲	۷- هرآیند ارزشیابی پیمانکاران
Error! Bookmark not defined.	۸- پیوست‌ها
۳۶	بازنگری سند
۳۷	کنترل سند

شماره سند: تاریخ صدور: شماره قراردادی: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	---	--

مقدمه

رفتار انشوری تأسیسات آبی به منظور آشنایی از عملکرد آنها و در راستای حفظ و حرارت ایمنی جوامع و دارایی‌های پدین دست و استفاده حداکثری از سرمایه‌گذاری‌های صورت گرفته، اهمیت فوق‌العاده‌ای دارد. بازرسی‌های چشمی در کمتر اندازه‌گیری‌های کمی توسط ابزار دقیق نصب شده در این تأسیسات، مهم‌ترین کار و کار سختی رفتار و میزان عملکرد تهیه می‌شود. لذا توجه ویژه به استفاده از ابزار مناسب و کار نصب صحیح ابزار، بهره‌برداری صحیح از آنها و ارتقای وضعیت ابزارگذاری در این تأسیسات ضروری می‌نماید. موارد مذکور، در کار مدلی مانند عدم کارکرد و معیوب بودن ابزار نصب شده در تأسیسات آبی از جمله سدها، اختلافات میان عوامل پروژه و عدم توجه به سوابق شرکت‌ها در تهیه و نصب ابزار دقیق، لزوم تدوین آیین‌نامه ارزیابی و تهیه فهرست بلند و همچنین ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق در حیطه عملی سدها را ایجاد می‌نماید.

ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) با استناد به مفاد بند "پ" ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۴) قانون برگزاری مناقصات تدوین گردیده و در ادامه روش ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تبیین شده است. در این آیین‌نامه، ضمن تعریف واژگان و اصطلاحات مرتبط با موضوع، نحوه ارزیابی و ارزشیابی شرکت‌های متقاضی فعالیت در زمینه تأمین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق تأسیسات آبی بیان و محدوده کار مربوطه ارائه شده است.

۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، ارزیابی کیفی صلاحیت عمومی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تهیه فهرست بلند و ارزشیابی کیفیت خدمات و توان فنی، مدیریتی و تخصصی پیمانکاران فعال در زمینه تأمین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق در کارهای انجام شده در صنعت آب کشور است. ارجاع کارهای آبی و تأمین خدمت پیمانکاران در مجموعه کارهای وزارت نیرو منوط به نتایج ارزشیابی ارزشیابی مطابق این آیین‌نامه خواهد بود.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

۲- دایره کاربرد

دامنه کاربرد این آیین‌نامه برای فعالیت‌های نامی، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق مورد استفاده در رفتارنگری تأسیسات آبی در صنعت آب (بخش کاری وزارت نیرو) می‌باشد.

۳- محدوده و مسئولیت اجرا

محدوده و مسئول اجرای این آیین‌نامه، شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و شرکت‌های ذی‌نفع و زیرمجموعه آن می‌باشد.

۴- تعاریف

۴-۱- تأسیسات آبی: منظور از تأسیسات آبی در این آیین‌نامه، طرح‌های نامی و انتقال آب از جمله سدها، شبکه‌های آبریز، مجاری انتقال و سازه‌های وابسته می‌باشد.

۴-۲- ابزار دقیق: به ابزار سنجش، انتقال و ثبت کمبدهای فیزیکی نظیر جابجایی، فشار، نیرو، دما، تراز آب، دبی، سرعت سالی، حرکات ترازهای و ... اطلاق می‌گردد.

۴-۳- کارفرما: منظور از کارفرما در این آیین‌نامه، شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران یا هر یک از شرکت‌های ذی‌نفع و زیرمجموعه آن می‌باشد.

۴-۴- مجری یا نماینده مجری طرح: شخصی حقیقی است که کلیه یا قسمتی از اختیارات کارفرما در مراحل مختلف، زمان‌بندی، اجرا و بهره‌برداری، به او واگذار شده است.

۴-۵- مشاور: شخصی حقیقی یا حقوقی که به عنوان مسئول فنی گرفتار برای انجام خدمات فنی متنوع پیمان به کار گرفته می‌شود.

۴-۶- پیمانکار اصلی: منظور از پیمانکار اصلی در این آیین‌نامه، شخصی حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات ساختمانی تأسیسات آبی را بر عهده دارد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پانزدهم: تاریخ بازنگری:	آیین نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

۷-۴ پیمانکار تخصصی: شرکت های پیمانکاری، تخصصی ایزاردقیق در حیطه ایزرگذاری، در تأسیسات آبی کشور که بر اساس این آیین نامه صلاحیت و همچنین عملکرد آن ها در حین اجرای کار بررسی و ارزیابی می شوند.

۸-۴ کمیسیون دکتبه فنی: بازگانی که در شرکت ددر تخصصی مدیریت صبع آب ایران تشکیل می شود و ارزیابی صلاحیت و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق موضوع این آیین نامه را بر عهده دارد. ساختار، نحوه تشکیل، وظایف و اختیارات کمیسیون در بند ۵ بیان شده است. این کمیسیون کیده وظایف و اختیارات کمیته فنی- بازگانی موضوع بند "پ" ماده ۳ آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات را دارد.

۹-۴ ارزیابی صلاحیت: فرآیندی است که مطابق آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به معیارها و شرایط مشخص شده در این آیین نامه، ارزیابی صلاحیت پیمانکاران را در دوره های زمانی معین انجام داده و فهرست بلند پیمانکاران مجاز جهت فعالیت در اقدامات ایزاردقیق کشور را اعلام می نماید.

۱۰-۴ ارزشیابی: فرآیندی است که در آن سطح کیفیت کارهای در دست اجرا یا اجرا شده پیمانکاران در دوره های زمانی معین، ضیق این آیین نامه تعیین می شود.

۱۱-۴ دوره ارزیابی و ارزشیابی: این دوره حداکثر دو سال بوده و در صورت تشخیص کمیسیون می تواند در دوره های کمتر نیز انجام گردد.

۱۲-۴ کار: پیمانی است که پیمانکار تخصصی به دستگاه اجرایی یا پیمانکار انسی برای تأمین نصب و بهره برداری ایزاردقیق معقد می نماید.

۱۳-۴ کارهای خاتمه یافته: به کارهای تحویل موقت، شده گفته می شود.

۱۴-۴ سندبر کیفیت: حعدرهای صدور در فرم های شماره بارده و دوازده پیوست می باشد.

۱۵-۴ امتز سندبر کیفیت امتززی است که تا صد که به هر یک از عناصر کیفیت (موضوع فرم های شماره بارده و دوازده پیوست) تعلق می گیرد.

۱۶-۴ امتز ارزشیابی کار: میانگین وزنی امتزرات به دست آمده از فرم های ارزشیابی مربوط به هر کار است که طبق بند ۷-۲ محاسبه می شود.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آپبی‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

۱۷-۴ مشخص ارزشیابی عددی است که وضعیت عملکرد پیمانکار را در دوره موزن ارزشیابی نشان می‌دهد و طبق بند ۷-۲-۲ تعیین می‌شود.

۱۸-۴ بهره‌برداری از ابزار دقیق شامل فعالیت‌های نگهداری، تجهیزات، قرائت و پردازش داده‌ها می‌باشد.

۱۹-۴ فهرست بلند عبارت است از فهرست منطقه گران صلاحیت دار که از بین حقیقیان و بر اساس معیارهای از پیش تعیین شده برای ضوابط حکم ارزیابی صلاحیت و معرفی می‌شوند. ششین ذکر است شماره آخرین فهرست بلند ابلاغی، فهرست بلند معتبر می‌باشد.

تبصره: مطابق با بند ج ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی، بند "ف" ماده (۲۶)، قانون برگزاری مناقصات، فهرست بلند تهیه شده توسط کمیته فنی، به‌زیرگشتی دستگاه مرکزی، همدن فهرست کوتاه تلقی شده و تیزی به ارزیابی کیفی محدود نمی‌باشد.

۵- کمیسیون (کمیته فنی - بازرگانی)

۵-۱- ترکیب اعضا: اعضای کمیسیون شامل افراد زیر و با حکم معاون وزیر در امور آب و آب‌پزی مدت دو سال منصوب می‌شوند:

۵-۱-۱- مدیرکل دفتر بهره‌برداری از تأسیسات تأمین آب شرکت مدیریت منابع آب ایران به عنوان عضو و رئیس کمیسیون؛

۵-۱-۲- نماینده معاونت امور آب و آبفا، وزارت نیرو به عنوان عضو کمیسیون؛

۵-۱-۳- مدیرکل دفتر طرح و توسعه، معاونت مدیریت منابع آب و آب‌پزی، وزارت نیرو به عنوان عضو کمیسیون؛

۵-۱-۴- نماینده دفتر حقوقی شرکت مدیریت منابع آب ایران به عنوان عضو کمیسیون؛

۵-۱-۵- نماینده اداره نظام مهندسی و قراردادهای شرکت مدیریت منابع آب ایران به عنوان عضو کمیسیون؛

۵-۱-۶- نماینده تشکل صنفی شرکت‌های تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی به عنوان عضو کمیسیون.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پانزدهم: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

تبصره ۱: محل تیرخانه دائمی کمیسیون دفتر بهره‌برداری از تأسیسات زمین آب شرکت مدیریت منابع آب ایران می‌باشد.

تبصره ۲: دبیر کمیسیون توسط رئیس کمیسیون تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: تا زمان ایجاد رسمی شکل صحنه شرکت‌های تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی و معرفی نماینده از طرف آن شکل، حائزین نمایندگی صف از سوی معاون وزیر در امور آب و فاضلاب و منصوب می‌گردد.

تبصره ۴: در صورت تغییر ساختار و عضویت عضو کمیسیون، تغییرات اعضای کمیسیون با ارائه پیشنهاد از طرف دبیرخانه کمیسیون و پس از تأیید و ابلاغ معاونت امور آب و آبفای صورت خواهد گرفت.

۲۵- ضابطه کمیسیون (کمیته فنی - بزرگ)

۲۵-۱- تشکل مجامعی فراجوان ارزیابی صلاحیت و دریافت و رسیدگی به اسناد ارزیابی متقاضیان و تهیه فهرست بند متبذق با معده ماده ۴ آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات؛

۲۵-۲- تهیه و به حکم سازی فهرست بند شرکت‌های تخصصی ایزاردقیق جهت درج در پیکانه اطلاع رسمی شرکت مدیریت منابع آب ایران؛

۲۵-۳- بررسی مدارک و ارزشیابی پیمانکاران؛

۲۵-۴- رسیدگی به اعتراضات دریافت شده از سوی پیمانکاران در زمینه ارزیابی و یا ارزشیابی؛

۲۵-۵- رسیدگی به دعاوی معروضه در قراردادها و خدمات پیمانکاران؛

۲۵-۶- پیشنهاد اصلاح، تفسیر و یا بازنگری مفاد آیین‌نامه به مرجع صادرکننده آیین‌نامه.

۲۵-۳ جلسه‌ها با دعوت کتبی دبیرخانه کمیسیون تشکیل و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیم‌گیری برآی موافق حداقل ۴ نفر از اعضا حاضر جلسه می‌باشد.

۲۵-۴ تصمیمات: ابلاغ تصمیمات به اعضاء رئیس کمیسیون معتبر خواهد بود.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آپسی‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	---

۲- ارزیابی متقاضیان و تهیه فهرست بلند

ارزیابی متقاضیان به انتشار آگهی رسمی فراخوان ارزیابی صلاحیت پیمانکاران تخصصی توسط شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران از طریق سایت اینترنتی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران (<http://www.wmi.ir>) و روزنامه رسمی به فرایند و مدارک تعریف شده در پس آیین نامه خیرافت بود. کمیسیون (کمیته فنی - بازرگانی) حداکثر دو سال یکبار نسبت به خود را تهیه و اعلام می‌نماید در صورت نیاز و حسب ضرورت کمیسیون می‌تواند نسبت خود را در تازه‌های زمانی کوتاه‌تر سزنگری و به‌سنگام نماید.

۱-۶ مراحل تهیه فهرست بلند

- ۱-۱- تعیین اعضای کمیسیون (کمیته فنی - بازرگانی) به‌سنگد موزری
- ۱-۲- انتشار آگهی رسمی فراخوان ارزیابی صلاحیت متقاضیان
- ۱-۳- تجوین اسناد ارزیابی صلاحیت به متقاضیان، تکمیل فرم‌ها و مدارک مورد نیاز ارزیابی توسط متقاضیان و دریافت آنها توسط سرخانه کمیسیون
- ۱-۴- ارزیابی صلاحیت متقاضیان و تعیین امتیاز ارزیابی
- ۱-۵- انتشار فهرست بلند

۲-۶ شرایط عمومی متقاضیان

- ۲-۱- در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به صورت شرکت سهامی خاص به مسئولیت محدود به ثبت رسیده باشند
- ۲-۲- مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری و محکومیت‌های مریض با اصل ۴۹ قانون اساسی نباشند
- ۲-۳- شرکت پیمانکار، مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره آن، حجریت با ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات موضوع این آیین‌نامه را نداشته باشند

شماره سند: تاریخ صدور: شماره فایده: تاریخ بازنگری:	آیین نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

- ۳-۲-۶- مدیران شرکت پیمانکار، مشمول قانون ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی نباشند.
- ۳-۲-۷- فعالیت های تأمین، نصب و بهره برداری از تجهیزات ایزاردقیق در اساسنامه شرکت یا در روزنامه رسمی ثبت شده باشد.
- ۳-۲-۸- نمایندگی انحصاری رسمی یکی از تولید کنندگان معتبر داخلی یا خارجی ایزاردقیق را داشته باشد.

- تبصره ۱: تعداد شرکت ها در هر دسته به شرح ذیل است: ۲۶، ۳۶، ۴۶ و ۵۶ را به ترتیب ۹، ۸، ۷ و ۶ مورد است.
- پیوست و با امضای مجاز تعهدآور شرکت پیمانکار ارائه می گردد.
- تبصره ۲: تعیین اعتبار تولید کنندگان داخلی یا خارجی بر اساس مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار و بر عهده کمیسیون موضوع بند ۵ می باشد.

۳-۶- معیارهای ارزیابی و وزن آنها

ردیف	معیار ارزیابی	وزن معیار	مدارک لازم و نحوه محاسبه
۱-۳-۶	سابقه اجرایی	۱۵	مضایق فرم ۱
۲-۳-۶	توان مالی	۱۵	مضایق فرم ۲
۳-۳-۶	حسن سوابق کارهای قبلی	۱۵	مضایق فرم ۳
۴-۳-۶	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	۵	مضایق فرم ۴
۵-۳-۶	توان فنی و برنامه ریزی	۵	مضایق فرم ۵
۶-۳-۶	دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی	۵	مضایق فرم ۶
۷-۳-۶	تجربه نامین کالا (ایزاردقیق)	۵	مضایق فرم ۷
۸-۳-۶	کیفیت نیروی انسانی	۲۰	مضایق فرم ۸
۹-۳-۶	تضمین کیفیت خدمات و محصولات	۱۵	مضایق فرم ۹
	جمع کل	۱۰۰	

۴۶ مدارک لازم

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

متدخمین به منظور بررسی امتیاز ارزیابی و شخص ارزشیابی پس از فراخوان کمیسیون، درخواست خود را همراه با مدارک زیر به دبیرخانه کمیسیون ارسال می‌نمایند.

۴-۴-۱- تصویر مصدق اساسنامه شرکت ثبت شده؛

۴-۴-۲- تصویر مصدق آخرین روزنامه رسمی و آخرین صورت‌تجربه مجمع عمومی؛

۴-۴-۳- نرم شماره مجزده پوسته، اضافه شده و مسطور به مهر شرکت.

۴-۴-۴- مستندات مربوط به معیارهای ۹، گانه ارزیابی معرفی شده در بخش ۴-۶

۴-۴-۵- مستندات مربوط به ارزشیابی موضوع ماده ۷ بن آیین‌نامه

۴-۴-۶- سایر مدارک و مستندات به اعلام کمیسیون در آگهی فراخوان ارزیابی صلاحیت

۵- فرآیند بررسی و تعیین امتیاز صلاحیت

۵-۴-۱- امتیاز ارزیابی (ن) حاصل مجموع امتیازات کسب شده از ۹ معیار ارائه شده در جدول فوق می‌باشد.

۵-۴-۲- شخص ارزشیابی (C) حاضر در شخص ارزشیابی (C)، در امتیاز ارزشیابی (P) می‌باشد.

$$I = P * C$$

تبصره ۱: شخص ارزشیابی پیمانکاران در اولین دوره ارزیابی ۱ می‌باشد

تبصره ۲: شاخص ارزشیابی دوره کاران که طی آن ۵۰ درصد معیار ۷ و ۱۰ از ۹ ارزشیابی می‌باشد و شخص دوره ارزشیابی قبلی خواهد بود.

۵-۴-۳- معیار قرارگیری شرکت ها در رتبه بندی احراز شرایط زیر خواهد بود:

الف) حداقل شاخص ارزشیابی (معیار C) ۶۰ را کسب نموده باشد.

ب) حداقل ارزشیابی (معیار I) ۵۰ بوده و حداقل ۵۰٪ امتیاز شخص کیفیت نیروی انسانی را کسب نموده باشد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پرونده: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	--	--

- ۴-۵-۶- کمیسیون حداکثر یک ماه پس از دریافت درخواست مستثنی و مدارک مورد نیاز، نتیجه را بررسی و در صورت نیاز نسبت به خود را بازنگری می نماید.
- ۵-۵-۶- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته مطابق اعلام کمیسیون نسبت به رفع نواقص و ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز اقدام نماید.
- ۶-۵-۶- پیمانکار ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از اعلام نتیجه بررسی، می تواند اعتراض مکتوب و مستند خود را به دبیرخانه کمیسیون تحویل نماید.
- ۷-۵-۶- کمیسیون حداکثر یک ماه پس از دریافت اعتراضات، پس از رسیدگی مجده نتیجه را به پیمانکار اعلام خواهد نمود و بنظره لازم الاجرا خواهد بود.
- ۸-۵-۶- کمیسیون حداکثر یک ماه پس از اتمام مهلت دریافت اعتراضات پس از رسیدگی، فهرست پیمانکاران را از طریق وبسایت اطلاع رسانی شرکت مدیریت منابع آب ایران و ابلاغ رسمی به کتب شرکت های تابعه اعلام می نماید.
- ۹-۵-۶- کارفرما این مزاحمت پس از انتشار فهرست، در جهت ارجاع کارهای جدید مطابق مقررات، با کار نیست مذکور مستفاد نمایند.
- ۱۰-۵-۶- پیمانکارانی که اساسی نه از فهرست بلند خارج شده است در صورت صلاح دید کارفرما، موظف به تکمیل کارهای در دست انجام می باشند.
- ۱۱-۵-۶- قرارگیری مجدد پیمانکارانی که از فهرست بلند خارج شده اند منوط به کسب اعتبار لازم مطابق این آیین نامه بنا به تشخیص کمیسیون و گذشت حداقل ۶ ماه از ارزیابی قبلی است.
- ۱۲-۵-۶- محدودیت و ممنوعیت های این آیین نامه برای حقوق و تکالیف مقرر در قراردادهای منعقد شده فی مابین پیمانکار و طرف ثالث نخواهد بود.
- ۱۳-۵-۶- چنانچه مشخص گردد پیمانکار مستندات خلاف واقع ارائه کرده است و یا نسبت به اعلام کارهای انجام یافته و یا در دست انجام معطلی این آیین نامه مدارک لازم را ارائه ننموده باشد، بنظره تشخیص کارفرما، در مدت حداقل ۶ ماه از تاریخ ابلاغ خارج می گردد.

۷- فرایند ارزشیابی پیمانکاران

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پانزدهم: تاریخ بازنگری:	آیین نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

$$A_Q = A_{Gen} \times 0.6 + A_{Imp} \times 0.4$$

که در آن A_{Gen} امتیاز کیفیت مشور و A_{Imp} امتیاز کیفیت کفرما طرح می باشد که به ترتیب بر اساس نرم های شماره ۱۱ و ۱۲ برای هر کار محاسبه می گردد.

۲-۲-۲- محاسبه شاخص ارزیابی: C_i

$$C_i = \frac{\sum (A_{Q_i} \times R_i)}{\sum R_i}$$

که در آن A_{Q_i} امتیاز کیفیت هر کار بیستکار و R_i ضریب وزنی کار است که از رابطه زیر محاسبه می شود:

$$R_i = \left[\log \left(\frac{10 + V_i}{V_m} \right) \right]^2$$

که در آن V_i میانگین واریانس قرارداد ایزاردقیق و V_m میانگین واریانس قرارداد جمع انداز و زیر معیار است. عقد قرارداد می باشد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت «تهیه فهرست بلند» و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۱: معیار سابقه اجرایی و نحوه محاسبه آن (۱۵ امتیاز)

پارامتر	تعریف	نحوه محاسبه
I_1	امتیاز سلیقه کار	امتیاز حجم کار $\times$ امتیاز تعداد کار $= I_1$
n	تعداد کار	تعداد کارهای انجام شده در ۵ سال گذشته
n_R	ضریب تعداد کار	یک چهارم تعداد کارهای انجام شده در ۵ سال گذشته
V	حجم کار	مبلغ ریالی هر کار
V_R	ضریب حجم کار	(تعداد کار $\times$ مبلغ مبنا) / (مجموع ریالی کارهای انجام شده در ۵ سال گذشته)
C	مبلغ مبنا	۵ برابر میانگین معاملات بزرگ در سال عقد قرارداد

تبصره ۱: کارهای خاتمه یافته و یا دارای پیشرفت بالای ۹۰ درصد با ارائه مدارک معبر کارفرما ملاک محاسبه می‌باشد.

تبصره ۲: تعدیل مبلغ کارهای فنی بر اساس نسبت میانگین معاملات بزرگ در سال بررسی به سال قرارداد می‌باشد.

توضیح: چگونگی سنجش تجربه پیمانکار

- ارزیابی تجربه پیمانکار (مبنای اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در روند و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- حداکثر امتیاز در صورتی اجرا می‌شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از مفاد زیر مستلزم حجم کار توسط پیمانکار اجرا شده باشد، برای سنجش کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- امتیاز نهایی تجربه حاصل از میانگین امتیاز تعداد کار و حجم کار می‌باشد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست پلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

مستندات مورد نیاز:

- ۱- کپی قراردادهای اولیه، الحاقیه‌ها و تغییرات زکپی صفحاتی از قرارداد که مشخصات قرارداد زمدت، تاریخ، مبلغ، طرفین قرارداد و تغییرات، موضوع قرارداد و شرح خدمات قرارداد در آن درج شده باشد.
- ۲- کپی ایلانیه قراردادها
- ۳- کپی صورت‌جلسه تحویل موقت
- ۴- کپی خلاصه آخرین صورت وضعیت تأیید شده
- ۵- مقصد حسب
- ۶- تکمیل جدول مشخصات قراردادها (جدول A پیوست)

جدول (۱-۱) حداقل امتیاز تعداد کار

امتیاز تعداد کار	$n_R = \frac{n}{4}$
1	≥ 1
0.75	0.75
0.50	0.50
0.50	0.25

جدول (۲-۱) امتیاز حجم کار

امتیاز حجم کار	$V_R = \frac{\sum V_i}{nC}$
1	$1 \leq V_R$
V_R	$1 < V_R \leq 0.5$
0.5	$V_R < 0.5$

امتیاز معیار سابقه اجرایی = $(I_1 * 15)$

شماره سند: تاریخ صدور: شماره و تاریخ: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

فرم شماره ۲: معیار توان مالی و نحوه محاسبه آن (۱۵ امتیاز)

- ۱- پنجاه برابر مانده متوسط به همدیگر برای بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده.
 - ۲- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت.
 - ۳- پنج برابر دارایی‌های ثابت، مستند به اظهارنامه رسمی یا نحوای بیمه‌های با دفاتر حقوقی.
- توضیح:** از معیارهای فوق، شرکت متقاضی به طور انتخابی به ارائه یک یا از مستندات در بلامانع است.
- سورده ارزیابی خواهد بود.

ارقام به میلیارد ریال	کمتر از ۱۰	بین ۱۰ تا ۲۰	بین ۲۰ تا ۳۰	بیش از ۳۰
ضریب معیار توان مالی (I_2)	۰/۲۵	۰/۵۰	۰/۷۵	۱/۰

- تبصره ۱: ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.
- تبصره ۲: ضریب توان مالی برای هر ۵ سال متناسب مبلغ نصب معاملات بزرگ سال مورد نظر تعیین و متوسط ۵ سال آن به عنوان ضریب معیار توان مالی (I_2) انتخاب می‌گردد.

مستندات مورد نیاز:

- ۱- تصویر اظهارنامه مالیاتی سالانه
- ۲- تصویر ترازنامه و اصل گواهی گردش مالی در بانک‌های عامل
- ۳- تصویر اسناد دارایی‌های ثابت و دارایی‌های به نام سهام داران
- ۴- تصویر نحوای‌های پرداخت بیمه
- ۵- تصویر صورت وضعیت‌های تکمیلی و موقت
- ۶- تکمیل جدول مشخصات توان مالی (جدول ۱۱ پیوست)

$$\text{امتیاز معیار توان مالی} = (I_2 * 15)$$

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آپین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۳: معیار حسن سوابق کارهای قبلی و نحوه محاسبه آن (۱۵ امتیاز)

۱. کارهای خاتمه یافته در ۵ سال گذشته ملاک ارزیابی بوده و مقاضیان می‌بایست کلیه کارهای خاتمه یافته در ۵ سال گذشته را اعلام دارند.

۲. از هر کار خاتمه یافته فقط یک معیار تشویق و یا حسن انجام کار پذیرفته می‌شود. در ارائه نتایج از طرف کارفرمای دستگاه اجرایی:

تعریف: مجموع رضایت ده و یا تشویق ها به کل کارهای خاتمه یافته در ۵ سال گذشته $R =$

نسبت R	امتیاز (I'_3)
$R \geq 0.50$	1.0
$0.0 \leq R < 0.50$	$2.0 * R$

تبصره: سایر تشویق نامه های کارفرمایی در پنج سال گذشته که مرتبط با صنعت ابزار دقیق بوده باشد، بنا به

تشخیصی کمیسیون و یا رعایت سقف امتیاز، حداکثر ۵ امتیاز می تواند داشته باشد. ($I''_3 \leq 5$)

$$I_3 = I'_3 + I''_3$$

مستندات مورد نیاز:

۱- تکمیل جدول مشخصات تعداد کار خاتمه یافته و رضایت دهی مشخصه (جدول C پیوست)

امتیاز معیار حسن سوابق کارهای قبلی = ($I_3 * 15$)

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۴: معیار توان تجهیزاتی و ماشین آلات و نحوه محاسبه آن (۵ امتیاز)

توضیحات	امتیاز (I ₄)	معیار
به ازای هر خودرو در اختیار شرکت ۲۵ امتیاز	۵۰	خودرو
یا ارائه مدارک معنیر مالکیت تجهیزات	۵۰	تجهیزات مرتبط با حفاری، نصب و قرائت ابزار دقیق
	۱۰۰	جمع کل

مستندات مورد نیاز:

۱- تکمیل جدول ثبت ماشین آلات و تجهیزات (جدول D پیوست)

امتیاز معیار توان تجهیزاتی و ماشین آلات = $(I_4 \times 5) / 100$

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۵: معیار توان فنی و برنامه ریزی و نحوه محاسبه آن (۵ امتیاز)

توضیحات	امتیاز (I ₅)	معیار
ارائه مستندات	۲۰	اسفرا سیستم‌های استاندارد: ☐ پلی (موارد زیر تکمیل شود) ☐ خیر الف) مدیریت و تضمین کیفیت: ☐ QA ☐ QC ☐ TQM ☐ QM ب) سیستم‌های اطلاعاتی: ☐ MIS ☐ DSS ج) ابزار سیستم‌های مخابراتی
ارائه مستندات	۱۰	تعداد مقاله‌های علمی مرتبط در سمینرها و نشریات: ده (۱۰) مقاله علمی
ارائه مستندات	۱۰	تعداد کتاب‌های مرجع ناشر معتبر ترجمه شده: تعداد کتاب‌های مرجع ناشر معتبر ترجمه شده
ارائه مستندات	۱۰	تعداد تحقیقاتی مرتب انجام شده: تعداد تحقیقاتی مرتب انجام شده
ارائه ساختار تشکیلاتی شرکت	۲۰	ساختار تشکیلاتی شرکت: ساختار تشکیلاتی شرکت
ارائه مدرک معتبر	۲۰	سیستم رزرو و مستند سازی: سیستم رزرو و مستند سازی
ارائه نوبت‌بندی برگزاری دوره	۱۰	برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای مرتبط: برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای مرتبط
	۱۰۰	جمع کل

QA: Quality Assurance
 QC: Quality Control
 TQM: Total Quality Management
 QM: Quality Management
 MIS: Management Information Systems
 DSS: Decision Support Systems

توضیح: مستندات مورد نیاز فرم ۵ بر مبنای به تکنیک ۷۳م های این معیار ارائه گردند.

$$\text{امتیاز معیار توان فنی و برنامه ریزی} = (I_5 \times 5) / 100$$

مضامین ۲۱ و ۳۸

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۶: معیار دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی و نحوه محاسبه آن (۵ امتیاز)

توضیحات	امتیاز (I_6)	معیار
ارائه مستندات	۲۰	توانمندی و یا سابقه رفت‌وآمد سدها
ارائه مستندات	۳۰	داشتن گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری و یا مشاوره در رشته مرتبط با سد سازی از معاونت نظارت راهبری ریلست جمهوری
ارائه گواهی عضویت	۲۰	عضویت در انجمن های تخصصی
ارائه گواهی سیمه‌دهی معنبر	۳۰	دوره‌های آموزشی- تخصصی نصب ابزار گذراننده سده توسعه برپشت شرکت
	۱۰۰	جمع کل

توضیح: مستندات مورد نیاز فرم ۶ بایستی به تفکیک اینم های این معیار ارائه گردند.

$$\text{امتیاز معیار دانش فنی} = (I_6 \times 5) / 100$$

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۷: معیار تجربه تأمین کالا (ابزار دقیق) و نحوه محاسبه آن (۵ امتیاز)

نظایحات	حد اکثر امتیاز (I ₇)	تعداد	معیار
هر قرارداد ۲۰ امتیاز	۱۰۰		تعداد قراردادهای ۵ سال گذشته خدمت تأمین و نصب ابزار دقیق
	۱۰۰		جمع کل

تبصره ۱: قرارداد‌هایی که کارهای مورد نظر، تحویل کارگاه شده است با ارائه تأییدیه کرفروم حلات عمل است.

تبصره ۲: قراردادهایی که مبلغ کل آن بیش از ۲ برابر نصب و عملیات بزرگ سال مورد نظر باشد ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: تعداد کارهایی که برای تهیه تحویل کارگاه شده اند و هنوز به مرحله نصب نرسیده اند، به رأی هر کار ۵ امتیاز تعدیل خواهند گرفت.

توضیح: مستندات مورد نیاز فرم ۷ بدستی به تفکیک هر قرارداد که شرح خدمات آن به لحاظ تأمین و نصب به مرحله تحویل رسیده باشد ارائه کردند و اطلاعات این فرم با توجه به مستندات ارائه شده در جدول A محاسبه خواهند شد.

$$\text{امتیاز معیار تجربه تأمین کالا} = (5 \times I_7) / 100$$

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۸: معیار کیفیت نیروی انسانی و نحوه محاسبه آن (۲۰ امتیاز)

توضیحات	امتیاز (I _B)	معیار
	۳۰	مدیر عمل و اعضاء هیات مدیره
از هر رشته تحصیلی مرتبط حداکثر دو مدرک محاسبه می‌گردد.	۵۰	افراد کلیدی شرکت
به ازاء هر تکنسین ۵ امتیاز	۲۰	تکنسین های نصب ابزار
	۱۰۰	جمع کل

تبصره ۱: کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز این معیار الزامی است.

تبصره ۲: امتیاز هر فرد شاغل در شرکت فقط یکبار محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: فقط امتیاز افرادی که لیست بیمه آنها هنگام تکمیل فرم مندرج ب لیست بیمه واریزی شرکت منقضی دارد بیه سنده هیأت عمومی دانشگاهها) ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۴: به ازاء هر مدرک تحصیلی لیسانس و لیسانس به بالای رشته های عمران، برق، مکانیک، زمین شناسی، مهندسی و معدن و نیز گرایش های مختلف آن در مقطع بالاتر به سبقت کار مرتبط ۵ سال به بالا، هر فرد ۱۵ امتیاز.

تبصره ۵: تکنسین های مدرک مرتبط به بالا با امتیاز ۴ رتبه ای آموزش و صحت ۲۰ امتیاز را داشته باشند و به ازاء هر نفر ۵ امتیاز تعدیل خواهد گرفت.

تبصره ۶: به ازاء هر مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری مرتبه دوسال سابقه معادل در نظر گرفته می‌شود.

مستندات مورد نیاز:

۱- تکمیل جدول ثبت افراد امتیازور (جدول F پیوست)

$$\text{امتیاز معیار کیفیت نیروی انسانی} = (I_B * 20) / 100$$

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	--

فرم شماره ۹: معیار تضمین کیفیت خدمات و محصولات و نحوه محاسبه آن (۱۵ امتیاز)

توضیحات	امتیاز (I ₉)	معیار
کسب کامل امتیاز این بند برای قرارگیری در فهرست بلند الزامی است.	۴۰	ارائه گواهی نمایندگی انحصاری معتبر از تولید کنندگان یا ارائه گواهی معتبر تولید ابزار
ارائه ضمانت نامه شرکت به ازای هر یک سال خدمات ۱۰ مینر	۲۰	نظم کیفیت و نحوه تضمین محصولات
به ازای هر ۱۰ ال ۱۵ امپیل	۲۰	خدمات پشتیبانی و پس از تضمین فروش و خدمات
	۱۰۰	جمع کل

مستندات مورد نیاز:

- ۱- ارائه گواهی نمایندگی انحصاری رسمی شرکت های خارجی تولید ابزار یا ارائه گواهی معتبر تولید ابزار از رتبه های ذیربط
- ۲- ارائه نمونه های ضمانت نامه شرکت تولید کننده ابزار همپور به مهر شرکت دارای نمایندگی
- ۳- تکمیل اظهار نامه شرکت مبنی بر تضمین محصولات و خدمات پشتیبانی (فرم ۱۴)

$$\text{امتیاز معیار تضمین کیفیت خدمات و محصولات} = (I_9 \times 15) / 100$$

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	آیین نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	شماره سند: تاریخ صدور: شماره پروانه: تاریخ بازنگری:
--	--	--

فرم شماره ۱۰: شناسنامه طرح / پروژه

مشخصات طرح / پروژه کد و عنوان طرح: کد و عنوان پروژه: محل اجرای پروژه: مشخصات دستگاه اجرایی ۱- عنوان دستگاه اجرایی: ۲- مجری طرح / پروژه:	
مشخصات دستگاه نظارت (مشاور) ۱- نام مشاور: ۲- رشته و پایه:	
مشخصات پیمانکار اصلی ۱- نام پیمانکار: ۲- رشته و پایه:	
مشخصات پیمانکار تخصصی ۱- نام پیمانکار: مشخصات قرارداد ایزاردقیق موضوع قرارداد: شماره و تاریخ قرارداد: مبلغ قرارداد (میلیون ریال): تاریخ خاتمه قرارداد: درمد پیشرفت نایید شده فیزیکی و ریالی هنگام تکمیل فرم. مرحله قرارداد:	
نام تکمیل کننده فرم:	امضاء تاریخ:
نام مدیر عامل:	امضاء تاریخ:
تفتیش تجاری:	

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	---

فرم شماره ۱۱: پرسشنامه ارزشیابی خدمات پیمانکار تخصصی (نوع مشورتی)

ردیف	توضیحات	امتیاز (۱-۵) (۵-۱)	تاریخ
عنوان پروژه: مبلغ قرارداد (میلیون ریال): تاریخ خاتمه قرارداد: مرحله قرارداد:			
۱	پیش‌فرض‌های عمومی در خصوص تعیین نصب	۵	
۲	پیش‌فرض‌های عمومی در خصوص نصب و قیمت	۵	
۳	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۴	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۵	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۶	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۷	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۸	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۹	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۰	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۱	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۲	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۳	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۴	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۵	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۶	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۷	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۸	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۱۹	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	
۲۰	روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری و روش‌های اندازه‌گیری	۵	

۱۱- سدهای که موضوعیت ندارد اعتباری تلقی نمی‌گردد در پشت جداول دالیل عدم موضوعیت درج شود. اعتبار کیفیت کار با توجه به سدهای دارای اعتبار مشخصه می‌نماید.

۱۲- رانندگی، سبند و اعتبارات با توجه به عملکرد کلی به صورت زیر است:

۱-۵	۲-۴	۳-۵	۴-۵
۶۰	۸۰ تا ۶۰	۸۰ تا ۶۰	۶۰

۱۳- اعتبار نظر در رابطه با رعایت الزامات زمانی را در نظر گرفتن کارهای زمانی و عدم انجام تعهدات کارها با تأخیر یا تأخیر در تحویل، بستن، پرداختها و علاج دستور کارها عدم شوند.

امتیاز کیفیت

نام مسئول کننده فرم	امضاء	تاریخ
نام مشور عمل	امضاء	تاریخ

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	شماره سند: تاریخ صدور: شماره پانزده: تاریخ بازنگری:
--	--	--

فرم شماره ۱۲ پرسشنامه ارزشیابی خدمات پیمانکار تخصصی (نمونه معرفی به هیئت مدیره معرفی طرح تکمیل گردد)*

عنوان پروژه:
 مبلغ قرارداد (میلیون ریال):
 درصد پیشرفت فیزیکی: و ریالی:
 شماره و تاریخ قرارداد:
 تاریخ خاتمه قرارداد:
 مرحله قرارداد:

ردیف	معیار کیفیت	امتیاز (۱ تا ۱۰)	وزن (۱ تا ۱۰)
۱	مدیریت مالی، بودجه‌ریزی، مدیریت منابع و تجهیزات	۱۰	۱۰
۲	رعایت برآورد زمانی در تعیین تجهیزات و ورود آن به کارگاه	۱۰	۱۰
۳	رعایت برآورد زمانی در، ترابری، جابجایی، جابجایی طرح	۱۰	۱۰
۴	رعایت مشخصات فنی تجهیزات ایزاردقیق	۱۰	۱۰
۵	رعایت دستورالعمل‌های ایمنی و حفاظتی کارگاه (HSE)	۱۰	۱۰
۶	مسئله‌های مالی، کارگری و سوابق طرح: روش‌های تصویری، نقشه‌های چگونگی ساخت و ...	۱۰	۱۰
۷	رعایت دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی، ورودی، خروجی، ترابری، جابجایی، جابجایی طرح	۱۰	۱۰
۸	پیشرفت فیزیکی، تغییرات طرحی، کسب و سر در جهت تهیه سازی فنی و اقتصادی طرح	۱۰	۱۰
۹	آموزش نیروی انسانی	۱۰	۱۰
۱۰	حضوریت مالی، و بهینه‌سازی، ایمنی، نظارتی و کارگری، ایمنی	۱۰	۱۰
۱۱	عملکردی و تعامل مناسب با سایر عوامل طرح	۱۰	۱۰

* به پشتهایی که موضوعیت ندارد، منبیزی تعلق نمی‌گیرد؛ در پشت صفحه دایره‌ای عدم موضوعیت درج شود. امتیاز کیفیت کار با توجه به امتیازهای دارای امتیاز محاسبه می‌گردد.

** رانندگی: محدوده امتیازات به توجه به عملکرد کیفی به صورت زیر است:

عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۹۰ تا ۱۰۰	۸۰ تا ۹۰	۶۰ تا ۸۰	کمتر از ۶۰

*** نظیر نظر در رابطه با رعایت برنامه زمانی به با در نظر گرفتن آثار منفی ناشی از تملک‌کردن گرفتار در زمینه ایستای به موقع نه‌بذات، نظیر نهم در جنوب زمین، پرداخت و ابلای دستور کار به انجام شود.

$$A_{\text{میانگین}} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i}$$

امتیاز کیفیت

نام تکمیل کننده فرم:
 نام معرفی طرح:
 تاریخ:
 تاریخ:

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:
---	---	---

فرم شماره ۱۳: نعهدنامه پیمانکاران تخصصی

نام شرکت :	تاریخ:
دسته فعالیت	
تأیید می‌شود، هیچ یک از اشخاصی که به‌منحوی از اجراء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهامدار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکت، مراتب را فوراً به دبیرخانه کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق و دستگاههای اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهند. تأیید می‌شود، شرکت و هیچ یک از شرکاء، هیئت‌مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت حضور در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی محسوب نمی‌شود و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکای آن، موضوع را فوراً به اطلاع دبیرخانه کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق و دستگاههای اجرایی طرف قرارداد برسانند. تأیید می‌شود، شرکت و هیچ یک از شرکاء، هیئت‌مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات تضمین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق در تأسیسات آبی کشور نبوده و به محض شمول این محرومیت‌ها یا ممنوعیت‌ها بر شرکت و شرکای آن، موضوع را فوراً به اطلاع دبیرخانه کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق و دستگاههای اجرایی طرف قرارداد برسانند. چنانچه خلاف هر یک از قریر و تبانیات فوق‌الذکر و نیز مدارک و مستندات ارائه شده به دبیرخانه کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازاتهای مندرج بر این مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به تصمیم شرکت مدیریت منابع آب ایران مبنی بر اعمال محرومیت و نیز به تصمیم دستگاههای اجرایی، در مورد قراردادهایی که در اثر این اختلافات غیر واقعی منعقد شده است و خط عملیات‌های مربوط به آن را نتوانند داشت. صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:	

شماره سند: تاریخ صدور: شماره پانزده: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	--	--

فرم شماره ۱۴: تعهدنامه تضمین محصولات و خدمات پشتیبانی

نام شرکت :	تاریخ:
نسخه نهایی تأیید می‌شود، این شرکت دارای نمایندگی انحصاری رسمی از شرکت ثبت شده در کشور بوده و اجابت محصولات عرضه شده را متعهد می‌گردد. تأیید می‌شود، کلیه محصولات عرضه شده توسط این شرکت حداقل دارای سال تضمین محصول و حداقل به مدت سال دارای خدمات پشتیبانی هستند. تأیید می‌شود، چنانچه هرگونه تغییر (انقضای نمایندگی انحصاری رخ دهد و باید هر دلیلی امکان ناهین محصولات و یا انجام خدمات پشتیبانی در داخل کشور مقدور نباشد، حداقل ظرف مدت یکماه مراتب به اطلاع کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق خواهد رسید عدم اطلاع رسانی به موقع از مصدق تحلف و ارائه اطلاعات خلاف واقع محسوب گردیده و کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق موضوع را رسیدگی خواهد کرد. چنانچه خلاف هر یک از قریب و تعهدات فوق‌الذکر و نیز مدارک و مستندات ارائه شده به دبیرخانه کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ایزاردقیق به اثبات برسد، علاوه بر تحمل مجزای‌های مترتب بر ارایه مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، حق هرگونه اعتراضی نسبت به تصمیم شرکت مدیریت منابع آب ایران منوط بر اعلان محرومیت و نیز به تصمیم دستگاه‌های اجرایی، در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیرواقعی منعقد شده است و خسارت‌های مربوط به آن را نخواهد داشت. صحت متدرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:	

 وزارت نیرو شرکت ملی پیمان	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تیمه فهرست پلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	شماره و تاریخ صدور: شماره و تاریخ بازنگری:
---	---	---

جدول A: مشخصات فرد دعوت‌شده شرکتی:

ردیف	عنوان فرد	سمت و درجه فرد	تیمه اشتغال	کارفرمی	تیمه اشتغال	تاریخ شروع	وضعیت قرارداد		جمع معادله اولیه و مدت خدمت معادله پیمان
							تاریخ	تاریخ	
							معمول	معمول	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

مجموع معادله کار (A)	مجموع معادله رتبه‌دهی فرد دعوت‌شده (B)
----------------------	--

نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:

تاریخ تکمیل:

صفحه ۲۶ از ۳۸

 وزارت نیرو شرکت ملی پیمان	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تیمه فهرست پلند) و ارزشیابی عملکرد شرکت پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	شماره و تاریخ صدور: شماره و تاریخ بازنگری:
---	--	---

جدول B: مشخصات تون برای امتحان توسط پیمانکار:

ردیف	ساز	گروه‌های مهارتی (پیمان‌کار)				توضیح: نوع صورت‌جلسه
		مهندسی	پیمان‌کار	پیمان‌کار	پیمان‌کار	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
متوسط						
پنج ساز						

نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:

تاریخ تکمیل:

صفحه ۲۷ از ۳۸

	آیین نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایز رفیق دانشمندان آبی	تاریخ و وقت: تاریخ عصر: شماره برگه: تاریخ دیگری:
---	---	---

جنوب: تعداد کارهای خاتمه یافته و رضایت دهندهای مأخوذه تکمیل توسط پرسنل:

ردیف	عنوان قرارداد انجام شده	وضعیت هر ردیف رضایت دهنده : (آری - خیر)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
جمع		

تاریخ تکمیل:

نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:

شماره ۳۴ و ۳۵

	آیین نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ایز رفیق دانشمندان آبی	تاریخ و وقت: تاریخ عصر: شماره برگه: تاریخ دیگری:
---	---	---

جدول ۱: قسمت ششمین آلات و تجهیزات تکمیل توسط پرسنل:

ردیف	عنوان قرارداد انجام شده:	تعداد		توضیحات (توضیحات، تصویر، نمودار، تصویر، نقشه، نقشه)
		مستجری	مشاور	
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع				

تاریخ تکمیل:

نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:

شماره ۳۴ و ۳۵

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	این نامه از دید صلاحیت (پیمانه شهروندی، بلد) و ارزشمند است. عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی شماره سند: ... تاریخ: ...
--	---

جدول E لیست افراد متقاضی (تکمیل توسط پیمانکار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه	سمت در شرکت		آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت	میزان سابقه کار مرتبط	میزان اختیار
			مدیر عامل	رئیس هیئت مدیره					
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
...									
جمع									

نام و نام خانوادگی اعضای مجاز و مهر شرکت:

تاریخ تکمیل:

شماره سند: تاریخ صدور: شماره بازنگری: تاریخ بازنگری:	آیین‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی نیاز دقیق تأسیسات آبی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	--

بازنگری استند

هرگز اندک‌ترین اصلاح و بازنگری به منظور اصلاح این سند صورت‌نمی‌گیرد. در صورت لزوم، بازنگری‌ها در کمیسیون و به اطلاع توسط معاونت امور آب و برق صورت خواهد گرفت.

