



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمائی استان اصفهان

بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۱۳۹۲/۱۱/۱۷

شماره:

پیوست:

۲۲۳۶۷/۲۰۱۷

مدیران محترم واحدهای تابعه
موضوع: دستورالعمل تنظیم و تأیید قراردادها

با سلام و احترام

پس از حمد خداوند متعال و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، پیرو دستورالعمل شماره ۷/۸۵۰۲/د مورخ ۱۳۹۲/۵/۵ مقتضی است دستور فرمایید جهت تنظیم و تأیید قراردادها از ابتدای سال ۱۳۹۳ با رعایت موارد زیر اقدام لازم به عمل آورند:

۱) کلیه واگذاریها با موضوع بهداشتی و درمانی به صورت خرید خدمات، مشارکت، اجاره، مدیریت و ... به استناد ماده ۸۸

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت پس از تأیید واگذاری مذکور توسط معاونت مربوطه امکان پذیر می باشد.

۲) عقد کلیه قراردادها در حد نصاب معاملات کوچک با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، به تشخیص و مسؤولیت مدیر و مسؤول امور مالی و کاربرد آن واحد بلامانع خواهد بود.

تبصره ۵: تأیید مسؤول درآمد واحد در قراردادهای اجاره محل جهت کنترل و نظارت بر اخذ اجاره بهاء ماهیانه الزامی است.

۳) تمدید انواع قراردادها در حد نصاب معاملات کوچک پس از پایان سال دوم قرارداد با تأیید کمیسیون مناقصات دانشگاه و ابلاغ توسط مدیریت خدمات پشتیبانی مورد تأیید است.

۴) استرداد تضامین و سپرده حسن انجام کار کلیه قراردادها پس از رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه با ارسال مدارک لازم به مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه پس از بررسی و تأیید نهایی، از طریق مدیریت امور مالی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۵: استرداد تضامین تعهد انجام کار قراردادهای غیر عمرانی در حد نصاب معاملات کوچک با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه و قواین کار و امور اجتماعی و پس از تسویه حساب پرسنلی و اخذ مفاصا حساب تأمین اجتماعی قرارداد منعقد و رضایت از عملکرد طرف قرارداد با مسؤولیت مدیر و مسؤول امور مالی واحد امکان پذیر خواهد بود.

۵) در قراردادهای عمرانی، تهیه مصالح ساختمانی و انجام کارهای ساختمانی تا حد نصاب معاملات کوچک (طبق بند الف ماده ۶۲ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها) مشروط به تأمین اعتبار توسط مدیریت برنامه ریزی منابع مالی و بودجه دانشگاه، با رعایت نمونه قراردادها و چک لیستهای مربوطه، نیاز به تأیید مدیریت فنی دانشگاه در قراردادهای مورد نظر را نخواهد داشت. لذا مسؤولیت نحوه انتخاب، عقد قرارداد و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار طرف قرارداد به عهده مسؤول امور مالی و مدیر واحد خواهد بود.

تبصره ۱: تأیید مدیریت امور فنی و مدیریت خدمات پشتیبانی در قراردادهای عمرانی در حد نصاب معاملات متوسط و کلان الزامی است.

تبصره ۲: استرداد تضامین حسن و تعهد انجام کار پروژه های عمرانی پس از تأیید و اعلام توسط مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه به مدیریت خدمات پشتیبانی از طریق مدیریت امور مالی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی خدمات
بهداشتی درمانی استان اصفهان

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

تاریخ: ۱۳۹۲ / ۱۱ / ۳۰

شماره:

پیوست:

۲۲۳۳۶۷

۶) قراردادهای واگذاری امور بهداشتی درمانی در حد نصابهای معاملات (کوچک، متوسط و کلان) پس از تأیید و امضای طرفین قرارداد با توجه به ارتباط موضوع به تأیید معاونت های مربوطه نیز برسد.

۷) ثبت کلیه قراردادهای منعقد (کوچک، متوسط، کلان) در سامانه اطلاعات قراردادهای مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه الزامی بوده و اداره رسیدگی مدیریت امور مالی موظف است نسبت به بررسی قراردادهایی که در سامانه مورد نظر ثبت شده اقدام نماید.

۸) مدیران و مسؤولین محترم امور مالی و امور قراردادهای واحدها موظف به استفاده از نمونه های تهیه شده از انواع شرایط جهت برگزاری استعلامها، یا مناقصه و مزایده، نمونه صورتجلسات بازگشایی استعلام، نمونه قراردادهای، فرم تمدید و اصلاح قراردادها و چک لیستهای نظارتی طبق لوح های فشرده شماره یک (امور خدمات پشتیبانی و امور بهداشتی درمانی) و شماره دو (امور عمرانی) پیوست در سال ۱۳۹۳ می باشند.

تبصره: مسؤول محترم امور قراردادها جهت اخذ لوح های فشرده مورد نظر از ۱۳۹۲/۱۲/۲۰ به مدیریت خدمات پشتیبانی مراجعه نمایند.

لازم به ذکر است مسؤولیت پاسخگویی در خصوص عقد قرارداد با بخش خصوصی و ایجاد تعهدات مالی و حقوقی در مفاد قرارداد و نظارت بر حسن انجام کار طرف قرارداد، مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بر عهده مدیر و مسؤول امور مالی واحد خواهد بود.

دکتر علیرضا یوسفی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه