



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق

شماره سند: ۲-۳-۱۲۱

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۷۰/۴۱۴۳۷۷

تاریخ

۱۳۹۲/۰۴/۱۵

شماره

۲

پیوست

آنی

معاونت فنی و عمرانی



بسمه تعالی

شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه

موضوع: ابلاغ ویرایش سوم دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم در شهرداری های مناطق

با سلام و احترام؛

در راستای استمرار سیاست های تحول در نظام مدیریت اجرایی فعالیت های عمرانی شهرداری تهران، با تاکید بر پیمان سپاری و برون سپاری امور و با توجه به دستاوردهای مثبت اجرای این طرح در سه سال گذشته که با هدف افزایش قدرت کارفرمایی مناطق و افزایش سرعت، دقت و کیفیت در اجرای پروژه های عمرانی به اجرا درآمد، بدین وسیله ویرایش سوم سند شماره ۱۲۱-۳-۲ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با عنوان «دستورالعمل انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق» را ابلاغ می نماید. مقتضی است ترتیبی اتخاذ فرمایند این دستورالعمل در فرآیند انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم در سال ۱۳۹۲، به عنوان ملاک عمل قرار گیرد.

مسئولیت حسن اجرای مفاد دستورالعمل یاد شده بر عهده ی شهرداران محترم مناطق می باشد.

مازیار حسینی

معاون فنی و عمرانی شهرداری تهران

اعضای کارگروه تخصصی دستورالعمل‌های مربوط به نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم

- حمیدرضا احراری فرد سراب مهندسین مشاور دانش پژوهان هنگام
- عبدالرضا امینایی چترودی معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران
- مجتبی اصل حمدا..نیا معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران
- ولی.ا. مرادی، مجتبی مصباح پور (تهیه‌کنندگان دستورالعمل)..... مهندسین مشاور دانش پژوهان هنگام



فهرست مطالب

- ۱- دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق
- ۲- ضمیمه شماره یک: نحوه انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS) و تک‌گزینه‌ای
- ۳- ضمیمه شماره دو: دعوت‌نامه و نمونه اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)
- ۴- ضمیمه شماره سه: دعوت‌نامه و نمونه اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)
- اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) مشاور آزمایشگاه مقیم در روش کیفیت و قیمت
- اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) آزمایشگاه مقیم در روش تک‌گزینه‌ای
- ۵- ضمیمه شماره چهار: نمونه قرارداد
- ۶- ضمیمه شماره پنج: نمونه صورت‌جلسات فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم



بنام خدا

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق

الف: شرایط و ضوابط کلی انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم

- ۱- استفاده از این دستورالعمل و نیز نمونه اسناد، نمونه صورتجلسات و نمونه قرارداد ارائه شده در ضمیمه آن الزامی است و تغییر آن‌ها ممنوع است.
- ۲- مشاور آزمایشگاه مقیم منحصراً از میان فهرست بلند شرکت‌های واجد صلاحیت که توسط اداره کل هماهنگی فنی عمرانی مناطق و سازمان‌ها اعلام شده است، انتخاب می‌شود. به‌کارگیری شرکت‌هایی که اسامی آن‌ها در فهرست مذکور درج نشده، ممنوع است.
- ۳- فهرست مشاوران ذیصلاح برای انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم و نیز حداکثر ظرفیت کاری مجاز آن‌ها در پرتال اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها به آدرس سایت اداره کل هماهنگی مناطق و سازمان‌ها - شرکت‌های همکار - فهرست مشاوران، قرار گرفته است و به صورت مستمر به‌روزرسانی می‌شود. مناطق موظفند در زمان شروع فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم و همچنین در روز گشایش پیشنهادهای مالی مشاوران، فهرست به‌روز شده مشاوران ذیصلاح و ظرفیت مجاز آن‌ها را از طریق پرتال یاد شده اخذ و کنترل نمایند.
- ۴- شهرداری‌های مناطق، صرفاً پس از ارسال گزارش مستندسازی انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به انضمام یک نسخه از پیش‌نویس قرارداد تنظیم شده به معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران و اخذ تأییدیه کتبی، مجاز به انعقاد قرارداد با مشاور آزمایشگاه مقیم هستند.
- ۵- با توجه به تعداد ظرفیت مجاز واحدهای خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم، اخذ تعهدنامه مربوطه از پیشنهاددهندگان مطابق نمونه ارائه شده در ضمیمه شماره چهار این دستورالعمل ضروری است.
- ۶- شرکت‌هایی که به عنوان مشاور و یا دستگاه نظارت در هر یک از پروژه‌های جاری منطقه مشغول به فعالیت باشند، نمی‌توانند همزمان در همان منطقه به عنوان مشاور آزمایشگاه مقیم فعالیت نمایند.
- ۷- مشاور آزمایشگاه مقیم نباید هیچ‌گونه مشارکتی در منافع مالی یا تدارکاتی پروژه‌های منطقه داشته باشد.
- ۸- تغییر در موضوع، قیمت و شرایط قراردادهای مشاور آزمایشگاه مقیم، تا قبل از انعقاد قرارداد ممنوع است. تغییرات پس از انعقاد قرارداد تابع مقررات مربوط از جمله شرایط عمومی قرارداد است.
- ۹- شرح تفصیلی خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم به عنوان بخشی از نمونه قرارداد مشاور آزمایشگاه مقیم در پیوست شماره دو از ضمیمه شماره چهار این دستورالعمل ارائه شده است. چنانچه در مواردی، شهرداری منطقه به این نتیجه برسد که برای انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم نیاز به اضافه شدن شرح خدمات یا کاسته شدن آن می‌باشد، باید



- قبل از شروع فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم گزارش توجیهی و نیز شرح خدمات تکمیلی (اختصاصی) را جهت اخذ تأیید اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها ارائه نمایند.
- ۱۰- انجام ارزیابی کیفی مشاور آزمایشگاه مقیم در روش کیفیت و قیمت (QCBS) الزامی است. اسناد ارزیابی کیفی باید مطابق نمونه ارائه شده در ضمیمه شماره دو این دستورالعمل تهیه شود. چنانچه نمره ارزیابی مشاور در سال گذشته (تعیین شده توسط مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح) بیش از ۶۰ باشد، در صورت تمایل منطقه و تأیید اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها، انتخاب مشاور به روش تک گزینه ای مجاز می باشد.
- ۱۱- اسناد درخواست ارائه پیشنهاد (RFP) باید با توجه به روش انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم، مطابق اسناد ارائه شده در ضمیمه شماره سه تهیه شود.
- ۱۲- قیمت کارشناسی باید بر اساس کاربرگ شماره ۱۱۱ در ضمیمه شماره یک این دستورالعمل با اعمال ضریب کارشناسی ۰/۹ تهیه شود.
- ۱۳- شهرداری‌های مناطق موظفند در هنگام انعقاد قرارداد، منحصراً از نمونه قرارداد ابلاغی (ضمیمه شماره چهار این دستورالعمل) استفاده نمایند.
- ۱۴- شهرداری‌های مناطق باید در مهلت اعتبار پیشنهادها، قرارداد آزمایشگاه مقیم را به وی ابلاغ نمایند، در صورت عدم ابلاغ قرارداد در مهلت یادشده، فرایند خرید خدمات مشاوره باید تجدید گردد.
- ۱۵- مدت قرارداد مشاورین آزمایشگاه مقیم ۱۲ ماه (دوازده ماه) می باشد.
- ۱۶- هرگونه مداخله مشاوران آزمایشگاه مقیم مستقر در منطقه در اجرای مفاد این دستورالعمل ممنوع است.

ب: روش انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم

۱- انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS):

شهرداری منطقه برای انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم جدید باید به ترتیب زیر عمل کنند:

۱-۱- ارزیابی کیفی مشاوران

- ۱-۱-۱- انتخاب ۱۲ مشاور از میان فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
- ۱-۱-۲- ارسال اسناد ارزیابی کیفی (مطابق نمونه اسناد همسان RFQ ارائه شده در ضمیمه شماره دو این دستورالعمل)، برای مشاوران انتخاب شده از فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
- ۱-۱-۳- ارزیابی کیفی و انتخاب ۳ تا ۶ مشاور دارای بالاترین امتیاز و تهیه صورتجلسات مربوط مطابق نمونه ارائه شده در ضمیمه شماره پنج این دستورالعمل (تهیه فهرست کوتاه).

۲-۱- ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها:

- ۲-۱-۱- ارسال دعوتنامه برای مشاوران فهرست کوتاه.
- ۲-۱-۲- تحویل اسناد درخواست پیشنهاد (مطابق نمونه اسناد همسان RFP ارائه شده در ضمیمه شماره سه و چهار این دستورالعمل) به مشاوران فهرست کوتاه.
- ۲-۱-۳- دریافت پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران.



- ۴-۲-۱- ارزیابی فنی پیشنهادها، تعیین امتیاز فنی و تهیه صورتجلسه توسط کمیته ارزیابی فنی مطابق نمونه ارائه شده در ضمیمه شماره پنج این دستورالعمل.
 - ۵-۲-۱- اعلام نتایج ارزیابی فنی به مشاوران فهرست کوتاه و دعوت از نماینده مشاوران دارای امتیاز فنی قابل قبول، جهت حضور در جلسه گشایش پاکت‌های مالی.
 - ۶-۲-۱- تشکیل جلسه ارزیابی مالی و اعلام برآورد کارفرما و پس از آن گشایش پیشنهاد مالی مشاوران.
 - ۷-۲-۱- حذف قیمت‌های نامتناسب طبق مفاد اسناد درخواست پیشنهاد.
 - ۸-۲-۱- محاسبه قیمت تراز شده و تعیین مشاور منتخب و تهیه صورتجلسه مطابق فرمت‌های ارائه شده در ضمیمه شماره پنج این دستورالعمل.
 - ۹-۲-۱- انعقاد قرارداد با مشاور آزمایشگاه مقیم مطابق نمونه قرارداد ارائه شده در ضمیمه شماره چهار این دستورالعمل پس از اخذ تأییدیه از اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
 - ۱۰-۲-۱- مستندسازی فرآیند خرید خدمات مشاور.
- تبصره: نحوه انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS) در ضمیمه شماره یک این دستورالعمل ارائه شده است.

۲- انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک گزینه ای:

- چنانچه مناطق شهرداری مایل به ادامه همکاری با مشاور آزمایشگاه مقیم مستقر در منطقه باشند باید به ترتیب زیر عمل نمایند:
- ۱-۲- کنترل قرار داشتن نام مشاور آزمایشگاه مقیم در فهرست بلند تهیه شده توسط اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
 - ۲-۲- اعلام آمادگی مشاور آزمایشگاه مقیم و موافقت شهرداری منطقه جهت ادامه همکاری با مشاور.
 - ۳-۲- درخواست اخذ مجوز انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک گزینه‌ای از اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
 - ۴-۲- تحویل اسناد درخواست پیشنهاد (مطابق نمونه اسناد همسان RFP ارائه شده در ضمیمه شماره سه و چهار این دستورالعمل) به مشاور.
 - ۵-۲- دریافت پیشنهادهای فنی و مالی مشاور.
 - ۶-۲- ارزیابی فنی پیشنهاد، تعیین امتیاز فنی و تهیه صورتجلسه توسط کارفرما مطابق نمونه ارائه شده در ضمیمه شماره پنج این دستورالعمل.
 - ۷-۲- اعلام نتیجه ارزیابی فنی به مشاور و دعوت از نماینده وی، جهت حضور در جلسه گشایش پاکت مالی.
 - ۸-۲- تشکیل جلسه ارزیابی مالی و گشایش پیشنهاد مالی مشاور.
 - ۹-۲- مذاکره با مشاور و تهیه صورتجلسه مطابق فرمت‌های ارائه شده در ضمیمه شماره پنج این دستورالعمل.
 - ۱۰-۲- انعقاد قرارداد جدید با مشاور آزمایشگاه مقیم، مطابق نمونه قرارداد ارائه شده در ضمیمه شماره چهار این دستورالعمل پس از اخذ تأییدیه از اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها. کارفرما باید



به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که تاریخ ابلاغ قرارداد جدید به مشاور آزمایشگاه مقیم بلافاصله پس از اتمام قرارداد قبلی باشد، به طوری که وقفه‌ای در انجام خدمات آزمایشگاه مقیم به وجود نیاید.

۱۱-۲- مستندسازی فرآیند خرید خدمات مشاور.

ج: ضمایم

اسناد زیر ضمیمه این دستورالعمل است:

۱- ضمیمه شماره یک: نحوه انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS) و روش تک گزینه ای. (ویژه

کارفرما)

۲- ضمیمه شماره دو: دعوتنامه، نمونه اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) به روش کیفیت و قیمت (QCBS). (برای ارسال به

مشاوران فهرست بلند)

۳- ضمیمه شماره سه: دعوتنامه، اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) به روش کیفیت و قیمت (QCBS) و روش تک گزینه ای.

(برای ارسال به مشاوران فهرست کوتاه)

۴- ضمیمه شماره چهار: نمونه قرارداد مشاور آزمایشگاه مقیم. (برای ارائه به مشاوران فهرست کوتاه- منضم به اسناد

(RFP)

۵- ضمیمه شماره پنج: نمونه صورت جلسات فرآیند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم. (ویژه کارفرما)



شهرداری تهران
شهرداری منطقه

نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق

ضمیمه شماره یک:

نحوه انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS) و تک‌گزین‌های

(ویژه کارفرما)

معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران

سازمان مشاور فنی و مهندسی شهر تهران



به نام خدا

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق ضمیمه شماره یک: نحوه انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS) و تک گزینه ای

الف: الزامات و فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)

- ۱- کارفرما باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که تاریخ ابلاغ قرارداد جدید به مشاور آزمایشگاه مقیم بلافاصله پس از اتمام قرارداد قبلی باشد، به طوری که وقفه‌ای در انجام خدمات آزمایشگاه مقیم به وجود نیاید.
- ۲- استفاده از دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق و نیز نمونه اسناد، نمونه صورتجلسات و نمونه قرارداد ارائه شده در ضوابط این دستورالعمل، الزامی است و تغییر آن‌ها ممنوع است.
- ۳- کارفرما ملزم است قبل از ارسال دعوتنامه و نیز قبل از گشایش پاکت پیشنهاد مالی مشاوران، نسبت به کنترل ظرفیت کاری مشاوران از طریق پرتال اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها اقدام نماید.
- ۴- فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم در روش کیفیت و قیمت (QCBS) به شرح زیر است:
 - ۱-۴- تشکیل جلسه پیش از فراخوان و تأیید و تصویب اسناد انتخاب مشاور توسط کمیته ارزیابی فنی. نمونه این اسناد، به استثنای اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) که مستقلاً ارائه می‌شود، در قسمت "ج" این ضمیمه آمده است.
 - ۲-۴- ارزیابی کیفی مشاوران شامل:
 - ۱-۲-۴- انتخاب ۱۲ مشاور دارای ظرفیت از میان فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
 - ۲-۲-۴- ارسال دعوتنامه دریافت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) برای مشاوران انتخاب شده از فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها. نمونه دعوتنامه و اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) در ضمیمه شماره دو دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
 - ۳-۲-۴- ارزیابی کیفی و انتخاب ۳ تا ۶ مشاور دارای بالاترین امتیاز و تهیه صورتجلسات مربوط (تهیه فهرست کوتاه). نمونه صورتجلسات ارزیابی کیفی در ضمیمه شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
 - ۳-۴- ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها (RFP) شامل:
 - ۱-۳-۴- ارسال دعوتنامه برای مشاوران فهرست کوتاه. نمونه دعوتنامه در ضمیمه شماره سه دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
 - ۲-۳-۴- تحویل اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) به مشاوران متقاضی. نمونه اسناد ارائه پیشنهاد (RFP) در ضمیمه شماره سه دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.



- ۴-۳-۳- دریافت پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران.
- ۴-۳-۴- ارزیابی فنی پیشنهادهای، تعیین امتیاز فنی و تهیه صورتجلسه توسط کمیته ارزیابی فنی. نمونه صورتجلسه ارزیابی پیشنهاد فنی مشاوران فهرست کوتاه در ضمیمه شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
- ۴-۳-۵- اعلام نتایج ارزیابی فنی به مشاوران فهرست کوتاه و دعوت از نماینده مشاوران دارای امتیاز فنی قابل قبول، جهت حضور در جلسه گشایش پاکت‌های مالی.
- ۴-۳-۶- تشکیل جلسه هیأت انتخاب مشاور (کمیسیون مناقصه منطقه)، اعلام برآورد کارفرما، کنترل ظرفیت مشاوران قبل از گشایش پیشنهاد مالی، حذف پیشنهاد مشاوران فاقد ظرفیت و پس از آن گشایش پیشنهاد مالی مشاوران.
- ۴-۳-۷- حذف قیمت‌های نامتناسب طبق مفاد درخواست پیشنهاد.
- ۴-۳-۸- محاسبه قیمت تراز شده و تعیین مشاور منتخب و تهیه صورتجلسه پایانی. نمونه صورتجلسه پایانی در ضمیمه شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
- ۴-۴- انعقاد قرارداد با مشاور منتخب پس از اخذ تأییدیه از اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها بر اساس نمونه قرارداد همسان که در ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
- ۴-۵- مستندسازی فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم. انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم با تهیه گزارشی از انجام فرایند انتخاب، مستند می‌شود. این گزارش شامل موارد زیر است:
- ۴-۵-۱- صورتجلسه پیش از فراخوان به همراه تمام پیوست‌های تصویب شده آن شامل:
- ۴-۵-۱-۱- گزارش شناخت پروژه (ITC).
- ۴-۵-۱-۲- شرح تفصیلی خدمات (TOR).
- ۴-۵-۱-۳- برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره.
- ۴-۵-۱-۴- برآورد حق‌الزحمه خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم.
- ۴-۵-۱-۵- دعوتنامه ارزیابی کیفی (RFQ).
- ۴-۵-۱-۶- اسناد ارزیابی کیفی (RFQ).
- ۴-۵-۱-۷- دعوتنامه ارائه پیشنهاد.
- ۴-۵-۱-۸- اسناد درخواست پیشنهاد (RFP).
- ۴-۵-۲- اسامی ۱۲ مشاور انتخاب شده از فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
- ۴-۵-۳- دعوتنامه دریافت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ).



- ۴-۵-۴- رسید دریافت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) توسط ۱۲ مشاور انتخاب شده.
- ۴-۵-۵- صورتجلسه گشایش پاکت‌های ارزیابی کیفی.
- ۴-۵-۶- صورتجلسه ارزیابی کیفی اختصاصی هر مشاور.
- ۴-۵-۷- صورتجلسه کلی ارزیابی کیفی مشاوران.
- ۴-۵-۸- فهرست کوتاه مشاوران.
- ۴-۵-۹- دعوتنامه ارائه پیشنهاد که برای مشاوران فهرست کوتاه ارسال شده است.
- ۴-۵-۱۰- رسید دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) توسط مشاوران فهرست کوتاه.
- ۴-۵-۱۱- نامه انصراف مشاوران در صورت ارسال این نامه برای کارفرما.
- ۴-۵-۱۲- صورتجلسه گشایش پاکت پیشنهاد فنی.
- ۴-۵-۱۳- صورتجلسه ارزیابی پیشنهادهای فنی به تفکیک مشاوران.
- ۴-۵-۱۴- صورتجلسه کلی ارزیابی پیشنهادهای فنی.
- ۴-۵-۱۵- صورتجلسه پایانی انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم.
- ۴-۵-۱۶- خلاصه قرارداد شامل موضوع، مبلغ و مدت قرارداد همچنین نام مشاور آزمایشگاه مقیم منتخب و اهم خدمات.
- ۴-۵-۱۷- اسناد قراردادی شامل قرارداد، ضمايم و ملحقات آن.
- ب: الزامات و فرایند انتخاب مشاور عامل چهارم به روش تک‌گزینه‌ای**
- ۱- در این اسناد منظور از کارفرما، شهرداری منطقه است. در فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم هر جا نیاز به تأیید یا امضای کارفرما است، باید توسط نماینده وی (شهردار منطقه) تأیید و امضاء شود.
- ۲- انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه‌ای تنها در مواردی انجام می‌شود که مناطق شهرداری مایل به ادامه همکاری با مشاور آزمایشگاه مقیم مستقر در منطقه باشند و مجوز اداره کل دریافت شده باشد.
- ۳- کارفرما باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که تاریخ ابلاغ قرارداد جدید به مشاور آزمایشگاه مقیم بلافاصله پس از اتمام قرارداد قبلی باشد، به طوری که وقفه‌ای در انجام خدمات آزمایشگاه مقیم به وجود نیاید.
- ۴- کارفرما ملزم است قبل از گشایش پیشنهاد مالی مشاور، نسبت به داشتن ظرفیت در زمان گشایش پیشنهاد مالی اطمینان حاصل نماید. چنانچه قبل از گشایش پیشنهاد مالی مشخص شود که مشاور فاقد ظرفیت است، باید فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه‌ای متوقف و مشاور آزمایشگاه مقیم از روش کیفیت و قیمت انتخاب شود.
- ۵- فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم در روش تک‌گزینه‌ای به شرح زیر است:
- ۱-۵- کنترل قرار داشتن نام مشاور آزمایشگاه مقیم در فهرست بلند تهیه شده توسط اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها و داشتن ظرفیت.



- ۲-۵- اعلام آمادگی مشاور آزمایشگاه مقیم و موافقت شهرداری منطقه جهت ادامه همکاری با مشاور آزمایشگاه مقیم.
- ۳-۵- درخواست اخذ مجوز انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه‌ای از اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
- ۴-۵- تشکیل جلسه پیش از فراخوان و تأیید و تصویب اسناد انتخاب مشاور. نمونه این اسناد در قسمت "ج" این ضمیمه آمده است.
- ۵-۵- ارسال دعوتنامه، اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) و نمونه قرارداد برای مشاور آزمایشگاه مقیم و دریافت پاسخ وی. نمونه دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد در ضمیمه شماره سه و نمونه قرارداد در ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
- ۶-۵- ارزیابی پیشنهاد فنی مشاور آزمایشگاه مقیم. نمونه صورتجلسه ارزیابی پیشنهاد فنی مشاور در ضمیمه شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
- ۷-۵- تشکیل جلسه هیأت انتخاب مشاور (کمیسیون مناقصه منطقه)، کنترل ظرفیت مشاور قبل از گشایش پیشنهاد مالی و پس از آن ارزیابی پیشنهاد مالی مشاور آزمایشگاه مقیم. نمونه صورتجلسه هیأت انتخاب مشاور در ضمیمه شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
- ۸-۵- انعقاد قرارداد جدید با مشاور آزمایشگاه مقیم پس از اخذ تأییدیه از اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها بر اساس نمونه قراردادی که در ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق آمده است.
- ۹-۵- مستندسازی فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم. انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم با تهیه گزارشی از انجام فرایند انتخاب، مستند می‌شود. این گزارش شامل موارد زیر است:
- ۱-۹-۵- مستندات کنترل قرار داشتن نام مشاور آزمایشگاه مقیم در فهرست بلند تهیه شده توسط اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
- ۲-۹-۵- نامه اعلام آمادگی مشاور آزمایشگاه مقیم برای ادامه کار.
- ۳-۹-۵- موافقت کتبی شهرداری منطقه جهت ادامه همکاری با مشاور آزمایشگاه مقیم.
- ۴-۹-۵- نامه درخواست اخذ مجوز انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه‌ای از اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
- ۵-۹-۵- نامه صدور مجوز انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه‌ای توسط اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها.
- ۶-۹-۵- صورتجلسه پیش از فراخوان به همراه تمام پیوست‌های تصویب شده آن شامل:



۵-۹-۶-۱- گزارش شناخت پروژه (ITC).

۵-۹-۶-۲- شرح کلی خدمات (TOR).

۵-۹-۶-۳- برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره.

۵-۹-۶-۴- برآورد حق‌الزحمه خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم.

۵-۹-۶-۵- دعوتنامه.

۵-۹-۶-۶- اسناد درخواست پیشنهاد (RFP).