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	آپس‌نامه ارزیابی صلاحیت (تهیه فهرست بلند) و ارزشیابی عملکرد پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی	شماره سند: تاریخ صدور: شماره پانزده: تاریخ بازنگری:
--	--	--

کنترل سند

تحت‌نظر سند:

☐ سند به ضوابط تعیین‌شده تولید، بهره‌برداری و پشتیبانی است. اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی مسئول کنترل کننده: سمت:	مهر و امضاء:
---	--------------

دریافت سند و کنترل‌های لازم:

نام سازمان: ☐ سند از نظر شکلی (نوع، اوزان، خوانایی و...) کامل است. ☐ سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی‌اعتبار در تیکه ابطال گردید. نام و نام خانوادگی مسئول کنترل کننده: سمت:	تاریخ دریافت سند: مهر و امضاء:
--	-----------------------------------

بهره‌برداری:

نام واحد سرعانی: ☐ دریافت سند ☐ خاتمه دوره اجرا نام و نام خانوادگی دریافت‌کننده:	تاریخ: تاریخ: مهر و امضاء: سمت:
---	--

ابطال سند:

این سند در تاریخ: به استناد: نام و نام خانوادگی ابطال‌کننده:	مهر و امضاء: ابطال گردید: سمت:
--	--------------------------------------

پیوست 4

پیش‌نویس قرارداد همسان تامین و

نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد

پیمان کار تخصصی ابزار دقیق با

پیمان کار ساختمانی)



وزارت نیرو

معاونت آب و آبفا

دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا

پیش نویس

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها

(قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق با پیمانکار ساختمانی)

کمیته نظام فنی و اجرایی

شهریورماه ۱۳۹۳

قرارداد همساز دقیق زمین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرسته با پیمانکار ساختمانی؛

قرارداد همساز ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق یا پیمانکار ساختمانی)

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند بری اجرا:

- ☐ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- ☐ معاونت امور آب و آبفا، وزارت نیرو
- ☐ معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- ☐ شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ☐ شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- ☐ دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- ☐ دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا وزارت نیرو
- ☐ دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا
- ☐ دفتر توسعه مدیریت و تحول داری وزارت نیرو
- ☐ شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ☐ شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها؛ فهرسته با پیمانکار ساختمانی؛

اسناد مرتبط:

- بند (ج) فصل چهارم "نظام فنی و اجرایی کشور":
- قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۳ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶:
- بند (پ) ماده ۳، بهین‌نامه اجرایی بند * الف * ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۳ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶:
- بند (ج) ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی بند * الف * ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۳ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶:
- آیین‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی
- شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق به پیمانکار ساختمانی)

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها؛ قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

فهرست مطالب

موافقتنامه.....	۹
ماده ۱- موضوع پیمان.....	۹
ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان.....	۹
ماده ۳- مبلغ پیمان.....	۱۰
ماده ۴- نحوه پرداخت.....	۱۰
ماده ۵- تاریخ تکمیل شروع کار و مدت پیمان.....	۱۰
ماده ۶- حد مسئولیت مالی پیمانکار.....	۱۱
ماده ۷- نظارت بر اجرای کار.....	۱۱
شرایط عمومی پیمان.....	۱۲
تعاریفها و تفسیرها.....	۱۲
ماده ۱- تعاریفها.....	۱۲
ماده ۲- تفسیرها.....	۱۴
اقدامهای اولیه.....	۱۵
ماده ۳- اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان.....	۱۵
اسناد پیمان.....	۱۷
ماده ۴- هدف اسناد پیمان.....	۱۷
ماده ۵- اولویت اسناد.....	۱۷
ماده ۶- استقذارها، کدخا و مراجع.....	۱۷
ماده ۷- اسناد و مدارک فنی.....	۱۷
ماده ۸- ابلاغیه‌ها.....	۱۸
ماده ۹- مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده.....	۱۸
ماده ۱۰- زمین حکم.....	۱۸
ضمانتنامه‌ها و بیمه نامه‌ها.....	۱۹
ماده ۱۱- ضمانتنامه پیش پرداخت.....	۱۹
ماده ۱۲- ضمانتنامه 'مسروداد کمسور حسن انجام کار.....	۱۹
ماده ۱۳- ضمانتنامه ایجاد تعهدات.....	۱۹

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرست بایمانکار ساختمانی:

- ماده ۱۶- آزادی ضمیمه ها ۱۹
- ماده ۱۵- قواعدهای پیوسته، مسئولیت تهیه آنها ۲۰
- ماده ۱۶- پیوسته های در عهد کارفرما ۲۱
- ماده ۱۷- تضایق منی ضمانت نامه ها و بیمه نامه ها با شرایط بیمه ۲۱
- ماده ۱۸- بررسی مدارک کننده ضمانت نامه ها و بیمه نامه ها ۲۱
- ماده ۱۹- تعهد در پیوسته ها ناشی از تعین کارها ۲۱
- تعهدات و مسئولیت هاییمانکار ۲۲
- ماده ۳۰- کلیات ۲۲
- ماده ۲۱- تحویل نقشه های چون ساخت، صورت جلسات نصب، برگه های کالیبراسیون و دستور العمل های بهره برداری ۲۲
- ماده ۲۳- مدیریت و نظارت بر کار ۲۲
- ماده ۲۲- تامین نیروی کار ۲۳
- ماده ۲۴- حقوق کارگاهی ۲۴
- ماده ۲۵- تامین تجهیزات و مصالح مورد نیاز، حمل و انبارداری آنها ۲۵
- ماده ۲۶- ماشین آلات، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار ۲۶
- ماده ۲۷- تهیه روش های اجرایی و نقشه های کارگاهی ۲۶
- ماده ۳۸- برنامه جبرفت کار ۲۶
- ماده ۲۹- قروندگان، ییمانکاران دست دوم و سایر طرف های بیمه با ییمانکار ۲۷
- ماده ۳۰- مطالبه عوارض و تسایر حقوق دولتی ۲۸
- ماده ۳۱- دریافت بیمه نامه ها ۲۸
- ماده ۳۲- بحرمانه نگهداشتن اسناد و مدارک بیمه ۲۸
- ماده ۳۳- بایبدها ییمانکار ۲۸
- همامی با سایر ییمانکاران ۳۱
- ماده ۳۴- همامی یا سایر ییمانکاران مرتبط با موضوع بیمه ۳۱
- تعهدات و مسئولیت های کارفرما ۳۲
- ماده ۳۵- تعیین نماینده ۳۲
- ماده ۳۶- محل های اجرایی کار و دادن اطلاعات مرتبط با آن ۳۲
- ماده ۳۷- تعویل بقبضاند اسناد و مدارک منی و مسئولیت صحت آنها ۳۲
- ماده ۳۸- پرداخت صورت وضعیت ها ۳۲

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی:

ماده ۳۹ - بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار	۳۳
ماده ۴۰ - دریافت پیماننامه ها	۳۳
ماده ۴۱ - صدور مجوزها	۳۳
ماده ۴۲ - مستندات	۳۳
ماده ۴۳ - انجام به موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما	۳۳
ماده ۴۴ - پرداخت حقوق و عوارض محرکی	۳۳
تفسیر در کارها	۳۴
ماده ۴۵ - تغییر در کارها	۳۴
همسازي مشاور	۳۶
ماده ۴۶ - سنجش مشاور	۳۶
ماده ۴۷ - بازرسی و کنترل کیفی کار	۳۶
پرداخت‌های به پیمانکار - تغییرات مبلغ پیمان	۳۸
ماده ۴۸ - جدول مبلغ پیمان	۳۸
ماده ۴۹ - پرداخت‌های موقت	۳۹
ماده ۵۰ - پرداخت‌های ارزی	۴۰
ماده ۵۱ - تغییرات در مبلغ پیمان	۴۱
ماده ۵۲ - صورت وضعیت قطعی	۴۲
مرحل نصب و تحویل	۴۳
ماده ۵۳ - نصب تجهیزات	۴۳
ماده ۵۴ - رانندگی سیستم‌های کنترل و داده‌برداری	۴۳
ماده ۵۵ - تحویل عوقت	۴۳
ماده ۵۶ - دوره مسئولیت رفع نقص	۴۴
ماده ۵۷ - تحویل قطعی	۴۵
تغییرات مدت پیمان - تاخیر، تعلیق، خاتمه پیمان	۴۶
ماده ۵۸ - زمان‌های پیمان	۴۶
ماده ۵۹ - تغییرات مدت پیمان	۴۶
ماده ۶۰ - تعلیق	۴۷
ماده ۶۱ - تاخیر در انصاف به موقع کار	۴۷

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریزده با پیمانکار ساختندتی:

ماده ۶۲- خاتمه پیمان به درخواست کارفرما	۴۸
ماده ۶۳- پرکناری پیمانکار	۴۹
ماده ۶۴- خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار	۵۳
ماده ۶۵- خاتمه پیمان به علت وقوع حوادث فیزی	۵۲
ماده ۶۶- مسئولیت‌های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان	۵۳
ماده ۶۷- مسئولیت‌های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان	۵۳
ماده ۶۸- وقوع حوادث فیزی	۵۳
ماده ۶۹- حد مسئولیت مالی پیمانکار	۵۴
حل اختلاف: دادگاه قانونی، قانون حکم	۵۵
ماده ۷۰- حل اختلاف	۵۵
ماده ۷۱- دادگاه قانونی	۵۵
ماده ۷۲- قوانین و مقررات حکم پیمان	۵۵
شرایط خصوصی پیمان	۵۶
ماده ۱۰	۵۶
ماده ۱۱	۵۶
ماده ۱۲-۳	۵۶
ماده ۱۵-۴	۵۶
ماده ۲۱	۵۶
ماده ۲۳-۳	۵۶
ماده ۲۴-۱-۱	۵۷
ماده ۲۴-۲	۵۷
ماده ۲۵-۵	۵۷
ماده ۳۴-۱	۵۷
ماده ۴۴	۵۷
ماده ۴۷-۸	۵۷
ماده ۴۸-۷	۵۷
ماده ۴۹-۵	۵۸
ماده ۴۹-۸ ۱	۵۸

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۴۹-۹	.....	۵۸
ماده ۵۰	.....	۵۸
ماده ۵۱-۱-۶	.....	۵۸
ماده ۵۱-۱-۵	.....	۵۸
ماده ۵۱-۵	.....	۵۸
ماده ۵۵-۵	.....	۵۸
ماده ۵۵-۶	.....	۵۸
ماده ۵۶-۱	.....	۵۹
ماده ۶۰-۳	.....	۵۹
ماده ۶۱	.....	۵۹
ماده ۶۹	.....	۵۹
پیوسته ۱	.....	۶۰
پیوست یک: جدول تکنیک عمر پیمان	.....	۶۰
پیوست دو: فهرست محدوده و بهای واحد کارها	.....	۶۲
پیوست سه: اسناد و مدارک فنی	.....	۶۲
پیوست چهار: روشی تعدیل	.....	۶۳
پیوست پنج: پرداختها	.....	۶۳
پیوست شش: بیمه	.....	۶۳
پیوست هفت: کاربرد ضمانتنامه‌ها و اسناد اعتباری	.....	۶۳
پیوست هشت: وظایف و اختیارات مشاور	.....	۶۳
پیوست نه: راه اندازی و آزمایش عملکردی	.....	۶۳
پیوست ده: مصالح در تعهد پیمانکار و مواردی دوره بهره‌برداری	.....	۶۳
پیوست یازده: بازگشت و حمل تجهیزات	.....	۶۳
پیوست فوازده آموزش	.....	۶۳
پیوست سیزده: تعهدات کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی	.....	۶۳
پیوست چهارده: برنامه زمانی کلی اجرای کار	.....	۶۴
پیوست پانزده: فهرست فروشندگان	.....	۶۴
پیوست شانزده: حقوق ثبت و اساس	.....	۶۴
پیوست هفده: نحوه گردن کارها	.....	۶۴

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختنی؛

موافقتنامه

این موافقتنامه در راستای انجام بخشی از قرارداد شماره مورخ که در این پیمان، پیمان اصلی نامیده می‌شود، در تاریخ بین شرکت با شناسه ملی و بد نشانی که در این پیمان، کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت با شناسه ملی به نشانی که در این پیمان، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در سند و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد. در این موافقتنامه، کلمات و عبارات، دارای معنی هستند که در شرط عمومی و خصوصی پیمان، به آن‌ها اضافی شده است.

ماده ۱- موضوع پیمان

عبارت است از خرید و تأمین تجهیزات و مصالح مورد نیاز نصب و انجام کارهای مربوطه و نیز نصب، راه‌اندازی، نگهداری، فرانت و سایر خدمات، به شرح درج شده در پیوست ۱، بری ایزار بندی طرح واقع در این قرارداد شامل دو بخش کلی خرید و انجام خدمات است که باین ازن مطابق ماده ۳ موافقتنامه تفکیک شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می‌دهند و هر یک، به عنوان جزوی از پیمان محسوب می‌شوند.

- موافقتنامه

- شرط عمومی

- شرط خصوصی

- فهرست بها و مقادیر کار

- پیوست‌ها

- پیمان اصلی

- سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم و به تأیید دو طرف پیمان می‌رسد

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۳- مبلغ پیمان

۳-۱. کارفرما در برابر انجام تعهدات پیمانکار، مبلغ پیمان را به تفکیک بخش‌های زیر به پیمانکار پرداخت می‌نماید:

-مجموع مبلغ ریالی به تفکیک مورد ذیل:

- هزینه خرید تجهیزات
- هزینه نصب و حراست
- هزینه نگهداری و قورت در طول قرارداد
- برآورد اقلام فهرست بهایی

-مجموع مبلغ رزی به تفکیک موارد ذیل:

- هزینه خرید تجهیزات
- هزینه نصب و حراست
- هزینه نگهداری و قورت در طول قرارداد

جزئیات تفکیک مبلغ پیمان، طبق پیوست ۱ می‌باشد.

۳-۳- مبلغ پیمان جز در ارتباط با موارد زیر، منقطع است:

۳-۲-۱. تغییر کار موضوع ماده ۴۵ شرایط عمومی.

هرچه تغییرت کار، مطابق ماده ۱۵ شرایط عمومی پیمان محاسبه می‌شود.

۳-۲-۲. کارهای فهرست بهایی.

در مواردی که بخشی از مبلغ پیمان به صورت اقلام فهرست بهایی باشد، مبلغ پیمان در این بخش از کارها، مبلغ اولیه بوده و مبلغ نهایی آن بر اساس اندازه‌گیری کارهای انجام شده طبق پیمان و فهرست بهایی واحد کارها پیوست ۲، محاسبه می‌شود.

۳-۲-۳. تعدیل.

هر گاه طبق شرایط خصوصی پیمان، تمام یا بخشی از مبلغ پیمان مشمول تعدیل باشد، نحوه تعدیل یا عدم مشمول مطابق ماده ۱۵-۱-۵ شرایط خصوصی پیمان می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱. پرداخت‌ها به پیمانکار، طبق پیوست ۵ انجام می‌شود.

۴-۲. در مواردی که نیاز به کشایش اعتبار ارزی است، نحوه کشایش اعتبار و کارهای مربوطه، طبق پیوست ۶ است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و سحت پیمان

۵-۱. تاریخ نقذ شدن پیمان، پس از امضا و مبادله پیمان و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و بعد از تحقق شرایط زیر است:

.....

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمانی):

در صورت عدم حصول شریعت تعیین شده ظرف حداکثر ۹۰ روز پس از امضا و مبادله پیمان و تسلیم ضمیمهنامه انجام تعهدات، دو طرف می توانند در مورد تاریخ نافذ شدن پیمان، توافق کنند. هرگاه پیمانکار در مورد تاریخ نافذ شدن پیمان با کارفرما توافق نکند، تضمین های تسهیم شده از سوی پیمانکار به وی بازگردانده می شود و با او تسویه حساب می گردد.

۵-۲- تاریخ شروع کار

کارفرما حداکثر ظرف ۳۰ روز پس از تاریخ انعقاد پیمان، شروع کار را به پیمانکار اطلاع می کند. در غیر این صورت، پیمانکار در زین مهلت ۳۰ روز، کار را شروع می نماید.

۵-۳ مدت پیمان

مدت تکمیل کار و تحویل موقت آن از زمان شروع کار، روز است.

جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار، در پیوست ۱۴ مشخص شده است.

تغییرات مدت اجرای کار، تابع ماده ۵۹ شرایط عمومی خواهد بود.

ماده ۶- حد مسئولیت مالی پیمانکار

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان و دوره تضمین آن (موضوع ماده ۶۹ شرایط عمومی)، طبق مبلغ و مدت تعیین شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر جری کار طبق اسناد و مدارک پیمان (در ارتباط با ماده ۶۶ شرایط عمومی)، از طرف کارفرمای پیمان اصلی به عهده مهندس مشاور به شناسه ملی به نشانی است. حدود اختیارات مشاور در پیوست ۸ بیان شده است.

شماره پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضا

مهر

شماره کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

شرایط عمومی پیمان

تعاریف‌ها و تفسیرها

ساده ۱- تعاریف‌ها

کلمات با عبارت‌های زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیر می‌باشند. این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع به کار روند:

۱-۱ «پیمان» شکل موافقتنامه بین کارفرما و پیمانکار، برای اجرای موضوع پیمان و مشتمل بر «لبناد پیمان» به شرح ماده ۲ موافقتنامه است.

۱-۲ «پیمان اصلی» قراردادی است که پیمان حاضر به منظور انجام بخشی از فعالیت‌های آن قرارداد تنظیم شده است. پیمان اصلی بین کارفرمای پیمان اصلی و کارفرمای پیمان حاضر منعقد شده است.

۱-۳ «موافقتنامه» سندی است که بین کارفرما و پیمانکار مبادله می‌شود و مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دوطرفه، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است.

۱-۴ «شرایط عمومی» مفاد همین متن است که شریف عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۱-۵ «شرایط خصوصی» عبارت از شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان خاص تنظیم شده است. مورد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

۱-۶ «پیوست» مشخصات و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل مفاد موافقتنامه پیمان تنظیم شده است.

۱-۷ «کارفرمای پیمان اصلی» شخص حقوقی است که در پیمان اصلی، طرف پیمان با کارفرمای پیمان حاضر است.

۱-۸ «کارفرما» شخص حقوقی است که طرف پیمان با «پیمانکار» است و کارهای موضوع پیمان برای وی انجام می‌شود. نمایندگان و جانشین‌های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۱-۹ «پیمانکار» شخص حقوقی است که طرف پیمان با «کارفرما» است و اجرای کارهای موضوع پیمان را به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین‌های قانونی «پیمانکار» در حکم «پیمانکار» هستند.

۱-۱۰ «هشاور» شخصی حقوقی است که به عنوان عامل فنی کارفرمای پیمان اصلی، برای انجام خدمات فنی در زمینه کارهای موضوع پیمان و به شرح ماده ۴۶، معرفی شده و در ماده ۲ موافقتنامه، معرفی گردیده است.

۱-۱۱ «فروشنده» تولید کننده، سازنده، تأمین کننده، توزیع کننده یا عامل فروش است که از طریق انعقاد پیمان با پیمانکار، متعهد به تأمین اقلامی از تجهیزات مورد نیاز اجرای کار است. تولید کنندگان، سازندگان، تأمین کنندگان یا توزیع کنندگان اقلامی از مصالح و تجهیزات مورد نیاز کار، فروشندهان نیز، «فروشنده» نامیده می‌شوند.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرست با پیمانکار ساختمانی:

- ۱-۱۲ «پیمانکار سنت دوم»: شخصی حقیقی یا حقوقی است که به منظور انجام بخش و یا بخش‌هایی از عملیات نصب و خدمات فنی مرتبط با آن در «کارگاه» به وسیله پیمانکار و از طریق عقد قرارداد، به کار گمارده شده است.
- ۱-۱۳ «لیسانس»: دانش فنی بخش‌هایی از کار سنت که منحصر به نام «صاحب لیسانس» ثبت شده است.
- ۱-۱۴ «کار»: مجموعه خدمات تأمین تجهیزات و مصالح مورد نیاز نصب و انجام کارهای مربوطه و نیز نصب، راه‌اندازی، نگهداری، قورت و سایر خدمات، به شرح درج شده در پیوست ۱۰ می‌باشد که طبق استاندارد و مدارک پیمان باید تکمیل و تحویل شود.
- ۱-۱۵ «کارگاه»: اراضی، بنیه یا سایر محوطه‌هایی است که طبق سند و مدارک پیمان، به منظور انجام کار موضوع پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی یا تحویل داده می‌شود.
- ۱-۱۶ «پروژه»: عبارت از مجموعه کامل قابل بهره‌برداری است که کار موضوع پیمان قسمتی از آن است.
- ۱-۱۷ «تبلغ پیمان»: عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است که می‌تواند بر اساس ماده ۵ تغییر یابد.
- ۱-۱۸ «مدت پیمان»: عبارت است از مدت درج شده در ماده ۵ موافقتنامه و تغییرات بعدی آن طبق ماده ۵۹، به منظور تکمیل کار و تحویل موقت بر اساس ماده ۵۵.
- ۱-۱۹ «تأیید شدن پیمان» به معنای شروع تعهدات دو طرف است.
- ۱-۲۰ «بلاغ شروع کار»: دستور کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار، طبق بند ۳ موافقتنامه است.
- ۱-۲۱ «دوره مسئولیت رفع نقص»: دوره زمانی تعیین شده در ماده ۵۶ است که حتی‌الاحتمال پیمانکار مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در کارهایی است که در تعهد او است.
- ۱-۲۲ «کوامی رفع نقص»: عبارت از گواهی تأیید رفع نواقص احتمالی موجود در کارها به هنگام تحویل موقت است که با توجه به بند ۵۵ صادر می‌شود.
- ۱-۲۳ «اسناد و مدارک فنی»: عبارت از مجموعه اسناد فنی، استانداردها، کدها، بین‌آمدها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارک به شرح پیوست ۳ است که کار موضوع پیمان باید طبق آن‌ها به وسیله پیمانکار انجام شود.
- ۱-۲۴ «مدارک تسلیمی پیمانکار»: عبارت از هر گونه نقشه، مشخصات و مدارک تهیه شده به وسیله پیمانکار از قبیل گزارش‌های پیشرفت، نقشه‌های کارگاهی، برنامه‌ریزی‌های دوره‌ای و ... است که در طول مدت پیمان تسلیم کارفرما می‌شود.
- ۱-۲۵ «دستور تغییر کار»: سندی است که افزایش، کاهش یا تغییر کار و تغییرات در مدت و مبلغ پیمان ناشی از آن‌ها، در آن درج شده است و به اعضای کارفرما و پیمانکار می‌رسد.
- ۱-۲۶ «تجهیزات و مصالح»: عبارت است از مواد، اجناس، کالا، دستگاه‌ها، ادوات، اقلام و به‌طور کلی هر آن چیزی که در کار مصرف شده و باقی می‌ماند.
- ۱-۲۷ «ماشین آلات»: عبارت از تمام دستگاه‌ها و ماشین آلات است که برای اجرا و تکمیل عملیات نصب لازم است اما شامل دستگاه‌هایی که در کار باقی می‌مانند، نمی‌شود.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات به پیمانکار ساختمانی؛

۲۸-۱ «اصطلاحات نصب» عبارت از همسازت اجرایی، اهم از نصب تجهیزات ابزار دقیق و انجام کارهای مربوطه است که در محل «کارگاه» به منظور انجام کار موضوع پیمان به استفاده از «تجهیزات و مصالح» به اجر در می‌آید.

۲۹-۱ «مرجع فنی» سخت‌ترین حقیقی یا حقوقی شناخته شده و معیار در زمینه تخصصی ویژه است که کارفرما با مشاور و پیمانکار، در مورد اختلاف نظر فنی و یا تعبیرهای متفاوت از اسناد و مدارک فنی، از وی استفسار می‌کند و نظر وی برای دو طرف قطعی است.

ساده ۴- تفسیرها

۱-۲- روز، ماه، سال: منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۲- مفرد و جمع: هر جا معنی عبارت ايجاب کند، کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

۳-۲- عنوان‌ها: عنوان‌های درج شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که مشترکاً زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از آن‌ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختمانی؛

اقدامهای اولیه

ساده ۳- اقدامهای اولیه پس از عقد پیمان

۳-۱- تسلیم ضمانتنامه

پس از امضا و مبادله پیمان، پیمانکار ضمانتنامه موضوع مواد ۱۱ و ۱۳ را تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند.

۳-۲- شروع کار

پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ شروع کار، از سوی کارفرما در زمان تعیین شده در ابلاغیه و در صورت عدم دریافت ابلاغیه شروع کار از سوی کارفرما، پس از گذشت سی روز از تاریخ تحویل پیمان، نسبت به شروع کار اقدام کند.

پیمانکار، استاد زیر را ظرف حداکثر پانزده روز پس از تاریخ شروع کار، برای بررسی کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک، حداکثر ظرف هفت روز، مورد صلاحیت مورد نظر خود را طی جلسه‌ای با حضور نمایندگان پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرمای پیمان اصلی، مطرح می‌کند و پس از جمع‌بندی نهایی مورد و نحوه صورت‌جلسه آن‌ها، پیمانکار، اصلاحات و تغییرات منسوب را تا قبل از درخواست اولین صورت وضعیت، اعمال نموده و برای تأیید نهایی به کارفرما تسلیم می‌کند.

۳-۲-۱ اصلاحات فنی پیشنهادی در ارتباط با تعدد، مشخصات و موقعیت تجهیزات و نحوه نصب آن‌ها و سایر موارد فنی مرتبط با موضوع پیمان.

۳-۲-۲ برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های اصلی هر یک از بخش‌های کار (تأمین مصالح و تجهیزات، عملیات نصب) بر اساس برنامه زمانی تحویل نقشه‌ها، استاد و مدارک مورد نیاز از سوی کارفرما و برنامه زمانی کلی اجرای کار درج شده در پیوست ۱۱.

۳-۲-۳ برنامه زمانی تحویل مدارک تسلیمی پیمانکار.

۳-۲-۴ جدول سرعت و زمانی کارها، به عنوان معیار پرداخت صورت وضعیت‌های موقت منطبق با ضمایم پیمان.

۳-۲-۵ برنامه زمانی تقصیمی پرداخت‌ها و گردش نقدینگی، منطبق با ضمایم پیمان.

۳-۲-۶ نمودار سازمانی پیمانکار که در آن عواید کلیدی بخش‌های مختلف کار و ارتباط آن‌ها به هم مشخص شده باشد.

۳-۳ تهیه و تسلیم بیمه نامه‌ها

پیش از شروع عمل کارها، دو طرف با توجه به مواد ۱۵ و ۱۶ و ضمایم پیمان، بیمه نامنهایی را که هر یک ملزم به تهیه آن هستند، از مراجع بیمه تهیه و به طرف دیگر تسلیم می‌کنند.

۳-۴ هماهنگی‌های ویژه

به منظور رفع ابهامات فنی باقی‌مانده و حصول تفاهم در مورد اجرای مفاد پیمان از سوی دو طرف، ظرف بیست روز پس از شروع کار، طی جلسه (جلساتی) با حضور نمایندگان کارفرمای پیمان اصلی، کارفرما، پیمانکار و مهندس مشاور، در موارد زیر، تصمیم‌گیری می‌شود تا در طول اجرای پیمان ملاحظات عمل فراموش نشود:

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

۳-۶-۱. رفع ابهامات احتمالی و ارائه اطلاعات تکمیلی، درج شده در اسناد و مدارک فنی به تناسب برنامه زمانی بند ۱۴-۱ پیوست ۱۴.

۳-۶-۲. نحوه گردش کارها.

هرگاه گردش کارها و روایت مقابل (پیوست ۱۶) در هنگام عقد پیمان، تصمیم نشده باشد، در جلسه هماهنگی‌های ویژه نحوه گردش کارها از جمله موارد مشخص شده در ریزه به عنوان پیوست ۱۶ به پیمان منضم می‌گردد.

گردش کار مکاتبات بین کارفرمای پیمان اصلی-کارفرما-پیمانکار سهندس مشاور و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان در صورت لزوم.

- گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و خدعهای پس از آن.

- گردش کار تهیه، تحویل، تأیید و پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار.

گردش کار تحویل نقشه‌ها و مدارک فنی پیمان.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختنی؛

اسناد پیمان

ماده ۴- هدف اسناد پیمان

هدف اسناد پیمان، توصیف کار تکمیل شده موضوع پیمان است که باید طبق سند پیمان اجر شود. انجام هر کار و تأمین هر نوع مصالح و تجهیزات که با استنباط از اسناد پیمان و با تطبیق عرف فنی و تجاری برای انجام موضوع پیمان لازم باشد، به عهده پیمانکار است به جز مواردی که در پیوست ۱۴ به عهده کارفرما گذاشته شده است.

ماده ۵- اولویت اسناد

مراتب بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و شبیه برطرف خواهند شد. اما در هر صورت، موافقتنامه و شرایط عمومی نسبت به سایر اسناد پیمان اولویت دارند.

ماده ۶- استانداردها، کدها و مراجع

نقشه‌ها، سندها، شناسه‌ها، کدها و مراجع مورد نیاز اجرای کار که در پیمان پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آن‌ها در زمان عقد پیمان است، مگر آن‌که به نحو دیگری در پیمان تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در پیمان، از آخرین نقاشی استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در پیمان، با تأیید مهندس مشاور، استفاده می‌شود.

ماده ۷- اسناد و مدارک فنی

۷-۱ هرگونه نقص یا تداخل در اسناد و مدارک فنی باید طرف مدت معقوبی در چارچوب برنامه زمانی از سوی پیمانکار بررسی و به مهندس مشاور منعکس شود تا پس از بررسی و رفع نقص، تحت نظارت چندین جایگزین مدارک قبلی شده، به پیمانکار ابلاغ شود.

۷-۲ اسناد و مدارک فنی باقیمانده مورد نیاز اجرای کار طبق برنامه زمانی بند ۱۴-۱ پیوست ۱۴ به پیمانکار تحویل می‌شود. در چارچوب این برنامه، هرگونه کمبود و یا بخش‌های تکمیل نشده طراحی‌ها که منوط به دریافت اطلاعات پیمانکار و با فروشنده‌ها است، پس از راه اطلاعات مورد نظر از سوی پیمانکار به مهندس مشاور و بر مبنای آن‌ها، به وسیله مهندس مشاور تکمیل و به پیمانکار ابلاغ می‌شود. مسئولیت عدم صحت اسناد و مدارک فنی نهاده شده ناشی از اطلاعات دریافتی از پیمانکار، به عهده وی می‌باشد.

۷-۳ در صورت تصمیم مهندس مشاور به تجدید نظر در اسناد و مدارک فنی، مراتب در زمانی متناسب به پیمانکار برای پیش‌بینی‌های لازم اعلام می‌شود و پس از انجام تغییرات، اسناد و مدارک با شماره نقاشی جدید به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

۶-۷ دستورالعمل‌های نصب، قرائت، آزمایش عملکردی و نگهداری تجهیزات در دوره ساخت و بهره‌برداری و نیز نقشه‌های کارگاهی بر اساس اسناد و مدارک فنی توسط پیمانکار و با مسئولیت او تهیه می‌شود و تسخیری از آن برای اطلاع، تأیید و ابلاغ مهندس مشاور ارسال می‌گردد.

ماده ۸-۱- ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبات است.

ماده ۹- مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده

۹-۱ مالکیت نقشه‌ها و مدارکی که به وسیله کارفرمای پیمان صلی یا کارفرما تهیه شده است از آن کارفرمای پیمان اصلی است و پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کارفرمای پیمان اصلی، از آن‌ها به منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کند. مگر اینکه موافقت کارفرمای پیمان اصلی و در این مورد کسب کرده باشد. هر مورد حق مالکیت و استفاده مجدد از اسناد و مدارک مرتبط با خرید پیمان، هم از اینکه خرید پیمان در تعهد کارفرما و یا پیمانکار باشد، حقیقی موقتانه و اندر ایس عمل می‌شود.

۹-۲ در مواردی که استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت شده برای انجام کارهای موضوع پیمان مورد نیاز است که براساس اطلاع کارفرما استفاده از آن‌ها مشروط به پرداخت حقوق ثبت شده تحت عنوان‌های حق پیمان، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آن‌ها باشد این موارد در اسناد و مدارک فنی و پیوست ۱۶، تعیین شده است و پیمانکار موظف به تأمین مجوز استفاده از این‌گونه حقوق و پرداخت هزینه‌های مربوط به آن‌هاست، مگر آن‌که هزینه برخی از این موارد طبق پیوست ۱۶، به عهده کارفرما باشد.

۹-۳ پیمانکار موظف است کارفرما را در برابر هر گونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع پیمان (حتی اثر این‌گونه حقوق ثبت شده در اسناد پیمان تعیین نشده باشد) مصون نگذارد و مسئولیت پاسخ‌گویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، به عهده وی است.

ماده ۱۰- زبان حاکم

زبان حاکم در بخش‌های مختلف اسناد پیمان، که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف رسیده است: زبان پیمان‌هایی است که سند پیش‌کش به آن زبان تهیه شده‌اند، زبان مورد استفاده در اسناد و مدارکی که در طول اجرای کار به وسیله کارفرما و پیمانکار تهیه و مبادله می‌شوند، در شرایط خصوصی مشخص می‌شود. در مواردی که متون قراردادی به دو زبان تنظیم شده است، زبان فارسی ملاک محس است.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختنی؛

ضمانتنامه‌ها و بیمه نامه‌ها

ماده ۹۱- ضمانتنامه پیش پرداخت

مؤمنان با درخواست پیش پرداخت موضوع بند ۶۹-۷۰، پیمانکار ضمانتنامه‌ای به همان مبلغ ضیق کاربرک درج شده در پیوست ۷، از بانک یا موسسات بیمه مورد تأیید کارفرما، تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. مبلغ ضمانتنامه، به تناسب گسترش پیش پرداخت از محل صورت وضعیت‌های پیمانکار، کاهش داده می‌شود.

ماده ۹۲- ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

پیمانکار می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان، تمام یا بخشی از مانع نگهداری شده به عنوان «کسور حسن انجام کار» موضوع بند ۶۹-۸۰ را در مقابل تسلیم ضمانتنامه بانکی یا بیمه‌ای مورد تأیید کارفرما معادل همان مبلغ و ضیق فرم درج شده در پیوست ۷، از کارفرما دریافت کند.

ماده ۹۳- ضمانتنامه انجام تعهدات

پس از امضای پیمان، به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار، درج شده در اسناد پیمان، پیمانکار ضمانتنامه‌ای به مبلغ تعیین شده در شرایط خصوصی که در هر حال نباید کمتر از پنج درصد مبلغ پیمان باشد، طبق کاربرک درج شده در پیوست ۷، از بانک یا موسسات بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. این ضمانتنامه، باید تا یکسال پس از تحویل موقت یا زمان پیش‌بینی شده در شرایط خصوصی معتبر باشد.

ماده ۹۴- آزادسازی ضمانتنامه‌ها

۹۴-۱- ضمانتنامه پیش پرداخت، پس از استیفاء مبلغ آن به ترتیب درج شده در ماده ۱۱، آزاد می‌شود و به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۹۴-۳- پس از تحویل موقت و رسیدگی به صورت وضعیت قطعی، ۱۰ درصد مبلغ کسور حسن انجام کار و یا ضمانتنامه‌های آن، با رعایت بند ۵۲-۲ مسترد خواهد شد و ۱۰ درصد دیگر، بعد از تحویل قطعی بازگردانده می‌شود. در صورت تحویل موقت بخش‌های مستقلی از کار مطابق بند ۵۰-۵۱ نیز متناسب با بخش‌های تحویل موقت گرفته شده مجزاً مشابه اقدام خواهد شد.

۹۴-۳-۱- ضمانتنامه انجام تعهدات، هرگاه در شرط خصوصی، روش دیگری برای آزادسازی ضمانتنامه انجام تعهدات پیش‌بینی نشده باشد، پس از تحویل موقت، موضوع ماده ۵۰ و رسیدگی صورت وضعیت قطعی یا رعایت بند ۵۲-۳، آزاد می‌شود. در صورت تحویل موقت بخش‌های مستقلی از کار مطابق بند ۵۰-۵۱ نیز متناسب با بخش‌های تحویل موقت گرفته شده، به‌طور مشابه اقدام خواهد شد.

۹۴-۴- هرگاه طبق ماده ۶۳، پیمانکار از کار برکنار شود، در مورد ضمانتنامه انجام تعهدات و مانع تضمین حسن انجام کار، طبق بند ۶۳-۲-۷، عمل می‌شود.

۹۴-۵- هرگاه پیمان، طبق مواد ۶۱، ۶۲ و ۶۳-۴ خاتمه داده شود، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

قرارداد همساز تضمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

۱۴-۱۵- مبلغ ضمانتنامه انجام تعهدات با رعایت بند ۱۴-۳ آزاد می‌شود.
۱۴-۱۶- مبلغ تضمین حسن انجام کار و یا ضمانتنامه معادل آن، به تناسب قسمت‌های تحویل موقت و قطعی شده بر اساس بند ۱۴-۳ آزاد می‌شود.

ساده ۱۵- انواع بیمه‌نامه‌ها، مسئولیت تهیه آن‌ها

۱۵-۱۵- پیمانکار موظف به تهیه بیمه‌نامه‌های لازم برای پوشش موارد تعهدات عمومی خود در رابطه با پیمان یا کارفرما و بر اساس پیوست ۶ است. همچنین وی موظف به حفظ بیمه‌نامه در مدت اعتبار آن‌ها و نیز تمدیدهای پس از آن است. پیمانکار بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت‌های خود و کارفرما، نسبت به تأمین پوشش‌های بیمه‌ای اقدام می‌کند.

۱۵-۱۶- بیمه‌ها در محدوده موضوع پیمان و در صورتی که در بیمه‌های پیمان اصلی منظور نشده باشد، نظیر موارد زیر می‌باید در شرایط خصوصی بیان گردند

۱۵-۱۷- بیمه مسئولیت برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا ترک کارکنان پیمانکار، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که بخشی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه شخصی ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زنی و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان.

۱۵-۱۸- بیمه حمل مصالح و تجهیزات پروژه؛ محل‌های تولید یا فروش تا بارهای کارگاه

۱۵-۱۹- بیمه تمام خطر نصب برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در ابزارهای کارگاه و یا محل‌های نصب برای دوران عملیات نصب تا توزیع تحویل موقت

۱۵-۲۰- بیمه ماشین آلات و سایر تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز برای اجرای کارهای نصب و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی مربوط به کارهای موضوع پیمان

۱۵-۲۱- بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تأمین خسارت‌های وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌کند.

۱۵-۲۲- هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌های مشمول به تهیه پیمانکار است مگر اینکه در شرایط خصوصی نحوه دیگری پیش‌بینی شده باشد.

۱۵-۲۳- در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه‌نامه‌های مورد تعهد خود را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه‌نامه‌های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند رسا اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه‌نامه کرده و هزینه‌های مربوط را از جمله هرگونه هزینه بالاسری به حساب پیمانکار منظور دارد. هرگاه هزینه تهیه بیمه‌نامه در شرایط خصوصی پیمان به عهده کارفرما گذاشته شده باشد، تنها هزینه‌های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه‌نامه به حساب بدهی پیمانکار شناخته می‌شود. هرگاه به علت قصور پیمانکار، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه‌های یاد شده قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده تا میزان تعیین شده در ماده ۶۹ است.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ناپذیر با پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۱۶- بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما

هرگاه اخذ برخی از بیمه‌نامه‌ها طبق بند ۶ پیوست ۴ در تعهد کارفرما باشد، کارفرما نسبت به دریافت آن‌ها طبق ضوابط پیش‌بینی شده در این پیوست، اقدام می‌کند.

ماده ۱۷- تطبیق متن ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها با شرایط پیمان

مضمون تمام ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها و محدوده پوشش آن‌ها، باید منطبق با اسناد پیمان و پیوست‌های شماره ۶ و ۷ آن باشد. هرگاه ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های تسلیم شده از سوی پیمانکار، از نظر انطباق با شرایط پیش‌بینی شده در پیمان، دارای اشکال یا نواقص باشند، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود و پیمانکار موظف است ظرف ده روز با مراجعه به مرجع صادرکننده ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها، نسبت به رفع نواقص و یا جایگزین کردن آن‌ها با ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های جدید، اقدام کند. در هر حال، پیمانکار مسئول درستی مفاد بیمه‌نامه‌ها و ضمانتنامه‌های دریافتی، طبق اسناد پیمان است.

ماده ۱۸- مراجع صادرکننده ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها

تمام ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های مورد نیاز، باید از بانک‌ها و موسسات بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مرجع صادرکننده ضمانتنامه و بیمه‌نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است ظرف حداکثر سی روز نسبت به جایگزین کردن ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها از مرجع دیگر مورد قبول کارفرما، اقدام کرده و ضمانتنامه‌های جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۹- تغییر در بیمه‌نامه‌ها ناشی از تغییرکارها

هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط پیمان شود، پیمانکار موظف است بر مبنای موارد قید شده در متن بیمه‌نامه‌ها، مراتب را به مراجع صادرکننده بیمه‌نامه‌ها اطلاع دهد تا در صورت لزوم، تغییرات لازم در مفاد بیمه‌نامه‌ها انجام شود. در صورت افزایش مدت پیمان موضوع بند ۵۹-۱، بیمه‌نامه‌های مربوط به مدت مدت از سوی پیمانکار تمدید می‌شود.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار

ماده ۲۰- کلیات

تعهدات پیمانکار در چارچوب پیمان، شش تأمین تجهیزات و مصالح مورد نیاز نصب و انجام کارهای مربوطه و نیز نصب، راه‌اندازی، نگهداری، قرائت و سایر خدمات؛ به شرح درج شده در پیوست ۱۰، بر اساس نقشه‌ها، مشخصات و مدارک فنی، برنامه‌ها و روش‌های پیش‌بینی شده در پیوست ۶ است. این تعهدات، طبق پیوست ۱۰ و از جمله شامل موارد زیر است:

- تهیه، حمل و انبارداری تجهیزات و مصالح پروژه
- تجهیز کارگاه، تأمین نیروی انسانی، مواد و مصالح مصرفی، ماشین آلات و ابزار و هر نوع تأسیسات و مصالح موقت و نصب و عملیات مربوطه
- انجام نصب و عملیات مربوطه
- راه‌اندازی و انجام آزمایش‌های عملکردی و تکمیل و تحویل کارها به کارفرما، به ترتیب درج شده در پیوست ۹

- آموزش کارکنان کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی طبق پیوست ۱۲

مواردی از تأمین مصالح و تجهیزات، انجام کارها و خدمات فنی که طبق پیوست ۱۳ جزو تعهدات کارفرماست، از محدوده تعهدت پیمانکار مستثنی هستند، اما در مواردی که پیمان به تأمین برخی خدمات یا تأمین برخی از اقلام مصالح و تجهیزات به عنوان تعهدت پیمانکار و نیز سایر مواردی که با استخراج منطقی از پیمان، برای تکمیل کار و راه‌اندازی طبق مشخصات فنی لازم باشند صراحت نداشته باشد، این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می‌شود.

ماده ۲۱- تحویل نقشه‌های چون ساخت، صورنقشه‌ها، نصب، برگه‌های کالیبراسیون و دستورالعمل‌های بهره‌برداری

پیمانکار موظف است حداکثر تا زمان تحویل موقت، تمام نقشه‌های چون ساخت پروژه، صورنقشه‌ها، نصب، برگه‌های کالیبراسیون و دستورالعمل‌های بهره‌برداری را در شمار نسخه‌های لازم به شرح درج شده در بند ۳-۵ پیوست ۴، به کارفرما تسلیم کند. برگه در شرایط خصوصی، زمان مشخص دیگری برای تسلیم مستندات مذکور تعیین شده باشد، طبق آن عمل می‌شود. تحویل موقت کار موضوع پیمان منوط به تسلیم مستندات مذکور از سوی پیمانکار است، مگر آن‌که به‌نحو دیگری در شرایط خصوصی بیان شده باشد.

ماده ۲۲- مدیریت و نظارت بر کار

۲۲-۱) پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها، به‌ویژه افراد و جد صلاحیت است. مسئولیت به کار ترفتن روش‌های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به‌محیط کد کیفیت و پهنرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به‌عنوان پیمانکار است.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرسته با پیمانکار ساختمانی؛

۳-۲۲ ظرف دو هفته از تاریخ شروع کار، پیمانکار باید شخص واحد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. نماینده پیمانکار در طول مدت پیمان، به منزله پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، اطلاعیه‌ها، بلاغیه‌ها و دستورکارها خطاب به پیمانکار و نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول اجرای پیمان با اطلاع قبلی به کارفرما می‌تواند تعویض گردد و به جای وی شخص واحد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۳-۲۳ نماینده پیمانکار، از شروع عملیات نصب در کارگاه تا تحویل کارها، فرد واحد صلاحیتی را به عنوان مسئول عملیات ابزار دقیق به کارفرما معرفی می‌کند تا پس از تایید کارفرما، کار خود را شروع نماید. مسئول عملیات ابزار دقیق باید مطابق شرایط خصوصی پیمان در کارگاه حضور داشته باشد و ضمن مدیریت و سرپرستی کار، بر رعایت نصب، کنترل و نظارت نماید. نامبرده در مواردی که خود نتواند در کارگاه حضور داشته باشد فرد واحد صلاحیت دیگری را پس از تایید کارفرما به عنوان جایگزین موقت خود معرفی می‌کند. مسئول عملیات ابزار دقیق ممکن است در طول مدت پیمان به وسیله نماینده پیمانکار و با اطلاع قبلی به کارفرما تعویض شود و شخص دیگری جایگزین وی گردد.

۳-۲۴ نماینده پیمانکار، باید طبق بند ۳-۲۲ خود نمودار سازمانی پروژه و هر گونه تغییرات بعدی در آن را با مشخصات فرد کلیدی و نحوه حضور ایشان در کارگاه را به کارفرما تسلیم کند.

ساده ۲۲- تامین نیروی کار

۳-۲۳ پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع پیمان اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشد و به نحوی سازماندهی شوند که بری اجرای کار مربوط متناسب باشند. پرداخت تمام هزینه‌های ناشی از استخدام و به کارگیری نیروی کار، از قبیل حقوق، بیمه، مالیات و هر نوع مزایای قانونی آن‌ها، به عهده پیمانکار است.

۳-۲۳ در مورد بخش‌هایی از کار که طبق پیمان در بران انجام می‌شود، اگر به نیروی کار غیر ایرانی نیز باشد، پیمانکار موظف است پس از تایید کارفرما و سایر مقام‌های ذیربط و طی مراحل قانونی، این‌گونه کارکنان را به کار گمارد و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور و حسن رفتار این‌گونه کارکنان، طبق شئون اخلاقی در محدوده کارگاه، به عهده پیمانکار است.

۳-۲۳ هرگاه هر یک از کارکنان پیمانکار، از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کار در محل کارگاه، به تشخیص کارفرما غیرقابل قبول باشند، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض فرد مورد نظر و به کارگزاران شخص واحد صلاحیت به جای او، اقدام کند. تمام هزینه‌های ناشی از این نوع جابجایی‌ها به عهده پیمانکار است و هیچ‌گونه پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد. مسئولیت اجرای مفاد این بند در مورد پیمانکاران دست دوم، به عهده پیمانکار است.

۳-۲۳ تامین امکانات رفت و آمد، ایجاد امکانات لازم به منظور تامین مسکن و غذای کارکنان در حد متعارف، ایجاد دفاتر کار مناسب، تامین امکانات بهداشتی، از قبیل آب آشامیدنی و استحمام، بهداشت محیط

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

زیست کارکنان و ...). تأمین امکانات اولیه پزشکی، به عهده پیمانکار است و وی موظف است مریدهای مربوط به آن‌ها را پرداخت کند مگر آن‌که کارفرما تأمین برخی از تسهیلات بالا را طبق پیوست ۱۳، تعهد کرده باشد.

۲۳. هرگاه پیمانکار و یا پیمانکاران دست دوم، در پرداخت دسمره کارکنان موضوع پیمان، طبق قانون کار، تأخیر کند و یا قصور ورزد، کارفرما بدوی اخطار می‌کند که غب کارکنان خود را پرداخت نماید. در صورت خودداری پیمانکار، کارفرما می‌تواند برای باز اول دسمره کارکنان را برای دوره‌ای که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، بر اساس فهرست‌های تایید شده پیمانکار و با حضور نماینده وی از محل مطالبات و تضمین پیمانکار، به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه پانزده درصد، به حساب بدمی پیمانکار منظور نماید. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دسمره کارکنان، کارفرما طی اخطارهای مصلحتی را برای پرداخت دسمره کارکنان از سوی پیمانکار مشخص می‌سازد در صورت خودداری پیمانکار از پرداخت در جهت ضرر، کارفرما می‌تواند با هماهنگی و تایید کارفرمای پیمان اصلی، بر اساس ماده ۶۳ پیمانکار را برگزیند.

ماده ۲۴- مقررات کارگاهی

۲۴.۱ پیمانکار، موظف به رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار است. پیمانکار، پس از شروع نصب و عملیات مربوطه، ضوابط ویژه کارفرما را برای دوران عملیات نصب و راه‌اندازی، از کارفرما درخواست می‌کند و پس از دریافت آن‌ها و هماهنگی‌های لازم و تایید نهایی کارفرما، پیمانکار باید از آن پس، به آن‌ها عمل نماید. به هر حال، پیمانکار موظف است همیشه اصول و مقررات متعارف زمینه‌های زیر را رعایت کند:

۲۴.۱-۱- حفاظت فیزیکی از کارهای مرتبط با موضوع پیمان از جمله حرست و حفاظت از مصالح و تجهیزات و ماشین آلات با هماهنگی کارفرما مطابق شرایط خصوصی پیمان

۲۴.۱.۲ مقررات امنیتی، از قبیل تأمین تجهیزات ایمنی کارکنان، تدابیر فیزیکی برای کار در ارتفاع و در داخل محورها و مجاری و ترانسه‌های حاکی، تمهیدات ایمنی لازم برای کار در واحدهای در حال بهره‌برداری؛

۲۴.۲- بد جز در مواردی که در شرایط خصوصی امکان کار در خارج از ساعات‌های عادی روز و یا در شب پیش‌بینی شده باشد، پیمانکار موظف به انجام کارها در ساعات‌های عادی روز است. همچنین در مواردی که پیمانکار برای جبران عقب ماندگی و برنامه زمانی درخواست کار در خارج از ساعات‌های عادی روز و یا کار در شب را از کارفرما بخواهد، تنها با تغیل تمام هزینه‌های اضافی ناشی از آن و پس از تایید کارفرما، مجاز به کار در ساعات‌های یاد شده است.

۲۴.۳ پیمانکار، موظف به رعایت ضوابط حفاظت محیط زیست و نیز نگهداری و بهره‌برداری صحیح، طبق اصول فنی و تمیز نگهداشتنی راضی، مستحقات، راه‌ها و سایر ابنیه موجود در کارگاه و محوطه‌های طرف در اختیار وی است و پس از پایان کار، باید تمام مصالح مازاد، زباله، ماشین آلات، ابزار و تمام وسایل خود را از کارگاه خارج کند و همچنین، باید تمام ابنیه موقت از قبیل حویثه‌ها، دفترهای کار، شبکه‌های آب و برق، تسهیلات جانبی و... را جمع‌آوری و محل آن‌ها را با نظر کارفرما، پاکسازی کرده و تحویل دهد.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختنی؛

۳۳- پیمانکار، باید یک نسخه از تمام نقشه‌ها، سندها و مدرک پیمان، دستور تغییر کارها، نقشه‌های کارگاهی و سندها، کنترل کیفی اجرای کار را که روند تغییرات و اصلاحات را به همراه داشته باشد، در محل مناسب نگهداری کند؛ بدین‌حقی که همواره در دسترس کارفرما بری مرجع وی باشد.

۳۴- هرگاه ضمن اجرای کار، شبنی عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوت‌فدیمی و مانند آن، در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی‌درنگ مراتب را به اطلاع کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی و طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی بری حفظ و نگهداری به انتقال شبنی عتیقه، اقدام فوری به عمل می‌ورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما به مقامهای ذیربط، برای حفظ و نگهداری شبنی و آثار مزبور، مراقبت لازم را به عهده آورد.

۳۴- پیمانکار باید هماهنگی‌های لازم را با سایر پیمانکاران و یا گروهی اجرایی کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی، مرتبط با کار مورد خطر به شرح ماده ۳۴، به عمل آورد.

