

شرکت‌های مادر تخصصی، ساتبا و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته

در اجرای تصویب‌نامه‌های شماره ۱۴۸۹۶/ت/۵۵۳۱۳ هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۶ و شماره ۳۲۰۵۱/ت/۵۵۳۱۳ هـ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱۹ هیئت محترم وزیران (تصویر پیوست)، از تاریخ ۹۷/۱/۱ حقوق و مزایای کارمندان رسمی و پیمانی حوزه ستادی وزارت نیرو و شرکت‌های تابعه (دولتی) مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، به شرح زیر و با رعایت کامل قانون بودجه سال ۱۳۹۷ و ضوابط اجرایی آن محاسبه و پرداخت می‌گردد:

۱- ضریب ریالی حقوق کارمندان، یک هزار و هفتصد و نود و هفت (۱۷۹۷) ریال تعیین می‌شود.
۲- حداقل حقوق و مزایای مستمر کارمندان رسمی و پیمانی مشمول ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری در سال ۱۳۹۷، به میزان یازده میلیون و دویست و سی هزار (۱۱۲۳۰۰۰۰) ریال و حداکثر حقوق و مزایای مستمر این قبیل کارمندان، به میزان هفت برابر حداقل حقوق مذکور در این بند تعیین می‌شود. در صورتی که حقوق و مزایای مستمر هر یک از کارمندان مذکور پس از اعمال ضریب حقوق موضوع بند (۱) و ضریب تعدیل موضوع بند (۴)، کمتر از دوازده میلیون و چهارصد و بیست هزار (۱۲۴۲۰۰۰۰) ریال باشد، مابه‌التفاوت آن، تا دوازده میلیون و چهارصد و بیست هزار (۱۲۴۲۰۰۰۰) ریال، به سقف مبلغ محاسبه شده ناشی از اعمال ضریب تعدیل، اضافه خواهد شد.

۳- مقامات و هم‌ترازان موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری و مدیران عامل و اعضای هیات مدیره در سال ۱۳۹۷ مشمول افزایش حقوق و مزایای مستمر نمی‌باشند.

۴- با استناد به جزء (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور، کلیه کارکنانی که حقوق و مزایای مبنای کسور بازنشستگی مندرج در حکم کارگزینی آنها در سال ۱۳۹۷، پس از اعمال افزایش ضریب حقوق موضوع بند (۱) ماهانه کمتر از پنجاه میلیون (۵۰۰۰۰۰۰۰) ریال باشد، حقوق و مزایای مبنای کسور بازنشستگی آنان به میزان ضریب تعدیل قابل محاسبه با فرمول زیر، نسبت به حقوق و مزایای مستمر سال ۱۳۹۷، رشد می‌یابد:

۱۱+ (حقوق و مزایای مبنای کسور بازنشستگی سال ۱۳۹۷ با واحد میلیون ریال) $\times$ ۰/۲۲ = ضریب تعدیل (%)
تبصره ۱- مبلغ افزایش ناشی از اعمال ضریب تعدیل برای هر یک از اقلام حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، با عدد حاصل از فرمول یادشده در شرح حکم، محاسبه و با عدد و مبلغ افزایش ضریب سال جمع و به تفکیک در ردیف مربوط به همان قلم افزوده خواهد شد.

تبصره ۲- افزایش ناشی از ضریب تعدیل، در سال‌های آینده مشمول افزایش ضریب حقوق سال مربوط خواهد شد.

تبصره ۳- به استناد تبصره ماده (۷۸) و ماده (۱۰۶) قانون مدیریت خدمات کشوری، مبنای محاسبه کسور بازنشستگی، عبارت از حقوق ثابت، تفاوت تطبیق، فوق‌العاده‌های مستمر و فوق‌العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مذکور می‌باشد.

۵- در اجرای تصویرنامه‌های فوق‌الذکر، رعایت احکام بند (ب) ماده (۷۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، جمهوری اسلامی ایران و تبصره بند (ی) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳- الزامی است.

۶- با توجه به بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷، تفاوت تطبیق موضوع ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق (حکم کارگزینی)، بدون تغییر باقی می‌ماند و لحاظ آن در محاسبه اضافه‌کاری و فوق‌العاده ویژه بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ممنوع می‌باشد.

۷- کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم، در چارچوب ماده (۱۲) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و مطابق با موافقت‌نامه متبادله و برای شرکت‌های تابعه (دولتی) در سقف بودجه سال ۱۳۹۶ ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور قابل پرداخت می‌باشد.

۷-۱- پرداخت‌های موضوع تبصره‌های (۱)، (۲) و (۳) ماده (۱۲) و ماده (۱۴) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور از قبیل کمک‌هزینه غذا، ایاب و ذهاب، هزینه مهد کودک و تلفن همراه، از محل اعتبارات مصوب پرداخت شده خزانه و با رعایت مفاد موافقت‌نامه قابل پرداخت می‌باشد.

۷-۲- کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم، به لحاظ غیرمستمر بودن مشمول کسور بازنشستگی نبوده و در محاسبه پاداش پایان خدمت قرار نمی‌گیرد.

