



بسمه تعالی

شرکت‌های مادر تخصصی

در اجرای بخشنامه شماره ۲۶۵۱۵۶ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دستورالعمل اجرایی آن به شماره ۲۶۵۳۷۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸ و بر اساس طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل، مراتب ذیل از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ در شرکت‌های وابسته (غیردولتی) پس از تصویب در مجامع عمومی شرکت‌های ذیربط جهت اجراء ابلاغ می‌گردد:

۱- ضریب ریالی موضوع ماده (۷) آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل، یک‌هزار و یک‌صد و هفتاد (۱۷۰۱) ریال تعیین می‌گردد.

۲- حداقل مزد روزانه مشمولین قانون کار (قرارداد دائم و مدت معین) روزانه پانصد و پنج‌هزار و شش‌صد و بیست و هفت (۵۰۵۶۲۷) ریال تعیین می‌گردد، لذا حقوق و مزایای روزانه (مجموع ریالی امتیازات فردی و شغلی تقسیم بر ۳۰) هیچ یک از کارکنان در هر یک از بخش‌های شغلی نباید از مبلغ فوق کمتر باشد.

۳- در اجرای بند (۱) بخشنامه فوق‌الذکر مبلغ هشتاد و هفت هزار و چهل و نه (۸۷۰۴۹) ریال بر اساس ضریب ریالی موضوع بند (۱) به (۲۲۳۲) امتیاز تبدیل و این امتیاز به مجموع امتیازات فردی (آخرین امتیازات مدرک تحصیلی در سال ۱۳۹۷) هر یک از کارکنان اضافه می‌گردد.

۴- امتیاز سنوات خدمت (پایه سنواتی) بر اساس جدول شماره (۱۵-۳) پیوست محاسبه گردد.

۵- کمک‌هزینه اقلام مصرفی خانوار، ماهیانه به میزان یک‌میلیون و نه‌صد هزار (۱۹۰۰۰۰۰) ریال پرداخت گردد.

۶- کمک‌هزینه مسکن ماهیانه به میزان یک میلیون (۱۰۰۰۰۰۰) ریال پرداخت گردد.

۷- حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیات مدیره با رعایت دستورالعمل تعیین حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های وابسته (غیردولتی) موضوع بخشنامه شماره ۹۷/۱۷۵۰۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۷/۳/۷ و مفاد این بخشنامه تعیین می‌گردد.

۸- کمک‌های ماهیانه انگیزشی مستقیم و غیرمستقیم (شامل مناسبت‌ها، پاداش تحصیلی، اعیاد، کارآیی، بهره‌وری، رضایت‌مندی و سایر موارد) به مدیران و کارکنان شاغل اعم از قرارداد دائم و مدت معین حداکثر تا سقف عملکرد سال ۱۳۹۷ مشروط بر اینکه حداقل آن از سال ۱۳۹۷ کمتر نبوده و حداکثر از سه برابر حداقل حقوق ماهیانه مصوب شورای عالی کار بیشتر نباشد، با رعایت موارد ذیل قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره: حق عائله‌مندی (اولاد)، خواروبار (اقلام مصرفی) و کمک‌هزینه مسکن مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد در محاسبه کمک‌های انگیزشی مستقیم و غیرمستقیم لحاظ نمی‌گردد.

۸-۱- کمک‌های انگیزشی مستقیم و غیرمستقیم به لحاظ غیرمستمر بودن مشمول کسور بازنشستگی نبوده و مبنای محاسبه پاداش پایان خدمت قرار نمی‌گیرد.

۸-۲- با توجه به اینکه کمک‌هزینه مسکن و کمک‌هزینه اقلام مصرفی خانوار در حکم کارگزینی کارکنان ماهیت رفاهی داشته، لذا مبلغ کمک‌های انگیزشی (مستقیم و غیرمستقیم) پس از کسر اقلام مذکور قابل پرداخت می‌باشد.

۸-۳- کمک‌های انگیزشی مستقیم و غیرمستقیم در صورت رضایت‌مندی از عملکرد کارکنان و تامین منابع مالی مورد نیاز پس از تایید کمیته سرمایه انسانی شرکت مادر تخصصی و تصویب مجمع عمومی شرکت ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

۸-۴- چهل و پنج (۴۵) درصد کمک‌های انگیزشی موضوع بند (۸) به صورت مستقیم قابل پرداخت می‌باشد.

۸-۵- شرکت موظف است برای آن دسته از مدیران و کارکنانی که از امکانات و تسهیلات رفاهی (اعم از منزل سازمانی یا استیجاری) استفاده می‌نمایند پس از تعیین و محاسبه قیمت امکانات در اختیار بر اساس مصوبه هیات مدیره نسبت به کسر مبلغ مربوطه از سهم کمک‌های انگیزشی موضوع بند (۸) اقدام نماید.

تبصره ۱: در مواردی که اینگونه امکانات در چارچوب مجوزهای قانونی در اختیار مأمورین یا سایر کارکنان صنعت آب و برق قرار گرفته باشد، شرکت مربوطه مکلف است در چارچوب بند مذکور همانند سایر کارکنان نسبت به وصول اجاره ماهیانه به قیمت کارشناسی از طریق واحد محل خدمت آنان اقدام نماید.

تبصره ۲: شرکت‌ها می‌توانند بمنظور نگهداشت کارکنان شاغل در مناطق کمتر توسعه‌یافته (موضوع فهرست تصویب‌نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت ۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ و استان‌های سیستان و بلوچستان، هرمزگان، خوزستان، ایلام، بوشهر، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری و کردستان) تخفیفاتی را در این بند پس از تصویب مجمع عمومی ذیربط و متناسب با شرایط منطقه اعمال نمایند.

۸-۶- پرداخت کمک‌های انگیزشی مستقیم و غیرمستقیم (موضوع بند ۸) به کارکنانی که شرایط بازنشستگی اختیاری (موضوع بخشنامه شماره ۹۴/۲۱۳۸۸/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۴/۴/۸) را دارا باشند، تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد. همچنین محاسبه فوق‌العاده جذب و نگهداری در اضافه‌کار و پاداش پایان خدمت کارکنانی که سی و پنج (۳۵) سال و بیشتر سابقه خدمت دارند ممنوع می‌باشد.

تبصره- شرکت می‌تواند در خصوص کارکنانی که خدمات آنان مورد نیاز بوده و در اجرای بند (۹) بخشنامه مذکور دارای مجوزهای پیش‌بینی شده در این بند می‌باشند نسبت به پرداخت کمک‌های انگیزشی در چارچوب بند (۸) اقدام نماید.

۹- حقوق و مزایای کارکنان شرکت‌های وابسته (دائم، مدت معین) طبق ضوابط طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های وابسته بوده و رعایت دقیق و کامل قانون کار در موارد زیر الزامی می‌باشد:

۹-۱- فوق‌العاده نوبت‌کاری در اجرای مواد (۵۵) تا (۵۸) قانون کار جمهوری اسلامی ایران صرفاً برای مشاغلی که ماهیت آن شغل، نوبت کار بوده و شغل مربوطه به تایید کمیته سرمایه انسانی شرکت مادر تخصصی ذیربط رسیده باشد، قابل پرداخت است.

۹-۲- فوق‌العاده اضافه کار کارکنان بر اساس ماده (۵۹) قانون کار جمهوری اسلامی ایران (حداکثر تا سقف ۱۲۰ ساعت) قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

۹-۳- فوق‌العاده مأموریت روزانه صرفاً در صورت اعزام کارکنان مشمول به خارج از محل خدمت و در چارچوب ماده ۴۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران قابل پرداخت می‌باشد. پرداخت مأموریت خارج از چارچوب و ضوابط ذیربط تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۱۰- متن زیر به مفاد بخشنامه بازنشستگی اختیاری به شماره ۹۴/۲۱۳۸۸/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۴/۴/۸/۱۳۹۴ اضافه می‌گردد:

"پاداش پایان خدمت کلیه کارکنان، مدیران، اعضای هیئت مدیره و مدیران عامل در اجرای ماده ۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران (پاداش استحقاقی) و بخشنامه فوق‌الذکر (پاداش تشویقی) صرفاً در زمان بازنشستگی و پایان خدمت قابل پرداخت بوده و در مورد کارکنانی که قبلاً پاداش پایان خدمت بخشی از سوابق خدمت خود را دریافت نموده‌اند برورسانی پاداش‌های پایان خدمت‌های قبلی تحت هر عنوان مجاز نبوده و در زمان بازنشستگی فقط برای آن مدت از سوابق خدمتی که پاداش دریافت ننموده‌اند، قابل پرداخت می‌باشد.

در هر صورت، مجموع پاداش‌های پایان خدمت پرداختی در طول خدمت نباید از سقف تعیین شده قانونی (هفت برابر حداقل حقوق ماهیانه قانون کار جمهوری اسلامی ایران به ازای هر سال خدمت ضربدر سی) تجاوز نماید."

۱۱- در اجرای بندهای ۵-۲-۱ و ۵-۲-۴ دستورالعمل نیازسنجی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکت‌های وابسته (غیردولتی) موضوع بخشنامه شماره ۹۴/۱۰۹۹۳/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۴/۱/۲۲/۱۳۹۴ و بند ۵-۶ دستورالعمل اجرایی استخدام شرکت‌های وابسته (غیردولتی) موضوع بخشنامه شماره ۹۴/۲۹۹۹۷/۵۳۰ مورخ ۹۴/۶/۱۷/۱۳۹۴ هرگونه بکارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان اعم از شرکتی، حجمی، قراردادی طرح‌های عمرانی و سایر موارد در شرکت‌های وابسته (غیردولتی) برای

شماره: ۹۸/۱۴۳۸۰/۵۰/۱۰۰
تاریخ: ۱۳۹۸/۲/۱۸
پست:



فعالیت‌های پشتیبانی و همچنین انجام وظایف اصلی که در ساختار شرکت برای آنان پست سازمانی پیش‌بینی شده است خارج از ضوابط مندرج در دستورالعمل‌های مذکور ممنوع بوده و در صورت بکارگیری نیروی انسانی خارج از چارچوب پیش‌بینی شده، مدیرعامل شرکت موظف به تسویه حساب و پاسخگویی به آنان و مراجع ذیربط می‌باشد.

تبصره - تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام وظایف اصلی پست‌های سازمانی مصوب در شرکت‌های وابسته صرفاً در چارچوب بند (۵) دستورالعمل نیازسنجی، ساماندهی و تأمین منابع انسانی شرکت‌های وابسته و دستورالعمل اجرایی مربوطه پس از پیش‌بینی بار مالی، بر اساس مجوزهای صادره توسط معاونت تحقیقات و منابع انسانی و از طریق برگزاری آزمون امکان‌پذیر است.

۱۲- پرداخت هرگونه حقوق و مزایا اعم از مستمر و غیرمستمر، رفاهی، پاداش و سایر موارد پرداختی به کارکنان مأمور با رعایت قوانین و مقررات ذیربط و این بخشنامه و صرفاً از یک محل و با تأیید مدیر ذیربط محل مأموریت صورت گیرد.

۱۳- رعایت بخشنامه‌های انضباطی ابلاغی به شماره‌های ۹۶/۲۴۷۰۱/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۴/۳۱ و شماره ۹۵/۳۸۱۹۹/۵۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۹/۷ الزامی بوده و مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی موظفند ضمن نظارت دقیق بر حسن اجرای این بخشنامه گزارش عملکرد مربوطه را در دوره‌های شش ماهه به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو ارسال نمایند.

رضا اردکانیان



شماره: ۹۸/۱۴۳۸۰/۵۰/۱۰۰
تاریخ: ۱۳۹۸/۲/۱۸
پیوست:



جدول شماره ۱۵-۳
امتیاز حق سنوات

سال ۹۸			
حد اکثر	حد وسط	حد اقل	سلح
۶۱۰	۶۰۵	۶۰۰	گروه ۱
۶۱۵	۶۱۰	۶۰۵	گروه ۲
۶۲۰	۶۱۵	۶۱۰	گروه ۳
۶۲۵	۶۲۰	۶۱۵	گروه ۴
۶۳۰	۶۲۵	۶۲۰	گروه ۵
۶۳۵	۶۳۰	۶۲۵	گروه ۶
۶۴۰	۶۳۵	۶۳۰	گروه ۷
۶۴۵	۶۴۰	۶۳۵	گروه ۸
۶۵۵	۶۵۰	۶۴۰	گروه ۹
۶۷۰	۶۶۰	۶۵۰	گروه ۱۰
۶۸۵	۶۷۵	۶۶۰	گروه ۱۱
۶۹۵	۶۸۵	۶۷۰	گروه ۱۲
۷۱۰	۶۹۰	۶۸۰	گروه ۱۳
۷۲۵	۷۰۰	۶۹۰	گروه ۱۴
۷۴۰	۷۱۵	۷۰۰	گروه ۱۵
۷۵۰	۷۳۰	۷۱۵	گروه ۱۶
۷۶۵	۷۴۵	۷۳۰	گروه ۱۷
۷۸۰	۷۶۰	۷۴۵	گروه ۱۸
۷۹۵	۷۶۵	۷۶۰	گروه ۱۹
۸۱۰	۷۹۰	۷۷۵	گروه ۲۰

رضا اردکانیان