

دستور العمل شرکت در مناقصه قراردادهای سرمایه گذاری با مشارکت بخش غیر دولتی به روش BOO/BOT/ROT

شماره صفحه	فهرست مطالب
۱	الف- مقدمه
۱	۱- دامنه کاربرد و کلیات
۲	۲- مناقصه‌گران واجد شرایط
۳	۳- مصالح و تجهیزات و مبادی قابل قبول
۳	۴- هزینه شرکت در مناقصه
۳	ب- اسناد مناقصه
۳	۵- اسناد مناقصه
۴	۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه
۵	۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه
۵	ج- تهیه پیشنهاد
۵	۸- زبان پیشنهاد
۵	۹- مدارک تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه
۹	۱۰- قیمت‌های پیشنهاد
۱۰	۱۱- ارزش‌های پیشنهاد
۱۰	۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)
۱۰	۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه
۱۱	۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه
۱۱	د- تسلیم پیشنهادها
۱۱	۱۵- لاک و مهر و نشانه‌گذاری پیشنهادها
۱۲	۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها
۱۲	۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه
۱۳	ه- گشایش و ارزیابی پیشنهادها
۱۳	۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار
۱۴	۱۹- توضیح پیشنهادها
۱۴	۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)
۱۵	۲۱- تبدیل به ارز واحد، نرخ رشد هزینه و درآمد و نرخ تنزیل در محاسبات مالی
۱۵	۲۲- ارزیابی فنی - بازرگانی (در مناقصه‌های دو مرحله‌ای)
۱۶	۲۳- ارزیابی مالی
۱۷	۲۴- تماس با مناقصه‌گزار
۱۷	و- واگذاری و مبادله قرارداد
۱۷	۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد
۱۸	۲۶- حق قبول یا رد پیشنهاد
۱۸	۲۷- واگذاری قرارداد
۱۸	۲۸- امضا و مبادله قرارداد
۱۸	۲۹- تضمین انجام تعهدات دوره پیشبرد
۱۸	۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت
۱۹	۳۱- رسیدگی به شکایت‌ها
۲۰	کاربرگ داده‌های مناقصه
۲۸	تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)
۲۹	کاربرگ مشخصات و سوابق مناقصه‌گر
۳۰	کاربرگ اظهار نامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات

کاربرگ تمهیدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

۳۱

۳۲

۳۴

۴۲

برگ پیشنهاد قیمت

پیوست شماره (۱): « مدل مالی »

پیوست شماره (۲): « برآورد ارزش حال کل پرداختی به مناقصه گر »

الف: مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به روش های مشارکتی اعم از BOO/BOT/ROT به صورت یک مرحله ای و یا دومرحله ای واگذار می‌شوند، کاربرد دارد.

۱-۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است. مفاد کاربرد مناقصه، از سوی مناقصه گزار با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه درج یا تکمیل می‌شود.

۱-۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارتها معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»: یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گر پذیرفته شده و به امضای وی رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد قیمت»: یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد فنی-بازرگانی مناقصه‌گر»: یعنی مدرکی با همین عنوان که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه ارایه می‌دهد، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است.

۱-۳-۴- «پیشنهاد مناقصه»: یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد قیمت تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۵- «فراخوان»: مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های پرتیراژ به اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار به تمام شرکت‌کنندگان منتخب فرستاده شده و با وصول یکی از آن‌ها، می‌تواند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوتنامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۱-۳-۶- «خواسته‌های مناقصه‌گزار»: الزاماتی که از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مشخص شده و «مناقصه‌گر» ملزم به رعایت آن‌ها می‌باشد.

۱-۳-۷- «اسناد مناقصه»: مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوتنامه، مفاد دعوتنامه اولویت دارد.

۱-۵- این دستورالعمل، جزیی از "اسناد قرارداد"، قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوتنامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۱-۶- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران که در کاربرگ مناقصه درج شده، تهیه و تسلیم نمایند.

۱-۷- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، نقشه‌ها و مشخصات فنی، جدول‌ها و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌تواند مراتب را حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از تاریخ انقضاء مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا تکمیل نکردن اسناد مناقصه به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۱-۸- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۱-۹- سال عقد قرارداد، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در اسناد درج شده و در اسناد مناقصه تعریف شده است.

۱-۱۰- با توجه به اینکه این دستورالعمل به صورت عام برای انواع روش‌های انجام پروژه به صورت مشارکتی و برگزاری مناقصه به صورت یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای تنظیم گردیده است، لذا در انتهای بندهایی که در برخی روش‌ها و شرایط برگزاری مناقصه لازم است تغییرات یا ملاحظاتی در نظر گرفته شود، ذکر گردیده است.

۱-۱۱- مناقصه یک مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار در آن نیازی به ارزیابی فنی-بازرگانی پیشنهادات نباشد.

۱-۱۲- مناقصه دو مرحله‌ای: مناقصه‌ای است که به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار در آن بررسی فنی-بازرگانی پیشنهادات لازم باشد.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۲-۱- فرآیند برگزاری مناقصه بعد از انجام فرآیند ارزیابی کیفی (ارزیابی توان اجرای کار) متقاضیان انجام می‌گردد. مناقصه‌گرانی که در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (ارزیابی توان اجرای کار)، ذیصلاح تشخیص داده شده و در فهرست کوتاه حضور داشته باشند، برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند.

۲-۲- با توجه به این که صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز شده است، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در اعضاء مشارکت، منوط به جایگزینی اعضا هم تراز با اعضاء قبلی و تایید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد است.

۲-۳- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد، اما می‌تواند به عنوان پیمانکار دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۲-۴- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات مشاوره و یا برای تهیه طرح و سایر مدارک مورد استفاده در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در زمینه کارهای مربوط به قرارداد موضوع مناقصه، مشارکت داشته باشند.

۳- مصالح و تجهیزات و مبادی قابل قبول

۳-۱- مصالح، تجهیزات و کارهایی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تامین و یا انجام شوند، باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.

۳-۲- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مصالح و تجهیزات یا اجزای تشکیل دهنده آنها استخراج، فرآوری یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فرآوری یا مونتاژ قطعات اصلی، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا مصالح و تجهیزات و کار، از ملیت مناقصه‌گر جدا باشد.

۳-۴- تمام تجهیزات و لوازم یدکی، باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشند و از کارخانه تولیدکننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل تجهیزات آزمایشی، مستعمل، دوباره ساخته یا تعمیر شده باشد، پذیرفته نخواهد شد (در مناقصه‌های به روش BOO به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار، می‌توان از تجهیزات کارکرده به شرط ارائه گواهی بازرسی و تایید عملکرد از سوی موسسه‌های معتبر (قابل قبول خریدار/ سرمایه پذیر) اخذ و ارائه شود، استفاده نمود. در اینصورت باید شرایط آن در مشخصات فنی به صراحت ذکر شود).

۴- هزینه شرکت در مناقصه

۴-۱- هزینه تکثیر اسناد مناقصه، که بابت خرید آنها باید از سوی مناقصه‌گران پرداخت شود، در کاربرد مناقصه، درج گردیده است.

۴-۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرد مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، مناقصه‌گزار بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب : اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

۵-۱- نامه دعوت به ارایه پیشنهاد (دعوت‌نامه)

۵-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرد مناقصه)، همراه با کاربرگ‌های تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و تضمین انجام تعهدات دوره پیشبرد

۵-۳- برگ پیشنهاد قیمت

۵-۴- "موافقت‌نامه قرارداد" و پیوست‌های آن و شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد

۵-۵- نقشه‌ها و مشخصات فنی

۵-۶- جدول‌ها (در صورت وجود)، از جمله جدول "پرداخت‌ها"، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها

۵-۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر (در صورت وجود)

۵-۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول زمان برگزاری مناقصه

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۶-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۶-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل ساختگاه و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان و عوامل وی، هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل کار و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن ندارند. این بازدید در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

۶-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۹-۶).

۶-۴- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است دریافت کند کتبا پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۶-۵- در صورتی که در کاربرد مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرد مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک (۱) هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۷-۱- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرد مناقصه، یا در صورتی که در کاربرد مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیاورد.

۷-۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۷-۳- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۸-۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرد مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق مفاد اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده در کاربرد نیز ارائه شود و در صورت مغایرت ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۹-۱- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، طبق مفاد ماده ۱۲ دستورالعمل

۹-۲- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، امضا و مهر شده توسط مناقصه‌گر

۹-۳- وکالت نامه محضری، دال بر این که امضاکننده(گان) پیشنهاد از سوی صاحبان امضای مجاز مناقصه گر، مجاز به این کار بوده است(اند) و پیشنهاد، در دوره اعتبار آن طبق مفاد ماده ۱۳، برای مناقصه گر یک سند تعهدآور است.

۹-۴- جدول های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه گر تکمیل شده است.

۹-۵- پیشنهاد فنی-بازرگانی، در مناقصه های دو مرحله ای، شامل: شرح تفصیلی پیشنهاد برای مشخصات فنی تجهیزات، سازمان و روش اجرای کارهای موضوع مناقصه و نیز سایر اطلاعات فنی مانند: بروشورها و جزییات دیگری از مصالح، تجهیزات، لوازم یدکی و فناوری های ویژه است.

۹-۶- شرح تفصیلی راه حل های پیشنهادی برای رفع اشتباه یا اشکال، در مدارک فنی از جمله نقشه ها و مشخصات فنی که به نظر مناقصه گر، اشتباه بوده یا اشکال داشته و با وجود اعلام مناقصه گر طبق بند ۶-۴ هنوز به نظر او دارای اشتباه یا اشکال است.

۹-۷- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه گر رسیده باشد.

۹-۸- در مناقصه های دو مرحله ای، مناقصه گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی مورد نیاز برحسب نوع کار و قرارداد را که رئوس آن در زیر اعلام شده و به عنوان نمونه در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، تسلیم کند و به آن ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه گزار لازم باشد جزیی از پیشنهاد فنی-بازرگانی مناقصه گر تلقی شود، در کاربرگ مناقصه تعیین می گردد.

