

دستورالعمل روش اجرایی وصول درآمدهای شرکت فرودگاههای کشور بر اساس ماده ۵۵ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت مصوب ۱۳۸۰

در اجرای تبصره ماده ۴۰ قانون محاسبات عمومی مصوب ۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی دستورالعمل مربوط به روش اجرایی وصول درآمدهای شرکت فرودگاههای کشور بشرح ذیل می باشد:

ماده ۱: نحوه وصول عوارض فرود و توقف (ماده ۶۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و ...) براساس میزان بهای مصوب در آئین نامه اجرایی

۱-۱- فرودگاههای کشور موظف می باشند صورتحساب عوارض خدمات فرودگاهی را به صورت ماهیانه تهیه و صورتحساب مربوط به هر ماه را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به اداره درآمد شرکت ارسال نمایند.

۱-۲- اداره درآمد موظف می باشد پس از بررسی صورتحسابها و تائید، آن را جهت شرکتهای هواپیمایی ارسال نماید.

۱-۳- شرکت هواپیمایی موظفند حداکثر یکماه پس از دریافت صورتحساب نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند.

تبصره ۵: در صورت اشتباه احتمالی در محاسبه، شرکت های هواپیمایی می توانند صورتحساب مربوطه را حداکثر یکماه پس از دریافت جهت بررسی مجدد به اداره درآمد ارسال نمایند. بدیهی است پس از مهلت مقرر هیچگونه ترتیب اثری به اعتراضات داده نخواهد شد و عواقب ناشی از آن بعهدہ شرکتهای هواپیمایی می باشد.

۱-۴- چنانچه هر یک از شرکتهای هواپیمایی نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام نمایند پس از اخطار کتبی در دو مرحله به فاصله ۱۵ روز اقدامات ذیل صورت می پذیرد:

الف: تقلیل خدمات رفاهی و عنداللزوم قطع آن و کاهش تسهیلات ترددی

ب: عدم موافقت با مجوزهای مربوط به پروازهای فوقالعاده شرکتهای هواپیمایی مذکور

ج: پیگیری مطالبات از طریق مراجع ذیصلاح و قضایی

ماده ۲: نحوه وصول درآمدهای حاصله از عوارض عبوری - ناوبری (ماده ۶۳ قانون وصول ...)

۱-۲- پس از ثبت اطلاعات پروازی در واحد درآمد مستقر در ستر و ارائه اطلاعات ثبت شده به صورت ماهیانه به اداره درآمد، اطلاعات توسط واحد کامپیوتر ویرایش و صورتحسابهای مربوطه تهیه و توسط اداره درآمد جهت شرکتهای هواپیمایی در داخل و خارج از کشور ارسال می‌گردد.

۲-۲- شرکتهای هواپیمایی موظف می‌باشند ظرف مدت ۴۵ روز پس از دریافت صورتحساب نسبت به پرداخت آن اقدام نمایند و در صورت بروز اشتباه محاسباتی ظرف مدت یکماه اعتراضات خود را کتباً به اداره درآمد ارسال و اداره درآمد نسبت به بررسی و در صورت تائید نسبت به اصلاح آن اقدام و مجدداً صورتحسابها را ارسال نماید. بدیهی است پس از مهلت مقرر هیچگونه ترتیب اثری به اعتراضات داده نخواهد شد و عواقب ناشی از آن به عهده شرکتهای هواپیمایی می‌باشد.

۳-۲- در صورتی که شرکتهای هواپیمایی نسبت به پرداخت عوارض عبوری اقدام ننمایند اقدامات ذیل صورت خواهد پذیرفت:

الف: ارائه مجوز پرواز توسط واحد اجازه پروازها جهت شرکت های هواپیمایی خارجی که از فضای کشور ایران پرواز می نمایند و بدهی دارند با هماهنگی اداره کل امور مالی (اداره درآمد) صورت پذیرد.

ب: پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح و قضایی.

ماده ۳: نحوه وصول درآمد حاصله از فروش خدمات

۱-۳- صورتحساب خدمات ارائه شده پس از گزارش انجام کار و تعیین مبلغ توسط واحد مربوطه با ابلاغ اداره کل امور مالی (اداره درآمد) پیگیری و وصول خواهد شد.

ماده ۴: نحوه وصول درآمدهای حاصل از واگذاری اماکن (ماده ۶۲ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و ...)

۴-۱- اخذ ۱۰٪ مبلغ اجاره بعنوان سپرده حسن انجام کار به صورت نقد و یا ضمانت نامه بانکی ضرورت دارد.

تبصره: شرکت فرودگاهها مکلف است معادل سه ماه اجاره را به عنوان پیش دریافت از بهره برداران اخذ و به حساب های تمرکز وجوه درآمد واریز نماید و این روند در طول مدت بهره برداری لازم الاجرا می باشد.

تبصره: مدیران فرودگاهها می توانند بنا بر تشخیص و حسب ضرورت تمهیدات لازم در جهت وصول اجاره (از قبیل دریافت چک و ...) بعمل آورند.

۴-۳- فرودگاههای کشور موظفند ریز مبالغ واریزی ماهیانه خود را به حساب تمرکز وجوه درآمد به همراه اعلامیه مربوطه و فهرست بدهکاران را طی فرمی که به همین منظور تهیه گردیده آماده و صورتحسابهای مربوط به هر ماه را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به اداره کل امور مالی (اداره درآمد) شرکت ارسال نمایند.

۴-۴- میزان مصارف آب، برق، تلفن، گاز و سایر موارد براساس کنتورهای فرعی و با قیمتهای کارشناسی و با احتساب نرخ مصوب توسط مدیریت فرودگاه تعیین و نسبت به وصول و اریز آن به حساب شرکت اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: منظور از نظرات کارشناسی در این بند، نظریات کارشناسان امور فنی فرودگاههای کشور می باشد.

تبصره ۲: بهره بردارانی که در قراردادهای فی مابین مصارف موضوع این ماده در اجاره بهاء آنان منظور گردیده و قرارداد صراحت به این امر داشته باشد هزینه های مندرج در این بند را شامل نمی گردد.

۴-۵- چنانچه بهره برداران نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام نمایند اقدامات ذیل صورت خواهد پذیرفت.

الف: تقلیل در ارائه خدمات رفاهی و عنداللزوم قطع آن و کاهش تسهیلات ترددی

ب: مدیران فرودگاهها موظفند از تمدید قرارداد با بهره بردارانی که بدهی معوقه دارند ممانعت نمایند.

ج: پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح و قضایی

ماده ۵: نحوه وصول درآمدهای حاصله از ارائه خدمات فنی و مهندسی و خدمات هندلینگ

۵-۱- شرکت فرودگاههای کشور از طریق انعقاد قرارداد متناسب با پیشرفت کار موظف به دریافت حق الزحمه و یا اجرت خدمات انجام شده می باشد به نحوی که در پایان قرارداد شرکت مطالباتی خارج از مطالبات قانونی از بابت قرارداد نداشته باشد.

۵-۲- فرودگاههای کشور با اخذ مجوزهای مربوطه در زمینه هندلینگ با موسسات، اشخاص حقیقی یا حقوقی قرارداد منعقد و براساس آن نسبت به وصول اقدام خواهد شد.

۵-۳- در صورتی که موسسات و ... نسبت به پرداخت حق الزحمه و حق هندلینگ اقدام ننمایند همانند بند ۴-۵ اقدام خواهد شد.

ماده ۶: سایر درآمدها

۶-۱- با تشخیص مدیر فرودگاه و با نظر کارشناس رسمی دادگستری نرخ مشخص و وصول خواهد شد.

ماده ۷: کلیه درآمدها به حساب غیرقابل برداشت خزانه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز و در اجرای ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی ماده ۶۳ به مصرف خواهد رسید.

ماده ۸: این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۵ تبصره و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۶ به تایید وزارت امور اقتصادی و دارایی رسیده و مفاد آن قابل اجرا می باشد.