۵-۹-۷- دعوتنامه ارسال شده برای مشاور آزمایشگاه مقیم.

۵-۹-۸- رسید دریافت دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) توسط مشاور آزمایشگاه مقیم.

۵-۹-۹- صورتجلسه گشایش پاکت پیشنهاد فنی و ارزیابی آن.

۵-۹-۱۰- صورتجلسه گشایش پیشنهاد مالی و ارزیابی آن به همراه کلیه محتویات پاکت پیشنهاد مالی مشاور.

۵-۹-۱۱- خلاصه قرارداد شامل موضوع، شماره، تاریخ، مبلغ و مدت قرارداد همچنین نام مشاور آزمایشگاه مقیم و اهم خدمات.

۵-۹-۱۲- اسناد قراردادی شامل قرارداد، ضامنه و ملحقات آن.

ج: تمهیدات قبل از فراخوان

منظور از تمهیدات قبل از فراخوان، اقداماتی است که کارفرما باید قبل از ارزیابی کیفی مشاوران انجام دهد. این اقدامات عبارت است از:

۱- تهیه گزارش شناخت پروژه مطابق کاربرگ شماره ۱۰۹.

۲- تأیید شرح خدمات مطابق کاربرگ شماره ۱۱۰.

۳- تهیه برآورد حق‌الزحمه خدمات مشاوره مطابق کاربرگ شماره ۱۱۱.

۴- تهیه برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره مطابق کاربرگ شماره ۱۱۲.

۵- انتخاب ۱۲ مشاور دارای ظرفیت از فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها. (این ردیف در خرید خدمات مشاور به روش تک گزینه ای موضوعیت ندارد).

۶- تکمیل دعوتنامه ارزیابی کیفی جهت استفاده در اسناد RFQ مطابق کاربرگ شماره ۱۱۳ در ضمیمه شماره یک دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق. (این ردیف در خرید خدمات مشاور به روش تک گزینه ای موضوعیت ندارد).

۷- تکمیل اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) مطابق نمونه ارائه شده در ضمیمه شماره دو دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق. (این ردیف در خرید خدمات مشاور به روش تک گزینه ای موضوعیت ندارد).



- ۸- تکمیل دعوتنامه ارائه پیشنهاد جهت استفاده در اسناد RFP مطابق کاربرگ شماره ۱۱۴ در ضمیمه شماره یک دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق.
- ۹- تکمیل اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) مطابق نمونه ارائه شده در ضمیمه شماره سه دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق. در صورت استفاده از خرید خدمات به روش تک گزینه ای، امتیاز ارزیابی کیفی، که یکی از معیارهای ارزیابی فنی می باشد برابر نمره ارزشیابی اعلام شده توسط مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح می باشد.
- ۱۰- تشکیل جلسه پیش از فراخوان و تأیید و تصویب اسناد تهیه شده بندهای ۱ تا ۹.
- ۱۱- مستندسازی مرحله پیش از فراخوان با تهیه صورتجلسه پیش از فراخوان مطابق کاربرگ شماره ۱۱۵ که در ضمیمه شماره پنج این دستورالعمل ارائه شده است.
- توضیح: کلیه کاربرگ‌ها، دعوتنامه‌ها، اسناد ارزیابی کیفی و اسناد درخواست پیشنهاد باید تکمیل و پس از تأیید توسط کارفرما ضمیمه صورتجلسه پیش از فراخوان شود.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱ از	نوع سند: اسناد پیش از فراخوان	

کاربرگ شماره ۱۰۹- گزارش شناخت

۱-۱- گزارش شناخت (ITC)

۱-۱-۱- اطلاعات کلی:

۱-۱-۱-۱- نام طرح / پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم

۱-۱-۱-۲- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم

۱-۱-۱-۳- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی می باشد.

۱-۱-۱-۴- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه

۱-۱-۱-۵- نام کارفرما: شهرداری منطقه

۱-۱-۱-۶- نشانی کارفرما:

۱-۱-۱-۷- مدت اعتبار پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادهای مشاوران از تاریخ ارسال به مدت سه ماه می باشد.

۱-۱-۲- اطلاعات مالی طرح:

۱-۱-۱-۲- منابع مالی طرح: منابع مالی طرح از محل اعتبارات نقدی و غیرنقدی منطقه تأمین می شود. مبلغ

قرارداد به صورت درصد نقد و درصد غیرنقد پرداخت می شود.

۱-۱-۱-۲- کسورات: کسورات متعلق به قرارداد، بر مبنای طرح‌های غیرعمرانی می باشد.

۲-۱- اهداف کیفی و کمی

هدف اصلی در انجام این پروژه، ارتقای کیفیت طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی شهرداری منطقه، از طریق برون‌سپاری

کنترل کیفیت عملیات اجرایی به مشاوران آزمایشگاه مقیم و استفاده از توان فنی و تخصصی این مشاوران برای

تطبيق انجام عملیات اجرائی مناطق با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط می باشد.

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

--



کاربرگ شماره ۱۱۰- شرح خدمات

شرح تفصیلی خدمات

مشاور آزمایشگاه مقیم مسئول کنترل کیفیت عملیات اجرایی به منظور تطبیق انجام این عملیات با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط است. حدود خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم برای انجام این کنترل‌ها شامل اقدامات زیر می‌باشد:

- ۱- دریافت کلیه دستور کارهای صادره از سوی حوزه فنی و عمرانی منطقه مطابق با فرم‌های ابلاغ شده از طرف مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.
- ۲- اظهار نظر درخصوص تعداد، نوع یا انواع خاصی از آزمایش‌های مورد نیاز (مطابق مشخصات فنی) در صورتی که به نظر مشاور آزمایشگاه دستور کار ابلاغ شده صحیح نباشد.
- ۳- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات خاکی از جمله:
 - ۱-۳- آزمایش تعیین درصد رطوبت خاک.
 - ۲-۳- آزمایش کامل دانه‌بندی خاک به روش مکانیکی.
 - ۳-۳- آزمایش تعیین حد روانی و حد خمیری.
 - ۴-۳- آزمایش تعیین دانسیته در محل (با سند باتل تا قطر ۱۵ سانتیمتر).
 - ۵-۳- آزمایش تراکم.
 - ۶-۳- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).
 - ۷-۳- کلیه آزمایش‌های مربوط به قشر اساس و زیر اساس (به صورت موردی).
- ۴- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات بتنی از جمله:
 - ۱-۴- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.
 - ۲-۴- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.
 - ۳-۴- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).
 - ۴-۴- آزمایش تعیین دما و روانی (اسلامپ) بتن.
 - ۵-۴- تعیین وزن مخصوص بتن تازه و سخت شده.
 - ۶-۴- نمونه‌برداری از بتن تازه، نگهداری و آزمایش تعیین مقاومت فشاری بتن.
- ۵- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات آسفالتی از جمله:
 - ۱-۵- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.
 - ۲-۵- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.
 - ۳-۵- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).
 - ۴-۵- آزمایش تعیین دمای آسفالت.
 - ۵-۵- آزمایش تعیین درصد قیر با دستگاه گریز از مرکز (Extraction) و حلال بنزین.



۶-۵- آزمایش تعیین مقاومت (Stability) و روانی نمونه‌های آسفالتی به روش مارشال.

۷-۵- آزمایش سینی قیر.

۸-۵- آزمایش تعیین ضخامت آسفالت.

۹-۵- آزمایش تعیین دانسیته آسفالت.

۱۰-۵- نمونه گیری از آسفالت متراکم و سخت شده (به صورت موردی به منظور تعیین ضخامت آسفالت).

۶- تهیه گزارش کار روزانه، هفتگی و ماهانه و تحویل آن به مشاور عالی آزمایشگاه مطابق با فرم‌های ارائه شده.

۷- بررسی و اظهار نظر فنی در خصوص نتایج کلیه آزمایش‌های انجام شده و ارسال گزارش آن به صورت روزانه و ماهانه به معاونت فنی و عمرانی منطقه و مشاور عامل چهارم منطقه.

۸- ارسال نتایج کلیه آزمایش‌ها به همراه نسخه دست نویس آن، حداکثر یک هفته پس از انجام آن‌ها، به مشاور عالی معرفی شده از سوی مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.

۹- انجام آزمایش‌های اعلام شده توسط دستگاه نظارت علاوه بر آزمایش‌هایی که مشاور آزمایشگاه مقیم خود نسبت به انجام آن‌ها اقدام می‌نماید (با هماهنگی مرکز مطالعات یا مشاور عالی مرکز).

۱۰- همکاری با گروه کنترل کیفیت مشاور عالی در بازدیدهای موردی و اتفافی این گروه از آزمایشگاه مقیم.

۱۱- تهیه یک نمونه اضافه (نمونه شاهد) در هر نوبت نمونه‌برداری از عملیات بتنی و نگهداری آن به منظور انجام آزمایش‌های لازم بر روی این نمونه منحصراً در حضور نماینده مشاور عالی و در صورت نیاز نماینده مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.

۱۲- تهیه یک نمونه اضافه از خاک مورد استفاده در آزمایش دانسیته در محل و نگهداری آن، در صورت درخواست مشاور عالی آزمایشگاه.

۱۳- تهیه و بایگانی یک نمونه از آسفالت آزمایش شده به همراه دانه بندی مصالح سنگی آن.

۱۴- آزمایشگاه باید مجهز به دستگاه اکسترکشن و چکش مارشال برقی باشد.

۱۵- جهت کالیبراسیون دستگاه اکسترکشن، مشاور آزمایشگاه موظف است هر سال یکبار به ازای هر کارخانه آسفالت و هر قشر آسفالت، به هزینه خود آزمایش فیلر عبوری (dish) را انجام دهد

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

--



کاربرگ شماره ۱۱۱ - تهیه برآورد حق الزحمه خدمات مشاوره

[توضیح: برآورد حق الزحمه مشاور بر اساس تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، سال ۱۳۹۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۵۷۸۵ مورخ ۹۱/۰۶/۱۲ معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور محاسبه می شود.]

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۵۰۱۰۱	حمل و نقل وسایل، تجهیزات و افراد آزمایشگاه مستقر در کارگاه در مسیرهای آسفالتی	کیلومتر	۴,۱۴۰		
۰۵۰۲۰۶	تجهیز و استقرار یک واحد آزمایشگاه مجهز به وسایل آزمایشگاهی بند ۲، ۳، ۴ مقدمه با یک نفر تکنسین و یک دستگاه خودرو به منظور کنترل هر سه نوع عملیات خاکی، بتنی و آسفالتی	ماه	۲۸,۹۳۲,۰۰۰		
۰۵۰۲۰۷	استفاده از دستگاه بتن شکن برقی بجای دستگاه بتن شکن دستی در موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ماه	۴۲۳,۵۰۰		
۰۵۰۳۰۳	اضافه کار برای واحد آزمایشگاهی موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ساعت	۱۶۲,۴۰۰		
۰۵۰۳۰۴	تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	نفر ماه	۱۱,۰۱۷,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۵	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۴ تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۹۰,۲۰۰		
۰۵۰۳۰۶	تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی برای آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ماه	۲۴,۸۸۰,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۷	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۶ تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۱۴۹,۵۰۰		
۰۵۰۳۱۱	اضافه بها نسبت به ردیف های ۰۵۰۲۰۶ تا ۰۵۰۳۰۹ در صورتی که آزمایشگاه به منظور کنترل عملیات پروژه های پراکنده (با ابعاد بزرگتر از ۲ کیلومتر) در کارگاه مستقر شده باشد	درصد	۲۰		
۰۵۰۳۱۲	کسر بها نسبت به تمامی ردیف های فصل پنجم در صورتی که آزمایشگاه در شهرستان محل دفتر مشاور مستقر شده باشد.	درصد	۱۰		
۰۵۰۳۱۳	اضافه بها نسبت به ردیف ۰۵۰۲۰۶، در صورت سرپرستی کارشناسی بر هر واحد مستقر	ماه	۱,۷۰۵,۰۰۰		
۰۵۰۴۵۰	تامین دونفر کارگر	نفر روز	۳۰۰,۰۰۰	۷۳۰	۲۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۰۶۰۴۰۳	نمونه گیری از آسفالت متراکم و سخت شده به صورت مغزه گیری به قطر وضخامت ۱۵ سانتی متر	نمونه	۱۷۰,۵۰۰		
جمع کل					
ضریب کارشناسی					
جمع کل با اعمال ضریب کارشناسی					

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی



کاربرگ شماره ۱۱۲ - برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره

[در صورت خرید خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک گزینه‌ای، ردیف‌های (۱) و (۲) موضوعیت ندارد].

ردیف	شرح	مدت (روز)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	هفته								
					اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم	هفتم		
۱	توزیع اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)												
۲	بررسی اسناد دریافتی و ارزیابی کیفی مشاوران												
۳	توزیع / تحویل اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)												
۴	بررسی پیشنهاد فنی مشاوران/مشاور و تهیه صورتجلسه												
۵	گشایش پاکت مالی مشاوران / مشاور												
۶	ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور/ مشاوران و تهیه صورتجلسه پایانی												
۷	مستندسازی مراحل انجام کار												
۸	انعقاد قرارداد با مشاور منتخب												

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

--



کاربرگ شماره ۱۱۳- متن دعوتنامه برای دریافت اسناد ارزیابی کیفی

[در صورت خرید خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه ای، موضوعیت ندارد.]

دعوتنامه دریافت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)

به:

از: شهرداری منطقه

موضوع: دعوتنامه دریافت اسناد ارزیابی کیفی

با سلام- احتراماً، از آن مشاور در صورتی که دارای گواهی صلاحیت معتبر، ظرفیت و آمادگی ارائه خدمات مشاوره برای انجام پروژه زیر باشد، دعوت می‌شود تا نسبت به دریافت و تکمیل اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) اقدام نموده و تا تاریخ به نشانی مندرج در این دعوتنامه به کارفرما تسلیم نماید. عدم پاسخ به این دعوتنامه به منزله انصراف است.

۱- نام طرح: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۲- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۳- تخصص و حداقل پایه مورد نیاز: (ارائه مدارک صلاحیت و گواهینامه‌ها الزامی می‌باشد.)

۳-۱- پایه در تخصص ژئوتکنیک از گروه تخصص‌های مشترک.

۴- روش انتخاب مشاور: انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS)

۵- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی

۶- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه شهرداری

۷- نشانی کارفرما:

۸- محل تحویل اسناد ارزیابی کیفی:

۹- زمان تحویل اسناد ارزیابی کیفی: تا پایان وقت اداری روز مورخ

شهرداری منطقه تهران

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

--



کاربرگ شماره (۱) ۱۱۴ - متن دعوتنامه برای ارائه پیشنهاد

[انتخاب آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت]

دعوتنامه برای ارائه پیشنهاد (RFP)

به:

از: شهرداری منطقه شهر تهران

موضوع: دعوت به ارائه پیشنهاد

با سلام و احترام، با عنایت به کسب امتیاز لازم در ارزیابی کیفی، از آن مشاور دعوت می‌شود برای دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) تا تاریخ / / به نشانی مندرج در این دعوتنامه مراجعه نمایند. چنانچه مشاور پس از دریافت اسناد تمایلی به ارائه پیشنهاد ندارد لازم است این موضوع را کتباً و تا تاریخ / / به این کارفرما اطلاع دهد.

۱- نام طرح: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۲- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۳- تخصص و حداقل پایه مورد نیاز: (ارائه مدارک صلاحیت و گواهینامه‌ها الزامی می‌باشد).

۳-۱- پایه در تخصص ژئوتکنیک از گروه تخصص‌های مشترک.

۴- روش انتخاب مشاور: کیفیت و قیمت

۵- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی

۶- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه شهرداری

۷- مدت اعتبار پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ دریافت سه ماه می‌باشد. تا پایان این مدت پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهادهای مشاوران فاقد اعتبار می‌باشد و فرایند خرید خدمات مشاوره تجدید می‌گردد.

۸- متن قرارداد: متن قرارداد مطابق ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق (پیوست اسناد RFP) می‌باشد.

۹- نشانی کارفرما:

۱۰- محل دریافت اسناد درخواست پیشنهاد:

۱۱- زمان دریافت اسناد:

۱۲- محل تحویل پیشنهادها:

۱۳- زمان تحویل پیشنهادها: تا پایان وقت اداری روز مورخ / /

۱۴- تاریخ و زمان گشودن پاکت‌های پیشنهاد فنی: پاکت پیشنهاد فنی مشاوران در تاریخ / / ساعت در نشانی گشوده می‌شود.

شهرداری منطقه شهر تهران

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

--



کاربرگ شماره (۲) ۱۱۴ - متن دعوتنامه برای ارائه پیشنهاد

[انتخاب آزمایشگاه مقیم به روش تک گزینه ای]

دعوتنامه برای ارائه پیشنهاد (RFP)

- به:
- از: شهرداری منطقه شهر تهران
- موضوع: دعوت به ارائه پیشنهاد
- با سلام و احترام، از آن مشاور دعوت می شود برای دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) تا تاریخ / / به نشانی مندرج در این دعوتنامه مراجعه نمایند. چنانچه مشاور پس از دریافت اسناد تمایلی به ارائه پیشنهاد ندارد لازم است این موضوع را کتباً و تا تاریخ / به این کارفرما اطلاع دهد.
- ۱۵- نام طرح: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم
- ۱۶- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم
- ۱۷- تخصص و حداقل پایه مورد نیاز: (ارائه مدارک صلاحیت و گواهینامه‌ها الزامی می باشد).
- ۲-۳- پایه در تخصص ژئوتکنیک از گروه تخصص های مشترک.
- ۱۸- روش انتخاب مشاور: تک گزینه ای
- ۱۹- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی
- ۲۰- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه شهرداری
- ۲۱- مدت اعتبار پیشنهاد: مدت اعتبار پیشنهاد از تاریخ دریافت سه ماه می باشد. تا پایان این مدت، پیشنهاد فنی و مالی مشاور معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهاد مشاور فاقد اعتبار می باشد و فرایند خرید خدمات مشاوره تجدید می گردد.
- ۲۲- متن قرارداد: متن قرارداد مطابق ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق (پیوست اسناد RFP) می باشد.
- ۲۳- نشانی کارفرما:
- ۲۴- محل دریافت اسناد درخواست پیشنهاد:
- ۲۵- زمان دریافت اسناد:
- ۲۶- محل تحویل پیشنهادها:
- ۲۷- زمان تحویل پیشنهادها: تا پایان وقت اداری روز مورخ / /
- ۲۸- تاریخ و زمان گشودن پاکت های پیشنهاد فنی: پاکت پیشنهاد فنی مشاوران در تاریخ / / ساعت در نشانی گشوده می شود.
- شهرداری منطقه شهر تهران

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

--



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران مشاور آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق

ضمیمه شماره دو:

دعوتنامه، نمونه اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)

(برای ارسال به مشاوران فهرست بلند)



به نام خدا

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران مشاور آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق ضمیمه شماره دو: دعوتنامه، نمونه اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) انتخاب مشاور مشاور آزمایشگاه مقیم

توضیحات ضروری

در این ضمیمه دعوتنامه دریافت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) و نمونه اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) آمده است. در خصوص اسناد این ضمیمه ذکر نکات زیر ضروری است. این نکات مربوط به کارفرما است و نباید برای مشاوران ارسال شود. مدارک ارسالی برای مشاوران منحصراً دعوتنامه و اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) است.

۱- دعوتنامه و اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)

۱-۱- توضیحاتی که داخل علامت [] (کروشه) آمده است به منظور ارائه راهنمایی‌های لازم به کارفرما است و در موقع استفاده از اسناد باید حذف شوند.

۲-۱- کارفرما باید نسخه‌ای از دعوتنامه و اسناد ارزیابی کیفی را دقیقاً مطابق آنچه که در جلسه پیش از فراخوان به تصویب رسیده است، تکمیل و برای مشاوران ارسال نماید.

۳-۱- دعوتنامه و اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)، در مقابل اخذ رسید از مشاوران به آن‌ها تحویل می‌شود.

۴-۱- مهلت تکمیل اسناد ارزیابی کیفی و تحویل به کارفرما حداقل یک هفته کاری از آخرین روز توزیع اسناد می‌باشد. آخرین مهلت دریافت اسناد تکمیل شده در دعوتنامه به اطلاع مشاوران می‌رسد.

۵-۱- مشاوران باید پس از تکمیل اسناد ارزیابی کیفی این اسناد را در یک پاکت در بسته که موضوع خدمات مشاوره بر روی آن درج شده است، به کارفرما تحویل دهند.

۲- انجام فرایند ارزیابی کیفی مشاوران

۱-۲- پاکت‌های ارزیابی کیفی مشاوران در جلسه‌ای مطابق برنامه زمانبندی خرید خدمات مشاوره گشوده و ارزیابی شکلی اسناد، انجام می‌شود.

۲-۲- ارزیابی شکلی اسناد با تنظیم صورتجلسه‌ای مطابق کاربرگ شماره ۱۱۶ ضمیمه شماره پنج مستند می‌شود.

۳-۲- پاکت‌های مشاورانی که اسناد آن‌ها در ارزیابی شکلی تأیید می‌شود جهت انجام ارزیابی کیفی به کمیته ارزیابی فنی یا مشاور عامل چهارم منطقه تحویل داده می‌شود تا در مهلت مقرر نسبت به ارزیابی کیفی مشاوران اقدام نماید.

۴-۲- ارزیابی کیفی هر مشاور با تنظیم صورتجلسه‌ای مطابق کاربرگ شماره ۱۱۷ ضمیمه شماره پنج مستند می‌شود.

۵-۲- ارزیابی کلی مشاوران با تنظیم صورتجلسه‌ای مطابق کاربرگ شماره ۱۱۸ ضمیمه شماره پنج مستند می‌شود.

۶-۲- نتیجه ارزیابی کیفی باید به اطلاع مشاوران برسد.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱ از	نوع سند: دعوتنامه ارزیابی کیفی	

دعوتنامه دریافت اسناد ارزیابی کیفی

به:

از: شهرداری منطقه

موضوع: دعوتنامه دریافت اسناد ارزیابی کیفی

با سلام- احتراماً، از آن مشاور در صورتی که دارای گواهی صلاحیت معتبر، ظرفیت و آمادگی ارائه خدمات مشاوره برای انجام پروژه زیر باشد، دعوت می‌شود تا نسبت به دریافت و تکمیل اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) اقدام نموده و تا تاریخ به نشانی مندرج در این دعوتنامه به کارفرما تسلیم نماید. عدم پاسخ به این دعوتنامه به منزله انصراف است.

۱- نام طرح: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۲- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۳- تخصص و حداقل پایه مورد نیاز: (ارائه مدارک صلاحیت و گواهینامه‌ها الزامی می‌باشد).

۳-۱- پایه در تخصص ژئوتکنیک از گروه تخصص‌های مشترک.

۴- روش انتخاب مشاور: انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS)

۵- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی

۶- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه شهرداری

۷- نشانی کارفرما:

۸- محل تحویل اسناد ارزیابی کیفی:

۹- زمان تحویل اسناد ارزیابی کیفی: تا پایان وقت اداری روز مورخ

شهرداری منطقه تهران



شهرداری منطقه شهر تهران

پروژه : انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)

انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۳ از	نوع سند: اسناد استعلام ارزیابی کیفی مشاوران	

به نام خدا

فهرست

بخش اول: ضوابط و مقررات	۴
۱- کلیات	۴
۲- توضیحات ضروری	۴
بخش دوم: معیارها، امتیازها و روش ارزیابی	۶
۱- معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها	۶
۲- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازها	۶
۳- نحوه ارائه اسناد ارزیابی کیفی	۷
بخش سوم: فرم‌ها	۹
۱- اطلاعات کلی، صلاحیت و ظرفیت مشاوران	۹
۲- تجربه مشاور در پروژه‌های مشابه و ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۰
۳- ساختار سازمانی مشاور	۱۱
۴- فهرست کارهای خدمات آزمایشگاه مقیم با کارفرمایی شهرداری تهران	۱۰

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۴ از	نوع سند: اسناد استعلام ارزیابی کیفی مشاوران	

بخش اول: ضوابط و مقررات

۱-۱- کلیات

شهرداری منطقه تهران، در نظر دارد نسبت به ارزیابی کیفی مشاوران برای انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم اقدام نماید:

از آن مشاور دعوت می‌شود چنانچه دارای گواهی صلاحیت مربوط می‌باشد، کاربرگ‌های پیوست را تکمیل و به همراه مدارک درخواست شده به نشانی مندرج در این اسناد ارسال نماید.