۹-۸-۱- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه گر

۹-۸-۲- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه های کاری مختلف مناقصه گر یا پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

۹-۸-۳- اطلاعات مربوط به روش انجام کارهای موضوع مناقصه، در مواردی که در نقشه ها و مشخصات فنی تعیین نشده باشد، حداقل شامل:

۹-۸-۳-۱- مهندسی و طراحی، در مواردی که طراحی قسمتی از کارها به عهده مناقصه گر باشد، شامل:

(۱) نوع استنادها و آیین نامه های مورد استفاده

(۲) روش ها، رویکردها و راه حل های پیشنهادی، برای طراحی اجزای کار

۹-۸-۳-۲- چگونگی تدارک تجهیزات، شامل امور قراردادی، انتخاب تامین کنندگان، بازرسی ها و کنترل کیفیت و حمل آنها

۹-۸-۳-۳- چگونگی تدارک مصالح، تامین نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز برای انجام کارها

۹-۸-۳-۴- روش اجرای کارهای ساختمانی به تفکیک سازه های مختلف و نوع فعالیت های اجرایی.

۹-۸-۳-۵- روش نصب، آزمایش و راه اندازی تجهیزات و سایر کارهایی که نیاز به آزمایش و راه اندازی دارد.

۹-۸-۳-۶- روش تامین و کنترل ایمنی

۹-۸-۳-۷- روش آموزش کارکنان مناقصه‌گزار برای بهره‌برداری (در صورت وجود درکارهای موضوع مناقصه)

۹-۸-۴- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه (طراحی، تدارکات، اجرا، نصب، راه‌اندازی، بهره‌برداری، انتقال)، با نشان دادن منابع پیشنهادی تخصصی، از جمله نیروی انسانی، ماشین‌آلات مناقصه‌گر و مصالح و چگونگی به روزرسانی زمان‌بندی و کنترل پیشرفت کارها

۹-۸-۵- برنامه جامع تضمین و کنترل کیفیت، برای انجام کارهای موضوع مناقصه

با توجه به مسئولیت‌های مناقصه‌گر در این مناقصه، علاوه بر نظارتی که از سوی مشاور و مناقصه‌گزار اعمال می‌شود، تضمین کیفیت با ایجاد سیستم خود کنترلی در درون سازمان مناقصه‌گر حاصل می‌گردد. از این رو لازم است که برنامه کنترل و تضمین کیفیت مناقصه‌گر از ابتدا مشخص بوده و کلیه الزامات و شرایط آن در انجام شرح خدمات موضوع قرارداد مدنظر قرار گیرد.

مناقصه‌گر به عنوان بخشی از پیشنهاد فنی - بازرگانی موظف است برنامه جامع کنترل و تضمین کیفیت خود را ارائه نماید. این برنامه در حین مذاکرات قراردادی و با نظر مناقصه‌گزار، اصلاح و تکمیل شده و مبنای اقدامات بعدی وی قرار خواهد گرفت.

۹-۸-۶- ساختار شکست کارهای دوره احداث پروژه (WBS)

ساختار شکست کارهای دوره احداث تا سطح ۲ در کاربگ مناقصه درج شده است. مناقصه‌گر موظف است در زمان ارائه پیشنهاد این ساختار را حداقل تا سطح ۳، ریز کرده و ارائه نماید.

در دوره پیشبرد سرمایه‌گذار موظف به ارائه برنامه زمان‌بندی تفصیلی با رعایت این برنامه و موعدهای کلیدی مندرج در قرارداد می‌باشد. این برنامه پس از تایید خریدار/سرمایه‌پذیر مبنای انجام فعالیت‌های دوره احداث و تبعات حقوقی ناشی از آن خواهد بود.

۹-۸-۷- سیستم کنترل پیشرفت کار

- مناقصه‌گر بایستی سیستم کنترل پیشرفت پروژه شامل زمان، هزینه و منابع اجرایی خود را تشریح نماید.

۹-۸-۸- مدارک مثبت، دال بر این که مصالح و تجهیزات، با مشخصات درخواست شده در نقشه‌ها و مشخصات فنی تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که مصالح و تجهیزات پیشنهادی و کشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.

مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق تجهیزات با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، نقشه و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

(۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی تجهیزات

(۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه قطعات یدکی، ابزار مخصوص و غیره که برای کار کردن مداوم و مناسب تجهیزات ضرورت دارد.

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن مصالح و تجهیزات پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده

۴) مناقصه‌گری که تامین یا نصب تجهیزاتی را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده، سازنده یا نصب کننده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن تجهیزات، مجاز به تامین یا نصب آن‌ها در داخل کشور باشد و اطمینان دهد که سازنده تجهیزات، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است.

تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه برای طراحی، نیروی کار، مصالح و تجهیزات حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی است (مگر آنکه به صراحت در اسناد به گونه دیگری ذکر شده باشد).

۹-۹- مناقصه‌گر، باید جزییات اقلام اصلی تجهیزات، یا خدماتی را که از طریق پیمانکاران دست دوم تامین می‌کند، با درج نام و ملیت پیمانکاران دست دوم پیشنهادی، شامل فروشنندگان هرکدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر، می‌تواند برای انجام هر کاری بیش از یک پیمانکار دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از پیمانکاران دست دوم کار را انجام دهد باید ثابت باشد. مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام پیمانکاران دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مصالح و تجهیزات یا خدماتی که قرار است توسط آن‌ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از پیمانکاران دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، پیمانکاران دست دوم تایید شده و کارهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۹-۱۰- مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند، مگر آن که طبق مفاد کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین باشند. مناقصه‌گرانی که می‌خواهند گزینه(های) فنی متنوعی را با انحراف‌های معقول از اسناد مناقصه، به عنوان گزینه(های) جایگزین پیشنهاد دهند، ابتدا باید پیشنهاد خود را در مورد گزینه‌ای که با اسناد مناقصه (با لحاظ انحراف‌های مجاز) تطبیق دارد و گزینه پایه نامیده می‌شود ارایه کنند. علاوه بر آن، برای تمام گزینه(های) فنی جایگزین، اطلاعات لازم شامل نقشه‌ها، محاسبات، مشخصات فنی، روش نصب و اجرای پیشنهادی و دیگر جزییات مربوط را برای ارزیابی کامل از سوی مناقصه‌گزار، ارایه کنند.

۹-۱۱- مدارک دیگری که طبق مفاد این دستورالعمل درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

۹-۱۲- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

۹-۱۳- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۹-۱۳-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه، متعهد کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد ارایه شود.

۹-۱۳-۲- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارایه شود. موافقت‌نامه مشارکت باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

(الف) درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

(ب) حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا همراه با معرفی رهبر مشارکت.

۹-۱۳-۳- یکی از اعضای مشارکت که مسئول ارائه بخشهای کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارها و مسئولیتها، باید به صورت وکالتنامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبه‌ها به نمایندگی از هریک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۹-۱۴- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود)، یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه ارائه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت اقلام کار باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت‌های پیشنهاد شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، پیشنهاددهندگان موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۱۰-۴- کلیه شرایط درج شده در پیشنهاد مالی مناقصه‌گر فرضیات وی بوده و مسئولیت آن را می‌پذیرد و کلیه تبعات ناشی از تغییر این موارد را در پیشنهاد خود باید لحاظ نماید. مناقصه‌گزار هیچ گونه تعهدی در خصوص تامین مالی پروژه و ملاحظات مربوط به آن را ندارد. پیشنهاد مناقصه‌گذار در صورتیکه مشروط به تحقق شرایط ذکر شده در پیشنهاد مالی وی باشد، مردود تلقی شده و مطابق اسناد با وی برخورد می‌گردد. در هر صورت به تشخیص کمیسیون مناقصه هر موضوعی که پیشنهاد مناقصه‌گر را مشروط نموده باشد، از متن پیشنهاد مناقصه‌گر حذف خواهد شد و مناقصه‌گر حق هیچ گونه اعتراضی در اینخصوص نخواهد داشت.

۱۰-۵- در صورت ارایه پیشنهاد جایگزین (در صورت مجاز بودن)، اگر قیمت پیشنهاد جایگزین با قیمت پیشنهاد پایه متفاوت باشد، برای هر پیشنهاد جایگزین، یک برگ پیشنهاد مجزا و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های مربوط به آن تهیه گردیده و همگی در پاکت «ج» قرار داده می‌شود.

۱۱- ارزشهای پیشنهاد

۱۱-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کاربرگ مناقصه، قیمت گذاری شود.

۱۱-۲- اگر در کاربرگ مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز(ها) تعیین نشده باشد، نرخهای تبدیل حاکم، بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ ارائه پیشنهاد که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱۲-۱- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، به ریال که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می شود، طبق فرم تعیین شده در اسناد مناقصه، از یکی از بانکهای ایرانی و طبق ضوابط درج شده در کاربرگ مناقصه، تهیه و به ضمیمه پیشنهاد خود ارایه نماید.

۱۲-۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۲-۳- تضمینهای شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

۱۲-۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات دوره پیشبرد از سوی مناقصه گر مرتبه اول، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۱۲-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت های زیر ضبط می شود:

۱۲-۵-۱- هرگاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، پس بگیرد.

۱۲-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) قرارداد را طبق مفاد ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند، یا

(ب) تضمین "دورهی پیشبرد" را طبق مفاد ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- پیشنهادها، باید از هر نظر، از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد.

۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۴-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵ تهیه، تکمیل و مهر و امضا شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است، در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شود.

۱۴-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، باشد و به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه گر براساس بند ۹-۳ این دستورالعمل، امضا شود.

۱۴-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه گر، مورد تایید قرار گیرد.

۱۴-۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای دارندگان امضاء مجاز مناقصه گر رسیده و مهر شود.

۱۴-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادها

۱۵- لاک و مهر و نشانه گذاری پیشنهادها

۱۵-۱- اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار ارائه شود:

۱۵-۲- مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» تحویل نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود:

- پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) می‌باشد.
 - پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین موضوع بند ۹-۱ است
 - پاکت «ب»، مربوط به پیشنهاد فنی-بازرگانی و حاوی اسناد زیر است:
 - یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول ضرایب جزء فصول یا جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضا شده از سوی مناقصه‌گر
 - مدارک پیشنهاد فنی-بازرگانی (در مناقصه های دو مرحله ای) و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۹-۵ تا ۹-۹)
 - همچنین سایر مدارک مندرج در کاربرگ مناقصه
- در پاکت «ب»، هیچ‌گونه اطلاع که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

- پاکت «ج»، مربوط به پیشنهاد قیمت

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت، جداول "مدل مالی" و "مدل مالی ثانویه"، جدول یا فهرست مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود)، موضوع بند ۹-۲ خواهد بود.

۱۵-۳- تمام محتویات پاکت‌های «ب» و «ج»، باید به شمار مشخص شده در کاربرد مناقصه (یک نسخه اصل و بقیه نسخه‌ها رونوشت)، تهیه و تسلیم شوند. روی جلد نسخه اصل، باید عبارت «اصل» و روی جلد نسخه های رونوشت، عبارت «رونوشت ۱»، «رونوشت ۲» و «رونوشت ...» نوشته شود. در صورت وجود اختلاف بین نسخه‌های مختلف، نسخه اصل ملاک عمل خواهد بود.

هر یک از سه پاکت «الف»، «ب» و «ج»، باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آن‌ها نام و نشانی مناقصه‌گر، عنوان و شماره‌نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، و عبارت «تا تاریخ {.../.../...} (تاریخ جلسه گشایش پیشنهادها) باز نشود»، به وضوح نوشته شده باشد.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۶-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرد مناقصه، به نشانی پستی درج شده در کاربرد مناقصه، تسلیم نموده و رسید دریافت کنند. مناقصه‌گزار، همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها، از آن‌ها صیانت می‌نماید.

۱۶-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۷-۱ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاددهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۳- مناقصه‌گزار، پیشنهادهایی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۷-۱- در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید حداکثر ظرف مدت تعیین شده در کاربرد مناقصه، مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار اعلام نماید.

۱۷-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهاد انجام شده باشد.

۱۷-۳- مناقصه‌گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند، باید کتباً مناقصه‌گزار را پیش از آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، مطلع سازد. درخواست پس گرفتن پیشنهاد، باید به نشانی مناقصه‌گزار تسلیم شده و در برگیرنده عنوان و شماره دعوت‌نامه، و عبارت «درخواست پس گرفتن پیشنهاد» باشد. درخواست‌های پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، نادیده گرفته شده و پیشنهاد معتبر تلقی خواهد گردید.

۱۷-۴- اصلاحیه پیشنهاد باید به شمار نسخه‌ها و به ترتیب مشخص شده در ماده ۱۵، تهیه شده و نشانه گذاری گردد؛ و بر حسب مورد، عبارت «اصلاحیه پیشنهاد- پاکت الف»، یا «اصلاحیه پیشنهاد- پاکت ب» یا «اصلاحیه پیشنهاد- پاکت ج»، روی آن‌ها نوشته شده و به ترتیب در پاکت مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، یا پیشنهاد فنی-بازرگانی یا پیشنهاد قیمت گذاشته شوند. این پاکت(ها)، باید در داخل یک پاکت خارجی با لفاف لاک و مهر شده که علامت «اصلاحیه» دارد، قرار داده شوند.

ه- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۸-۱- کمیسیون مناقصه، پیشنهادها، اصلاحیه‌ها و درخواست‌های احتمالی پس گرفتن پیشنهادها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها در ساعت، تاریخ و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.

۱۸-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت‌کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواستی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت نشده باشد، پیشنهادها باز گردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق مفاد ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و عینا به مناقصه‌گران مربوط بازگردانده خواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۱۸-۲-۱- در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۱ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عینا به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۸-۲-۲- هر گاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می‌گردد:

- در مناقصه‌های دو مرحله‌ای، پاکت «ب» و اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن(ها) توسط کمیسیون مناقصه، محتوای آن برای بررسی به کمیته فنی و بازرگانی تسلیم می‌شود.
- در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود.
- در مناقصه‌های یک مرحله‌ای، پس از بررسی شکلی پاکت «ب» توسط کمیسیون مناقصه، پاکت «ج» و اصلاحیه آن باز خواهد شد.

۱۸-۲-۳- در مناقصه‌های دو مرحله‌ای در پایان جلسه گشایش پاکت‌های «الف» و «ب»، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت‌های «ج»، اعلام خواهد شد. این زمان تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. پاکت‌های «ج»، در یک لفاف لاک و مهر شده، توسط مناقصه‌گزار نگهداری می‌شود.

در جلسه افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول کمیته فنی و بازرگانی واقع نشده است، عینا برگشت نموده و پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پیشنهاد فنی-بازرگانی آنان مورد قبول قرار گرفته است، گشوده می‌شود.

۱۸-۲-۴- پس از بازگشایی پاکت «ج»، هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی و بازرگانی ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی اولیه را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکت و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد. در جلسه مربوط به افتتاح پیشنهادهای مالی، نمایندگان مجاز مناقصه‌گرانی شرکت خواهند کرد که نتایج بررسی پاکت «الف» و «ب» مورد قبول واقع شده باشد.

۱۸-۴- کمیسیون مناقصه، باید صورت‌جلسه گشایش پیشنهادها را شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۸-۵- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۹- توضیح پیشنهادها

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب مهر و امضا گردیده‌اند و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزئی اجرا نشدن هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف‌های عمده‌ای را شامل نشود صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی-بازرگانی و مالی طبق مفاد مواد ۲۲ و ۲۳ اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده و نیز شرط‌ها و قیدهای غیرقابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیرقابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگان که پیشنهادهای قابل قبول ارائه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۴-۲۰- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعدها نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲۱- تبدیل به ارزش واحد، نرخ رشد هزینه و درآمد و نرخ تنزیل در محاسبات مالی

۱-۲۱- به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادهای، تمام قیمت‌هایی که به ارزش خارجی هستند، با نرخ تسعیر فروش برای معاملات مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در بیست و هشت (۲۸) روز قبل از تاریخ ارائه پیشنهاد به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می‌گیرد.

۲-۲۱- به منظور امکان ارزیابی و مقایسه پیشنهادهای، نسبت به همسنگ نمودن پیشنهادات مالی با یک نرخ رشد هزینه و درآمد در طول سالهای آتی اقدام می‌گردد. براین اساس نرخ رشد هزینه و درآمد (مطابق نشریه شماره ۰۳ شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (راهنمای تهیه گزارش توجیهی مالی بندهای ۴ و ۸) { مطابق شرایط مندرج در کاربرگ مناقصه در نظر گرفته می‌شود.

۳-۲۱- به منظور امکان تعیین کمترین ارزش حال کل پرداختی به مناقصه‌گر، نرخ تنزیل در روابط مالی برای همه مناقصه‌گران مطابق شرایط مندرج در کاربرگ مناقصه در نظر گرفته می‌شود.

۴-۲۱- به منظور امکان ارزیابی و مقایسه پیشنهادهای، مقدار آلفا (α) برای کلیه پیشنهادات برابر یک در نظر گرفته می‌شود.

۲۲- ارزیابی فنی-بازرگانی (در مناقصه های دومرحله ای)

۱-۲۲- مناقصه‌گزار، توسط کمیته فنی و بازرگانی، ارزیابی کاملی از پیشنهادهای قابل قبول به منظور تشخیص این که پیشنهادهای از نظر فنی طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی هستند انجام می‌دهد. به منظور رسیدن به چنین تشخیصی کمیته فنی و بازرگانی، جنبه‌های مختلف فنی پیشنهادها را بر اساس اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه‌گران، در مدارک بند ۹-۵ تا ۹-۹ و با توجه به معیارهای زیر، مورد بررسی و مقایسه قرار خواهد داد:

۱-۱-۲۲- کامل بودن و تطبیق کلی پیشنهاد فنی-بازرگانی، با نقشه‌ها و مشخصات فنی

۲-۱-۲۲- دستیابی به معیارهای عملکردی و کارایی مورد انتظار

۳-۱-۲۲- نوع، مقدار و دسترسی دراز مدت به لوازم یدکی و خدمات نگهداری

۴-۱-۲۲- تکمیل کارهای موضوع مناقصه، در مدت تکمیل قرارداد

۵-۱-۲۲- دیگر عوامل مربوط که در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه فهرست شده است. پیشنهادی که حداقل استانداردهای کامل بودن، سازگاری و مشروح بودن قابل قبول را برآورد نکند، ناقص تلقی شده و رد خواهد شد.

۲۲-۲- مناقصه گزار، به منظور دستیابی به هدف‌های پیش گفته و به تناسب کارهای موضوع مناقصه، روشی را برای ارزیابی فنی-بازرگانی، از جمله تعیین معیارها و امتیازهای مربوط، در کاربرگ‌های مناقصه مشخص می‌کند. همچنین حد نصاب امتیاز پذیرش پیشنهادها را نیز معین می‌نماید.

۲۲-۳- در صورتیکه ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز باشد (طبق بند ۹-۱۰ این دستورالعمل)، پیشنهاد جایگزین برنده اول، بررسی و در صورتی که پیشنهاد جایگزین از نظر محاسبات فنی، مالی و سایر مشخصات قابل قبول و به صرفه و صلاح مناقصه گزار با تشخیص کمیسیون مناقصه باشد، این پیشنهاد پذیرفته می‌شود.

۲۲-۴- هرگونه ارزیابی فنی-بازرگانی پیشنهادهای اصلی پیش از گشودن پاکت‌های قیمت انجام می‌شود.

۲۲-۵- در صورتیکه تنها یک مناقصه گر در مناقصه شرکت نماید و حائز شرایط معقول باشد و قیمت پیشنهادی مناسب تشخیص داده شود، کمیسیون مناقصه می‌تواند با در نظر گرفتن صرفه و صلاح دولت بعنوان برنده مناقصه اعلام نماید.

۲۳- ارزیابی مالی

در مناقصه های یک مرحله ای، پاکت های «ج» مناقصه گرانی که پاکت «الف» و «ب» آنها از نظر شکلی مورد تایید قرار گرفته اند بازگشایی می گردد و پاکتهای سایر مناقصه گران که پاکت «الف» و «ب» آنها به تایید کمیسیون مناقصه نرسیده است عینا عودت می گردد. پاکتهای ج بازگشایی شده جهت بررسی در اختیار کمیته فنی و بازرگانی قرار می گیرد.

در مناقصه های دو مرحله ای پاکتهای «ج» مناقصه گرانی که پاکت پیشنهاد فنی (ب) آنها حائز حداقل امتیاز مندرج در کاربرگ مناقصه گردیده، گشوده می گردد و پاکت های سایر مناقصه گران که حائز این شرایط نگردیده اند عینا عودت می گردد. پاکتهای «ج» بازگشایی شده جهت بررسی در اختیار کمیته فنی و بازرگانی قرار می گیرد.

۲۳-۱- پیشنهادهای مشروط مردود اعلام می گردند.