۳۴-۲- حفاظت و ایمنی موارد مرتبط با موضوع پیمان

۳۴-۱- پیمانکار، موظف به حفاظت از افراد شاغل مرتبط با موضوع پیمان در کارگاه، اموال و مستحقات، کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات، ماشین‌آلات، عم از موجود در پی کار، نیار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه است.

۳۴-۲- در مدت اجرای کارهای نصب، در موارد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه، به مخاطره بیفتد، پیمانکار موظف است بی‌درنگ و بدین نیاز به دریافت دستور از کارفرما و یا مهندس مشاور، وارد عمل شده و اقدامهای حفاظتی و ایمنی لازم را به عمل آورد.

توضیح: تمامی موارد فوق منحصر به موارد موضوع پیمان است.

ماده ۲۵- تأمین تجهیزات و مصالح مورد نیاز، حمل و انبارداری آنها

۲۵-۱- پیمانکار تجهیزات و مصالح مورد نیاز و لوازم یکدیگر از طبق پیوست ۱۰ و مشخصات فنی پیمان و بر اساس برنامه زدی از منابع قید شده در پیوست ۱۵ یا سایر منبع مورد تأیید کارفرما، تأمین کند.

۲۵-۲- پیمانکار باید تمام تجهیزات و مصالح مورد نیاز را طبق مشخصات تعیین شده در پیوست ۱۱، بسته بندی و به محل کار ارسال کند.

۲۵-۳- بارگیری، حمل و تخلیه تجهیزات و مصالح مورد نیاز به محل کارگاه و همچنین ترخیص کالاهای وارده در گمرکات کشور، به مسئولیت و هزینه پیمانکار است، مگر آن‌که در پیوست ۱۱ به نحو دیگری تصریح شده باشد. کارفرما نیز هر نوع هماهنگی و همکاری برای ترخیص تجهیزات و مصالح مورد نیاز و خذ مجوزهای لازم را به عمل می‌ورد.

۲۵-۴- هرگاه بر ساس پیوست ۱۳، تأمین بخشی از تجهیزات و مصالح مورد نیاز پروژه به عهده کارفرما به کارفرمای پیمان اصلی باشد، به ورون مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی به کارگاه، پیمانکار آنها را در حضور نماینده ایشان بازرسی چشمی می‌کند و هرگونه اشکال و کمبود آنها صورت‌مجلس می‌شود. در این صورت، کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی اشکالها و کمبودها را رفع می‌کند و

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

با پرداخت هزینه مربوطه، رفع شکالها و یا کمبودها را از پیمانکار می‌خواهد. به مرحله، با ورود هر نوع کلاه کارگاه، حفاظت و ایمن‌سازی آنها به عهده پیمانکار است. در صورتی که در مصالح و تجهیزات تامین شده توسط کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی که با مراقبت پیمانکار نگهداری می‌شود، معایب پنهانی وجود داشته باشد که در بازرسی‌های یا شده بازرسی‌های عینی، مشاهده شده است، هزینه رفع این نوع معایب به عهده کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی است.

۲۵-۵ پیمانکار باید تجهیزات و مصالح مورد نیاز و لوازم دیگری پروژه را طبق صور نگه‌داری کلا و تجهیزات در شرایط و دمای لازم و بر اساس دستورالعمل سازندگان، به نحوی نگهداری کند که آسیبی به آنها وارد نشود. حدث تبارهای سرپوشیده، فنی باز، محوطه‌سازی‌های لازم، فاصله بندی، حصارکشی، ایمن‌روشنایی لازم، تهیه سیل آب، حائل کردن کانال، کالای پروژه و ... مطابق شرایط خصوصی پیمان می‌باشد.

۲۵-۶ پیمانکار باید تمام تجهیزات و مصالح مورد نیاز موضوع پیمان را به صورت نو و طبق مشخصات فنی تامین کند. مسئولیت برگشت تجهیزات مستعمل و جایگزینی آنها با تجهیزات نوی مورد قبول کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی و هر نوع تاخیر در انجام کارهای ناشی از آن، به عهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۲۶ ماشین آلات، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار

به‌جز مواردی که تامین آنها طبق پیوست ۱۳، در تعهد کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی است، پیمانکار موظف به تامین مورد زیر است:

۲۶-۱- تمام ماشین آلات مورد نیاز اجرای کار، طبق برنامه زمانی پیوست ۱۴.

تیمار: خروج ماشین آلات از کارگاه تنها پس از پایان نیاز به آنها و یا نظر کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی مجاز است.

۲۶-۲ تمام ابزار آلات عمومی و اختصاصی و مصالح مصرفی لازم، برای تکمیل و تحویل کار طبق مشخصات فنی.

ماده ۲۷- تهیه روش‌های اجرایی و نقشه‌های کارگاهی

پیمانکار، موظف است قبل از جری هر بخش از عملیات نصب و کارهای مربوطه، روش‌های اجرایی، برنامه کنترل کیفی لازم برای بازرسی عملیات و نقشه‌های کارگاهی مورد نیاز را از طریق کارفرما به مهندس مشاور تسلیم کرده و پس از تأیید مهندس مشاور، به آنها عمل کند.

ماده ۲۸ برنامه پیشرفت کار

۲۸-۱- پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانی پیشرفت کار درج شده در پیوست ۱۴ و بندهای ۲-۲ و ۳ و ۳-۳ است.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

۳-۲۸ پیمانکار می تواند در طول اجرای کار، تغییرات پیشنهادی در برنامه زمانی را بدون آن که باعث تأخیر در اتمام کل کار و یا بخش های اصلی آن شود بری تصویب به کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی پیشنهاد کند.

۳-۲۸ در مواردی از تذیول در برنامه پیشرفت کار که منجر به تغییر در مدت پیمان و یا مدت بخش های اصلی پیمان شوند، بر اساس ماده ۵۹ عمل می شود.

۳-۲۸ پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کارها را ماهانه و یا در دوره های زمانی مورد نظر کارفرما تسلیم کند. این گزارش، شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل شده فعالیت های مختلف، مواردی که نسبت به برنامه تأخیر دارد و برنامه پیشنهادی پیمانکار برای جبران تأخیرهاست. در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار باید فهرست عوامل تأخیر در کارهای نصب از جمله نیروی انسانی و ماشین آلات را تسلیم کند.

۳-۲۸ در موارد اختلاف پیمانکار و کارفرما پیمانکار موظف به ادامه عملیات طبق برنامه زمانی بوده و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعطیل کار و یا بخش هایی از کارها را ندارد، مگر اینکه دو طرف یا صنعتی کارفرمای پیمان اصلی، به نحو دیگری توافق کنند. در شرایط اختلاف، کارفرما نیز باید به تعهدات قراردادی خود طبق برنامه زمانی عمل کند.

ماده ۲۹- فروشندگان، پیمانکاران دست دوم و سایر طرف های پیمان با پیمانکار

۳۹-۱ مسئولیت تمام کارها و خدمات انجام شده به وسیله فروشندگان و پیمانکاران دست دوم به عهده پیمانکار است. همچنین وی مسئولیت رفتار و اعمال کارکنان آنها را به عهده دارد.

۳۹-۲ تمام ضمانت های و ارتباط با کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی در زمینه کارهای موضوع پیمان، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، تنها به وسیله پیمانکار انجام می شود.

۳۹-۳ انتخاب فروشندگان تجهیزات و مصالح مورد نیاز از بین فهرست فروشندگان مورد تأیید کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی، به شرح پیوست ۵ انجام می شود.

۳۹-۴ انتخاب پیمانکاران دست دوم برای عملیات نصب و کارهای مربوطه پس از معرفی به کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی و تأیید ایشان صورت می گیرد.

۳۹-۵ به کارمندی فروشندگان تجهیزات و مصالح مورد نیاز و پیمانکاران دست دوم، به شرح بندهای ۳-۲۹ و ۳-۲۹، دلیل وجود هیچ گونه ارتباط قراردادی بین کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی با آنان نیست و ایشان هیچ گونه مسئولیتی در قبال انجام تعهدات پیمانکار نسبت به آنان ندارند؛ در مورد پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکاران دست دوم عملیات نصب و کارهای مربوطه که طبق بند ۳-۲۳ عمل می شود.

همچنین تأیید فروشندگان تجهیزات و مصالح مورد نیاز و پیمانکاران دست دوم عملیات نصب و کارهای مربوطه، از سوی کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی، رفع مسئولیت های پیمانکار نیست.

۳۹-۶ انجام هر نوع خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات و انجام کارها توسط فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، بر اساس قراردادهای فی مابین پیمانکار و هر یک از آنان صورت می گیرد. کلی آن ها، باید کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی، به عنوان ذینفع درج شود و تمام موازین پیمان پیمانکار یا کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی، رعایت گردد.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۳۰- مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی

۳۰-۱ به استثنای حقوق و عوارض گمرکی که طبق ماده ۴۴ عمل می‌شود، پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، در ارتباط با کار موضوع پیمان در داخل کشور و یا در سایر کشورهایی که بخش‌هایی از زمین تجهیزات و مصالح مورد نیاز در آن‌جا انجام می‌شود، به عهده پیمانکار است.

۳۰-۲ هرگاه در مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد و یا عوارض و مالیات‌های جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع پیمان، به پیمانکار تعقیب گردد، هزینه‌های ناشی از این تغییرات بر حسب مورد، به حساب پیمانکاری یا پدکار می‌شود.

ماده ۳۱- دریافت پیمان‌نامه‌ها

پیمانکار موظف است تمام پیمان‌نامه‌های درج خود را، طبق ماده ۱۵ و بند ۱-۱ پیوست ۲ از شرکت‌های بیمه مورد تأیید کارفرما اخذ نموده قبل از شروع هر قسمت از کار، پیمان‌نامه‌های مربوطه را به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۳۲- مجرمانه نگهداشتن اسناد و مدارک پیمان

پیمانکار موظف است تمام اسناد، مدارک، قفسه‌ها و سایر اطلاعات دریافت شده از کارفرما را مجرمانه تقبی کند.

ماده ۳۳- تأییدات پیمانکار

پیمانکار تأیید می‌کند:

۳۳-۱ تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه به استثنای اسناد و مدارکی که پس از انقضای پیمان تهیه و ضمیمه پیمان می‌شوند، به دقت مطالعه کرده، از مفاد آن‌ها آگاه است.

۳۳-۲ از محل کار بازدید به عمل آورده، از شریف جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب و هوا، راه‌های دسترسی، نیروی انسانی، مصالح و ماشین آلات قابل تامین از محل و سایر شریعتی که بدین‌حیث در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۳۳-۳ از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات دولتی، عوارض، بیمه، کار، تامین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آن‌ها است. مقررات مربوط به بیمه، مالیات و سایر عوارض و حقوق دولتی به تفکیک هر بخش موضوع پیمان مطابق ماده ۱ موافقت‌نامه مشمول قوانین جاری خواهد بود.

۳۳-۴ از مشخصات و ماهیت کلی پروژه و کارهای در دست اجرا به وسیله کارفرما به سایر پیمانکاران وی، که در انجام موضوع پیمان به‌حیث مؤثراند، آگاه است.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرست با پیمانکار ساختمانی:

۳۳ ۵. تمام نقشه‌ها و گزارش‌های گدانه زنی و یا اکتشافی و سایر آزمایش‌های مربوط به شناخت شرایط زیرزمینی محل اجرای کار و یا محوطه‌های مجاور آن را که از سوی کارفرما دریافت کرده است، به دقت مطالعه کرده و از شرایط فیزیکی محل اجرای کار، کاملاً آگاه شده است.

۳۳ ۶. تمام سناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات درج شده در اسناد پیمان را با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع‌آوری شده و سایر بررسی‌ها و نتایج حاصل از آزمایش‌ها، اکتشافات و مطالعات، تصحیح داده و موارد مغایرت، شباه و نامشکونی اطلاعات را به اطلاع کارفرما می‌رساند و پاسخ کارفرما برای وی قابل قبول است و تأیید می‌کند که سناد و مدارک پیمان، به‌طور کلی برای درک تمام جنبه‌های پیمان در جهت جری کارهای موضوع پیمان، کافی است.

۳۳ ۷. پیمانکار اعلام می‌کند که در موقع عقد پیمان، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، مصوب بیست و دوم دیماه ۱۳۳۷ نیست. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، با توجه به باطل بودن پیمان، کارفرما به منظور تحویل گرفتن کار، زمان تحویل قطعی کارهای انجام شده را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. بی‌درنگ، تصمیم انجام تعهدات پیمان و تضمین حسن انجام کار کسر شده را ضبط کرده و به حساب خزانه واریز می‌نماید. کارفرما، برای تحویل کارهای انجام شده و تسویه حساب پیمانکار، طبق بندهای ۶۲ و ۶۷ تا ۶۸-۸ عمل می‌نماید. هر گاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت، پیمانکار به علل زیر، مشمول قانون یاد شده شود:

۳۳-۱-۷ تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازمان شرکت پیمانکار پیش آید.

۳۳ ۷ ۲ تغییراتی که در دستگاه‌های دولت یا کارفرمای پیمان اصلی پیش آید.

در صورت بروز شرایط موضوع بند ۳۳-۷-۱، طبق بند ۳۳-۷ رفتار می‌شود. در صورت بروز شرایط موضوع بند ۳۳-۷-۲، به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود، طبق ماده ۲۳ به پیمان خاتمه می‌دهد. اگر پیمانکار عرتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند، طبق بند ۳۳-۷ رفتار می‌شود.

۳۳ ۸. تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر حسن اجرا و تکمیل به موقع کار موضوع این پیمان، طبق مفاد پیمان، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر، خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند.

۳۳ ۸ ۱ بازرسی و یا مشاهده کارها به وسیله کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی.

۳۳-۸-۷ پرداخت صورت وضعیت‌های موقت یا قطعی.

۳۳ ۸ ۲ صدور گواهی تحویل موقت.

۳۳ ۸ ۴ بهره‌برداری از تمام و یا بخشی از کار به وسیله کارفرما.

۳۳ ۸ ۵ هر نوع تأیید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تأیید به موقع وی.

۳۳ ۸ ۶ هر نوع بررسی و یا تأیید مدارک رسالی پیمانکار، از سوی کارفرما.

۳۳-۸-۷ هر نوع بازرسی، آزمایش و یا تأیید به وسیله مؤسسات ثالث.

۳۳-۸-۹ هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها؛ قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

مسئله بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات از کارها و سبب کارفرما و استهلاک و فرسایش متعارف دوران بهره‌برداری، از شمول این بند مستثنی است.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختمانی؛

همراهی با سایر پیمانکاران

ساده ۳۴- همراهی با سایر پیمانکاران مرتبط با موضوع پیمان

۳۴-۱ پیمانکار موظف به همکاری و هماهنگی‌های مورد نیاز کار در قسمت‌های مختلف، مرتبط با سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی است. هرگونه هماهنگی‌های مورد نیاز، در صورت لزوم از سوی مهندس مشاور صورت می‌گیرد. مگر آن‌که در شرایط خصوصی، به نحو دیگری بیان شده باشد.

۳۴-۲ پیمانکار موظف است در پایان کار هر یک از پیمانکاران دیگر مرتبط با پروژه، کد کار آنان به نحوی ممکن است در کیفیت و عملکرد کار او مؤثر واقع شود، کنترل‌ها و بررسی‌های لازم را با هماهنگی مهندس مشاور به عمل آورد و در صورت لزوم، اصلاحات مورد نظر خود را از طریق مهندس مشاور، به آنان اطلاع دهد.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما

ماده ۳۵- تعیین نماینده

کارفرما ظرف ۱۵ روز از تاریخ نافذ شدن پیمان، فردی را همراه حدود اختیارات و وظایف وی، به عنوان نماینده کارفرما به پیمانکار معرفی می‌کند. کارفرما در طول اجرای پیمان، می‌تواند نماینده خود را تعویض و شخصی دیگری را به جای وی تعیین نموده و به پیمانکار معرفی کند. نماینده کارفرما همواره در طول مدت پیمان، در حدود اختیارات محوله به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام تلافی‌ها، ایزغیه‌ها، دستور کارها، ضوابط، به وسیله وی صادر می‌گردد و همچنین اطلاعیه‌ها و درخواست‌های پیمانکار، به عنوان کارفرما و خطاب به وی صادر می‌گردد.

ماده ۳۶- محل‌های اجرای کار و دادن اطلاعات موثقی با آن

کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی باید طبق پیوست ۱۳، امکان فیزیکی و امنی در اختیار گرفتن محل‌های مورد نیاز اجرای کار و راه‌های دسترسی پیمانکار به آن‌ها و همچنین، تمام رسی و شبه مورد نیاز برای اجرای کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار را، در موعد مقرر در برنام رسانی فراهم کند. هرگاه تمام یا بخشی از اطلاعات مربوط به محل‌های مورد نیاز اجرای کار در اسناد و مدارک فنی موجود نباشد، کارفرما این اطلاعات را برای اجرای صحیح کارهای موضوع پیمان، در موعد مقرر در برنامه زمانی به پیمانکار تسلیم می‌کند.

ماده ۳۷- تحویل یا قیمنده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آن‌ها

کارفرما متعهد به ارائه یا قیمنده اسناد و مدارک فنی پیمان به پیمانکار طبق برنامه زمانی درج شده در بند ۱۲ پیوست ۱۴ می‌باشد. تفکیک تعهدات کارفرما و پیمانکار در این مورد طبق ماده ۷ و پیوست‌های ۳، ۱۰، ۱۳ است. مسئولیت صحت و دقت اطلاعات و مدارک فنی که طبق پیوست‌های ۳ و ۱۳ در تعهد کارفرما یا کارفرمای پیمان اصلی است، به عهده ایشا بوده و هرگونه هزینه اضافی، طولانی شدن کار و یا ضرر و زیان ناشی از عدم صحت یا دقت اطلاعات داده شده به پیمانکار، متوجه ایشا خواهد بود.

ماده ۳۸- پرداخت صورت وضعیت‌ها

کارفرما صورت وضعیت‌های پیمانکار، موضوع مواد ۴۹ و ۵۲ را طبق پیوست ۵ (نحوه پرداخت) در موقع مقرر به وی پرداخت می‌کند.

ماده ۳۹- بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار

کارفرما، مدارک تسلیمی پیمانکار را که طبق برنامه زمانی موضوع بند ۳-۴-۵، از طرف پیمانکار تحویل می‌شود، در موعد مقرر در برنامه زمانی رسیدگی و بر حسب مورد، نظر خود را اعلام می‌کند.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختنی؛

ماده ۴۰- دریافت بیمه‌نامه‌ها

کارفرما، بیمه‌نامه‌ای در تعهد خود، موضوع ماده ۱۶ و بند ۳-۶ پیوست ۶ را در موعد مقرر در پراخه زمانی، موضوع بند ۳-۱۳ پیوست ۱۳، تهیه می‌کند.

ماده ۴۱- صدور مجوزها

کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی در زمان مناسب، با توجه به برنامه زمانی انجام عملیات پیمانکار مجوزهای لازم برای اجرای کارها به وسیله پیمانکار را صادر کرده و یا در اخذ مجوزهای قانونی از سازمان‌های ذیربط، از جمله مجوزهای لازم برای ترخیص مصالح و تجهیزات وارداتی، اخذ روادید ورود مجبور کار، پروانه اقامت و مجوز خروج برای کارکنان خارجی پیمانکار،خذ گذرنامه و روادید برای کارکنان ایرانی پیمانکار همکاری لازم را به هم می‌آورند.

ماده ۴۲- تسهیلات

کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی آب، برق، گاز، تلفن و هر نوع تسهیلات دیگر در تعهد خود در موعد مقرر موضوع پیوست ۱۳، تأمین می‌کند.

ماده ۴۳- انجام به موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی نسبت به انجام کارهای خود، از قبیل اجرای بخش‌هایی از عملیات نصب و تأمین بخش‌هایی از تجهیزات و مصالح که طبق پیوست ۱۲ به عهده ایشان گذاشته شده است، بر اساس برنامه زمانی موضوع بند ۳-۱۳ پیوست ۱۳، اقدام می‌کنند. هرگاه مکان تحویل بخشی از تجهیزات و یا مصالح مورد تعهد کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی در موعد مقرر، بری او مبسر نباشد، مراتب در فاصله زمانی معقول، به پیمانکار ابلاغ می‌شود تا و نسبت به تجدید نظر در برنامه زمانی اقدام کند. به‌طوری‌که تا حد ممکن، از تأخیر در اتمام کار جلوگیری شود.

ماده ۴۴- پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

پرداخت هر نوع حقوق و عوارض گمرکی برای واردات تجهیزات و مصالح موضوع پیمان، به عهده پیمانکار است مگر آن‌که در شرایط خصوصی، به نحو دیگری تصریح شده باشد.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

تغییر در کارها

ساده ۴۵- تغییر در کارها

۴۵-۱ کارفرما در چارچوب کلی موضوع پیمان، در هر زمانی در طول مدت پیمان تا پیش از تحویل موقت، می‌تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها، تغییر در مشخصات آن‌ها یا کارهای جدید را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آن‌ها با رعایت سایر بندهای این ماده و کلیه مفاد پیمان است. کلیه این تغییرات می‌باید با هماهنگی و تأیید کارفرمای پیمان اصلی باشد.

۴۵-۲ پیمانکار می‌تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها یا کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما محق است این گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رفع مسئولیت پیمانکار در تمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست. ۴۵-۳ با دریافت دستور یا تأیید کارفرما، در تعلق با بندهای ۴۵-۱ و ۴۵-۲، پیمانکار موظف است تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما منعکس کند. هزینه تغییر کارها بر اساس بند ۴۵-۳ و در نظر گرفتن کارهای جزئی در دست انجام موضوع تغییر کار، محاسبه می‌شود. مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، با احتساب تغییرات موضوع بند ۴۵-۳ به تنهایی، نباید بیش از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان شود. در صورت دستور کارفرما به تجدیداتی که منجر به کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ پیمان شود، پیمانکار می‌تواند ضمن اتمام کارهای در دست قدم، نقضاتی خاتمه پیمان را طبق ماده ۴۶ بنماید و یا کاهش یا اضافه را بپذیرد. تغییرات مدت پیمان ناشی از تغییر کارها بر اساس ماده ۴۹ تعیین می‌شود.

۴۵-۴ انجام تغییرات کارهای موضوع بندهای ۴۵-۱ تا ۴۵-۳، پس از صدور «دستور تغییر کار» که در آن، جزئیات کاملاً تغییر کار و هر نوع تغییر در قیمت و یا تغییر در مدت پیمان و سایر اصلاحات مورد نیاز برابر مفاد پیمان، شرح شده است، تنظیم می‌شود و به اعضای دو طرف می‌رسد و به عنوان یکی از ضمیمه پیمان محسوب می‌گردد.

۴۵-۵ هرگاه دو طرف در مورد تغییرات هزینه و مدت پیمان، ناشی از تغییر کارها، طرف مدت معقوبی که اجرای کارهای دیگر موضوع پیمان را دچار تأخیر نکند، به توافق نرسند، در این صورت کارفرما انجام یا عدم انجام تغییرات توسط پیمانکار را به وی ابلاغ می‌کند. در صورت دستور کارفرما مبنی بر جری تغییرات، به رغم عدم حصول توافق در مورد هزینه و مدت، پیمانکار موظف به انجام تغییرات است و متعاقباً مذاکرات خود را یا کارفرما برای حصول به توافق ادامه می‌دهد. در صورتی که طرف مدت ۶۰ روز، کماکان دو طرف به توافق نرسد، موارد طبق ماده ۴۰، رسیدگی و تعیین تکلیف می‌شود. تا قبل از حل اختلاف، پرداخت به پیمانکار، طبق مبلغ تغییر یافت پیمان، بر اساس محاسبات کارفرما انجام می‌شود.

۴۵-۶ برای مواردی که بخشی از کارها بر سبب فهرست بها برآورده شده باشد، اختلاف مفاد کارهای انجام شده طبق پیمان، نیاز به صدور دستور کار موضوع بند ۴۵-۳ را ندارد و تغییرات مبلغ پیمان، بر سبب قیمت‌های فهرست بها یا رعایت سقف تعیین شده در بند ۴۵-۳، تعیین می‌گردد.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختمانی؛

۷-۴۵ تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، تغییر کار تلقی نمی‌شوند و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تأیید مهندس مشاور، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

مهندس مشاور

ماده ۴۶- مهندس مشاور

۴۶-۱. کلیه وظایف و اختیارات مهندس مشاور مطابق پیمان اصلی، در ارتباط با کارهای موضوع پیمان نیز متناهی است. حدود وظایف و اختیارات مهندس مشاور در پیوست ۸ درج شده است.

۴۶-۲. کارفرمای پیمان اصلی ممکن است خدمات تخصصی پژوهشی فنی بخش‌هایی از گزینشی موضوع پیمان را به شخصی یا مؤسسه فنی ذصلاح واگذار کند که زیر نظر مهندس مشاور، انجام وظیفه نمایند.

۴۶-۳. مهندس مشاور برای انجام وظایف خود در بحث‌های مختلف کارهای موضوع پیمان نمایندگانی را همراه با حدود وظایف و اختیارات آن‌ها تعیین می‌کند. دستورالعمل‌ها، تصمیم‌ها و گواهی‌های صادر شده از سوی نماینده مهندس مشاور به مثابه دستورهای داده شده به وسیله مهندس مشاور است.

۴۶-۴. مهندس مشاور می‌تواند کار با کارهای انجام شده را بازرسی کند و از طریق کارفرما به پیمانکار دستور رفع نقص آن را بدهد.

۴۶-۵. اگر پیمانکار نسبت به تصمیم‌ها و دستورهای مهندس مشاور اعتراض داشته باشد می‌تواند موارد را از طریق کارفرما به کارفرمای پیمان اصلی ارجاع نماید.

ماده ۴۷- بازرسی و کنترل کیفی کار

۴۷-۱. پیمانکار موظف به تحویل برنامه‌های کنترل کیفی تجهیزات، مصالح و عملیات نصب و کارهای مربوطه که در چارچوب پیوست ۲ درج شده، پیش از شروع هر بخش از کار، به مهندس مشاور است. این برنامه‌ها شامل مراحل و روش‌های انجام آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر کنترل‌های لازم است که پس از تأیید مهندس مشاور تالک عمل پیمانکار و مهندس مشاور برای کنترل کیفی عملیات قرار می‌گیرد.

۴۷-۲. پیمانکار موظف به انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های لازم در محل تولید و ساخت تجهیزات و یا در محل اجرای کارهای نصب طبق پیوست ۳ و برنامه تأیید شده بند ۴۷-۱ است. هر گاه انجام آزمایش‌های اضافی نسبت به موارد پیش‌بینی شده، از پیمانکار درخواست شود، پیمانکار موظف به انجام آن‌هاست، مشروط بر آن که هزینه اضافی انجام آزمایش‌ها به وی پرداخت شود.

۴۷-۳. نماینده مهندس مشاور می‌تواند حسب مورد و بنا بر تشخیص و تأیید کارفرمای پیمان اصلی در تمام مراحل آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی کارها، حضور یابد. پیمانکار نسبت به تابعی امکانات و تسهیلات و تمام هماهنگی‌های لازم در محل تولید و ساخت تجهیزات و یا در محل اجرای عملیات حسب اقدام لازم را به عمل می‌آورد. در صورتی که محل تولید خارج از کشور باشد و این موضوع در قرارداد پیش‌بینی نشده باشد، کلیه هزینه‌های اخذ ویزا، پلیس، قیمت و سایر هزینه‌های مربوطه به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴۷-۴. پیمانکار موظف است قبل از انجام آزمایش‌های مربوط به هر بخش از کارها، برنامه زمانی آن‌ها را به دستور هماهنگی‌های لازم، برای حضور نماینده مهندس مشاور تسلیم کند. در صورت اعلام موافقت مهندس مشاور با انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها طبق برنامه زمانی بدون حضور نماینده وی با عدم حضور نماینده و در

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختمانی؛

زمان تعیین شده بدون اطلاع قبلی، پیمانکار، آزمایش‌ها را انجام داده، گزارش‌های مربوط را به مهندس مشاور تسلیم می‌کند.

۴۷-۵- هرگاه بر طبق آزمایش‌ها و بازرسی‌ها و یا با علام مهندس مشاور، قسمتی از کار ناقص یا معیوب باشد، پیمانکار موظف به رفع نقص و صلاح کار و انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های لازم در مورد کارهای اصلاح شده به هر به خود ست. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت متعارفی پس از اعلام مهندس مشاور، نسبت به رفع نقص اقدام نکند، کارفرما می‌تواند با اخذ قبضه پیمانکار، نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقایص، اقدام کرده و هزینه‌های مربوط را با احتساب هزینه‌های بالاسری، به حساب پدیی پیمانکار منظور نماید.

۴۷-۶- هرگاه در نتیجه آزمایش‌ها و بازرسی‌ها، شکایات و توقف مکرر در بخش یا بخش‌هایی از کارها مشاهده شود که به نظر مهندس مشاور ناشی از عدم به کارگیری نیروی انسانی ماهر، یا مصالح و تجهیزات نامناسب، یا روش نامناسب، یا عدم به کارگیری تجهیزات مناسب برای کار باشد، مهندس مشاور می‌تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخش‌های کار را تا رفع عوص اشکال‌ها از سوی پیمانکار، صادر کند. این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار، به منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت پیمان ایجاد نمی‌کند.

۴۷-۷- پیمانکار موظف است برای مواردی از کارها که نیاز به آزمایش و بازرسی و یا باید قبض از پوشیده شدن و یا مدفون شدن دارند، اجازه مهندس مشاور را برای پوشاندن کار مورد نظر خط نموده سپس اقدام کند. در غیر این صورت و در صورت قصور پیمانکار، به دستور مهندس مشاور پیمانکار باید به هزینه خود، هر نوع پوشش انجام شده را از روی کار برداشته، آن را برای انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها و سپس بایست مهندس مشاور، آشکار سازد.

۴۷-۸- در موارد ایهام در تفسیر و یا نتیجه‌گیری از آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی به عمل آمده، پیمانکار و مهندس مشاور، پس از کتب نظر مرجع فنی تعیین شده در شرایط خصوصی، بیامان را رفع و کارها را بر آن اساس دنبال می‌کنند.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

پرداخت‌های به پیمانکار-تغییرات مبلغ پیمان

ساده ۴۸- شمول مبلغ پیمان

مبلغ پیمان عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۲ موافقتنامه و تغییرات موضوع ماده ۵۱ است که در برابر انجام تعهدات پیمانکار و به ترتیب درج شده در مواد بعدی، به پیمانکار پرداخت می‌شود. مبلغ پیمان از جمله شامس جبران هزینه‌های زیر به منظور انجام کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار و نیز سود پیمانکار است.

۴۸-۱- هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش‌های مختلف کارهای زمین، ساخت، نصب، جر و ... اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم ز قبیل عوص مدیریتی مستقر در کارگاه و یا سایر محل‌های مرتبط با کار که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه‌های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است.

۴۸-۲- هزینه تهیه تجهیزات و مصالح مربوطه و سایر مواد مورد نیاز برای انجام کار و همچنین تأمین لوازم یدکی طبق پیوست ۱۰.

۴۸-۳- هزینه حمل و نقل و انبارداری تجهیزات و مصالح و لوازم یدکی و سایر مواد مورد نیاز اجرای کار.

۴۸-۴- هزینه خدمات فنی فرستندگان تجهیزات در موارد لزوم.

۴۸-۵- هزینه‌های پرداختی به پیمانکاران دست دوم به منظور انجام بخش‌هایی از کارهای نصب، آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر خدمات فنی مورد نیاز.

۴۸-۶- هزینه کریم ماشین آلات، تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز اجرای کار.

۴۸-۷- هزینه های متفرقه دیگر شامل:

- هزینه آموزش کارکنان کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی طبق پیوست ۱۲.
- هزینه مسافرت و نقل و انتقال کارکنان پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان.
- هزینه‌های مرتبط با بارگیری، حمل، تخلیه، نصب و برجیدن انواع تأسیسات و تجهیزات و ماشین آلات و ابزارآلات و مواد مصرفی مورد نیاز آن‌ها.
- هزینه‌های مورد نیاز برای احداث نگهبانری، حفاظت، بهره‌برداری و برجیدن محل اسکان موقت کارکنان در کارگاه و یا جاهای دیگر و دفاتر کار آنان و خدمات و سرویس‌های جاری مورد نیاز آن‌ها در صورت لزوم.
- هزینه‌های مربوط به حادثه تأسیسات موقت ز قبیل سیستم‌های تأمین آب، برق، تلفن، گاز بری کارگاه و هزینه‌های جاری آن‌ها در صورت لزوم.
- هزینه تهیه انواع ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها.
- هزینه انواع مالیات‌ها و سایر عوارض قانونی، متعلق به پیمانکار و مرتبط با پیمان.
- سایر هزینه‌هایی که به صورت متعارف با عبق شرط خصوصی به عهده پیمانکار است.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۴۹ پرداخت‌های موقت

۴۹-۱ پرداخت‌های به پیمانکار، موضوع ماده ۴ موافقتنامه بر اساس جدول تفکیک مبلغ پیمان بری بخش‌های مختلف کار، موضوع پیوست ۱ و با بر حسب مورد، بر اساس فهرست مقادیر و بهای درج شده در پیوست ۲ و با توجه به میزان کار واقعی انجام شده، به روش درج شده در بند ۳-۱ پیوست ۳ صورت می‌گیرد.

۴۹-۲ به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و برای تأمین امکانات پیش نیاز اجرای کار، حبلای به عنوان پیش پرداخت که میزان آن در پیوست ۳ مشخص می‌شود، در زیر دریافت ضمانتنامه معتبر و قابل قبول کارفرما، طبق ماده ۱۱، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴۹-۳ در پایان هر ماه و یا مقطع زمانی تعیین شده در بند ۲-۵ پیوست ۳، پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند. به ضمیمه صورت وضعیت، تمام اسناد معتبر مورد نیاز، طبق مفاد پیمان تحویل می‌شود. مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیت‌ها، ناشی از عدم رایج اسناد یاد شده به عهده پیمانکار است.

۴۹-۴ کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را حداکثر ظرف ده روز، بررسی و در صورت وجود اشکال در آن، یا تعیین دلایل و مورد اشکال، آن را برای اصلاح به پیمانکار عودت می‌دهد. در صورتی که صورت وضعیت دریافت شده، که باید ظرف مهلت تعیین شده بررسی شود، از طرف کارفرما قابل قبول تشخیص داده شود، برای مشاور ارسال می‌گردد و مراتب از سوی کارفرما به پیمانکار اطلاع داده می‌شود. مشور مطابق مفاد پیمان اصلی نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام می‌نماید.

۴۹-۵ کارفرما موظف است پس از تأیید صورت وضعیت کارکرد پیمانکار توسط کارفرمای پیمان اصلی، به شرح ذیل عمل نماید:

۴۹-۵-۱ ظرف مدت بیست روز از تأیید نهایی صورت وضعیت، درصدی از صورت وضعیت تأیید شده را که در شرایط خصوصی پیمان تعیین می‌شود، پس از کسر کسورات مطابق شرایط پیمان، به پیمانکار پرداخت نماید.

۴۹-۵-۲ به محض دریافت مبالغ مرتبط با صورت وضعیت تأیید شده کارکرد پیمانکار از کارفرمای پیمان اصلی، حداکثر ظرف مدت بیست روز نسبت به پرداخت عدالت باقی‌مانده، پس از کسر کسورات مطابق شرایط پیمان، اقدام نماید.

۴۹-۵-۳ در صورت پرداخت عدالت توسط کارفرمای پیمان اصلی و عدم پرداخت توسط کارفرما، کارفرمای پیمان اصلی می‌تواند بذای نقض پیمانکار و یا حضور نماینده کارفرما به کار او رسیدگی کند. اگر در اثر این رسیدگی، پیمانکار جلب‌تاری باشد و کارفرما از پرداخت آن خودداری کند، کارفرمای پیمان اصلی حق دارد طلب پیمانکار را بری کارهایی که صورت وضعیت آن به کارفرما پرداخت شده است، از محل مطالبات کارفرما بپردازد.

قرارداد همساز تضمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

۴۹-۶ کارفرما می‌تواند به منظور جلوگیری از ضرر و زیان وارده به خود و یا توجه به انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های بعدی و یا کسب اطلاعات و شومد جدید در موارد زیر، از پرداخت تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت خودداری کند و در صورت لزوم، پرداخت‌های قبلی را نیز به حساب پیمانکار منظور نماید:

۴۹-۱ در مواردی که تمام یا بخشی از تخریفات انجام شده دارای نقص بوده و یا کارهایی تکمیل شده قبلی دچار صدمه شده و نیاز به اصلاح و یا جایگزینی داشته باشد.

۴۹-۲ هر گاه به دلیل قصور پیمانکار در انجام اصلاحات لازم در کارها در زمان مقرر، کارفرما به توجه به بند ۴۷-۳، رسماً اقدام به اصلاح کارهای معیوب کرده باشد.

۴۹-۳- وقوع هر یک از شرایطی که منجر به برکناری پیمانکار، طبق ماده ۴۳ شود.

۴۹-۴ در عمل دیگری که به‌طور متطقی باعث کسر تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت پیمانکار شود.

۴۹-۷ تأیید و پرداخت مبلغ صورت وضعیت‌ها به پیمانکار، از مسئولیت اصلی وی در انجام تعهداتش علق پیمان نمی‌کاهد و به معنای تأیید کیفی یا کمی کارها توسط کارفرما نیست. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال که ناشی از قصور وی است، در کارهایی که صورت وضعیت از آنها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آنها اقدام نماید.

۴۹-۸ از هر یک از پرداخت‌های موثق به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می‌شود:

۴۹-۱ درصدی به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌شود و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری می‌گردد. درصد کسور حسن انجام کار که می‌تواند برای بخش‌های مختلف کار متفاوت باشد ولی مجموع مبلغ آن نباید بیش از ۵۰ درصد مبلغ پیمان باشد، در شرایط خصوصی پیمان مشخص می‌شود. در موارد مستثنی در شرایط خصوصی، این مبلغ ده درصد مبلغ صورت وضعیت است.

۴۹-۲ سایر کسور از جمله موارد زیر است:

- پیمده تامین اجتماعی، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
- مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
- پرداخت‌های علی‌الحساب به پیمانکار و همچنین مبالغ مربوط به استهلاک پیش پرداخت.
- هزینه کارهای انجام شده و یا مصالح و تجهیزات و گداز شده از سوی کارفرما که در زمره تعهدات پیمانکار است.

۴۹-۹ هر گاه کارفرما نتواند ظرف مدت مقرر در بند ۴۹-۳، صورت وضعیت‌های پیمانکار را پرداخت کند، به تناسب مدت تأخیر در پرداخت‌های مربوط، مبلغی به عنوان جبران هزینه‌های اضافی پیمانکار در مدت تأخیر که میزان آن در شرایط خصوصی مشخص می‌شود، به وی پرداخت می‌کند. در صورت تأخیر پرداخت بیش از مدت تعیین شده در شرایط خصوصی پیمان، از سوی کارفرما، پیمانکار می‌تواند به استناد ماده ۴۴، خاتمه پیمان را درخواست کند.

ماده ۵۰- پرداخت‌های ارزی

در صورتی که در ماده ۳ موافقت‌نامه، پرداخت بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، نرخ تسعیر و سایر ضوابط مربوط به این گونه پرداخت‌ها، طبق مفاد درج شده در شرایط خصوصی است.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرست نه با پیمانکار ساختنی؛

ماده ۵۱- تغییرات در مبلغ پیمان

- ۵۱-۱- مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:
 - ۵۱-۱-۱- صدور دستور تغییر کار که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.
 - ۵۱-۱-۲- تغییر مقادیر کارهای انجام شده طبق قرارداد پیمان، در مقادیر با مقادیر اولیه همیمه پیمان بری بخشی از پیمان که بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد؛ موضوع بند ۴۵-۶
 - ۵۱-۱-۳- کاهش مبلغ ناشی از خسارت تاخیر در تعهد به موقع کار؛ موضوع ماده ۶۱ شرایط عمومی.
 - ۵۱-۱-۴- افزایش مبلغ ناشی از تسریع کار، به شرط پیش‌بینی پرداخت هزینه تسریع کار در شرایط خصوصی.
- ۵۱-۱-۵- تغییر مبلغ ناشی از تعدیل در صورتی که در شرایط خصوصی برای جبران نوسان قیمت مصالح و تجهیزات، کرایه ماشین آلات، دستمزد نیروی انسانی و ... تعدیل پیش‌بینی شده باشد. این تغییرات طبق روش پیش‌بینی شده در پیوست ۴، اعمال می‌شود.
- ۵۱-۱-۶- کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع بری اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما؛ موضوع بند ۴۷-۵
- ۵۱-۱-۷- نحوه محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر کارها.
- ۵۱-۱-۸- در مواردی که فهرست بها طبق پیوست ۲ (برای بخشی از پیمان که بر اساس فهرست بها محاسبه می‌شود)، ضمیمه پیمان باشد و بهای کارهای اضافی و یا نقصانی در آن‌ها موجود باشد بر حسب مورد، از قیمت فهرست بهای یاد شده استفاده می‌شود.
- ۵۱-۱-۹- در مواردی که فهرست‌بخشی یاد شده در بند ۵۱-۲-۱، ضمیمه پیمان نباشد و یا بهای کارهای اضافی یا نقصانی در آن‌ها موجود نباشد، قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی به یکی از روش زیر محاسبه می‌شود:
 - قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی بر حسب مورد، بر اساس نرخ عود نیروی انسانی و ماشین آلات) درج شده در بند ۳-۲ پیوست ۲ پیمان و مدرک ثبت خرید مصالح و تجهیزات پس از منظور کردن هزینه‌های بالاسری (شامل سود پیمانکار) محاسبه می‌شود.
 - در صورت توافق دو طرف، قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی می‌تواند به صورت یک مبلغ مقطوع و یا ردیف‌های جدید فهرست بها با رعایت سایر مفاد پیمان تعیین شود.
- ۵۱-۱-۱۰- برای محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر انجام مقادیر کار انجام شده طبق پیمان نسبت به برآورد اولیه؛ موضوع بند ۴۵-۶ بری مواردی که بخشی از پیمان بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد، مبلغ پیمان به تناسب جرمها و مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان و بر اساس فهرست بهای ضمیمه پیمان محاسبه می‌شود.
- ۵۱-۱-۱۱- کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما؛ موضوع بند ۵۱-۱-۶ بر حسب مورد طبق یکی از روش‌های تعیین شده در بند ۵۱-۷، محاسبه می‌شود.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب نه با پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۵۲- صورت وضعیت قطعی

۵۲-۱) بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار می‌تواند مستقل از پیمان اصلی صورت گیرد.
 ۵۲-۲) پس از اتمام تحویل موقت طبق عاده ۵۵ و همچنین تحویل تمام سند و مدارک باقیمانده به کارفرما از قبیل دستورالعمل‌های راداندرزی، بهره‌برداری، قرائت و نگهداری تجهیزات، نقشه‌ها، صورت‌بجسات، نصب و سایر مدارک فنی موضوع بند ۳-۵ پروموت ۴، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات و ضمانت تعهد و مدارک مرتبط با پیمانکار و ضمانت‌نامه‌ها و هر نوع سند و مدرک دیگری که در پیمان به آن‌ها اشاره شده است، پیمانکار صورت وضعیت قطعی کارهای موضوع پیمان را تنظیم نموده و تسلیم کارفرما می‌کند.

۵۲-۳) در صورتی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار تعهد تعهدت قراردادی خود را طبق اسناد پیمان انجام داده باشد و مدارک پروموت صورت وضعیت تعیین شده در بند ۵۲-۲، کامل باشد، از سوی کارفرما، ظرف مدت ده روز، مراتب پذیرش و قبولی صورت وضعیت، برای بررسی به مشاور غلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن سرگرداندن آن، دلائل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت به پیمانکار اعلام می‌گردد تا وی نسبت به رفع نواقص کارها و یا تکمیل مدارک اقدام کرده و مجدد صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت توسط مشاور و به همراه سند و مدارک لازم، مهندس مشاور ضیق مفاد پیمان اصلی، صورت وضعیت قطعی را رسیدگی می‌نماید و مراتب را به کارفرمای پیمان اصلی و کارفرما اعلام می‌کند. کارفرما ظرف ۶۰ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت تأیید شده توسط کارفرمای پیمان اصلی، مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسور مربوط به پیمانکار پرداخت می‌کند و نسبت به ارساری تضمین حسن انجام کار و اتمام تعهدت به تریب طبق بندهای ۱۴-۲ و ۱۴-۳ اقدام می‌نماید. در صورت عدم تسویه حساب و آزادسازی ضمانت‌نامه‌ها از سوی کارفرما، کارفرمای پیمان اصلی می‌تواند بنابر تقاضای پیمانکار و یا حضور نماینده کارفرما به کار و رسیدگی کند. اگر در اثر این رسیدگی، پیمانکار ضایع باشد کارفرمای پیمان اصلی حق دارد طلب پیمانکار را از محل مطالبات کارفرما بپردازد. هر گاه بر سنی صورت وضعیت قطعی که ضیق مفاد پیمان و پیمان اصلی تأیید نهایی شده است، پیمانکار بدینکار شود، باید در مدت ۳۰ روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت، طلب کارفرما را بپردازد و اثر از این پرداخت مستکشف ورزد یا تأخیر کند، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضمین‌های موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آن‌ها تکافو نکند، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی‌های او وصول کند.

۵۲-۴) با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هر گونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان، صرف‌نظر می‌کند، مگر در مورد ادعایی که قبل از تأیید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمان‌های بعد موکول شده باشد.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با پیمانکار ساختمانی؛

مراحل نصب و تحویل

ساده ۵۳- نصب تجهیزات

۵۳-۱ پیمانکار پس از اتمام مراحل نصب کار هر یوزر، مراتب را جهت انجام آزمایش‌ها از طریق کارفرما به مهندس مشاور اطلاع داده و درخواست حضور نمایندگان کارفرما و مشاور را در آزمایش‌ها می‌نماید.
۵۳-۲ مهندس مشاور پس از بازدید گامی کارها و تطبیق آن با مشخصات فنی، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار اطلاع می‌کند. پیمانکار طبق برنامه زمانی مورد تأیید مهندس مشاور، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید نه‌وی علام می‌کند. در صورت لزوم کار توسط مهندس مشاور، صورجلسه نصب یوزر شامل جزئیات موقعیت اجزاء، مصالح شناسه ابزار، روش نصب، گواهی تأیید نصب و نظایر آن، تهیه و به اعضای نمایندگان کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار می‌رسد.

ساده ۵۴- راه‌اندازی سیستم‌های کنترل و داده‌برداری

۵۴-۱ پیمانکار پس از تمام مراحل نصب سیستم‌های کنترل نظیر کابل کشی‌ها، ترعیال پاکس‌ها، اتاق کنترل، تابلوهای مشخصات ابزار و نظایر آن، مراتب را جهت انجام آزمایش‌ها از طریق کارفرما به مهندس مشاور اطلاع داده و درخواست حضور نمایندگان کارفرما و مشاور را در آزمایش‌ها می‌نماید.
۵۴-۲ مهندس مشاور پس از بازدید گامی کارها و تطبیق آن با مشخصات فنی، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار اطلاع می‌کند. پیمانکار طبق برنامه زمانی مورد تأیید مهندس مشاور، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید نه‌وی علام می‌کند. در صورت لزوم کار توسط مهندس مشاور، صورجلسه نصب سیستم‌های کنترل و داده‌برداری تهیه و به اعضای نمایندگان کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار می‌رسد.

ساده ۵۵- تحویل موقت

۵۵-۱ پس از اتمام مراحل نصب تجهیزات و راه‌اندازی سیستم‌های کنترل و داده‌برداری موضوع سندهای ۵۳ و ۵۴، پیمانکار درخواست تحویل موقت از کارفرما می‌کند. به همراه این درخواست، تمام مدارک مربوط به صورجلسات نصب، بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده، نقشه‌های چگونگی ساخت (در صورتی که تا آن زمان تسلیم نشده باشند)، داده‌های برداشت شده، دستورالعمل‌های نگهداری و بهره‌برداری به زبان اصلی و فارسی، باید از سوی پیمانکار به کارفرما تحویل شود.

۵۵-۲ کارفرما پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکال‌های اساسی در کار و مادیاتی آن برای تحویل موقت، مراتب را به کارفرمای پیمان اصلی و مشاور اعلام می‌کند.

۵۵-۳ پس از اعلام کارفرما، مهندس مشاور نیز پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکال‌های اساسی در کار و آمادگی آن برای تحویل موقت، مراتب را به کارفرمای پیمان اصلی اعلام می‌کند.

۵۵-۴ کارفرمای پیمان اصلی پس از اعلام مهندس مشاور، تاریخی را برای حضور نمایندگان کارفرمای پیمان اصلی، مهندس مشاور، کارفرما و پیمانکار، در محل تعبیه می‌نماید. نمایندگان مذکور در موعد مقرر

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

در محل حاضر شده، ضمن بازدید از کارها، نسبت به تنظیم صورت‌جلسه تحویل موقت، به همراه فهرست نواقض باقیمانده در کارها، اقدام می‌کنند. پیمانکار موظف است نواقض تعیین شده را طبق برنامه‌ای که در صورت‌جلسه تحویل موقت تعیین شده است، حداکثر تا قبل از تسلیم صورت وضعیت قطعی، برطرف کرده، سپس دستور گواهی رفع نقص را از طریق کارفرما از مهندس مشاور درخواست کند. مهندس مشاور پس از بازدید و بررسی‌های لازم و حصول اطمینان از رفع موقت، گواهی رفع نقص را صادر کرده و پس از تأیید کارفرمای پیمان اصلی، نسخه‌ای از آن را از طریق کارفرما برای پیمانکار ارسال می‌درد. پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار، علاوه بر موارد درج شده در بند ۵۴-۴، منوط به ارائه گواهی رفع نقص است.

۵۵-۵- اکثر قرارداد ابزار دقیق شامل بخش‌های مستقلی نظیر سند تنظیمی، نقش، میکروژنودزی و نظایر آن باشد به گونه‌ای که هر یک به تنهایی و مستقل به‌طور کامل قابل بهره‌برداری نباشد. تحویل موقت جداگانه هر بخش می‌تواند در شرایط خصوصی پیمان مد نظر قرار گیرد. تحویل موقت قسمت‌های مستقلی از کار، قبل از تحویل کل کار، تنها در صورتی که برای تحویل قسمت‌های جداگانه کار و برآورد زمانی آن‌ها در شرایط خصوصی پیمان پیش بینی لازم شده باشد، مجاز است. در این صورت تحویل موقت قسمت‌های مورد نظر، به ترتیب بندهای ۵۵-۱ تا ۵۵-۴ انجام می‌شود. در صورت عدم پیش‌بینی مورد فوق در شرایط خصوصی پیمان، کارفرما می‌تواند حسب درخواست پیمانکار و تأیید مشاور و کارفرمای پیمان اصلی، موضوع تحویل موقت بخش‌های مستقل کار نظیر موارد فوق را بررسی نماید.

۵۵-۶- پس از تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است نسبت به برچیدن یا تحمید کارگاه‌ها، نیارها، دکل‌ها و محلهای اسکان موقت خود، خروج ماشین آلات، هر نوع مواد و مصالح متعلق به خود و هر نوع مواد زائد باقیمانده از برچیدن کارگاه‌ها و تأسیسات موقت خود، اقدام کند. هر گاه بخشی از مصالح مازاد، تأسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به‌وسیله پیمانکار، مورد نیاز کارفرما باشد نحوه واگذاری آن‌ها در شرایط خصوصی بیان می‌شود.

۵۵-۷- کارفرما، امکان دسترسی در حه متعارف را برای تعمیر و یا رفع عیب‌های مشخص شده در دوران مسئولیت رفع نقص، برای پیمانکار فراهم می‌کند.

ماده ۵۶- دوره مسئولیت رفع نقص

۵۶-۱- پس از تحویل موقت کارها به شرح ماده ۵۵ هرگاه طرف متب حدفی دو سال و یا هر زمان طولانی‌تر دیگری که در شرط خصوصی بیان شده باشد، هر نوع عیب و نقصی در کارهای در تعهد پیمانکار مشاهده شود، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت دستور کارفرما نسبت به رفع نقص، صحت و جایگزینی نمودن کار معیوب و رفع آسیب‌های ناشی از آن به بخش‌های دیگر کار، به هزینه خود اقدام کند. ضرورت بر آن‌که عیوب و نواقض، ناشی از نگهداری و یا بهره‌برداری نادرست کار، مقایر با مشخصات فنی و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری از سوی کارفرما، نباشد.

۵۶-۲- پیمانکار موظف است پس از انجام اصلاحات و یا تعویض و جایگزینی‌های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش‌های لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و احداث تأیید کارفرما و مشاور، به هزینه خود انجام دهد.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها یا پیمانکار ساختمانی؛

۳۵۶- پس از رفع عیب هر قسمت از کار و تأیید کارفرما و مشاور مبنی بر صحت انجام آن‌ها، دوره مسئولیت رفع نقص آن قسمت از کار، از همان تاریخ شروع می‌شود.

۳۵۶-۲- هرگاه پیمانکار پس از ابلاغ دستور کارفرما مبنی بر رفع عیب و نقص کارها، طی مدت محفولی نسبت به رفع عیوب اقدام نکند و یا در عمل نتواند عیوب را به‌خوبی صحیح رفع کند، کارفرما می‌تواند رسماً اقدام به رفع عیب نماید. در این صورت پیمانکار موظف است ماشین‌آلات، مصالح و تجهیزات موجود در اس‌های خود را در اختیار کارفرما بگذارد. هزینه‌های انجام شده به‌وسیله کارفرما، با احتساب هزینه‌های نیروهای غیرمستقیم و بالاسری‌های مربوط، به حساب پدافکاری پیمانکار منظور می‌شود. در صورت عدم اقدام کارفرما در این خصوص، کارفرمای پیمان اصلی مطابق شرایط مفاد پیمان اصلی اقدام می‌نماید.

ماده ۵۷- تحویل قطعی

در پایان دوره مسئولیت رفع نقص، موضوع ماده ۵۶ پس از درخواست پیمانکار و بررسی و تأیید کارفرما و مهندس مشاور، تاریخ و برنامه زمانی انجام آزمایش‌ها و یا بازدید، به همان نحو که در ماده ۵۵ بیان شده است، تعیین می‌شود و پس از بازدید از کارها، در صورت عدم مشاهده عیب و نقص در کار، نسبت به تحویل قطعی کار اقدام می‌گردد. در صورت مشاهده عیب و نقص در کارها، مراتب به پیمانکار ابلاغ می‌شود تا پس از رفع نواقص، تحویل قطعی انجام شود.

قرودانه همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق، خاتمه پیمان

ماده ۵۸- زمان‌های پیمان

تاریخ شروع کارهای موضوع پیمان، تاریخ تعیین شده در بند ۵-۲ موافقتنامه است و پیمانکار موظف به شروع کارها در این تاریخ به ترتیب تعیین شده در بند ۳-۲ این شرایط عمومی و تکمیل کار در مدت تعیین شده در بند ۵-۳ موافقتنامه است. هر یک از مقاطع زمانی اصلی تعیین شده برای کارهای موضوع پیمان، مانند مدت پیمان از ارکان اصلی پیمان محسوب می‌شود.

ماده ۵۹- تغییرات مدت پیمان

۵۹-۱ تمدید مدت پیمان

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده برای شروع، حائمه و مقاطع اصلی کارها تنها در صورت وقوع هر یک از شرایط زیر می‌توانند افزایش یابند:

۵۹-۱-۱ صدور دستور تغییر کار موضوع بند ۴۵-۴، که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

۵۹-۱-۲ عدم انجام برخی از تعهدات کارفرما مرتبط با کار موضوع ماده ۴۳، با رعایت و ملاحظات پیش‌بینی شده در آن که مانع از انجام به‌موقع کارهای موضوع پیمان و یا بخش‌هایی از آن شود.

۵۹-۱-۳ بروز شرایط فوری، موضوع ماده ۶۸

۵۹-۱-۴ تغییر قوانین و مقررات که دستور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش‌هایی از کار شود.

۵۹-۱-۵ بروز شرایط حوی استثنایی مانع انجام کار.

۵۹-۱-۶ تعلیق مدت پیمان، موضوع ماده ۶۰

۵۹-۱-۷ وقوع سایر عوامل و شرایط غیر قابل پیش‌بینی که ناشی از قصور پیمانکار نبوده و باعث تأخیر در اجرای کار شود.

در اثر هر یک از شرایط یاد شده، پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با سند و مدارک مشتمل بر کارفرما تسلیم می‌کند تا پس از بررسی کارفرما و توافق دو طرف، مدت تمدید مشخص و ملاک عمل قرار گیرد و به تناسب برنامه‌های زمانی کارهای باقیمانده، بدوسیله پیمانکار اصلاح شده و مجموعه مدارک، ضمیمه پیمان گردد.

۵۹-۲ کاهش مدت پیمان

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده در پیمان، در شرایط زیر می‌تواند کاهش یابد:

۵۹-۲-۱ صدور دستور تغییر کار، موضوع بند ۴۵-۴ که منجر به کاهش مدت پیمان شود.

۵۹-۲-۲ کارفرما می‌تواند اقدام زودتر از برنامه زمانی پیمان را با در نظر گرفتن امکانات و توانایی‌های پیمانکار، درخواست کند. در این صورت، پیمانکار با بررسی شرایط مورد نظر کارفرما و با استفاده از قیمت‌های پیمان، سایر اسناد و مدارک لازم را تنظیم نموده، پیشنهاد خود را مبنی بر اضافه مبالغ احتمالی و امکانات مورد درخواست، به کارفرما تسلیم می‌کند.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

۵۹-۴۳ پس از توافق کارفرما و پیمانکار دیرتر کاهش مدت پیمان، بر اساس پیمانهای ۵۹-۲ و ۵۹-۳، تاریخ جدید به عنوان تاریخ تمام پیمان تعیین می‌شود. پیمانکار باید برنامه زمانی اجرای کارهای موضوع پیمان را به تناسب شرایط و تاریخ جدید انعام پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و از طریق کارفرما برای بررسی مهندسی مشور و تأیید آن، تسلیم کند. برنامه زمانی جدید پس از تصویب کارفرما و تأییدهای پیمان اصلی، به پیمانکار ابلاغ می‌شود و از آن پس، سایر مفاد پیمان در مورد تمام به هنگام کار، در مبنای تاریخ جدید نافذ خواهند بود. در صورت عدم تحقق کاهش مدت پیمان، در پایان مدت توافق شده موضوع این بند، اضافه مبلغ توافق شده پیش از به تناسب مدت کاهش نیافته، کاهش می‌یابد و پیمانکار از این بابت مشمول خسارت تأخیر نمی‌شود.

ماده ۶۰- تعلیق

۶۰-۱ کارفرما می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان و با هماهنگی کارفرمای پیمان اصلی، دستور تعلیق قسمتی از کار و یا تمام کار را در یک نوبت و حداکثر برای مدت ۹۰ روز صادر کند. در ابلاغیه کارفرما باید تاریخ شروع تعلیق مشخص شود. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کارفرما، اجرای آن قسمت از کار و یا کل کار را به حالت تعلیق درآورد. ظرف ۱۴ روز قبل از پایان این مدت، پیمانکار موضوع را برای اتخاذ تصمیم نهایی، به کارفرما منعکس می‌کند. هرگاه پس از ۱۴ روز از دریافت درخواست پیمانکار، دستور شروع مجدد کار از سوی کارفرما به پیمانکار صادر نشود، وی می‌تواند خاتمه پیمان را درخواست کند و با قسمت متوقف شده کار را، موضوع پیمان حذف نماید که در این صورت، اقدامات متعاقب آن، طبق ماده ۶۲ انجام می‌شود. نوبت و مدت تعلیق می‌تواند با توفیق دو طرف، تمدید شود.

۶۰-۲ برنامه کار، تعیین تکلیف کارهای نیمه تمام، شرح وظایف، کارهای لازم و حداقل ماشین آلات و نفرات مورد نیاز برای دوران تعلیق، از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود و پیمانکار موظف به پیروی از آن‌هاست. از جمله پیمانکار موظف به حفاظت از تجهیزات و نگهداری آن‌ها در کارگاه یا هر جای دیگر و نیز نگهداری از کارهای اجرا شده در شرایط ایمن است. در مورد تجهیزات و مصالحی که هنگام ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما در دست تأمین یا ساخت بوده‌اند، پیمانکار یا کارفرما نسبت به امداد تأمین یا ساخت آن‌ها اقدام می‌کند.

۶۰-۳ نحوه محاسبه هزینه‌های ناشی از نگهداری کارها در دوران تعلیق، موضوع بند ۶۰-۲ و همچنین سایر هزینه‌های ناشی از تعلیق، در شرایط خصوصی، پذیر می‌شود.

۶۰-۴ در مواردی که توقف کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی و یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد و یا در برنامه زمانی منظم به پیمان پیش‌بینی شده باشد، مشمول تعلیق موضوع بندهای ۶۰-۱ تا ۶۰-۴ نمی‌شود.

ماده ۶۱- تأخیر در انعام به موقع کار

پیمانکار موظف به انجام کارها، طبق برنامه زمانی منظم به پیمان و آخرین تجدید نظرهای آن است. هرگاه در تاریخ تعیین شده در برنامه زمانی منظم به پیمان و یا آخرین تجدید نظر آن، انجام کار با قسمت‌های

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختمانی؛

اصلی آن به پایان نرسیده باشد کارفرما به پیمانکار اخطار می‌کند که حداکثر در طول مدت ۱۴ روز، کارها را به پایان ببرد. پیمانکار، در طول این مدت باید نسبت به اتمام عملیات اقدام کند و یا به ارسال اسناد و مدارک لازم، تمدید مدت پیمان را طبق بند ۵۹-۱، درخواست ننماید. در صورت عدم اتمام کار در طول مدت یاد شده یا عدم ثبت دلایل وی از سوی کارفرما برای تمدید، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تأخیر در کار، به میزان درج شده در شرایط خصوصی خواهد بود. تاریخ بنای محاسبه تأخیرها، آخرین تاریخ تغییر یافته طبق بند ۵۹-۱ یا ۵۹-۲ است. هر گاه تأخیر پیمانکار بیشتر از حدی باشد که کارفرما را محق به دریافت حداکثر خسارت مشخص شده در شرایط خصوصی بنماید، کارفرما می‌تواند با اختیار فنی، طبق ماده ۶۲، پیمانکار را برکنار کند.

ماده ۶۲ خاتمه پیمان به درخواست کارفرما

کارفرما می‌تواند با هماهنگی و تأیید کارفرمای پیمان اصلی، در هر مقطعی پیش از تکمیل کار، پیمان را خاتمه دهد. در این صورت، ضعی اطلاعاتی، مراتب را با مشخص کردن روز خاتمه پیمان، به پیمانکار اعلام می‌کند. در این اطلاعیه، تکمیل کارهایی که تا زمان ماندن آن‌ها در شرایط روز صدور اطلاعیه موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است، به‌طور روشن مشخص می‌شود. پس از دریافت اطلاعیه یاد شده، اقدام‌های زیر انجام می‌شود:

۶۲-۱ پیمانکار از شروع هر نوع کار جدید غیر از تکمیل کارهای منجمد که در اطلاعیه مشخص شده است، خودداری می‌کند. همچنین قدهای حفاظتی را که از سوی کارفرما تعیین شده است، برای کارهای انجام شده فنی به اجرا در می‌آورد.

۶۲-۲ پیمانکار موظف است تمام پیمان‌های خود را با فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، با رعایت ماده ۶۲-۱ موقت سازد. مگر آن دسته از پیمان‌های وی را که کارفرما خواستار ادامه آن‌ها از طریق انتقال پیمان، به خود یا اشخاص حقیقی یا حقوقی مورد نظر کارفرما است. اسناد و مدارک مربوط به مدارک مصالح و تجهیزات را که در چارچوب برنامه زمانی موضوع بند ۳-۲-۲، در مرحله سفارش خرید به سازندگان یا فروشندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل، تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند و همچنین سایر اسناد مربوط به تجهیزات پیمانکار در برابر شاخص ثابت و در ارتباط با پیمان، باید همراه اسناد مثبت مالی تحویل کارفرما شود. تمام مصالح و تجهیزات پروژه که تا کنون در محل نصب به کار نرفته، اما به کارگاه حمل شده است، بر اساس موازن پیمان اسناد و مدارک پیوست آن، به وسیله پیمانکار تقویم شده، همراه اسناد و مدارک مشتق، تسلیم کارفرما می‌گردد.

۶۲-۳ کارفرما از قسمت از کارها را که ناتمام است، طبق ماده ۷۷ تحویل قطعی گرفته و از قسمت از کارها را که کاملاً پایان یافته است طبق ماده ۵۵ تحویل موقت می‌گیرد. هرگاه معیسی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است به هزینه خود، در مدت لازم که با توفیق کارفرما تعیین می‌شود، رفع عیب کند و سپس به نحو یاد شده تحویل قطعی دهد.

۶۲-۴ پیمانکار یا هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخشی از تاسیسات موقت در محل کارگاه که مورد نیاز کارفرما نیست اقدام کرده و بخش‌های مورد نیاز کارفرما یا توفیق دو طرف تقویم شده و همراه با

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریزده با پیمانکار ساختمانی؛

اسناد و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می‌گردند. همچنین، پیمانکار موظف به پاکسازی کارگاه از مصالح، مصالح مازاد و غیر قابل استفاده، ماشین آلات و تجهیزات خود است.

۶۲-۵- پیمانکار موظف به تسویه حساب کامل با کارکنان خود در کارگاه و خاموشی کار آنان است.

۶۲-۶- پیمانکار موظف است تمام نقشه‌ها، مشخصات فنی و تمام اسناد و مدارکی را که توسط وی، فرستادن به پیمانکاران دست دوم تهیه شده است به کارفرما تحویل دهد.

۶۲-۷- پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده را تا تاریخ پلاغ خاتمه پیمان، تنظیم کرده و پس از حذف تئید کارفرما به مهندس مشاور تسلیم می‌کند. در این صورت وضعیت، هزینه‌های تقویم شده در پندهای ۶۲-۲ و ۶۲-۴ نیز درج می‌شود. به همراه این صورت وضعیت، مدارک زیر نیز به وسیله پیمانکار تسلیم می‌شود:

- مدارک دل بر حل و فصل هرگونه دعاوی از جمله ادعای تکلیف شخصی ثابت در رابطه با کارهای موضوع پیمان، پیمانکار به همراه این مدارک قرار نامه‌ای را تنظیم و به کارفرما تسلیم می‌کند که طی آن هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدنی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دین فنی، مصالح و تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل دعاها و پرداخت بدهی‌های خود پیمانکاران دست دوم و فرستادن، توافق‌های لازم را با طرف‌های ذی‌نفع به عمل آورده است و در این زمینه تضمین‌های لازم را به کارفرما تسلیم خواهد کرد.

- اسناد مثبته مربوط به هزینه‌های موضوع پندهای ۶۲-۲ و ۶۲-۴.

۶۲-۸- در صورتی که صورت وضعیت و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی پیمانکار، موضوع پند ۶۲-۷ از نظر مهندسی مشاور قابل قبول باشد، ظرف مدت حد اکثر یکماه، مرتب پذیرش کیفیت مدارک و قبولی صورت وضعیت برای بررسی از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن استناد از دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت قبلی به پیمانکار اعلام می‌گردد تا وی نسبت به تکمیل مدارک عدم کنت و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. بررسی و تایید صورت وضعیت و شیوه پرداخت مطابق بند ۵۲-۲ خواهد بود. ضمناً نامه انجام تعهد و مبلغ تضمین حسن انجام کار، به تناسب بخش‌های تحویل موقت و قطعی شده کار، بر اساس داده ۱۴، از ۵ و مسترد می‌شود.

ساده ۶۳- برگذاری پیمانکار

۶۳-۱- وقوع هر یک از شرایط زیر می‌تواند باعث برگذاری پیمانکار از تمام یا قسمتی از کارهای موضوع پیمان شود بدون آنکه از سایر اختیارات و حقوق کارفرما بکاهد. در هر صورت برگذاری پیمانکار به هماهنگی و تئید کارفرمای پیمان اصلی خواهد بود.

۶۳-۱-۱- قصور مکنر پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان، خلق اسناد و مشخصات فنی پیمان و بدون آنکه محدود به آنها باشد، شامل موارد زیر خواهد بود:

قصور در انجام دادن یدموقع کارهای عملیات نصب و کارهای مربوطه و تضمین عوامل مورد نیاز؛ به تناسب بخش‌های مختلف کار.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: تئوریه با پیمانکار ساختمانی؛

- قصور در تأمین به موقع تجهیزات و مصالح مربوطه از نظر کمی و کیفی.
- تاخیر در شروع و اتمام قسمت‌های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه زمانی کارها با توجه به ماده ۶۱.
- توقف تمام یا قسمتی از کار پیش از دلیل موجه یا به علت توقف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی.
- ۶۳-۱-۲ جدول بارز یا نادیده نگذاشتن برخی از مفاد پیمان.
- ۶۳-۱-۳- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار که موجب توقف و یا کندگی پیشرفت کار شود.
- ۶۳-۱-۴- وگذاری پیمان از سوی پیمانکار به اشخاص ثالث.
- ۶۳-۱-۵ تأخیر مکرر در پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار با توجه به بند ۲۳-۵.
- ۶۳-۲ در صورتی که به علت هر یک از عوامل یاد شده، کارفرما در نظر داشته باشد پیمانکار را از تمام یا بخشی از کار برکنار کند، مراتب را با درج مواردی که به آن‌ها استناد نموده است، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است ظرف مدت هفت روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلالی حاکم از عدم انضباطی نظر کارفرما با مورد علام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر طرف مهت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلالی قلمه شده را درود بداند، کارفرما بر حسب مورد برگذاری پیمانکار را از تمام یا بخشی از کار به وی ابلاغ می‌کند و بدون نیاز به انجام دادن شرفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده عمل می‌نماید.
- ۶۳-۲-۱ کارفرما کارهای انجام شده، تاسیسات و ساختمان‌های موقت، مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای کارگاه یا محل‌های دیگر، ماشین آلات پیمانکار و هر نوع تدارکات موجود در کارگاه را در اختیار می‌گیرد. پیمانکار با هماهنگی کارفرما نسبت به برچیدن آن بخش از تاسیسات موقت در محل کارگاه که مورد نیاز کارفرما نیست، اقدام می‌کند و بخش‌های مورد نیاز کارفرما، با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با سند و مدرک مربوط، تحویل کارفرما می‌گردد. همچنین پیمانکار موظف به پاک‌سازی کارگاه از نخاله‌ها، مصالح مازاد و غیر قابل استفاده و تجهیزات خود است. ماشین آلات پیمانکار که برای ادامه کارها توسط کارفرما مورد نیاز باشند، تا پایان کار در کارگاه باقی می‌مانند.
- ۶۳-۲-۲ با اطلاع قبلی کارفرما، پیمانکار حداکثر ظرف هفت روز، برای صورت‌برداری از کارهای انجام شده قبلی و سایر تجهیزات و تاسیسات یاد شده در بند ۶۳-۱، با انشاق کارفرما در محل حضور می‌یابد. در صورت عدم حضور پیمانکار در موعد مقرر، کارفرما به منظور تأمین دلیل با حضور نماینده کارفرمای پیمان علی، مستقیماً نسبت به صورت‌برداری‌ها اقدام می‌نماید.
- ۶۳-۲-۳ پیمانکار موظف است تمام پیمان‌های خود را به فروشندگان و پیمانکاران دست دوم که کارفرما خواستار شده، نه نیست، رعایت مفاد بندهای قبل متوقف سازد. همچنین اسناد و مدارک مربوط به تدارک تجهیزات و مصالحی را که در چارچوب برنامه زمانی طبق بند ۶۳-۲ در مرحله سفارش خرید به فروشندگان و یا سایر مراعات خرید و حمل تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند را به کارفرما یا اشخاص

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختنی؛

حقیقی یا حقوقی مورد نظر کارفرما مستقل کند. همچنین باید سایر اسناد مربوط به تعهدت خود را در برابر اشخاص ثالث و در رابطه با پیمان، همراه اسناد مثبته مالی تحویل کارفرما دهد.

۶۳-۲- پیمانکار موظف است تمام نقشه‌ها، مشخصات فنی و اسناد و مدارکی را که توسط وی، فروشنده‌ها و پیمانکاران تحت دوم تهیه شده‌اند، به کارفرما تحویل دهد.

۶۳-۳- پس از انجام صورت‌پردازی‌ها، مالک زیر محاسب می‌شود:

- بهای کارهای انجام شده طبق پیمان با زمان برگذری پیمانکار.

بهای تجهیزات و مصالح موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی پیمان تأمین شده‌اند.

هزینه تأدیه شده از سوی پیمانکار برای آن بخشی از تجهیزات و مصالحی که پیمانکار در خارج‌جوب برنامه زمانی تهیه شده طبق بند ۳-۲-۲، در مرحله سفارش خرید به سازندگان، فروشنده‌ها یا سایر مراجع خرید و حمل تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند و اسناد آن‌ها تحویل کارفرما شده است.

هزینه احداث تأسیسات و کارگاه‌های موقت پیمانکار در صورتی که بخشی از آن در محاسبه هزینه مستقیم کارها، به شرح یاد شده، منظور نشده و مورد نیاز کارفرما برای ادامه کارها باشد.

۶۳-۴- صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده تا زمان برگذری پیمانکار، تهیه شده و ماه به تفاوت آن با پرداخت‌های قبلی به پیمانکار، مشخص می‌شود. در صورتی که این مابه‌التفاوت مثبت باشد، رقم مابه‌التفاوت به حساب طلب پیمانکار منظور می‌شود و در صورت منفی بودن آن، رقم مابه‌التفاوت به حساب بدهی وی منظور می‌گردد. ضمانتنامه انجام تعهدات تا تاریخی که کارفرما تعیین می‌کند به وسیله پیمانکار تمدید شده و مبالغ تضمین حسن انجام کار یا ضمانتنامه معادل آن با توجه به ماده ۱۲، نزد کارفرما باقی می‌ماند.

۶۳-۵- کارفرما با هماهنگی و تأیید کارفرمای پیمان اصلی از طریق رجوع کار به سایر پیمانکاران و سایر روش‌های متعارف، نسبت به تکمیل کار قدم و هزینه‌های تمام کار را با در نظر گرفتن هزینه‌های بالاسری خود، ثبت می‌کند. هرگاه مجموع هزینه انجام شده به وسیله کارفرما برای تکمیل کار و رقم صورت وضعیت قطعی، از رقم پیمان کمتر باشد، تفاوت آن به پیمانکار پرداخت می‌شود و یا رعایت ماده ۱۴، تضمین حسن انجام کار و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار، زایل می‌گردد. در این حالت ماشین‌الات، مصالح اضافی و تأسیسات موقت تحویل پیمانکار می‌شود. هرگاه مجموع هزینه انجام شده به وسیله کارفرما برای اتمام کار و رقم صورت وضعیت قطعی از مبلغ پیمان بیشتر باشد، کسری مبلغ مورد نیاز برای اتمام کار، از محل مطالبات پیمانکار و از جمله ضمانتنامه انجام تعهدات و تضمین‌های حسن انجام کار وی، تأمین می‌شود. در صورتی که مطالبات و تضمین‌های پیمانکار برای این منظور کافی نباشد و با مانده حساب پیمانکار در صورت وضعیت قطعی منفی باشد، پیمانکار باید مابه‌التفاوت مربوط به کارفرما تأدیه نماید. در صورت استکاف پیمانکار از پرداخت بدهی خود، کارفرما طلب خود را با رعایت قوانین جاری کشور، از سایر دارایی‌های پیمانکار وصول می‌کند.

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها؛ قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۶۴- خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار

۱-۶۴ پیمانکار در موارد زیر می‌تواند درخواست خاتمه پیمان را از کارفرما بدماند:

۱-۶۴ تاخیر در پرداخت پیش پرداخت و یا صورت وضعیت‌های تایید شده از سوی کارفرما یا در نظر گرفتن عده ۹۹ به مدت ۹۰ روز از زمان پیش‌بینی شده در پیمان.

۱-۶۴-۲ تاخیر در تامین شرایط انجام کار، تامین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما؛ موضوع مواد ۶۲ و ۴۳، پنجوی که در اثر این تاخیرها به مدت ۹۰ روز موقالی، مکان انجام حداقل ۴۵ درصد از میزان کار پیش‌بینی شده برای این عدها، با رعایت مفاد ماده ۴۳، برای پیمانکار فراهم نشود.

۱-۶۴-۳ فزایش یا کاهش مبلغ پیمان به میزان بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان، طبق بند ۴۵-۳.

۱-۶۴-۴ تاخیر در تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی موضوع ماده ۳۷، طبق برنامه زمانی.

۱-۶۴-۲ پس از دریافت درخواست پیمانکار، کارفرما در طول پانزده روز، پیمانکار را برای مذاکره و توفیق در مورد ادامه کار، دعوت می‌کند. در صورتی که ۱۴ روز پس از دعوت کارفرما، تشکیل جلسه مذاکره، در طرف در مورد ادامه کار به توافق نرسند، به پیمان خاتمه داده می‌شود و قدهای پس از آن، بر اساس ماده ۶۲ به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۶۵- خاتمه پیمان به علت وقوع حوادث فوری

در صورت وقوع حوادث فوری موضوع ماده ۶۸ و ادامه آن به مدت بیش از ۱۸۰ روز، پیمان خاتمه یافته و اقدام‌های پس از آن بر اساس ماده ۶۲ اجرا می‌شود.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرست با پیمانکار ساختمانی؛

خطرات و زیان‌های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده ۶۶- مسئولیت‌های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیت‌های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان به شرح زیر است:

- ۱-۶۶ وقوع شرایط قهری به شرح ماده ۶۸.
- ۲-۶۶ وجود شبهه در نقشه‌ها، مدارک فنی و یا تأخیر در تحویل آن‌ها.
- ۳-۶۶ عدم اجرای تعهدات قراردادی به وسیله کارفرما یا هر یک از عوامل مستحب به وی.
- ۴-۶۶ تغییر در قوانین و مقررات دولتی که به نحو بارزی منجر به افزایش هزینه یا زمان اجرای کار شود.

ماده ۶۷- مسئولیت‌های پیمانکار در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیت‌های پیمانکار در پذیرش خسارت و ضرر و زیان شامل تمام مسئولیت‌های درج شده در پیمان و پذیرش انواع خسارت و ضرر و زیان‌هاست به‌جز آن‌چه که به عنوان مسئولیت‌های کارفرما در ماده ۶۶ مشخص شده است. موارد زیر در مورد خسارت پذیرفته شده از سوی پیمانکار هستند:

- ۱-۶۷ پیمانکار مسئول مراقبت از تمام و یا در بخش از کار، از تاریخ شروع کار تا تاریخ تحویل موقت یا تاریخ خاتمه پیمان، موضوع ماده ۶۲ است. مسئولیت پیمانکار از این تاریخ به بعد محدود به مسئولیت رفع نقص در دوره مسئولیت رفع نقص، موضوع ماده ۵۶ است.
- ۲-۶۷ با وجود انتقال مالکیت مصالح و تجهیزات به کارفرما از زمان سنبندگی و یا بارگیری، مسئولیت مراقبت از تمام تجهیزات و مصالح طبق بند ۱-۶۷ به عهده پیمانکار است.

ماده ۶۸- وقوع حوادث قهری

۱-۶۸ حوادث قهری به معنی بروز هر گونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و پیمانکار، به‌رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است که عدم کار را غیر ممکن کند. حوادث قهری از جمله شامل موارد زیر است. بی‌آن‌که محدود به آن‌ها باشد:

- ۱-۶۸ ۱ جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.
- ۱-۶۸ ۲ شورش، انقلاب یا کودتای نظامی یا جنگ داخلی.
- ۱-۶۸ ۳ تشویشات هسته‌ای یا نفت سایر مواد رادیو اکتیو و سمی.
- ۱-۶۸ ۴ اعتصاب‌های عمومی کارمندی، به استثنای موردی که تنها محدود به کارکنان پیمانکار باشد.
- ۱-۶۸ ۵ شمع بیماری‌های واگیردار.

۱-۶۸ ۶ زلزله، سیل و غلج‌های غیر متادی را توجه به آمارهای موجود و به رشم پیش‌بینی تمهیدات لازم، به تناسب اطلاعات موجود از سوی پیمانکار، آشنی سوزی‌های دمنده در و غیر قابل کنترل.

۲-۶۸ عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هر یک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقص پیمان تلقی نمی‌شود. همچنین هیچ‌یک از دو طرف مسئول خسارت‌هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری دیده شد، نخواهد بود.

قرارداد همساز تضمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریفات با پیمانکار ساختمانی؛

۳۶۸ هرگاه به نظر هر یک از دو طرف پیمان، شرایط قهری پیش آمده باشد که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی‌درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد. تأیید وقوع شرایط قهری یا غیر کارفرمای پیمان اصلی خواهد بود.

۴۶۸ پیمانکار موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کرده‌اند، به سرعت به زمان جدی به آن‌ها می‌شود و همچنین بخش‌هایی از کار را که در شرایط قهری قرار دارد، به کار بندد و سایر اقدام‌های لازم را برای انتقال مصالح، کالاهای و تجهیزات نصب نشده و ماشین‌آلات به محل‌های مطمئن و ایمن، معمول دارد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای مفاد این کارها متحمل هزینه‌های اضافی شود، هزینه‌های مربوط پس از تأیید کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی، پرداخت می‌شود.

۵۶۸ در مورد خسارت‌های وارده به کارها و اموال در نتیجه بروز شرایط قهری، به ترتیب زیر عمل می‌شود: ۱-۵-۶۸ هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع ماده ۱۵ باشد، جبران خسارت‌های وارده به کارفرما و همچنین هزینه کارهای انجام شده به وسیله پیمانکار که پهای این‌ها پرداخت نشده است از محل بیمه تأمین می‌شود.

۶۸ ۲-۵ هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه نبوده و یا میزان آن برای جبران خسارت و رده کافی نباشد، جبران خسارت به عهده کارفرماست مشروط بر آن‌که پیمانکار تعهدات خود را در مورد تهیه بیمه تأمین، به ترتیب درج شده در ماده ۱۵، انجام داده باشد.

۶۸ ۳-۵ جبران خسارت وارده به ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار، به عهده پیمانکار است.

۶۸ ۴-۵ پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکلف است با اطلاع کارفرما، جری کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می‌شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی، به پیمانکار ابلاغ می‌شود. هرگاه شرایط قهری بیش از ۱۵۰ روز ادامه یابد، در آن صورت، به پیمانکار خامه داده شده و اقدام‌های پس از آن طبق ماده ۶۲ انجام می‌شود.

ماده ۶۹- حد مسئولیت مالی پیمانکار

۶۹ ۱- حد اکثر مسئولیت پیمانکار در برابر کارفرما و دوره آن طبق مبلغ و مدت تعیین شده در شرایط خصوصی است.

۶۹ ۲ به غیر از آنچه به عنوان خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۶۱ آمده است، هیچ‌یک از دو طرف پیمان در برابر طرف دیگر، در مورد خسارت‌های غیرمستقیم از قبیل عدم‌التفعیل، عدم استفاده و بهره‌برداری، عدم انعقاد پیمان‌های جدید و مانند این‌ها که ممکن است متحمل شود، مسئول نیست.

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب‌ها با همانکار ساختمانی؛

حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم

ماده ۷۰- حل اختلاف

دو طرف باید نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان، بطور دوستانه به کار برند. هرگونه اختلاف ناشی از این پیمان را که نتوان به صورت دوستانه بین دو طرف حل و فصل کرد، به محلی مشکل از نماینده کازفرما و پیمان اصلی، مشاور و نمایندگان دو طرف پیمان، ارجاع می‌شود. در صورتی که نسبت به مورد اختلاف توافق حاصل نشود، موضوع باید در دادگاههای صالح ایران، حل و فصل گردد. بدیهی است کازفرما و پیمانکار ملزم می‌باشند تا حل اختلاف، کلیه تعهداتی را که به موجب قرارداد بر عهده دارند، اجرا نمایند.

ماده ۷۱- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کازفرما و همانکار، همین است که در موافقتنامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف محل قانونی خود را تغییر دهند باید نشانی جدید خود را جهت کم‌تر از یک ماه پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام شده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷۲- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده همانکار
نام و نام خانوادگی
اعضا
مهر

نماینده کازفرما
نام و نام خانوادگی
اعضا

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توثیق و تکمیل مودی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مود در آنها، به شرایط خصوصی موقوف شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مخفف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به داده مربوط در شرط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱۰

..... زمین مد رک فنی کار، است.

..... زمین مکاتبتها و اسناد دیگر: است.

ماده ۱۳

- مبلغ ضمانتنامه انجام تعهدات، معادل است.

- مدت اعتبار ضمانتنامه انجام تعهدات، است.

ماده ۱۴

شرایف ژد سازی ضمانتنامه انجام تعهدات، به شرح زیر است:

.....
توضیح: کارفرما می‌توند با تفکیک میزان تعهدات مربوط به تامین تجهیزات، در صورت حمل تجهیزات به کارگاه نسبت به از دستری بخشی از ضمانتنامه‌های مرتبط که متناسب با هزینه تالشی تجهیزات است، اقدام نماید.

ماده ۱۵

مسئولیت تامین هزینه بیمه‌نامه، به شرح زیر است :

..... هزینه بیمه‌نامه‌های به عهده

ماده ۳۱

موقع تحویل نقشه‌های طبق ساخت از سوی پیمانکار، به کارفرما، است.

ماده ۳۲-۳

برنامه زمانی حضور مسئول عملیات ابزار دقیق پیمانکار در کارگاه به شرح زیر است:

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرسته با پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۲۴-۱-۱

نحوه هماهنگی و تفکیک وظایف بین کارفرما و پیمانکار در ارتباط با حفاظت فیزیکی از کارهای مرتبط با موضوع پیمان از جمله حراست و حفاظت از مصالح و تجهیزات و ماشین‌آلات مطابق شرایط زیر است:

ماده ۲۴-۲

در شرایط زیر، پیمانکار مجاز به کسر در خارج از ساعت‌های عادی روز و یا شب است.

ماده ۲۵-۵

مسئولیت احداث احداث اندوهای سرپوشیده، فضای باز، حوضه‌سازی‌های لازم، نقشه‌برداری، حصارکشی، ایجاد روشنایی، لازم بهیه سیستم انبار، دفتر کارکنان، تالای پروژه و ... به شرح زیر است:

ماده ۳۴-۱

نحوه هماهنگی پیمانکار با سایر پیمانکاران یا گروه‌های اجرایی کارفرما و وظایف وی در میان آنان به شرح زیر است:

ماده ۴۴

مسئولیت هر یک از دو طرف پیمان در پرداخت حقوق و عوارض گمرکی بری واردات مصالح و تجهیزات موضوع پیمان، به شرح زیر است:

نحوه پرداخت حقوق و عوارض گمرکی ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار، به شرح زیر است:

ماده ۴۷-۸

مرجع قطعی پیمان به شرح زیر است:

ماده ۴۸-۷

مبلغ پیمان از جمله شامل جبران هزینه‌های زیر، علاوه بر هزینه‌های درج شده در ماده ۴۸ است:

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

ماده ۴۹-۵

در صورت عدم پرداخت مالغ مرتبط با صورت وضعیت نه‌پرد شده کارکرد پیمانکار از طرف کارفرمای پیمان اصلی، کارفرما متعهد به پرداخت درصد صورت وضعیت به پیمانکار تا پرداخت کامل صورت وضعیت از سوی کارفرمای پیمان اصلی می‌باشد.

ماده ۴۹-۸

میزان کسور حسی انجام کار برای بخش‌های مختلف کار، به شرح زیر است:

ماده ۴۹-۹

به ازای هر ۳۰ روز تاخیر نسبت به مدت مقرر در بند ۴۹، شرایط عمومی کار پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، مبلغ به عنوان جبران هزینه‌های اضافی پیمانکار در مدت تاخیر، به وی پرداخت می‌شود. همچنین در صورت تاخیر پرداخت بیش از ماه از سوی کارفرما، پیمانکار می‌تواند به مدت ۶۴ خاتمه پیمان را درخواست کند.

ماده ۵۰

نرخ تسعیر بخش ابزار خارجی و سایر ضوابط مربوط به پرداخت آن، به شرح زیر است:

ماده ۵۱-۴

در صورت تکمیل پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می‌کند.

ماده ۵۱-۵

(عدم شمول تعدیل به پیمان، یا نحوه محمول تعدیل شدن پیمان درج شود)

ماده ۵۵-۵

تحويل حقوق بخش‌های مستقل پیمان قبل از تحويل کل کار و برنامۀ زمانی آن‌ها به شرح زیر است:

ماده ۵۵-۶

شرایط و تخفیف‌های تسهیلات موقت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار و مصالح عاراد کارفرما، به شرح زیر است:

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها: تخریب با پیمانکار ساختنی؛

ماده ۵۶

دوره مسئولیت رفع نقی کمرهای موضوع این پیمان، پس از تحویل موقت کمرها، روز است.

ماده ۶۰-۳

برای حراست هزینه های ناشی از نگهداری کارها در دوران تعلیق و سایر هزینه های ناشی از آن، مالک (برپه و سوله کارخانه) به پیمانکار پرداخت می شود؛

ماده ۶۱

در صورت تأخیر پیمانکار در تکمیل طبق برنامه کار یا فست های اجتنی آن، خسارت تأخیر به شرح زیر از پیمانکار وصول می شود: مجموع مبلغ مربوط به بی نوع تأخیرها: درصد مبلغ پیمان بیشتر نمی شود.

ماده ۶۹

حد اکثر مسئولیت مالی پیمانکار و دوره ای آن به شرح زیر است:

تأمینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضا
مهر

نماینده کارخانه
نام و نام خانوادگی
امضا

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها: قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

پیوست‌ها

پیوست یک: جدول تفکیک مبلغ پیمان

مجموع مبلغ ریالی پیمان و مجموع مبلغ ارزی پیمان و به تفکیک برای بخش‌های مختلف کار به شرح زیر است:

جدول هزینه‌های ریالی

ردیف بر فصل هزینه	هزینه بر فصل (میلیون ریال)	توضیحات
۱ هزینه خرید تجهیزات		
۲ هزینه نصب و حراست		
۳ هزینه نگهداری و قرائت در طول قرارداد		
۴ برورد اقلام فهرست پدایی		
مجموع مبلغ ریالی		

جدول هزینه‌های ارزی

ردیف بر فصل هزینه	هزینه بر فصل (واحد ارزی)	توضیحات
۱ هزینه خرید تجهیزات		
۲ هزینه نصب و حراست		
۳ هزینه نگهداری و قرائت در طول قرارداد		
۴ برورد اقلام فهرست پدایی		
مجموع مبلغ ارزی		

جزئیات اقلام ریالی و ارزی به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱-۱ اقلام ریالی

۱-۱-۱-۱ هزینه خرید تجهیزات

ردیف	محتوای و توضیح تجهیزات	تعداد	واحد	قیمت واحد	قیمت کل	توضیحات
جمع کل (ریال)						

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (تجزیه با پیمانکار ساختمانی)

توضیح یک: قیمت ارایه شده برای یک دستگاه کامل همراه با متعلقات آن را قبیل جعبه های اندازه گیری، اتصالات و ... می باشد که طبق نقشه ها و مشخصات فنی مورد نیاز است همچنین هیچ گونه اضافه پرداختی بابت بارگیری، حمل، باراندازی، گمرک و نظایر آن قایل پرداخت نیست.

توضیح دو: منظور از مشخصات فنی، مشخصات فنی منضم به پیمان، مشخصات تعیین شده در نقشه های اجرایی، دستورالعمل سازندگان و دستور کارها می باشد.

۲-۱-۱ هزینه نصب و حراست

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	واحد	هزینه واحد و حراست (ریال)	قیمت کل (ریال)	توضیحات
جمع کل (ریال):						

۳-۱-۱ هزینه نگهداری و قرائت در طول کار

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	تعداد قرائت	هزینه واحد نگهداری (ریال)	هزینه کل قرائت (ریال)	توضیحات
جمع کل (ریال):						

۴-۱-۱ برآورد اقلام فهرست بهایی

ردیف	عنوان	واحد	تعداد	مقدار	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)	توضیحات
جمع (ریال):							
تاریخ پیمان:							
جمع کل (ریال):							

توضیح سه: برای اقلام عملیاتی که فهرست بهایی برای آنها وجود ندارد، پیمانکار می باید نسبت به تالیز بهای و استخراج قیمت واحد اقلام و به عنوان ردیف ستاره در این جدول اضافه نماید که مشمول تعدیل نمی گردد.

۲-۱ قلام آوری

۳-۱-۱ هزینه خرید تجهیزات

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	واحد	قیمت واحد (دلار)	قیمت کل (دلار)	توضیحات
جمع کل (دلار):						

قرارداد همسان‌تأمین و نصب ابزار دقیق سدها: فهرست با پیمانکار ساختمانی:

پیوست چهارم: روش تعدیل

پیوست پنج: پرداخت‌ها

د ۱ نحوه پرداخت

د ۲ برنامه زمانی پرداخت‌ها

پیوست ششم: بیمه

۶-۱- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد پیمانکار

۶-۲- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما

پیوست هفتم: کاربرگ ضمانت‌نامه‌ها و اسناد اعتباری

۷-۱- کاربرگ ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت

۷-۲- کاربرگ ضمانت‌نامه انجام تعهدات

۷-۳- کاربرگ ضمانت‌نامه استرداد کسور حسن انجام کار

پیوست هشتم: وظایف و اختیارات مشاور

پیوست نهم: رادالدازی و آزمایش عملکردی

۹-۱- تفکیک وظایف و مسئولیت‌های کارفرما و پیمانکار

۹-۲- ضوابط دستیابی به شرایط قابل قبول عملکردی

پیوست دهم: مصالح در تعهد پیمانکار و لوازم یدکی دوره بهره‌برداری

۱۰-۱- شرح کارها، تجهیزات و مصالح در تعهد پیمانکار

۱۰-۲- فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی برای دوران راه‌اندازی و بهره‌برداری

پیوست یازدهم: بازگویی و حمل تجهیزات

مراکز بازگویی و تهیه، حمل مصالح و تجهیزات نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی

پیوست دوازدهم: آموزش

آموزش کارکنان کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی مد و سبک پیمانکار

پیوست سیزدهم: تعهدات کارفرما و کارفرمای پیمان اصلی

۱۳-۱- شرح کارها و تأمین مصالح، تجهیزات و تسهیلات در تعهد کارفرما

۱۳-۲- شرح کارها و تأمین مصالح، تجهیزات و تسهیلات در تعهد کارفرمای پیمان اصلی

۱۳-۳- برنامه زمانی تعهدات کارفرما

قرارداد همساز زمین و نصب ابزار دقیق سدها؛ قراردادهای پیمانکار ساختمانی؛

۱۳- برنامه زمانی تعهدات کارفرمای پیمان کلی

پیوست چهارده: برنامه زمانی کلی اجرای کار

۱۴- برنامه زمانی تحویل نقشه‌ها و سناد و مدارک مورد نیاز ذ سوی کارفرما

۱۴-۲- برنامه زمانی کلی اجرای کار

پیوست پانزده: فهرست فروشندگان

پیوست شانزده: حقوق ثبت و ایسانس

موارد حق ثبت اختراع، ابداع، نوآوری، تالیف و سایر حقوق ثبت شده برای انجام کارهای موضوع پیمان

پیوست هفده: نحوه گردش کارها

پیوست 5

پیش‌نویس قرارداد همسان تامین و

نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد

پیمان کار تخصصی ابزار دقیق مستقیم

با کارفرما)



وزارت نیرو

معاونت آب و آبفا

دفتر استاندارد های فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا

پیش‌نویس

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها

(قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق مستقیم با کارفرما)

کمیته نظام فنی و اجرایی

شهریور ماه ۱۳۹۳

قرارداد همسان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

قرارداد همسان ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق مستقیم یا کارفرما)

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- ☐ - معاونت مور آب و آبفا وزارت نیرو
- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- ☐ - شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ☐ - شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- ☐ - دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- ☐ - دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا وزارت نیرو
- ☐ - دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا
- ☐ - دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

استاد مرتبط:

- بند (ج) فصل چهارم "نظام فنی و اجرایی کشور":
- قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۲ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶:
- بند (پ) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۲ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶:
- بند (ج) ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۲۱۷/ت ۳۳۷۷۲ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶:
- آیین‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی
- شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق مستقیم یا کارفرما)

فراز داد همدان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

فهرست مطالب

۹	موافقتنامه
۹	ماده ۱- موضوع پیمان
۹	ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان
۹	ماده ۳- مبلغ پیمان
۱۰	ماده ۴- نحوه پرداخت
۱۰	ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان
۱۱	ماده ۶- حد مسئولیت عالی پیمانکار
۱۱	ماده ۷- نظارت بر اجرای کار
۱۲	شرایط عمومی
۱۲	تفسیرها و تفسیرها
۱۲	ماده ۱- تعریفها
۱۴	ماده ۲- تفسیرها
۱۵	ادامه‌های اولیه
۱۵	ماده ۳- اقدامهای اولیه پس از عقد پیمان
۱۷	اسناد پیمان
۱۷	ماده ۴- هدف اسناد پیمان
۱۷	ماده ۵- اولویت اسناد
۱۷	ماده ۶- استانداردها، کدها و مراجع
۱۷	ماده ۷- اسناد و مدارک فنی
۱۸	ماده ۸- ایلامها
۱۸	ماده ۹- مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آنها، حقوق ثبت شده
۱۸	ماده ۱۰- زبان حاکم
۱۹	مسئله‌ها و پیسه تأمینها
۱۹	ماده ۱۱- ضمانتنامه پس پرداخت
۱۹	ماده ۱۲- ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار
۱۹	ماده ۱۳- ضمانتنامه انجام تعهدات

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

- ماده ۱۴- آزادسازی ضمانتنامه‌ها..... ۱۹
- ماده ۱۵- انواع بیمه‌نامه‌ها، مسئولیت تهیه آن‌ها..... ۲۰
- ماده ۱۶- پسماند‌های در تعهد کارفرما..... ۲۱
- ماده ۱۷- انطباق متن ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها با شرایط بیمه‌ان..... ۲۱
- ماده ۱۸- مراجع صادرکننده ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها..... ۲۱
- ماده ۱۹- نقش در بیمه‌نامه‌ها ناشی از نقش کارها..... ۲۱
- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار..... ۲۲
- ماده ۲۰- کلیات..... ۲۲
- ماده ۲۱- تحویل نقشه‌های چون ساخت، صورتهای نصب، برگه‌های کالیبراسیون و..... ۲۲
- مسئولیت‌های بهره‌برداری..... ۲۲
- ماده ۲۲- مدیریت و نظارت بر کار..... ۲۲
- ماده ۲۳- تامین نیروی کار..... ۲۳
- ماده ۲۴- مقررات کارگاهی..... ۲۴
- ماده ۲۵- تامین تجهیزات و مصالح مورد نیاز، حمل و ابارداری آن‌ها..... ۲۵
- ماده ۲۶- ماشین آلات، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار..... ۲۶
- ماده ۲۷- تهیه روش‌های اجرایی و نقشه‌های کارگاهی..... ۲۶
- ماده ۲۸- برنامه پیشرفت کار..... ۲۶
- ماده ۲۹- فروشندگان، پیمانکاران دست دوم و سایر طرف‌های پیمان یا پیمانکار..... ۲۷
- ماده ۳۰- عائلات، عوارض و سایر حقوق دولتی..... ۲۷
- ماده ۳۱- دریافت پسماند‌ها..... ۲۸
- ماده ۳۲- محرمانه نگه‌داشتن اسناد و مدارک پیمان..... ۲۸
- ماده ۳۳- تأمینات پیمانکار..... ۲۸
- همه‌کنی یا سایر پیمانکاران..... ۳۰
- ماده ۳۴- همه‌کنی یا سایر پیمانکاران مرتبط با موضوع پیمان..... ۳۰
- تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما..... ۳۱
- ماده ۳۵- تعیین تسلیت..... ۳۱
- ماده ۳۶- محل‌های اجرای کار و دادن اطلاعات مرتبط با آن..... ۳۱
- ماده ۳۷- تحویل یا بماند اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحیح آن‌ها..... ۳۱
- ماده ۳۸- پرداخت صورت وضعیه‌ها..... ۳۱

فراژداد دهنسان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (فراژداد مستقیم یا کارفرما)

- ماده ۳۹ - بررسی به موقع سنارگ نصبی پیمانکار ۳۹
- ماده ۴۰ - دریافت بیمه‌نامه‌ها ۳۹
- ماده ۴۱ - صدور مجوزها ۳۹
- ماده ۴۲ - تسهیلات ۳۹
- ماده ۴۳ - انجام به موقع کار و ناسن مصالح و تجهیزات در عهد کارفرما ۳۹
- ماده ۴۴ - پرداخت حقوق و عوارض گمرکی ۳۹
- تفسیر در کارها ۳۳
- ماده ۴۵ - تغییر در کارها ۳۳
- سهندس مشاور ۳۵
- ماده ۴۶ - عهدس مشاور ۳۵
- ماده ۴۷ - یازرسی و کنترل کیفی کار ۳۵
- پرداخت‌های به پیمانکار-تسیراب مبلغ پیمان ۳۷
- ماده ۴۸ - شمول مبلغ پیمان ۳۷
- ماده ۴۹ - پرداخت‌های موقت ۳۸
- ماده ۵۰ - پرداخت‌های ارزی ۳۹
- ماده ۵۱ - تغییرات در مبلغ پیمان ۳۹
- ماده ۵۲ - صورت وضعیت قطعی ۴۰
- مراحل نصب و تحویل ۴۲
- ماده ۵۳ - نصب تجهیزات ۴۲
- ماده ۵۴ - راه‌اندازی سیستم‌های کنترل و داده‌برداری ۴۲
- ماده ۵۵ - تحویل موقت ۴۲
- ماده ۵۶ - دوره مسئولیت رفع نقص ۴۳
- ماده ۵۷ - تحویل قطعی ۴۴
- تغییرات مدت پیمان، تاخیر، تعلیق، خاتمه پیمان ۴۵
- ماده ۵۸ - زمان‌های پیمان ۴۵
- ماده ۵۹ - تغییرات مدت پیمان ۴۵
- ماده ۶۰ - تعلیق ۴۶
- ماده ۶۱ - تاخیر در انجام به موقع کار ۴۶

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

- ماده ۶۲- خاتمه بیمان به درخواست کارفرما ۴۷
- ماده ۶۳- برگشتاری بیمانکار ۴۸
- ماده ۶۴- خاتمه بیمان به درخواست بیمانکار ۵۰
- ماده ۶۵- خاتمه بیمان به علت وقوع حوادث قهری ۵۱
- خطرات و زیان‌های احتمالی و مسئولیت دو طرف بیمان ۵۲
- ماده ۶۶- مسئولیت‌های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان ۵۲
- ماده ۶۷- مسئولیت‌های بیمانکار در پذیرش ضرر و زیان ۵۳
- ماده ۶۸- وقوع حوادث قهری ۵۳
- ماده ۶۹- حد مسئولیت مالی بیمانکار ۵۳
- حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم ۵۴
- ماده ۷۰- حل اختلاف ۵۴
- ماده ۷۱- اقامتگاه قانونی ۵۴
- ماده ۷۲- قوانین و مقررات حاکم بر بیمان ۵۴
- شرایط خصوصی بیمان ۵۵
- ماده ۱۰ ۵۵
- ماده ۱۳ ۵۵
- ماده ۱۴-۳ ۵۵
- ماده ۱۵-۴ ۵۵
- ماده ۱۶ ۵۵
- ماده ۱۷ ۵۵
- ماده ۱۸ ۵۵
- ماده ۱۹-۱ ۵۶
- ماده ۲۴-۲ ۵۶
- ماده ۲۵-۵ ۵۶
- ماده ۳۴-۱ ۵۶
- ماده ۴۴ ۵۶
- ماده ۴۷-۸ ۵۶
- ماده ۴۸-۷ ۵۶
- ماده ۴۹-۸ ۵۷
- ماده ۴۹-۹ ۵۷

فراز داد همسان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

ماده ۵۰	۵۷
ماده ۵۱	۵۷
ماده ۵۱-۱	۵۷
ماده ۵۵-۵۰	۵۷
ماده ۵۵	۵۷
ماده ۵۶-۱	۵۷
ماده ۶۰	۵۸
ماده ۶۱	۵۸
ماده ۶۹	۵۸
پیوسته‌ها	۵۹
پیوست یک: جدول تفکیک مبلغ پیمان	۵۹
پیوست دو: فهرست مقادیر و بهای واحد کارها	۶۱
پیوست سه: اسناد و مدارک فنی	۶۱
پیوست چهار: روش تعدیل	۶۲
پیوست پنج: پرداخت‌ها	۶۲
پیوست شش: بیمه	۶۲
پیوست هفت: کاربرد ضمانتنامه‌ها و اسناد اعتباری	۶۲
پیوست هشت: وظایف و اختیارات مشاور	۶۲
پیوست نه: راندازی و آزمایش عملکردی	۶۲
پیوست ده: مصالح در تمهید بیمه‌گذار و لوازم بدکی دوره بهره‌برداری	۶۲
پیوست یازده: بازدهی یا رگرسی و حمل تجهیزات	۶۲
پیوست دوازده: آموزش	۶۳
پیوست سیزده: تعهدات کارفرما	۶۳
پیوست چهارده: برنامه زمانی کلی اجرای کار	۶۳
پیوست پانزده: فهرست فروشنده‌گان	۶۳
پیوست شانزده: حق ثبت و لیسانس	۶۳
پیوست هفده: نحوه گردش کارها	۶۳

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

موافقتنامه

بن موافقتنامه در تاریخ بین شرکت با شناسه ملی و به نشانی بهمان کارفرما نهاده می‌شود، از یک سو و شرکت با شناسه ملی به نشانی که در این پیمان، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد. در این موافقتنامه، کلمات و عبارتها، دارای معانی هستند که در تشریح عمومی و خصوصی پیمان، به آن‌ها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع پیمان

عبارت است از خرید و تامین تجهیزات و مصالح مورد نیاز نصب و انجام کارهای مربوطه و نیز نصب، راه‌اندازی، نگهداری، قورت و سایر خدمات، به شرح درج شده در پیوست ۱۰، برای بازبینی طرح واقع در این قرارداد شامل دو بخش کلی خرید و انجام خدمات است که مبالغ آن مطابق ماده ۳ موافقتنامه تشکیل شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

سند و مدارک زیر در مجموع، پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می‌دهد و هر یک، به عنوان جزوی از پیمان محسوب می‌شوند.

- موافقتنامه

- شرایط عمومی

- شرایط خصوصی

- فهرست بها و مقادیر کار

- پیوست‌ها

- سایر اسناد و مدارکی که بر اساس مفاد پیمان، در مدت اجرای کار تنظیم و به تایید دو طرف پیمان می‌رسد

ماده ۳- مبلغ پیمان

۳-۱- کارفرما در برابر انجام تعهدات پیمانکار، مبلغ پیمان را به تفکیک بخش‌های زیر به پیمانکار پرداخت می‌نماید:

فرازاداد هسمان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (فرازاداد مستقیم یا کارفرما)

- مجموع مبلغ ربالی به تفکیک موارد ذیل:

- هزینه خرید تجهیزات
- هزینه نصب و حرکت
- هزینه نگهداری و قرض در طول قرارداد
- برآورد فلام فهرست پهنایی

- مجموع مبلغ رزی به تفکیک موارد ذیل:

- هزینه خرید تجهیزات
- هزینه نصب و حرکت
- هزینه نگهداری و قرض در طول قرارداد

جزئیات تفکیک مبلغ پیمان، طبق پیوست ۱ می‌باشد.

۲-۳- مبلغ پیمان جز در ارتباط با موارد زیر، مقطوع است:

۳-۲-۱- تغییر کار موضوع ماده ۴۵ شرایط عمومی.

هزینه تغییرات کارها، مطابق ماده ۵۱ شرایط عمومی پیمان محاسبه می‌شود.

۳-۲-۲ کارهای فهرست پهنایی.

در موردی که بخشی از مبلغ پیمان به صورت فلام فهرست پهنایی باشد، مبلغ پیمان در بن بخش از کارها، مبلغ اولیه بوده و مبلغ نهایی آن بر اساس اندازه‌گیری کارهای انجام شده طبق پیمان و فهرست پهنایی واحد کارها (پیوست ۲) محاسبه می‌شود.

۳-۲-۳- تعدیل.

هر گاه طبق شرایط خصوصی پیمان، تمام یا بخشی از مبلغ مشمول تعدیل باشد، نحوه تعدیل به عدم مشمول تعدیل مطابق ماده ۵۱ ۵۱ شرایط خصوصی پیمان می‌باشد.

ماده ۴ نحوه پرداخت

۴-۱ پرداختها به پیمانکار، طبق پیوست ۵ انجام می‌شود.

۴-۲- در موردی که نیاز به گشایش اعتبار ارزی است، نحوه گشایش اعتبار و کاربردهای مربوطه، طبق پیوست ۷ است.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان

۵-۱- تاریخ نافذ شدن پیمان، پس از امضا و مبادله پیمان و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و بعد از تحقق شرایط زیر است:

-
-
-

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

در صورت عدم حصول شرایط تعیین شده ظرف حداکثر ۹۰ روز پس از احضا و صادقه پیمان و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات، دو طرف می‌توانند در مورد تاریخ نافذ شدن پیمان، توافق کنند. هر گاه پیمانکار در مورد تاریخ نافذ شدن پیمان با کارفرما توافق نکند، تضمین‌های تسلیم شده از سوی پیمانکار به وی بازگردانده می‌شود و با و تسویه حساب می‌گردد.

۴-۵- تاریخ شروع کار

کارفرما حداکثر ظرف ۳۰ روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان، شروع کار را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. در غیر این صورت، پیمانکار در پایان مهلت ۳۰ روزه کار را شروع می‌نماید.

۳-۵ مدت پیمان

مدت تکمیل کار و تحویل موقت آن از زمان شروع کار: روز است.

جزئیات مفاد زمانی قسمت‌های اصلی کار، در پیوست ۱۴ مشخص شده است.

تغییرات مدت اجرایی کار، تابع ماده ۵۹ شرایط عمومی خواهد بود.

ماده ۶- حد مسئولیت مالی پیمانکار

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در بین پیمان و دوره تضمین آن (موضوع ماده ۴۹ شرایط عمومی)، طبق مبلغ و مدت تعیین شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۷- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای کار طبق استاد و مدبرک پیمان (در ارتباط با ماده ۴۶ شرایط عمومی)، از صرف کارفرما به عهده مهندس مشاور یا شایسته ملی به نشانی است.

جدوه اختیارات مشاور در پیوست ۸ بیان شده است.

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
اسم
مهر

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
اعضا

فراز داد هسان تأسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

شرایط عمومی

تعاریفها و تفسیرها

ماده ۱- تعاریفها

کلمات یا عبارت‌های زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر سندهای پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیر می‌باشند. این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع به کار روند:

۱-۱ «پیمان»، شامل موافقتنامه بین کارفرما و پیمانکار، برای اجرای موضوع پیمان و شش‌میل بر «اسناد پیمان» به شرح ماده ۲ موافقتنامه است.

۲-۱ «موافقتنامه»، سندی است که بین کارفرما و پیمانکار مبادله می‌شود و مشخصات اصلی پیمان، مدت، مشخصات دوصرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است.

۳-۱ «شرایط عمومی»، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۴-۱ «شرایط خصوصی»، عبارت از شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان خاص تنظیم شده است. مواد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

۵-۱ «پیوست»، مشخصات و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل مفاد موافقتنامه پیمان تنظیم شده است.

۶-۱ «کارفرما»، شخصی حقوقی است که طرف پیمان با «پیمانکار» است و کارهای موضوع پیمان برای وی انجام می‌شود. نمایندگان و جانشین‌های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۷-۱ «پیمانکار»، شخص حقوقی است که طرف پیمان با «کارفرما» است و اجرای کارهای موضوع پیمان را به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین‌های قانونی «پیمانکار»، در حکم «پیمانکار» هستند.

۸-۱ «مشاور»، شخصی حقوقی یا حقوقی است که به عنوان عامل فنی کارفرما، برای انجام خدمات فنی در زمینه کارهای موضوع پیمان و به شرح ماده ۴۶، معرفی شده و در ماده ۷ موافقتنامه، معرفی گردیده است.

۹-۱ «فروشنده»، تولید کننده، سازنده، تأمین کننده، توزیع کننده یا عامل فروش است که از طریق انعقاد پیمان با پیمانکار، متعهد به تأمین فله‌ای از تجهیزات مورد نیاز جری کار است. تولید کنندگان، سازندگان، تأمین کنندگان یا توزیع کنندگان فله‌ای از مصالح و تجهیزات مورد نیاز کار فروشندگان نیز، «فروشنده» نامیده می‌شوند.

۱۰-۱ «پیمانکار است دوم»، شخص حقوقی یا حقوقی است که به منظور انجام بخشی و یا بخش‌هایی از عملیات و نصب و خدمات فنی مرتبط با آن در «کارگاه»، به وسیله پیمانکار و از طریق عقد قرارداد، به کار گمارده شده است.

۱۱-۱ «لانس»، دانش فنی بخشی‌هایی از کار است که محصوراً به نام «مخاطب لپسان» ثبت شده است.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

۱-۱۲- «کار»: مجموعه خدمات تامین تجهیزات و مصالح مورد نیاز نصب و انجام کارهای مربوطه و نصب، راه‌اندازی، نگهداری، قرائت و سایر خدمات، به شرح درج شده در پیوست ۱۰ می‌باشد که ضیق اسناد و مدرک پیمان باید تکمیل و تحویل شود.

۱-۱۳- «تاریخ‌نامه»: اراضی، اینچید یا سایر مخطوطه‌هایی است که طبق سند و مدارک پیمان، به منظور انجام کار موضوع پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی یا تحویل داده می‌شود.

۱-۱۴- «پروژه»: عبارت از مجموعه کامل قابل بهره‌برداری است که کار موضوع پیمان قسمتی از آن است.

۱-۱۵- «بلاغ پیمان»: عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقت‌نامه است که می‌تواند بر اساس ماده ۵) تغییر یابد.

۱-۱۶- «مدت پیمان»: عبارت است از مدت درج شده در ماده ۳۰ موافقت‌نامه و تعبی‌رات بعدی آن طبق ماده ۵۶، به منظور تکمیل کار و تحویل موقت بر اساس ماده ۵۵.

۱-۱۷- «ناقص شدن پیمان»: به معنای شروع تعهدات دو طرف است.

۱-۱۸- «بلاغ شروع کار»: دستور کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار، طبق بند ۵۰ موافقت‌نامه است.

۱-۱۹- «دوره مسئولیت رفع نقص»: دوره زمانی تعیین شده در ماده ۵۶ است که طی آن پیمانکار مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در کارهایی است که در تعهد اوست.

۱-۲۰- «گواهی رفع نقص»: عبارت از گواهی تائید رفع نواقص احتمالی موجود در کارها به هنگام تحویل موقت است که با توجه به بند ۵۵ ۴ صادر می‌شود.

۱-۲۱- «اسناد و مدارک فنی»: عبارت از مجموعه اسناد فنی، سندها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارک به شرح پیوست ۲ است که کار موضوع پیمان بابت طبق آن‌ها به وسیله پیمانکار انجام شود.

۱-۲۲- «مدارک نسیمی پیمانکار»: عبارت از هر نمونه نقشه، مشخصات و مدارک تهیه شده به وسیله پیمانکار از قبیل گزارش‌های پیشرفت، نقشه‌های کارگاهی، برنامه‌ریزی‌های دوره‌ای و ... است که در طول مدت پیمان نسیم کارفرما می‌شود.

۱-۲۳- «دستور تغییر کار»: سندی است که افزایش، کاهش و یا تغییر کار و تعبی‌رات در مدت و مبلغ پیمان ناشی از آن‌ها در آن درج شده است و به امضای کارفرما و پیمانکار می‌رسد.

۱-۲۴- «تجهیزات و مصالح»: عبارت است از مواد، اجزای، کلا، دستگاه‌ها، ادوات، اقلام و به‌طور کلی هر آن چیزی که در کار مصرف شده و باقی می‌ماند.

۱-۲۵- «ماشین آلات»: عبارت از تمام دستگاه‌ها و ماشین آلات است که برای اجرا و تکمیل عملیات نصب لازم است اما شامل دستگاه‌هایی که در کار باقی می‌مانند نمی‌شود.

۱-۲۶- «عملیات نصب»: عبارت از عملیات اجرایی اعم از نصب تجهیزات ابزار دقیق و انجام کارهای مربوطه است که در بخش «کارگاه» به منظور انجام کار موضوع پیمان به‌سفته از «تجهیزات و مصالح» به‌اجر در می‌آید.

فرارزاد هسسان تاسیسی و نصب ابزار دقیق سدها (فرارزاد مستقیم یا کارفرما)

۱-۲۷- «مرجع فنی» شخص حقیقی یا حقوقی شناخته شده و معتبر در زمینه تخصصی ویژه است که کارفرما یا منظور و بیمتکار، در موارد اختلاف نظر فنی و یا تعبیرهای متفاوت از سند و مدارک فنی، از وی استفسار می‌کنند و نظر وی برای دو طرف قطعی است.

ماده ۲ تفسیرها

۱ ۲ روز، ماه، سال، منظور از روز، روز شمسی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور است.

۲ ۲ مفرد و جمع: هر جا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

۲-۳- عنوان‌ها: عنوان‌های درج شده در شرایط عمومی، تنها بد منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که مشترکاً زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از آن‌ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

اقدام‌های اولیه

ماده ۳- اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان

۳-۱- تسلیم ضمانت‌نامه

پس از امضا و مبادله پیمان، پیمانکار ضمانت‌نامه موضوع مواد ۱۱ و ۱۳ را تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند.

۳-۲- شروع کار

پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما در زمان تعیین شده در ابلاغیه و در صورت عدم دریافت ابلاغیه شروع کار از سوی کارفرما، پس از گذشت سی روز از تاریخ تصدیق پیمان، نسبت به شروع کار اقدام کند.

پیمانکار اسناد زیر را ظرف حداکثر پانزده روز پس از تاریخ شروع کار، برای بررسی کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک، حداکثر ظرف هفت روز، مورد اصلاحات مورد نظر خود را طی جلسه‌ای با حضور نمایندگان پیمانکار و مهندس مشاور مطرح می‌کند و پس از جمع‌بندی نهایی مورد و تهیه صورت‌جلسه آن‌ها، پیمانکار، اصلاحات و تغییرات مصوب را تا قبل از درخواست وین صورت وضعیت، اعمال نموده و برای تأیید نهایی به کارفرما تسلیم می‌کند.

۳-۲-۱- اصلاحات فنی پیشنهادی در ارتباط با تعداد، مشخصات و موقعیت تجهیزات و شیوه نصب آن‌ها و سایر موارد فنی مرتبط با موضوع پیمان.

۳-۲-۲- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های اصلی هر یک از بخش‌های کار (تأمین مصالح و تجهیزات، عسایات نصب)، در انس برنامه زمانی تحویل نقشه‌ها، سناد و مدارک مورد نیاز از سوی کارفرما و برنامه زمانی کلی جری کار طرح شده در پیوست ۱۴.

۳-۲-۳- برنامه زمانی تحویل مدارک تسلیمی پیمانکار.

۳-۲-۴- جدول درصد وزنی کارها، به عنوان مبنای پرداخت صورت وضعیت‌های موقت منطبق با ضمیمه پیمان.

۳-۲-۵- برنامه زمانی تفصیلی پرداخت‌ها و تحمیش نقدینگی، منطبق با ضمایر پیمان.

۳-۲-۶- نمودار سازمانی پیمانکار که در آن عوامل کلیدی بخش‌های مختلف کار و ارتباط آن‌ها با هم، مشخص شده باشد.

۳-۳- تهیه و تسلیم بیمه نامه‌ها

پیش از شروع عملی کارها، دو طرف با توجه به مواد ۱۵ و ۱۶ و ضمایر پیمان، بیمه نامه‌های رکن هر یک ملزم به تهیه آن هستند؛ از مراجع بیمه تهیه و به طرف دیگر تسلیم می‌کنند.

۳-۴- هماهنگی‌های اولیه

به منظور رفع بی‌اهمیت فنی پیمانکار و حصول تفاهم در مورد اجرای مبادله پیمان از سوی دو طرف، ظرف بیست روز پس از شروع کار، طی جلسه (جلساتی) با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و مهندس مشاور، در موارد زیر، تصمیم‌گیری می‌شود تا در طول اجرای پیمان ملاک عمل قرار گیرد:

فراژداد هسمان تاسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراژداد مستقیم یا کارفرما)

۳-۴-۱- رفع بهادت احتمالی و از به طراوت تکمیلی، درج شده در اسناد و مدارک فنی به تناسب برنانه پلانی بند ۱۴ پیوست ۱۴.

۳-۴-۲- نحوه گردش کارها.

هرگاه گردش کارها و روابط متقابل (پیوست ۱۷) در هنگام عقد پیمان، ضمیمه نشده باشد؛ در جلسه هماهنگی‌های اولیه، نحوه گردش کارها از جمله موارد مشخص شده در زیر، به عنوان پیوست ۱۷ به پیمان منضم می‌گردد.

- گردش کار مکاتبات بین کارفرما-پیمانکار-سهندس مشاور و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان در صورت لزوم.

- گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و فدهای پس از آن.

- گردش کار تهیه، تحویل، ثبت و پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار.

- گردش کار تحویل نقشهها و مدارک فنی پیمان.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

اسناد پیمان

ماده ۴- هدف اسناد پیمان

هدف اسناد پیمان، توصیف کار تکمیل شده موضوع پیمان است که باید طبق اسناد پیمان اجرا شود. انجام هر کار و تعیین هر نوع مصالح و تجهیزات که با اسناد پیمان از اسناد پیمان و یا طبق عرف فنی و تجاری برای انجام موضوع پیمان لازم باشد، به عهده پیمانکار است؛ به جز مواردی که در پیوست ۱۳ به عهده کارفرما گذاشته شده است.

ماده ۵- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با مستثنای منطقی از مفاد سند مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه برطرف خواهد شد. اما در هر صورت، موافقتنامه و شرایط عمومی نسبت به سایر اسناد پیمان اولویت دارند.

ماده ۶- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شانس‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز اجرای کار که در پیمان پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آن‌ها در زمان عقد پیمان است؛ مگر آن‌که به نحو دیگری در پیمان تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در پیمان، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر اسناد ردهای پیش‌بینی شده در پیمان، یا تایید مهندس مشاور، استفاده می‌شود.

ماده ۷- اسناد و مدارک فنی

۷-۱- هرگونه نقص یا تنقص در اسناد و مدارک فنی باید ظرف مدت معقونی در چارچوب برنامه زمانی از سوی پیمانکار بررسی و به مهندس مشاور منعکس شود تا پس از بررسی و رفع نقص، تحت نظارت جدیدی جایگزین مدارک قبلی شده، به پیمانکار ابلاغ شود.

۷-۲- اسناد و مدارک فنی باقیمانده مورد نیاز اجرای کار طبق برنامه زمانی بند ۱۳ پیوست ۱۴ به پیمانکار تحویل می‌شود. در چارچوب این برنامه، هر گونه کمبود و یا بخش‌های تکمیل نشده طراحی‌ها که متکول به دریافت اطلاعات پیمانکار و یا فروشنده‌گن است، پس از رایج اطلاعات مورد نظر از سوی پیمانکار به مهندس مشاور و بر مبنای آن‌ها، به وسیله مهندس مشاور تکمیل و به پیمانکار ابلاغ می‌شود. مسئولیت عدم صحت اسناد و مدارک فنی نهفته شده ناشی از اطلاعات دریافتی از پیمانکار، به عهده وی می‌باشد.

۷-۳- در صورت تصمیم مهندس مشاور به تجدید نظر در اسناد و مدارک فنی، مراتب در زمانی مناسب به پیمانکار برای پیش‌بینی‌های لازم اعلام می‌شود و پس از انجام تغییرات، اسناد و مدارک با شماره نگارشی جدید به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

فراز داد هسسان تأسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

۷-۴- دستورالعمل‌های نصب، تراز، آزمایش عملکردی و نگهداری تجهیزات در دوره ساخت و بهره‌برداری و نیز نقشه‌های کارگاهی بر اساس اسناد و مدارک فنی توسط پیمانکار و یا مسئولیت او تهیه می‌شود و نسخه‌ای از آن برای اصلاح، تهیه و اصلاح مهندسی مشاور ارسال می‌گردد.

ماده ۸- ایلانیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و قدم‌های مشرف، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکتوبه‌هاست.

ماده ۹- مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده

۹-۱- مالکیت نقشه‌ها و مدارکی که به وسیله کارفرما تهیه شده است از آن کارفرماست و پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کارفرما، از آن‌ها به منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کند. مگر اینکه موافقت کارفرما را در این مورد کسب کرده باشد. در مورد حق مالکیت و استفاده مجدد از اسناد و مدارک مرتبط با خرید لیسانس، عم از اینکه خرید لیسانس در تعهد کارفرما و یا پیمانکار باشد، طبق موافقتنامه واگذاری لیسانس عمل می‌شود.

۹-۲- در موردی که استفاده از اختراع، پدید، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت شده برای انجام کارهای موضوع پیمان مورد نیاز است که براساس اطلاع کارفرما استفاده از آن‌ها مشروط به پرداخت حقوق ثبت شده تحت عنوان‌های حق لیسانس، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آن‌ها باشد، این موارد در سند و مدارک فنی و پیوست ۱۶، تعیین شده است و پیمانکار موظف به تأمین مجوز استفاده از این‌گونه حقوق و پرداخت هزینه‌های مربوط به آن‌هاست، مگر آن‌که هزینه برخی از این موارد، طبق پیوست ۱۶، به عهده کارفرما باشد.

۹-۳- پیمانکار، موظف است کارفرما را در برابر هر گونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبین حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع پیمان زحمتی اگر این‌گونه حقوق ثبت شده در سند پیمان تعیین نشده باشند، محمول نگه‌دارد و مسئولیت پاسخ‌گویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبین حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، به عهده وی است.

ماده ۱۰- زبان حاکم

زبان حاکم در بخش‌های مختلف سند پیمان، که در زبان عقد پیمان به امضای دو طرف رسیده است، زبان یا زبان‌هایی است که اسناد پیش گفته به آن زبان تهیه شده‌اند. زبان مورد استفاده در اسناد و مدارکی که در ضوابط اجرای کار به وسیله کارفرما و پیمانکار تهیه و تبادل می‌شوند، در شرایط خصوصی مشخص می‌شود. در مواردی که متون قراردادی به دو زبان تنظیم شده است، زبان فارسی ملاک عمل است.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

ضمانتنامه‌ها و بیمه نامه‌ها

ماده ۱۱- ضمانتنامه پیش پرداخت

هم‌زمان با درخواست پیش پرداخت موضوع بند ۴۹-۲۰، پیمانکار ضمانتنامه‌ای به همان مبلغ صبق کاربرد درج شده در پیوست ۷؛ ز بانک‌ها یا موسسات بیمه مورد تأیید کارفرما، تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. مبلغ ضمانتنامه به تناسب کسر مبلغ پیش پرداخت از «مقی صورت وضعیت‌های پیمانکار» کاهش داده می‌شود.

ماده ۱۲- ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

پیمانکار می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان، تمام یا بخشی از مبالغ نگهداری شده به عنوان «کسور حسن انجام کار» موضوع بند ۴۹-۸-۱ را در مقابل تسهیم ضمانتنامه بانکی یا بیمه‌ای مورد تأیید کارفرما معادل همان مبلغ و طبق فرم درج شده در پیوست ۷، از کارفرما دریافت کند.

ماده ۱۳- ضمانتنامه انجام تعهدات

پس از امضای پیمان، به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار، درج شده در اسناد پیمان، پیمانکار ضمانتنامه‌ای به مبلغ تعیین شده در شرایط خصوصی که در هر حال نباید کمتر از پنج درصد مبلغ پیمان باشد، طبق کاربرد درج شده در پیوست ۷، از بانک‌ها یا موسسات بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. این ضمانتنامه باید تا اتمام کار پس از تحویل موقت با زمان پیش بینی شده در شرایط خصوصی معتبر باشد.

ماده ۱۴- آزادسازی ضمانتنامه‌ها

۱-۱۴- ضمانتنامه پیش پرداخت: پس از استیلاک مبلغ آن به ترتیب درج شده در ماده ۱۱، آزاد می‌شود و به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۲-۱۴- پس از تحویل موقت و رسیدگی به صورت وضعیت قطعی، ۵۰ درصد مبلغ کسور حسن انجام کار و یا ضمانتنامه‌های آن، با رعایت بند ۵۲-۲ مسترد خواهد شد و ۵۰ درصد دیگر، بعد از تحویل قطعی بازگردانده می‌شود. در صورت تحویل موقت بخش‌های مستقلی از کار مطابق بند ۵-۵۵ نیز متناسب با بخش‌های تحویل موقت گرفته شده، به‌طور مشابه اقدام خواهد شد.

۳-۱۴- ضمانتنامه انجام تعهدات، هرگاه در شرایط خصوصی، روش دیگری برای آزادسازی ضمانتنامه انجام تعهدات پیش بینی نشده باشد، پس از تحویل موقت، موضوع ماده ۵۵ و رسیدگی صورت وضعیت قطعی با رعایت بند ۵۲-۲، آزاد می‌شود. در صورت تحویل موقت بخش‌های مستقلی از کار مطابق بند ۵-۵۵ نیز متناسب با بخش‌های تحویل موقت گرفته شده، به‌طور مشابه اقدام خواهد شد.

۴-۱۴- هرگاه طبق ماده ۶۳، پیمانکار از کار برکنار شود، در مورد ضمانتنامه انجام تعهدات و مبالغ تضمین حسن انجام کار، طبق بند ۶۲-۲۰ عمل می‌شود.

۵-۱۴- هرگاه پیمان، طبق مواد ۶۲، ۶۴ و ۶۵ خاتمه داده شود، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

فرازاداد هسان تأمین و نصب ابزار دقیق سدها (فرازاداد مستقیم یا کارفرما)

۱۴-۵-۱- مبلغ ضمانت‌نامه انجام تعهدات: با رعایت بند ۱۴-۴ از آن می‌شود.
 ۱۴-۵-۲- مبلغ تضمین حسن انجام کار و یا ضمانت‌نامه معادل آن، به تناسب قیمت‌های تحویل بوقت و قطعی شده بر اساس بند ۱۴-۴ آزاد می‌شود.

ماده ۱۵- انواع بیمه‌نامه‌ها، مسئولیت تهیه آن‌ها

۱۵-۱- پیمانکار، موظف به تهیه بیمه‌نامه‌های لازم برای پوشش مورد تعهدات عمومی خود در رابطه با پیمان یا کارفرما و بر اساس پیوست ۶ ست. همچنین وی موظف به حفظ بیمه‌نامه‌ها در مدت اعتبار آن‌ها و نیز تمدیدهای پس از آن است. پیمانکار بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت‌های خود و کارفرما، نسبت به تأمین پوشش‌های بیمه‌ای اقدام می‌کند.

۱۵-۱-۱- بیمه‌ها در محدوده موضوع پیمان نظیر مورد زیر می‌باید در شرایط خصوصی بیان گردد:
 ۱۵-۱-۱-۱- بیمه مسئولیت، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به‌نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از سدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان.

۱۵-۱-۲- بیمه حمل مصالح و تجهیزات پروژه، از محل‌های تولید یا فروش تا ابزارهای کارگاه
 ۱۵-۱-۳- بیمه تمام خطر نصب برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در ابزارهای کارگاه و یا محل‌های نصب بر طی دوران عملیات نصب تا تاریخ تحویل موفق

۱۵-۱-۴- بیمه ماشین‌آلات و سایر تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز، برای اجرای کارهای نصب و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی مربوط به کارهای موضوع پیمان

۱۵-۲- بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تأمین خسارت‌های وارده است و پیمانکار را به هیچ‌وجه از تعهدات خود مبری نمی‌کند.

۱۵-۳- هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌های معمول به عهده پیمانکار است حتی اینکه در شرایط خصوصی نحوه دیگری پیش‌بینی شده باشد.

۱۵-۴- در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه‌نامه‌های مورد تعهد خود را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه‌نامه‌های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند اِسا اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه‌نامه‌ها کرده و هزینه‌های مربوط را از جمع هرگونه هزینه بالاسری، به حساب پیمانکار منظور دارد. هرگاه هزینه تهیه بیمه‌نامه‌ها در شرایط خصوصی پیمان به عهده کارفرما گذاشته شده باشد، تنها هزینه‌های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه‌نامه‌ها، به حساب بدهی پیمانکار گذاشته می‌شود. هرگاه به علت قصور پیمانکار، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه‌های یاد شده قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده تا میزان تعیین شده در ماده ۶۹ ست.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

ماده ۱۶- بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما

هرگاه اخذ برخی از بیمه‌نامه‌ها طبق بند ۶-۲ پیوست ۶، در تعهد کارفرما باشد، کارفرما نسبت به دریافت آن‌ها طبق ضوابط پیش‌بینی شده در این پیوست، اقدام می‌کند.

ماده ۱۷- تطبیق متن ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها با شرایط پیمان

مضمون تمام ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها و محدوده پوشش آن‌ها، باید متصیق با سند پیمان و پیوست‌های شماره ۶ و ۷ آن باشد. هرگاه ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های تسلیم شده از سوی پیمانکار، از نظر تطبیق با شرایط پیش‌بینی شده در پیمان، دارای اشکال یا نواقص باشند، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود و پیمانکار موظف است ظرف ده روز با مراجعه صادر کننده ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها، نسبت به رفع نواقص و یا جایگزین کردن آن‌ها با ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های جدید، اقدام کند. در هر حال، پیمانکار مسئول درستی متن بیمه‌نامه‌ها و ضمانتنامه‌های دریافتی، طبق اسناد پیمان است.

ماده ۱۸- مراجع صادر کننده ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها

تمام ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌های مورد نیاز، باید از بانک‌ها و مؤسسات بیمه مورد تایید کارفرما تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مراجع صادر کننده ضمانتنامه و بیمه‌نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است ظرف حداکثر سی روز نسبت به جایگزین کردن ضمانتنامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها از مراجع دیگر مورد قبول کارفرما، اقدام کرده و ضمانتنامه‌های جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده ۱۹- تغییر در بسته‌نامه‌ها ناشی از تغییر کارها

هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط پیمان شود، پیمانکار موظف است بر اساس موارد فید شده در متن بیمه‌نامه‌ها، مراتب را به مراجع صادر کننده بیمه‌نامه‌ها اطلاع دهد تا در صورت لزوم، تغییرات لازم در مفاد بیمه‌نامه‌ها انجام شود. در صورت افزایش مدت پیمان موضوع بند ۵-۱، بیمه‌نامه‌های مربوط به همان مدت از سوی پیمانکار تمدید می‌شود.

فراز داد هسان تأمین و نصب ابزار دقیق سدها (فرا داد مستقیم یا کارفرما)

تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار

ماده ۲۰- کلیات

تعهدات پیمانکار در جارجوب پیمان، شامل تسهیل تجهیزات و مصالح مورد نیاز نصب و انجام کارهای مربوطه و نیز نصب، راه‌اندازی، نگهداری، قورت و سایر خدمات، به شرح درج شده در پیوست ۱۰، بر اساس نقشه‌ها، مشخصات و مدارک فنی، برنامه‌ها و روش‌های پیش‌بینی شده در پیوست ۴ است. این تعهدات، طبق پیوست ۱۰ و ز جمله شامل موارد زیر است:

- تهیه، حمل و انبارداری تجهیزات و مصالح پروژه
- تجهیز کارگاه، تأمین نیروی انسانی، مواد و مصالح مصرفی، ماشین آلات و ابزار و هر نوع تسهیلات و مصالح موقت و نصب و عملیات مربوطه
- انجام نصب و عملیات مربوطه
- رده‌بندی و انجام آزمایش‌های عملکردی و تکمیل و تحویل کارها به کارفرما به ترتیب درج شده در پیوست ۹
- آموزش کارکنان کارفرما طبق پیوست ۱۲

مواردی از تأمین مصالح و تجهیزات، انجام کارها و خدمات فنی که طبق پیوست ۱۳ جزو تعهدات کارفرماست، از محدوده تعهدات پیمانکار مستثنی هستند. اما در مواردی که پیمان به تأمین برخی خدمات یا تأمین برخی از قلام مصالح و تجهیزات به عنوان تعهدات پیمانکار و نیز سایر مواردی که یا استنتاج مستقیمی از پیمان، بری تکمیل کار و راه‌اندازی طبق مشخصات فنی لازم باشد صریح نباشد، این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می‌شود.

ماده ۲۱- تحویل نقشه‌های چون ساخت، صورنجلسات نصب، برگه‌های گالبراسیون و دستورالعمل‌های بهره‌برداری

پیمانکار موظف است حداکثر تا زمان تحویل موقت، تمام نقشه‌های چون ساخت پروژه، صورنجلسات نصب، برگه‌های گالبراسیون و دستورالعمل‌های بهره‌برداری را در شمار نسخه‌های لازم به شرح درج شده در بند ۳ ۵ پیوست ۳، به کارفرما تسلیم کند. هرگاه در شرایط خصوصی، زمان مشخص دیگری برای تسلیم مستندات مذکور تعیین شده باشد، طبق آن عمل می‌شود. تحویل موقت کار موضوع پیمان منوط به تسلیم مستندات مذکور از سوی پیمانکار است. مگر آن‌که به‌نحو دیگری در شرایط خصوصی بیان شده باشد.

ماده ۲۲- مدیریت و نظارت بر کار

۲۲-۱- پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها، به‌وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روش‌های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به‌نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

۲۲-۲- طرف دو هفته ز تاریخ شروع کار، پیمانکار باید شخص واجد صلاحیتی را به عنوان نماینده خود به کارفرما معرفی کند. نماینده پیمانکار، در طول مدت پیمان، به سرنه پیمانکار عمل کرده، مکاتبات، ملاقاتها، ابلاغیه‌ها و دستورکارها خطاب به پیمانکار و نام وی صورت می‌گیرد. نماینده پیمانکار در طول جری پیمان با اطلاع قبلی به کارفرما، می‌تواند تعویض کرده و به جایی وی شخص واجد صلاحیت دیگری گمارده شود.

۲۲-۳- نماینده پیمانکار، از شروع عملیات نصب در کارگاه تا تحویل تابلوها، فرد واجد صلاحیتی را به عنوان مسئول عملیات ابزار دقیق به کارفرما معرفی می‌کند تا پس از نایب کارفرما، کار خود را شروع نماید. مسئول عملیات ابزار دقیق باید مطابق شرایط خصوصی پیمان در کارگاه حضور داشته باشد و ضمن مدیریت و سرپرستی کار، بر عملیات نصب، کنترل و نظارت نماید. نامبرده در مواردی که خود نتواند در کارگاه حضور داشته باشد، فرد واجد صلاحیت دیگری را پس از نایب کارفرما به عنوان جایگزین بوقت خود معرفی می‌کند. مسئول عملیات ابزار دقیق ممکن است در طول مدت پیمان به وسیله نماینده پیمانکار و با اطلاع قبلی به کارفرما تعویض شود و شخص دیگری جایگزین وی گردد.

۲۲-۴- نماینده پیمانکار، باید طبق بند ۲-۲-۶ نمودار سازمانی پروژه و هر گونه تغییرات بعدی در آن را با مشخصات افراد کلیدی و نحوه حضور ایشان در کارگاه را به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۲۳- تامین نیروی کار

۲۳-۱- پیمانکار متعهد است نسبت به تامین نیروی انسانی کافی از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع پیمان اقدام کند. نیروی انسانی مورد نیاز عم از کارکنان مستقیم جوی کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کفایت لازم برخوردار باشند و به‌نوعی سازماندهی شوند که برای جری کار مربوط، مناسب باشند. پرداخت تمام هزینه‌های ناشی از استخدام و به کارگیری نیروی کار، از قبیل حقوق، بیمه، مالیات و هر نوع مزایای قانونی آن‌ها، به عهده پیمانکار است.

۲۳-۲- در مورد بخش‌هایی از کار که طبق پیمان در ایران انجام می‌شود، اگر به نیروی کار غیر ایرانی نیاز باشد، پیمانکار موظف است پس از نایب کارفرما و سایر مقام‌های ذیربط و طی مراحل قانونی، این‌گونه کارکنان را به کار گمارد و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور و حسن رفتار این‌گونه کارکنان، طبق شیوه اخلاقی در محدوده کارگاه، به عهده پیمانکار است.

۲۳-۳- هرگاه هر یک از کارکنان پیمانکار، از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کفایت در محل کارگاه، به تشخیص کارفرما غیر قابل قبول باشند، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض فرد مورد نظر و به کارگماردن شخص واجد صلاحیت به جری وی، اقدام کند. تمام هزینه‌های ناشی از این نوع جابه‌جایی‌ها به عهده پیمانکار است و هیچ‌گونه پرداخت اضافی از این باب به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد. مسئولیت جرای مفاد بن بند در مورد پیمانکاران دست دوم، به عهده پیمانکار است.

۲۳-۴- تامین امکانات رفت و آمد، ایجاد امکانات لازم به منظور تامین مسکن و غذای کارکنان در حد متعارف، ایجاد دفاتر کار مناسب، تامین امکانات بهداشتی (از قبیل آب آشامیدنی و استحمام، بهداشت محیط

فرازاد هسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (فرازاد مستقیم یا کارفرما)

زیست کارکنان و سایر تامین کنندگان اولیه پزشکی، به عهده پیمانکار است و وی موظف است هزینه‌های مربوط به آن‌ها را پرداخت کند مگر آن‌که کارفرما تامین برخی از تجهیزات بالا را طبق پیوست ۱۲، تعهد کرده باشد.

۲۳-۵- هرگاه پیمانکار و یا پیمانکاران دست دوم، در پرداخت دستمزد کارکنان موضوع پیمان، طبق قانون کار، تاخیر کند و یا قصور ورزد، کارفرما به وی اخطار می‌کند که طلب کارکنان خود را پرداخت نماید. در صورت خودداری پیمانکار، کارفرما می‌تواند برای بار اول دستمزد کارکنان را برای دوره‌ای که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، بر اساس فهرست‌های نابده شده پیمانکار و با حضور نماینده وی از محس مطالبات و تضمین پیمانکار، به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه پانزده درصد، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. در صورت تکرار تاخیر در پرداخت دستمزد کارکنان، کارفرما می‌تواند پیمانکاری را برای پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار مشخص می‌سازد. در صورت خودداری پیمانکار از پرداخت در مهلت مقرر، کارفرما می‌تواند بر اساس ماده ۶۳ پیمانکار را برکنار کند.

عاده ۲۴- مقررات کارگاهی

۲۴-۱- پیمانکار، موظف به رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار است. پیمانکار، قبل از شروع نصب و عملیات مربوطه، ضوابط ویژه کارفرما را برای دوران عملیات نصب و راه‌اندازی، از کارفرما درخواست می‌کند و پس از دریافت آن‌ها و هماهنگی‌های لازم و نایب نهایی تارفرما، پیمانکار باید از آن‌ها عین نماید. به هر حال، پیمانکار موظف است همیشه اصول و مقررات معارف زمینه‌های زیر را رعایت کند:

۲۴-۱-۱- حفاظت فیزیکی از کارهای مرتبط با موضوع پیمان از جمله حرمت و حفاظت از مصالح و تجهیزات و ماشین آلات یا هماهنگی کارفرما مطابق شرایط خصوصی پیمان

۲۴-۱-۲- مقررات ایمنی، از قبیل تامین تجهیزات ایمنی کارکنان، تدابیر فیزیکی برای کار در ارتفاع و در داخل مخزن‌ها و مجاری و تراسه‌های خاکی، تمهیدات ایمنی لازم برای کار در واحدهای در حال بهره‌برداری

۲۴-۲- به جز در مواردی که در شرایط خصوصی ممکن کار در خارج از ساعت‌های عادی روز و یا در شب پیش‌بینی شده باشد، پیمانکار موظف به انجام کارها در ساعت‌های عادی روز است. همچنین در مواردی که پیمانکار برای جبران عقب ماندگی از برنامه زمانی درخواست کار در خارج از ساعت‌های عادی روز و یا کار در شب را ز کارفرما بنماید، تنها با تئیب تمام هزینه‌های اضافی ناشی از آن و پس از تئید کارفرما، مجاز به کار در ساعت‌های یاد شده است.

۲۴-۳- پیمانکار، موظف به رعایت ضوابط حفاظت محیط زیست و نیز نگهداری و بهره‌برداری صحیح، طبق اصول فنی و تمیز نگهداشتن ارضی، مستحقات راه‌ها و سیر اینیبه وجود در کارگاه و محوطه‌های طرف در اختیار وی است و پس از پایان کار، باید تمام مصالح مازاد، زوایب، ماشین آلات، ابزار و تمام وسایل خود را ز کارگاه خارج کند و همچنین، باید تمام بنه موقت ز قبیل خوابگاهها، دفترهای کار، شکلهای آب و برق، تسهیلات جانبی و... را جمع‌آوری و محس 'ن‌ها' را با نذر کارفرما، پاکسازی کرده و تحویل دهد.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

۲۴-۴- پیمانکار، بابت یک نسخه از نمود نقشه‌ها، اسام و مدارک پیمان، دستور تغییر کُر‌ها، نقشه‌های کُرنگاهی و اسام کنترل کیفی اجرای کار را که روند تغییرات و اصلاحات را به همراه داشته باشد، در محل مناسب نگهداری کند، به نحوی که همواره در دسترس کارفرما بری مراجعه وی باشد.

۲۴-۵- هرگاه ضمن اجرای کار، شیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکونات قدیمی و مانند آن، در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی‌درنگ مرتب را به اطلاع کارفرما و طبق عنوان به اطلاع دستگاههای نظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیای عتیقه، اقدام فوری به عمل می‌آورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما با مقامهای مربوط، برای حفظ و نگهداری شباه و آثار مزبور، مراقبت لازم را به عمل آورد.

۲۴-۶- پیمانکار، باید هماهنگی‌های لازم را با سایر پیمانکاران و با گروههای اجرایی کارفرما، مرتبط با کار مورد نظر به شرح ماده ۲۴، به عمل آورد.

۲۴-۷- حفاظت و پمینی دوار در تبط یا موضوع پیمان

۲۴-۷-۱- پیمانکار، موظف به حفاظت از افراد شاغل مرتبط با موضوع پیمان در کارگاه، اموال و مستحقات، کُر‌های انجام شده و مصالح و تجهیزات، ماشین آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه است.

۲۴-۷-۲- در مدت اجرای کارهای نصب، در مورد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه، به خطر بیفتد، پیمانکار موظف است بی‌درنگ و بدون نیاز به دریافت دستور از کارفرما و یا مهندس مشور، ورد عمل شده و اقدام‌های حفاظتی و پمینی لازم را به عمل آورد.

توضیح: تمامی موارد فوق منحصر به موارد موضوع پیمان است.

ماده ۲۵- تامین تجهیزات و مصالح مورد نیاز، حمل و انبارداری آنها

۲۵-۱- پیمانکار تجهیزات و مصالح مورد نیاز و لازم بدکی را طبق پیوست ۱۰ و مشخصات فنی پیمان و بر اساس برنامه زمانی از منابع قید شده در پیوست ۱۵ یا سایر منابع مورد تأیید کارفرما، تامین کند.

۲۵-۲- پیمانکار باید تمام تجهیزات و مصالح مورد نیاز را طبق مشخصات تعیین شده در پیوست ۱۱، بسته بندی و به محل کار ارسال کند.

۲۵-۳- بارگیری، حمل و تخلیه تجهیزات و مصالح مورد نیاز به محل کارگاه و همچنین ترخیص تالاهای وارده در کمربات کشور، به مسئولیت و هزینه پیمانکار است، مگر آن‌که در پیوست ۱۱ به نحو دیگری تصریح شده باشد. کارفرما نیز هر نوع هماهنگی و همکاری برای ترخیص تجهیزات و مصالح مورد نیاز و خذ مجوزهای لازم را به عمل می‌آورد.

۲۵-۴- هرگاه بر اساس پیوست ۱۳، تامین بخشی از تجهیزات و مصالح مورد نیاز پروژه به عهده کارفرما باشد، با ورود مصالح و تجهیزات در نوبت کارفرما به کارگاه، پیمانکار آن‌ها را در حضور نماینده وی بازرسی چشمی می‌کند و هرگونه اشکال و کمبود آن‌ها صورت‌مجلس می‌شود. در این صورت، کارفرما اشکالها و کمبودها را رفع می‌کند و با پرداخت هزینه مربوط، رفع اشکالها و کمبودها را از پیمانکار می‌خواهد، به

فرار داد همدان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (فرار داد مستقیم یا کارفرما)

هر حال؛ با ورود هر نوع کالا به کارخانه حفاظت و تدارکات آن‌ها به عهده پیمانکار است. در صورتی که در مصالح و تجهیزات تامین شده توسط کارفرما که با مراقبت پیمانکار نگهداری می‌شود، معیوب پنهانی وجود داشته باشد که در بررسی‌های باد شده (بازرسی‌های مخفی) مشاهده نشده است، هزینه رفع این نوع معایب به عهده کارفرما است.

۲۵-۵- پیمانکار باید تجهیزات و مصالح مورد نیاز و لوازم یدکی پروژه را طبق اصول نگهداری کالا و تجهیزات در شرایط و دمای لازم و بر اساس دستورالعمل سازندگان، به نحوی نگهداری کند که آسیبی به آن‌ها وارد نشود. احداث تارهای سربو شده، فضای باز، محوطه‌سازی‌های لازم، فضا بندی، حصارکشی، ایجاد روشنایی لازم، تهیه سیستم نبار، دفاتر کارکنان، کتای پروژه و ... مطابق شرایط خصوصی پیمان می‌باشد.

۲۵-۶- پیمانکار باید تمام تجهیزات و مصالح مورد نیاز موضوع پیمان را به صورت نو و طبق مشخصات فنی تامین کند. مسئولیت برگشت تجهیزات مستعمل و جایگزینی آن‌ها با تجهیزات نوی مورد قبول کارفرما و هر نوع تاخیر در تمام گزینش‌های آن، به عهده و هزینه پیمانکار است.

ماده ۲۶- ماشین آلات، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات مورد نیاز کار به‌جز مواردی که تامین آن‌ها طبق پیوست ۱۳، در تعهد کارفرما است، پیمانکار موظف به تأمین موارد زیر است:

- ۲۶-۱- تمام ماشین آلات مورد نیاز اجرای کار، طبق برنامه زمانی پیوست ۱۴.
- بهره خروج ماشین آلات از کارگاه، تنها پس از پایان نیاز به آن‌ها و با نظر کارفرما مجاز است.
- ۲۶-۲- تمام ابزار آلات عمومی و تخصصی و مصالح مصرفی لازم، برای تکمیل و تحویل کار طبق مشخصات فنی.

ماده ۲۷- تهیه روش‌های اجرایی و نقشه‌های کارگاهی
پیمانکار، موظف است قبل از اجرای هر بخش از عملیات نصب و کترهای مربوطه، روش‌های اجرایی، برنامه کنترل کیفی لازم برای بررسی عملیات و نقشه‌های تارگاهی مورد نیاز را از طریق کارفرما به مهندس مشاور تسلیم کرده و پس از تایید مهندس مشاور، به آن‌ها عمل کند.

ماده ۲۸- برنامه پیشرفت کار
۲۸-۱- پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانی پیشرفت کار درج شده در پیوست ۱۴ و بندهای ۳-۲ و ۲ و ۳-۲-۳ است.

۲۸-۲- پیمانکار می‌تواند در طول اجرای کار، تغییرات پیشنهادی در برنامه زمانی را بدون آن‌که باعث تاخیر در تمام کار و یا بخش‌های اصلی آن شود برای تصویب به کارفرما پیشنهاد کند.

۲۸-۳- در مواردی از تغییرات در برنامه پیشرفت کار که منجر به تغییر در مدت پیمان و مدت بخش‌های اصلی پیمان شود، بر اساس ماده ۵۹ عمل می‌شود.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

۲۸-۴- پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کارها را ماهانه و با در دوره‌های زمانی مورد نظر کارفرما تسلیم کند. این گزارش، شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل شده فعالیت‌های مختلف، سوره‌ی که نسبت به برنامه تاخیر دارد و برنامه پیشنهادی پیمانکار برای جبران تاخیرهاست. در صورت درخواست کارفرما پیمانکار باید فهرست عوامل درگیر در کارهای نصب و جمله نیروی انسانی و ماشین آلات را تسلیم کند.

۲۸-۵- در موارد اختلاف پیمانکار و کارفرما پیمانکار موظف به ارائه عمیات طبق برنامه زمانی بوده و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل کار و یا بخش‌هایی از کارها را ندارد. مگر اینکه دو طرف به نحو دیگری توافق کنند. در شرایط اختلاف، کارفرما نیز باید به تعهدات قراردادی خود طبق برنامه زمانی عمل کند.

ماده ۲۹- فروشندگان، پیمانکاران دست دوم و سایر طرف‌های پیمان یا پیمانکار

۲۹-۱- مسئولیت تمام کارها و خدمات انجام شده به وسیله فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، به عهده پیمانکار است. همچنین وی مسئولیت رفتار و اعمال کارکنان آن‌ها را به عهده دارد.

۲۹-۲- تمام هماهنگی‌ها و ارتباط با کارفرما در زمینه کارهای موضوع پیمان، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، تنها به وسیله پیمانکار انجام می‌شود.

۲۹-۳- انتخاب فروشندگان تجهیزات و مصالح مورد نیاز، از بین فهرست فروشندگان مورد تأیید کارفرما به شرح پیوست ۱۵ انجام می‌شود.

۲۹-۴- انتخاب پیمانکاران دست دوم برای عملیات نصب و کارهای مربوطه پس از معرفی به کارفرما و تأیید وی، صورت می‌گیرد.

۲۹-۵- به کارگیری فروشندگان تجهیزات و مصالح مورد نیاز و پیمانکاران دست دوم، به شرح بندهای ۲۹-۳ و ۲۹-۴، دلیل وجود هیچ‌گونه ارتباط قراردادی بین کارفرما با آنان نیست و وی هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال انجام تعهدات پیمانکار نسبت به آنان ندارد. بنابر این در مورد پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکاران دست دوم عملیات نصب و کارهای مربوطه که طبق بند ۲۹-۵ عمل می‌شود.

همچنین نباید فروشندگان تجهیزات و مصالح مورد نیاز و پیمانکاران دست دوم عملیات نصب و کارهای مربوطه، از سوی کارفرما رفع مسئولیت‌های پیمانکار نیست.

۲۹-۶- انجام هر نوع خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات و انجام کارها توسط فروشندگان و پیمانکاران دست دوم، بر اساس قراردادهای فی‌مابین پیمانکار و هر یک از آنان صورت می‌گیرد، که طی آن‌ها، باید کارفرما به عنوان دهننده درج شود و تمام موازین پیمان پیمانکار با کارفرما رعایت گردد.

ماده ۳۰- مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی

۳۰-۱- به استثنای حقوق و عوارض گمرکی که طبق ماده ۴۴ عمل می‌شود، پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، در ارتباط با کار موضوع پیمان در داخل کشور و با در سایر کشورهایی که بخش‌هایی از تأمین تجهیزات و مصالح مورد نیاز در آنجا انجام می‌شود، به عهده پیمانکار است.

فراز داد هسسان تأمین و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

۴۰-۲- هرگاه در عدت اجرای کار، میزان منکبات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد و یا عوارض و مالیات‌های جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع پیمان، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه‌های ناشی از این تغییرات بر حسب مورد، به حساب مسئولکاری یا بدهکاری وی منظور می‌شود.

ماده ۲۱- دریافت بیمه‌نامه‌ها

پیمانکار موظف است تمام بیمه‌نامه‌های در تمجد خود را، طبق ماده ۱۵ و بند ۶ پیوست ۶، و شرکت‌های بیمه مورد تأیید کارفرما خذ نموده، قبل از شروع هر قسمت از کار، بیمه‌نامه‌های مربوط را به کارفرما تسلیم کند.

ماده ۲۲- محرمانه نگهداشتن اسناد و مدارک پیمان

پیمانکار موظف است تمام اسناد، مدارک، نقشه‌ها و سایر اطلاعات دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کند.

ماده ۲۳- تأییدات پیمانکار

پیمانکار باید می‌کند:

۲۳-۱- تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقتنامه (به استثنای اسناد و مدارکی که پس از مفای پیمان بقیه و ضمیمه پیمان می‌شوند)، به دقت مطالعه کرده، از معاد آنها تاملات آگاه است.

۲۳-۲- از محل کار بازدید به عمل آورد؛ از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه؛ از جمله وضعیت آب و هوا، راه‌های دسترسی، نیروی انسانی، مصالح و ماشین‌آلات قابل تأمین از محل و سایر شرایطی که به‌منوعی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

۲۳-۳- از قوانین و مقررات مربوطه، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، سهم کار، تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است. مقررات مربوط به بیمه، مالیات و سایر عوارض و حقوق دولتی به تفکیک هر بخش موضوع پیمان مطابق ماده ۱ موافقتنامه مشمول قوانین جاری خواهد بود.

۲۳-۴- از مشخصات و ماهیت کلی پروژه و کارهای در دست اجرا به وسیله کارفرما و سایر پیمانکاران وی، که در انجام موضوع پیمان به‌نحوی مؤثراند، آگاه است.

۲۳-۵- تمام نقشه‌ها و گزارش‌های گمانه زنی و با کشفی و سایر آزمایش‌های مربوط به شناخت شرایط زیرزمینی محل اجرای کار و یا محوطه‌های مجاور آن را که از سوی کارفرما دریافت کرده است، به دقت مطالعه کرده و از شرایط فیزیکی محل اجرای کار، کاملاً آگاه شده است.

۲۳-۶- تمام اسناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات درج شده در اسناد پیمان را، با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع‌آوری شده و سایر بررسی‌ها و نتایج حاصل از آزمایش‌ها، اکتشافات و مطالعات، تصحیح داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع کارفرما می‌رساند و پاسخ کارفرما برای وی قابل قبول

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

ست و ثابت می‌کند که اسناد و مدارک پیمان، به‌صورتی برای درک تمام جنبه‌های پیمان در جهت اجرای کارهای موضوع پیمان، کافی است.

۴۳-۷- پیمانکار اعلام می‌کند که در موقع عقد پیمان، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، مشمول بیست و دوم دیماه ۱۳۳۷ نیست. در صورتی‌که خلاف آن بری کارفرما محرز شود، با توجه به باطل بودن پیمان، کارفرما به منظور تحویل گرفتن کار، زمین تحویل قطعی کارهای انجام شده را به پیمانکار بلاغ می‌کند. بی‌درنگ، تضمین انجام تعهدات پیمان و تضمین حسن انجام کار کسر شده را ضبط کرده و به حساب خزانه وزیر می‌نماید. کارفرما، برای تحویل کارهای انجام شده و تسویه حساب پیمانکار، طبق بندهای ۶۲ و ۶۴ تا ۶۶ عمل می‌نماید، هر گاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت، پیمانکار به علل زیر، مشمول قانون یاد شده شود:

۴۳-۱۷- تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

۴۳-۷-۲- تغییراتی که در دستگاه‌های دولت پیش آید.

در صورت بروز شرایط موضوع بند ۴۳-۱۷-۱، طبق بند ۴۳-۷۰ رفتار می‌شود. در صورت بروز شرایط موضوع بند ۴۳-۷۰-۲، به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی‌که مانع قانونی رفع نشود، طبق ماده ۶۲، به پیمان خاتمه می‌دهد. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند، طبق بند ۴۳-۷۰ رفتار می‌شود.

۴۳-۸- تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر حسن اجرا و تکمیل به موقع کار موضوع این پیمان، طبق مفاد پیمان، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر، خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند.

۴۳-۸-۱- بازرسی و یا مشاهده کارها به وسیله کارفرما.

۴۳-۸-۲- پرداخت صورت وضعیت‌های موقت یا قطعی.

۴۳-۸-۳- صدور گواهی تحویل موقت.

۴۳-۸-۴- بهره‌برداری از تمام و یا بخشی از کار به وسیله کارفرما.

۴۳-۸-۵- هر نوع تأیید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تأیید به موقع وی.

۴۳-۸-۶- هر نوع بررسی و یا تأیید مدارک ارسالی پیمانکار، از سوی کارفرما.

۴۳-۸-۷- هر نوع بازرسی، آزمایش و یا تأیید به وسیله مؤسسات ثالث.

۴۳-۸-۹- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

مسئورد بهره‌برداری و نگهداری مادامست از کارها از سوی کارفرما و استهلاک و فرسایش متعارف دوران بهره‌برداری، از شمول بن بند مستثنی است.

فراز داد هسان تاسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فرا داد مستقیم یا کارفرما)

هماهنگی با سایر پیمانکاران

ماده ۳۴- هماهنگی با سایر پیمانکاران مرتبط با موضوع پیمان

۳۴-۱- پیمانکار موظف به همکاری و هماهنگی‌های مورد نیاز کار در قسمت‌های مختلف مرتبط با سایر پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما است. هر گونه هماهنگی‌های مورد نیاز، در صورت لزوم از سوی مهندس مشور صورت می‌گیرد، مگر آن‌که در شرایط خصوصی، به نحو دیگری بیان شده باشد.

۳۴-۲- پیمانکار موظف است در پایان کار هر یک از پیمانکاران دیگر مرتبط با پروژه، که کار آنان به نحوی ممکن است در کیفیت و عملکرد کار او مؤثر واقع شده، کنترل‌ها و بازرسی‌های لازم را با هماهنگی مهندس مشاور به عمل آورد و در صورت لزوم، اصلاحات مورد نظر خود را از طریق مهندس مشاور، به آنان اطلاع دهد.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما

ماده ۳۵- تعیین نماینده

کارفرما، ظرف ۱۵ روز از تاریخ یافت شدن پیمان، فردی را همراه حدود اختیارات و وظایف وی، به عنوان نماینده کارفرما به پیمانکار معرفی می‌کند. کارفرما در طول اجرای پیمان، می‌تواند نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به جای وی تعیین نموده و به پیمانکار معرفی کند. نماینده کارفرما، همواره در طول مدت پیمان، در حدود اختیارات محوله به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعیه‌ها، ایلانیه‌ها، دستور کارها، تصویب‌ها، به وسیله وی صادر می‌گردد و همچنین اطلاعیه‌ها و درخواست‌های پیمانکار، به عنوان کارفرما و خطاب به وی صادر می‌گردد.

ماده ۳۶- محل‌های اجرای کار و دادن اطلاعات مرتبط با آن

کارفرما باید طبق پیوست ۱۳، مکان قانونی و عملی در اختیار گرفتن محل‌های مورد نیاز برای اجرای کار و راه‌های دسترسی پیمانکار به آن‌ها و همچنین، تمام اراضی و بند مورد نیاز برای اجرای کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار را، در موعد مقرر در برنامه زمانی فراهم کند. هرگاه تمام یا بخشی از اطلاعات مربوط به محل‌های مورد نیاز اجرای کار در اسناد و مدارک فنی موجود نباشد، کارفرما این اطلاعات را برای اجرای صحیح کارهای موضوع پیمان، در موعد مقرر در برنامه زمانی به پیمانکار تسلیم می‌کند.

ماده ۳۷- تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آن‌ها

کارفرما متعهد به ارائه باقیمانده اسناد و مدارک فنی پیمان به پیمانکار طبق برنامه زمانی عرج شده در بند ۱۴-۱ پیوست ۱۴ می‌باشد. تفکیک تعهدات کارفرما و پیمانکار در این مورد طبق ماده ۷ و پیوست‌های ۳، ۱۰، ۱۳ است. مسئولیت صحت و دقت اطلاعات و مدارک فنی که طبق پیوست‌های ۳ و ۱۳ در تعهد کارفرما است، به عهده وی بوده و هرگونه هزینه اضافی، طولانی شدن کار و یا ضرر و زیان ناشی از عدم صحت یا دقت اطلاعات داده شده به پیمانکار، متوجه وی خواهد بود.

ماده ۳۸- پرداخت صورت وضعیت‌ها

کارفرما، صورت وضعیت‌های پیمانکار، موضوع مواد ۴۹ و ۵۲ را طبق پیوست ۵ (نحوه پرداخت)، در موقع مقرر به وی پرداخت می‌کند.

ماده ۳۹- بررسی به موقع مدارک تسلیمی پیمانکار

کارفرما، مدارک تسلیمی پیمانکار را که طبق برنامه زمانی موضوع بند ۳-۲، ۳ از طرف پیمانکار تحویل می‌شود، در موعد مقرر در برنامه زمانی رسیدگی و بر حسب مورد، نظر خود را اعلام می‌کند.

فراز داد هسسان تأسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

ماده ۴۰- در بافت پیمانه‌ها

کارفرما: پیمانه‌های در تعهد خود، موضوع ماده ۱۶ و بند ۶-۲ پیوست ۶ را در موعد مقرر در برنامه زمانی، موضوع بند ۱۳ ۲ پیوست ۱۳، تهیه می‌کند.

ماده ۴۱- صدور مجوزها

کارفرما در زمان مناسب، با توجه به برنامه زمانی انجام تعهدات پیمانکار مجوزهای لازم برای اجرای کارها به وسیله پیمانکار را صادر کرده و با در اخذ مجوزهای قانونی از سازمان‌های ذیربط، از جمله مجوزهای لازم برای ترخیص مصالح و تجهیزات وارداتی، اخذ روادید ورود، مجوز کار، پروانه قامت و مجوز خروج برای کارکنان خارجی پیمانکار، اخذ گذرنامه و روادید برای کارکنان ایرانی پیمانکار همکاری لازم را به هم می‌آورد.

ماده ۴۲- تسهیلات

کارفرما آب، برق، گاز، تلفن و هر نوع تسهیلات دیگر در تعهد خود را در موعد مقرر موضوع پیوست ۱۳، تأمین می‌کند.

ماده ۴۳- انجام به موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

کارفرما نسبت به انجام کارهای خود، از قبیل اجرای بخش‌هایی از عملیات نصب و یا تأمین بخش‌هایی از تجهیزات و مصالح که طبق پیوست ۱۳ به عهده وی گذاشته شده است، بر اساس برنامه زمانی موضوع بند ۱۳-۲ پیوست ۱۳، اقدام می‌کند.

هرگاه امکان تحویل بخشی از تجهیزات و یا مصالح مورد تعهد کارفرما در موعد مقرر، برای او مبسر نباشد، مراتب در فاصله زمانی محقول، به پیمانکار ابلاغ می‌شود تا او نسبت به تجدید نظر در برنامه زمانی اقدام کند، به نحوی که تا حد ممکن، از تأخیر در تمام کار جلوگیری شود.

ماده ۴۴- پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

پرداخت هر نوع حقوق و عوارض گمرکی برای واردات تجهیزات و مصالح موضوع پیمان، به عهده پیمانکار است مگر آن‌که در شرایط خصوصی، به نحو دیگری تصریح شده باشد.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

تغییر در کارها

ماده ۴۵- تغییر در کارها

۴۵-۱- کارفرما در چارچوب کلی موضوع پیمان، در هر زمانی در طول مدت پیمان تا پیش از نه‌ویس موافقت می‌تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها، تغییر در مشخصات آن‌ها یا کارهای جدید را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آن‌ها با رعایت سایر بندهای این ماده و کلیه مفاد پیمان است.

۴۵-۲- پیمانکار می‌تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما محق است به گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست.

۴۵-۳- با دریافت دستور و با بابت کارفرما، در لفظ با بندهای ۴۵-۱ و ۴۵-۲، پیمانکار موظف است، تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما مستحسن کند. هزینه تغییر کارها، بر اساس بند

۴۵-۲ و در نظر گرفتن کارهای جاری در دست انجام موضوع تعبر کار، محاسبه می‌شود. مانع کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، با احتساب تغییرات موضوع بند ۴۵-۲ (به تنهایی)، نباید بیش از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان شود. در صورت دستور کارفرما به تغییراتی که منجر به کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ پیمان شود، پیمانکار می‌تواند ضمن اتمام کارهای در دست اقدام تقاضای خاتمه پیمان را طبق ماده ۴۶ بنماید و یا کاهش یاد شده را بپذیرد. تغییر مدت پیمان ناشی از تغییر کارها، بر اساس ماده ۵۹ تعیین می‌شود.

۴۵-۴- انجام تعبر کارهای موضوع بندهای ۴۵-۱ تا ۴۵-۲، پس از صدور «دستور تعبر کار» که در آن، جزئیات کنترل تغییر کار و هر نوع تغییر در قیمت و یا تغییر در مدت پیمان و سایر اصلاحات مورد نیاز بربر مفاد پیمان، درج شده است، تنظیم می‌شود و به محض دو طرف می‌رسد و به عنوان یکی از ضمایم پیمان محسوب می‌گردد.

۴۵-۵- هرگاه دو طرف در مورد تغییرات هزینه و مدت پیمان، ناشی از تغییر کارها، ضرر مدت معقولی که جری کارهای دیگر موضوع پیمان را دچار تأخیر نکند، به توافق نرسند، در این صورت کارفرما انجام یا عدم انجام تعبر توسط پیمانکار را به وی بلاغ می‌کند. در صورت دستور کارفرما مبنی بر اجرای تغییرات، به رغم عدم حصول موفق در دوره هزینه و مدت، پیمانکار موظف به انجام تغییرات است و متعاقباً مذاکرات خود را با کارفرما برای حصول به توافق ادامه می‌دهد. در صورتی که صرف مدت ۶۰ روز، کمترین دو طرف به موفق نهای نرسد، موارد طبق ماده ۷۰، رسیدگی و تعیین تکلیف می‌شود. نا قبی از حل اختلاف، پرداخت به پیمانکار، طبق مبلغ تغییر یافته پیمان، بر اساس محاسبات کارفرما انجام می‌شود.

۴۵-۶- برای مواردی که بخشی از کارها بر اساس فهرست بها برآورد شده باشد، اختلاف مفاد کارهای انجام شده طبق پیمان، نیاز به صدور دستور کار موضوع بند ۴۵-۴ را ندارد و تغییرات مبلغ پیمان، بر اساس قیمت‌های فهرست بها با رعایت سقف تعیین شده در بند ۴۵-۲، تعیین می‌گردد.

فرار داد هسمان تاسین و تصب ابزار دقیق سدها (فرار داد مستقیم یا کارفرما)

۴۵-۷- تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، نظیر کار نلفی نمی‌شود و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تأیید مهندس مشاور، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

مهندس مشاور

ماده ۴۶- مهندس مشاور

۴۶-۱- کارفرما مهندس مشاور موضوع ماده ۷ موافقت‌نامه را به منظور استفاده از خدمات فنی و مهندسی وی به کار می‌گیرد. حدود وظایف و اختیارات مهندس مشاور در پیوست ۸ درج شده است.

۴۶-۲- کارفرما ممکن است خدمات تخصصی بازرسی فنی بخش‌هایی از گزیده‌های موضوع پیمان را به شخص یا موسسات فنی ذیصلاح واگذار کند که زیر نظر مهندس مشاور انجام وظیفه نمایند.

۴۶-۳- مهندس مشاور برای انجام وظایف خود در بخش‌های مختلف کارهای موضوع پیمان نمایندگانی را همراه با حدود وظایف و اختیارات آنها تعیین می‌کند. دستورعمل‌ها، تصمیم‌ها و گواهی‌های صادر شده از سوی نماینده مهندس مشاور به مثابه دستورهای داده شده به سبب مهندس مشاور است.

۴۶-۴- مهندس مشاور می‌تواند کار یا کارهای انجام شده را بازرسی کند و از طریق کارفرما به پیمانکار دستور رفع نقص آن را بدهد.

۴۶-۵- اگر پیمانکار نسبت به تصمیم‌ها و دستورهای مهندس مشاور اعتراض داشته باشد می‌تواند موارد را به کارفرما ارجاع نماید.

ماده ۴۷- بازرسی و کنترل کیفی کار

۴۷-۱- پیمانکار موظف به تحویل برنامه‌های کنترل کیفی تجهیزات، مصالح و عملیات نصب و کارهای مربوطه که در چارچوب پیوست ۳ در تعهد وی می‌باشد، پیش از شروع هر بخش از کار، به مهندس مشاور است. این برنامه‌ها شامل مراحل و روش‌های انجام آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر کنترل‌های لازم است که پس از تایید مهندس مشاور ملاک عمل پیمانکار و مهندس مشاور برای کنترل کیفی عملیات قرار می‌گیرد.

۴۷-۲- پیمانکار موظف به انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های لازم در محل تولد و ساخت تجهیزات و با در محل اجرای کارهای نصب طبق پیوست ۳ و برنامه تایید شده بند ۴۷-۱ است. هرگاه انجام آزمایش‌های اضافی نسبت به مورد پیش‌بینی شده از پیمانکار درخواست شود، پیمانکار موظف به انجام آن‌هاست، مشروط بر آن‌که هزینه اضافی انجام آزمایش‌ها به وی پرداخت شود.

۴۷-۳- نماینده مهندس مشاور می‌تواند حسب مورد و بنابر تشخیص و نایب کارفرما در تمام مراحل آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی کارها، حضور یابد. پیمانکار نسبت به تامین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگی‌های لازم در محل تولد و ساخت تجهیزات و با در محل اجرای عملیات نصب قدم لازم را نه می‌آورد. در صورتی که محل تولید خارج از کشور باشد و این موضوع در قرارداد پیش‌بینی نشده باشد، کلیه هزینه‌های اخذ ویزا، بلیط، اقامت و سایر هزینه‌های مربوطه به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴۷-۴- پیمانکار موظف است قبل از انجام آزمایش‌های مربوط به هر بخش از کارها، برنامه زمانی آن‌ها را به منظور هماهنگی‌های لازم، برای حضور نماینده مهندس مشاور تسلیم کند. در صورت اعلام موافقت مهندس مشاور با انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها ضیق برنامه زمانی بدون حضور نماینده وی با عدم حضور نماینده او در

فرارزاد هسسان تأسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فرارزاد مستقیم یا کارفرما)

زمان تعیین شده بدون اطلاع فنی، پیمانکار، آزمایش‌ها را انجام داده، گزارش‌های مربوط را به مهندس مشاور تسلیم می‌کند.

۴۷-۵- هر گاه بر طبق آزمایش‌ها و بازرسی‌ها و یا با اعلام مهندس مشاور، قسمتی از کار ناقص یا معیوب باشد، پیمانکار موظف به رفع نقص و اصلاح کار و انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های لازم در مورد کارهای اصلاح شده به هزینه خود است. در صورتی که پیمانکار طرف مدت معارفی پس از اعلام مهندس مشاور، نسبت به رفع نقص اقدام نکند، کارفرما می‌تواند با اختیار قبلی به پیمانکار، نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقص، قدم کرده و هزینه‌های مربوط را با احتساب هزینه‌های بالاسری، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

۴۷-۶- هر گاه در نتیجه آزمایش‌ها و بازرسی‌ها، اشکال‌ها و نواقص مکرر در بخش یا بخش‌هایی از کارها مشاهده شود که به نظر مهندس مشاور ناشی از عدم به کارگیری نیروی انسانی ماهر، مصالح و تجهیزات نامرغوب، یا روش نامناسب، یا عدم به کارگیری تجهیزات مناسب برای کار باشد، مهندس مشاور می‌تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخش‌های کار را تا رفع عوامل اشکال‌ها از سوی پیمانکار، صادر کند. این موضوع هیچ حقی را برای پیمانکار، به منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت پیمان ایجاد نمی‌کند.

۴۷-۷- پیمانکار موظف است برای مواردی از کارها که نیاز به آزمایش و بازرسی و یا تایید قبل از پوشیده شدن و یا مدفون شدن دارند، اجازه مهندس مشاور را برای پوشاندن کار مورد نظر خود نموده، سپس اقدام کند. در غیر این صورت و در صورت قصور پیمانکار، با دستور مهندس مشاور پیمانکار باید با هزینه خود، هر نوع پوشش انجام شده را از روی کار برداشته، آن را برای انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها و سپس تایید مهندس مشاور، آشکار سازد.

۴۷-۸- در مورد اتهام در تعبیر و یا نتایجگیری از آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی به عمل آمده، پیمانکار و مهندس مشاور، پس از کسب نظر مرجع فنی تعیین شده در شرایط خصوصی، اتهامات را رفع و کارها را بر آن اساس دنبال می‌کنند.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

پرداخت‌های به پیمانکار تغییرات مبلغ پیمان

ماده ۴۸- شعول مبلغ پیمان

مبلغ پیمان عبارت از مبلغ درج شده در ماده ۴ موافقتنامه و نظرات موضوع ماده ۵۱ ست که در برابر انجام تعهدات پیمانکار و به ترتیب درج شده در مورد بعدی، به پیمانکار پرداخت می‌شود. مبلغ پیمان از جهت شامل جبران هزینه‌های زیر به منظور انجام کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار و تیر بود پیمانکار است.

۴۸-۱- هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش‌های مختلف کارهای تامین، ساخت، نصب، اجرا و ... عم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم از قبیل عوامل مدیریتی مستقر در کارگاه و یا سایر محل‌های مرتبط با کار که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه‌های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است.

۴۸-۲- هزینه تهیه تجهیزات و مصالح مربوطه و سایر مواد مورد نیاز برای انجام کار و همچنین تأمین لوازم یدکی طبق پیوست ۱۰.

۴۸-۳- هزینه حمل و نقل و نبارداری تجهیزات و مصالح و لوازم یدکی و سایر مواد مورد نیاز اجرای کار.

۴۸-۴- هزینه خدمات فنی فروشندگان تجهیزات در موارد لزوم.

۴۸-۵- هزینه‌های پرداختی به پیمانکاران دست دوم به منظور انجام بخش‌هایی از کارهای نصب، آزمایش‌ها، بررسی‌ها و سایر خدمات فنی مورد نیاز.

۴۸-۶- هزینه تهیه ماشین‌آلات، تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز اجرای کار.

۴۸-۷ هزینه‌های متفرقه دیگر شامل:

- هزینه آموزش کارکنان کارفرما طبق پیوست ۱۲.
- هزینه مسافرت و نقل و انتقال کارکنان پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان.
- هزینه‌های مرتبط با پذیرایی، حمل، تخلیه، نصب و برچیدن انواع تأسیسات و تجهیزات و ماشین‌آلات و ابزارآلات و مواد مصرفی مورد نیاز آنها.
- هزینه‌های مورد نیاز برای احداث، نگهداری، حفاظت، بهره‌برداری و برچیدن محل سکونت موقت کارکنان در کارگاه و یا جاهای دیگر و کفاثر کارکنان و خدمات و سرویس‌های جاری مورد نیاز آنها در صورت لزوم.
- هزینه‌های مربوط به احداث تأسیسات موقت از قبیل سیستم‌های تأمین آب، برق، نفع، گاز برای کارگاه و هزینه‌های جاری آنها در صورت لزوم.
- هزینه تهیه انواع ضمانت‌نامه‌ها و بیمه‌نامه‌ها.
- هزینه انواع مالیات‌ها و سایر عوارض قانونی، متعلق به پیمانکار و مرتبط با پیمان.
- سایر هزینه‌هایی که به طور متعارف با طبق شرط خصوصی به عهده پیمانکار است.

فراز داد هسسان تأسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

ماده ۴۹- پرداخت‌های موقت

۴۹-۱- پرداخت‌های به پیمانکار، موضوع ماده ۴ موافقت‌نامه، بر اساس «جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف کار»، موضوع پیوست ۱ و یا بر حسب مورد، بر اساس فهرست مفادیر و پیمای درج شده در پیوست ۲ و با توجه به میزان کار و فنی انجام شده، به روش درج شده در بند ۱۰.۵ پیوست ۵ صورت می‌گیرد.

۴۹-۲- به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و برای تأمین امکانات پیش نیاز جاری کار، مبلغی به عنوان پیش پرداخت که میزان آن در پیوست ۵ مشخص می‌شود، در برابر دریافت ضمانت‌نامه معتبر و قبل قبولی کارفرما، طبق ماده ۱۱، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۴۹-۳- در پایان هر ماه و یا مقاطع زمانی تعیین شده در بند ۱۰.۵ پیوست ۵، پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را تهیه و به مهندس مشاور تسلیم می‌کند. به ضمیمه صورت وضعیت، تمام سنده شش ماهه نیاز، ضیق مفاد پیمان تحویل می‌شود. مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیت‌ها، ناشی از عدم ارائه سند یاد شده به عهده پیمانکار است.

۴۹-۴- مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت شده را حداکثر ظرف ده روز، بررسی و در صورت وجود اشکال در آن، با تعیین دلایل و مورد اشکال، آن را برای اصلاح به پیمانکار عودت می‌دهد. در صورتی که صورت وضعیت دریافت شده، که باید ظرف مهلت تعیین شده بررسی شود، از طرف مهندس مشاور قابل قبول تشخیص داده شود، بری کارفرما ارسال می‌گردد و مراتب از سوی مهندس مشاور به پیمانکار اطلاع داده می‌شود.

۴۹-۵- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت بیست روز، صورت وضعیت دریافت شده را بررسی و مبالغ صورت وضعیت ناپید شده را پس از کسر کسورات مطابق شرایط پیمان، به پیمانکار پرداخت نماید. هر گاه به هر دلیل، بررسی و تایید کارفرما بری پرداخت بیش از بیست روز به طول انجامد، کارفرما موافقت می‌کند که پشیر درخواست پیمانکار، هفتاد درصد مبلغ صورت وضعیت ناپید شده مهندس مشاور را پس از کسر کسور مربوطه، به‌طور علی‌الحساب به پیمانکار پرداخت نماید.

۴۹-۶- کارفرما می‌تواند به منظور جلوگیری از ضرر و زیان وارده به خود و با توجه به انجام آزمایش‌ها و بررسی‌های بعدی و یا کسب اطلاعات و شواهد جدید در موارد زیر، از پرداخت تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت خودداری کند و در صورت لزوم، پرداخت‌های قبلی را نیز به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید:

۴۹-۶-۱- در مواردی که تمام یا بخشی از کارهای انجام شده دارای نقص بوده و یا کارهای تکمیل شده قبلی دچار عدمه شده و نیاز به اصلاح و یا جایگزینی داشته باشد.

۴۹-۶-۲- هر گاه به دلیل قصور پیمانکار در انجام اصلاحات لازم در کارها در زمان مقرر، کارفرما یا توجه به بند ۴۷.۵، را اقدام به اصلاح کارهای معیوب کرده باشد.

۴۹-۶-۳- وقوع هر یک از شرایطی که منجر به برگذاری پیمانکار، ضیق ماده ۶۳ شود.

۴۹-۶-۴- هر عامل دیگری که به‌طور مستقیمی باعث کسر تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت پیمانکار شود.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

۴۹-۷- بابت پرداخت مبلغ صورت وضعیت‌ها به پیمانکار، از مسئولیت اصلی وی در انجام تعهداتش طبق پیمان نمی‌کاهد و به معنای تایید کیفی یا کمی کارها توسط کارفرما نیست. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال که ناشی از قصور وی است، در کارهایی که صورت وضعیت آن‌ها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جزیگرینی آن‌ها اقدام نماید.

۴۹-۸- از هر یک از پرداخت‌های موظف به پیمانکار، مبلغ زیرکسر می‌شود:

۴۹-۸-۱- درصدی به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌شود و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری می‌گردد. درصد کسر حسن انجام کار که می‌تواند برای بخش‌های مختلف کار متفاوت باشد ولی مجموع مبلغ آن نباید بیش از ده درصد مبلغ پیمان باشد، در شرایط خصوصی پیمان مشخص می‌شود. در موارد مسکوت در شرایط خصوصی، این مبلغ ده درصد مبلغ صورت وضعیت‌هاست.

۴۹-۸-۲- سایر کسور از جمله موارد زیر است:

- بیمه تأمین اجتماعی، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
- مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
- پرداخت‌های علی‌الحساب به پیمانکار و همچنین مبالغ مربوط به سهولت پیش پرداخت.
- هزینه کارهای انجام شده و یا مصالح و تجهیزات واگذار شده از سوی کارفرما که در زمره تعهدات پیمانکار است.

۴۹-۹- هر گاه کارفرما نتواند ظرف مدت مقرر در بند ۴۹-۵، صورت وضعیت‌های پیمانکار را پرداخت کند، به تناسب مدت تأخیر در پرداخت‌های مربوطه، مبلغی به عنوان جبران هزینه‌های اضافی پیمانکار در مدت تأخیر که میزان آن در شرایط خصوصی مشخص می‌شود، به وی پرداخت می‌کند. در صورت تأخیر پرداخت بیش از مدت تعیین شده در شرایط خصوصی پیمان، از سوی کارفرما، پیمانکار می‌تواند به استناد ماده ۴۳ خاتمه پیمان را درخواست کند.

ماده ۵۰- پرداخت‌های ارزی

در صورتی که در ماده ۳ موافقتنامه، پرداخت بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، نرخ تسعیر و سایر ضوابط مربوط به این گونه پرداخت‌ها، طبق مفاد درج شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۵۱- تغییرات در مبلغ پیمان

۵۱-۱- مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:

۵۱-۱-۱- صدور دستور تغییر کار که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.

۵۱-۱-۲- تغییر مقادیر کارهای انجام شده طبق مدارک پیمان. در مقایسه یا مقادیر اولیه ضمیمه پیمان برای بخشی از پیمان که بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد. موضوع بند ۴۵-۶.

۵۱-۱-۳- کاهش مبلغ ناشی از خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۶۱ شرایط عمومی.

۵۱-۱-۴- افزایش مبلغ ناشی از تسریع کار، به شرط پیش‌بینی پرداخت هزینه تسریع کار در شرایط خصوصی.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

مشاور: ظرف مدت ده روز؛ مراتب پذیرش و قبولی صورت وضعیت، برای بررسی و پرداخت به کارفرما اعلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن بازگرداندن آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت به پیمانکار اعلام می‌گردد تا وی نسبت به رفع نواقص گزرها و یا تکمیل مدارک اقدام کرده و مجدد صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول و به همراه اسناد و مدارک لازم؛ مهندس مشاور ظرف مدت ۶۰ روز صورت وضعیت مربوط را رسیدگی و تایید نموده و به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت نسبت به بررسی و رسیدگی اقدام نموده و مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوطه، به پیمانکار پرداخت می‌کند. هرگاه کارفرما طلب پیمانکار را ظرف مهلت تعیین شده پرداخت نکند و یا برای آزادسازی ضمانتنامه‌های پیمانکار اقدام ننماید، طبق بند ۴۹-۱ خسارت تاخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می‌گیرد. هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی پیمانکار به‌هتکار شود، باید در مدت ۳۰ روز از تاریخ نایب صورت وضعیت، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر کند، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضمین‌های موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آن‌ها تکفؤ نکند، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی‌های او وصول کند.

۵۲-۳ با ذیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار از هر گونه دعایی علیه کارفرما در رابطه با همان صرف‌نظر می‌کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تابلید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حق و قص آن توسط دو طرف، به زمان‌های بعد موکول شده باشد.

فراز داد هسسان تأسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

مراحل نصب و تحویل

ماده ۵۳- نصب تجهیزات

۵۳-۱- پیمانکار پس از اتمام مراحل نصب کار هر ابزار، مراتب را جهت انجام آزمایش‌ها به مهندس مشاور اطلاع داده و درخواست حضور نمایندگان کارفرما و مشاور را در آزمایش‌ها می‌نماید.
۵۳-۲- مهندس مشاور پس از بازدید کامل کارها و تطبیق آن با مشخصات فنی، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار طبق برنامه زمانی مورد تأیید مهندس مشاور، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می‌کند. در صورت تأیید کار توسط مهندس مشاور، صورتجلسه نصب ابزار شامل جزئیات موقعیت اجرا، مصالح، شناسه ابزار، روش نصب، گواهی تأیید نصب و نفرهای آن، تهیه و به حضای نمایندگان کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار می‌رسد.

ماده ۵۴- راهاندازی سیستم‌های کنترل و داده‌برداری

۵۴-۱- پیمانکار پس از اتمام مراحل نصب سیستم‌های کنترل نظیر کابل کشی‌ها، نرم‌نمایش‌ها، اتصالات کنترل، تابلوهای مشخصات ابزار و نظایر آن، مراتب را جهت انجام آزمایش‌ها به مهندس مشاور اطلاع داده و درخواست حضور نمایندگان کارفرما و مشاور را در آزمایش‌ها می‌نماید.
۵۴-۲- مهندس مشاور پس از بازدید کامل کارها و تطبیق آن با مشخصات فنی، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار طبق برنامه زمانی مورد تأیید مهندس مشاور، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می‌کند. در صورت تأیید کار توسط مهندس مشاور، صورتجلسه نصب سیستم‌های کنترل و داده‌برداری تهیه و به امضای نمایندگان کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار می‌رسد.

ماده ۵۵- تحویل موقت

۵۵-۱- پس از اتمام مراحل نصب تجهیزات و راهاندازی سیستم‌های کنترل و داده‌برداری موضوع ماده‌های ۵۳ و ۵۴، پیمانکار درخواست تحویل موقت از کارفرما می‌کند. به همراه این درخواست، تمام مدارک مربوط به صورتجلسات نصب، بازرسی‌ها و آزمایش‌های انجام شده، نقشه‌های چگونگی ساخت (در صورتی که تا آن زمان تهیه نشده باشد)، داده‌های برداشت شده، دستورالعمل‌های نگهداری و بهره‌برداری به زبان اصلی و فارسی، باید از سوی پیمانکار تحویل شود.

۵۵-۲- مهندس مشاور پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکال‌های اساسی در کار و آمادگی آن برای تحویل موقت، مراتب را به کارفرما اعلام می‌کند.

۵۵-۳- کارفرما پس از اعلام به مهندس مشاور، تاریخی را برای حضور نمایندگان کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار، در محل تعیین می‌نماید. نمایندگان مذکور در موعد مقرر در محل حاضر شده، ضمن بازدید از کارها، نسبت به انضمام صورتجلسه تحویل موقت، به همراه فهرست نواقص باقیمانده در کارها اقدام می‌کنند. پیمانکار موظف است نواقص تعیین شده را طبق برنامه‌ای که در صورتجلسه تحویل موقت تعیین شده است،

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

حداکثر تا قبل از تسلیم صورت وضعیت قطعی، برطرف کرده پس صدور گواهی رفع نقص را از مهندس مشاور درخواست کند. مهندس مشاور پس از بازدید و بازرسی‌های لازم و حصول اطمینان از رفع نقص، گواهی رفع نقص را صادر کرده و پس از تایید کارفرما، نسخهای از آن را برای پیمانکار ارسال می‌دارد. پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار، علاوه بر موارد درج شده در بند ۵۲-۱، منوط به ارایه گواهی رفع نقص است.

۵۵-۵ اگر قرارداد ابزار دقیق شامل بخش‌های مستقیمی نظیر سنسور، تابلو، میکروکنترلر و ... باشد به گونه‌ای که هر یک به تنهایی و مستقل به‌صورت کاملی قابل بهره‌برداری نباشد، تحویل موقت جداگانه هر بخش می‌تواند در شرایط خصوصی پیمان منظر قرار گیرد. تحویل موقت قسمت‌های مستقلی از کار، قبل از تحویل کلی کار، تنها در صورتی که برای تحویل قسمت‌های جداگانه کار و برنامه زمانی آن‌ها در شرایط خصوصی پیمان پیش‌بینی لازم شده باشد، مجاز است. در این صورت تحویل موقت قسمت‌های مورد نظر، به ترتیب پهنه‌های ۵۵ تا ۴۰ انجام می‌شود. در صورت عدم پیش‌بینی موارد فوق در شرایط خصوصی پیمان، کارفرما می‌تواند حسب درخواست پیمانکار و تایید مشاور، موضوع تحویل موقت بخش‌های مستقل کار نظیر مورد فوق را بررسی نماید.

۵۵-۶ پس از تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است نسبت به جرمین یا تخلیه کارگاه‌ها، بارها، دفترها و محله‌های اسکان موقت خود، خروج ماشین‌آلات، هر نوع مواد و مصالح متعلق به خود و هر نوع مواد زائد باقیمانده از پرچین کارگاه‌ها و تاسیسات موقت خود، قدم کند. هر گاه بخشی از مصالح مزاد، تاسیسات موقت و تجهیزات ایجاد شده به‌وسیله پیمانکار، مورد نیاز کارفرما باشد، نحوه واگذاری آن‌ها در شرط خصوصی بیان می‌شود.

۵۵-۷ کارفرما، امکان دسترسی در حد معارف را برای تعمیر و یا رفع عیب‌های مشخص شده در ذیل در مسئولیت رفع نقص، برای پیمانکار قراهر می‌کند.

ماده ۵۶ دوره مسئولیت رفع نقص

۵۶-۱ پس از تحویل موقت کارها به شرح ماده ۵۵، هرگاه ظرف مدت حداقل ۵۰ سال و یا هر زمان طولانی‌تر دیگری که در شرط خصوصی بیان شده باشد، هر نوع عیب و نقصی در کارهای در تعهد پیمانکار مشاهده شود، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت دستور کارفرما، نسبت به رفع نقص، اصلاح و جایگزین نمودن کار معیوب و رفع آسیب‌های ناشی از آن به بخش‌های دیگر کار، به هزینه خود اقدام کند. مشروط بر آن‌که عیوب و نواقص، ناشی از نگهداری و یا بهره‌برداری نادرست کار، مغایر با مشخصات فنی و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری از سوی کارفرما، نباشد.

۵۶-۲ پیمانکار موظف است پس از انجام اصلاحات و یا تعویض و جایگزینی‌های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش‌های لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تایید کارفرما و مشاور، به هزینه خود انجام دهد.

۵۶-۳ پس از رفع عیب هر قسمت از کار و تایید کارفرما و مشاور مبنی بر صحت انجام آن‌ها، دوره مسئولیت رفع نقص آن قسمت از کار، از همین تاریخ شروع می‌شود.

فراز داد هسسان تاسیسی و نصب ابزار دقیق سدها (فرا داد مستقیم یا کارفرما)

۵۶-۴- هرگاه پیمانکار پس از ابلاغ دستور کار فرما صنی بر رفع عیب و نقص کارها، طی مدت معقولی نسبت به رفع عیوب اقدام نکند و یا در عمل نتواند عیوب را به نحوی صحیح رفع کند، کارفرما می‌تواند رُبا اقدام به رفع عیب نماید. در این صورت، پیمانکار «وصف ثبت ماشین آلات»، «صالح و تجهیزات موجود در اندرهای خود را در اختیار کارفرما بگذارد. هزینه‌های انجام شده پیوسته کارفرما با احتساب هزینه‌های نیروهای غیرمستقیم و یا لاسری‌های مربوطه، به حساب پدیده‌کاری پیمانکار منظور می‌شود.

عاده ۵۷- تحویل قطعی

در پایان دوره مسئولیت رفع نقص، موضوع ساده ۵۶، پس از درخواست پیمانکار و بررسی و تأیید مهندس مشاور، تاریخ و برنامه زمانی انجام آزمایش‌ها و یا بازدید، به همان نحو که در ماده ۵۵ بیان شده است، تعیین می‌شود و پس از بازدید از کارها، در صورت عدم مشاهده عیب و نقص در کار، نسبت به تحویل قطعی کار قندم می‌گردد. در صورت مشاهده عیب و نقص در کارها، مراتب به پیمانکار ابلاغ می‌شود تا پس از رفع نواقص، تحویل قطعی انجام شود.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق، خاتمه پیمان

ماده ۵۸- زمان‌های پیمان

تاریخ شروع کارهای موضوع پیمان، تاریخ تعیین شده در بند ۵-۲۰ موافقتنامه است و پیمانکار موظف به شروع کارها در این تاریخ به ترتیب تعیین شده در بند ۴-۲۰ این شرایط عمومی و تکمیل کار در مدت تعیین شده در بند ۵-۳۰ موافقتنامه است. هر یک از مقاطع زمانی اصلی تعیین شده برای کارهای موضوع پیمان، مانند مدت پیمان از ارکان اصلی پیمان محسوب می‌شود.

ماده ۵۹- تغییرات مدت پیمان

۵۹-۱- تمدید مدت پیمان

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده برای شروع، خاتمه و مقاطع اصلی کارها تنها در صورت وقوع هر یک از شرایط زیر می‌توانند، افزایش یابند:

۵۹-۱-۱- صدور دستور تغییر کار موضوع بند ۴۵-۴۰، که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

۵۹-۱-۲- عدم انجام برخی از تعهدات کارفرما مرتبط با کار موضوع ماده ۴۲؛ یا رعایت و ملاحظات پیش‌بینی شده در آن که منجر به انجام به‌موقع کارهای موضوع پیمان و یا بخش‌هایی از آن شود.

۵۹-۱-۳- بروز شرایط قهری، موضوع ماده ۶۸.

۵۹-۱-۴- تغییر قوانین و مقررات که به‌طور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش‌هایی از کار شود.

۵۹-۱-۵- بروز شرایط جوی استثنایی منجر به انجام کار.

۵۹-۱-۶- تعلیق مدت پیمان، موضوع ماده ۶۰.

۵۹-۱-۷- وقوع سایر عوامل و شرایط غیر قابل پیش‌بینی که ناشی از قصور پیمانکار نبوده و باعث تأخیر در جری کار شود.

در هر یک از شرایط یاد شده، پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با سندها و مدارک مشابه به کارفرما تسلیم می‌کند تا پس از بررسی کارفرما و توافق دو طرف، مدت تمدید مشخص و ملاک عمل قرارگیرد و به تناسب، برنامه‌های زمانی کارهای باقیمانده، به‌وسیله پیمانکار اصلاح شده و مجموعه مدارک، ضمیمه پیمان گردد.

۵۹-۲- کاهش مدت پیمان

تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی شده در پیمان، در شرایط زیر می‌توانند کاهش یابند:

۵۹-۲-۱- صدور دستور تغییر کار، موضوع بند ۴۵-۴۰ که منجر به کاهش مدت پیمان شود.

۵۹-۲-۲- کارفرما می‌تواند اتمام زودتر از برنامه زمانی پیمان را یا در نظر گرفتن امکانات و توانایی‌های پیمانکار، درخواست کند. در این صورت، پیمانکار با بررسی شرایط مورد نظر کارفرما و یا استفاده از قیمت‌های پیمان، سایر اسناد و مدارک لازم را تنظیم نموده، پیشنهاد خود را مبنی بر اضافه مبلغ احتمالی و سکنات مورد درخواست، به کارفرما تسلیم می‌کند.

فراز داد هسان تأسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

۵۹-۴-۲- پس از توافق کارفرما و پیمانکار دایر بر کاهش مدت پیمان، بر اساس بندهای ۵۹، ۶۰ و ۶۱، تاریخ جدید به عنوان تاریخ اتمام پیمان تعیین می‌شود. پیمانکار باید برنامه زمانی اجرای کارهای موضوع پیمان را به تناسب شرایط و تاریخ جدید تمام پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و برای بررسی مهندس مشاور و تایید او، تسلیم کند. برنامه زمانی جدید پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌شود و از آن پس، سایر مفاد پیمان در مورد اتمام به هنگام کار، بر مبنای تاریخ جدید، نافذ خواهد بود. در صورت عدم تحقق کاهش مدت پیمان، در پایان مدت توافق شده موضوع این بند، اضافه مبلغ توافق شده پیمان به نسبت مدت کاهش نیافته، کاهش می‌یابد و پیمانکار از بن بابت مشمول خسارت نخواهد شد.

ماده ۶۰- تعلیق

۶۰-۱- کارفرما می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان، دستور تعلیق قسمتی از کار و یا تمام کار را در یک نوبت و حداکثر برای مدت ۹۰ روز صادر کند. در این‌باره کارفرما باید تاریخ شروع تعلیق مشخص شود. پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کارفرما، اجرای آن قسمت از کار و یا تل کار را به حالت تعلیق درآورد. ظرف ۱۴ روز قبل از پایان این مدت، پیمانکار موضوع را برای اتخاذ تصمیم نهایی، به کارفرما معکس می‌کند. هرگاه پس از ۱۴ روز از دریافت درخواست پیمانکار، دستور شروع مجدد کار از سوی کارفرما به پیمانکار صادر نشود، وی می‌تواند خانه پیمان را درخواست کند و یا قسمت متوقف شده کار را، از موضوع پیمان حذف نماید که در این صورت، اقدام‌های متعاضی آن، ضیق ماده ۶۲ انجام می‌شود. نوبت و مدت تعلیق می‌تواند با توفیق دو طرف، تمدید شود.

۶۰-۲- برنامه کار، تعیین تکلیف کارهای نیمه تمام، شرح وظایف، کارهای لازم و حداقل ماشین‌آلات و نفرات مورد نیاز برای دوران تعلیق، از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود و پیمانکار موظف به پیروی از آن‌هاست. از جمله: پیمانکار موظف به حفاظت از تجهیزات و نگهداری از آن‌ها در کارگاه یا هر جای دیگر و نیز نگهداری از کارهای اجرایی شده در شرایط پیمان است. در مورد تجهیزات و مصالحی که هنگام ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، در دست تأمین یا ساخت بوده‌اند، پیمانکار با نظر کارفرما نسبت به ادامه تأمین یا ساخت آن‌ها اقدام می‌کند.

۶۰-۳- نحوه محاسبه هزینه‌های ناشی از نگهداری کارها در دوران تعلیق، موضوع بند ۶۰ و همچنین سایر هزینه‌های ناشی از تعلیق، در شرایط خصوصی، بیان می‌شود.

۶۰-۴- در موردی که توقف کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی و یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد و یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش‌بینی شده باشد، مشمول تعلیق موضوع بندهای ۶۰ تا ۶۰-۳ نمی‌شود.

ماده ۶۱- تاخیر در اتمام به موقع کار

پیمانکار موظف به انجام کارها طبق برنامه زمانی منضم به پیمان و آخرین تجدید نظرهای آن است. هرگاه در تاریخ تعیین شده در برنامه زمانی منضم به پیمان و یا آخرین تجدید نظر آن، انجام کار یا قسمت‌های اصلی آن به پایان نرسیده باشد، کارفرما به پیمانکار اخطار می‌کند که حداکثر در طول مدت ۱۴ روز، کارها

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

ر به پایان برسانند. پیمانکار، در طول این مدت بابت نسبت به تمام عملیات قدم کند و با مال رسال سند و مدرک لازم، تمدید مدت پیمان را طبق بند ۵۲، درخواست نماید. در صورت عدم اتمام کار در طول مدت به شده یا عدم قوت دلایل وی از سوی کارفرما برای تمدید، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تاخیر در کار، به میزان درج شده در شرایط خصوصی خواهد بود. تاریخ مبتنی محاسبه تاخیرها، آخرین تاریخ تغییر یافته صحت بند ۵۹ یا ۵۹ است. هر گاه تاخیر پیمانکار بیشتر از حدی باشد که کارفرما ر محقق به دریافت حد اکثر خسارت مشخص شده در شرایط خصوصی یتابد، کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی، طبق ماده ۶۳ پیمانکار را بر کار کند.

ماده ۶۲- خاتمه پیمان به درخواست کارفرما

کارفرما می‌تواند در هر مقطعی پیش از تکمیل کار، پیمان را ختم دهد. در این صورت، ضی اطلاعاتی، مراتب را با مشخص کردن روز خاتمه پیمان، به پیمانکار اعلام می‌کند. در این اطلاعات، تکلیف کارهایی که تکمیل نماندن آنها در شرایط روز صدور اطلاعات به موجب بروز خطر و یا زبان دمی است، به‌طور روشن مشخص می‌شود. پس از دریافت اطلاعات یاد شده، اقدام‌های زیر انجام می‌شود:

۶۲-۱ پیمانکار از شروع هر نوع کار جدید، غیر از تکمیل کارهای نامسم که در اطلاعات مشخص شده است، خودداری می‌کند. همچنین اقدام‌های حفاظتی را که از سوی کارفرما تعیین شده است، برای کارهای انجام شده قلی به اجرا در می‌آورد.

۶۲-۲ پیمانکار موظف است تمام پیمان‌های خود را به فروشنندگان و پیمانکاران دست دوم، یا رعایت ماده ۶۲-۱ متوقف سازد، مگر آن دسته از پیمان‌های وی را که کارفرما خواستار ادامه آنها از طریق انتقال پیمان، به خود یا شخص حقیقی یا حقوقی، مورد نظر کارفرما است. استاد و مدارک مربوط به مدارک مصالح و تجهیزات را که در چارچوب برنامه زمانی موضوع بند ۴-۲۰، در مرحله سفارش خرید به سازندگان یا فروشنندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل، تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند و همچنین سایر اسناد مربوط به تعهدات پیمانکار در برابر شخص ثالث و در ارتباط با پیمان، باید همراه اسناد مثبته مالی تحویل کارفرما شود. تمام مصالح و تجهیزات پروژه که تا کنون در محل نصب به کار نرفته، اما به کارگاه حمل شده است، بر ساس موزن پیمان اسناد و مدارک پیوست آن، به وسیله پیمانکار تقویم شده، همراه اسناد و مدارک مثبته، تسلیم کارفرما می‌گردد.

۶۲-۳ کارفرما آن قسمت از کارها را که تمام است، طبق ماده ۷۵ تحویل قطعی گرفته و آن قسمت از کارها را که کاملاً پایان یافته است طبق ماده ۵۵ تحویل موقت می‌گیرد. هرگاه معایبی در مورد کارهای تکمیل مشاهده شود، پیمانکار مکلف است به هزینه خود، در مدت لازم که با توفیق کارفرما تعیین می‌شود رفع عیب کند و سپس به‌نجو یاد شده تحویل قطعی دهد.

۶۲-۴ پیمانکار به هماهنگی کارفرما نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل کارگاه که مورد نیاز کارفرما نیست، اقدام کرده و بخش‌های مورد نیاز کارفرما را با توافق در صرف تقویم شده و همراه با سند و مدارک مربوط، تحویل کارفرما می‌گردد. همچنین، پیمانکار موظف به پاک‌سازی کارگاه از بخاله‌ها، مصالح مازاد و غیر قابل استفاده، ماشین الات و تجهیزات خود است.

فرار داد هسان تاسین و نصب ابزار دقیق سدها (فرار داد مستقیم یا کارفرما)

۶۲-۵- پیمانکار موظف به نوب حساب شامل با گرفتن خود در کارگاه و خاتمه کار آنان است.
۶۲-۶- پیمانکار موظف است تمام نقشه‌ها، مشخصات فنی و تمام سده و مدارکی را که توسط وی، فروشندگان یا پیمانکاران دست دوم تهیه شده است به کارفرما تحویل دهد.
۶۲-۷- پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده را تا تاریخ ایداع خاتمه پیمان، تنظیم کرده و پس از اخذ تایید کارفرما به مهندس مشور تسلیم می‌کند. در این صورت وضعیت هزینه‌های تقویم شده در پندهای ۶۲-۴ و ۶۲-۳ نیز درج می‌شود. به همراه این صورت وضعیت، مدارک زیر نیز به وسیله پیمانکار تسلیم می‌شود:

- مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی از جمله دعای مالکیت شخصی ثالث در رابطه با کارهای موضوع پیمان. پیمانکار به همراه این مدارک فرار نامه‌ای را تنظیم و به کارفرما تسلیم می‌کند که فی آن هرگونه حق تصرف و یا داشتن بخشی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح و تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است «نوجه کارفرما شود» منفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی‌های خود، پیمانکاران دست دوم و فروشندگان، توفی‌های لازم را با طرف‌های ذی‌نفع به عمل آورده است و در این زمینه تضمین‌های لازم را به کارفرما تسلیم خواهد کرد.

- اسناد مثبت مربوط به هزینه‌های موضوع بندهای ۶۲-۲ و ۶۲-۴.

۶۲-۸- در صورتی که صورت وضعیت و اسناد و مدارک تحویل شده از سوی پیمانکار، موضوع بند ۶۲-۷ از نظر مهندس مشور قابل قبول باشد، طرف مدت حد اکثر یک‌ماه، مرتب پذیرش کیفیت مدارک و قبولی صورت وضعیت برای بررسی از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن استرداد آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت قابل به پیمانکار اعلام می‌گردد تا وی نسبت به تکمیل مدارک اقدام کند و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. بررسی و تایید صورت وضعیت و شیوه پرداخت مطابق بند ۶۲-۳ خواهد بود. ضمانتنامه انجام تعهدات و مبالغ تضمین حسن انجام کار، به تناسب بخش‌های تحویل موقت و قطعی شده کار، بر اساس ماده ۱۴، آزاد و مسترد می‌شود.

ساده ۶۲- برکناری پیمانکار

۶۲-۱- وقوع هر یک از شرایط زیر می‌تواند باعث برکناری پیمانکار از تمام یا قسمتی از کارهای موضوع پیمان شود بدون آنکه ز سایر اختصارات و حقوق کارفرما بکاهد.

۶۲-۱-۱- قصور مستمر پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان، طبق اسناد و مشخصات فنی پیمان و بدون آنکه محدود به آن‌ها باشد، شامل موارد زیر خواهد بود:

- قصور در انجام دادن به‌موقع کارهای عملیات نصب و کدزهای مربوطه و تأمین عوامل مورد نیاز، به تناسب بخش‌های مختلف کار.

- قصور در تأمین به‌موقع تجهیزات و مصالح مربوطه از نظر کمی و کیفی.

- تاخیر در شروع و تمام قسمت‌های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه زمانی کارها با توجه به ماده

۶۱

23.

فرازاداد هسسان تاسیسی و نصب ابزار دقیق سدها (فرازاداد مستقیم یا کارفرما)

- برای کارهای انجام شده طبق پیمان تا زمان برگزینی پیمانکار.
- برای تجهیزات و مصالح موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی پیمان تامین شده‌اند.
- هزینه تأدیه شده از سوی پیمانکار برای آن بخش از تجهیزات و مصالحی که پیمانکار در چارچوب برنامه زمانی تهیه شده طبق بند ۲-۲-۲، در مرحله سفارش خرید به سازندگان، فروشندگان یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به کارگاه هستند و سندها آنها تحویل کارفرما شده است.
- هزینه احداث تسهیلات و کارگاههای موقت پیمانکار در صورتی که بخشی از آن در محاسبه هزینه مستقیم کارها، به شرح یاد شده، منظور نشده و مورد نیاز کارفرما برای ادامه کارها باشد.
- ۲-۲-۳-۶- صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده تا زمان برگزینی پیمانکار، تهیه شده و مابه التفاوت آن با پرداخت‌های قبلی به پیمانکار، مشخص می‌شود. در صورتی که بین مابه‌التفاوت مثبت باشد، رقم مابه‌التفاوت به حساب طلب پیمانکار منظور می‌شود و در صورت منفی بودن آن، رقم مابه‌التفاوت به حساب بدهی وی منظور می‌گردد. ضمناً، نامه انجام تعهدات تا تزیینی که کارفرما تعیین می‌کند به وسیله پیمانکار تمدید شده و مبالغ تضمین حسن انجام کار یا ضمانتنامه معادل آن یا توجه به ماده ۱۲، نزد کارفرما باقی می‌ماند.
- ۲-۲-۳-۷- کارفرما از طریق ارجاع کار به سایر پیمانکاران و با سایر روش‌های متعارف، نسبت به تکمیل کار قدم و هزینه‌های اتمام کار را به در نظر گرفتن هزینه‌های بالاسری خود، ثبت می‌کند. هرچه مجموع هزینه انجام شده بدو سیاه کارفرما برای تکمیل کار و رقم صورت وضعیت قطعی، از رقم پیمان کمتر باشد، تفاوت آن به پیمانکار پرداخت می‌شود و با رعایت ماده ۱۴، تضمین حسن انجام کار و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار آزاد می‌گردد. در این حالت متباین‌الات، مصالح اضافی و تأسیسات موقت تحویل پیمانکار می‌شود. هرگاه مجموع هزینه انجام شده به وسیله کارفرما برای اتمام کار و رقم صورت وضعیت قطعی از مبلغ پیمان بیشتر باشد، کسری مبلغ مورد نیاز برای اتمام کار، از محاسن مطالبات پیمانکار و از جمله ضمانتنامه انجام تعهدات و تضمین‌های حسن انجام کار وی، ذمین می‌شود. در صورتی که مطالبات و تضمین‌های پیمانکار برای این منظور کافی نباشد و یا مانده حساب پیمانکار در صورت وضعیت قطعی منفی باشد، پیمانکار باید مابه‌التفاوت مربوط را به کارفرما ناپدید نماید. در صورت استتک پیمانکار از پرداخت بدهی خود، کارفرما طلب خود را به رعایت قوانین جاری کشور، از سایر دارایی‌های پیمانکار وصول می‌کند.

ماده ۶۴- خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار

- ۶۴-۱- پیمانکار در مورد زیر می‌تواند درخواست خاتمه پیمان را از کارفرما بپذیرد:
 - ۶۴-۱-۱- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت و یا صورت وضعیت‌های ذمین شده از سوی کارفرما یا در نظر گرفتن ماده ۴۹ به مدت ۹۰ روز از زمان پیش‌بینی شده در پیمان.
 - ۶۴-۱-۲- تأخیر در ذمین شرایط انجام کار، تأمین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما، موضوع مواد ۴۲ و ۴۳، به نحوی که در اثر این تأخیرها به مدت ۹۰ روز متوالی، امکان انجام حداقل ۴۵ درصد از میزان کار پیش‌بینی شده برای این ماه، با رعایت تعداد ماده ۴۳، برای پیمانکار فراهم نشود.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

۶۴-۱-۳- افزایش یا کاهش مبلغ پیمان به میزان بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان، طبق بند ۴۵-۳۰.
 ۶۴-۱-۴- تأخیر در تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فی موضوع ماده ۳۷، طبق برنامه زمانی.
 ۶۴-۲- پس از دریافت درخواست پیمانکار، کارفرما در طول پانزده روز، پیمانکار را برای مذاکره و توافق در مورد ادامه کار، دعوت می‌کند. در صورتی‌که ۱۴ روز پس از دعوت کارفرما و تشکیل اولین جلسه مذاکره، در طرف در مورد ادامه کار به توفیق نرسند، به پیمان خاتمه داده می‌شود و اقدام‌های پس از آن، بر اساس ماده ۶۲ به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۶۵- خاتمه پیمان به علت وقوع حوادث قهری
 در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده ۶۸ و ادامه آن به مدت بیش از ۱۸۰ روز، پیمان خاتمه یافته و قدم‌های پس از آن بر اساس ماده ۶۲ اجرا می‌شود.

فرازاداد هسان تاسین و نصب ابزار دقیق سدها (فرازاداد مستقیم یا کارفرما)

خطرات و زیان‌های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده ۶۶- مسئولیت‌های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیت‌های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان به شرح زیر است:

۶۶-۱- وقوع شرایط قهری به شرح ماده ۶۸.

۶۶-۲- وجود اشهاد در نقشه‌ها، مدارک فنی و یا تأخیر در تحویل آن‌ها.

۶۶-۳- عدم اجرای تعهدات قراردادی به وسیله کارفرما یا هر یک از عوامل مستند به وی.

۶۶-۴- تغییر در قوانین و مقررات داخلی که به نحو بارزی منجر به افزایش هزینه یا زمان اجرای کار شود.

ماده ۶۷- مسئولیت‌های پیمانکار در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیت‌های پیمانکار در پذیرش خطرات و ضرر و زیان شامل تمام مسئولیت‌های درج شده در پیمان و پذیرش انواع خسارت و ضرر و زیان‌هاست به جز آن چه که به عنوان مسئولیت‌های کارفرما در ماده ۶۶ مشخص شده است. مورد زیر در زمره خطرات پذیرفته شده از سوی پیمانکار هستند:

۶۷-۱- پیمانکار مسئول مراقبت از تمام و یا هر بخش از کار، از تاریخ شروع کار تا تاریخ تحویل موفق یا تاریخ حاتمه پیمان، موضوع ماده ۶۲ است. مسئولیت پیمانکار از این تاریخ به بعد محدود به مسئولیت رفع نقص در دوره مسئولیت رفع نقص، موضوع ماده ۵۶ است.

۶۷-۲- با وجود انتقال مالکیت مصالح و تجهیزات به کارفرما از زمان بستن پیمان و یا بازگیری، مسئولیت مراقبت از تمام تجهیزات و مصالح طبق بند ۶۷-۱ به عهده پیمانکار است.

ماده ۶۸- وقوع حوادث قهری

۶۸-۱- حوادث قهری به معنی بروز هر گونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و پیمانکار، به رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است که ادامه کار را غیر ممکن کند. حوادث قهری از جمله شامل موارد زیر است، بی آن‌که محدود به آن‌ها باشد:

۶۸-۱-۱- جنگ احو از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.

۶۸-۱-۲- شورش، انقلاب یا کودتای نظامی یا جنگ داخلی.

۶۸-۱-۳- تشویشات هسته‌ای یا نشت سایر مواد رادیو اکتیو و سمی.

۶۸-۱-۴- اختصاب‌های عمومی کارگری، به استثنای موردی که تنها محدود به کارکنان پیمانکار باشد.

۶۸-۱-۵- شیوع بیماری‌های واگیردار.

۶۸-۱-۶- زلزله، سیل و طغیان‌های غیر عادی (با توجه به آمارهای موجود و به رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم، به تناسب اصلاحات موجود از سوی پیمانکار). آتش سوزی‌های دامنه‌دار و غیر قابل کنترل.

۶۸-۲- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هر یک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری. به منزله قصور یا نقص پیمان تلقی نمی‌شود. همچنین هیچ‌یک از دو طرف مسئول خسارت‌هایی که صرفاً در نتیجه عدم جر و یا تأخیر در جری تعهدات خود ناشی از شرایط قهری دیده است، نخواهد بود.

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

۶۸-۴- هرگاه به نظر هر یک از دو طرف پیمان، شرایط قهری پیش آمده باشد که باعث وقفه و عدم امکان جری تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی‌ترنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد. تایید وقوع شرایط قهری با نظر کارفرما خواهد بود.

۶۸-۴- پیمانکار موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آن‌ها منجر به زیان جدی به آن‌ها می‌شود و همچنین بخش‌هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به‌کار بدهد و سایر قدم‌های لازم را برای انتقال مصالح، کالاهای و تجهیزات نصب نشده و ماشین‌آلات به محل‌های مطمئن و بهمن، معمول دارد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای متد این کارها متحمل هزینه‌های اضافی شود، هزینه‌های مربوط پس از تایید کارفرما و تازفردی پیمان اصلی، پرداخت می‌شود.

۶۸-۵- در مورد خسارت‌های وارده به کارها و اموال در نتیجه بروز شرایط قهری، به ترتیب زیر عمل می‌شود: ۶۸-۵-۱- هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع ماده ۱۵ باشد، چیران خسارت‌های وارده به کارفرما و همچنین هزینه کارهای انجام شده به وسیله بیمه‌گذار که بهای آن‌ها پرداخت نشده است از محل بیمه تامین می‌شود.

۶۸-۵-۲- هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه نبوده و یا میزان آن برای چیران خسارت وارده کافی نباشد، چیران خسارت به عهده کارفرماست مشروط بر آن که پیمانکار تعهدت خود را در مورد تهیه بیمه‌نامه‌ها، به ترتیب درج شده در ماده ۱۵، انجام داده باشد.

۶۸-۵-۳- چیران خسارت وارده به ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار، به عهده پیمانکار است.

۶۸-۵-۴- پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکنت است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبتی از سوی پیمانکار پیشنهاد می‌شود که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌شود. هرگاه شرایط قهری بیش از ۱۸۰ روز ادامه یابد، در آن صورت، به پیمان خاتمه داده شده و قدم‌های پس از آن طبق ماده ۶۳ انجام می‌شود.

ماده ۶۹- حد مسئولیت مالی پیمانکار

۶۹-۱- حداکثر مسئولیت پیمانکار در برابر کارفرما از دوره آن طبق مبلغ و مدت تعیین شده در شرایط خصوصی است.

۶۹-۲- به غیر از آنچه به عنوان خسارت تاخیر در اتمام بسووقع کار، موضوع ماده ۶۱ آمده است، هیچ‌یک از دو طرف پیمان در برابر طرف دیگر، در مورد خسارت‌های غیرمستقیم از قبیل عدم نفع، عدم استفاده و بهره‌برداری، عدم انعقد پیمان‌های جدید و مانند این‌ها که ممکن است متحمل شود، مسئول نیست.

فرارزاد هسسان تاسین و نصب ابزار دقیق سدها (فرارزاد مستقیم یا کارفرما)

حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم

ماده ۷۰- حل اختلاف

دو طرف باید نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان، بطور دوستانه به کار برند. هر گونه اختلاف ناشی از این پیمان را که نتوان به صورت دوستانه بین دو طرف حل و فصل کرد، به هیئتی متشکل از نماینده مشور و نمایندگان دو طرف پیمان، ارجاع می‌شود. در صورتی که نسبت به مورد اختلاف توافق حاصل نشود، موضوع باید در دادگاه‌های صالحه ایران، حل و فصل گردد. بدیهی است کارفرما و پیمانکار ملزم می‌باشند تا حل اختلاف، کلیه تعهداتی را که به موجب قرارداد بر عهده دارند، اجرا نمایند.

ماده ۷۱ اقامتگاه قانونی

قامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موقتنامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی رسالت می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷۲- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضا
مهر

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضا

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل بودی و شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آن‌ها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تمهائ و بدون توجه به ماده مربوط در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره بود درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱۰

- زمان مدارک فنی کار: است.
- زبان مکاتبات و اسناد دیگر، است.

ماده ۱۳

- مبلغ ضمانتنامه انجام تعهدات: معادل است.
- مدت اعتبار ضمانتنامه انجام تعهدات، است.

ماده ۱۴-۳

شرایط آزاد سازی ضمانتنامه انجام تعهدات، به شرح زیر است:

توضیح: کارفرما می‌تواند یا تکنیک میزان تعهدات مربوط به زمین تجهیزات، در صورت حمل تجهیزات به کارگاه نسبت به آزادسازی بخشی از ضمانتنامه‌های مرتبط که متناسب با هزینه تأمین تجهیزات است، اقدام نماید.

ماده ۱۵-۴

مسئولیت تامین هزینه بیمه‌نامه‌ها، به شرح زیر است:

هزینه بیمه‌نامه‌های به عهده

ماده ۲۱

موعد تحویل نقشه‌های طبق ساخت از سوی پیمانکار به کارفرما: است.

ماده ۲۲-۴

برنامه زمانی حضور مسئول عملیات ابزار دقیق پیمانکار در کارگاه به شرح زیر است:

فراز داد همسان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

ماده ۲۴-۱-۱

نحوه هماهنگی و تفکیک وظایف بین کارفرما و پیمانکار در ارتباط با حفاظت فیزیکی و کارهای مرتبط با موضوع پیمان از جمله حرست و حفاظت از مصالح و تجهیزات و ماشین آلات مطابق شرایط زیر است:

ماده ۲۴-۲

در شرایط زیر، پیمانکار مجاز به کار در خارج از ساعات‌های کاری روز و یا شب است.

ماده ۲۵-۵

مسئولیت حوادث اشیاءهای سرپوشیده، فضای باز، محوطه‌سازی‌های لازم، قفسه بندی، حفاری‌های، ایجاد روشنایی لازم، تهیه سیستم نهر، دفاتر کارکنان، تالای پروژه و ... به شرح زیر است:

ماده ۲۴-۱

نحوه هماهنگی پیمانکار با سایر پیمانکاران با گروه‌های اجرایی کارفرما و وظایف وی در قبال آنان به شرح زیر است:

ماده ۴۴

مسئولیت هر یک از دو طرف پیمان در پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات مصالح و تجهیزات موضوع پیمان به شرح زیر است:

نحوه پرداخت حقوق و عوارض گمرکی ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار، به شرح زیر است:

ماده ۴۷-۸

مرجع فنی پیمان به شرح زیر است:

ماده ۴۸-۷

مبلغ پیمان از جمله شامل جبران هزینه‌های زیر، علاوه بر هزینه‌های درج شده در ماده ۴۸ است:

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

ماده ۴۹-۸-۱

میزان تسدور حسن انجام کار بری بخش‌های مختلف کار، به شرح زیر است :

ماده ۴۹-۹

به ازای هر ۳۰ روز تاخیر نسبت به مدت مقرر در بند ۴۹-۵ شرایط عمومی در پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار، منغ به عنوان حبران هزینه‌های اضافی پیمانکار در مدت تاخیر؛ به وی پرداخت می‌شود. همچنین در صورت تاخیر پرداخت بیش از ماه از سوی کارفرما، پیمانکار می‌تواند به استند داده ۴۴ خاتمه پیمان را درخواست کند.

ماده ۵۰

نرخ تسعیر بخش ارزش خارجی و سایر ضوابط مربوط به پرداخت آن، به شرح زیر است:

ماده ۵۱-۱-۴

در صورت تکمیل بیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسعیر کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می‌کند.

ماده ۵۱ ۱ ۵

(عدم شمول تعدیل به پیمان، یا نحوه شمول تعدیل شدن پیمان درج شود)

ماده ۵۵-۵

تحويل موفت بخش‌های مستقل پیمان پس از تحويل کار و برنامه زمانی آنها به شرح زیر است:

ماده ۵۵-۶

شرابط واگذاری تاسیسات موفت و تجهیزات ایجاد شده به وسیله پیمانکار و مصالح دزداد کارفرما، به شرح زیر است:

ماده ۵۶-۱

دوره مسئولیت رفع نقص کارهای موضوع بن پیمان، پس از تحويل موفت کارها، روز است.

فرار داد هسسان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (فرار داد مستقیم یا کارفرما)

ماده ۶۰-۳

برای جبران هزینه‌های ناشی از نگهداری کارها در دوران تعلیق و سایر هزینه‌های ناشی از آن، مبلغ زیر به وسیله کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود:

ماده ۶۱

در صورت تاخیر پیمانکار در تکمیل طبق برنامه کار با قسمت‌های اصلی آن، خسارت تاخیر به شرح زیر از پیمانکار وصول می‌شود: مجموع مبلغ مربوط به این نوع تاخیرها، از درصد مبلغ پیمان کمتر نمی‌شود.

ماده ۶۹

حداثر مسئولیت مالی پیمانکار و دوره‌ی آن به شرح زیر است:

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضا
تهدر

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضا

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

پیوست‌ها

پیوست یک: جدول تفکیک مبلغ پیمان

مجموع مبلغ ریالی پیمان و مجموع مبلغ ارزی پیمان و به تفکیک برای بخش‌های مختلف کار به شرح زیر است:

جدول هزینه‌های ریالی

ردیف	شرح فصل هزینه	هزینه سر فصل (میلیون ریال)	توضیحات
۱	هزینه خرید تجهیزات		
۲	هزینه نصب و حراست		
۳	هزینه نگهداری و قرائت در طول قرارداد		
۴	برآورد قلام فهرست بهایی		
مجموع مبلغ ریالی			

جدول هزینه‌های ارزی

ردیف	شرح فصل هزینه	هزینه سر فصل (واحد ارزی)	توضیحات
۱	هزینه خرید تجهیزات		
۲	هزینه نصب و حراست		
۳	هزینه نگهداری و قرائت در طول قرارداد		
۴	برآورد اقلام فهرست بهایی		
مجموع مبلغ ارزی			

جزئیات اقلام ریالی و ارزی به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱- اقلام ریالی

۱ ۱ ۱ هزینه خرید تجهیزات

ردیف	عنوان و قوع تجهیزات	تعداد	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	توضیحات
جمع کل (ریال)						

فراز داد هسسان تاسیس و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

توضیح بک: قیمت از به شده برای یک دستگاه کامل همراه با متعلقات آن از قبیل جعبه‌های اندازه‌گیری، ترمینال و ... می‌باشد که طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی مورد نیاز است. همچنین هیچ‌گونه ضافه پرداختی بابت بارگیری، حمل، بارندگی، گمرک و نمایان آن قبل پرداخت نیست.

توضیح دو: منظور از مشخصات فنی، مشخصات فنی منضم به پیمان، مشخصات تعیین شده در نقشه‌های جریبی، دستور نصب سازندگان و دستور کارها می‌باشد.

۲-۱-۱ هزینه نصب و جراثیم

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	واحد	هزینه واحد و جراثیم (ریال)	قیمت کل (ریال)	توضیحات
جمع کل (ریال):						

۳-۱-۱ هزینه نگهداری و قرارت در طول قرارداد

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	واحد	هزینه واحد و نگهداری (ریال)	هزینه کل قرارت (ریال)	قیمت کل نگهداری (ریال)	توضیحات
جمع کل (ریال):							

۴-۱-۱ برآورد اقلام فهرست بهایی

ردیف	عنوان	واحد	تعداد	مقدار	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)	توضیحات
جمع (ریال):							
فهرست پیمان							
جمع کل برآورد:							

توضیح سه: برآورد اقلام عملیاتی که فهرست بهایی برای آن‌ها وجود ندارد، پیمانکار می‌باید نسبت به آنالیز بها و استخراج قیمت واحد اقدام و به عنوان ردیف ستاره‌دار در این جدول اضافه نماید که مشمول تعدیل نمی‌گردد.

۲-۱ اقلام ارزی

۱-۲-۱ هزینه خرید تجهیزات

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	واحد	قیمت واحد (دلار)	قیمت کل (دلار)	توضیحات
جمع کل (دلار):						

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

توضیح یک: قیمت از به شده برای یک دستگاه کامل همراه با متعلقات آن از قبیل جعبه‌های اندازه‌گیری، ترمینال و ... می‌باشد که طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی مورد نیاز است. همچنین هیچ‌گونه ضافه پرداختی بابت بارگیری، حمل، بارندگی، گمرک و ترانزیت آن قبل پرداخت نیست.

توضیح دو: منظور از مشخصات فنی، مشخصات فنی منضم به پیمان، مشخصات تعیین شده در نقشه‌های اجرایی، دستور نصب سازندگان و دستورکارها می‌باشد.

۲-۲-۱ هزینه نصب و حمل

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	واحد	هزینه واحد نصب و حمل (دلار)	قیمت کل (دلار)	توضیحات
جمع کل (دلار)						

۳-۲-۱ هزینه نگهداری و قرائت در طول قرارداد

ردیف	عنوان و نوع تجهیزات	تعداد	هزینه واحد قرائت	واحد نگهداری	هزینه واحد قرائت	قیمت کل نگهداری (دلار)	توضیحات
جمع کل (دلار)							

پیوست دو: فهرست معادیر و بهای واحد کارها

فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل برای پیمان‌هایی که بخشی از مبلغ آن‌ها بر مبنای فهرست بها محاسبه می‌شود. شش:

۱-۲- فهرست مقادیر و بهای واحد کارها

۲-۲ فهرست بهای عوامل (نیروی انسانی و ماشین‌آلات)

پیوست سه: اسناد و مدارک فنی

۱-۲- کدما و استانداردها

۲-۳- مشخصات فنی ابزار و سایر موارد

۳-۳- نقشه‌ها و سایر اسناد فنی پیمان

۴-۳- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار بدو تسلط کارفرما نهاده و بد پیمانکار اطلاع می‌شود

۵-۳ اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب کارفرما می‌رسد

۶-۳- فهرست برنامه‌های کامپیوتری مورد نظر کارفرما

۷-۳- لیست آزمایش‌ها، بازرسی و کنترل کیفی

فراز داد هسسان تابعین و نصب ابزار دقیق سدها (فراز داد مستقیم یا کارفرما)

بیوست چهار: روش تعدیل

بیوست پنج: پرداخت‌ها

۱-۵- نحوه پرداخت

۲-۵- برنامه زمانی پرداخت‌ها

بیوست شش: بیمه

۱-۶- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد پیمانکار

۲-۶- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما

بیوست هفت: کاربرد ضمانت‌نامه‌ها و اسناد اعتباری

۱-۷- کاربرد ضمانت‌نامه پیش‌پرداخت

۲-۷- کاربرد ضمانت‌نامه انجام تعهدات

۳-۷- کاربرد ضمانت‌نامه استرداد کسور حسن انجام کار

بیوست هشت: وظایف و اختیارات مشاور

بیوست نه: راه‌اندازی و آزمایش عملکردی

۱-۹- تفکیک وظایف و مسئولیت‌های کارفرما و پیمانکار

۲-۹- ضوابط دستیابی به شرایط قابل قبول عملکردی

بیوست ده: مصالح در تعهد پیمانکار و لوازم یدکی دوره بهره‌برداری

۱-۱۰- شرح کارها، تجهیزات و مصالح در تعهد پیمانکار

۲-۱۰- فهرست عمومی لوازم یدکی و مواد مصرفی برای دوران راه‌اندازی و بهره‌برداری

بیوست یازده: بارگیری و حمل تجهیزات

مراکز بارگیری و تخلیه، حمل مصالح و تجهیزات، نحوه ارزشیابی محموله و مشخصات بسته‌بندی

بیوست دوازده: آموزش

آموزش تارکسان کارفرما به وسیله پیمانکار

بیوست سیزده: تعهدات کارفرما

۱-۱۳- شرح کارها و تأمین مصالح، تجهیزات و تسهیلات در تعهد کارفرما

۲-۱۳- برنامه زمانی تعهدات کارفرما

قرارداد همسان تامین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم یا کارفرما)

پیوست چهارده: برنامه زمانی کلی اجرای کار

۱۴-۱- برنامه زمانی تحویل نقشه‌ها و اسناد و مدارک مورد نیاز از سوی کارفرما

۱۴ ۲- برنامه زمانی کلی اجرای کار

پیوست پانزده: فهرست فروشندگان

پیوست شانزده: حق ثبت و لیسانس

موارد حق ثبت اختراع، پدید، نوآوری، تألیف و سایر حقوق ثبت شده برای انجام کارهای موضوع پیمان

پیوست هفده: نحوه گردش کارها

پیوست 6

پیش‌نویس شیوه‌نامه ارجاع کار به
پیمان‌کاران ابزار دقیق سدها (قرارداد
پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق با
پیمان‌کار ساختمانی)



وزارت نیرو

معاونت آب و آبفا

دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا

پیش نویس

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها

(قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق با پیمانکار ساختمانی)

کمیته نظام فنی و اجرایی

شهریورماه ۱۳۹۳

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (توافق‌نامه با پیمانکار ساختمانی)

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (فراورده پیمانکار تخصصی ابزار دقیق با پیمانکار ساختمانی)

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند سری اجرا:

- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- ☐ - معاونت امور آب و آبفا وزارت نیرو
- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- ☐ - شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ☐ - شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- ☐ - دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- ☐ - دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا وزارت نیرو
- ☐ - دفتر استانداردهای فنی-مهندسی-اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا
- ☐ - دفتر توسعه مدیریت و تحول سری وزارت نیرو
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و خاک سپستان

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمان):

استاد مرتبط:

- بند (ج) فصل چهارم "نظام فنی و اجرایی کشور":
- قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۶۱۷/ت ۳۳۷۷۳ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛
- بند (پ) ماده ۳ این‌نامه اجرایی بند "الف" ماده (۴۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۶۱۷/ت ۳۳۷۷۳ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛
- بند (ج) ماده ۱۱ این‌نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۶۱۷/ت ۳۳۷۷۳ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛
- این‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق نسبت به
- قرارداد همدان زمین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمان):

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (توافقاً با پیمانکار ساختمانی)

فهرست مطالب

۱- هدف	۵
۲- دامنه کاربرد	۵
۳- محدوده و مسئولیت اجرا	۵
۴- تعاریف	۵
۵- کلمات مناقصه	۶
۶- مرتب‌سازی مناقصه	۷
۷- ارزیابی فنی بازگانی پیشنهاد	۱۲
۸- سایر مقررات	۱۳

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمانی)

۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه ایجاد وحدت رویه در روش ارجاع کار به پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق سدها و تأسیسات آبی و تهیه مرجع برای مناقصات مربوطه در چارچوب ضوابط حاکم می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این آیین‌نامه برای پروژه‌های تأمین، نصب و بهره‌برداری ابزار دقیق مورد استفاده در رشارنگیزی تأسیسات آبی در صنعت آب (حوزه کاری وزارت نیرو) می‌باشد.

۳- محدوده و مسئولیت اجرا

محدوده و مسئول اجرای این آیین‌نامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب و شرکت‌های زیرمجموعه (تابع و وابسته) آن می‌باشد.

۴- تعاریف

۴-۱- مناقسه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق سند مناقسه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقسه‌گری که بر اساس مفاد این شیوه‌نامه انتخاب می‌گردد، واگذار می‌شود.

۴-۲- مناقسه‌گر: شخص حقوقی در زمینه تأمین، نصب، راهاندازی و بهره‌برداری ابزار دقیق در تأسیسات آبی کشور است که مطابق آیین‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران واجد صلاحیت شناخته شده و اسناد مناقسه را دریافت و در مناقسه شرکت می‌کند.

۴-۳- مناقسه‌نژار یا پیمانکار اصلی: شخص حقوقی که خدمات موضوع مناقسه برای او به انجام خواهند رسید و طبق این شیوه‌نامه و در چارچوب ضوابط حاکم و با هماهنگی کارفرمای پیمان اصلی مناقسه را برگزار می‌نماید.

۴-۴- پیمان اصلی: قراردادی است که مناقسه به منظور انجام بخشی از فعالیت‌های آن قرارداد به انجام می‌رسد. پیمان اصلی بین کارفرمای پیمان اصلی و مناقسه‌نژار منعقد شده است.

۴-۵- کارفرمای پیمان اصلی: شخص حقوقی است که در پیمان اصلی، طرف پیمان با مناقسه‌نژار بوده و ذینفع خدمات موضوع مناقسه است.

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قوانین و مقررات) با پیمانکار ساختمانی؛

۶-۶- مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که به عنوان عامل فنی کارفرمای پیمان اصلی برای انجام خدمات فنی موضوع پیمان اصلی به کار گرفته شده است.

۶-۷- کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی: کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق موضوع پیمان نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی است که در دستگاه مرکزی، شرکت مدیریت منابع آب ایران تشکیل می‌شود.

۶-۸- کمیسیون مناقصه: هیئت متشکل از شخاص حقوقی است که تحت نظر کارفرمای پیمان اصلی و توسط مناقصه‌گزار تشکیل و برگزاری مناقصه را بر عهده دارد. ترکیب، وظایف و اختیارات کمیسیون مناقصه مطابق عود پیمان شیوه‌نامه است.

۶-۹- کمیته فنی بازنگاری: هیئت فنی متشکل از شخص حقیقی خبره فنی بازنگاری صلاحیت دار و حقوقی که تحت نظر کمیسیون مناقصه و توسط مناقصه‌گزار تشکیل می‌شود و بررسی فنی بازنگاری پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این شیوه‌نامه را بر عهده دارد.

۶-۱۰- سایر صلاحیاتی که در این پیمان‌نامه به کار رفته است به ترتیب بر اساس قانون برگزاری مناقصات، پیمان‌نامه‌های اجرایی قانون برگزاری مناقصات و این‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران ابزار دقیق تأسیسات آبی تعریف و تفسیر می‌شود.

۵- کلیات مناقصه

۵-۱- ارجاع کار فقط به پیمانکاران ابزار دقیق تأسیسات آبی که مطابق با پیمان‌نامه ارزیابی پیمانکاران ابزار دقیق از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران واجد صلاحیت شناخته شده‌اند، مجز است.

۵-۲- با توجه به نحوه فهرست و جدول صلاحیت ابزار دقیق تأسیسات آبی توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران، ارجاع کار به پیمانکاران تخصصی به صورت مناقصه محدود و با دعوت از مناقصه‌گزاران صلاحیت دار صورت می‌گیرد. همچنین کلیه مناقصات به صورت دو مرحله‌ای و با ارزیابی فنی بازنگاری پیشنهادها به انجام می‌رسد.

توضیح: در موارد خاص ارجاع کار به روش ترک تشریفات مناقصه لازم است مطابق قوانین و مقررات مربوطه جاری تمهیدات مورد نیاز اتحاد و اقدام گردد.

۵-۳- فهرست پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی منتشر شده توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران فهرست دستگاه مرکزی است و بر اساس بند «ج» ماده ۱۱ این‌نامه اجرایی بند «الف» ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات فهرست کوتاه تقی می‌گردد.

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمانی)

۴-۵- حداقل تعداد مناقصه‌گران واجد شرایط برای دعوت به مناقصه محدود ۴ مناقصه‌گر می‌باشد.

۵-۵- و گذاری یک جای کار به پیمانکار دیگر توسط برنده مناقصه ممنوع است. در صورت واگذاری به شرح یاد شده مراتب به کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی اطلاع و پیمانکار به مدت دو سال از ارجاع کار محروم می‌شود.

۶ ۵ پیمانکاری که در یک دوره یکساله پیش از سه بار از شرکت در مناقصه محدود در صورت دریافت دعوتنامه خودداری کنند، می‌بایست دلایل خود را مستند به مدارک و اسناد معتبر برای بررسی به کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران ابزار دقیق موضوع این نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران ابزار دقیق تسلیمات اسی ارسال کنند چنانچه کمیسیون مذکور، اعتناع از کار را ناشی از فقدان توان فنی و اجرایی، ورشکستگی، قصور از وظایف حرفه‌ای و به طور کلی فقدان صلاحیت در ارجاع کار تشخیص دهد، گواهندنامه صلاحیت پیمانکار را به مدت یکسال لغو خواهد کرد.

۷ ۵ عملی از قبل تالی، هدیه، تهدید رشوه و بکارگیری عوامل کارفرما به منظور گرفتن کار و با اختلال در روند مناقصه ممنوع است. در صورت محکومیت قضایی در رابطه با هر یک از موارد یاد شده، علاوه بر مجازات‌های قانونی، گواهندنامه صلاحیت پیمانکار منخلق به مدت دو سال لغو می‌گردد.

۶- برگزاری مناقصه

۶-۱- برگزاری مناقصه توسط کمیسیون مناقصه انجام می‌شود. کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

۱ ۱ ۶ رئیس مناقصه‌گذار (پیمانکار اصلی) یا نماینده وی.

۲ ۱ ۶ رئیس مشاور یا نماینده وی (در صورت اجرای طرح بدون حضور مشاور، رئیس یا نماینده دستگاه نظارت تعیین شده از طرف کارفرمای پیمان اصلی).

۳-۱-۶ رئیس کارفرمای پیمان اصلی یا نماینده وی.

۲-۶- کمیسیون با حضور هر ۳ نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تمام اعضاء مکلف به حضور در جلسه و برار نظر هستند تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

۳-۶- ضم وظایف کمیسیون مناقصه به شرح زیر است:

۱-۳-۶ تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه در مواعد مقرر در فراخوان مناقصه

۲ ۳ ۶ بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران از نظر کسای بومس مدارک و انفسی آنها و نیز خوانا بودن و غیرمعمول بودن پیشنهاد (ارزیابی شکلی)

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (توافقاً با پیمانکار ساختمانی):

- ۳-۳-۶ ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه
- ۴-۳-۶ ارجاع بررسی فنی پیشنهاد به کمیته فنی بزرگ فنی
- ۵-۴-۶ تعیین برندگان اول و دوم مناقصه (طبق ضوابط این شیوه‌نامه)
- ۶-۴-۶ تنظیم صورتجلسات مناقصه
- ۷-۴-۶ تعیین کمیته بررسی قرارداد جدید و لغو مناقصه
- ۸-۴-۶ فرستادن برگه‌های مناقصات به ترتیب شامل مراحل زیر است:
 - ۱-۴-۶-۱ تعیین منابع مالی
 - ۲-۴-۶-۲ تهیه اسناد مناقصه
 - ۳-۴-۶-۳ دعوت به مناقصه
 - ۴-۴-۶-۴ ارزیابی پیشنهادها
 - ۵-۴-۶-۵ تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد
- ۵-۶ تامین منابع مالی
 - ۱-۵-۶-۱ برگزاری مناقصه مشروط بر آن است که توافقی و تأییدی پیمان اصلی به نحو مقتضی نسبت به پیش‌بینی منابع مالی در مدت قرارداد تضمین حاصل و براتیب در اسناد مرتبط فیض شده باشد.
 - ۲-۵-۶-۲ موضوع پیش‌بینی منابع مالی و نحوه ضمانت تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید به وضاحت در شرایط و اسناد مناقصه از سوی مناقصه‌گزار فیض و تعهد شود.
 - ۳-۵-۶-۳ اسناد مناقصه شامل موارد زیر است که باید به‌طور یکسره به همه داوطلبان تحویل شود:
 - ۱-۳-۵-۶-۳-۱ نام و نشانی مناقصه‌گزار
 - ۲-۳-۵-۶-۳-۲ نام و نشانی کافرگذاری پیمان اصلی
 - ۳-۳-۵-۶-۳-۳ نوع و مبلغ تضمین فکونی
 - ۴-۳-۵-۶-۳-۴ محل، زمان و مهلت دریافت اسناد تحویل پیشنهادها و گشایش آنها
 - ۵-۳-۵-۶-۳-۵ مبلغ پیش‌پرداخت و تضمین حسن انجام کار
 - ۶-۳-۵-۶-۳-۶ مدت اعتبار پیشنهادها
 - ۷-۳-۵-۶-۳-۷ شرح کار، مشخصات فنی بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا و خدمات
 - ۸-۳-۵-۶-۳-۸ برنامه ریزی انجام کار یا تحویل کالا
 - ۹-۳-۵-۶-۳-۹ معیارها و روش ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها، حد صواب متباز و ضریب تاثیر آن
 - ۱۰-۳-۵-۶-۳-۱۰ روش ارزیابی مالی و نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازگشتی بر قیمت تراز شده
 - ۱۱-۳-۵-۶-۳-۱۱ روش حذف قیمت‌های نامناسب در ارزیابی مالی

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمانی)

- ۱۲-۶-۶ نرخ تسعیر ارز در صورت لزوم
- ۱۳-۶-۶ نحوه ترجیح مناقصه‌گزاران داخلی به مناقصه‌گزاران خارجی در مناقصات بین‌المللی
- ۱۴-۶-۶ روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آنها
- ۱۵-۶-۶ متن قرارداد شامل موافقتنامه شرایط عمومی و خصوصی و قسمت آن
- ۱۶-۶-۶ صورتجلسات و توضیحات موضوع بند ۱۰-۶
- ۱۷-۶-۶ سایر اسنادی که به تشخیص مناقصه‌گزار یا کارفرمای پیمان حلی لازم باشد
- ۱۸-۶-۶ شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه‌گزار تسلیم کنند:
 - ۱-۶-۶ تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها
 - ۲-۶-۶ تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه
 - ۳-۶-۶ دریافت رسید تحویل پیشنهادها
- ۸-۶-۶ مهلت قبول پیشنهادها در صورت مناقصات داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.
- ۹-۶-۶ شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها
 - ۱-۶-۶ هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش‌بینی شده باشد نمی‌تواند پیش از یک پیشنهاد تسلیم کند.
 - ۲-۶-۶ شرکت کنندگان در مناقصه اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در پاکت‌های جداگانه لاک و مهر شده شامل تضمین نهاکت الف)، پیشنهاد فنی بازگانی نهاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت‌ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده دپوشی قرار دهند.
 - ۳-۶-۶ مناقصه‌گزار موظف است در صورت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه پارلمانی، ز پاکت‌ها حفاظت نماید.
 - ۴-۶-۶ هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس‌گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل‌تواضعی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.
 - ۱۰-۶-۶ چنانچه شرکت کننده در اسناد مناقصه ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می‌تواند از مناقصه‌گزار توضیح بخواهد. توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مناقصه‌گزار و همچنین در صورت تشکیل جلسه

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (توافقاً با پیمانکار ساختمانی):

توضیح است: رونوشت صورتجلسه آن طبق بند ۸ ۳ این شیوه‌نامه به طور یکسان برای همه شرکت کنندگان مناقصه‌گر ارسال خواهد شد.

۱۱-۶- پیشنهادهای مناقصه‌گران در زمان و مکان مقرر گشوده می‌شود. مراحل گشایش پیشنهادها به شرح زیر است:

۱۱-۶-۱- تهیه فهرست نامی دریافت‌کنندگان نامه پیشنهاد مستحقان- حاکمان و شرکت کنندگان در جلسه

۱۱-۶-۲- بازکردن پاکت تضمین (پاکت الف): کنترل آن و تهیه فهرست پیشنهادهای رد شده از نظر تضمین

۱۱-۶-۳- تحویل پاکت‌های تضمین، فنی بازرگانی و قیمت پیشنهادهای رد شده از نظر تضمین به مناقصه‌گذار برای استرداد به ذیل

۱۱-۶-۴- بازکردن پاکت فنی بازرگانی

۱۱-۶-۵- تحویل پاکت‌های فنی بازرگانی به کمیته فنی بازرگانی

۱۱-۶-۶- تعیین زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت

۱۱-۶-۷- تهیه و تنظیم و امضای صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه

۱۱-۶-۸- زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. پاکت‌های قیمت تا موعد گشایش در یک لفاف لاک و مهر شده توسط مناقصه‌گذار مبادت می‌شود.

۱۱-۶-۹- نتیجه بررسی کمیته فنی بازرگانی طی مهتی که کمیسیون مناقصه معین می‌کند بدو جلسه بعدی کمیسیون حاکم می‌شود و بر اساس گزارش کمیته فنی بازرگانی، پاکت‌های قیمت پیشنهاد دهندگانی که متباز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می‌شود.

۱۱-۶-۱۰- هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پیشنهادهای قیمت مجاز است.

۱۱-۶-۱۱- مناقصه‌گر مکلف است از مناقصه‌گران یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی دعوت نماید.

۱۱-۶-۱۲- ارزیابی مالی صرفاً برای پیشنهادهایی به انجام می‌رسد که حداقل امتیاز فنی بازرگانی قابل قبول را کسب کرده و از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده‌اند. پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه‌گرانی که در ارزیابی‌های فنی بازرگانی پذیرفته شده نباشد باید ناگشوده بازگذاشته شود.

نشود تا مه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمانی)

۶-۱۷- پس از گذشتن پکت‌های قیمت، چنانچه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل عینی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید و کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته پس از ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند.

۶-۱۸- کمیسیون مناقصه پس از محاسبه قیمت تراز شده، اسناد پیشنهادهای دارای قیمت‌های نامناسب را از فرآیند ارزیابی مالی، بررسی روشی که تارفرم در اسناد مناقصه درج کرده است، حذف می‌نماید.

۶-۱۹- پس از حذف پیشنهادهای دارای قیمت‌های نامناسب، ارزیابی مالی بر اساس کیفیت و قیمت به انجام می‌رسد. در این روش، ارزیابی مالی پیشنهادها براساس قیمت تراز شده بین پیمانکارانی که امتیاز فنی برابر یا بهتر از حداقل امتیاز فنی قابل قبول را کسب نموده و قیمت پیشنهادی آنها در محدوده مناسب قیمت قرارداد، انجام می‌شود. قیمت تراز شده طبق رابطه زیر محاسبه و تعیین می‌شود:

$$I_p = \frac{100 \times C_i}{100 + (100 - I_i)}$$

که در آن:

I: قیمت تراز شده

C: قیمت پیشنهادی (درج شده در پاکت قیمت)

I_i: ضریب تأثیر امتیاز فنی (منطبق با مقدار پیش‌بینی شده در اسناد مناقصه)

I_p: امتیاز فنی بازرگانی (بین حداقل امتیاز فنی قابل قبول پیش‌بینی شده در اسناد مناقصه تا صد امتیاز).

۶-۲۰- ضریب تأثیر امتیاز فنی (I_i)، عددی بین ۰.۲ تا ۰.۴ است که توسط کمیته فنی بازرگانی و بر حسب پیچیدگی کار، بدایعی بودن، تکراری بودن و بزرگی کار تعیین و باید در اسناد مناقصه ثبت شود. پیچیدگی و یا بدایعی بودن کار، ضریب تأثیر امتیاز فنی را افزایش و تکراری بودن و یا پلا بودن حجم، ریالی کار آنرا کاهش می‌دهد.

۶-۲۱- هنگام ارزیابی مالی، مناقصه‌گری که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد.

۶-۲۲- پس از تعیین برندگان مناقصه، تضمین برنده اول و دوم، نزد مناقصه‌گر نگهداری و تضمین سایر مناقصه‌گران بازنگردانده می‌شود.

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (توافق با پیمانکار ساختمانی)

۶-۲۳- چنانچه در طول فرایند ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها، فقط یک مناقصه‌گر برای مرحله ارزیابی مالی بقی پیمان، قیمت پروژه یا صرف‌نظر از قیمت ترز شده و یا صلاحیت روش رد قیمت‌های نامتسب و بر اساس مذاکره و توافق کمیسرین مناقصه با مناقصه‌گر تعیین می‌گردد.

۶-۲۴ در مناقصه بین احتمالی، مناقصه‌گران داخلی نسبت به مناقصه‌گران خارجی ترجیح دارند نحوه ترجیح مناقصه‌گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد.

۷- ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها

۷-۱- مناقصه‌گذار موظف است بر اساس معیارها و روش‌های اعلام شده در اسناد مناقصه، ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها را انجام و اعلام نماید.

۷-۲- در ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگی‌های فنی بازگشتی پیشنهادهای مناقصه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای فنی قبولی برگزیده می‌شوند.

۷-۳- حداقل امتیاز فنی بازگشتی قابل قبول عددی بین ۶۰ تا ۷۰ است که توسط کمیته فنی بازگشتی و بر حسب پیچیدگی کار، ابتدایی بودن، تکراری بودن و بزرگی کار تعیین و باید در اسناد مناقصه قید شود. پیچیدگی و یا بدایع بودن کار، حداقل امتیاز فنی را افزایش و تکراری بودن و یا بالا بودن حجم ریسی کار آنرا کاهش می‌دهد.

۷-۴- فرایند ارزیابی فنی بازگشتی تحت نظارت کمیسرین مناقصه و توسط کمیته فنی بازگشتی با ترکیب زیر صورت می‌گیرد:

۷-۴-۱ یک نفر کارشناس خبره معرفی شده از طرف مناقصه‌گذار

۷-۴-۲ یک نفر کارشناس خبره معرفی شده از طرف مشاور طرح

۷-۴-۳ یک نفر کارشناس خبره معرفی شده از طرف کمرفرمای پیمان اصلی

۷-۵- معیارها و بازه مجاز وزن هر یک در ارزیابی فنی بازگشتی به شرح زیر است:

۷-۵-۱ تجربه در تعیین، نصب، راه‌اندازی و قرارداد ابزار دقیقی در پروژه‌های مشابه طی ۱۰ سال گذشته (۱۰ تا ۲۰ امتیاز)

۷-۵-۲ مشخصات فنی اجرایی شاسی (۱۵ تا ۲۵ امتیاز):

- تشریح مشخصات فنی و ابزار دقیق و دین
- برنامه زمان‌بندی و طبقه‌بندی فعالیت اجرایی
- روش‌های پیشنهادی نصب تجهیزات ابزار دقیق
- روش‌های روش‌های نگهداری و کنترل کیفیت تجهیزات و دین و دین و دین و دین

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختمانی)

- ۳-۵-۶ توان مالی با در نظر گرفتن ابعاد پروژه (۱۰ تا ۲۰ میلیون)
- ۴-۵-۶ توان فنی اجرایی پرسنل پیشنهادی در ارتباط با عمیقیت آزمایش، نصب و قراردات ابزار دقیق و بر مبنای گواهینامه ثابت صلاحیت فنی شرکت تولید کننده ابزار دقیق (۱۵ تا ۲۵ میلیون)
- ۵-۵-۶ ساختار پیشنهادی اجرای کار و سیستم مدیریت و تضمین کیفیت (۵ تا ۱۰ میلیون)
- ۶-۵-۶ سوابق اجرایی شرکت تولید کننده تجهیزات ابزار دقیق بر اساس فهرست سوابق اجرایی در سطح جهان (۵ تا ۱۵ میلیون)
- ۷-۵-۶ ارائه رزومه نامزد، تقدیر نامه و تشویق نامه از کارفرمایان یا لویت پروژههای مشابه (۱۰ تا ۱۰۰ میلیون)
- ۸-۵-۶ کیفیت اسناد مناقصه ارائه شده از سوی پیمانکار (۱۰ تا ۱۵ میلیون)
- ۹-۵-۶ پیشنهاد فنی اجرایی که منجر به بهینه شدن مسائل طراحی، فنی، اجرایی و اقتصادی طرح کرده (۱۰ تا ۲۰ میلیون)
- ۱۰-۵-۶ سایر معیارهای مورد نیاز به تشخیص کمیت فنی بازرگانی (۱۵ تا ۱۰۰ میلیون)
- ۶-۷- معیارهای تجاری ارزیابی فنی بازرگانی و وزن در یک زنجیره توسط کمیته فنی بازرگانی تعیین می‌گردد. ارائه معیارها یا شروطی که فاقد توجه فنی بوده و منجر به انحصار در روند برگزاری مناقصه کرده ممنوع است.
- ۸- سایر مقررات
- ۸-۱- قرارداد یا برنده مناقصه، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود این مدت حد کفر برای یک بار و بربر مدت پیش بینی شده در اسناد مناقصه قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد تضمین برنده دوم مسرد می‌گردد.
- ۸-۲- قرارداد یا برنده اول در مهت پیش بینی شده در اسناد مناقصه خواهد شد چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد مناج نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت مناج نفر دوم تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۸-۳- ارسال مکاتبات با اسناد مرتبط با موضوع مناقصه در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تخریر نشانی یا محل قابل تصدیق باشد؛ مانند پست سفارشی، تلگرم، الکتی و نظایر آن.
- ۸-۴- مناقصه‌گذار موظف است اطلاعات ذیل و نیز همه اسناد مناقصه را به نحوی مطمئن پایگانی و نگهداری و نسخه ای از آن را برای تارفرمای پیمان اصلی ارسال کند.
- ۸-۴-۱- فراخوان مناقصه

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (توافق‌نامه با پیمانکار ساختمانی)

- ۲-۴-۸ نام و مشخصات اعضای کمیسیون، مناقصه‌گرن و حاضرین در جلسات مناقشات
- ۳-۴-۸ نام و مشخصات اعضای کمیته فنی بازرگانی
- ۴-۴-۸ خلاصه سناد مناقصه
- ۵-۴-۸ روش و مراحل ارزیابی فنی بازرگانی و نتایج ارزیابی آنها
- ۶-۴-۸ صورتجلسات و نتایج ارزیابی‌های مالی
- ۷-۴-۸ نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان مناقصه
- ۵-۸- مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:
 - ۱-۵-۸ کم بودن تعداد مناقصه‌گرن از حدنصاب تعیین شده در اسناد مناقصه
 - ۲-۵-۸ منتهای بردگش اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد
 - ۳-۵-۸ پایان مدت اعتبار پیشنهادها
 - ۴-۵-۸ رأی کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی
 - ۵-۵-۸ یا با بودن قیدتها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح حتمی نگردد.
- ۶-۸- مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:
 - ۱-۶-۸ نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرفوع شده باشد
 - ۲-۶-۸ تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه‌گردد
 - ۳-۶-۸ پیشنهادهای غیرمتعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها
 - ۴-۶-۸ رأی کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی
- ۵-۸ تشخیص کمیسیون مناقصه عینی بر تئوری بین مناقصه‌گران
- ۷-۸ مناقصه‌گزار باید تجدید و یا نحو مناقصه را به اتمامی همه مناقصه‌گران برساند.
- ۸-۸ چنانچه هریک از مناقصه‌گران نسبت به اجر نشدن موادی از این شیوه‌نامه اعتراض داشته باشد می‌تواند به بالاترین مقام کارفرمای پیمان اصلی شکایت کند.
- ۹-۸ کارفرمای پیمان اصلی مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی‌های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، حلقه‌ای مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، طرف مرتکب تعیین شده جویبه لازم را به شانی اعلام کند.
- ۱۰-۸ در صورت عدم پذیرش نتیجه توسط شکای، وی می‌تواند در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت جوابیه شکایت خود را همراه با مستندات آن به کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران ابرار

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد با پیمانکار ساختن می‌باشد)

دقیق‌ت‌های اعلام‌شده، کمیسیون موضوع را بررسی و رُئی قطعی را ضعیف‌ترین رُئی اعلام خواهد کرد. در صورت اعتراض، هر یک از طرفین می‌توانند رسیدگی موضوع توسط مرجع ذیصلاح را در خواست نمایند و فرایند برگزاری مناقشه نیز برپا می‌گردد. خود را علی‌الوجه نخواهد کرد.

پیوست 7

**پیش‌نویس شیوه‌نامه ارجاع کار به
پیمان‌کاران ابزار دقیق سدها (قرارداد
پیمان‌کار تخصصی ابزار دقیق مستقیم
با کارفرما)**



وزارت نیرو

معاونت آب و آبفا

دفتر استandarدهای فنی مهندسی اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا

پیش نویس

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها

(قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق مستقیم با کارفرما)

کمیته نظام فنی و اجرایی

شهریورماه ۱۳۹۳

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد مستقیم با کارفرما)

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد پیمانکار تخصصی ابزار دقیق مستقیم با کارفرما)

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند بری اجرا:

- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- ☐ - معاونت امور آب و آبفا وزارت نیرو
- ☐ - معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- ☐ - شرکت مدیریت منابع آب ایران
- ☐ - شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- ☐ - دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- ☐ - دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا وزارت نیرو
- ☐ - دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی آب و آبفا
- ☐ - دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ☐ - شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (قرارداد مستفید با کارفرما)

اسناد مرتبط:

- بند (ج) فصل چهارم "نظام فنی و اجرایی کشور"؛
- قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۶۱۷ت/۳۷۷۳هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛
- بند (پ) ماده ۳ این نامه اجرایی بند "الف" ماده (۴۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۶۱۷ت/۳۷۷۳هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛
- بند (ج) ماده ۱۱ این نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات به شماره ۸۴۶۱۷ت/۳۷۷۳هـ تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۶؛
- این نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق نسبت به
- قرارداد همسان همین و نصب ابزار دقیق سدها (قرارداد مستفید با کارفرما)

شیوه‌نامه ارجاع‌کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها: فرار دادن مسئولیت با کارفرما

فهرست مطالب

۱- هدف	۵
۲- دامنه کاربرد	۵
۳- محدوده و مسئولیت اجرا	۵
۴- تعاریف	۵
۵- کلمات متناقضه	۶
۶- برتریابی متناقضه	۷
۷- ارزیابی کمی بازنگاری پیشنهادها	۱۲
۸- سایر مقررات	۱۳

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها: افوار دان مستفید با کار فرما

۱- هدف

هدف از تدوین این آیین نامه ایجاد وحدت رویه در روش ارجاع کار به پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق سدها و تأسیسات آبی و تهیه مرجع برای مناقصات مربوطه در چارچوب ضوابط حاکم می باشد.

مفاد این شیوه نامه در چارچوب قانون برگزاری مناقصات تدوین و جزئیات آن بر اساس قانون مذکور تفسیر می گردد.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این آیین نامه برای پروژه های تأمین، نصب و بهره برداری ابزار دقیق مورد استفاده در رشارنگازی تأسیسات آبی در صنعت آب (حوزه کاری وزارت نیرو) می باشد.

۳- محدوده و مسئولیت اجرا

محدوده و مسئول اجرای این آیین نامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب و شرکت های (مجموعه) (تابع و وابسته) آن می باشد.

۴- تعاریف

۴-۱- مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق استاندارد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که بر اساس مفاد این شیوه نامه انتخاب می گردد، واگذار می شود.

۴-۲- مناقصه گر: شخص حقوقی در زمینه تأمین، نصب، راه اندازی و بهره برداری ابزار دقیق در تأسیسات آبی کشور است که مطلقاً پس نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران واجد صلاحیت شناخته شده و اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

۴-۳- مناقصه گزار: کارفرما؛ شخص حقوقی که خدمات موضوع مناقصه برای او به انجام خواهد رسید طبق این شیوه نامه و در چارچوب ضوابط حاکم مناقصه را برگزار می نماید.

۴-۴- مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که به عنوان عامل فنی کارفرما برای انجام خدمات فنی موضوع پیمان به کار گرفته شده است.

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها: قرار داد مستقیم با کارفرما)

۵-۶- کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی: کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق موضوع این‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی است که در دستگاه مرکزی- شرکت مدیریت منابع آب ایران تشکیل می‌شود.

۶-۶- کمیسیون مناقصه: هیئت متشکل از اشخاص حقوقی است که توسط مناقضه‌گزین تشکیل و برگزاری مناقصه را بر عهده دارد. ترکیب، وظایف و اختیارات کمیسیون مناقصه مطابق مواد این شیوه‌نامه است.

۷-۶- کمیته فنی بازگانی: هیئت فنی متشکل از اشخاص حقوقی خبره فنی بازگانی صلاحیت دارد و حقوقی که تحت نظر کمیسیون مناقصه و توسط مناقضه‌گزین تشکیل می‌شود و بررسی فنی بازگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این شیوه‌نامه را بر عهده دارد.

۸-۶- هیأت رسیدگی به شکایات: هیأت رسیدگی به دعاوی بین مناقضه‌گر و مناقضه‌نظار است که مطابق ماده ۷ قانون برگزاری مناقصات تشکیل می‌گردد.

۹-۶- سایر اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است به ترتیب بر اساس قانون برگزاری مناقصات، چنانچه‌ای اجرایی قانون برگزاری مناقصات و این‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران ابزار دقیق تأسیسات آبی تعریف و تفسیر می‌شود.

۵- کلیات مناقصه

۱-۵- ارجاع کار فقط به پیمانکاران ابزار دقیق تأسیسات آبی که مطابق با آیین‌نامه ارزیابی پیمانکاران ابزار دقیق از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران و جد صلاحیت شناخته شده‌اند، مجاز است.

۲-۵- با توجه به تهیه فهرست واجدن صلاحیت ابزار دقیق تأسیسات آبی توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران، ارجاع کار به پیمانکاران تخصصی به صورت مناقصه محدود و به دعوت از مناقضه‌گران صلاحیت دار صورت می‌گیرد. همچنین کلیه مناقصات به صورت دو مرحله‌ای و با ارزیابی فنی بازگانی پیشنهادها به انجام می‌رسد.

تیم‌واره: در موارد خاص ارجاع کار به روش ترک تشریفات مناقصه، لازم است مطابق قوانین و مقررات مربوطه جاری شده‌ات مورد نیاز اتخاذ و قدم گردد.

۳-۵- فهرست پیمانکاران تخصصی ابزار دقیق تأسیسات آبی مستقر شده توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران فهرست دستگاه مرکزی است و بر اساس بند «ج» ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی بند «الف» ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات فهرست کوتاه تلقی می‌گردد.

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ایزاردقیق سدها: افرا دهان مستقیم با کارفرما)

۴-۵- حداقل تعداد مناقصه‌گران واجد شرایط دعوت به مناقصه محدود ۳ مناقصه‌گر می‌باشد.

۵-۵- واگذاری یک جای کار به پیمانکار دیگر توسط پیمان مناقصه ممنوع است. در صورت و گذاری به شرح یاد شده، مراتب به کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی اطلاع و پیمانکار به مدت دو سال از رجوع کار محروم می‌شود.

۶-۵- پیمانکارانی که در یک دوره یکساله پیش از سه بار از شرکت در مناقصه محدود، در صورت دریافت دعوتنامه، خودداری کنند، می‌بایست دلایل خود را مستند به تذکر و اسناد معتبر برای بررسی به کمیسیون ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران ایزاردقیق موضوع بین‌نامه ارزیابی و ارزشیابی پیمانکاران ایزاردقیق تسلیمات ایی ارسال کنند. چنانچه کمیسیون مذکور، امتناع از گذر ناشی از فقدان توان فنی و جری، ورزشکستگی، قصور از وفای طرفدای و به طور کلی فقدان صلاحیت در ارجاع کار، تشخیص دهد، کوله‌نامه صلاحیت پیمانکار را به مدت یکسال لغو خواهد کرد.

۷-۵- عملیات قبل تدبیه، هزینه تهریت، رشوه و بکارگیری عوامل کارفرما به منظور گرفتن کار و یا خلال در روند مناقصه ممنوع است. در صورت محکومیت قضایی در رابطه با هر یک از موارد یاد شده علاوه بر مجازات‌های قانونی، کوله‌نامه صلاحیت پیمانکار متخلف به مدت دو سال لغو می‌گردد.

۶- برگزاری مناقصه

۱-۶- برگزاری مناقصه توسط کمیسیون مناقصه انجام می‌شود. کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

۱-۶-۱- رئیس دستگاه مناقصه‌توز (کارفرما) یا نماینده وی

۱-۶-۲- نمای حساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌توز

۱-۶-۳- مسئول فنی دستگاه مناقصه‌توز یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می‌شود

۱-۶-۴- کمیسیون با حضور هر ۳ نفر اعضای مزبور رسیت دارد و تمام اعضاء مکلف به حضور در جلسه و برای نظر هستند تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

۱-۶-۵- هر و تالیف کمیسیون مناقصه به شرح زیر است:

۱-۶-۶- تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه در موته مقرر در فراخوان مناقصه

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (فرار داد مستقیم با کارفرما)

- ۲۲۶ بررسی پیشنهاددهی مناقسه در آن نظر کامل بودن مدارک و امضا و تاریخ و تاریخ قرارداد و بودن و غیر مشروط بودن پیشنهاد (ارزیابی شکلی)
- ۳۳۶ ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قابل قبول ضابط شرایط و اسناد مناقسه
- ۴۴۶ ارجاع بررسی فنی پیشنهاد به کمیته فنی بزرگ فنی
- ۵۴۶ تعیین برندگان اول و دوم مناقسه (ضبط ضوابط این شیوه‌نامه)
- ۶۴۶ تنظیم صورتجلسات مناقسه
- ۷-۴-۶-۶ تصمیم گیری دربارهٔ تجدید مدارک مناقسه
- ۴-۶-۶ فرایند برگزاری مناقسات به ترتیب شامل مراحل زیر است:
 - ۶-۴-۶-۱ تعیین منابع مالی
 - ۲۴۶ تهیه اسناد مناقسه
 - ۳۴۶ دعوت به مناقسه
 - ۴-۴-۶-۲ ارزیابی پیشنهادها
 - ۵۴۶ تعیین برنده مناقسه و انعقاد قرارداد
 - ۵-۶-۶ نامین منابع مالی
- ۱۵۶ برگزاری مناقسه مشروط بر آن است که در قریب به نحو مقتضی نسبت به پیش بینی منابع مالی در مدت قرارداد اطمینان حاصل و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.
- ۲۵۶ موضوع پیش بینی منابع مالی و نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید به صراحت در شرایط و اسناد مناقسه از سوی مناقسه‌گذار قید و تعهد شود.
- ۴-۶-۶ اسناد مناقسه شامل موارد زیر است که باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود:
 - ۶-۴-۶-۱ نام و نشانی مناقسه‌گذار
 - ۲۴۶ نوع و مبلغ تضامین قانونی
 - ۳-۴-۶ محل، زمان و مهلت دریافت اسناد تحویل پیشنهادها و کشایشی آنها
 - ۴۴۶ مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار
 - ۵۴۶ مدت اعتبار پیشنهادها
 - ۶۴۶ شرح کار، مشخصات فنی بازگشتی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا و خدمات
 - ۷۴۶ برنامه ریزی انجام کار یا تحویل کالا
 - ۸-۴-۶ معیارها و روش ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها، حد نصب، امتیاز و ضریب تاثیر آن
 - ۹۴۶ روش ارزیابی مالی و نحوه تأثیر گذاری ارزیابی فنی بازگشتی بر قیمت تراز شده

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها: افوار دان مستفید با کار فرما)

- ۱۰-۶-۶ روش حذف قیمت های نامناسب در ارزیابی مالی
- ۱۱-۶-۶ نرخ تسعیر ارز در صورت لزوم
- ۱۲-۶-۶ نحوه ترجیح مناقصه گران داخلی به مناقصه گران خارجی در مناقصات بین المللی
- ۱۳-۶-۶ روش بهره و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه های آنها
- ۱۴-۶-۶ متن قرارداد شامل موافقت نامه شرایط عمومی و خصوصی و ضمیمه آن
- ۱۵-۶-۶ صورتجلسات و توضیحات موضوع بند ۱۰-۶-۶
- ۱۶-۶-۶ سایر اسنادی که به تشخیص مناقصه گزر لازم باشد
- ۱۷-۶-۶ شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه گزر تسلیم کنند:
 - ۱-۷-۶ تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها
 - ۲-۷-۶ تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فرخوان مناقصه
 - ۳-۷-۶ دریافت رسید تحویل پیشنهادها
- ۱۸-۶-۶ مهلت قبول پیشنهادها در مورد مناقصات داخلی و بین المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.
- ۱۹-۶-۶ شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها
 - ۱-۹-۶ هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند پیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
 - ۲-۹-۶ شرکت کنندگان در مناقصه اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده شامل تضمین (پاکت الف)، پیشنهاد فنی (پاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده دیگری قرار دهند.
 - ۳-۹-۶ مناقصه گزار موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از پاکت ها صیانت نماید.
 - ۴-۹-۶ هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.
- ۱۰-۶-۱۰-۶ چنانچه شرکت کننده در اسناد مناقصه، بهام یا ایرادی مشاهده کند، می تواند از مناقصه گزار توضیح بخواهد. توضیحات و پاسخ به پرسش های مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (فراخوان مستقیم با کار همرا)

«جلسه توضیح اسناد» رونوشت صورتجلسه آن طبق بند ۸.۳ این شیوه‌نامه به صورت یکسان برای همه شرکت کنندگان مناقصه‌گر ارسال خواهد شد.

۱۱-۶- پیشنهادها: مناقصه‌گران در زمان و مکان مقرر گشوده می‌شود. مراحل گشایش پیشنهادها به شرح زیر است:

۱۱-۶-۱ تهیه فهرست نامی دریافت‌کنندگان اسناد پیشنهاد کنندگان- کارکن و شرکت کنندگان در جلسه

۱۱-۶-۲ بازکردن پاکت تضمین (پاکت الف): کنترل آن و تهیه فهرست پیشنهادهای رد شده از نظر تضمین

۱۱-۶-۳ تحویل پاکت‌های تضمین، فنی بازرگانی و قیمت پیشنهادهای رد شده از نظر تضمین به مناقصه‌کار برای استرداد به ذپقع

۱۱-۶-۴ بازکردن پاکت فنی بازرگانی

۱۱-۶-۵ تحویل پاکت‌های فنی بازرگانی به کمیته فنی بازرگانی

۱۱-۶-۶ تعیین زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت

۱۱-۶-۷ تهیه و تنظیم و امضای صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه

۱۲-۶ زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهادهای قیمت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. پاکت‌های قیمت تا موعد گشایش در یک لافاف لاک و مهر شده توسط مناقصه‌کار ضبط می‌شود.

۱۳-۶ نتیجه بررسی کمیته فنی بازرگانی فنی مهندسی که کمیسیون مناقصه معین می‌کند به جلسه بعدی کمیسیون ارائه می‌شود و بر اساس گزارش کمیته فنی بازرگانی- پاکت‌های قیمت پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می‌شود.

۱۴-۶ هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پیشنهادهای قیمت مجاز است.

۱۵-۶ مناقصه‌کار مکلف است از مناقصه‌گران یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی دعوت نماید.

۱۶-۶ ارزیابی مالی صرفاً برای پیشنهادهایی به انجام می‌رسد که حداقل امتیاز فنی بازرگانی قابل قبول را کسب کرده و از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده‌اند. پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه‌گرانی که در ارزیابی‌های فنی بازرگانی پذیرفته نشده‌اند، باید باقی‌مانده بازگردانده شود.

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها: افرا دهان مستغیر با کار فرما:

۶-۱۷- پس از گذشتن پاکت های قیمت، چنانچه بررسی قیمت ها و تجربه و کنترل مالی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید و کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می کند.

۶-۱۸- کمیسیون مناقصه پس از محاسبه قیمت تراز شده، اسناد پیشنهاد های دارای قیمت های نامناسب را از فرآیند ارزیابی مالی، بررسی روشی که تار فوم در اسناد مناقصه درج کرده است، حذف می نماید.

۶-۱۹- پس از حذف پیشنهاد های دارای قیمت های نامناسب، ارزیابی مالی بر اساس کیفیت و قیمت به انجام می رسد. در این روش، ارزیابی مالی پیشنهاد ها بر اساس قیمت تراز شده بین پیمانکارانی که امتیاز فنی برابر یا بهتر از حداقل امتیاز فنی قابل قبول را کسب نموده و قیمت پیشنهادی آنها در محدوده مناسب قیمت قرار دارد، انجام می شود. قیمت تراز شده طبق رابطه زیر محاسبه و تعیین می شود:

$$I = \frac{100 + C}{100 - [2 + (100 - C)]}$$

که در آن:

I: قیمت تراز شده

C: قیمت پیشنهادی (درج شده در پاکت قیمت)

I: ضریب تاثیر امتیاز فنی (منطبق با مقدار بیش بینی شده در اسناد مناقصه):

I: امتیاز فنی بازرگانی (بسی حداقل امتیاز فنی قابل قبول بیش بینی شده در اسناد مناقصه تا حد امتیاز).

۶-۲۰- ضریب تاثیر امتیاز فنی (I)، عددی بین ۰/۲ تا ۰/۴ است که توسط کمیته فنی بازرگانی و بر حسب پیچیدگی کار، بدقت، بودن، تکراری بودن و بزرگی کار تعیین و باید در اسناد مناقصه قید شود. پیچیدگی و یا بدایع بودن کار، ضریب تاثیر امتیاز فنی را افزایش و تکراری بودن و یا تال بودن حجم، زیالی کار آنها کاهش می دهد.

۶-۲۱- هنگام ارزیابی مالی، مناقصه گری که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد.

۶-۲۲- پس از تعیین برندگان مناقصه، تضمین برنده اول و دوم نزد مناقصه گزار می شود و تضمین سایر مناقصه گران باز نگذاشته می شود.

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (فراخوان مستقیم با کار هم‌را)

۶-۲۳- چنانچه در ضوابط فرایند ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها، فقط یک مقاصد کار برای مرحله ارزیابی مالی باقی بماند، قیمت پروژه یا صرف‌نظر از قیمت تریز شده و با ملاحظه روش رد قیمت‌دهی نامناسب و بر اساس مذکوره و توافق کمیسیون مناقصه با مناقصه‌گر تعیین می‌گردد.

۶-۲۴- در مناقصات بین‌المللی، مناقصه‌گران داخلی نسبت به مناقصه‌گران خارجی ترجیح دارند نحوه مرجع مناقصه‌گران داخلی، در اسناد مناقصه قید خواهد شد.

۷ ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها

۷-۱- مناقصه‌کار موظف است بر اساس معیارها و روش‌های اعلام شده در اسناد مناقصه، ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها را انجام و اعلام نماید.

۷-۲- در ارزیابی فنی بازگشتی پیشنهادها مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگی‌های فنی بازگشتی پیشنهادها، مناقصه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول، برگزیده می‌شوند.

۷-۳- حداقل اعتبار فنی بازگشتی قابل قبول عددی بین ۶۰ تا ۷۰ است که توسط کمیته فنی بازگشتی و بر حسب پیچیدگی کار، ابتدایی بودن، تکراری بودن و ویژگی کار تعیین و باید در اسناد مناقصه قید شود. پیچیدگی و یا بدایعی بودن کار، حداقل امتیاز فنی را افزایش و تکراری بودن و یا بالا بودن حجم ریزی کار آنرا کاهش می‌دهد.

۷-۴- فرایند ارزیابی فنی بازگشتی تحت نظارت کمیسیون مناقصه و توسط کمیته فنی بازگشتی با ترکیب زیر صورت می‌گیرد:

- ۱-۴-۷. سه نفر کارشناس خبره معرفی شده از طرف مناقصه‌کار
- ۲-۴-۷. یک نفر کارشناس خبره معرفی شده از طرف مشاور طرح به تایید دستگاه مناقصه‌کار (در صورتی که اجرای طرح با حضور دستگاه نظارت مشاور انجام پذیرد)
- ۳-۴-۷. معیارها و بازه مجاز وزن هر یک در ارزیابی فنی بازگشتی به شرح زیر است:
- ۴-۴-۷. تجربه در زمینه نصب، راه‌اندازی و فرایند ابزار دقیق در پروژه‌های مشابه طی ۱۰ سال گذشته (۱۰ تا ۲۰ امتیاز)
- ۵-۴-۷. مشخصات فنی اجرایی شامل (۱۵ تا ۲۵ امتیاز):
 - تکنیک مشخص فنی ابزار مشابهی
 - راه‌اندازی، نصب، راه‌اندازی و عملیات اجرایی
 - روش‌های مشابهی نصب تجهیزات ابزار دقیق

شیوه نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها: افورادان مستقیم با کارفرما

* مقاله و روشهای مستنداتی برای ارزش و کنترل گداز: نظایر: پیش و پس از نصب

۳-۵-۷- توان مالی با در نظر گرفتن ایجاد پروژه (۱۰ تا ۲۰ امتیاز)

۴-۵-۷- توان فنی اجرایی پرسنل پیشنهادی در ارتباط با عملیات آزمایش، نصب و قرائت ابزار دقیق بر

مبانی گواهی نامه تایید صلاحیت فنی شرکت تولید کننده ابزار دقیق (۱۵ تا ۲۵ امتیاز)

۵-۵-۷- ساختار پیشنهادی برای کار و سیستم مدیریت و تضمین کیفیت (۵ تا ۱۰ امتیاز)

۶-۵-۷- سوابق اجرایی شرکت تولید کننده تجهیزات ابزار دقیق بر اساس فهرست سوابق اجرایی در سطح

جهان (۵ تا ۱۵ امتیاز)

۷-۵-۷- ارائه رقابت نامه، تقدیر نامه و تشویق نامه از کارفرمایان یا لوگو پروژهای مشابه (۰ تا ۱۰ امتیاز)

۸-۵-۷- کیفیت اسناد مناقصه ارائه شده از سوی پیمانکار (۰ تا ۵ امتیاز)

۹-۵-۷- پیشنهاد فنی اجرایی که منجر به بهینه شدن مسائل طراحی، فنی، اجرایی و اقتصادی طرح گردد

(۰ تا ۲۰ امتیاز)

۱۰-۵-۷- سایر معیارهای مورد نیاز به تشخیص کمیته فنی بازرگانی (۰ تا ۱۰ امتیاز)

۶-۷- معیارهای نهایی ارزیابی فنی بازرگانی و وزن هر یک از آنها توسط کمیته فنی بازرگانی تعیین

می گردد. ارائه معیارها یا روشنی که فاقد توجه فنی بوده و منجر به تحریف در روند برگزاری

مناقصه گردد ممنوع است.

۸- سایر مقررات

۱-۸- قرارداد با برنده مناقصه، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود این مدت حداکثر

برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده در اسناد مناقصه قابل تمدید است. بعد از عقد

فروردن تضمین برنده دوم مسترد می گردد.

۲-۸- قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد، منعقد خواهد شد چنانچه برنده اول از

عقدن قرارداد امتناع نماید و با ضمانت انجام تعهدات را ارائه نماید تضمین مناقصه وی ضبط

و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع شرکت دوم، تضمین وی نیز ضبط و

مناقصه تجدید خواهد شد.

۳-۸- ارسال مکاتبات یا اسناد مرتبط با موضوع مناقصه در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در

مورد تفهیم نشانی یا محل قابل تصدیق باشد، مانند پست سفارشی، تگراف، تلکس و نظایر آن.

۴-۸- مناقصه گزار موظف است اطلاعات دلی و نیز همه اسناد مناقصه را به نحوی مطمئن بایگانی و

نگهداری و نسخه ای از آن را برای بانک اطلاعات مناقصات ارسال کند.

شیوه‌نامه ارجاع کار به پیمانکاران ابزار دقیق سدها (فراخوان مستقیم با کار هم‌را)

- ۱-۴-۸. فراخوان مناقصه
- ۲-۴-۸. نام و مشخصات اعضای کمیسیون، مناقصه‌گرن و حاضرین در جلسات مناقصات
- ۳-۴-۸. خلاصه سناد مناقصه
- ۴-۴-۸. روش و مراحل ارزیابی فنی بازرگانی و نتایج ارزیابی آنها
- ۵-۴-۸. صورتجلسات و نتایج ارزیابی‌های مالی
- ۶-۴-۸. نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان مناقصه
- ۵-۸. مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:
 - ۱-۴-۸-۱. کم بودن تعداد مناقصه‌گرن از حدنصاب تعیین شده در اسناد مناقصه
 - ۲-۴-۸. منتهای بردگش اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد
 - ۳-۴-۸. پایان مدت اعتبار پیشنهادها
 - ۴-۴-۸. رأی هیات رسیدگی به شکایات
 - ۵-۴-۸. بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح حتمی گردد.
- ۶-۸. مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:
 - ۱-۴-۸-۱. نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرفوع شده باشد
 - ۲-۴-۸. تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه‌گردد
 - ۳-۴-۸. پیشنهادهای غیرمتعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها
 - ۴-۴-۸. رأی هیات رسیدگی به شکایات
- ۵-۴-۸. تشخیص کمیسیون مناقصه عینی بر تئوری بین مناقصه‌گران
- ۷-۸. مناقصه‌گزار باید تجدید و یا لغو مناقصه را به گامی همه مناقصه‌گران برساند.
- ۸-۸. چنانچه هر یک از مناقصه‌گرن نسبت به اجرا نشدن موادی از این شیوه‌نامه و قانون برگزاری مناقصات اعتراض داشته باشد می‌تواند به بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار شکایت کند.
- ۹-۸. کارفرمای پیمان اصلی مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی‌های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، طرف مهلت تعیین شده جوابیه لازم را به شکایتی علامت کند.
- ۱۰-۸. در صورت عدم پذیرش نتیجه طرفین می‌توانند تطبیق ماده ۲۵ قانون برگزاری مناقصات، رسیدگی به شکایت خود را از مراجع ذیصلاح پیگیری نمایند.

منابع و مراجع

- 1- اردکانیان رضا، قایمیان محسن، 1384، ابزاربندی و رفتارسنجی سدهای خاکی، وزارت نیرو، کمیته ملی سدهای بزرگ ایران، 50 صفحه.
- 2- آیین نامه اجرایی بند «الف» ماده 26 قانون برگزاری مناقصات مصوب 1385/7/5 هیات دولت.
- 3- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1389، بررسی، گردآوری و ارزیابی فنی تجارب کاربردی و اجرایی مطالعات شکست سدها در کشورهای پیشرو در این زمینه، وزارت نیرو، نشریه شماره 153-الف.
- 4- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1370، مروری بر ضوابط و استانداردهای انتخاب سیلاب‌های طراحی سدها، وزارت نیرو، نشریه شماره 94-الف.
- 5- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1376، راهنمای رفتارنگاری سدها، وزارت نیرو، نشریه شماره 200-الف.
- 6- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1377، فهرست خدمات مرحله بهره‌برداری و نگهداری سدها، وزارت نیرو، نشریه شماره 134-الف.
- 7- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1385، فهرست خدمات مهندسی مرحله ساخت سدها (بازنگری اول)، وزارت نیرو، نشریه شماره 302-الف.
- 8- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1386، راهنمای بهره‌برداری و نگهداری نیروگاه‌های آبی سدهای بزرگ، وزارت نیرو، نشریه شماره 316-الف.
- 9- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1387، جستجو و معرفی ادبیات فنی موجود در مورد تحلیل و طراحی لرزه‌ای، وزارت نیرو، نشریه شماره 152-ن.
- 10- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1388، راهنمای طراحی شبکه‌های لرزه‌نگاری و شتاب‌نگاری سدها، وزارت نیرو، نشریه شماره 349-الف.
- 11- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1390، راهنمای ارزیابی ایمنی و اقدامات اضطراری در سدها و سازه‌های وابسته، وزارت نیرو، نشریه شماره 370-الف.
- 12- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1390، ضوابط انتخاب سیلاب طراحی سدهای بزرگ ایران، وزارت نیرو، نشریه شماره 378-الف.
- 13- دفتر استانداردها و معیارهای فنی وزارت نیرو، 1391، فهرست خدمات مرحله بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها (بازنگری اول)، وزارت نیرو، نشریه شماره 401-الف.
- 14- دفتر امور فنی و تدوین معیارها و کاهش خطرپذیری ناشی از زلزله، 1386، دستورالعمل‌های همسان نقشه‌برداری، جلد پنجم: میکروئودزی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- 15- دفتر بهره‌برداری از تاسیسات تامین آب، 1391، راهنمای تهیه و تدوین گزارش رفتارنگاری سدهای خاکی.

- 16- دفتر بهره‌برداری از تاسیسات تامین آب، 1391، فهرست خدمات مهندسی مطالعات رفتارنگاری سدهای خاکی و بتنی.
- 17- سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، 1375، فهرست خدمات مطالعات مرحله طراحی تفصیلی سدسازی، سازمان برنامه و بودجه، نشریه شماره 103
- 18- سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، 1375، فهرست خدمات مهندسی مرحله ساخت سدها، سازمان برنامه و بودجه، نشریه شماره 104
- 19- سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، 1378، فهرست ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب‌بر زیرزمینی بتنی، سازمان برنامه و بودجه، نشریه شماره 185.
- 20- سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، 1379، ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف، سازمان برنامه و بودجه، نشریه شماره 198.
- 21- سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، 1380، راهنمای بازرسی در سدهای بزرگ، سازمان برنامه و بودجه، نشریه شماره 216.
- 22- سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، 1381، رفتارسنجی فضاها و زیرزمینی در حین اجرا، سازمان برنامه و بودجه، نشریه شماره 252.
- 23- سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، 1384، ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی، سازمان برنامه و بودجه، نشریه شماره 312.
- 24- طرح تهیه استانداردهای مهندسی آب کشور، رفتارسنجی سدها، وزارت نیرو، نشریه شماره 11.
- 25- قانون آب و نحوه ملی شدن آن مصوب 1347/4/27 مجلس شورای ملی.
- 26- قانون برگزاری مناقصات مصوب 1383/11/17 مجلس شورای اسلامی.
- 27- قانون برنامه پنج‌ساله چهارم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب 1383/6/11 مجلس شورای اسلامی.
- 28- قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب 1389/10/15 مجلس شورای اسلامی.
- 29- قانون برنامه و بودجه کشور مصوب 1351/1/5 مجلس شورای ملی.
- 30- قانون توزیع عادلانه آب مصوب 1361/12/16 مجلس شورای اسلامی.
- 31- قانون محاسبات عمومی مصوب 1366/6/1 مجلس شورای اسلامی.
- 32- قانون محاسبات عمومی مصوب 1349/10/15 مجلس شورای ملی.
- 33- قایمیان محسن، اردکانیان رضا، 1384، ابزاربندی و رفتارسنجی سدهای بتنی، وزارت نیرو، کمیته ملی سدهای بزرگ ایران، 67 صفحه.
- 34- ASCE, 2000, Guidelines for instrumentation and measurements for monitoring dam performance, Task Committee on Instrumentation and Monitoring Dam Performance, American Society of Civil Engineers, pp. 712.

- 35- Biederman R., 1985, Dam safety in Switzerland, Swiss Dams - Monitoring and Maintenance, Swiss National Committee on Large Dams, Switzerland.
- 36- Boyes W., 2010, Instrumentation Reference Book, 4th Edition, Butterworth-Heinemann, 1312 pages
- 37- Bray A, Barbato G., Levi R., 1990, Theory and practice of force Measurement, Academic press, 380 pages.
- 38- Chanson H., 2009, Embankment Overflow Protection Systems and earth Dam Spillways, In: Dams: Impacts, Stability and Design, Editors: Walter P. Hayes and Michael C. Barnes, Chap 4, 101-132.
- 39- Daniel Bradlow, Alessandro Palmieri, & Salman Salman, Regulatory Frameworks for Dam Safety: A Comparative Study, Washington, D.C.: World Bank, 2002. XIV, 159 p.
- 40- Doebelin E.O, Measurement System Application and Design, fourth Edition, MC Graw-Hill, 1990
- 41- Dunicliff, J., 1993, Geotechnical instrumentation for monitoring field performance, John Willy & Sons, New York, 577 p.
- 42- FEMA, 2001, The National Dam Safety Program Research Needs Workshop on mbankment Dam Failure Analysis, June 26-28, 2001, Oklahoma City, Oklahoma
- 43- Hendron, A. J., and Patton, F. D., 1985, The Vaiont Slide: A Geotechnical Analysis Based on New Geologic Observations of the Failure Surface, United State Army Corps of Engineers, Waterways Experiment Station.
- 44- International Committee on Large Dams, 1969, General considerations applicable to instrumentation for earth and rock fill dams, Bulletin No. 21.
- 45- International Committee on Large Dams, 1972, Reports of the Committee on Observation on Dams and Models, Bulletin No. 23.
- 46- International Committee on Large Dams, 1995, Dam Failure Statistical Analysis, International Commission on Large Dams, Bulletin No. 99, Paris, 73p.
- 47- International Committee on Large Dams, 1981, Automated Observation for the Safety Control of Dams, Bulletin No.41.
- 48- International Committee on Large Dams, 1987, Dam Safety Guidelines, Bulletin No.59.
- 49- International Committee on Large Dams, 1988, Dam monitoring - General considerations, Bulletin No.60.
- 50- International Committee on Large Dams, 1989, Monitoring of Dams and their Foundation, Bulletin No.68.
- 51- James, L. B.; Kiersch, G. A.; Jansen, R. B.; Leps, T. M., 1988, Lessons from notable events. In Jansen, RB ed. Advanced dam engineering for design, construction, and rehabilitation. NY: Van Nostrand Reinhold.
- 52- Londe P., 1987, the Malpasset Dam Failures, Engineering Geology, 24,295-329.
- 53- Moriwaki Y, Tan P, and Ji F, 1998, Seismic Deformation Analysis of the Upper San Fernando Dam Under the 1971 San Fernando Earthquake, Proceeding of Geotechnical Earthquake Engineering and Soil Dynamics III, American Society of Civil Engineers, 854-865
- 54- Pougatsch H., Müller R.W., Kobelt A., 1998, Water alarm concept in Switzerland, Proceedings of the International Symposium on new Trends and Guidelines on Dam Safety, Barcelona, Spain, Berga ed. Balkema, Rotterdam, pp. 235-242.
- 55- Rogers J.D., 2006, Lessons learned from the St Francis dam failure, Geostrata, Vol. 6 (2) 14-17.
- 56- Scott, RF, 1987, Baldwin Hills reservoir failure in review. Engineering Geology, vol. 24, pp 1-4.
- 57- Seed H.B. and Duncan J.M., 1987, the Failure of Teton Dam, Engineering Geology, 24,173-205.

-
- 58- Sugimura Y., Miura S., Konagai K., 2001, Damage to Shihkang dam inflicted by faulting in the September 1999 Chi-Chi earthquake. In: Proc. Workshop on Seismic Fault-induced Failures, ed. Konagai et al., Univ. of Tokyo, Japan.
 - 59- Takase K., 1967, Statistic Study on Failure, Damage and Deterioration of Earth Dams in Japan, 9th ICOLD Congress, Q34, R1:1-19, Istanbul, Turkey.
 - 60- Tan G.H., Osborne N.H., Brownjohn J.M., 2008, Reducing False Alerts by improving Vibrating Wire Strain Gauge Data Quality using Fast Fourier Transform, International Conference on Deep Excavations: Challenges Risk Management of Underground Construction, 10-12 Nov, Singapore.
 - 61- Turner J. & Hill M., 1999, Instrumentation for Engineers and Scientists, Soft Cover Publisher.
 - 62- United State Army Corps of Engineers, 1987, INSTRUMENTATION FOR CONCRETE STRUCTURES, Engineer Manual 1110-2-4300, Washington, DC 20314-1000.
 - 63- United State Army Corps of Engineers, 1995, INSTRUMENTATION OF EMBANKMENT DAMS AND LEVEES, Engineer Manual 1110-2-1908, Washington, DC 20314-1000.
 - 64- United State Department of the Interior Bureau of Reclamation, 2001, WATER MEASUREMENT MANUAL, A WATER RESOURCES TECHNICAL PUBLICATION, Washington, DC 20402.