۱- نام طرح: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۲- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۳- تخصص و حداقل پایه مورد نیاز: (ارائه مدارک صلاحیت و گواهینامه‌ها الزامی می‌باشد).

۳-۱- پایه در تخصص ژئوتکنیک از گروه تخصص‌های مشترک.

۴- روش انتخاب مشاور: انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS)

۵- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی

۶- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه شهرداری

۷- نشانی کارفرما:

۸- محل تحویل اسناد ارزیابی کیفی:

۹- زمان تحویل اسناد ارزیابی کیفی: تا پایان وقت اداری روز مورخ

۱۰- تاریخ و زمان گشودن پاکت اسناد ارزیابی کیفی: پاکت ارزیابی کیفی مشاوران در تاریخ

...../...../..... ساعت در نشانی گشوده

می‌شود.

۱-۲- توضیحات ضروری

در خصوص مدارک ارسالی، توجه به نکات زیر ضروری است:

۱- تمامی مدارک و اسناد ارسالی باید توسط مشاور مهر و امضاء شود.

۲- مدارک و اسناد مورد نیاز با ذکر جزئیات لازم در فرم‌ها و پیوست‌های مربوط آمده است. لازم است مشاوران از

ارائه مدارک غیر لازم و اضافی اکیداً خودداری نمایند.

۳- مدارک و اسناد باید به همان ترتیبی که در این اسناد آمده، به صورت کاملاً تفکیک شده، ارائه شود. لذا این

کارفرما از بررسی اسناد تفکیک نشده، معذور است.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۵ از	نوع سند: اسناد استعلام ارزیابی کیفی مشاوران	

- ۴- مدارک و اسناد درخواستی باید به گونه‌ای ارائه شوند که صحت آنها برای کارفرما محرز شود. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌داند که در صورت نیاز، با ارزیابی حضوری یا استعلام از مراجع ذیصلاح، نسبت به صحت مدارک ارسالی، اطمینان حاصل نماید.
- ۵- مدارکی که بعد از تاریخ مقرر تحویل شوند، ارزیابی نخواهند شد.
- ۶- عدم پاسخ به دعوتنامه ارزیابی کیفی به منزله انصراف مشاور است.
- ۷- اسناد تکمیل شده باید در یک پاکت در بسته که نام مشاور، موضوع خدمات مشاوره و تاریخ ارسال بر روی آن درج شده باشد تحویل کارفرما شود.

بخش دوم: معیارها، امتیازها و روش ارزیابی

به منظور اطمینان از توانائی مشاوران در انجام پروژه، کارفرما نسبت به ارزیابی کیفی مشاوران اقدام می نماید. ارزیابی کیفی مشاوران به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی فنی منظور خواهد شد. (۱۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز فنی مربوط به ارزیابی کیفی است.) لازم است مشاوران بر اساس موارد زیر نسبت به ارائه مدارک و مستندات لازم برای ارزیابی کیفی اقدام نمایند. پیشنهاد مشاورانی که فاقد مدارک و مستندات ارزیابی کیفی باشد بررسی نمی شود.

۱-۲- معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها

۱-۱-۲. معیارهای ارزیابی کیفی و امتیاز مربوط به هر معیار مطابق جدول زیر می باشد:

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی	ضریب وزنی	حداقل امتیاز مورد نیاز
۱	تجربه	۳۵	۲۱
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲۵	۱۵
۳	ساختار سازمانی مشاور	۲۰	-
۴	تجربه انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم در شهرداری تهران	۱۰	-
۵	تجهیزات و دستگاهها	۱۰	-
	جمع امتیاز معیارهای ارزیابی	۱۰۰	-

۲-۱-۲. حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به ارائه پیشنهاد برابر ۶۰ امتیاز می باشد.

۳-۱-۲. چنانچه مشاور نتواند حداقل امتیاز مورد نیاز در معیارهای تجربه و ارزیابی کارفرمایان قبلی را کسب نماید، ارزیابی سایر معیارها انجام نخواهد شد و مشاور از فرایند ارزیابی کیفی حذف می شود.

۲-۲- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازها

۱-۲-۲. **اطلاعات کلی مشاور:** به منظور اعلام اطلاعات کلی، لازم است مشاور فرم شماره ۱ را تکمیل کند و به همراه سایر مدارک درخواست شده به کارفرما ارائه نماید.

۲-۲-۲. **تجربه، سوابق کار:** امتیاز تجربه مشاور با توجه به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. به همین منظور لازم است مشاور اطلاعات درخواست شده در فرم شماره ۲ را تکمیل کند و همراه سایر اسناد و مدارک درخواست شده برای کارفرما ارسال نماید. حداکثر امتیاز تجربه به مشاور تعلق می گیرد که حداقل سه کار مشابه در رشته و زمینه کار انجام داده باشد.

۳-۲-۲. **ارزیابی کارفرمایان قبلی:** چنانچه مشاور در پروژه هائی که به عنوان سابقه کار در فرم شماره ۲ ارائه داده است، ارزشیابی شده باشد، امتیاز ارزشیابی و مستندات مربوطه را می تواند ارائه نماید، به ازای هر گواهی ارزشیابی با نمره بیش از ۷۰ امتیاز، پنج امتیاز (تا سقف ۱۵ امتیاز) به مشاور ارائه کننده مدارک فوق تعلق می گیرد. ارائه شماره تلفن کارفرما و مسئول مربوطه جهت کنترل انجام کار بدون تاخیر غیرمجاز، انجام



تعهدات قراردادی، پیگیری به موقع کارها و پاسخگویی مطلوب به کارفرما، الزامی می باشد. ضمناً چنانچه مشاور دارای تجربه انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم در شهرداری یکی از مناطق تهران باشد، ملاک تعیین امتیاز معیار ارزیابی کارفرمایان قبلی، نمره ارزشیابی تأیید شده توسط مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح می باشد.

۲-۲-۴. ساختار سازمانی مشاور و نظام‌های مورد استفاده: برای ارزیابی این بخش لازم است مشاور فرم شماره ۳ را تکمیل کند و به همراه اسناد درخواست شده در این کاربرد، ضمیمه اسناد ارزیابی نماید.

۲-۲-۵. تجربه انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم در شهرداری تهران: در صورت انجام دو پروژه خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم با شهرداری تهران، حداکثر امتیاز به مشاور تعلق می گیرد و برای انجام یک پروژه چهار امتیاز منظور خواهد شد.

۲-۲-۶. تجهیزات و دستگاه‌ها:

در صورتی که مشاور با ارائه مدارک مثبت دارا بودن دستگاهها و تجهیزات لازم برای انجام موضوع خرید خدمات را اثبات نماید، حداکثر امتیاز به شرح زیر به وی تعلق می گیرد:

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز
۱	تجهیزات و دستگاه های لازم برای آزمایشهای مربوط به کنترل عملیات خاک (مندرج در بند ۲ فصل پنجم تعرفه ژئوتکنیک و مقاومت مصالح سال ۱۳۹۱)	۳
۲	تجهیزات و دستگاه های لازم برای آزمایشهای مربوط به کنترل عملیات بتن (مندرج در بند ۳ فصل پنجم تعرفه ژئوتکنیک و مقاومت مصالح سال ۱۳۹۱)	۳
۳	تجهیزات و دستگاه های لازم برای آزمایشهای مربوط به کنترل عملیات آسفالتی (مندرج در بند ۴ فصل پنجم تعرفه ژئوتکنیک و مقاومت مصالح سال ۱۳۹۱)	۴

۲-۳- نحوه ارائه اسناد ارزیابی کیفی

مشاور باید پاسخ استعلام ارزیابی کیفی را به روش زیر تنظیم و پس از مهر و امضای کلیه اوراق و مدارک در پاکت در بسته که نام مشاور، موضوع خدمات مشاوره و تاریخ ارسال روی آن درج شده باشد، ارائه نماید.

۳-۱- محتوای پاکت اسناد ارزیابی کیفی

پاکت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) باید شامل اسناد و مدارک زیر باشد:

- ۱- فرم‌های تکمیل شده شماره یک تا پنج.
- ۲- تصویر آگهی تأسیس شرکت.
- ۳- تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت.
- ۴- تصویر اساسنامه شرکت.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۸ از	نوع سند: اسناد استعلام ارزیابی کیفی مشاوران	

۵- تصویر گواهینامه تشخیص صلاحیت در رشته، تخصص و پایه مورد درخواست، صادره توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۶- تصویر موافقتنامه قراردادهای مربوط به سوابق درج شده در فرم شماره دو.

۷- ساختار سازمانی مشاور.

۸- معرفی کارشناسان ثابت به همراه ذکر سوابق کاری و مدرک تحصیلی.

۹- گواهینامه‌های ایزو یا سایر گواهینامه‌های مرتبط.

۱۰- مدارک و مستندات مربوط به انجام خدمات مهندسی با کارفرمایی شهرداری تهران.

۱۱- مدارک و مستندات مربوط به تملک تجهیزات و دستگاه‌ها.

۱۲- تصویر ارزشیابی مشاور یا تشویق‌نامه در پروژه‌های درج شده در فرم شماره دو در صورت وجود.

۱۳- اسناد استعلام ارزیابی کیفی.

۲-۳- مهر و امضای اسناد

اسناد استعلام ارزیابی کیفی و کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید توسط صاحبان امضای مجاز مشاور مهر و امضای اصل شود و در پاکت لاک و مهر شده که نام مشاور و موضوع ارجاع کار بر روی آن درج شده باشد ارائه گردد، در غیر اینصورت مدارک ارسالی از طرف کارفرما مورد قبول قرار نخواهد گرفت.

بخش سوم: فرم‌ها

فرم شماره ۱- اطلاعات کلی، صلاحیت و ظرفیت مشاوران

مشخصات کلی مشاور	
نام مشاور:	تاریخ تأسیس:
شماره ثبت:	محل ثبت:
نشانی دفتر مرکزی:	
نشانی شعب مشاور:	
تلفن: دورنگار: کد پستی:	
آدرس الکترونیک (Website): پست الکترونیک (E-mail):	
اسامی مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره:	
<p>مشخصات رتبه‌بندی و گواهی صلاحیت (کپی گواهینامه‌های مربوط ضمیمه شود).</p> <p>۱) تخصص: پایه: تعداد ظرفیت خالی:</p> <p>۲) تخصص: پایه: تعداد ظرفیت خالی:</p> <p>۳) تخصص: پایه: تعداد ظرفیت خالی:</p>	
<p>مشاور تأیید می‌نماید که برای انجام کارهای مذکور در این استعمال، دارای گواهی صلاحیت و ظرفیت خالی در تخصص و پایه یاد شده می‌باشد و چنانچه بعد از قبولی پیشنهاد، خلاف آن معلوم شود، با وی مطابق مقررات برخورد شود.</p>	

مهر و امضای مجاز مشاور



فرم شماره ۲- تجربه مشاور در پروژه‌های مشابه و ارزیابی کارفرمایان قبلی

توضیح: چنانچه مشاور برای پروژه‌ای ارزیابی شده است، می‌تواند امتیاز ارزیابی را در ستون آخر درج کند و مستندات مربوط را به پیوست ارائه نماید.

ردیف	نام طرح یا پروژه	محل انجام پروژه	آدرس و تلفن کارفرما و نام مقام کارفرمایی	نام و سمت فرد مسئول پروژه در دستگاه کارفرمایی	موضوع قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	امتیاز ارزیابی (امتیاز از ۱۰۰)
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

نام و امضای مقام مجاز مشاور

.....

فرم شماره ۳- ساختار سازمانی مشاور

۱- ساختار سازمانی مشاور (۵ امتیاز)

در این بخش لازم است مشاور نمودار سازمانی خود را ارائه نماید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۲- کارشناسان ثابت مشاور (۱۰ امتیاز)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی	محل اخذ مدرک	سابقه کار در شرکت مشاور (سال)	سابقه کار خارج از شرکت مشاور (سال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
.....						

۳- نظام‌های مورد استفاده توسط مشاور (۵ امتیاز)

توضیح: در این بخش، مشاور در صورت استفاده از هر یک از نظام‌ها، آن مورد خاص را با علامت مشخص می‌کند و مدارک مستند و موثقی برای استفاده از آنها را ارائه می‌نماید. در زمینه نظام‌ها و ابزارهای فناوری اطلاعات، مشاور باید در صورت رتبه‌بندی، گواهی صلاحیت خود را ارائه نمایند.

نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

نظام کنترل و تضمین کیفیت

نظام مستندسازی و روش گزارش‌دهی

نظام‌ها و ابزارهای فناوری اطلاعات

نام و امضای مقام مجاز مشاور

.....

**فرم شماره ۴- فهرست کارهای خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم با کارفرمایی شهرداری تهران
در پنج سال گذشته
(ارائه مستندات لازم جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی می باشد.)**

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
.....					

مهر و امضای مجاز مشاور

.....

فرم شماره ۵- فهرست تجهیزات و دستگاهها
(ارائه مستندات لازم جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی می باشد.)

ردیف	شرح دستگاه	سال ساخت	تعداد	تاریخ اعتبار کالیبره بودن دستگاه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
.....				

مهر و امضای مجاز مشاور

.....



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق

ضمیمه شماره سه:

دعوتنامه، نمونه اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)

خرید خدمات مشاور آزمایشگاه به روش کیفیت و قیمت

خرید خدمات مشاور به روش تک گزینه ای

(برای ارسال به مشاوران فهرست کوتاه)



به نام خدا

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق
دعوتنامه، نمونه اسناد درخواست پیشنهاد انتخاب
مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت

توضیحات ضروری

در این ضمیمه، دعوتنامه و نمونه اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) آمده است. در خصوص اسناد این ضمیمه ذکر نکات زیر ضروری است. این نکات مربوط به کارفرما است و نباید برای مشاوران ارسال شود. مدارک ارسالی برای مشاوران منحصراً دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) است.

۱- دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)

۱-۱- توضیحاتی که داخل علامت [] (کروشه) آمده است به منظور ارائه راهنمایی‌های لازم به کارفرما است و در موقع استفاده از اسناد باید حذف شوند.

۱-۲- کارفرما باید نسخه‌ای از دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد را دقیقاً مطابق آنچه که در جلسه پیش از فراخوان به تصویب رسیده است، تکمیل و برای مشاوران فهرست کوتاه ارسال نماید.

۱-۳- دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، در مقابل اخذ رسید از مشاوران دعوت شده، به آنان تحویل می‌شود.

۱-۴- مهلت مشاوران برای تحویل پیشنهاد فنی و مالی به کارفرما حداقل دو هفته پس از آخرین مهلت دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، توسط آن‌ها می‌باشد. آخرین مهلت دریافت اسناد پیشنهاد در دعوتنامه به اطلاع مشاوران می‌رسد.

۱-۵- مشاوران باید پس از تکمیل اسناد فنی و مالی، پیشنهاد خود را در یک پاکت که حاوی دو پاکت فنی و مالی باشد، که هر یک به طور جداگانه لاک و مهر شده و نام مشاور، موضوع خدمات مشاوره و تاریخ تحویل بر روی آن درج شده است، به کارفرما تحویل دهند.

۱-۶- برآورد کارفرما در جلسه هیأت انتخاب مشاور و قبل از گشودن پاکت‌های مالی پیشنهاددهندگان باید به اطلاع تمام حاضرین در جلسه (اعضای هیأت انتخاب مشاور و مشاوران حائز حداقل امتیاز فنی قابل قبول و حاضر در جلسه) برسد.



- ۱-۷- اعضای هیأت انتخاب مشاور بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۸۵۲۳۵۰۶ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۲ شهردار محترم تهران اعضای کمیسیون مناقصه منطقه می باشند.
- ۲- ارزیابی پیشنهاد فنی و مالی
- ۱-۲- پیشنهادهای فنی مشاوران در جلسه ای مطابق برنامه زمانبندی خرید خدمات مشاوره گشوده و ارزیابی شکلی اسناد، انجام می شود. گشایش پیشنهادهای فنی مشاوران و ارزیابی شکلی آنها با تنظیم صورتجلسه ای مطابق کاربرگ شماره ۱۱۹ ضمیمه شماره پنج مستند می شود.
- ۲-۲- کمیته ارزیابی فنی، در مهلت مقرر پیشنهادهای فنی مشاوران را بررسی می کند. نتیجه ارزیابی پیشنهاد فنی هر یک از مشاوران با تنظیم صورتجلسه ای مطابق کاربرگ شماره ۱۲۰ ضمیمه شماره پنج و نتیجه ارزیابی پیشنهادهای فنی کل مشاوران با تنظیم صورتجلسه ای مطابق کاربرگ شماره ۱۲۱ ضمیمه شماره پنج مستند می شود.
- ۳-۲- پاکت های پیشنهاد مالی مشاوران تا اعلام نتیجه ارزیابی فنی نزد کارفرما به امانت خواهد ماند.
- ۴-۲- زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت های پیشنهاد مالی مشاوران باید به اطلاع پیشنهاددهندگان رسانده شود. این مدت فقط برای یکبار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است و در این صورت پاکت های پیشنهاد مالی مشاوران (در لفاف لاک و مهر شده مشاور) توسط کارفرما صیانت می شود.
- ۵-۲- گشایش پیشنهاد فنی و مالی به طور همزمان ممنوع می باشد و هرگونه ارزیابی فنی پیشنهادها تنها پیش از گشودن پیشنهاد مالی مجاز است. پاکت های پیشنهاد مالی باید بعد از تنظیم و امضای صورتجلسه ارزیابی پیشنهادهای فنی کل مشاوران (مطابق کاربرگ شماره ۱۲۱ در ضمیمه شماره پنج) گشوده شود.
- ۶-۲- اصل پیشنهادهای فنی مشاوران قبل از گشایش پیشنهاد مالی باید توسط کارفرما بایگانی شود.
- ۷-۲- نتیجه ارزیابی فنی به اطلاع مشاوران رسانده می شود.
- ۸-۲- پس از پایان مرحله ارزیابی فنی پیشنهادها و تهیه صورتجلسات مربوط، کارفرما مشاورانی را که حداقل امتیاز فنی قابل قبول یا بیش از آن را کسب کرده اند برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی دعوت می کند. در این جلسه ابتدا ظرفیت کاری مشاوران بررسی می شود و مشاوران فاقد ظرفیت از فرایند ارزیابی مالی پیشنهادها حذف می شوند. پس از آن پاکت قیمت کارشناسی منطقه (برآورد حق الزحمه) گشوده می شود. پس از قرائت قیمت کارشناسی منطقه، پیشنهادهای مالی مشاوران گشوده شده و ابتدا ارزیابی شکلی آنها انجام می شود. پس از آن پیشنهادهای مالی نامتناسب با توجه به روش ارائه شده در بند ۱-۲-۳ اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، حذف می شوند. پس از حذف قیمت های نامتناسب، قیمت تراز شده مشاوران بر اساس رابطه مندرج در بند ۱-۲-۲ اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، محاسبه



- می‌شود. مشاورانی که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشند به عنوان مشاور منتخب برگزیده خواهد شد. بدیهی است مبلغ قرارداد مشاور منتخب، همان مبلغ پیشنهادی وی در اسناد مالی می‌باشد.
- ۹-۲- چنانچه در طول فرایند، فقط یک متقاضی برای ارزیابی مالی باقی بماند، قیمت تراز شده ملاک عمل نیست و قیمت پروژه با ملاحظه روش رد قیمت‌های نامتناسب و بر اساس مذاکره و توافق کارفرما با مشاور تعیین می‌گردد.
- ۱۰-۲- ارزیابی مالی پیشنهادها، با تهیه و امضای صورتجلسه پایانی، مطابق کاربرگ شماره ۱۲۲ ضمیمه شماره پنج، مستند می‌شود.
- ۱۱-۲- کلیه محتویات پاکت‌های گشوده شده پیشنهاد قیمت باید ثبت و ضمیمه صورتجلسه پایانی شود.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱ از	نوع سند: اسناد درخواست ارائه پیشنهاد (RFP)	

دعوتنامه برای ارائه پیشنهاد

به:

از: شهرداری منطقه شهر تهران

موضوع: دعوت به ارائه پیشنهاد

با سلام و احترام، با عنایت به کسب امتیاز لازم در ارزیابی کیفی، از آن مشاور دعوت می‌شود برای دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) تا تاریخ / / به نشانی مندرج در این دعوتنامه مراجعه نمایند. چنانچه مشاور پس از دریافت اسناد تمایلی به ارائه پیشنهاد ندارد لازم است این موضوع را کتباً و تا تاریخ / / به این کارفرما اطلاع دهد.

۱- نام طرح: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۲- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۳- تخصص و حداقل پایه مورد نیاز: (ارائه مدارک صلاحیت و گواهینامه‌ها الزامی می‌باشد).

۱-۳- پایه در تخصص ژنوتکنیک از گروه تخصص‌های مشترک.

۴- روش انتخاب مشاور: انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS)

۵- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی

۶- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه شهرداری

۷- مدت اعتبار پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ دریافت سه ماه می‌باشد. تا پایان این مدت پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهادهای مشاوران فاقد اعتبار می‌باشد و فرایند خرید خدمات مشاوره تجدید می‌گردد.

۸- متن قرارداد: متن قرارداد مطابق ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق (پیوست اسناد RFP) می‌باشد.

۹- نشانی کارفرما:

۱۰- محل دریافت اسناد درخواست پیشنهاد:

۱۱- زمان دریافت اسناد:

۱۲- محل تحویل پیشنهادها:

۱۳- زمان تحویل پیشنهادها: تا پایان وقت اداری روز مورخ / /

۱۴- تاریخ و زمان گشودن پاکت‌های پیشنهاد فنی: پاکت پیشنهاد فنی مشاوران در تاریخ / / ساعت در نشانی گشوده می‌شود.

توضیح:

نتیجه ارزیابی فنی به کلیه مشاوران و زمان گشایش پاکت مالی به مشاورانی که حداقل امتیاز فنی را کسب نموده‌اند اعلام خواهد شد.

تمامی اوراق، مستندات و مدارک از جمله این دعوتنامه و الحاقات آن باید توسط مشاور مهر و امضای اصل شود.

شهرداری منطقه شهر تهران



شهرداری منطقه شهر تهران

پروژه : انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

اسناد ارائه پیشنهاد (RFP)

انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)

به نام خدا

فهرست

۱	بخش اول: پیشنهاد فنی	۱
۱-۱	گزارش شناخت (ITC).....	۱
۲-۱	شرح خدمات.....	۲
۳-۱	ارزیابی پیشنهادها.....	۴
۴-۱	متن قرارداد همسان.....	۷
۸	بخش دوم: پیشنهاد مالی	۸
۱-۲	روش ارزیابی مالی پیشنهادها.....	۸
۲-۲	حق الزحمه.....	۹
۱۱	بخش سوم: اطلاعات و ضوابط عمومی	۱۱
۱-۳	برنامه زمانی کلی طرح.....	۱۱
۲-۳	نحوه ارائه مدارک.....	۱۱
۱۲	بخش چهارم: فرم‌ها	۱۲
۱۲	فرم شماره ۱- روش شناسی و متدولوژی.....	۱۲
۱۳	فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کارکنان کلیدی (CV).....	۱۳
۱۴	فرم شماره ۳- تجربیات مشابه با موضوع درخواست پیشنهاد.....	۱۴
۱۵	کاربرگ شماره ۴- حق الزحمه پیشنهادی مشاور - پیشنهاد مالی.....	۱۵

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱ از	نوع سند: اسناد ارائه پیشنهاد (RFP) - انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)	

بخش اول: پیشنهاد فنی

۱-۳- گزارش شناخت (ITC)

۱-۱-۳- اطلاعات کلی:

۱-۱-۱-۸- نام طرح / پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۱-۱-۱-۹- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۱-۱-۱-۱۰- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی می باشد.

۱-۱-۱-۱۱- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه

۱-۱-۱-۱۲- نام کارفرما: شهرداری منطقه

۱-۱-۱-۱۳- نشانی کارفرما:

۱-۱-۱-۱۴- مدت اعتبار پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادهای مشاوران از تاریخ ارسال به مدت سه ماه می باشد.