۲۳-۲- در ابتدا کمیته فنی و بازرگانی، نسبت به محاسبه ارزش حال کل پرداختی به مناقصه گر براساس ارقام مندرج در برگ پیشنهاد قیمت مناقصه گران اقدام می کند. ارزش حال کل پرداختی به مناقصه گر طبق شرایط ذکر شده در ماده ۲۱ و رابطه مندرج در پیوست شماره (۲) برگ پیشنهاد قیمت برای کلیه مناقصه گران محاسبه می شود.

۲۳-۳- کمیسیون مناقصه مدل مالی پیشنهادی مناقصه گر دارای کمترین ارزش حال کل پرداختی (NPV) حائز شرایط را، جهت بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی، به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع می دهد.

۲۳-۴- این کمیته، هر گونه اشتباه محاسباتی و مجموع یابی را مورد بررسی قرار خواهد داد و اشتباهات به شرح زیر اصلاح خواهد شد:

الف) در صورت مغایرت بین حروف و ارقام، مبلغ حروف معتبر خواهد بود.

ب) در صورت وجود مغایرت بین قیمت واحد و قیمت کل که از حاصل ضرب قیمت واحد در مقدار به دست آمده قیمت کل معتبر خواهد بود و قیمت واحد بر آن مبنا اصلاح می گردد.

ج) در صورت وجود مغایرت بین اجزای قیمت پیشنهادی در بخش‌های مختلف پیشنهاد مالی، با نظر کمیسیون مناقصه این ابهام‌ها، تناقض‌ها و عدم همخوانی‌ها اصلاح می‌گردند. این اصلاحات بر مبنای قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر می‌باشد.

د) در صورت انجام اصلاحات جزئی در طرح و یا اختلاف مبانی و مقادیر ذکر شده در جداول پیوست برگ پیشنهاد قیمت، ابتدا با نظر کمیسیون مناقصه این اصلاحات در پیشنهاد مناقصه‌گر صورت می‌گیرد، طبق بند «ج» فوق مناقصه‌گر ملزم به پذیرش این تغییرات و اصلاحات می‌باشد و در غیر این صورت پیشنهاد وی مخدوش تلقی و مردود اعلام می‌گردد.

۵-۲۳- هم‌چنین در صورت عدم امکان بررسی اجزای قیمت و مدل مالی و اختلاف مبلغ مندرج در برگ پیشنهاد قیمت، پیشنهاد مناقصه‌گر با نظر کمیسیون مناقصه، مخدوش تلقی شده و مردود اعلام می‌گردد.

۶-۲۳- پس از تایید صحت مدل مالی و اجزای قیمت پیشنهادی و یا انجام اصلاحات لازم و قبول این اصلاحات توسط مناقصه‌گر، مناقصه‌گر موظف است ظرف مدت حداکثر بیست و یک (۲۱) روز کاری نسبت به انجام اصلاحات لازم اعلام شده در مدل مالی اقدام و پیشنهاد اصلاحی را تحویل دستگاه مناقصه‌گزار نماید. در صورت عدم پذیرش اصلاحات ظرف مدت مقرر فوق، مناقصه‌گزار مختار است با نفر بعدی مناقصه وارد مذاکره شود.

۷-۲۳- مناقصه‌گزار در جهت صرفه و صلاح دولت با مناقصه‌گر جهت کاهش قیمت پیشنهادی وارد مذاکره می‌شود و وفق ماده ۲۰ الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) قیمت نهایی را توافق خواهند نمود.

۸-۲۳- نتیجه بررسی پیشنهادهای مالی و مذاکرات انجام شده با مناقصه‌گر مرتبه اول حائز شرایط، برای شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارسال و در صورت تایید به عنوان پیشنهاد قیمت نهایی، به عنوان برنده مناقصه اعلام و جهت عقد قرارداد دعوت به عمل می‌آید.

۹-۲۳- برای اتمام زودتر از موعد "دوره‌ی احداث"، امتیازی داده نخواهد شد. پیشنهادهایی که مدت "دوره‌ی احداث" را، طولانی‌تر از "دوره‌ی احداث" تعیین شده در اسناد مناقصه ارایه می‌کنند، رد می‌گردند.

۱۰-۲۳- مبلغ مندرج در برگ پیشنهاد مناقصه یا قیمت اصلاح شده طبق شرایط بند قبل، برای مناقصه‌گر تعهد آور خواهد بود. چنانچه مناقصه‌گر موارد اصلاحی فوق‌الذکر جز (ج) بند ۲۳-۴ را نپذیرد، پیشنهاد وی با نظر کمیسیون مناقصه مردود اعلام شده و ضمانت نامه شرکت در مناقصه طبق جز (ب) بند ۱۲-۵-۲ ضبط خواهد شد.

۱۱-۲۳- پیشنهادهای مشروط مردود اعلام می‌گردند و کلیه مدارک عیناً به مناقصه‌گر عودت می‌گردد. هم‌چنین در صورت عدم امکان بررسی اختلاف‌ها بین مبلغ مندرج در برگ پیشنهاد قیمت و اجزای قیمت و مدل مالی و یا عدم پذیرش اصلاحات انجام شده، پیشنهاد مناقصه‌گر با نظر کمیسیون مناقصه، مخدوش تلقی شده و رد می‌گردد.

۲۴- تماس با مناقصه‌گزار

۲۴-۱- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در موارد مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد

۲۵-۱- مشروط به ماده ۲۶، مناقصه گزار قرارداد را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها

۲۶-۱- مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب مفاد این دستورالعمل و قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش رد کند و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت.

۲۶-۲- در صورت لغو مناقصه، کارفرما بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود، مطلع می سازد.

۲۷- واگذاری قرارداد

۲۷-۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش مطلع خواهد ساخت. مناقصه گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گزار اعلام کند.

۲۸- امضا و مبادله قرارداد

۲۸-۱- مناقصه گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، "اسناد قرارداد" را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق های دو طرف، تهیه و از مناقصه گر برنده مناقصه دعوت می کند تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه برای امضا و مبادله آن به نشانی مناقصه گزار مراجعه کند.

۲۸-۲- مناقصه گزار از برنده مناقصه دعوت می کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه برای امضا و مبادله آن به نشانی مناقصه گزار مراجعه کند.

۲۹- تضمین انجام تعهدات دوره پیشبرد

۲۹-۱- مناقصه گر برنده، باید ظرف بیست و یک (۲۱) روز کاری از دریافت ابلاغیه واگذاری، تضمین انجام تعهدات دوره پیشبرد را به مبلغ مندرج در کاربرگ مناقصه و طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه یا هر فرم دیگر که برای مناقصه گزار قابل قبول باشد، تهیه و تحویل وی می نماید.

۲۹-۲- امتناع مناقصه گر برنده مناقصه و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات دوره پیشبرد، به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مذاکره جهت مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۹-۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه گزار بی درنگ مناقصه گران را از این امر، مطلع می سازد.

۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۳۰-۱- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده اند و مراتب به مناقصه گزار گزارش شود و در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگان که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی به مراجع ذی صلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایتها

۳۱-۱- هرگاه هر یک از مناقصه گران نسبت به اجرا نشدن قوانین و آیین نامه های مرتبط، در فرایند برگزاری مناقصه اعتراض داشته باشد، می تواند در چارچوب قوانین و آیین نامه های یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

کاربرگ داده‌های مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

۱-۱	این مناقصه بصورت [یک مرحله ای/دو مرحله ای] برگزار می شود.
۶-۱	شرکت ("خریدار/سرمایه پذیر") به نمایندگی وزارت نیرو به استناد ماده ۲۰ الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) ، در نظر دارد اجرای پروژه تامین مالی، به روش را با توجه به مفاد اسناد مناقصه توسط مناقصه‌گران با رعایت ضوابط و قوانین مربوطه به مناقصه‌گران واجد شرایط و براساس قیمت توافقی واگذار نماید، از این رو این شرکت به نمایندگی از وزارت نیرو خرید را تضمین می نماید.
۸-۱	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: شرکت مهندسی مشاور از سوی مناقصه‌گزار به عنوان مشاور ("خریدار/سرمایه پذیر") برای انجام تشریفات مناقصه، دریافت پرسش مناقصه‌گران، پاسخ به سؤال های آنها، صدور الحاقیه، عضو کمیته فنی و بازرگانی جهت ارزیابی فنی و ارزیابی مالی مناقصه‌گران، تهیه و تنظیم "اسناد قرارداد" و نظارت بر اجرای کارها مطابق شرایط ذکر شده در قرارداد، تعیین شده است.
۱-۴	هزینه تکثیر اسناد مناقصه، به شرح زیر است: یک سری کامل اسناد مناقصه را می‌توان با مراجعه به شرکت مهندسی مشاور در قبال پرداخت مبلغ تعیین شده در فراخوان (دعوتنامه) مناقصه به حساب جاری شماره (شماره شناسه حساب بانکی ایران (شبا) بانک شعبه بنام شرکت مهندسی مشاور خریداری نمود.
۲-۴	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۲-۶	بازدید از محل کارگاه مطابق دعوت‌نامه شرکت در مناقصه انجام می‌گردد.
۴-۶	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی:..... مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد
۵-۶	جلسه توجیهی مطابق دعوت‌نامه شرکت در مناقصه برگزار می‌شود.
۱-۷	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد.

<p>زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است:</p> <p>زبان پیشنهاد و تمام مکاتبه‌ها و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است.</p> <p>اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت موجود نبودن متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.</p>	<p>۱-۸</p>
<p>اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر در مناقصه‌های دو مرحله ای باید تسلیم کند:</p> <p>الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، کلیه ردیف‌های اشاره شده در بند ۸-۹</p> <p>ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پکت «ب» قرار داده شود عبارتند از:</p> <p>۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی</p> <p>۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد</p> <p>۳- رونوشت مصدق اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکات معتبر و قابل استناد باشد.</p> <p>۴- رونوشت شناسنامه و رونوشت کارت ملی دارندگان حق امضا (رونوشت اسناد و مدارک به صورت کپی برابر اصل ارائه شود).</p> <p>۵- گواهینامه احراز صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه (ارائه پرینت آخرین وضعیت تشخیص صلاحیت از سایت دفتر نظام فنی اجرایی به تاریخ دو روز قبل از تحویل اسناد، الزامی است).</p> <p>۶- اخذ تائید صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (لازم به ذکر است مطابق ماده ۳ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری و دستورالعمل اجرایی آن، کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تایید شده باشد).</p> <p>۷- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر</p> <p>۸- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا</p> <p>۹- گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند.</p> <p>۱۰- شناسه ملی موضوع آیین‌نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی (تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران).</p> <p>۱۱- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی.</p> <p>۱۲- صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به سال مالی(در صورت ارائه نمودن مدارک، با توجه به مفاد ماده ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی» موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۲/۹، پکت «ج» گشوده نخواهد شد).</p> <p>۱۳- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۹-۱۳</p> <p>۱۴- شرح تفصیلی مشخصات ضروری فنی و اجرایی تاسیسات</p> <p>۱۵- فهرستی مبین خصوصیات کامل، شامل منابع موجود کلیه قطعات یدکی، ابزارآلات خاص و لازم برای عملکرد مطلوب و مستمر تاسیسات در طول مدت مندرج در کاربرگ داده‌های مناقصه پس از تکمیل تاسیسات</p>	<p>۸-۹</p>

بر طبق مفاد "قرارداد"

- ۱۶- شرحی از مشخصات فنی مناقصه گزار و مدارک کافی که دال بر قابل قبول بودن اساسی تاسیسات نسبت به آن مشخصات باشد. مناقصه‌گران باید توجه نمایند که استانداردهای مورد نیاز برای نحوه کار، مصالح و تجهیزاتی که توسط مناقصه گزار در اسناد مناقصه تعیین شده است، صرفاً جنبه توصیفی (ارائه استانداردهای کیفیت و عملکرد) داشته و حصری نمی‌باشد. مناقصه‌گر می‌تواند استانداردها، اسامی تجاری و یا شماره‌های بروشور دیگری را در پیشنهاد خود جایگزین نماید، مشروط بر اینکه کارفرما را متقاعد سازد که موارد جایگزین اساساً معادل یا برتر از استانداردهایی هستند که در مشخصات فنی قید شده است.
- ۱۷- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر
- ۱۸- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.
- ۱۹- مهندسی و طراحی شامل (الف) نوع استاندارد و آیین‌نامه‌های مورد استفاده و (ب) روش‌ها، رویکردها و راه‌حل‌های پیشنهادی برای طراحی اجزای کار
- ۲۰- چگونگی تدارک تجهیزات، شامل امور قراردادی، انتخاب تامین‌کنندگان، بازرسی‌ها و کنترل کیفیت و حمل آن‌ها
- ۲۱- چگونگی تدارک مصالح، تامین نیروی انسانی و ماشین‌آلات مورد نیاز، برای انجام کارها
- ۲۲- روش اجرای کارهای ساختمانی به تفکیک سازه‌های مختلف و نوع فعالیت‌های اجرایی
- ۲۳- روش نصب، آزمایش و راه‌اندازی تجهیزات و سایر کارهایی که نیاز به آزمایش و راه‌اندازی دارد.
- ۲۴- روش پیشنهادی بهره‌برداری بلند مدت تجهیزات
- ۲۵- مدارک و مستندات سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست
- ۲۶- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه (طراحی، تدارکات، اجرا، نصب و راه‌اندازی) با نشان دادن منابع پیشنهادی تخصیصی، از جمله نیروی انسانی، ماشین‌آلات، مصالح و چگونگی به روز رسانی زمان‌بندی و کنترل پیشرفت کار
- ۲۷- برنامه جامع تضمین و کنترل کیفیت، برای انجام کارهای موضوع مناقصه
- ۲۸- روش پیشنهادی انتقال تجهیزات پس از پایان دوران بهره‌برداری
- ۲۹- شرح فرآیند و خصوصیات عملکردی آن شامل طراحی و ارائه محاسبات که در مشخصات طراحی مشخص گردیده و با در نظر گرفتن حدود حداقل / حداکثری در نظر گرفته شده برای هر یک از فرآیندها
- ۳۰- ارائه محاسبات مورد نیاز برای تعیین مصرف انرژی به ازای هر مترمکعب "آب / پساب"
- ۳۱- ارائه محاسبات مورد نیاز برای تعیین مصرف مواد شیمیائی به ازای هر مترمکعب "آب / پساب"
- ۳۲- پلان جانمایی تاسیسات
- ۳۳- نمودار گردش جریان با نمایش کلی
- ۳۴- موازنه جرمی مواد (Material/Mass Balances)
- ۳۵- شرح فلسفه کنترل
- ۳۶- P&ID , PFD
- ۳۷- پروفیل هیدرولیکی و محاسبات مربوطه
- ۳۸- شرح سیستم تامین و توزیع برق

۳۹- نقشه‌های کلی ساختمانی

۴۰- سیستم پیشنهادی جمع‌آوری آب‌های سطحی، سرریز واحدها

۴۱- پلان مقدماتی ساختمان‌های جنبی و ساختمان‌های محل نصب تاسیسات و تجهیزات

۴۲- فهرست مقادیر به تفکیک کارهای ساختمانی و تجهیزاتی

۴۳- ارائه برنامه ایمنی (HSE Plan) و روش اجرا کارها

تأمین الزامات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان و علوم پزشکی، سازمان حفاظت از محیط‌زیست، ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور و دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران (منضم به این قرارداد) برعهده "سرمایه‌گذار" می‌باشد.

- برنامه زمانبندی تحویل کلیه مدارک فنی
- کاتالوگ جامع از کلیه تجهیزات پیشنهادی جهت استفاده در طرح به همراه لیست تأمین‌کنندگان
- ارائه رئوس، سرفصل‌ها و نحوه تهیه دستورالعمل برای راه‌اندازی، راهبری، تعمیر و نگهداری تجهیزات
- ارائه بروشورها و جزئیات دیگری از تکنولوژی‌های ویژه و اقلام تجهیزات، مانند لوازم یدکی
- در صورت لزوم، نقطه نظرات "مناقصه‌گر" در مورد خواسته‌های "مناقصه‌گزار" و تشریح چگونگی دستیابی به آنها، به ویژه در مورد اجزای عمده و مهم آن‌ها

توضیح ۱- در صورتی که از تجهیزاتی استفاده می‌گردد که در مشخصات فنی بخش‌های مختلف، برگه‌های اطلاعاتی خاصی برای آنها موجود نباشد، مشخصات کامل پیشنهادی آنها باید ضمیمه گردد.

توضیح ۲- ترتیب مدارک می‌بایست بر مبنای همین دستورالعمل تنظیم گردد و به برگه‌های اطلاعاتی نامرتب و فاقد طبقه‌بندی، رسیدگی نشده و امتیاز فنی مربوطه لحاظ نخواهد گردید.

توضیح ۳- "مناقصه‌گر" موظف است دوره گارانتی هر یک از تجهیزات پیشنهادی خود را در قسمت ملاحظات برگه‌های اطلاعاتی ذکر نماید.

توضیح ۴- "مناقصه‌گر" موظف است استانداردها و آیین‌نامه‌های مورد استفاده برای تجهیزات پیشنهادی را در قسمت مربوطه ذکر نماید.

توضیح ۵- "مناقصه‌گر" موظف است مدارک مثبت دال بر این که تجهیزات، با مشخصات درخواست شده در خواسته‌های "مناقصه‌گزار"، تطبیق دارد را ارائه نماید.

توضیح ۶- "مناقصه‌گر"، باید توجه داشته باشد که مشخصات فنی و استانداردهای تعیین شده از سوی "مناقصه‌گزار"، حداقل است. "مناقصه‌گر"، می‌تواند از مشخصات فنی دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از مشخصات فنی تعیین شده در خواسته‌های "مناقصه‌گزار" است.

ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مربوطه تکمیل شده باشد.

۲- جدول تکمیل شده پیوست برگ پیشنهاد قیمت

۳- "مدل مالی" پیشنهادی مناقصه‌گر

۴- "مدل مالی ثانویه"

۵- فرم تکمیل شده تعهد بیمه

تذکره: مناقصه‌گر باید پیشنهاد مالی مربوط به پیشنهاد فنی جایگزین ارائه شده (در صورت وجود) علاوه بر پیشنهاد

فنی و مالی اصلی را تسلیم نماید.

۶- شرح هزینه‌های سرمایه‌گذاری، نگهداری و بهره‌برداری و بازسازی و نوسازی اساسی (Overhaul) شرح هزینه‌های سرمایه‌گذاری، نگهداری و بهره‌برداری و اورهال مناقصه‌گر باید حاوی حداقل اطلاعات به شرح زیر باشد.

هزینه‌های سرمایه‌گذاری:

تجزیه بهای هزینه‌های سرمایه‌گذاری در "دوره‌ی احداث" به تفکیک اجزای طرح به قیمت روز باید توسط مناقصه‌گر تهیه گردد.

به علاوه، اطلاعاتی در خصوص طراحی، خدمات مهندسی و مدیریت پروژه، هزینه‌های احتمالی و هزینه‌های بیمه باید فراهم گردند.

هزینه‌های سرمایه‌گذاری "دوره‌ی احداث" مشروح در تسلیم مناقصه‌گر نباید شامل هزینه‌های تامین مالی شود (مانند سود سرمایه‌گذاری و غیره)

تمام برآوردهای هزینه‌های سرمایه‌گذاری باید با احتساب کلیه ضرایب باشد.

هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری:

مناقصه‌گر باید جزئیات هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری برآورد شده را به قیمت روز تهیه نماید. حداقل اطلاعات زیر باید ارائه شوند:

الف) هزینه‌های تعمیرات دوره‌ای و موردی؛

ب) هزینه‌های نیروی انسانی؛

ج) هزینه‌های مواد و لوازم مصرفی؛

د) هزینه‌های انرژی مصرفی؛

و) سایر هزینه‌های دوره بهره‌برداری و نگهداری مانند هزینه بیمه و...

(الزامات نگهداری و بهره‌برداری به پیوست‌های اسناد مناقصه ضمیمه شده‌اند.)

تمام هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری باید با احتساب کلیه ضرایب باشند.

تمام هزینه‌های بهره‌برداری و نگهداری باید به قیمت‌های تاریخ تسلیم پیشنهاد مالی اعلام شود. تمام پیش فرض‌ها از جمله تعدیل قیمت‌ها در دوره قرارداد باید مشخصاً ذکر شوند.

هزینه‌های بازسازی و نوسازی اساسی (Overhaul) :

مناقصه‌گر باید جزئیات هزینه‌های بازسازی و نوسازی اساسی برآورد شده را به قیمت روز تهیه نماید و زمان انجام آن را مشخص نماید. حداقل اطلاعات زیر باید ارائه شوند:

الف) در بخش کارهای ساختمانی

ب) در بخش کارهای تجهیزاتی و تاسیساتی

ج) در سایر بخش‌ها

تمام هزینه‌های بازسازی و نوسازی اساسی باید با احتساب کلیه ضرایب باشند.

تمام هزینه‌های بازسازی و نوسازی اساسی باید به قیمت‌های تاریخ تسلیم پیشنهاد مالی اعلام شود. تمام پیش فرض‌ها از جمله تعدیل قیمت‌ها در دوره قرارداد باید مشخصاً ذکر شوند.

۷- درآمدها

درآمدها باید شامل، اما نه محدود به اطلاعات در خصوص موارد زیر باشد.

ظرفیت بهره‌برداری:

مناقصه‌گر باید از متوسط ظرفیت تضمینی بهره‌برداری ذکر شده در اسناد مناقصه برای انجام محاسبات مالی استفاده نماید.

قیمت پیشنهادی:

مناقصه‌گر باید قیمت پیشنهادی خود را به تفکیک بهای تعدیل‌پذیر، بهای تعدیل‌ناپذیر و بهای کل را در زمان تسلیم پیشنهاد مالی ارائه نماید. این موارد مبنای انتخاب برنده مناقصه را تشکیل می‌دهند. قیمت سال عقد قرارداد ارائه شده توسط "مناقصه‌گر" با فرمول AF مندرج در بخش پنجم "شرایط خصوصی قرارداد"، تعدیل خواهد شد.

درآمدها:

مناقصه‌گر باید درآمدهای مورد انتظار خود را، در "مدل مالی" به صورت "سالانه" طی دوره بهره‌برداری، تشریح نماید. درآمد مورد انتظار پروژه باید مشخصاً در "مدل مالی" ذکر شده باشد.

۸- تحلیل مالی پروژه

مناقصه‌گر باید پیش‌بینی ترازنامه تفصیلی سالانه، پیش‌بینی‌های صورت سود و زیان و جریان نقدینگی پروژه را برای مدت دوره بهره‌برداری تهیه نماید. به منظور ارائه این اطلاعات، مناقصه‌گر باید مشخصاً موارد زیر را تشریح نماید.

۸-۱- بسته مالی پیشنهادی

هریک از اجزای بسته مالی باید مشخصاً تعریف شوند. اطلاعات ارائه شده باید شامل، اما نه محدود به، موارد زیر شوند:

- الف) برآورد هزینه سرمایه‌گذاری پروژه با احتساب کلیه ضرایب، افزایش در مقادیر و قیمتها در "دوره‌ی احداث"
- ب) مبلغ آورده پیشنهادی مناقصه‌گر، منبع تامین آن و نرخ بازده انتظاری آورده مذکور
- ج) مبلغ وام (ها) و شرایط وام (ها) شامل نوع، نرخ سود، شرایط بازپرداخت و هزینه‌های تبعی تامین وام
- د) برآورد هزینه‌های دوره بهره‌برداری از پروژه تا پایان دوره بهره‌برداری با احتساب کلیه عوامل موثر

۸-۲- مالیات

تعهدات "مناقصه‌گر" در خصوص مالیات به وضوح در اسناد مناقصه ذکر شده است. مناقصه‌گر باید ذکر نماید که این تعهدات را پذیرفته و باید میزان مالیات و شرایط معافیت مالیاتی (در صورت وجود) در "مدل مالی" اعلام نماید. شرایط محاسبه مالیات در "مدل مالی" بایستی در انطباق با قوانین و مقررات مالیاتی کشور باشد.

۸-۳- سایر اطلاعات

سایر اطلاعاتی که باید فراهم گردد تا درک واضحی از تحلیل مالی مناقصه‌گر به دست آید باید در این بخش گنجانده شود.

۸-۴- پیشنهاد مالی

خلاصه‌ای از مشخصات اجزای اصلی پیشنهاد باید توسط مناقصه‌گر ارائه گردد. این شرح باید شامل اطلاعات زیر باشد:

- الف) تعهد سهم آورده "مناقصه‌گر"
- ب) مبالغ وام و تاریخ‌های بازپرداخت وام

	ج) قیمت پیشنهادی "بهای آب/پساب" به تفکیک بهای تعدیل پذیر و بهای تعدیل ناپذیر	
۱۰-۹	ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز می باشد. تنها پیشنهاد جایگزین فنی (در صورت وجود) مناقصه گری که کمترین ارزش حال کل پرداختی (npv) را ارائه داده است و با الزامات فنی اصلی بنا به تشخیص "مناقصه گزار" مطابقت داشته باشد، در نظر گرفته خواهد شد.	
۱-۱۱	نحوه ارائه قیمت و جزئیاتی که باید مناقصه گر ارائه دهد در پیوست این دستورالعمل همچنین در نشریه شماره ۳ دفتر تجهیز منابع مالی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به عنوان راهنما ارائه شده است. {دستگاه مناقصه گزار باید جداول خام اولیه را تهیه و به پیوست این دستورالعمل تحویل مناقصه گران دهد}	
۱-۱۲	مبلغ و نوع تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با فراخوان (دعوت نامه) مناقصه می باشد. زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق فرم ضمیمه بایستی تهیه گردد. تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت ارائه گردد. یا: در صورتی که مناقصه گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد: (الف) هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصل ضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)» کمتر باشد. (ب) مجموع مبلغ تضمین های ارائه شده اعضای مشارکت (بند الف فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) باشد.	
۱-۱۳	پیشنهادها، باید تا سیصد و شصت و پنج (۳۶۵) روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.	
۲-۱۵	محتویات پاکت های «ب» و «ج»، باید به شمار ۲ نسخه، ۱ نسخه اصل و ۱ نسخه رونوشت، تهیه شود.	
۱-۱۶	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با فراخوان (دعوت نامه) مناقصه آدرس: کد پستی: ، تلفن:	
۱-۱۷	اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و ارایه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان (دعوت نامه) مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند.	
۱-۱۸	زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق فراخوان (دعوت نامه) مناقصه آدرس: کد پستی: ، تلفن:	

<p>جهت امکان ارزیابی و مقایسه پیشنهادات، نرخ رشد سالیانه هزینه های دوره احداث برابر درصد و برای هزینه های دوره بهره برداری و بازسازی و نوسازی اساسی (overhaul) برابر درصد می باشد. نرخ رشد درآمد های پروژه برابر درصد می باشد.</p>	<p>۲۱-۲</p>								
<p>جهت امکان ارزیابی و مقایسه پیشنهادات، نرخ تنزیل در روابط مالی برابر درصد در نظر گرفته می شود. (به عنوان نمونه معادل نرخ اوراق مشارکت در سال برگزاری مناقصه)</p>	<p>۲۱-۳</p>								
<p>در مناقصه های دو مرحله ای: الف) روش، عوامل، وزن و نحوه امتیازدهی در ارزیابی فنی-بازرگانی پیشنهادها، به ترتیب زیر است: جدول ۱: معیارهای کلی امتیاز فنی (سطح ۱)</p> <table border="1" data-bbox="316 633 1166 846"> <thead> <tr> <th>امتیاز</th> <th>معیار</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱۵</td> <td>۱- نتایج ارزیابی کیفی</td> </tr> <tr> <td>۸۵</td> <td>۲- پیشنهاد فنی</td> </tr> <tr> <td>۱۰۰</td> <td>جمع کل</td> </tr> </tbody> </table>	امتیاز	معیار	۱۵	۱- نتایج ارزیابی کیفی	۸۵	۲- پیشنهاد فنی	۱۰۰	جمع کل	<p>۲-۲۲</p> <p>امتیازبندی سطح ۲ به شرح ذیل می باشد: { توسط دستگاه مناقصه گزار تعیین و اعلام می گردد }</p> <p>فنی-بازرگانی ... امتیاز است { بین ۵۰ تا ۷۰ } مناقصه گزار می تواند نتایج ارزیابی کیفی را در امتیاز فنی-بازرگانی تاثیر دهد، امتیاز مذکور می تواند بین ۰ تا ۲۰ بنا به تشخیص مناقصه گزار تعیین گردد.</p>
امتیاز	معیار								
۱۵	۱- نتایج ارزیابی کیفی								
۸۵	۲- پیشنهاد فنی								
۱۰۰	جمع کل								
<p>مبلغ تضمین پیشبرد (.....%) مبلغ هزینه های سرمایه گذاری اولیه (با احتساب تعدیل های متعلقه بر اساس جزئیات پیشنهاد مناقصه گر) خواهد بود.</p>	<p>۱-۲۹</p>								

تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

"تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)" از سوی یکی از بانکهای تاسیس شده و دایر در جمهوری اسلامی ایران صادر خواهد شد.

{ مطابق فرمت مورد قبول بانک مورد نظر }

یا:

بسمه تعالی

نظر به اینکه نام سرمایه گذار/ مشارکت با شناسه حقیقی/ حقوقی به نشانی و کد پستی مایل است در مناقصه موضوع قرارداد شرکت نماید. نام ضامن از نام سرمایه گذار/ مشارکت در مقابل نام سرمایه پذیر برابر مبلغ ریال/ ارز تضمین تعهد می نماید. چنانچه نام سرمایه پذیر به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوطه یا تسلیم تضمین پیشبرد استنکاف نموده است، تا میزان ریال/ ارز هر مبلغی را که نام سرمایه پذیر مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام سرمایه پذیر بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام سرمایه پذیر بپردازد.

مدت اعتبار این تضمین شش ماه است و تا آخر ساعت اداری روز شش ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد.

این مدت بنابه درخواست کتبی نام سرمایه پذیر برای مدت شش (۶) ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این تضمین را تمدید کند و یا نام سرمایه گذار/ مشارکت موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید. نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این تضمین را در وجه یا حواله کرد نام سرمایه پذیر پرداخت کند. چنانچه مبلغ این تضمین در مدت مقرر از سوی نام سرمایه پذیر مطالبه نشود، تضمین در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت تضمین بیش از شش ماه مد نظر "سرمایه پذیر" باشد با اعلام در اسناد ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط تضمین موضوع به اطلاع سازمان برنامه و بودجه کشور برسد.

فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را که این دستگاه راساً تعیین می‌کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : / / محل ثبت :

رشته و پایه مندرج در گواهی‌نامه صلاحیت پیمانکاری:

شماره تشخیص صلاحیت : آخرین تاریخ اخذ صلاحیت: / /

محل اخذ صلاحیت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت‌نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی و گواهی‌نامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟ آری خیر

آیا رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟ آری خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟ آری خیر

آیا رونوشت گواهی‌نامه صلاحیت پیمانکاری پیوست می‌باشد؟ آری خیر

در این کاربرد نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.