۷-۳- شرکت‌ها موظفند برای آن دسته از مدیران و کارکنانی که از امکانات و تسهیلات رفاهی (اعم از خودرو، منزل سازمانی، استیجاری یا سایر موارد) شرکت مربوطه یا سایر واحدهای صنعت آب و برق استفاده می‌نمایند، پس از تعیین و محاسبه قیمت کارشناسی امکانات در اختیار، نسبت به کسر مبلغ مربوطه از سهم کمک‌های رفاهی موضوع بند (۷) اقدام نمایند.

تبصره ۱- در مواردی که اینگونه امکانات در چارچوب مجوزهای قانونی در اختیار مأمورین یا سایر کارکنان صنعت آب و برق قرار گرفته باشد، شرکت مربوطه مکلف است در چارچوب بند مذکور همانند سایر کارکنان نسبت به وصول اجاره ماهانه به قیمت کارشناسی از طریق واحد محل خدمت آنان اقدام نماید.

تبصره ۲- شرکت‌ها می‌توانند به منظور نگهداشت نیروی انسانی کارآمد و متخصص و همچنین برای کارکنان شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته (موضوع فهرست تصویب‌نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت ۵۳۶۰۹ هـ مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ و استان‌های سیستان و بلوچستان، هرمزگان، خوزستان، ایلام، بوشهر، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری و کردستان) تخفیفاتی را در این بند پس از تصویب در هیأت مدیره شرکت ذیربط و متناسب با شرایط منطقه اعمال نمایند.

۸- پرداخت پاداش سنوات پایان خدمت، مطابق بند (۲) قسمت (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور و در سقف تعیین شده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و صرفاً در پایان خدمت قابل پرداخت بوده و پرداخت آن در طول خدمت، تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۹- با استناد به ماده (۸۴) قانون مدیریت خدمات کشوری، کارمندان دستگاه‌های اجرایی، سالی ۳۰ روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در طول سال قابل ذخیره شدن است و به استناد ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده، صرفاً در زمان بازنشستگی قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰- فوق‌العاده مأموریت روزانه صرفاً در صورت اعزام کارکنان مشمول به خارج از شهر و یا شهرستان محل خدمت و در چارچوب آیین‌نامه مأموریت‌ها و ماده (۱۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور قابل پرداخت می‌باشد. پرداخت مأموریت نشسته و یا خارج از چارچوب پیش‌بینی شده تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۱۱- پرداخت هرگونه حقوق و مزایا اعم از مستمر و غیرمستمر، رفاهی، پاداش و سایر موارد پرداختی به کارکنان مأمور با رعایت قوانین و مقررات ذیربط و این بخشنامه و صرفاً از یک محل و با تأیید مدیر ذیربط محل مأموریت صورت گیرد.

۱۲- پرداخت هرگونه وجهی تحت هر عنوان از قبیل حق حضور در جلسه، حق کشیک و سایر موارد مشابه خارج از ضوابط ابلاغی (قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور) ممنوع می‌باشد. پرداخت نوبت‌کاری و کارایی و بهره‌وری صرفاً در چارچوب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و اخذ مجوزهای مورد نیاز، امکان‌پذیر است و پرداخت فوق‌العاده نوبت‌کاری صرفاً برای مشاغلی که ماهیت آن شغل، نوبت‌کار بوده و شغل مربوطه به تأیید کمیته سرمایه انسانی ذیربط رسیده باشد، قابل پرداخت می‌باشد. تاکید می‌گردد هرگونه پرداخت به کارکنان می‌بایست دارای مجوز از شورای حقوق و دستمزد سازمان اداری و استخدامی کشور باشد.

تبصره- شرکت‌ها و سایر مراکز دولتی زیرمجموعه وزارت نیرو موظفند کلیه موارد پرداختی اعم از حقوق، مزایا، فوق‌العاده‌ها، اضافه‌کار، رفاهیات، مأموریت، حق‌الزحمه و سایر اقلام پرداختی کارکنان را در فیش‌های حقوقی ماهانه درج نمایند.

۱۳- در اجرای بند (ز) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور، اعطای هرگونه تسهیلات از محل اعتبارات دولتی، منابع داخلی، کمک‌ها و یا درآمدهای اختصاصی کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه، به مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری، مدیران عامل، اعضای هیات مدیره و روسا و مدیران دستگاه‌های اجرایی موضوع مواد قانونی فوق، ممنوع می‌باشد. تخلف از مفاد این بند در حکم تصرف غیرقانونی در اموال عمومی محسوب شده و مرتکب، مشمول مجازات مقرر در ماده (۵۹۸) قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۷۵/۳/۲ (کتاب پنجم- تعزیرات) می‌گردد.

۱۴- تصمیمات کمیسیون‌ها و کمیته‌های شرکت‌ها و سایر مراکز زیرمجموعه وزارت نیرو در خصوص جذب، استخدام، تبدیل وضعیت، نظام پرداخت و جبران خدمات کارکنان، بدون اخذ مجوز توسط معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو از سازمان اداری و استخدامی کشور و پیش‌بینی اعتبار لازم، ممنوع می‌باشد.

۱۵- شرکت‌ها و سایر مراکز زیرمجموعه وزارت نیرو موظفند در اجرای نامه شماره ۹۶/۴۲۵۵۸/۵۰ مورخ ۹۶/۱۰/۴ معاون تحقیقات و منابع انسانی، ترتیبی اتخاذ نمایند تا اطلاعات و آمار کارکنان خود و شرکت‌ها و مراکز زیرمجموعه را در سامانه یکپارچه اطلاعات منابع انسانی (طی فرآیندهای ابلاغی آن معاونت) ثبت و به‌روزرسانی نمایند. آمار منابع انسانی صرفاً از طریق همین سامانه دریافت و ملاک عمل در گزارشها قرار می‌گیرد.

۱۶- شرکت‌ها و سایر مراکز زیرمجموعه وزارت نیرو موظفند در خصوص قراردادهای بیمه‌های گروهی، در رشته‌های مختلف بیمه‌ای ابلاغی، ضمن استفاده از کارشناسان مجرب در این زمینه، حق بیمه‌های مربوطه را بموقع و صحیح پرداخت نمایند. عواقب عدم رعایت موضوع، به عهده بالاترین مقام واحد اجرایی می‌باشد. همچنین لازم است به منظور شفاف‌شدن وضعیت حسابهای مالی فیمابین شرکت‌های بیمه‌گذار و بیمه‌گر، تسویه حساب‌های دوره‌ای با شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد، در فواصل زمانی تعریف‌شده در رشته‌های مختلف بیمه‌ای به طور مجزا انجام گردد.

۱۷- در اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور و ضوابط اجرایی آن، قوانین برنامه توسعه پنج‌ساله و بخشنامه‌های صادره توسط معاونت وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و سازمان اداری و استخدامی کشور، هرگونه جذب و بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل و عنوان در مشاغل و فعالیتهای اصلی و بکارگیری در قالب قرارداد حجمی، مشاوره‌ای با اشخاص حقیقی و یا از محل اعتبارات طرحهای عمرانی برای فعالیتهای جاری وجاهت قانونی نداشته و ممنوع می‌باشد. جذب و استخدام برای پست‌های سازمانی مصوب، مستلزم اخذ مجوز توسط معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو از سازمان اداری و استخدامی کشور در چارچوب ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی پس از نشر آگهی از طریق برگزاری آزمون استخدامی امکان‌پذیر

می‌باشد. همچنین تاکید می‌گردد با توجه به الزام رعایت سقف تعیین شده در تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری، کلیه واحدهای زیرمجموعه دولتی موظفند ضمن رعایت مفاد مصوبه شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ شورای عالی اداری، از هرگونه تبدیل وضعیت و درخواست بکارگیری نیروی انسانی به صورت قرارداد کار معین (مشخص) خودداری نمایند. تبصره - با توجه به عدم پیش‌بینی تبدیل وضعیت نیروهای قراردادی، کارگری و طرحی به پیمانی و رسمی، تبدیل وضعیت کارکنان مذکور تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۱۸- بکارگیری بازنشستگان تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد. در اجرای قانون ممنوعیت بکارگیری بازنشستگان (ابلاغیه شماره ۵۹۶/۱۳۴۲۷ مورخ ۹۵/۳/۴ مجلس شورای اسلامی) و بخشنامه‌های ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور، در موارد خاص و در صورت ضرورت استفاده از خدمات بازنشستگان صنعت آب و برق، به منظور اخذ مجوز و شماره شناسه از سازمان اداری و استخدامی کشور توسط معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو اقدام و خاتمه همکاری بازنشستگان بکارگیری شده فاقد مجوز و شناسه، به آنان اعلام گردد.

۱۹- در اجرای ماده (۱۵) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور، لازم است کلیه شرکت‌ها/ مراکز حداکثر تا پایان شهریور ماه سال جاری نسبت به ثبت اطلاعات کارکنان رسمی، پیمانی، کارمعین و مشخص و قرارداد کارگری در پایگاه اطلاعاتی سازمان اداری و استخدامی کشور اقدام نموده و شماره مستخدم/ شناسه اخذ شده به همراه شناسه یکتای پست سازمانی و شناسه یکتای واحد سازمانی (موضوع بخشنامه شماره ۱۷۶۰۰۹۳ مورخ ۹۶/۱۲/۲۳ سازمان اداری و استخدامی کشور) در احکام کارگزینی کارکنان درج گردد.

۲۰- به منظور ایجاد وحدت رویه در صنعت آب و برق، انجام کلیه مکاتبات در زمینه امور اداری و استخدامی با سازمان اداری و استخدامی کشور و ابلاغ هرگونه بخشنامه، دستورالعمل و ... صرفاً از طریق معاونت تحقیقات و منابع انسانی صورت پذیرد.

۲۱- مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی/ رئیس سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق و روسای مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته، نظارت بر اجرای این بخشنامه را در واحدهای زیرمجموعه خود عهده‌دار بوده و نظارت عالیه بر حسن اجرای این بخشنامه با معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو می‌باشد.


رضا اردکانیان