۱-۱-۲- اطلاعات مالی طرح

۱-۱-۲-۱- منابع مالی طرح: منابع مالی طرح از محل اعتبارات نقدی و غیرنقدی منطقه تأمین می شود. مبلغ قرارداد به صورت درصد نقد و درصد غیرنقد پرداخت می شود.

۱-۱-۲-۲- کسورات: کسور متعلق به قرارداد، بر مبنای طرح‌های غیرعمرانی می باشد.

۱-۱-۳- اهداف و ضوابط طرح:

هدف اصلی در انجام این پروژه، ارتقای کیفیت طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی شهرداری منطقه، از طریق برون‌سپاری کنترل کیفیت عملیات اجرایی به مشاوران آزمایشگاه مقیم و استفاده از توان فنی و تخصصی این مشاوران برای تطبیق انجام عملیات اجرائی مناطق با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط می باشد.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۲ از	نوع سند: اسناد ارائه پیشنهاد (RFP) - انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)	

۱-۲ - شرح خدمات

مشاور آزمایشگاه مقیم مسئول کنترل کیفیت عملیات اجرایی به منظور تطبیق انجام این عملیات با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط است. حدود خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم برای انجام این کنترل‌ها شامل اقدامات زیر می‌باشد:

۱۶- دریافت کلیه دستور کارهای صادره از سوی حوزه فنی و عمرانی منطقه مطابق با فرم‌های ابلاغ شده از طرف مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.

۱۷- اظهار نظر درخصوص تعداد، نوع یا انواع خاصی از آزمایش‌های مورد نیاز (مطابق مشخصات فنی) در صورتی که به نظر مشاور آزمایشگاه دستور کار ابلاغ شده صحیح نباشد.

۱۸- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات خاکی از جمله:

۳-۸- آزمایش تعیین درصد رطوبت خاک.

۳-۹- آزمایش کامل دانه‌بندی خاک به روش مکانیکی.

۳-۱۰- آزمایش تعیین حد روانی و حد خمیری.

۳-۱۱- آزمایش تعیین دانسیته در محل (با سند باتل تا قطر ۱۵ سانتیمتر).

۳-۱۲- آزمایش تراکم.

۳-۱۳- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).

۳-۱۴- کلیه آزمایش‌های مربوط به قشر اساس و زیر اساس (به صورت موردی).

۱۹- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات بتنی از جمله:

۴-۷- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.

۴-۸- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.

۴-۹- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).

۴-۱۰- آزمایش تعیین دما و روانی (اسلامپ) بتن.

۴-۱۱- تعیین وزن مخصوص بتن تازه و سخت شده.

۴-۱۲- نمونه‌برداری از بتن تازه، نگهداری و آزمایش تعیین مقاومت فشاری بتن.

۲۰- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات آسفالتی از جمله:

۵-۱- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.

۵-۲- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.

۵-۳- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).

۵-۴- آزمایش تعیین دمای آسفالت.

۵-۵- آزمایش تعیین درصد قیر با دستگاه گریز از مرکز (Extraction) و حلال بنزین.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۳ از	نوع سند: اسناد ارائه پیشنهاد (RFP) - انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)	

- ۵-۶- آزمایش تعیین مقاومت (Stability) و روانی نمونه‌های آسفالتی به روش مارشال.
- ۵-۷- آزمایش سینی قیر.
- ۵-۸- آزمایش تعیین ضخامت آسفالت.
- ۵-۹- آزمایش تعیین دانسیته آسفالت.
- ۵-۱۰- نمونه‌گیری از آسفالت متراکم و سخت شده (به صورت موردی جهت تعیین ضخامت آسفالت).
- ۲۱- تهیه گزارش کار روزانه، هفتگی و ماهانه و تحویل آن به مشاور عالی آزمایشگاه مطابق با فرم‌های ارائه شده.
- ۲۲- بررسی و اظهار نظر فنی در خصوص نتایج کلیه آزمایش‌های انجام شده و ارسال گزارش آن به صورت روزانه و ماهانه به معاونت فنی و عمرانی منطقه و مشاور عامل چهارم منطقه.
- ۲۳- ارسال نتایج کلیه آزمایش‌ها به همراه نسخه دست نویس آن، حداکثر یک هفته پس از انجام آن‌ها، به مشاور عالی معرفی شده از سوی مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح .
- ۲۴- انجام آزمایش‌های اعلام شده توسط دستگاه نظارت علاوه بر آزمایش‌هایی که مشاور آزمایشگاه مقیم خود نسبت به انجام آن‌ها اقدام می‌نماید. (با هماهنگی مرکز مطالعات یا مشاور عالی مرکز).
- ۲۵- همکاری با گروه کنترل کیفیت مشاور عالی در بازدیدهای موردی و اتفافی این گروه از آزمایشگاه مقیم.
- ۲۶- تهیه یک نمونه اضافه (نمونه شاهد) در هر نوبت نمونه‌برداری از عملیات بتنی و نگهداری آن به منظور انجام آزمایش‌های لازم بر روی این نمونه منحصراً در حضور نماینده مشاور عالی و در صورت نیاز نماینده مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.
- ۲۷- تهیه یک نمونه اضافه از خاک مورد استفاده در آزمایش دانسیته در محل و نگهداری آن، در صورت درخواست مشاور عالی آزمایشگاه.
- ۲۸- تهیه و بایگانی یک نمونه از آسفالت آزمایش شده به همراه دانه‌بندی مصالح سنگی آن.
- ۲۹- آزمایشگاه باید مجهز به دستگاه اکسترکشن و چکش مارشال برقی باشد.
- ۳۰- جهت کالیبراسیون دستگاه اکسترکشن، مشاور آزمایشگاه موظف است هر سال یکبار به ازای هر کارخانه آسفالت و هر قشر آسفالت، به هزینه خود آزمایش فیلر عبوری (dish) را انجام دهد.



۱-۳- ارزیابی پیشنهادها

۱-۳-۱- روش انتخاب مشاور: روش انتخاب مشاور بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) است. در این روش ابتدا پیشنهاد فنی مشاوران بررسی و امتیاز فنی هر مشاور بر اساس معیارهای ارائه شده در این اسناد تعیین می‌شود. پس از تعیین امتیاز فنی، پاکت پیشنهاد مالی مشاورانی که امتیاز فنی لازم را کسب نموده‌اند در جلسه‌ای که تاریخ و محل آن در جلسه گشایش پاکت‌های فنی به اطلاع مشاوران می‌رسد، در حضور مشاوران گشوده می‌شود. پس از حذف قیمت‌های نامتناسب و محاسبه قیمت تراز شده، بر اساس آنچه که در این اسناد آمده است، مشاورانی که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد داده باشند به عنوان مشاور منتخب برگزیده می‌شوند.

۱-۳-۲- روش ارزیابی فنی و امتیازدهی به معیارها:

۱-۳-۲-۱- روش ارزیابی فنی پیشنهادها: ارزیابی فنی پیشنهادها به روش وزنی انجام می‌شود. در این روش، مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر مشاور در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مشاور، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط، می‌باشد. معیارهای فنی و اهمیت وزنی آنها در جدول شماره یک آمده است.

جدول شماره یک - معیارهای ارزیابی فنی پیشنهادها

ردیف	معیارهای ارزیابی فنی	اهمیت وزنی (%)
۱	روش شناسی / متدولوژی	۳۰
۲	کارکنان کلیدی موثر	۳۰
۳	تجربیات مشابه با موضوع درخواست پیشنهاد	۲۰
۴	امتیاز ارزیابی کیفی	۱۰
۵	کیفیت و نحوه تنظیم و تسلیم پیشنهاد فنی	۱۰
جمع اهمیت وزنی معیارهای فنی		۱۰۰

۱-۳-۲-۲- روش محاسبه امتیاز فنی کل: پس از بررسی پیشنهادهای مشاوران توسط کارفرما، برای هر پیشنهاد، جدول شماره دو تهیه می‌شود. حاصل ضرب دو ستون P و V (اهمیت وزنی و امتیاز مشاور)، در ستون آخر (امتیاز وزنی) درج می‌شود.



جدول شماره دو - محاسبه امتیاز فنی کل برای پیشنهاد ارائه شده توسط مشاور

ردیف	معیارهای ارزیابی	P اهمیت وزنی بر حسب %	V امتیاز مشاور ۰ تا ۱۰۰	S=V×P امتیاز وزنی (حاصلضرب دو ستون قبلی)
۱	روش شناسی / متدولوژی	٪۳۰		
۲	کارکنان کلیدی موثر	٪۳۰		
۳	تجربیات مشابه با موضوع درخواست پیشنهاد	٪۲۰		
۴	امتیاز ارزیابی کیفی	٪۱۰		
۵	کیفیت و نحوه تنظیم و تسلیم پیشنهاد فنی	٪۱۰		
جمع امتیاز فنی پیشنهاد مشاور				

۱-۳-۲-۳- روش ارائه مدارک و مستندات مرتبط با معیارهای ارزیابی فنی:

۱-۳-۲-۳-۱ - نحوه ارائه روش شناسی / متدولوژی و تعیین امتیاز آن: امتیاز

روش شناسی، با توجه به معیارهای فرعی نحوه تضمین کیفیت پروژه، روش مدیریت اطلاعات، نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه تعیین می شود. برای این منظور ضروری است که مشاور در زمینه موارد زیر اطلاعات لازم را در پیشنهاد خود ارائه نماید:

۱-۳-۲-۳-۱-۱ - نحوه تضمین کیفیت (استاندارد کیفیت مورد نظر) مختص پروژه. (۱۵ امتیاز)

۱-۳-۲-۳-۱-۲ - معرفی روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه (در صورتی که در زمینه مدیریت اطلاعات و مستندسازی تجربیاتی دارد، معرفی نماید). (۱۵ امتیاز)

۱-۳-۲-۳-۱-۲ - روش معرفی کارکنان کلیدی موثر و تعیین امتیاز آن: امتیاز

کارکنان کلیدی موثر، بر اساس معیارهای فرعی نظیر صلاحیت های عمومی کارکنان با توجه به تحصیلات و آموزش های عمومی، سوابق کار و مسؤولیت ها، دوره های آموزشی، تجربه های ویژه در زمینه پروژه مورد نظر، زبان، مهارت های خاص، آشنایی با قوانین و مقررات و نظایر آن تعیین می شود. مشاور موظف است که موارد زیر را تکمیل و ارائه نماید:

۱-۳-۲-۳-۱-۲-۱ - نمودار سازمانی پیشنهادی مشاور برای انجام کار (۱۰ امتیاز)

۱-۳-۲-۳-۱-۲-۲ - اطلاعات و سوابق (CV) کارکنان پیشنهادی، مطابق فرم شماره ۲ (۲۰ امتیاز)

توضیح: حداکثر امتیاز به مشاور تعلق می گیرد که در کادر فنی موثر پروژه حاضر نفراتی با تخصص های مندرج در جدول شماره سه داشته باشد.

**جدول شماره ۳ - حداقل تخصص‌های لازم در کادر فنی مشاور**

ردیف	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	حداقل سابقه مرتبط - سال	تعداد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۱-۳-۲-۳-۳- روش معرفی تجربیات مشابه با موضوع درخواست پیشنهاد و تعیین امتیاز آن: در صورتی که مشاور حداقل دو کار مشابه با کار مورد نظر را با کیفیت خوب (طبق اعلام کارفرما یا امتیاز ارزشیابی) به انجام رسانده باشد، امتیاز فوق به مشاور تعلق خواهد گرفت. در صورت انجام یک کار با کیفیت خوب، حداکثر ۵۰٪ (پنجاه درصد) امتیاز این معیار منظور می‌شود.

۱-۳-۲-۳-۴- امتیاز ارزیابی کیفی: امتیاز ارزیابی کیفی برابر امتیاز مشاور در مرحله ارزیابی کیفی می‌باشد.

۱-۳-۲-۳-۵- کیفیت و نحوه تنظیم و تسلیم پیشنهاد فنی: حداکثر امتیاز به مشاورانی تعلق می‌گیرد که اسناد را مطابق ضوابط و شرایط مندرج در اسناد تهیه و ارائه نمایند.

۱-۳-۳-۳- ضریب تأثیر امتیاز فنی: در این پروژه، ضریب تأثیر امتیاز فنی ۰.۵ می‌باشد.

۱-۳-۴-۴- حداقل امتیاز فنی: حداقل امتیاز فنی برای قبول پیشنهادها ۷۰ امتیاز می‌باشد. پیشنهادهای مالی مشاورانی که امتیاز فنی آنها کمتر از ۷۰ باشد، گشوده نمی‌شود و به مشاور عودت داده می‌شود.

۱-۳-۵-۵- مدت اعتبار پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ دریافت سه ماه می‌باشد. تا پایان این مدت پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهادهای مشاوران فاقد اعتبار می‌باشد و فرایند خرید خدمات مشاوره تجدید می‌شود.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۷ از	نوع سند: اسناد ارائه پیشنهاد (RFP) - انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)	

۱-۴- متن قرارداد همسان

متن قرارداد مطابق ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری‌های مناطق می‌باشد، که همراه اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) تحویل مشاور می‌شود.



بخش دوم: پیشنهاد مالی

۱-۲- روش ارزیابی مالی پیشنهادها

۱-۱-۲- نحوه ارائه حق الزحمه پیشنهادی مشاور: مبلغ حق الزحمه، بر اساس برآورد خدمات در مدت قرارداد (۱۲ ماه)

به تفکیک آیتم‌ها و به شرح جدول شماره چهار تعیین می‌شود. مشاور باید حق الزحمه پیشنهادی خود را با توجه به این برآورد و منحصرأ مطابق فرم شماره ۴ که در بخش چهارم این اسناد آمده است، ارائه دهد.

جدول شماره چهار: برآورد مقدار آیتم‌ها برای انجام خدمات

[توضیح: شرح ردیف‌های برآورد حق الزحمه مشاور بر اساس شرح آیتم‌های فصل پنجم و ششم تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، سال ۱۳۹۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۵۷۸۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۱۲ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور می‌باشد. کارفرما موظف است ستون مقدار و بهای کل و ردیف جمع کل را در این جدول تکمیل و آن را در اختیار مشاوران قرار دهد. ردیف جمع کل با اعمال ضریب پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت توسط مشاور تکمیل می‌شود.]

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۵۰۱۰۱	حمل و نقل وسایل، تجهیزات و افراد آزمایشگاه مستقر در کارگاه در مسیرهای آسفالتی	کیلومتر	۴,۱۴۰		
۰۵۰۲۰۶	تجهیز و استقرار یک واحد آزمایشگاه مجهز به وسایل آزمایشگاهی بند ۲، ۳، ۴ مقدمه با یک نفر تکنسین و یک دستگاه خودرو به منظور کنترل هر سه نوع عملیات خاکی، بتنی و آسفالتی	ماه	۲۸,۹۳۲,۰۰۰		
۰۵۰۲۰۷	استفاده از دستگاه بتن‌شکن برقی بجای دستگاه بتن‌شکن دستی در موضوع ردیف‌های ۰۵۰۲۰۶	ماه	۴۲۳,۵۰۰		
۰۵۰۳۰۳	اضافه کار برای واحد آزمایشگاهی موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ساعت	۱۶۲,۴۰۰		
۰۵۰۳۰۴	تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	نفر ماه	۱۱,۰۱۷,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۵	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۴ تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۹۰,۲۰۰		
۰۵۰۳۰۶	تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی برای آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ماه	۲۴,۸۸۰,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۷	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۶ تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۱۴۹,۵۰۰		
۰۵۰۳۱۱	اضافه بها نسبت به ردیف‌های ۰۵۰۲۰۶ تا ۰۵۰۳۰۹ در صورتی که آزمایشگاه به منظور کنترل عملیات پروژه‌های پراکنده (با ابعاد بزرگتر از ۲ کیلومتر) در کارگاه مستقر شده باشد	درصد	۲۰		
۰۵۰۳۱۲	کسر بها نسبت به تمامی ردیف‌های فصل پنجم در صورتی که آزمایشگاه در شهرستان محل دفتر مشاور مستقر شده باشد.	درصد	۱۰		
۰۵۰۳۱۳	اضافه بها نسبت به ردیف ۰۵۰۲۰۶، در صورت سرپرستی کارشناسی بر هر واحد مستقر	ماه	۱,۷۰۵,۰۰۰		
۰۵۰۴۵۰	تامین دونفر کارگر	نفر روز	۳۰۰,۰۰۰	۷۳۰	۲۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۰۶۰۴۰۳	نمونه‌گیری از آسفالت متراکم و سخت شده به صورت مغزه‌گیری به قطر و ضخامت ۱۵ سانتی متر	نمونه	۱۷۰,۵۰۰		
جمع کل					
ضریب پیشنهادی (بابت سود، بیمه، مالیات، ...)					
جمع کل با اعمال ضریب پیشنهادی					



شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم
صفحه: ۹ از	نوع سند: اسناد ارائه پیشنهاد (RFP) - انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)

۲-۱-۲- روش ارزیابی مالی پیشنهادها: ارزیابی مالی پیشنهادها براساس قیمت تراز شده انجام می شود و پس از حذف قیمت های نامتناسب از فرایند خرید خدمات مشاوره، مشاورانی که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشد، به عنوان مشاور منتخب برگزیده خواهد شد. قیمت تراز شده طبق رابطه زیر محاسبه و تعیین می شود:

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

که در آن:

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی (مبلغ درج شده در پاکت قیمت)

i = ضریب تاثیر امتیاز فنی (۰.۵)

t = امتیاز فنی (بین ۷۰ تا ۱۰۰ امتیاز طبق صورتجلسه ارزیابی فنی پیشنهادها)

۲-۱-۳- روش حذف قیمت های مالی نامتناسب:

دامنه قابل قبول حق الزحمه پیشنهادی مشاوران به شرح زیر تعیین می شود.

$$0.9 \alpha < \text{QCBS} < 1.1 \alpha$$

$$\alpha = \frac{A + B}{2}$$

A = مبلغ حق الزحمه کارشناسی کارفرما

B = متوسط حق الزحمه پیشنهادی مشاورانی که حداقل امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

۲-۲- حق الزحمه

۲-۲-۱- برآورد حق الزحمه

حق الزحمه مشاور بر اساس آیتم های خدمات و با اعمال هزینه های بالاسری (ضریب پیشنهادی) ریال تعیین می شود.

۲-۲-۲- نحوه محاسبه حق الزحمه

حق الزحمه مشاور بر اساس آیتم های خدمات و با اعمال هزینه های بالاسری (ضریب پیشنهادی) محاسبه می شود.

۲-۲-۳- روش پرداخت حق الزحمه:

۲-۲-۳-۱- بنا به درخواست مشاور مشاور آزمایشگاه مقیم، پیش پرداخت تا سقف ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، در قبال ارائه تضمین معتبر قابل پرداخت خواهد بود.



۲-۲-۳-۲- در صورت درخواست کارفرما، هزینه انجام آزمایش‌های مربوط به قشر اساس و زیراساس طبق ردیف‌های مرتبط بر اساس تعرفه ژئوتکنیک و مقاومت مصالح سال ۱۳۹۱ با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور پرداخت می‌شود.

۲-۲-۳-۳- مشاور آزمایشگاه مقیم هر ماهه صورت حساب کارکرد خود را تهیه و جهت رسیدگی به کارفرما ارائه می‌دهد. کارفرما پس از بررسی و تأیید کارکرد مشاور آزمایشگاه مقیم، صورتحساب را جهت تصویب به مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ارسال می‌کند. صورتحساب مشاور آزمایشگاه مقیم پس از تأیید و تصویب آن و کسر کسور قانونی، طبق مفاد قرارداد توسط کارفرما پرداخت می‌شود.

۲-۲-۳-۴- حق بیمه قرارداد مطابق طرح‌های غیر عمرانی است.

۲-۲-۳-۵- پرداخت کلیه کسور قانونی قرارداد به عهده مشاور مشاور آزمایشگاه مقیم است.

۲-۲-۳-۶- مشاور آزمایشگاه مقیم موظف است گزارش ماهانه فعالیت‌های خود را به همراه صورتحساب برای کارفرما و مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ارسال نماید. رسیدگی به صورتحساب مشاور آزمایشگاه مقیم منوط به دریافت گزارش ماهانه است.

تبصره: دستورالعمل نحوه تهیه گزارش و صورتحساب‌های ماهانه توسط مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح تهیه و ابلاغ می‌شود.

۲-۲-۴- **حقوق دولتی و غیردولتی مترتب بر قرارداد:** پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به حقوق دولتی و غیردولتی قرارداد مانند بیمه، مالیات، عوارض و ... به عهده مشاور آزمایشگاه مقیم است. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما است.

۲-۲-۵- **روش تأمین منابع مالی:**

۲-۲-۱-۱- **منابع مالی طرح:** منابع مالی طرح از محل اعتبارات نقدی و غیرنقدی منطقه تأمین می‌شود. مبلغ قرارداد به صورت درصد نقد و درصد غیرنقد پرداخت می‌شود.

۲-۲-۵-۱- **کسورات:** کسور قرارداد، بر مبنای طرح‌های غیر عمرانی است.

۲-۲-۶- **هزینه تهیه پیشنهاد:** بابت تهیه پیشنهاد هزینه‌ای به مشاور پرداخت نمی‌شود.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱۱ از	نوع سند: اسناد ارائه پیشنهاد (RFP) - انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت (QCBS)	

بخش سوم: اطلاعات و ضوابط عمومی

۳-۱- برنامه زمانی کلی طرح

مدت انجام پروژه ۱۲ ماه شمسی است.

۳-۲- نحوه ارائه مدارک

۳-۲-۱- شرایط کلی ارسال اسناد

۳-۲-۱-۱- پیشنهاد فنی و مالی باید مهر و امضای اصل داشته باشند و توسط صاحبان امضای مجاز امضاء شوند.

۳-۲-۱-۲- پیشنهاد فنی و مالی باید در دو پاکت جداگانه و لاک و مهر شده ارائه شوند.

۳-۲-۱-۳- بر روی هر پاکت باید عنوان پاکت (پاکت الف، پاکت ب)، نام مشاور، موضوع خدمات مشاوره و تاریخ ارسال درج شود.

۳-۲-۱-۴- پاکت الف، پیشنهاد فنی و پاکت ب، پیشنهاد مالی مشاور را شامل می‌شود.

۳-۲-۲- محتویات پاکت پیشنهاد مشاور

۳-۲-۲-۱- پاکت الف (پیشنهاد فنی)

محتویات این پاکت به شرح زیر است:

۱- فرم‌های تکمیل شده شماره ۱ تا ۳ شامل ضمايم:

۱-۱- ارائه روش تضمین کیفیت پروژه.

۲-۱- معرفی نحوه مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی پروژه.

۳-۱- معرفی کارکنان کلیدی پروژه به همراه سوابق کاری و مدارک تحصیلی و گواهینامه دوره‌های آموزشی.

۴-۱- نمودار سازمانی پیشنهادی مشاور برای انجام پروژه.

۵-۱- ارائه مدارک دال بر انجام پروژه های مشابه.

۲- نسخه مهر و امضاء شده درخواست پیشنهاد (RFP).

۳- نسخه مهر و امضاء شده نمونه قرارداد.

۳-۲-۲-۲- پاکت ب (پیشنهاد مالی)

این پاکت پیشنهاد مالی مشاور است و محتویات آن به شرح زیر است:

۱- حوالزحمه پیشنهادی مشاور (فرم شماره ۴)

فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کارکنان کلیدی (CV)

نام و نام خانوادگی کارشناس: تاریخ تولد: / /
 سمت سازمانی: سمت پیشنهادی در پروژه:

۱- تحصیلات و آموزش‌های عمومی:

ردیف	مقطع تحصیلی	عنوان مدرک	سال اخذ مدرک	محل اخذ مدرک

۲- سوابق کار و مسئولیت‌ها:

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	محل کار	سمت

۳- دوره‌های آموزشی (کوتاه مدت - مهارتی):

ردیف	عنوان گواهینامه آموزشی	موضوع آموزش	مجری آموزش

۴- تجربیات و سوابق تخصصی:

.....

۵- سایر مهارت‌ها (میزان آشنایی با زبان خارجی، آشنایی با قوانین و مقررات، نرم‌افزارها و...):

.....



کاربرگ شماره ۴ - حق الزحمه پیشنهادی مشاور - پیشنهاد مالی

نام مشاور: تاریخ و شماره ثبت:

موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۱- این مشاور با آگاهی کامل از نوع و حدود کار، برنامه زمانی انجام کار، شرح خدمات و شرایط قرارداد، حق الزحمه انجام کار را برای انجام خدمات مشاوره مذکور مطابق جدول زیر، (بسه عدد) (بسه حروف)..... ریال پیشنهاد می نماید:

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۵۰۱۰۱	حمل و نقل وسایل، تجهیزات و افراد آزمایشگاه مستقر در کارگاه در مسیرهای آسفالتی	کیلومتر	۴,۱۴۰		
۰۵۰۲۰۶	تجهیز و استقرار یک واحد آزمایشگاه مجهز به وسایل آزمایشگاهی بند ۲، ۳، ۴ مقدمه با یک نفر تکنسین و یک دستگاه خودرو به منظور کنترل هر سه نوع عملیات خاکی، بتنی و آسفالتی	ماه	۲۸,۹۳۲,۰۰۰		
۰۵۰۲۰۷	استفاده از دستگاه بتن شکن برقی بجای دستگاه بتن شکن دستی در موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ماه	۴۳۳,۵۰۰		
۰۵۰۳۰۳	اضافه کار برای واحد آزمایشگاهی موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ساعت	۱۶۲,۴۰۰		
۰۵۰۳۰۴	تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	نفر ماه	۱۱,۰۱۷,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۵	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۴ تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۹۰,۲۰۰		
۰۵۰۳۰۶	تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی برای آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ماه	۸۸۰,۰۰۰,۲۴		
۰۵۰۳۰۷	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۶ تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۱۴۹,۵۰۰		
۰۵۰۳۱۱	اضافه بها نسبت به ردیف های ۰۵۰۲۰۶ تا ۰۵۰۳۰۹ در صورتی که آزمایشگاه به منظور کنترل عملیات پروژه های پراکنده (با ابعاد بزرگتر از ۲ کیلومتر) در کارگاه مستقر شده باشد	درصد	۲۰		
۰۵۰۳۱۲	کسر بها نسبت به تمامی ردیف های فصل پنجم در صورتی که آزمایشگاه در شهرستان محل دفتر مشاور مستقر شده باشد.	درصد	۱۰		
۰۵۰۳۱۳	اضافه بها نسبت به ردیف ۰۵۰۲۰۶، در صورت سرپرستی کارشناسی بر هر واحد مستقر	ماه	۱,۷۰۵,۰۰۰		
۰۵۰۴۵۰	تامین دونفر کارگر	نفرروز	۳۰۰,۰۰۰	۷۳۰	۲۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۰۶۰۴۰۳	نمونه گیری از آسفالت مترکم و سخت شده به صورت مغزه گیری به قطر وضخامت تا ۱۵ سانتی متر	نمونه	۱۷۰,۵۰۰		
جمع کل					
ضریب پیشنهادی (بابت سود، بیمه، مالیات،)					
جمع کل با اعمال ضریب پیشنهادی					

۲- صاحب/ صاحبان امضای مجاز مشاور، با مطالعه دقیق اسناد ارائه شده توسط کارفرما و با آگاهی از جزئیات پیشنهاد ارائه شده توسط این مشاور، مسئولیت حقوقی و قانونی ارائه این پیشنهاد را قبول می نمایند. مشاور اعلام می نماید، در قیمت پیشنهادی خود کلیه هزینه ها از جمله سود، بیمه، مالیات و سایر کسور را منظور نموده است. همچنین این مشاور، در صورت قبول شدن پیشنهاد، تعهد می نماید که در موعد مقرر برای امضای قرارداد و شروع به کار اقدام نماید.

مهر، نام و امضای اصل صاحب/صاحبان امضای مجاز مشاور

.....

**دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق****دعوتنامه، نمونه اسناد درخواست پیشنهاد انتخاب****مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک گزینه ای****توضیحات ضروری**

در این ضمیمه دعوتنامه و نمونه اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) آمده است. در خصوص اسناد این ضمیمه ذکر نکات زیر ضروری است. این نکات مربوط به کارفرما است و نباید برای مشاور ارسال شود. مدارک ارسالی برای مشاور منحصرأ دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) است.

۳- نحوه تکمیل و ارسال دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) و تحویل گرفتن پیشنهاد مشاور

۳-۱- توضیحاتی که داخل علامت [] (کروشه) آمده است به منظور ارائه راهنمایی های لازم به کارفرما است و در موقع استفاده از اسناد باید حذف شوند.

۳-۲- کارفرما باید نسخه ای از دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد را دقیقاً مطابق آنچه که در جلسه پیش از فراخوان به تصویب رسیده است، تکمیل و برای مشاور آزمایشگاه مقیم ارسال نماید.

۳-۳- دعوتنامه و اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، در مقابل اخذ رسید از مشاور آزمایشگاه مقیم به وی تحویل می شود.

۳-۴- مهلت تحویل پیشنهاد فنی و مالی به کارفرما حداقل دو هفته پس از آخرین مهلت دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، توسط مشاور آزمایشگاه مقیم می باشد. آخرین مهلت دریافت اسناد پیشنهاد در دعوتنامه به اطلاع مشاور می رسد.

۳-۵- مشاور آزمایشگاه مقیم باید پس از تکمیل اسناد فنی و مالی، پیشنهاد خود را در یک پاکت که حاوی دو پاکت فنی و مالی است و هر یک به طور جداگانه لاک و مهر و موضوع خدمات مشاوره در آن درج شده است، به کارفرما تحویل دهد.

۴- نحوه ارزیابی پیشنهاد فنی و مالی

۴-۱- پاکت فنی در جلسه ای مطابق برنامه زمانبندی خرید خدمات مشاوره گشوده و ارزیابی شکلی و فنی اسناد، انجام می شود.

۴-۲- ارزیابی پیشنهاد فنی مشاور آزمایشگاه مقیم با تنظیم صورتجلسه ای مطابق کاربرگ شماره ۱۰۷ در ضمیمه شماره پنج دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم مستند می شود.

۴-۳- پاکت پیشنهاد مالی تا اعلام نتیجه ارزیابی فنی نزد کارفرما به امانت خواهد ماند.



- ۴-۴- زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت پیشنهاد مالی در جلسه گشایش پاکت فنی باید به اطلاع پیشنهاددهنده رسانده شود. این مدت فقط برای یکبار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است و در این صورت پاکت قیمت (در لفاف لاک و مهر شده مشاور) توسط کارفرما صیانت می شود.
- ۵-۴- گشایش پاکت مالی و فنی به طور همزمان ممنوع می باشد و هرگونه ارزیابی فنی پیشنهاد مشاور آزمایشگاه مقیم تنها پیش از گشودن پاکت قیمت مجاز است.
- ۶-۴- اصل پیشنهاد فنی مشاور آزمایشگاه مقیم قبل از گشایش پاکت قیمت باید توسط کارفرما بایگانی شود.
- ۷-۴- لازم است نتیجه ارزیابی فنی به اطلاع مشاور آزمایشگاه مقیم رسانده می شود.
- ۸-۴- پس از پایان مرحله ارزیابی فنی پیشنهاد و تهیه صورتجلسات مربوط، پاکت مالی مشاور آزمایشگاه مقیم مطابق برنامه زمانبندی و تاریخ اعلام شده در جلسه گشایش پاکت مالی و با حضور نماینده مشاور آزمایشگاه مقیم گشوده و توسط کارفرما ارزیابی شکلی می گردد و پس از تأیید نسبت به بررسی قیمت پیشنهادی و نحوه محاسبه حق الزحمه اقدام می شود، چنانچه مبلغ پیشنهادی از نظر کارفرما با توجه به نرخهای متعارف و ویژگی طرح قابل قبول باشد (حدود ۱۰ درصد با مبلغ کارشناسی کارفرما اختلاف داشته باشد)، قرارداد با مشاور آزمایشگاه مقیم پس از تأیید موارد توسط اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمانها منعقد می شود.
- ۹-۴- ارزیابی پیشنهاد مالی مشاور آزمایشگاه مقیم با تنظیم صورتجلسه ای مطابق کاربرگ شماره ۱۰۸ ضمیمه شماره پنج مستند می شود.
- ۱۰-۴- چنانچه قیمت پیشنهادی مشاور آزمایشگاه مقیم قابل قبول نباشد و مذاکره با وی برای رسیدن به قیمت قابل قبول بی نتیجه باشد، کارفرما، ضمن اعلام موضوع به اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمانها، از روش کیفیت و قیمت (QCBS)، مشاور آزمایشگاه مقیم را انتخاب می کند.



شهرداری منطقه شهر تهران

پروژه : انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

اسناد ارائه پیشنهاد (RFP)

انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک گزینه ای

به نام خدا

فهرست

بخش اول: پیشنهاد فنی	۱
۱-۱- گزارش شناخت (ITC)	۱
۲-۱- شرح خدمات	۲
۳-۱- ارزیابی پیشنهادها	۴
۴-۱- متن قرارداد همسان	۷
بخش دوم: پیشنهاد مالی	۸
۱-۲- روش ارزیابی مالی پیشنهادها	۸
۲-۲- حق الزحمه	۹
بخش سوم: اطلاعات و ضوابط عمومی	۱۱
۱-۳- برنامه زمانی کلی طرح	۱۱
۲-۳- نحوه ارائه مدارک	۱۱
بخش چهارم: فرم‌ها	۱۲
فرم شماره ۱- روش‌شناسی و متدولوژی	۱۲
فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کارکنان کلیدی (CV)	۱۳
فرم شماره ۳- تجربیات مشابه با موضوع درخواست پیشنهاد	۱۴
کاربرگ شماره ۴- حق الزحمه پیشنهادی مشاور - پیشنهاد مالی	۱۵

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱ از	نوع سند: اسناد درخواست ارائه پیشنهاد (RFP)	

بخش اول: پیشنهاد فنی

۱-۱- گزارش شناخت (ITC)

۱-۱-۱- اطلاعات کلی:

۱-۱-۱-۱- نام طرح / پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۱-۱-۱-۲- موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۱-۱-۱-۳- مدت انجام پروژه: ۱۲ ماه شمسی می باشد.

۱-۱-۱-۴- محل انجام پروژه: شهر تهران، منطقه

۱-۱-۱-۵- نام کارفرما: شهرداری منطقه

۱-۱-۱-۶- نشانی کارفرما:

۱-۱-۱-۷- مدت اعتبار پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادهای مشاوران از تاریخ ارسال به مدت سه ماه می باشد.

۱-۱-۲- اطلاعات مالی طرح:

۱-۱-۲-۱- منابع مالی طرح: منابع مالی طرح از محل اعتبارات نقدی و غیرنقدی منطقه تأمین می شود. مبلغ

قرارداد به صورت درصد نقد و درصد غیرنقد پرداخت می شود.

۱-۱-۲-۲- کسورات: کسور متعلق به قرارداد، بر مبنای طرح‌های غیرعمرانی می باشد.

۱-۱-۳- اهداف و ضوابط طرح:

هدف اصلی در انجام این پروژه، ارتقای کیفیت طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی شهرداری منطقه، از طریق برون‌سپاری

کنترل کیفیت عملیات اجرایی به مشاوران آزمایشگاه مقیم و استفاده از توان فنی و تخصصی این مشاوران برای

تطبیق انجام عملیات اجرائی مناطق با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط می باشد.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱ از	نوع سند: اسناد درخواست ارائه پیشنهاد (RFP)	

۱-۲- شرح خدمات

مشاور آزمایشگاه مقیم مسئول کنترل کیفیت عملیات اجرایی به منظور تطبیق انجام این عملیات با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط است. حدود خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم برای انجام این کنترل‌ها شامل اقدامات زیر می‌باشد:

- ۱- دریافت کلیه دستور کارهای صادره از سوی حوزه فنی و عمرانی منطقه مطابق با فرم‌های ابلاغ شده از طرف مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.
- ۲- اظهار نظر درخصوص تعداد، نوع یا انواع خاصی از آزمایش‌های مورد نیاز (مطابق مشخصات فنی) در صورتی که به نظر مشاور آزمایشگاه دستور کار ابلاغ شده صحیح نباشد.
- ۳- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات خاکی از جمله:
 - ۱-۳- آزمایش تعیین درصد رطوبت خاک.
 - ۲-۳- آزمایش کامل دانه‌بندی خاک به روش مکانیکی.
 - ۳-۳- آزمایش تعیین حد روانی و حد خمیری.
 - ۴-۳- آزمایش تعیین دانسیته در محل (با سند باتل تا قطر ۱۵ سانتیمتر).
 - ۵-۳- آزمایش تراکم.
 - ۶-۳- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).
 - ۷-۳- کلیه آزمایش‌های مربوط به قشر اساس و زیر اساس (به صورت موردی).
- ۴- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات بتنی از جمله:
 - ۱-۴- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.
 - ۲-۴- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.
 - ۳-۴- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).
 - ۴-۴- آزمایش تعیین دما و روانی (اسلامپ) بتن.
 - ۵-۴- تعیین وزن مخصوص بتن تازه و سخت شده.
 - ۶-۴- نمونه‌برداری از بتن تازه، نگهداری و آزمایش تعیین مقاومت فشاری بتن.
- ۵- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات آسفالتی از جمله:
 - ۱-۵- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.
 - ۲-۵- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.
 - ۳-۵- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).
 - ۴-۵- آزمایش تعیین دمای آسفالت.
 - ۵-۵- آزمایش تعیین درصد قیر با دستگاه گریز از مرکز (Extraction) و حلال بنزین.
 - ۶-۵- آزمایش تعیین مقاومت (Stability) و روانی نمونه‌های آسفالتی به روش مارشال.



- ۵-۷- آزمایش سینی قیر.
- ۵-۸- آزمایش تعیین ضخامت آسفالت.
- ۵-۹- آزمایش تعیین دانسیته آسفالت.
- ۵-۱۰- نمونه‌گیری از آسفالت متراکم و سخت شده (به صورت موردی جهت تعیین ضخامت آسفالت).
- ۶- تهیه گزارش کار روزانه، هفتگی و ماهانه و تحویل آن به مشاور عالیه آزمایشگاه مطابق با فرم‌های ارائه شده.
- ۷- بررسی و اظهار نظر فنی در خصوص نتایج کلیه آزمایش‌های انجام شده و ارسال گزارش آن به صورت روزانه و ماهانه به معاونت فنی و عمرانی منطقه و مشاور عامل چهارم منطقه.
- ۸- ارسال نتایج کلیه آزمایش‌ها به همراه نسخه دست نویس آن، حداکثر یک هفته پس از انجام آن‌ها، به مشاور عالیه معرفی شده از سوی مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.
- ۹- انجام آزمایش‌های اعلام شده توسط دستگاه نظارت علاوه بر آزمایش‌هایی که مشاور آزمایشگاه مقیم خود نسبت به انجام آن‌ها اقدام می‌نماید (با هماهنگی مرکز مطالعات یا مشاور عالیه مرکز).
- ۱۰- همکاری با گروه کنترل کیفیت مشاور عالیه در بازدیدهای موردی و اتفافی این گروه از آزمایشگاه مقیم.
- ۱۱- تهیه یک نمونه اضافه (نمونه شاهد) در هر نوبت نمونه‌برداری از عملیات بتنی و نگهداری آن به منظور انجام آزمایش‌های لازم بر روی این نمونه منحصراً در حضور نماینده مشاور عالیه و در صورت نیاز نماینده مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.
- ۱۲- تهیه یک نمونه اضافه از خاک مورد استفاده در آزمایش دانسیته در محل و نگهداری آن، در صورت درخواست مشاور عالیه آزمایشگاه.
- ۱۳- تهیه و بایگانی یک نمونه از آسفالت آزمایش شده به همراه دانه‌بندی مصالح سنگی آن.
- ۱۴- آزمایشگاه باید مجهز به دستگاه اکسترکشن و چکش مارشال برقی باشد.
- ۱۵- جهت کالیبراسیون دستگاه اکسترکشن، مشاور آزمایشگاه موظف است هر سال یکبار به ازای هر کارخانه آسفالت و هر قشر آسفالت، به هزینه خود آزمایش فیلر عبوری (dish) را انجام دهد.



۱-۳- ارزیابی پیشنهادها

۱-۳-۱- روش انتخاب مشاور: انتخاب مشاور به روش تک‌گزینه‌ای انجام می‌شود. در این روش ابتدا پیشنهاد فنی مشاور بررسی و ارزیابی می‌شود. و پس از آن پکت پیشنهاد مالی مشاور در جلسه‌ای که تاریخ و محل آن در جلسه گشایش پکت فنی به اطلاع مشاور می‌رسد، در حضور مشاور گشوده می‌شود. پس از بررسی قیمت پیشنهادی و نحوه محاسبه حق‌الزحمه و مذاکره با مشاور برای قیمت، چنانچه بر روی قیمت توافق شد، قرارداد با مشاور منعقد می‌شود.

۱-۳-۱- روش ارزیابی فنی و امتیازدهی به معیارها:

۱-۱-۳-۱- روش ارزیابی فنی پیشنهادها: ارزیابی فنی پیشنهادها به روش وزنی انجام می‌شود. در این روش، مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر مشاور در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر مشاور، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط، می‌باشد. معیارهای فنی و اهمیت وزنی آنها در جدول شماره یک آمده است.

جدول شماره یک- معیارهای ارزیابی فنی پیشنهادها

اهمیت وزنی (%)	معیارهای ارزیابی فنی	ردیف
۳۰	روش شناسی / متدولوژی	۱
۳۰	کارکنان کلیدی موثر	۲
۲۰	تجربیات مشابه با موضوع درخواست پیشنهاد	۳
۱۰	امتیاز ارزیابی کیفی	۴
۱۰	کیفیت و نحوه تنظیم و تسلیم پیشنهاد فنی	۵
۱۰۰	جمع اهمیت وزنی معیارهای فنی	

۱-۳-۱-۲- روش محاسبه امتیاز فنی کل: پس از بررسی پیشنهادهای مشاوران توسط کارفرما، برای هر پیشنهاد، جدول شماره دو تهیه می‌شود. حاصل ضرب دو ستون P و V (اهمیت وزنی و امتیاز مشاور)، در ستون آخر (امتیاز وزنی) درج می‌شود.



جدول شماره دو - محاسبه امتیاز فنی کل برای پیشنهاد ارائه شده توسط مشاور

ردیف	معیارهای ارزیابی	P اهمیت وزنی بر حسب %	V امتیاز مشاور ۰ تا ۱۰۰	S=V×P امتیاز وزنی (حاصلضرب دو ستون قبلی)
۱	روش شناسی / متدولوژی	٪۳۰		
۲	کارکنان کلیدی موثر	٪۳۰		
۳	تجربیات مشابه با موضوع درخواست پیشنهاد	٪۲۰		
۴	امتیاز ارزیابی کیفی	٪۱۰		
۵	کیفیت و نحوه تنظیم و تسلیم پیشنهاد فنی	٪۱۰		
جمع امتیاز فنی پیشنهاد مشاور				

۱-۳-۱-۳-۱ روش ارائه مدارک و مستندات مرتبط با معیارهای ارزیابی فنی:

۱-۳-۱-۳-۱-۱ نحوه ارائه روش شناسی / متدولوژی و تعیین امتیاز آن: امتیاز روش شناسی، با توجه به معیارهای فرعی نحوه تضمین کیفیت پروژه، روش مدیریت اطلاعات، نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه تعیین می شود. برای این منظور ضروری است که مشاور در زمینه موارد زیر اطلاعات لازم را در پیشنهاد خود ارائه نماید:

۱-۳-۱-۳-۱-۱-۱ نحوه تضمین کیفیت (استاندارد کیفیت مورد نظر) مختص پروژه. (۱۵ امتیاز)

۱-۳-۱-۳-۱-۳-۱-۲ معرفی روش مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش دهی پروژه (در صورتی که در زمینه مدیریت اطلاعات و مستندسازی تجربیاتی دارد، معرفی نماید). (۱۵ امتیاز)

۱-۳-۱-۳-۱-۳-۱-۲ روش معرفی کارکنان کلیدی موثر و تعیین امتیاز آن: امتیاز کارکنان کلیدی موثر، بر اساس معیارهای فرعی نظیر صلاحیت های عمومی کارکنان با توجه به تحصیلات و آموزش های عمومی، سوابق کار و مسئولیت ها، دوره های آموزشی، تجربه های ویژه در زمینه پروژه مورد نظر، زبان، مهارت های خاص، آشنایی با قوانین و مقررات و نظایر آن تعیین می شود. مشاور موظف است که موارد زیر را تکمیل و ارائه نماید:

۱-۳-۱-۳-۱-۳-۱-۱ نمودار سازمانی پیشنهادی مشاور برای انجام کار (۱۰ امتیاز)

۱-۳-۱-۳-۱-۳-۱-۲ اطلاعات و سوابق (CV) کارکنان پیشنهادی، مطابق فرم شماره ۲ (۲۰ امتیاز)

توضیح: حداکثر امتیاز به مشاور تعلق می گیرد که در کادر فنی موثر پروژه حاضر نفراتی با تخصص های مندرج در جدول شماره سه داشته باشد.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۶ از	نوع سند: اسناد درخواست ارائه پیشنهاد (RFP)	

۱-۴- متن قرارداد همسان

متن قرارداد مطابق ضمیمه شماره چهار دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق می باشد، که همراه اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) تحویل مشاور می شود.



بخش دوم: پیشنهاد مالی

۱-۲- روش ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور

۱-۱-۲- نحوه ارائه حق الزحمه پیشنهادی مشاور: مبلغ حق الزحمه، بر اساس برآورد خدمات در مدت قرارداد (۱۲ ماه) به تفکیک آیتم‌ها و به شرح جدول شماره چهار تعیین می‌شود. مشاور باید حق الزحمه پیشنهادی خود را با توجه به این برآورد و منحصرأ مطابق فرم شماره ۴ که در بخش چهارم این اسناد آمده است، ارائه دهد.

جدول شماره چهار: برآورد مقدار آیتم‌ها برای انجام خدمات

[توضیح: شرح ردیف‌های برآورد حق الزحمه مشاور بر اساس شرح آیتم‌های فصل پنجم و ششم تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، سال ۱۳۹۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۵۷۸۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۱۲ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور می‌باشد. کارفرما موظف است ستون مقدار و بهای کل و ردیف جمع کل را در این جدول تکمیل و آن را در اختیار مشاوران قرار دهد. ردیف جمع کل با اعمال ضریب پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت توسط مشاور تکمیل می‌شود.]