فرم اظهار نامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات

پیرو فراخوان شرکت درخصوص پروژه تامین مالی.....پروژه
به روش..... اینجانب/ اینجانبان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت
.....تایید می نمایم که این شرکت در حال حاضر سابقه هیچ گونه محرومیت از شرکت در
مناقصه را نداشته هرگاه خلاف این موضوع اثبات شود. پس از گزارش دستگاه اجرایی، سازمان برنامه و بودجه
کشور، می تواند این شرکت را جریمه و از شرکت در مناقصه محروم نماید.
با امضا این فرم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

مهر و امضای تعهدآور پیشنهاددهنده:

تاریخ:

فرم تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ

۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: تامین مالی، پروژه به روش

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان سرمایه گذار، "قرارداد" مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت "قرارداد" (در "دوره" مجاز") به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این "قرارداد" سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، سرمایه پذیر حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات سرمایه گذار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ "قرارداد" و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص سرمایه پذیر می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای "قرارداد" به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع سرمایه پذیر برساند تا طبق مقررات به "قرارداد" خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها سرمایه پذیر حق دارد "قرارداد" را فسخ نموده و تضمین های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ "قرارداد" و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:/...../...

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

« برگ پیشنهاد قیمت »

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی، مشخصات فنی و نقشه‌های کلی طرح، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک، اسناد مناقصه تامین مالی، به روش..... با ظرفیت متوسط مترمکعب در شبانه روز/ لیتر در ثانیه با "دوره‌ی مجاز" سال پس از بازدید از محل و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود و اطمینان از نبود اشکال یا اشتباه در مدارک ارائه شده از لحاظ کارهای موضوع مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

فعالیت‌های موضوع مناقصه را بر اساس شرایط، مشخصات و مندرجات در اسناد و مدارک مناقصه انجام و پروژه را مطابق خواسته "خریدار/ سرمایه‌پذیر" به ازای هر مترمکعب (بر مبنای سال عقد "قرارداد") (به عدد)..... ریال و (به حروف)..... ریال بر اساس مدل مالی اصلی و (به عدد) ریال و (به حروف)..... ریال بر اساس مدل مالی ثانویه به شرح جدول زیر بفروشم.

قیمت پیشنهادی بر اساس مدل مالی

قیمت بر اساس مدل مالی ثانویه		قیمت بر اساس مدل مالی اصلی		شرح
مبلغ به عدد (ریال)	مبلغ به حروف (ریال)	مبلغ به عدد (ریال)	مبلغ به حروف (ریال)	
				بهای بخش تعدیل‌پذیر
				بهای بخش تعدیل‌ناپذیر
				بهای آب/ پساب

نکته: در قرارداد های BOO تمامی قیمت بصورت تعدیل پذیر می باشد.

ضریب α در فرمول محاسبه ضریب AF در بهای بخش تعدیل‌پذیر آب/پساب محصول معادل می‌باشد.

همچنین تایید و تعهد می‌نمایم که:

قیمت ذکر شده در بالا با احتساب کلیه هزینه‌ها، عوارض، مالیات‌ها و سود قانونی سرمایه‌گذاری بوده و ادعای هیچ‌گونه پرداخت اضافی دیگری را نخواهم داشت.

پیشنهاد قیمت ارائه شده از کلیه جهت نهایی بوده و مشروط نیست.

در صورت مغایرت ارقام ذکر شده به عدد یا حروف، کمترین مقدار ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

پیشنهاد قیمت ارائه شده کامل و صحیح بوده و مسئولیت هرگونه خطا در آن را می‌پذیرم.

کلیه "قوانین و مقررات" و ضوابط جمهوری اسلامی ایران در این پیشنهاد رعایت شده است.

بهای بخش تعدیل‌پذیر فوق‌الذکر مطابق ضوابط مندرج در اسناد مناقصه با اعمال ضریب "سالانه" AF در طول مدت "قرارداد" تعدیل می‌گردد.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف) اسناد و مدارک "قرارداد" را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین پیشبرد حداکثر

ظرف مدت بیست و یک (۲۱) "روز کاری" از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نمایم.

- ب) ظرف مدت مقرر در "قرارداد"، فعالیت های لازم در "دوره ی پیشبرد" را تا "تاریخ قطعیت" "قرارداد" انجام دهم و پس از آن عملیات اجرایی را در مدت "دوره ی احداث" به پایان برسانم.
- ۱- تایید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزو جدایی ناپذیر این پیشنهاد محسوب می شود.
 - ۲- تایید می نمایم که تمام خواسته های "خریدار/سرمایه پذیر" مندرج در این اسناد و شرایط محیطی و اقلیمی "پروژه" را در طرح نهایی تاسیسات ملحوظ نموده و تایید وی را بر آن اخذ نمایم.
 - ۳- مدت اعتبار این پیشنهاد قیمت سیصد و شصت و پنج (۳۶۵) "روز" می باشد.
 - ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.
 - ۵- تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله "قرارداد" و تسلیم تضمین انجام تعهدات دوره پیشبرد، تضمین مندرج در دعوتنامه را به نفع "خریدار/سرمایه پذیر" در پاکت "الف" تقدیم داشته ام.

تاریخ: / /

عنوان پیشنهاددهنده:

نام، نام خانوادگی، سمت و امضا مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

پیوست شماره (۱): «مدل مالی»

در این بخش سعی بر آن است که اطلاعات پایه و شرح فرآیند به کار رفته در "مدل مالی" به دقت تشریح گردد. هدف از ارائه این بخش ایجاد درک بهتر و همسان سازی فرآیندهای مورد استفاده مناقصه‌گران در تهیه و ارائه "مدل مالی" است. بدین منظور اطلاعات "مدل مالی" به سه بخش اطلاعات پایه، اطلاعات ورودی و اطلاعات خروجی مدل تفکیک شده که در ادامه جداول مربوط و شرح هر یک و جایگاه آن در تحلیل‌ها ارائه شده است.

جهت ایجاد هم‌گرایی در پیشنهادها و سهولت بررسی و انتخاب برنده مناقصه اطلاعات مدل به دو دسته الزامی و پیشنهادی "مناقصه‌گر" تقسیم شده‌اند. اطلاعات الزامی به صورت پیش‌فرض ثابت در جداول ارائه شده است و مناقصه‌گر ملزم به استفاده از آنها در مدل می‌باشد. اطلاعات اختیاری در "مدل مالی" پیشنهاد می‌شود ولی مناقصه‌گر می‌تواند از آنها استفاده نموده و یا تغییر دهد. اطلاعات پیشنهادی صرفاً از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد می‌شود که در جداول فضای خالی برای آنها در نظر گرفته شده است.

مناقصه‌گر در مرحله ارائه پیشنهاد ملزم به تکمیل جداول و ارائه مبانی و مفروضات به کار رفته در محاسبات است.

جدول شماره (۱): اطلاعات پایه

الف: برنامه زمانی " پروژه "							
دوره‌ی احداث "				دوره‌ی بهره‌برداری			
تاریخ شروع	مدت زمان دوره احداث	تاریخ شروع	مدت زمان دوره بهره برداری تجاری				
ب: خدمات							
خدمات " پروژه "	متوسط " ظرفیت اسمی " " سالانه "	سال اول " قرارداد "	سال دوم " قرارداد "	سایر سالهای قراردادی	واحد	ملاحظات	
" آب / پساب تحویلی "					مترمکعب		
پ: واحدهای پولی							
پول رایج داخلی	علامت اختصاری	واحد	ارز خارجی	علامت اختصاری	واحد	نرخ تسعیر	ملاحظات
ریال	mrl	میلیون ریال	یورو	eu	یورو		
ت: منابع و شرایط تأمین منابع مالی							
پیش‌فروش محصول							
پیش‌فروش محصول	مبلغ	تعداد سال‌های بازپرداخت	نحوه بازپرداخت				
حداکثر معادل یک " سال " فروش آب / پساب در سال اول بهره برداری با قیمت سال عقد قرارداد		۴ " سال "	طی اقساط مساوی ماهانه در ۴ سال اول بهره‌برداری بدون دوره تنفس				
آورده سهامداران							
مبلغ آورده ریالی	سهام آورده ریالی	مبلغ آورده ارزی	سهام آورده ارزی	ملاحظات			
ث: وام							
وام درازمدت (پیش‌فرضها به صورت اختیاری است)	مبلغ وام ریالی	سهام وام ریالی	نرخ سود " سالانه " وام ریالی	تاریخ دریافت وام	تاریخ اولین بازپرداخت	" دوره‌ی تنفس "	نوع بازپرداخت
وام کوتاه‌مدت	مبلغ وام ریالی	نرخ سود وام ریالی	مبلغ وام ارزی	نرخ سود وام ارزی	تاریخ اولین بازپرداخت	نوع بازپرداخت (" ماهانه "، سه " ماهه " و ...)	
ج: بازپرداخت وام							
شرح	سال‌های بهره‌برداری	بازپرداخت اصل وام	بازپرداخت فرع وام	اقساط وام (مجموع بازپرداخت)			
وام درازمدت							
وام کوتاه‌مدت							

چ: شرایط مالیات		
تعداد "سال" های معافیت	میزان درصد معافیت	درصد مالیات بر درآمد
ح: بازده انتظاری		
نرخ بازده انتظاری "سرمایه گذار" به درصد:		
نرخ بازده انتظاری "پروژه" به درصد:		

جدول شماره (۲): اطلاعات ورودی هزینه‌های سرمایه‌گذاری اولیه "پروژه"

شرح	قیمت واحد	مبلغ برآورد به قیمت روز	نرخ تعدیل "دوره" احداث "	مبلغ برآورد با احتساب تعدیل	عمر مفید (سال)	نوع استهلاک	نرخ استهلاک
احداث ساختمان و سازه‌های فرآیندی	ارزی						
	ریالی						
تجهیزات مکانیکی	ارزی						
	ریالی						
تجهیزات الکتریکی	ارزی						
	ریالی						
تجهیزات کنترل و ابزار دقیق	ارزی						
	ریالی						
حمل تجهیزات تا محل کارگاه	ارزی						
	ریالی						
نصب و راه‌اندازی تجهیزات	ارزی						
	ریالی						
انجام آزمایش‌های عملکردی، اصلاح و رفع نقص و راه‌اندازی نهایی	ریالی						
	ریالی						
خدمات مهندسی	ریالی						
تجهیز و برچیدن کارگاه	ریالی						
سایر موارد با ذکر نام							
جمع هزینه‌های ریالی							
جمع هزینه‌های ارزی							
جمع کل هزینه‌ها (ریالی)							

توضیح مهم: مناقصه‌گر موظف است جزئیات نحوه محاسبه هزینه‌های سرمایه‌گذاری را در قالب جداول پیوست شماره (۳) ارائه دهد.

جدول شماره (۵): جدول هزینه‌های بازسازی و نوسازی اساسی (Overhaul)

ردیف	بخش	هزینه‌های بازسازی و نوسازی اساسی بدون تعدیل (میلیون ریال)	زمان انجام (سال بهره‌برداری)
۱	ساختمان‌های بتنی		
۲	ساختمان‌های فولادی		
۳	ساختمان‌های با مصالح بنایی		
۴	مخازن بتنی		
۵	مخازن فولادی		
۶	محوطه‌سازی		
۷	تأسیسات زیربنایی		
۸	ساختمان‌های تأسیسات آبیگری از آب سطحی		
۹	تجهیزات تأسیسات آبیگری از آب سطحی		
۱۰	تأسیسات برداشت آب چاه‌ها		
۱۱	خطوط انتقال آب/پساب (غیر از شیرآلات مربوطه)		
۱۲	شیرآلات و تجهیزات نصب شده روی خطوط انتقال آب/پساب		
۱۳	تجهیزات مکانیکی ایستگاه‌های پمپاژ و بالابر		
۱۴	تجهیزات برقی ایستگاه‌های پمپاژ و بالابر		
۱۵	تجهیزات مکانیکی تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب		
۱۶	تجهیزات برق، کنترل و ابزار دقیق تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب		
۱۷		

جدول شماره (۶): اطلاعات خروجی پروژه

بهای فروش محصول										
ملاحظات	بهای کل (ریال بر مترمکعب)			بهای تعدیل ناپذیر (ریال بر مترمکعب)			بهای تعدیل پذیر (ریال بر مترمکعب)			شرح
	جمع معادل ریال	ریالی	ارزی	جمع معادل ریال	ریالی	ارزی	جمع معادل ریال	ریالی	ارزی	
										"بهای آب/ پساب" (براساس مدل مالی)
										قیمت پیشنهادی (براساس "مدل مالی ثانویه")
بازده مالی پروژه										
نرخ بازدهی داخلی به درصد					شرح					
					آورده "سرمایه گذار"					
					کل "پروژه"					

دستور العمل شرکت در مناقصه قراردادهای سرمایه گذاری با مشارکت بخش غیر دولتی به روش (BOO/BOT/ROT)

جدول شماره (۷): نمونه گردش نقدی

سال	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	...	۱۴.....
دوره	۱	۲	۳	۴	۵
۱- قیمت تعدیل ناپذیر							
۲- قیمت تعدیل پذیر							
۳- قیمت خرید تضمینی (۲+۱)							
۴- حجم محصول							
۵- فروش (۴*۳)							
۶- هزینه‌های دوره بهره برداری و نگهداری							
۷- خالص درآمد (۵-۶)							
۸- استهلاک							
۹- هزینه‌های تامین مالی							
۱۰- درآمد مشمول مالیات ((۸+۹)-۷)							
۱۱- مالیات							
۱۲- خالص درآمد پس از کسر مالیات (۱۱-۷)							
۱۳- هزینه‌های سرمایه گذاری اولیه							
۱۴- هزینه سرمایه در گردش							
۱۵- هزینه نوسازی و تعمیرات اساسی							
۱۶- دریافت و بازپرداخت پیش فروش محصول							
۱۷- خالص جریان وجوه نقد پروژه (۱۳+۱۴+۱۵)-(۱۶)-۱۲							
۱۸- وام							
۱۹- اقساط وام							
۲۰- خالص جریان وجوه نقد سرمایه گذار (۱۹)-(۱۷+۱۸)							

پیوست شماره (۲): «برآورد ارزش حال کل پرداختی به مناقصه گر»

برآورد ارزش حال پرداختی به هر مناقصه گر بر اساس جدول زیر انجام می شود. علایم مورد استفاده در جدول به شرح جدول زیر است:

T = مجموع دوره انعقاد قرارداد تا پایان دوره احداث (شامل دوره پیشبرد و احداث) و دوره بهره برداری تجاری بر حسب سال

Q_t : حجم خرید تضمینی محصول بر حسب میلیون متر مکعب در سال t

P^1 : قیمت تعدیل ناپذیر به ریال بر متر مکعب (زمان ارائه پیشنهاد قیمت)

P^2 : قیمت تعدیل پذیر به ریال بر متر مکعب

P^t : قیمت تعدیل پذیر به ریال بر متر مکعب در زمان ارائه پیشنهاد قیمت

i : برآورد متوسط نرخ رشد سالانه قیمت تعدیل پذیر که در کاربرگ داده های مناقصه اعلام می شود

r : نرخ تنزیل سالانه از دیدگاه دستگاه دستگاه مناقصه گزار که در کاربرگ داده های مناقصه اعلام می شود

t : دوره زمانی بر حسب سال از انعقاد قرارداد تا پایان دوره بهره برداری تجاری

C : ارزش حال کل پرداختی به هر سرمایه گذار بر حسب میلیون ریال

$$P_t^r = P^r \times (1 + i)^t$$

$$C = \sum_{t=1}^T \frac{Q_t \times (P^1 + P_t^r)}{(1 + r)^t}$$

جدول زیر اجزای اصلی را در محاسبه ارزش حال پرداختی به مناقصه گر را نشان می دهد.

شرح	دوره	حجم خرید تضمینی محصول	قیمت تعدیل ناپذیر	قیمت تعدیل پذیر	قیمت محصول	پرداختی به مناقصه گر	ارزش حال پرداختی به مناقصه گر	
	t	Q	P^1	P^2	$P = P^1 + P^2$	$E = Q \times P$	C	
دوره پیشبرد و احداث	۱	Q_1	P^1	P^2	$P^1 + P^2$	$Q_1 \times (P^1 + P^2)$	$C_1 = \frac{Q_1 \times (P^1 + P^2)}{(1+r)^1}$	
	۲	Q_2	P^1	P^2	$P^1 + P^2$	$Q_2 \times (P^1 + P^2)$	$C_2 = \frac{Q_2 \times (P^1 + P^2)}{(1+r)^2}$	
	⋮	Q_r	P^1	P^2	$P^1 + P^2$	$Q_r \times (P^1 + P^2)$	$C_r = \frac{Q_r \times (P^1 + P^2)}{(1+r)^r}$	
بهره برداری تجاری	۴	Q_4	P^1	P^2	$P^1 + P^2$	$Q_4 \times (P^1 + P^2)$	$C_4 = \frac{Q_4 \times (P^1 + P^2)}{(1+r)^4}$	
	۵	Q_5	P^1	P^2	$P^1 + P^2$	$Q_5 \times (P^1 + P^2)$	$C_5 = \frac{Q_5 \times (P^1 + P^2)}{(1+r)^5}$	
	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
	T	Q_T	P^1	P^2	$P^1 + P^2$	$Q_T \times (P^1 + P^2)$	$C_T = \frac{Q_T \times (P^1 + P^2)}{(1+r)^T}$	
		جمع (ارزش حال پرداختی به هر مناقصه گر)						$C = \sum_{t=1}^T C_t$

توضیح مهم ۱:

لازم به ذکر است "بهای آب/ پساب" تحویلی " در سال پایه در برگ پیشنهاد قیمت به تفکیک بهای تعدیل‌ناپذیر و بهای تعدیل‌پذیر درج شود. نرخ بازده داخلی آورده مناقصه گر و کل پروژه از "مدل مالی" با قیمت‌های جاری به دست می‌آید. مناقصه‌گر موظف است جزئیات محاسبات انجام شده را برای بهای فروش خدمات را در قالب فایل "مدل مالی" محاسباتی با ویژگیهای زیر ارائه نماید:

- بخشهای داده‌های ورودی، محاسبات و خروجی‌های "مدل مالی" مشخص، مجزا و بر اساس قالب ارائه شده در اسناد تنظیم شده باشد.

- روابط محاسباتی بین داده‌ها و نتایج برقرار باشد.

- شیوه انجام محاسبات توسط بررسی‌کننده قابل بررسی و کنترل باشد.

- داده‌های ورودی و نتایج خروجی "مدل مالی" منطبق با مستندات فیزیکی ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت و پیوستهای آن باشد.

توضیح مهم ۲:

مناقصه‌گر موظف است یک "مدل مالی" بدون در نظر گرفتن هزینه‌های جاری دوره‌ی بهره‌برداری تجاری، تحت عنوان "مدل مالی ثانویه" ارائه دهد.

توضیح مهم ۳:

نحوه تهیه مدل مالی در نشریه شماره ۳ دفتر تجهیز منابع مالی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به عنوان راهنما اعلام گردیده است. مناقصه‌گران باید براساس آن نسبت به ارائه مدل مالی و مدل مالی ثانویه اقدام نمایند.

علائم اختصاری

کاربرگ داده‌های مناقصه	BDS
تبادل الکترونیکی داده‌ها	EDI
شرایط عمومی قرارداد	GCC
دعوت‌نامه شرکت در مناقصه	IFB
دستورالعمل به پیشنهاددهندگان مناقصه	ITB
شرایط خصوصی قرارداد	SCC
مشخصات فنی و نقشه‌ها	TS
قیمت کالا، هزینه بیمه و کرایه حمل تا بندر مقصد	CIF
پرداخت کرایه حمل و بیمه پرداخت شده کالا(تا محل مقصد تعیین شده)	CIP
تحويل کالا در محل مقرر در مقصد با ترخیص و با پرداخت حقوق و عوارض گمرکی (تا محل مقصد تعیین شده)	DDP
تحويل در کارخانه، در محل کار یا انبار	EXW
تحويل کالا در محل مقرر به حمل کننده	FCA
تحويل روی عرشه	FOB
پرداخت کرایه حمل کالا تا مقصد	CPT
تحويل کالا در مرز	DAF
تحويل کالا روی عرشه کشتی در بندر مقصد	DES
تحويل کالا در محل مقرر در مقصد بدون ترخیص و بدون پرداخت حقوق و عوارض گمرکی	DDU
تحويل کالا روی اسکله در بندر مقصد	DEQ