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۵۰۱۰۱	حمل و نقل وسایل، تجهیزات و افراد آزمایشگاه مستقر در کارگاه در مسیرهای آسفالتی	کیلومتر	۴,۱۴۰		
۰۵۰۲۰۶	تجهیز و استقرار یک واحد آزمایشگاه مجهز به وسایل آزمایشگاهی بند ۲، ۳، ۴ مقدمه با یک نفر تکنسین و یک دستگاه خودرو به منظور کنترل هر سه نوع عملیات خاکی، بتنی و آسفالتی	ماه	۲۸,۹۳۲,۰۰۰		
۰۵۰۲۰۷	استفاده از دستگاه بتن‌شکن برقی بجای دستگاه بتن‌شکن دستی در موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ماه	۴۲۳,۵۰۰		
۰۵۰۳۰۳	اضافه کار برای واحد آزمایشگاهی موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ساعت	۱۶۲,۴۰۰		
۰۵۰۳۰۴	تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	نفر ماه	۱۱,۰۱۷,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۵	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۴ تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۹۰,۲۰۰		
۰۵۰۳۰۶	تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی برای آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ماه	۲۴,۸۸۰,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۷	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۶ تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۱۴۹,۵۰۰		
۰۵۰۳۱۱	اضافه بها نسبت به ردیف‌های ۰۵۰۲۰۶ تا ۰۵۰۳۰۹ در صورتی که آزمایشگاه به منظور کنترل عملیات پروژه‌های پراکنده (با ابعاد بزرگتر از ۲ کیلومتر) در کارگاه مستقر شده باشد	درصد	۲۰		
۰۵۰۳۱۲	کسر بها نسبت به تمامی ردیف‌های فصل پنجم در صورتی که آزمایشگاه در شهرستان محل دفتر مشاور مستقر شده باشد.	درصد	۱۰		
۰۵۰۳۱۳	اضافه بها نسبت به ردیف ۰۵۰۲۰۶، در صورت سرپرستی کارشناسی بر هر واحد مستقر	ماه	۱,۷۰۵,۰۰۰		
۰۵۰۴۵۰	تامین دونفر کارگر	نفر روز	۳۰۰,۰۰۰	۷۳۰	۲۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۰۶۰۴۰۳	نمونه‌گیری از آسفالت متراکم و سخت شده به صورت مغزه‌گیری به قطر وضخامت تا ۱۵ سانتی متر	نمونه	۱۷۰,۵۰۰		
جمع کل					
ضریب پیشنهادی (بابت سود، بیمه، مالیات، ...)					
جمع کل با اعمال ضریب پیشنهادی					



۲-۱-۲- روش ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور: در صورتی که مبلغ پیشنهادی مشاور کمتر از ۱۰ درصد با مبلغ حق الزحمه کارشناسی کارفرما اختلاف داشته باشد، پیشنهاد مالی وی مورد قبول خواهد بود

۲-۲- حق الزحمه

۱-۲-۲- برآورد حق الزحمه

حق الزحمه مشاور بر اساس آیتم‌های خدمات و با اعمال هزینه‌های بالاسری (ضریب پیشنهادی) ریال تعیین می‌شود.

۲-۲-۲- نحوه محاسبه حق الزحمه

حق الزحمه مشاور بر اساس آیتم‌های خدمات و با اعمال هزینه‌های بالاسری (ضریب پیشنهادی) محاسبه می‌شود.

۳-۲-۲- روش پرداخت حق الزحمه:

۱-۳-۲-۲- بنا به درخواست مشاور مشاور آزمایشگاه مقیم، پیش‌پرداخت تا سقف ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، در قبال ارائه تضمین معتبر قابل پرداخت خواهد بود.

۲-۳-۲-۲- در صورت درخواست کارفرما، هزینه انجام آزمایش‌های مربوط به قشر اساس و زیراساس طبق ردیف‌های مرتبط بر اساس تعرفه ژئوتکنیک و مقاومت مصالح سال ۱۳۹۱ با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور پرداخت می‌شود.

۳-۳-۲-۲- مشاور آزمایشگاه مقیم هر ماهه صورت حساب کارکرد خود را تهیه و جهت رسیدگی به کارفرما ارائه می‌دهد. کارفرما پس از بررسی و تأیید کارکرد مشاور آزمایشگاه مقیم، صورت حساب را جهت تصویب به مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ارسال می‌کند. صورت حساب مشاور آزمایشگاه مقیم پس از تأیید و تصویب آن و کسر کسور قانونی، طبق مفاد قرارداد توسط کارفرما پرداخت می‌شود.

۴-۳-۲-۲- حق بیمه قرارداد مطابق طرح‌های غیر عمرانی است.

۵-۳-۲-۲- پرداخت کلیه کسور قانونی قرارداد به عهده مشاور مشاور آزمایشگاه مقیم است.

۶-۳-۲-۲- مشاور آزمایشگاه مقیم موظف است گزارش ماهانه فعالیت‌های خود را به همراه صورت حساب برای کارفرما و مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ارسال نماید. رسیدگی به صورت حساب مشاور آزمایشگاه مقیم منوط به دریافت گزارش ماهانه است.

تبصره: دستورالعمل نحوه تهیه گزارش و صورت حساب‌های ماهانه توسط مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح تهیه و ابلاغ می‌شود.

۴-۲-۲- حقوق دولتی و غیردولتی مترتب بر قرارداد: پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به حقوق دولتی و غیردولتی قرارداد مانند بیمه، مالیات، عوارض و ... به عهده مشاور آزمایشگاه مقیم است. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما است.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۹ از	نوع سند: اسناد درخواست ارائه پیشنهاد (RFP)	

۲-۲-۵- روش تأمین منابع مالی:

۲-۲-۱-۲- منابع مالی طرح: منابع مالی طرح از محل اعتبارات نقدی و غیرنقدی منطقه تأمین می‌شود. مبلغ

قرارداد به صورت درصد نقد و درصد غیرنقد پرداخت می‌شود.

۲-۲-۵-۱- کسورات: کسور قرارداد، بر مبنای طرح‌های غیر عمرانی است.

۲-۲-۶- هزینه تهیه پیشنهاد: بابت تهیه پیشنهاد هزینه‌ای به مشاور پرداخت نمی‌شود.



بخش سوم: اطلاعات و ضوابط عمومی

۳-۳- برنامه زمانی کلی طرح

مدت انجام پروژه ۱۲ ماه شمسی است.

۳-۴- نحوه ارائه مدارک

۳-۴-۱- شرایط کلی ارسال اسناد

۳-۴-۱-۱- پیشنهاد فنی و مالی باید مهر و امضای اصل داشته باشند و توسط صاحبان امضای مجاز امضاء شوند.

۳-۴-۱-۲- پیشنهاد فنی و مالی باید در دو پاکت جداگانه و لاک و مهر شده ارائه شوند.

۳-۴-۱-۳- بر روی هر پاکت باید عنوان پاکت (پاکت الف، پاکت ب)، نام مشاور، موضوع خدمات مشاوره و تاریخ ارسال درج شود.

۳-۴-۱-۴- پاکت الف، پیشنهاد فنی و پاکت ب، پیشنهاد مالی مشاور را شامل می‌شود.

۳-۴-۲- محتویات پاکت پیشنهاد مشاور

۳-۴-۲-۱- پاکت الف (پیشنهاد فنی)

محتویات این پاکت به شرح زیر است:

۴- فرم‌های تکمیل شده شماره ۱ تا ۳ شامل ضمايم:

۱-۶- ارائه روش تضمین کیفیت پروژه.

۱-۷- معرفی نحوه مدیریت اطلاعات و نظام مستندسازی و گزارش‌دهی پروژه.

۱-۸- معرفی کارکنان کلیدی پروژه به همراه سوابق کاری و مدارک تحصیلی و گواهینامه دوره‌های آموزشی.

۱-۹- نمودار سازمانی پیشنهادی مشاور برای انجام پروژه.

۱-۱۰- ارائه مدارک دال بر انجام پروژه های مشابه.

۵- نسخه مهر و امضاء شده درخواست پیشنهاد (RFP).

۶- نسخه مهر و امضاء شده نمونه قرارداد.

۳-۴-۲-۲- پاکت ب (پیشنهاد مالی)

این پاکت پیشنهاد مالی مشاور است و محتویات آن به شرح زیر است:

۲- حق‌الزحمه پیشنهادی مشاور (فرم شماره ۴)



فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کارکنان کلیدی (CV)

نام و نام خانوادگی کارشناس: تاریخ تولد: / /
 سمت سازمانی: سمت پیشنهادی در پروژه:

۶- تحصیلات و آموزش‌های عمومی:

ردیف	مقطع تحصیلی	عنوان مدرک	سال اخذ مدرک	محل اخذ مدرک

۷- سوابق کار و مسئولیت‌ها:

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	محل کار	سمت

۸- دوره‌های آموزشی (کوتاه‌مدت - مهارتی):

ردیف	عنوان گواهینامه آموزشی	موضوع آموزش	مجری آموزش

۹- تجربیات و سوابق تخصصی:

.....

۱۰- سایر مهارت‌ها (میزان آشنایی با زبان خارجی، آشنایی با قوانین و مقررات، نرم‌افزارها و...):

.....



کاربرگ شماره ۴- حق الزحمه پیشنهادی مشاور - پیشنهاد مالی مقطوع

نام مشاور: تاریخ و شماره ثبت:
موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

۳- این مشاور با آگاهی کامل از نوع و حدود کار، برنامه زمانی انجام کار، شرح خدمات و شرایط قرارداد، حق الزحمه انجام کار را برای انجام خدمات مشاوره مذکور مطابق جدول زیر، (بسه عدد) (بسه حروف)..... ریال پیشنهاد می نماید:

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۵۰۱۰۱	حمل و نقل وسایل، تجهیزات و افراد آزمایشگاه مستقر در کارگاه در مسیرهای آسفالتی	کیلومتر	۴،۱۴۰		
۰۵۰۲۰۶	تجهیز و استقرار یک واحد آزمایشگاه مجهز به وسایل آزمایشگاهی بند ۲، ۳، ۴ مقدمه با یک نفر تکنسین و یک دستگاه خودرو به منظور کنترل هر سه نوع عملیات خاکی، بتنی و آسفالتی	ماه	۲۸،۹۳۲،۰۰۰		
۰۵۰۲۰۷	استفاده از دستگاه بتن شکن برقی بجای دستگاه بتن شکن دستی در موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ماه	۴۲۳،۵۰۰		
۰۵۰۳۰۳	اضافه کار برای واحد آزمایشگاهی موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ساعت	۱۶۲،۴۰۰		
۰۵۰۳۰۴	تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	نفر ماه	۱۱،۰۱۷،۰۰۰		
۰۵۰۳۰۵	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۴ تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۹۰،۲۰۰		
۰۵۰۳۰۶	تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی برای آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ماه	۲۴،۸۸۰،۰۰۰		
۰۵۰۳۰۷	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۶ تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۱۴۹،۵۰۰		
۰۵۰۳۱۱	اضافه بها نسبت به ردیف های ۰۵۰۲۰۶ تا ۰۵۰۳۰۹ در صورتی که آزمایشگاه به منظور کنترل عملیات پروژه های پراکنده (با ابعاد بزرگتر از ۲ کیلومتر) در کارگاه مستقر شده باشد	درصد	۲۰		
۰۵۰۳۱۲	کسر بها نسبت به تمامی ردیف های فصل پنجم در صورتی که آزمایشگاه در شهرستان محل دفتر مشاور مستقر شده باشد.	درصد	۱۰		
۰۵۰۳۱۳	اضافه بها نسبت به ردیف ۰۵۰۲۰۶، در صورت سرپرستی کارشناسی بر هر واحد مستقر	ماه	۱،۷۰۵،۰۰۰		
۰۵۰۴۵۰	تامین دونفر کارگر	نفر روز	۳۰۰،۰۰۰	۷۳۰	۲۱۹،۰۰۰،۰۰۰
۰۶۰۴۰۳	نمونه گیری از آسفالت مترامک و سخت شده به صورت مغزه گیری به قطر وضخامت تا ۱۵ سانتی متر	نمونه	۱۷۰،۵۰۰		
جمع کل					
ضریب پیشنهادی (بابت سود، بیمه، مالیات،)					
جمع کل با اعمال ضریب پیشنهادی					

۴- صاحب/ صاحبان امضای مجاز مشاور، با مطالعه دقیق اسناد ارائه شده توسط کارفرما و با آگاهی از جزئیات پیشنهاد ارائه شده توسط این مشاور، مسئولیت حقوقی و قانونی ارائه این پیشنهاد را قبول می نمایند. مشاور اعلام می نماید، در قیمت پیشنهادی خود کلیه هزینه ها از جمله سود، بیمه، مالیات و سایر کسور را منظور نموده است. همچنین این مشاور، در صورت قبول شدن پیشنهاد، تعهد می نماید که در موعد مقرر برای امضای قرارداد و شروع به کار اقدام نماید.

مهر، نام و امضای اصل صاحب/صاحبان امضای مجاز مشاور

.....



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق

ضمیمه شماره چهار:

نمونه قرارداد مشاور آزمایشگاه مقیم

(برای ارسال به مشاوران فهرست کوتاه - منضم به اسناد RFP)



شهرداری تهران
شهرداری منطقه

قرارداد مشاوره

انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

نام کارفرما:	شهرداری منطقه
نام مشاور:	مهندسین مشاور
شماره قرارداد:	
تاریخ قرارداد:	

فهرست

- ۱..... موافقتنامه
- ۳..... شرایط عمومی
- ۴..... پیوست یک: شرح موضوع قرارداد
- ۵..... پیوست دو: شرح تفصیلی خدمات
- ۷..... پیوست سه: مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت
- ۹..... پیوست چهار: برنامه زمانی کلی و نحوه گزارش دهی
- ۱۰..... پیوست پنج: شرایط خصوصی
- ۱۶..... پیوست شش: سازمان و اسامی افراد کلیدی انجام کار
- ۱۷..... پیوست هفت: فهرست حداقل لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی مشاور
- ۱۸..... پیوست هشت: نمونه فرمها
- ۲۴..... ضمیمه شماره یک قرارداد: تعهدنامه مشاور آزمایشگاه مقیم

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱ از	نوع سند: قرارداد	

به نام خدا

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک است و از این پس «قرارداد» نامیده می‌شود، بین که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی که از این پس مشاور آزمایشگاه مقیم نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده‌است، منعقد می‌گردد.

◆ ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات آزمایشگاه مقیم که جزئیات آن در پیوست یک تعیین شده است.

◆ ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح تفصیلی خدمات.

پیوست ۳. مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی و نحوه گزارش‌دهی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

پیوست ۷. فهرست حداقل لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی مشاور.

پیوست ۸. نمونه فرم‌ها.

۴-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب.

۵-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور آزمایشگاه مقیم

ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد، مبادله شوند.

۶-۲- قراردادهای منعقد شده با مهندسان مشاور، پیمانکاران و سازندگان که با خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

مرتبط است.

◆ ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ردیف ماده ۲ شرایط عمومی

قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، ۱۲ (دوازده) ماه می‌باشد.



مدت پیش گفته تابع تغییرات مدت موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی می باشد.

◆ ماده ۴- حق الزحمه

۱-۴ برآورد اولیه حق الزحمه مشاور آزمایشگاه مقیم جهت ارائه خدمات موضوع این قرارداد برابر (به حروف:) ریال می باشد.

۲-۴ نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه و نیز نحوه محاسبه آن بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوط طبق پیوست ۳، می باشد.

◆ ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۱-۵ مشاور آزمایشگاه مقیم، متعهد می شود خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد.

۲-۵ کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور آزمایشگاه مقیم پرداخت کند.

◆ ماده ۶- نشانی دو طرف

۱-۶ نشانی کارفرما:

۲-۶ نشانی مشاور آزمایشگاه مقیم:

۳-۶ هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

◆ ماده ۷- شماره نسخ قرارداد

این قرارداد در نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده است، یک نسخه از آن به مشاور آزمایشگاه مقیم ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

مشاور آزمایشگاه مقیم
نماینده/ نمایندگان مشاور آزمایشگاه مقیم
مهر و امضا

کارفرما
نمایندگان کارفرما
مهر و امضا

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۳ از	نوع سند: قرارداد	

شرایط عمومی

شرایط عمومی قرارداد مطابق بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۸
معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور با موضوع «موافقتنامه و شرایط قراردادهای
خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی» می‌باشد.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۴ از	نوع سند: قرارداد	

پیوست یک: شرح موضوع قرارداد

هدف اصلی

هدف اصلی در انجام این پروژه، ارتقای کیفیت طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی شهرداری منطقه، از طریق برون‌سپاری کنترل کیفیت عملیات اجرایی به مشاوران آزمایشگاه مقیم و استفاده از توان فنی و تخصصی این مشاوران برای تطبیق انجام عملیات اجرائی مناطق با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط می‌باشد.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۵ از	نوع سند: قرارداد	

پیوست دو: شرح تفصیلی خدمات

مشاور آزمایشگاه مقیم مسئول کنترل کیفیت عملیات اجرایی به منظور تطبیق انجام این عملیات با مشخصات فنی و استانداردهای مربوط است. حدود خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم برای انجام این کنترل‌ها شامل اقدامات زیر می‌باشد:

۳۱- دریافت کلیه دستور کارهای صادره از سوی حوزه فنی و عمرانی منطقه مطابق با فرم‌های ابلاغ شده از طرف مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.

۳۲- اظهار نظر در خصوص تعداد، نوع یا انواع خاصی از آزمایش‌های مورد نیاز (مطابق مشخصات فنی) در صورتی که به نظر مشاور آزمایشگاه دستور کار ابلاغ شده صحیح نباشد.

۳۳- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات خاکی از جمله:

۳-۱۵- آزمایش تعیین درصد رطوبت خاک.

۳-۱۶- آزمایش کامل دانه‌بندی خاک به روش مکانیکی.

۳-۱۷- آزمایش تعیین حد روانی و حد خمیری.

۳-۱۸- آزمایش تعیین دانسیته در محل (با سند باتل تا قطر ۱۵ سانتیمتر).

۳-۱۹- آزمایش تراکم.

۳-۲۰- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).

۳-۲۱- کلیه آزمایش‌های مربوط به قشر اساس و زیر اساس (به صورت موردی).

۳۴- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات بتنی از جمله:

۴-۱۳- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.

۴-۱۴- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.

۴-۱۵- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).

۴-۱۶- آزمایش تعیین دما و روانی (اسلامپ) بتن.

۴-۱۷- تعیین وزن مخصوص بتن تازه و سخت شده.

۴-۱۸- نمونه‌برداری از بتن تازه، نگهداری و آزمایش تعیین مقاومت فشاری بتن.

۳۵- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات آسفالتی از جمله:

۵-۱- آزمایش تعیین درصد رطوبت سنگدانه‌ها.

۵-۲- آزمایش کامل دانه‌بندی به روش مکانیکی.

۵-۳- آزمایش تعیین هم‌ارز ماسه‌ای (S.E.).

۵-۴- آزمایش تعیین دمای آسفالت.

۵-۵- آزمایش تعیین درصد قیر با دستگاه گریز از مرکز (Extraction) و حلال بنزین.



- ۶-۵ آزمایش تعیین مقاومت (Stability) و روانی نمونه‌های آسفالتی به روش مارشال.
- ۷-۵ آزمایش سینی قیر.
- ۸-۵ آزمایش تعیین ضخامت آسفالت.
- ۹-۵ آزمایش تعیین دانسیته آسفالت.
- ۱۰-۵ نمونه‌گیری از آسفالت متراکم و سخت شده (به صورت موردی جهت تعیین ضخامت آسفالت).
- ۳۶- تهیه گزارش کار روزانه، هفتگی و ماهانه و تحویل آن به مشاور عالیه آزمایشگاه مطابق با فرم‌های ارائه شده.
- ۳۷- بررسی و اظهار نظر فنی در خصوص نتایج کلیه آزمایش‌های انجام شده و ارسال گزارش آن به صورت روزانه و ماهانه به معاونت فنی و عمرانی منطقه و مشاور عامل چهارم منطقه.
- ۳۸- ارسال نتایج کلیه آزمایش‌ها به همراه نسخه دست نویس آن، حداکثر یک هفته پس از انجام آن‌ها، به مشاور عالیه معرفی شده از سوی مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح .
- ۳۹- انجام آزمایش‌های اعلام شده توسط دستگاه نظارت علاوه بر آزمایش‌هایی که مشاور آزمایشگاه مقیم خود نسبت به انجام آن‌ها اقدام می‌نماید. (با هماهنگی مرکز مطالعات یا مشاور عالیه مرکز).
- ۴۰- همکاری با گروه کنترل کیفیت مشاور عالیه در بازدیدهای موردی و اتفافی این گروه از آزمایشگاه مقیم.
- ۴۱- تهیه یک نمونه اضافه (نمونه شاهد) در هر نوبت نمونه‌برداری از عملیات بتنی و نگهداری آن به منظور انجام آزمایش‌های لازم بر روی این نمونه منحصراً در حضور نماینده مشاور عالیه و در صورت نیاز نماینده مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.
- ۴۲- تهیه یک نمونه اضافه از خاک مورد استفاده در آزمایش دانسیته در محل و نگهداری آن، در صورت درخواست مشاور عالیه آزمایشگاه.
- ۴۳- تهیه و بایگانی یک نمونه از آسفالت آزمایش شده به همراه دانه‌بندی مصالح سنگی آن.
- ۴۴- آزمایشگاه باید مجهز به دستگاه اکسترکشن و چکش مارشال برقی باشد.
- ۴۵- جهت کالیبراسیون دستگاه اکسترکشن، مشاور آزمایشگاه موظف است هر سال یکبار به ازای هر کارخانه آسفالت و هر قشر آسفالت، به هزینه خود آزمایش فیلر عبوری (dish) را انجام دهد.



پیوست سه: مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت

۱- حق الزحمه مشاور آزمایشگاه مقیم جهت ارائه خدمات موضوع این قرارداد برابر (به حروف ریال و بر اساس قیمت ارائه شده توسط مشاور آزمایشگاه مقیم مندرج در فرم برآورد حق الزحمه (فرم شماره ۴ اسناد درخواست پیشنهاد) و مطابق جدول زیر می باشد.

شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۵۰۱۰۱	حمل و نقل وسائل، تجهیزات و افراد آزمایشگاه مستقر در کارگاه در مسیرهای آسفالتی	کیلومتر	۴,۱۴۰		
۰۵۰۲۰۶	تجهیز و استقرار یک واحد آزمایشگاه مجهز به وسایل آزمایشگاهی بند ۲، ۳، ۴ مقدمه با یک نفر تکنسین و یک دستگاه خودرو به منظور کنترل هر سه نوع عملیات خاکی، بتنی و آسفالتی	ماه	۲۸,۹۳۲,۰۰۰		
۰۵۰۲۰۷	استفاده از دستگاه بتن شکن برقی بجای دستگاه بتن شکن دستی در موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ماه	۴۲۳,۵۰۰		
۰۵۰۳۰۳	اضافه کار برای واحد آزمایشگاهی موضوع ردیف ۰۵۰۲۰۶	ساعت	۱۶۲,۴۰۰		
۰۵۰۳۰۴	تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	نفر ماه	۱۱,۰۱۷,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۵	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۴ تکنسین اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۹۰,۲۰۰		
۰۵۰۳۰۶	تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی برای آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ماه	۲۴,۸۸۰,۰۰۰		
۰۵۰۳۰۷	اضافه کار موضوع ردیف ۰۵۰۳۰۶ تکنسین اضافی به همراه خودرو اضافی آزمایشگاه مستقر در کارگاه	ساعت	۱۴۹,۵۰۰		
۰۵۰۳۱۱	اضافه بها نسبت به ردیف های ۰۵۰۲۰۶ تا ۰۵۰۳۰۹ در صورتی که آزمایشگاه به منظور کنترل عملیات پروژه های پراکنده (با ابعاد بزرگتر از ۲ کیلومتر) در کارگاه مستقر شده باشد	درصد	۲۰		
۰۵۰۳۱۲	کسر بها نسبت به تمامی ردیف های فصل پنجم در صورتی که آزمایشگاه در شهرستان محل دفتر مشاور مستقر شده باشد.	درصد	۱۰		
۰۵۰۳۱۳	اضافه بها نسبت به ردیف ۰۵۰۲۰۶، در صورت سرپرستی کارشناسی بر هر واحد مستقر	ماه	۱,۷۰۵,۰۰۰		
۰۵۰۴۵۰	تامین دونفر کارگر	نفر روز	۳۰۰,۰۰۰	۷۳۰	۲۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۰۶۰۴۰۳	نمونه گیری از آسفالت متراکم و سخت شده به صورت مغزه گیری به قطر و ضخامت تا ۱۵ سانتی متر	نمونه	۱۷۰,۵۰۰		
جمع کل					
ضریب پیشنهادی (بابت سود، بیمه، مالیات،)					
جمع کل با اعمال ضریب پیشنهادی					

۲- یک نسخه از برگ پیشنهاد قیمت مشاور، ضمیمه این پیوست است.

۳- بنا به درخواست مشاور آزمایشگاه مقیم، پیش پرداخت تا سقف ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، در قبال ارائه تضمین معتبر قابل پرداخت خواهد بود.

۴- در صورت درخواست کارفرما، هزینه انجام آزمایش های مربوط به قشر اساس و زیراساس طبق ردیف های مرتبط بر اساس تعرفه ژئوتکنیک و مقاومت مصالح سال ۱۳۹۱ با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور پرداخت می شود.

۵- ردیف ۰۶۰۴۰۳ فقط مربوط به تعیین ضخامت آسفالت به روش کرگیری می باشد.



۶- مشاور آزمایشگاه مقیم هر ماهه صورت حساب کارکرد خود را تهیه و جهت رسیدگی به کارفرما ارائه می دهد. کارفرما پس از بررسی و تأیید کارکرد مشاور آزمایشگاه مقیم، صورتحساب را جهت تصویب به مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ارسال می کند. صورتحساب مشاور آزمایشگاه مقیم پس از تأیید و تصویب آن و کسر کسور قانونی، طبق مفاد قرارداد توسط کارفرما پرداخت می شود.

۷- حق بیمه این قرارداد مطابق طرح های غیر عمرانی است.

۸- پرداخت کلیه کسور قانونی این قرارداد به عهده مشاور آزمایشگاه مقیم می باشد. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما است.

۹- مشاور آزمایشگاه مقیم موظف است گزارش ماهانه فعالیت های خود را به همراه صورت حساب برای کارفرما و مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح ارسال نماید. رسیدگی به صورتحساب مشاور آزمایشگاه مقیم منوط به دریافت گزارش ماهانه است.

تبصره: دستورالعمل نحوه تهیه گزارش و صورتحساب های ماهانه توسط مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح تهیه و ابلاغ می شود.

۱۰- شرایط کسر حق الزحمه:

در صورت قصور مشاور در انجام خدمات موضوع قرارداد، از حق الزحمه وی مبالغ مندرج در جدول زیر کسر می گردد:

ردیف	شرح قصور در انجام شرح خدمات	مبلغ ریال	نحوه کسر حق الزحمه
۱	گزارش فاقد توضیحات کافی و یا بدون نتیجه معلوم	۱,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد از صورت حساب ماهیانه
۲	ارائه گزارش بدون نمونه گیری	۱,۵۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد از صورت حساب ماهیانه
۳	عدم تجهیز و کالیبراسیون	۵,۰۰۰,۰۰۰	از صورت حساب ماهیانه
۴	عدم رعایت استاندارد	۱,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد از صورت حساب ماهیانه
۵	عدم حضور پرسنل آزمایشگاه	۱,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد از صورت حساب ماهیانه
۶	مغایرت نتیجه آزمایش با نمونه شاهد (بیش از ۱۵ درصد)	۱,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد از صورت حساب ماهیانه
۷	عدم رعایت تنظیم گزارش بر اساس فرمت ابلاغی	۱,۵۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد از صورت حساب ماهیانه
۸	عدم انجام آزمایش	۱,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر مورد از صورت حساب ماهیانه

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۹ از	نوع سند: قرارداد	

پیوست چهارم: برنامه زمانی کلی و نحوه گزارش‌دهی

- ۱- مدت انجام پروژه ۱۲ (دوازده) ماه است.
- ۲- مشاور موظف است حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه برنامه زمانی فرایند استاندارد انجام کار برای رئوس کلی شرح خدمات اقدام نماید. تعدادی از این فرایندها عبارتند از:
 - فرایند انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات خاکی.
 - فرایند انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات بتنی.
 - فرایند انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت عملیات آسفالتی.
 - فرایند تهیه گزارش کار روزانه، هفتگی و ماهانه.
- ۳- برنامه زمانی فوق در سه نسخه مهر و امضاء شده توسط مشاور آزمایشگاه مقیم برای کارفرما ارسال می‌شود.
- ۴- مشاور آزمایشگاه مقیم باید در برنامه زمانی فرایند استاندارد انجام کار زمان کافی جهت انجام خدمات کارفرمایی را منظور نماید.
- ۵- مشاور آزمایشگاه مقیم موظف است گزارش ماهانه فعالیت خود را مطابق قالب همسان ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، حداکثر تا سوم ماه بعد تهیه و به کارفرما ارائه کند.

پیوست پنج: شرایط خصوصی

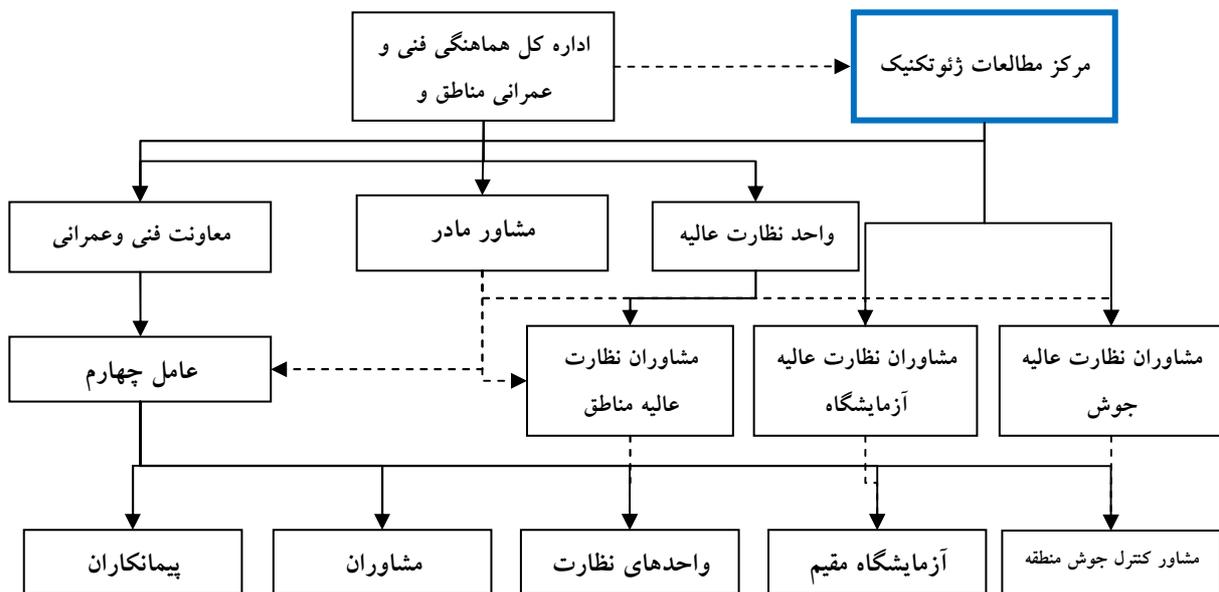
مفاد شرایط خصوصی قرارداد به شرح ذیل جزو لاینفک این قرارداد می باشد. در صورت وجود دوگانگی و تناقض بین شرایط خصوصی و شرایط عمومی، اولویت با شرایط خصوصی خواهد بود.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح: نهاد وابسته به شهرداری تهران که از این پس «مرکز» نامیده می شود.
- ۱-۲- دستگاه نظارت: دستگاه نظارت این قرارداد معاونت فنی و عمرانی شهرداری منطقه ... می باشد.
- ۱-۳- عامل چهارم: شخصیتی حقوقی است که بخشی از وظایف معاونت فنی و عمرانی منطقه به وی واگذار شده است و کتباً به مشاور معرفی خواهد شد.
- ۱-۴- مشاور عالی مرکز: شخصیتی حقوقی که توسط مرکز به منظور نظارت عالی انتخاب شده و کتباً به مشاور معرفی خواهد شد.

ماده ۲: سازمان کار

سازمان کار و حوزه های مختلفی که مشاور در انجام خدمات موضوع این قرارداد به طور مستقیم یا غیر مستقیم با آنها ارتباط خواهد داشت به شرح تصویر ذیل می باشد.



ماده ۳: تعهدات مشاور

۳-۱ مشاور موظف است کلیه عملیات و آزمایش ها را طبق استانداردهای مورد قبول کارفرما انجام دهد. در صورتی که کارفرما استاندارد مشخصی را به مشاور ابلاغ ننماید، انجام آزمایشات باید برابر دستورالعمل های فنی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، آئین نامه بتن ایران، مشخصات فنی عمومی راه (نشریه ۱۰۱) و آیین نامه روسازی آسفالتی راه های ایران - تجدید نظر اول



(نشریه شماره ۲۳۴) انجام شود. در صورت عدم رعایت استاندارد آزمایشات، با مشاور مطابق دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت های همکار شهرداری تهران برخورد خواهد شد.

۱-۲- تمامی وسایل و تجهیزات اندازه گیری آزمایشگاه مقیم، مانند جک بتن شکن، ترازو، سنجش گر و ... باید در ابتدای کار به تأیید مرکز رسیده و سپس کالیبره شوند، و به طور متناوب حداقل هر شش ماه یک بار مطابق دستورالعمل های مربوطه و زیر نظر مشاور عالی مرکز کنترل شوند. تجهیزات آزمایشگاهی می بایست مطابق با استاندارد باشد. در صورتی که مشاور عالی مرکز و یا مرکز تشخیص دهد که لوازم موجود دارای نقص است، مشاور موظف است با توجه به توجیحات فنی از سوی نماینده مرکز و یا دستگاه نظارت نسبت به تعویض آن ظرف مدت ۷۲ ساعت اقدام نماید. گواهی تأیید و جدول های کالیبره بودن تجهیزات، می بایست در کنار آنها نصب شده باشد. در صورت عدم تجهیز آزمایشگاه یا عدم رعایت کالیبراسیون، با مشاور مطابق دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت های همکار شهرداری تهران برخورد خواهد شد.

۲-۲- معرفی نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و شرکت در جلسات همراه با نمونه امضاء. در صورت عدم حضور پرسنل در آزمایشگاه مقیم، با مشاور مطابق دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت های همکار شهرداری تهران برخورد خواهد شد.

۳-۲- ارسال گزارش نتایج آزمایشگاهی به تعداد مورد نیاز به صورت تایپ شده و مجلد و با امضاء تکنسین. چنانچه مشخص شود گزارش بدون انجام نمونه گیری و آزمایش تنظیم شده است، مطابق مفاد سند شماره ۵-۸-۱۱۵ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران عمل خواهد شد.

۴-۲- الصاق نمودن برگ اعزام به مأموریت بر روی درب ورودی آزمایشگاه و تکمیل نمودن مندرجات آن.

۵-۲- تکمیل نمودن برگ گزارش کار روزانه همراه با فهرست کارکرد هفتگی و درخواست های سفارش کار و تحویل آن در روزهای شنبه هر هفته حداکثر تا ساعت ۱۲ ظهر به کارفرما. عدم توجه به درخواست کارفرما و در صورت عدم انجام آزمایش بدون دلیل، با مشاور مطابق دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت های همکار شهرداری تهران برخورد خواهد شد.

۶-۲- شکستن نمونه های بتن هر روز رأس ساعت ۱۶ انجام شود. نمونه های بتن نباید در روزهای جمعه و ایام تعطیل شکسته شوند، شکستن این نمونه ها باید به روز بعد موکول شود (در صورت طولانی شدن تعطیلات، مشاور مقیم موظف است هماهنگی لازم با نماینده کارفرما را انجام دهد).

۷-۲- کلیه شیت های آزمایشگاهی و ضامم آنها می بایست بدون خط خوردگی، لاک گرفتگی و اشتباه و در مهلت تعیین شده به کارفرما تحویل شود.

۸-۲- یک نسخه از نتیجه آزمایشات انجام شده به همراه نسخه دست نویس باید ظرف مدت یک هفته تسلیم مرکز مطالعات شود.

۹-۲- گزارش عملکرد ماهانه که به تأیید کارفرما رسیده باشد باید تا روز پنجم ماه بعد به مرکز ارسال شود.



۲-۳ صورت وضعیت و فهرست کارکرد و اضافه کار ماهانه عوامل که به تأیید کارفرما رسیده باشد باید تا روز چهارم ماه بعد به مرکز ارسال شود.

۳-۳ نمونه‌گیری بتن می‌بایست به صورت پنج تایی انجام شود و یک نمونه به عنوان شاهد همراه با نمونه‌های ۲۸ یا ۴۲ روزه (بسته به نوع سیمان) از آب خارج و نگهداری شود. (درخواست نمونه‌گیری بیشتر توسط دستگاه نظارت کارگاه‌ها با هماهنگی مشاور عالی مرکز امکان‌پذیر می‌باشد). در صورت مغایرت نتایج ارائه شده با نتایج نمونه‌های شاهد، با مشاور مطابق دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران برخورد خواهد شد.

۴-۳ در صورت مشاهده هرگونه خطا در گزارش‌های مشاور اعم از محاسبات، تایپ نتایج و یا هرگونه اشکال دیگر، مشاور موظف است پس از تماس نماینده کارفرما یا مشاور عالی مرکز، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۵-۳ در صورت ارسال درخواست کتبی دستگاه نظارت به منظور انجام سایر آزمایش‌ها، به جز آزمایش‌های مندرج در بندهای ۲، ۳ و ۴ فصل پنجم تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۵۷۸۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۱۲، مشاور موظف است سریعاً مراتب را به مشاور عالی مرکز اطلاع دهد تا اقدام لازم در این زمینه صورت پذیرد.

۶-۳ آزمایشگاه مقیم می‌بایست امکان دریافت دستور کار از طریق دورنما را فراهم نماید و بدیهی است دستورکارهای دریافتی از طریق دورنما پس از ثبت در سامانه یکپارچه فنی آزمایشگاهی، اعتبار لازم را دارند. (خط تلفن مورد نیاز توسط کارفرما تأمین خواهد شد).

۷-۳ توضیحات فنی تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح (موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۴۵۷۸۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۱۲)، برای طرفین قرارداد قابل استفاده و استناد است.

۸-۳ در صورت عدم انجام تعهدات قراردادی توسط مشاور آزمایشگاه مقیم مطابق سند شماره ۵-۸-۱۱۵ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با عنوان دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری عمل خواهد شد.

ماده ۴: حق الزحمه

۱-۴- هزینه تایپ و تکثیر گزارش‌ها و نتایج آزمایش‌ها به عهده مشاور است و از این بابت هیچگونه هزینه‌ای پرداخت نخواهد شد.

۲-۴- بابت پاداش، عیدی و هزینه سکونت پرسنل مشاور، مبلغی از سوی کارفرما پرداخت نخواهد شد.

۳-۴- تأمین غذای کارگران همکار مشاور به عهده و هزینه مشاور می‌باشد و مشاور باید در حق الزحمه پیشنهادی خود لحاظ نماید.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱۳ از	نوع سند: قرارداد	

ماده ۵: پیش پرداخت

در تکمیل ماده ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد، پرداخت پیش پرداخت منوط به ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی و اخذ تأییدات لازم از کارفرما و مرکز می باشد.

ماده ۶: کنترل رندوم

انجام آزمایشات رندوم و کنترل مضاعف توسط مرکز و یا مشاور عالیه رافع مسئولیت های مشاور آزمایشگاه نخواهد بود.

ماده ۷: گزارش پیشرفت کار

در تکمیل ماده ۵ شرایط عمومی این قرارداد، گزارش ها پیشرفت ماهیانه ارائه شده توسط مشاور می بایستی حداقل شامل اطلاعات زیر به تفکیک هر پروژه بوده و ارائه گردد:

- خلاصه وضعیت مالی قرارداد
- شرح عملیات انجام شده در طی ماه
- نیروی انسانی درگیر
- ارائه پیشنهادهای اصلاحی و پیشگیرانه
- مکاتبه ها و جلسه ها

تبصره: فرمت گزارش های ماهانه و سیر گزارش های عملکرد، توسط اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان ها ابلاغ خواهد شد و مشاور موظف به تهیه گزارش ها مطابق فرمت ابلاغی می باشد.

ماده ۸: کارکنان کلیدی

- ۸-۱- مشاور می بایست کارکنان و تکنسین های خود را به همراه سوابق کاری و مدرک تحصیلی آنها به عنوان عوامل درگیر در انجام خدمات موضوع این قرارداد به منظور بررسی و تأیید به مرکز معرفی نماید.
- ۸-۲- مشاور متعهد است که کلیه عوامل شاغل در پروژه (مصوب کارفرما)، را هر زمان که کارفرما اعلام نماید به صورت موردی جهت ارائه خدمات در محل مورد نظر کارفرما مستقر نماید.
- ۸-۳- در صورت جایگزینی هر یک از عوامل درگیر در پروژه موضوع این قرارداد، مشاور باید به صورت کتبی و یا معرفی نفر جایگزین به مرکز و کارفرما اعلام و تأیید کتبی کارفرما و مرکز در این خصوص اخذ گردد.

ماده ۹: تأیید مدرک و گزارشها

بند ۱۱-۴ از ماده ۱۱ شرایط عمومی این قرارداد به شرح ذیل اصلاح می گردد:

- ۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت پانزده روز نظر خود را در مورد گزارش مشاور اعلام نکند، مشاور نظر کارفرما را استعمال می نماید و چنانچه کارفرما تا ۱۰ روز از تاریخ دریافت استعمال، نظر خود را در مورد گزارش مشاور اعلام نکند، گزارش، تصویب شده تلقی می شود عدم پاسخ کارفرما در موارد یاد شده رافع مسئولیت های مشاور برای حسن انجام خدمات محوله نمی باشد.



۵-۴ در صورت تأخیر در ارسال گزارش به مدت ۱۵ روز در مرتبه اول با توییح کتبی و درج در پرونده مشاور همراه بوده و در مرتبه دوم باعث کسر از صورت وضعیت مشاور می شود، و در مرتبه سوم پس از کسر از صورت وضعیت مشاور، مطابق آیین نامه تخلفات شهرداری عمل خواهد شد.

ماده ۱۰: تسهیلات بر عهده کارفرما

در تکمیل ماده ۱۲ شرایط عمومی قرارداد، عبارات زیر به این ماده اضافه می شود:

۸-۱۲ کارفرما متعهد است مشاور آزمایشگاه مقیم را به مشاوران، پیمانکاران، تأمین کنندگان و سایر عوامل طرف قرارداد خود که به نوعی با خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم مرتبطند به صورت مکتوب معرفی نماید.

۹-۱۲ کارفرما تسهیلات زیر را بدون دریافت وجه در اختیار مشاور آزمایشگاه مقیم قرار می دهد:

۱-۹-۱۲ تأمین فضای اداری مناسب به ازای استقرار هر نفر در شهرداری منطقه به میزان ۴ مترمربع که در هر صورت این فضا نباید از ۱۲ مترمربع کمتر باشد. و تأمین حداقل ۳۰ مترمربع جهت فضای آزمایشگاه.

۲-۹-۱۲ یک خط تلفن ثابت.

۳-۹-۱۲ امکان دسترسی به اینترنت پرسرعت و اینترنت.

۴-۹-۱۲ امکان دسترسی به سامانه اتوماسیون اداری و سامانه ثبت سفارش آزمایشها.

تبصره: تأمین سایر تجهیزات اداری نظیر میز، صندلی، یک دستگاه رایانه به عهده کارفرما است.

ماده ۱۱: فسخ قرارداد

بند ۲۳-۲ شرایط عمومی پیوست این قرارداد به شرح ذیل اصلاح می گردد:

کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور آزمایشگاه مقیم اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت ۳۰ روز، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور آزمایشگاه مقیم برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند پس از اخذ تأیید از مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام و مراتب را به مشاور ابلاغ نماید.

بند زیر به بند ۲۳-۲ شرایط عمومی پیوست این قرارداد اضافه می شود:

۲۳-۲-۴- نامطلوب بودن عملکرد مشاور در گزارشهای ارزشیابی عملکرد مشاور آزمایشگاه مقیم و دریافت اخطار از سوی کارفرما.

تبصره: کارفرما موظف است در هر دوره سه ماهه گزارش ارزشیابی عملکرد آزمایشگاه مقیم را بر اساس شاخصهای اعلام شده از طرف مرکز مطالعات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح تهیه و برای آن مرکز ارسال نماید. مرکز پس از ارزشیابی عملکرد آزمایشگاه مقیم، امتیاز نهائی ارزشیابی آزمایشگاه مقیم را اعلام می نماید.

ماده ۱۲: حل اختلاف

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱۵ از	نوع سند: قرارداد	

متن ذیل جایگزین ماده ۲۴ شرایط عمومی پیوست این قرارداد می‌گردد:

۱-۷- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، اعم از آنکه در باره انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر و تغییر هر یک از مواد آن یا نحوه اجرای تعهدات و کارهای قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

۱-۱-۷- در مرحله اول از طریق بررسی‌های کارشناسی در هیأتی مرکب از سه نفر (نماینده کارفرما، نماینده طرف قرارداد و یک نفر کارشناس مورد توافق طرفین) موضوع اختلاف بررسی می‌شود و چنانچه موضوع از طریق بررسی‌های هیأت مذکور حل و فصل نشود، تصمیم‌گیری در مورد موضوع مورد اختلاف به هیأت داور (موضوع بند ۲۴-۱-۲) احواله می‌شود.

۲-۱-۷- طبق ماده ۷ مصوبه شماره ۲۳۴/۱۲۵۱۵ مورخ ۱۳۹۰/۲/۳۱ مجلس شورای اسلامی مربوط به اصلاحیه ماده ۳۸ آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران، اختلافات در هیأت حل اختلافی با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار و نماینده قانونی طرف قرارداد قابل رسیدگی است و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم‌الاجراست.

۲-۷- طرفین قرارداد ملزم هستند تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند، اجرا کنند.

۳-۷- در صورتی که به هر عنوان، این قرارداد فسخ، لغو یا منفسخ شود، این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۳: مالکیت

در تکمیل ماده ۳۴ شرایط عمومی پیوست قرارداد کلیه اسناد، مدارک و اطلاعاتی را که در راستای انجام مفاد قرارداد از طرف کارفرما در اختیار مشاور قرار می‌گیرد و یا به آن دسترسی می‌یابد، متعلق به کارفرما بوده و به منزله اسناد محرمانه تلقی می‌گردد و لازم است که مشاور تمهیدات لازم را جهت حفظ و حراست از این اطلاعات به عمل آورد و از انتشار یا افشای آن‌ها خودداری نماید. مجوز انتشار گزارش‌های موضوع قرارداد در اختیار کارفرما بوده و پس از تصویب توسط کارفرما، مشاور نتایج حاصله را با فرمت قابل انتشار در اختیار کارفرما قرار خواهد داد.

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۱۷ از	نوع سند: قرارداد	

پیوست هفت: فهرست حداقل لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی مشاور

۱- آزمایش های خاک

..... -۱-۱

..... -۲-۱

.....

۲- آزمایش های بتن

..... -۱-۲

..... -۲-۲

.....

۳- آزمایش های آسفالت

..... -۱-۳

..... -۲-۳

.....

پیوست هشتم: نمونه فرم‌ها

فرم شماره یک

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

حوزه معاونت فنی و عمرانی شهرداری منطقه

برگ مجوز بتن‌ریزی

جدول مقاومت مجاز بتن بر حسب kg/cm^2 بر اساس نشریه ۱۰۱

شماره قرارداد:	نام کارگاه:
تاریخ قرارداد:	نام پیمانکار:

موقعیت دقیق محل بتن‌ریزی (محور، ارتفاع، محل و غیره ...)

.....

نوع بتن: درجه حرارت حداقل و حداکثر:

بدینوسیله گواهی می‌شود که کلیه کنترل‌های قبل از بتن‌ریزی شامل محورها، رقوم، ابعاد، طرح بتن، محل قطع بتن‌ریزی، قالب‌بندی، آرماتوربندی محل عبور و کارهای تأسیساتی، وسایل بتن‌ریزی، وسایل حفظ و نگهداری بتن، کیفیت و کمیت مصالح توسط این شرکت بررسی و در تاریخ .../.../... ساعت آماده بتن‌ریزی در حجم حدود به مدت می‌باشد.

نظارت مقیم: نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ:

گزارش نتایج آزمایش بتن

ردیف	تاریخ نمونه‌گیری	تاریخ آزمایش	سن نمونه روز	عیار بتن	وزن / مقاومت	اسلامپ	محل نمونه‌گیری
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
.....							

دستگاه نظارت

آزمایشگاه مقیم



فرم شماره دو

بسمه تعالی

تاریخ:

مجوز خاکریزی

پروژه: آماده سازی

شماره قرارداد:

مشاور:

تاریخ:

پیمانکار:

موضوع: خاکریزی

نوع لایه:

محور: از کیلومتر: تا کیلومتر:

مساحت بستر:

لایه شماره:

ضخامت لایه:

نتیجه تست قبلی:

لایه فوق در ساعت مورخ/...../..... با توجه به کلیه کنترل های انجام شده آماده تست می باشد. خواهشمند است بعد از بررسی و کنترل و تأیید، مجوز مربوطه صادر شود.

پیمانکار

مسئول محترم آزمایشگاه: لطفاً اقدام به آزمایش نموده و نتیجه را اطلاع دهید.

ناظر مقیم:

گزارش نتایج تست تراکم خاک

ردیف	تاریخ نمونه گیری	محل تست یا نمونه برداری	نتایج آزمایش	
			ضخامت لایه	درصد رطوبت
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
.....				

دستگاه نظارت

آزمایشگاه مقیم



فرم شماره سه

گزارش کار هفتگی

گزارش کار هفتگی مهندسین مشاور مستقر در منطقه

توضیحات	پرستل		ساعت کار		نرخ فعالیت										تاریخ	ردیف	
					گزارش	سایر آزمایشات		دانشیته در محل		دانه بندی	تست بتن			اسلامپ			نمونه گیری بتن
	مقدار	نرخ	تعداد	سطح		۹۰	۲۸	۷	جمع								
	کارگر	نام تکسین	خاتمه	شروع				۴۶		۱۰							
امضاء مسئول کنترل و رسیدگی:																	امضاء مسئول آزمایشگاه:



فرم شماره پنج: گزارش ماهانه آزمایش‌های بتن آزمایشگاه مستقر در منطقه.....

نام مشاور: ماه: سال:

روز	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	جمع
شرح عملیات	حجم بتن کنترل شده (مترمکعب)																															
	تعداد پروژه‌ها																															
	نمونه‌گیری بتن (سری)																															
	تعداد آزمایش اسلامپ																															
	تعداد آزمایش دانه‌بندی شن و ماسه																															
	تعداد نمونه ۹۰ روزه (شاهد) شکسته شده																															
	تعداد نمونه ۷/۱۰ روزه شکسته شده																															
	تعداد نمونه ۲۸/۴۲ روزه شکسته شده																															
	سایر آزمایش‌ها																															
آزمایش‌های انجام شده	تعداد نمونه ۷/۱۰ روزه کمتر از مقاومت مجاز																															
	تعداد نمونه ۲۸/۴۲ روزه کمتر از مقاومت مجاز																															
	سایر آزمایش‌های خارج از مشخصات																															
آزمایش‌های خارج از مشخصات																																

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۲۴ از	نوع سند: قرارداد	

ضمیمه شماره یک قرارداد: تعهدنامه مشاور آزمایشگاه مقیم

بسمه تعالی

بدینوسیله شرکت متقاضی انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم، که طی دعوتنامه شماره مورخ برای ارائه پیشنهاد پروژه فوق دعوت شده است با امضاء ذیل این ورقه:

- ۱- تأیید می‌نماید که جزو فهرست مجاز مشاوران انجام خدمات آزمایشگاه مقیم که از سوی اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمان‌ها منتشر شده است می‌باشد.
- ۲- تأیید می‌نماید به صورت همزمان در هیچ یک از مناطق دیگر شهرداری تهران به عنوان مشاور آزمایشگاه مقیم مشغول کار نیست.
- ۳- تأیید می‌کند که در هیچ یک از پروژه‌های جاری شهرداری منطقه (کارفرما) به عنوان مشاور، مدیر طرح یا ... مشغول به فعالیت نیست.
- ۴- متعهد می‌شود، مدیران، شرکاء و کارکنان او در طی مدت قرارداد، به‌طور مستقیم یا غیر مستقیم، مشارکت یا منافی در قراردادهای مشاوره، پیمانکاری، تدارک مصالح و تجهیزات مرتبط با اجرای موضوع این قرارداد نخواهند داشت.
- ۵- تأیید می‌کند و متعهد می‌شود که در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت (مصوب ۱۳۳۷) نباشد.
- ۶- قبول و تأیید می‌کند، چنانچه موارد خلاف آنچه که در این تعهدنامه توسط این شرکت اظهار شده به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده حاضر را مردود اعلام نماید.
- ۷- قبول و تأیید می‌کند که هرگاه این پیشنهاددهنده، برنده تشخیص داده شود و به عنوان مشاور آزمایشگاه مقیم، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ کند و سپرده حسن انجام کار مشاور آزمایشگاه مقیم را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر در اجرای کار را از او اخذ نماید. هم‌چنین برای مدت سه سال از لیست مجاز مشاوران شهرداری تهران حذف خواهد شد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل نحوه انتخاب مشاوران آزمایشگاه مقیم شهرداری های مناطق

ضمیمه شماره پنج:

نمونه صورتجلسات فرایند انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم

(ویژه کارفرما)

**کاربرگ شماره ۱۰۶- صورتجلسه پیش از فراخوان
در انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه‌ای**

نام دستگاه کارفرمایی: شهرداری منطقه شهر تهران

تاریخ: روز مورخ/...../.....

موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم

به منظور خرید خدمات مشاوره با موضوع فوق مقرر شد با توجه به شرایط و ضوابط زیر نسبت به اخذ پیشنهاد فنی و مالی از مشاور اقدام شود.

۱- برآورد خرید خدمات مشاوره:

حق‌الزحمه مشاور حدود میلیون ریال برآورد شد.

۲- منابع مالی: در خصوص منابع مالی خدمات مشاوره، مقرر شد که هزینه خرید خدمات از محل اعتبارات نقدی و غیر نقدی منطقه تأمین شود. (..... درصد نقد و درصد غیر نقد)

۳- روش انتخاب مشاور: با توجه به شرایط زیر مشاور به روش تک‌گزینه‌ای انتخاب می‌شود.

ارجاع خدمات تکمیلی یا توسعه‌ای مشاوره پروژه در چارچوب موضوع قرارداد قبلی به مشاورى که خدمات همان پروژه را قبلاً انجام داده است.

۴- پیوست‌ها: پیوست‌های مصوب عبارتند از:

۴-۱- اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)

۴-۲- گزارش شناخت پروژه (ITC)

۴-۳- شرح کلی خدمات (TOR)

۴-۴- برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره

۴-۵- برآورد حق‌الزحمه خدمات مشاوره

۴-۶- متن دعوتنامه

نام و امضای کارفرما

--

کاربرگ شماره ۱۰۷- صورتجلسه گشایش و ارزیابی پیشنهاد فنی

در انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک‌گزینه‌ای

جلسه گشایش پاکت پیشنهاد فنی برای ارجاع خدمات آزمایشگاه مقیم در تاریخ / / و در محل تشکیل و نتایج زیر حاصل شد:

۱- مشخصات مشاور:

۱-۱- نام مشاور: مهندسین مشاور

۱-۲- پایه تشخیص صلاحیت:

۲- بررسی شکلی اسناد پیشنهاد فنی مشاور:

ردیف	نام مشاور	تحویل پیشنهاد در موعد مقرر		مهر و امضاء اصل اسناد		تکمیل فرم های ۱، ۲ و ۳ اسناد پیشنهاد		ارائه مستندات لازم		نتیجه نهائی ارزیابی شکلی	
		رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید
۱											

۳- نتایج امتیازدهی و ارزیابی فنی پیشنهاد مشاور:

کارفرما، پس از بررسی پیشنهاد فنی ارائه شده توسط مشاور، امتیاز فنی وی را به شرح مندرج در جدول زیر تعیین نمود:

ردیف	معیارهای اصلی ارزیابی	معیارهای فرعی ارزیابی	P ضریب وزنی بر حسب %	V امتیاز مشاور از ۰ تا ۱۰۰	S=V×P امتیاز وزنی (حاصل ضرب دو ستون قبلی)
	روش شناسی	نحوه تضمین کیفیت	٪۱۵		
		روش مدیریت و نظام مستندسازی	٪۱۵		
۲	کارکنان کلیدی	نمودار سازمانی مشاور	٪۱۰		
		اطلاعات و سوابق کارکنان پیشنهادی	٪۲۰		
۳	تجربیات مشابه	-	٪۲۰		
۴	امتیاز ارزیابی کیفی		٪۱۰		
۵	کیفیت ونحوه تنظیم و تسلیم پیشنهاد فنی		٪۱۰		
جمع امتیاز ارزیابی فنی					

۴- تصمیمات و مصوبات:

۴-۱- پیشنهاد فنی مهندسین مشاور قبول شد و مقرر شد اقدامات لازم برای دعوت از مشاور برای حضور در جلسه گشایش پاکت مالی، انجام شود.

۴-۲- تصویب شد جلسه گشایش پاکت مالی مشاور در تاریخ / / ساعت و در محل تشکیل شود.

نام و امضای کارفرما



کاربرگ شماره ۱۰۸ - صورتجلسه گشایش و ارزیابی پیشنهاد مالی مشاور

در انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش تک گزینه‌ای

جلسه گشایش پیشنهاد مالی مهندسین مشاور در محل
و در تاریخ / / تشکیل شد. در ابتدای جلسه، نتایج ارزیابی فنی پیشنهاد قرائت و سپس پاکت پیشنهاد مالی مشاور مذکور گشوده شد. پس از ارزیابی شکلی پیشنهاد مشاور، بررسی کامل بودن اسناد مالی و مهر و امضای آن‌ها انجام شد. گزارش جلسه و تصمیمات آن به شرح زیر می باشد.

۱- خلاصه نتایج ارزیابی مالی پیشنهاد مشاور:

۱-۱- پیشنهاد مشاور از نظر شکلی بررسی و از نظر کارفرما، قبول/رد شد.

۱-۲- قیمت پیشنهادی مشاور مبلغ ریال است.

۲- برآورد کارفرما

برآورد کارفرما ریال می باشد.

۳- تصمیمات و مصوبات

۳-۱- کارفرما، با توجه به نتایج ارزیابی شکلی، بررسی قیمت پیشنهادی، نحوه محاسبه حق الزحمه، نرخ‌های متعارف، ویژگی‌های پروژه و مذاکره با مشاور،

مهندسین مشاور را به عنوان مشاور منتخب برگزید، تا قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها، قرارداد با وی منعقد شود.

با توجه به موافقت مهندسین مشاور با تغییر قیمت پیشنهادی به مبلغ (به حروف) ریال، این مشاور را به عنوان مشاور منتخب برگزید، تا قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها، قرارداد با وی منعقد شود.

مقرر نمود، با توجه به تأیید نشدن قیمت پیشنهادی و موافقت نکردن مشاور با تغییر قیمت، فرایند انتخاب مشاور بر اساس روش کیفیت و قیمت (QCBS) تجدید شود.

نام و امضای هیأت انتخاب مشاور (کمیسیون مناقصه منطقه)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء



پرورژه: انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم	شهرداری منطقه
نوع سند: صورتجلسات انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت QCBS	صفحه: ۲ از

کاربرگ شماره ۱۱۵ - صورتجلسه پیش از فراخوان

نام دستگاه کارفرمایی: شهرداری منطقه شهر تهران
تاریخ: روز مورخ/...../.....
موضوع خدمات مشاوره: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم

به منظور خرید خدمات مشاوره با موضوع فوق مقرر شد با توجه به شرایط و ضوابط زیر نسبت به اخذ پیشنهاد فنی و مالی از مشاور اقدام شود.

۱- برآورد خرید خدمات مشاوره: حق الزحمه مشاور حدود میلیون ریال برآورد شد.

۲- منابع مالی: در خصوص منابع مالی خدمات مشاوره، مقرر شد که هزینه خرید خدمات از محل اعتبارات نقدی و غیر نقدی منطقه تأمین شود. همچنین مقرر شد درصد از مبلغ قرارداد به صورت نقدی و درصد از آن به صورت غیرنقدی به مشاور آزمایشگاه مقیم پرداخت می شود.

۳- روش انتخاب مشاور: با توجه به حوزه کار مشخص پروژه، مقرر شد مشاور بر اساس روش قیمت و کیفیت (QCBS) با مشخصات زیر انتخاب شود.

۱-۱- ضریب تاثیر امتیاز فنی: ۰.۵

۲-۱- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی: ۶۰ امتیاز

۳-۱- حداقل امتیاز ارزیابی فنی: ۷۰ امتیاز

۴- روش حذف قیمت های نامتناسب: مقرر شد روش حذف قیمت های نامتناسب بر اساس سند شماره ۳۳-۸-۴ نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران انجام پذیرد.

۲- نوع فراخوان: به منظور انجام ارزیابی کیفی، ۱۲ مشاور از فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمانها انتخاب شد.

۳- پیوست ها: پیوست های صورتجلسه عبارتند از:

۴-۱۱- گزارش شناخت پروژه (ITC).

۴-۱۲- شرح خدمات (TOR).

۴-۱۳- برنامه زمانی خرید خدمات مشاوره.

۴-۱۴- برآورد حق الزحمه خدمات مشاوره.

۴-۱۵- اسامی مشاوران انتخاب شده از فهرست بلند اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی مناطق و سازمانها.

۴-۱۶- دعوتنامه ارزیابی کیفی.

۴-۱۷- اسناد ارزیابی کیفی (RFQ).

۴-۱۸- دعوتنامه ارائه پیشنهاد.

۴-۱۹- اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) به همراه نمونه قرارداد مشاور آزمایشگاه مقیم.

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

--

کاربرگ شماره ۱۱۶ - صورتجلسه گشایش پاکت‌های اسناد ارزیابی کیفی مشاوران

جلسه گشایش پاکت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) مشاوران در تاریخ و در محل برای ارجاع خدمات آزمایشگاه مقیم تشکیل و نتایج زیر حاصل شد:

۱- اسامی مشاورانی که در زمان مقرر اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) را دریافت نموده‌اند.

ردیف	نام مشاور
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	
.....	

۲- اسامی مشاورانی که انصراف داده‌اند یا مدارک ارزیابی کیفی را تسلیم نکرده‌اند.

ردیف	نام مشاور	نحوه انصراف	
		ارسال نامه	عدم پاسخ
۱			
۲			
۳			
.....			

۳- بررسی شکلی اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) مشاورانی که در زمان مقرر، اسناد را تسلیم نموده‌اند.

ردیف	نام مشاور	گواهی صلاحیت		مهر و امضاء اسناد، ارائه اساسنامه و صور تجلسه آخرین تغییرات		تکمیل فرم‌های شماره ۱ الی ۴ اسناد ارزیابی کیفی (RFQ)		نتیجه نهائی ارزیابی شکلی	
		رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید

۴- تصمیمات و مصوبات

۴-۱- مقرر شد اسناد ارزیابی کیفی مشاورانی که در بررسی شکلی تأیید شده است، در مدت.....روز (حداکثر تا تاریخ / /) توسط کمیته ارزیابی فنی / مشاور عامل چهارم منطقه بررسی و نتیجه ارزیابی کیفی به کارفرما (شهرداری منطقه) اعلام شود.

۴-۲-

۴-۳-

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

					نام و نام خانوادگی
					سمت
					امضاء

کاربرگ شماره ۱۱۷ - صورتجلسه ارزیابی کیفی مهندسین مشاور

۱- نتیجه ارزیابی کیفی مشاور

کمیته ارزیابی فنی / عامل چهارم منطقه، پس از مطالعه اسناد ارائه شده توسط مهندسین مشاور امتیاز ارزیابی کیفی وی را به شرح مندرج در جدول زیر تعیین نمود:

ردیف	معیارهای ارزیابی	P ضریب وزنی (بر حسب %)	V امتیاز مشاور (۰ تا ۱۰۰)	S=V×P امتیاز وزنی (حاصلضرب دو ستون قبلی)
۱	تجربه	٪۳۵		
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	٪۲۵		
۳	ساختار سازمانی مشاور	ساختار سازمانی (۵ امتیاز)		
		کارشناسان ثابت (۱۰ امتیاز)		
		نظام‌های مورد استفاده (۵ امتیاز)		
۴	تجربه انجام خدمات مشاور آزمایشگاه مقیم در شهرداری تهران	٪۱۰		
۵	تجهیزات و دستگاه‌ها	٪۱۰		
جمع امتیاز ارزیابی کیفی مشاور				

۲- تصمیمات و مصوبات

با توجه به اینکه حداقل امتیاز قابل قبول برای دعوت به ارائه پیشنهاد (۶۰ امتیاز) و حداقل امتیاز مورد نیاز برای معیارهای تجربه (۲۱ امتیاز) و ارزیابی کارفرمایان قبلی (۱۵ امتیاز) می‌باشد،

مشاور امتیاز لازم را برای قرار گرفتن در فهرست کوتاه کسب کرد و ارسال دعوتنامه دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) برای وی بلامانع است.

مشاور امتیاز لازم را برای قرار گرفتن در فهرست کوتاه کسب نکرد.

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

					نام و نام خانوادگی
					سمت
					امضاء

کاربرگ شماره ۱۱۸ - صورتجلسه ارزیابی کیفی مشاوران

پیرو گشایش پاکت‌های اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) در جلسه مورخ / / به منظور ارجاع خدمات آزمایشگاه مقیم و بررسی اسناد ارائه شده توسط مشاوران، جلسه نهائی ارزیابی کیفی مشاوران در تاریخ / / و در محل تشکیل شد. نتایج جلسه به شرح زیر است:

۱- نتیجه کلی ارزیابی کیفی مشاوران

ردیف	نام مشاور	امتیاز ارزیابی کیفی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
.....		

۲- مشاوران مورد تایید جهت ارسال دعوتنامه دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) (فهرست کوتاه)

ردیف	نام مشاور
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	

شهرداری منطقه	پروژه: انجام خدمات آزمایشگاه مقیم	
صفحه: ۲ از	نوع سند: صورتجلسات انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم به روش کیفیت و قیمت QCBS	

۳- تصمیمات و مصوبات:

مقرر شد حداکثر تا تاریخ /..... /..... نسبت به ارسال دعوتنامه دریافت اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)، مطابق نمونه تصویب شده در جلسه پیش از فراخوان، برای مشاورین فهرست کوتاه اقدام شود.

۴- ضمائم:

۴-۱- صورتجلسه ارزیابی کیفی (کاربرگ شماره ۱۱۷)، به تفکیک مشاوران تکمیل کننده استعلام.

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

نام و نام خانوادگی				
				سمت
				امضاء

کاربرگ شماره ۱۱۹ - صورتجلسه گشایش پاکت‌های پیشنهاد فنی

با توجه به نتیجه ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان، جلسه گشایش پاکت اسناد ارزیابی فنی برای انجام خدمات آزمایشگاه مقیم در تاریخ / / و در محل تشکیل و نتایج زیر حاصل شد:

۱- اسامی مشاوران فهرست کوتاه

ردیف	نام مشاور	امتیاز ارزیابی کیفی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		

۲- بررسی شکلی اسناد پیشنهاد فنی مشاوران

ردیف	نام مشاور	تحویل پیشنهاد در موعده مقرر		مهر و امضاء اصل اسناد		تکمیل فرم‌های ۱، ۲ و ۳ اسناد درخواست پیشنهاد (RFP)		ارائه مستندات لازم		نتیجه نهائی ارزیابی شکلی	
		رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید	رد	تأیید
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

۳- تصمیمات و مصوبات

مقرر شد کمیته ارزیابی فنی در مدت روز (حداکثر تا تاریخ / /)، نتیجه ارزیابی فنی را به کارفرما اعلام نماید.

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء

کاربرگ شماره ۱۲۰ - صورتجلسه تفکیکی ارزیابی فنی مشاوران

۱- مشخصات مشاور:

۱-۱- نام مشاور: مهندسین مشاور

۱-۲- گواهینامه صلاحیت: تخصص پایه

۲- نتایج امتیازدهی و ارزیابی فنی پیشنهاد مشاور:

کمیته ارزیابی فنی، پس از بررسی پیشنهاد فنی ارائه شده توسط مشاور، امتیاز فنی وی را به شرح مندرج در جدول زیر تعیین نمود:

ردیف	معیارهای اصلی ارزیابی	معیارهای فرعی ارزیابی	P ضریب وزنی بر حسب %	V امتیاز مشاور از ۰ تا ۱۰۰	S=V×P امتیاز وزنی (حاصلضرب دو ستون قبلی)
۱	روش شناسی	نحوه تضمین کیفیت	٪۱۵		
		روش مدیریت و نظام مستندسازی	٪۱۵		
۲	کارکنان کلیدی	نمودار سازمانی مشاور	٪۱۰		
		اطلاعات و سوابق کارکنان پیشنهادی	٪۲۰		
۳	تجربیات مشابه		٪۲۰		
۴	امتیاز ارزیابی کیفی		٪۱۰		
۵	کیفیت و نحوه تنظیم و تسلیم پیشنهاد فنی		٪۱۰		
جمع امتیاز ارزیابی فنی					

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء

کاربرگ شماره ۱۲۱- صورتجلسه ارزیابی فنی

جلسه ارزیابی فنی پیشنهادها، با حضور اعضای کمیته ارزیابی فنی در محل در تاریخ / / تشکیل شد، گزارش جلسه و تصمیمات آن به شرح زیر است:

۱- جدول خلاصه نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها

ردیف	نام مشاور	امتیاز کل ارزیابی فنی [بین ۰ تا ۱۰۰ =t]	رتبه مشاور در ارزیابی فنی	نتیجه نهائی	
				رد	قبول
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

۲- تصمیمات و مصوبات

- ۱-۲- کارفرما، پیشنهاد فنی مشاوران ردیف‌های جدول بالا را واجد شرایط شناخته است.
- ۲-۲- مقرر شد اقدامات لازم برای دعوت از مشاوران واجد صلاحیت، برای حضور در جلسه گشایش پاکت‌های پیشنهاد مالی، انجام شود.
- ۳-۲- تصویب شد جلسه گشایش پاکت‌های پیشنهاد مالی در تاریخ / /، ساعت و در محل تشکیل شود.
- ۴-۲- مقرر شد پاکت مالی مشاورانی که پیشنهادهای فنی آنها حائز حداقل امتیاز (۷۰ امتیاز) نشده است، ناگشوده به آن‌ها برگردانده شود.
- ۵-۲- مقرر شد امتیاز فنی هر مشاور به صورت مکتوب به وی اعلام شود.
- ۶-۲-

۳- ضمائم:

صورتجلسه ارزیابی پیشنهادهای فنی به تفکیک مشاوران

نام و امضای کمیته ارزیابی فنی

					نام و نام خانوادگی
					سمت
					امضاء



کاربرگ شماره ۱۲۲ - صورتجلسه پایانی

جلسه پایانی انتخاب مشاور آزمایشگاه مقیم، با حضور اعضای هیأت انتخاب مشاور، در تاریخ / / و در محل تشکیل شد. در ابتدای جلسه، نتایج ارزیابی فنی پیشنهادها قرائت و سپس پاکت‌های پیشنهاد مالی مشاوران گشوده شد. گزارش جلسه و تصمیمات آن به شرح زیر می باشد.

۱- جدول خلاصه نتایج ارزیابی مالی پیشنهادها

ردیف	نام مشاور	نتیجه ارزیابی شکلی		نتیجه بررسی قیمت نامتناسب		امتیاز فنی (t)	قیمت پیشنهادی (ریال) (C)	ضریب محاسبه قیمت تراز شده (A) $A = \frac{100}{100 - [i \times (100 - t)]}$	قیمت تراز شده (ریال) (L=A×C)
		رد	قبول	حذف	قبول				
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

۲- برآورد کارفرما

برآورد کارفرما ریال می باشد.

۳- دامنه قیمت‌های نامتناسب

با توجه به برآورد کارفرما، دامنه قیمت‌های نامتناسب به شرح زیر است:

۱-۳- پیشنهادهای مالی نامتناسب گران، پیشنهادهایی است که قبل از تراز شدن بالاتر از ریال باشند.

۲-۳- پیشنهادهای مالی نامتناسب کاذب، پیشنهادهایی است که قبل از تراز شدن کمتر از ریال باشند.

۴- تصمیمات و مصوبات

۱-۴- هیأت انتخاب مشاور (کمیسیون مناقصه منطقه)، با توجه به نتایج ارزیابی شکلی، حذف قیمت‌های نامتناسب

پیشنهادی مشاوران و محاسبه قیمت‌های تراز شده، مشاور را به عنوان مشاور منتخب

برای انعقاد قرارداد معرفی می نماید، تا قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها، کارفرما قرارداد را با وی منعقد کند.

۲-۴-

نام و امضای هیأت انتخاب مشاور (کمیسیون مناقصه منطقه)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء