



شماره: ۱۰۵/۲۰۰۹۸	بخشنامه به دستگاههای اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۸۱/۲/۱۴	
موضوع: دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه نظارت کارگاهی مشاوران، سال ۱۳۸۱	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (موضوع تصویب نامه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۵۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران)، دستورالعمل پیوست برای انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی - از نوع گروه اول (لازم الاجرا)، در ۱۲ صفحه صادر می شود تا در قراردادهایی که پس از تاریخ این بخشنامه منعقد می شوند و همچنین خدمات از ۱۳۸۱/۱/۱ به بعد قراردادهای منعقد شده به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>ضریبهای منطقه ای حقوق عوامل نظارت کارگاهی، طبق بخشنامه شماره ۵۴/۳۷۳۰ ۱۰۲/۲۱۵۶ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۲ ملاک عمل می باشد.</p>	
<p>محمد ستاری فر معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۱- تعاریف**۱-۱ مهندس مشاور (دستگاه نظارت)**

شخص حقوقی یا حقیقی است که برای نظارت بر اجرای کار در چهارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

۲-۱ قرارداد نظارت

قراردادی است که بین کارفرما و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی براساس شرح خدمات معین امضاء و مبادله می گردد. (موضوع بخشنامه شماره ۱۳۷۹/۴/۲۹-۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰).

۳-۱ نظارت

مجموعه خدمات و اقداماتی است که طبق شرح خدمات معین و در چهارچوب قرارداد مربوط توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) انجام می گیرد.

۴-۱ حق الزحمه

وجوهی است که به ازای انجام خدمات نظارت طبق مفاد قرارداد و با رعایت مقررات مربوط، بر اساس این دستورالعمل تعیین و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) پرداخت می گردد.

۵-۱ نظارت کارگاهی

مجموع خدمات و اقداماتی است که توسط عوامل نظارت کارگاهی با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات مهندس مشاور در حین عملیات، طبق شرح خدمات مربوط انجام می گیرد.

۶-۱ عوامل نظارت کارگاهی

افراد واجد شرایطی هستند که طبق ضوابط مندرج در این دستورالعمل تعیین می شوند.

۷-۱ حقوق مبنا

حق الزحمه ماهانه عوامل نظارت کارگاهی است که برحسب طبقه شغلی و سابقه کار توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و منتشر می گردد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۸-۱ سابقه کار

معرف تجربه عوامل نظارت است که برحسب ضوابط این دستورالعمل محاسبه یا تعیین می شود.

۹-۱ اندازه پروژه

شاخصی است که اهمیت کمی و کیفی پروژه را نشان می دهد. پروژه های عمرانی در سه اندازه تعریف می شوند.

۱-۹-۱ پروژه های بزرگ

پروژه هایی که دارای طراحی و اجرای پیچیده و خاص بوده و مبلغ سالانه پیمان آنها ده میلیارد ریال و بالاتر باشد. مانند: سدهای بزرگ، نیروگاه، پالایشگاه، آزادراه، بزرگراه، راههای اصلی، پل های بزرگ منفرد، تونل، سیلو، مراکز اصلی مخابرات، ترمینال فرودگاه های بین المللی، موزه ها، استادیوم های سرپوشیده ورزشی بزرگ، ساختمانهای بلند مرتبه و فضاهای مذهبی.

۲-۹-۱ پروژه های متوسط

پروژه هایی که دارای نقشه ناهمسان ولی غیر پیچیده بوده و مبلغ سالانه پیمان آنها از پنج میلیارد تا ده میلیارد ریال باشد.

۳-۹-۱ پروژه های کوچک

پروژه هایی که دارای طرح ساده و تکراری یا نقشه های همسان بوده و مبلغ سالانه پیمان آنها کمتر از پنج میلیارد ریال است.

۲- وظایف

این شرح خدمات همراه با شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۲/۱۲۹۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱ جزء لاینفک قرارداد نظارت و ملای عمل می باشد.

۱-۲ اهم وظایف دستگاه نظارت به شرح زیر است:

۱-۱-۲ تشکیل جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه و شیوه های ارتباط و گردش کار و مکاتبات.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

- ۲-۱-۲ بررسی سازمان اجرایی پیمانکار در دو بخش کارگاه و خدمات پشتیبانی مالی - تدارکاتی و فنی و هدایت پیمانکار برای استقرار سازمان مناسب.
- ۳-۱-۲ بررسی برنامه‌های اولیه پیمانکار برای شروع کار مانند تجهیز کارگاه و آماده‌سازی زمین و نظایر آن و تلاش برای شروع به موقع و مطلوب پروژه طبق برنامه زمانی مصوب.
- ۴-۱-۲ بررسی برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار و تصویب آن با رعایت موازین پیمان.
- ۵-۱-۲ بررسی و تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار در سطح رئیس و معاونان کارگاه، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسئولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی.
- ۶-۱-۲ برنامه‌ریزی و طراحی گردش کار منظم برای حسن جریان امور در کارگاه و تشکیل جلسات ماهانه هفتگی و نظایر آن.
- ۷-۱-۲ بررسی و اظهارنظر در مورد جزئیات روشهای اجرایی مورد استفاده پیمانکار و کنترل تناسب روشها با موضوع فعالیت.
- ۸-۱-۲ بررسی و اظهارنظر درباره توانایی نیروی انسانی شاغل در کارگاه از نظر تخصص و مهارت و جلوگیری از اشتغال نیروی انسانی فاقد شرایط لازم.
- ۹-۱-۲ نظارت بر تجهیز کامل کارگاه از نظر نوع و تعداد ماشین‌آلات و تجهیزات، ادوات مورد نیاز و ساختمانهای مورد نیاز شامل دفتر، آزمایشگاه، خوابگاه، غذاخوری و ...
- ۱۰-۱-۲ بررسی و اظهارنظر در مورد صلاحیت پیمانکاران جزء و ارسال مدارک مربوط برای تصویب به دفتر مرکزی.
- ۱۱-۱-۲ کنترل ورود و خروج مصالح و تاکید بر رعایت نکات فنی در خرید، حمل، باراندازی و انبار کردن مصالح مصرفی.
- ۱۲-۱-۲ نظارت و تاکید بر مصرف مصالح طبق مشخصات فنی مصوب پروژه و انجام آزمایشهای لازم بر روی نمونه مصالح در مقاطع مختلف، قبل از سفارش، ورود به کارگاه و پای کار (حین مصرف).
- ۱۳-۱-۲ نظارت بر انجام به موقع تدارکات و تامین نیازهای تدارکاتی کارگاه طبق برنامه.
- ۱۴-۱-۲ تاکید بر استفاده از ماشین‌آلات متناسب با نوع و اندازه کار اجرایی به منظور حصول کیفیت و سرعت عمل لازم.
- ۱۵-۱-۲ تاکید بر استقرار سازمان مناسب توسط پیمانکار جهت مدیریت ماشین‌آلات از جنبه تامین، کاربری، نگهداری، تعمیرات و ... در جهت تحقق عملیات اجرایی طبق برنامه زمانی.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۲-۱-۱۶ تاکید بر تهیه برنامه زمانی کلی و تفصیلی و اجرای پروژه بر حسب برنامه زمانی مصوب دستگاه نظارت.

۲-۱-۱۷ کنترل تناسب ماشین آلات در حال کار با برنامه زمانی تفصیلی مصوب پروژه.

۲-۱-۱۸ تاکید بر استقرار گروه برنامه ریزی و کنترل پروژه از سوی پیمانکار در کارگاه با داشتن تجهیزات کافی و بررسی صلاحیت فنی و تجربی اعضای گروه.

۲-۱-۱۹ بررسی عملکرد پروژه در قالب برنامه زمانی و مشخص کردن میزان انحراف از برنامه و ارائه توصیه های لازم از طریق تحلیل انحراف و تاکید بر به هنگام نمودن برنامه با استفاده از رایانه.

۲-۱-۲۰ تنظیم گزارشهای پیشرفت فیزیکی پروژه به صورت ماهانه برای دفتر مرکزی.

۲-۱-۲۱ انجام بازرسی های فنی و کنترل کیفیت به صورت مستقیم (توسط عوامل دستگاه نظارت) یا از طریق بهره گیری از خدمات آزمایشگاههای تخصصی با مدیریت مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و به هزینه کارفرما یا پیمانکار براساس موازین پیمان.

۲-۱-۲۲ نظارت بر جریان مالی کارگاه و انجام پرداختهای کارکنان و نظایر آن در موعد مقرر.

۲-۱-۲۳ نظارت بر رعایت مسائل ایمنی و بهداشت کار.

۲-۱-۲۴ ایجاد آرشیو فنی از نقشه ها و مدارک و مستندات پروژه متناسب با نیاز کارگاه.

۲-۱-۲۵ بررسی و اظهار نظر مقدماتی در مورد صورت وضعیتها، تغییر مقادیر، تغییر مشخصات فنی.

۲-۱-۲۶ ایجاد روابط منظم و مداوم با دفتر مرکزی برای هدایت عملیات اجرایی با توجه به نظرات دفتر مرکزی در چهارچوب وظایف مهندس مشاور در بخش نظارت عالی.

۳- عوامل

عوامل موردتایید نظارت کارگاهی از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد به تناسب نوع و حجم کار براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تعیین می شود. چنانچه حین انجام خدمات تغییر کمی و یا کیفی عوامل یاد شده ضروری باشد با اعلام دستگاه اجرایی و یا مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برای تعیین تعداد و ترکیب جدید آنها بررسی و توافق مجدد خواهد شد.

عوامل نظارت کارگاهی طبق ضوابط این دستورالعمل توسط دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و با رعایت موارد زیر تعیین می شود.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۱-۳ عوامل نظارت برحسب اندازه پروژه، نوع کار اصلی پروژه و بهره‌گیری از خدمات توأم تعیین می‌گردد. در پروژه‌های بزرگ تعیین یک نفر واجد شرایط برای سرپرستی گروه به عنوان "سрнаظر" الزامی است.

سрнаظر باید ماهانه حداقل ۲۰ روز در کارگاه و حداکثر ۱۰ روز در دفتر مرکزی انجام وظیفه نماید.

۲-۳ استفاده از خدمات یک مهندس ناظر برای چند پروژه مشابه و در قالب یک قرارداد نظارت، بنا به پیشنهاد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) پس از تایید دستگاه اجرایی، بلامانع است.

۳-۳ استفاده از نظارت پاره‌وقت برحسب نیاز پروژه و با پیشنهاد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و تایید دستگاه اجرایی بلامانع است.

منظور از نظارت پاره‌وقت بهره‌گیری از خدمات مهندس ناظر بدون الزام به حضور دائمی وی در کارگاه و با تاکید بر حضور وی به هنگام اجرای فعالیتهای اصلی پروژه است.

۱-۳-۳ استفاده از خدمات مهندس ناظر پاره‌وقت بدون استفاده از کمک ناظر، کاردان فنی یا تکنسین تمام وقت مجاز نیست.

۲-۴ کمک ناظر مهندس با سابقه کار کمتر از سه سال، یا کاردان فنی با حداقل هفت سال سابقه کار می‌باشد که زیر نظر سрнаظر یا مهندس ناظر به امر نظارت می‌پردازد.

۳-۵ عوامل نظارت باید از نظر درجه تحصیلی، رشته تحصیلی و سابقه کار واجد شرایط بوده و سایر توانایی‌های لازم (مانند توانایی جسمانی) برای کار در شرایط کارگاه مورد نظر را دارا باشند.

۳-۵-۱ درجه تحصیلی

عوامل نظارت کارگاهی برحسب طبقه شغلی مربوط باید دارای گواهی درجه تحصیلی لازم باشند. درجه تحصیلی قابل قبول برای پایین‌ترین طبقه شغلی (تکنسین)، دیپلم دبیرستان، هنرستان فنی یا سطوح آموزشی هم‌تراز می‌باشد.

۳-۵-۲ رشته تحصیلی

رشته تحصیلی مورد قبول برای درجه کارشناسی و بالاتر صرفاً گروه فنی و مهندسی است. برای پروژه‌های بزرگ، گرایش در رشته تحصیلی نیز باید ملاک انتخاب باشد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۳-۵-۳ گواهی درجه و رشته تحصیلی افراد باید توسط مراجع ذیصلاح صادر شده باشد و ارائه عین آن الزامی است.

۳-۶ سابقه کار

۳-۶-۱ مبنای محاسبه سنوات سابقه کار مهندس (کارشناس، کارشناس ارشد و بالاتر)، تاریخ فراغت از تحصیل است.

۳-۶-۲ برای مهندسان، گواهی کار یا کارآموزی در دوران تحصیل دانشگاهی با ضریب یک دوم در محاسبه سنوات سابقه کار منظور می‌گردد. گواهی مذکور برای سالهای اول، دوم و سوم پس از فراغت از تحصیل منوط به پذیرش در مصاحبه فنی، توسط مهندس مشاور است.

۳-۶-۳ سابقه کار کاردان فنی و تکنسین براساس ارائه گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌گردد.

۳-۶-۴ چنانچه عوامل نظارت کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند تمام سنوات سابقه کار قبلی با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

تبصره

در صورتی که مدرک تحصیلی جدید کارشناسی باشد نصف مدت سابقه کار قبلی منظور می‌گردد.

۳-۶-۵ استفاده از مهندس (با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی) با سابقه کار کمتر از ۳ سال در امر نظارت کارگاهی صرفاً به عنوان "کمک ناظر" مجاز می‌باشد.

۴- حق الزحمه

حقوق ماهانه عوامل نظارت کارگاهی از حاصل ضرب حقوق مبنا (موضوع جدول حقوق مبنا) در ضرائب زیر که برحسب مورد اعمال می‌شوند به دست می‌آید.

۴-۱ ضریب منطقه‌ای

با توجه به محل اجرای کار، ضریب منطقه‌ای از آخرین دستورالعمل ابلاغی ضریب منطقه‌ای در زمان عقد قرارداد به دست می‌آید.

۴-۲ ضریب ویژگی پروژه

به کارهای راه، راه آهن، شبکه‌های فاضلاب، آبیاری و زهکشی، خطوط انتقال آب و نفت و گاز و

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

برق، معدن، تونل و سدهای بزرگ، سیلو، برج‌های مخابراتی ضریبی به میزان حداکثر تا ۱/۲۰ اعمال می‌شود. اعمال این ضریب برای ساختمانهای بلندمرتبه در صورتی که مشمول شرایط تعریف شده در ۱-۹-۱ باشند مجاز است.

۳-۴ ضریب خدمات توام

در مورد مهندسی که در بیش از یک رشته مهندسی تخصص یا تجربه داشته باشد و با اتکاء به آن در چند رشته تخصصی به صورت توام ارائه خدمات نماید مشروط به اینکه برای تخصصهای جنسی فرد دیگری جزو کادر نظارت پیش‌بینی نشده باشد، ضریب ۱/۱۰ اعمال می‌شود.

۴-۲ ضریب تخصص ویژه

در مواردی که به تخصصهای ویژه یا تجربیات خاص نیاز است، به شرط ارائه گواهی صلاحیت از مراجع معتبر و پذیرش در مصاحبه فنی با مهندس مشاور (دستگاه نظارت)، بنا به درخواست رسمی مشاور و تایید کارفرما ضریب ۱/۲۰ اعمال می‌گردد.

۵-۲ ضریب سرپرستی

به فردی که به عنوان سرناظر مسئولیت سرپرستی عوامل نظارت در کارگاه و ایجاد ارتباط سازمان یافته بین کارگاه و دفتر مرکزی مهندس مشاور را برعهده دارد، در صورتی که کادر تحت سرپرستی وی تا ۵ نفر باشد ضریب ۱/۱۰، بیش از ۵ تا ۱۰ نفر ضریب ۱/۱۵ و برای بالاتر از ۱۰ نفر ضریب ۱/۲۰ تعلق می‌گیرد.

تبصره

به مهندسان یا کمتر از ۳ سال سابقه (که به عنوان "کمک ناظر" خواهند بود) ضرائب سرپرستی، تخصص ویژه و خدمات توام تعلق نمی‌گیرد.

۶-۴ ضریب دوره‌های آموزشی

برای توانایی کار با رایانه و نرم‌افزارهای مهندسی و دانستن یک از زبانهای اصلی خارجی در صورت موفقیت در آزمایش و مصاحبه، توسط مهندس مشاور، برای رایانه ضریب ۱/۰۶ و برای زبان خارجی ضریب ۱/۰۵، فقط یکبار برای هر مورد، اعمال می‌شود.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۵- ضریب بالاسری

هزینه‌های بالاسری عوامل نظارت کارگاهی معادل ۱۲۵ درصد حقوق آنهاست. این هزینه‌ها شامل موارد زیر است:

۱-۵ هزینه‌های وابسته به حقوق عوامل نظارت از قبیل پاداش سالیانه، مزایای نقدی و غیر نقدی ناشی از اعمال قانون کار و امور اجتماعی، جانشین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی.

۲-۵ هزینه دفتری کارگاه

تمامی هزینه‌های جاری دفتر نظارت به جز تجهیزات ثابت از قبیل میز کار، تجهیزات تهویه (گرمایش و سرمایش) یخچال، که تامین آن برعهده دستگاه اجرایی می‌باشد، باید توسط مهندس مشاور (دستگاه نظارت) پرداخت گردد به نحوی که عوامل نظارت کارگاهی از نظر دسترسی به رایانه، نرم‌افزارهای مهندسی، پرونده‌های فنی و مالی پروژه، نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه، ارتباط مستمر و مستقیم با دفتر مرکزی (تلفن، فاکس، تلکس و...)، لوازم نقشه‌کشی، محاسبات، دوربین نقشه‌برداری و... کمبودی نداشته باشند.

۳-۵ هزینه‌های دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه‌ها شامل حقوق و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و دفتری، کرایه دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه‌کشی و مهندسی، ملزومات اداری و مهندسی، هزینه‌های تلفن، تلکس، فاکس، ارتباط با شبکه اینترنت و... آموزش و کارآموزی و... و هزینه‌های مشابه است.

۴-۵ هزینه‌های فوق (بالاسری) بیمه، مالیات و عوارض برقرارداد، ریسک، سود و سایر هزینه‌های مهندس مشاور (دستگاه نظارت) را شامل می‌شود. بنابراین، پرداخت هزینه‌های دیگری در این رابطه مجاز نمی‌باشد.

تبصره

در صورت وجود هرگونه کمبودی در پشتیبانی عوامل نظارت کارگاهی از سوی مهندس مشاور (دستگاه نظارت)، کارفرما حق خواهد داشت ضریب بالاسری را کاهش دهد. میزان این کاهش حداکثر ۳۰ درصد می‌باشد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۶- محل کار و سکونت

۱-۶ دستگاه اجرایی، دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی را در کارگاه و یا خارج از کارگاه (بسته به شرایط) تامین می نماید و یا درمورد پرداخت اجاره بهای آن، در حد متعارف، با مهندس مشاور توافق می کند.

۲-۶ هزینه تجهیز دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، همچنین هزینه های بهره برداری و نگهداری از آنها در حد متعارف، به عهده دستگاه اجرایی است، هزینه ماهانه تلفن محل سکونت عوامل نظارت از این قاعده مستثنی است.

۳-۶ چنانچه دفتر کار و محل سکونت عوامل نظارت کارگاهی، به صورت اجاره توسط مهندس مشاور تامین و تجهیز شود، هزینه های استهلاك تجهیزات (موضوع بند ۲-۶) و بهره برداری و نگهداری ساختمانها نیز ضمن تعیین اجاره ماهانه، با دستگاه اجرایی توافق می شود.

تبصره

در صورت طولانی شدن مدت اجرای پروژه بر اثر قصور مهندس مشاور (دستگاه نظارت)، پس از رسیدگی مبلغی حداکثر تا ۵۰ درصد هزینه های بالاسری، متناسب با مدت و حق الزحمه، با توجه به مفاد قرارداد، از مطالبات مهندس مشاور (دستگاه نظارت) کسر و یا از تضمین های او تامین و موضوع برای ارزشیابی و بازنگری در صلاحیت مهندس مشاور به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفتر امور مشاوران و پیمانکاران) اعلام می گردد.

۷- اضافه کاری

چنانچه لزوم و انجام اضافه کاری مورد تایید دستگاه اجرایی باشد، در این صورت حقوق عوامل نظارت با اعمال ضرایب متعلقه محاسبه و پرداخت می گردد.

۱-۷ ضوابط مربوط به کارهای نوبتی، شب کاری، اضافه کاری و کار در روزهای تعطیل رسمی، مرخصی و ... طبق قانون کار و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی خواهد بود.

۲-۷ ضریب بالاسری برای اضافه کاری به میزان ۴۰ درصد تعیین می گردد.

۸- ساعات کار

میزان کار هفتگی عوامل نظارت کارگاهی برابر با ۴۴ ساعت می باشد.

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

۹- خودرو

در کارهایی که استفاده از خودرو (اتومبیل) برای انجام خدمات نظارت کارگاهی ضرورت داشته باشد، به روش زیر عمل می شود:

۹-۱ تعداد و نوع خودروی موردنیاز کارگاه (که توسط مهندس مشاور تامین می شود)، با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور تعیین می گردد، بنا به ضرورت می توان تعداد و نوع خودرو را با توافق مجدد تغییر داد.

۹-۲ هزینه ماهانه خودرو برابر با ۲/۶۳۰/۰۰۰ ریال است. در صورتی که به علت شرایط ویژه کارگاه و صعوبت محل اجرای عملیات، بنا بر تشخیص دستگاه اجرایی، استفاده از خودروی دو دیفرانسیل کمک دار الزامی باشد، این مبلغ حداکثر تا ۳،۴۵۰،۰۰۰ ریال قابل افزایش است.

۹-۳ هزینه ماهانه خودرو در کارهای موضوع بند ۴-۲، به میزان ۲۰ درصد افزایش می یابد.

۹-۴ به لحاظ شرایط خاص آب و هوا، هزینه ماهانه خودرو برای کارهای واقع در جزایر و همچنین سواحل تا فاصله ۳۰ کیلومتری به شرح زیر افزایش می یابد:

۹-۴-۱ جزایر و سواحل خلیج فارس و دریای عمان، ۲۰ درصد.

۹-۴-۲ جزایر و سواحل دریای خزر، ۱۰ درصد.

۹-۵ در صورتی که محل اجرای پروژه خارج از محدوده قانونی شهرها باشد، هزینه ماهانه خودرو ۱۰ درصد افزایش می یابد.

۹-۶ چنانچه خودروی موردنیاز عوامل نظارت کارگاهی مازاد بر ۴۴ ساعت در هفته در اختیار عوامل یاد شده و به منظور ایفای وظایف نظارت قرار گیرد، هزینه اضافه کاری مربوط به خودرو متناسباً برای ساعات اضافه کاری قابل پرداخت است.

۹-۷ برای کار خودروی موردنیاز، کمتر از ۴۴ ساعت در هفته نیز هزینه مربوط متناسباً محاسبه و پرداخت می گردد.

۱۰- روش محاسبه و پرداخت حق الزحمه

صورت حساب حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی شامل: حقوق مبنای اعمال، ضرایب مربوط

پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۰۰۹۸ مورخ ۱۳۸۱/۲/۱۴

(بند ۴) هزینه‌های بالاسری (بند ۵) که به صورت خطی ضرب می‌شود، به علاوه هزینه خودرو (بند ۹) و برحسب مورد هزینه‌های محل کار و سکونت، در پایان هر ماه توسط مهندس مشاور تهیه و پس از تایید دستگاه اجرایی پرداخت می‌شود.

۱۱- پاداش

به منظور ارتقاء کیفیت خدمات نظارت طرح‌های عمرانی به مهندسان مشاوره که خدمات شایسته‌ای ارائه نمایند پاداش سالیانه، در اسفندماه هر سال با توجه به شرایط زیر قابل پرداخت است:

۱-۱۱ میزان انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه با برنامه زمانی و مدت پیمان.

۲-۱۱ قضاوت کارفرما درباره عملکرد مهندس مشاور (دستگاه نظارت) مبتنی بر انطباق اجرا با مشخصات فنی و نقشه‌ها، حداکثر تا ۱۰ درصد ناخالص حق‌الزحمه همان سال (حقوق مبنای پس از اعمال ضرایب مربوط) به عنوان پاداش به مشاور پرداخت خواهد کرد. مهندس مشاور (دستگاه نظارت) برحسب نقش و میزان فعالیت عوامل نظارت کارگاهی و بنا بر تشخیص خود از محل پاداش دریافتی مبالغی را به عوامل یاد شده پرداخت می‌نماید.

۱۲- تعلیق

در صورت تعلیق عملیات اجرایی طبق ضوابط و دستورالعملهای مربوط، برای اطمینان از انجام تعهدات پیمانکار در دوران تعلیق، عوامل موردنیاز نظارت کارگاهی، متناسب با شرایط کار و کارگاه، از نظر درجه و رشته تحصیلی، سابقه کار و تعداد براساس توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور (دستگاه نظارت) تعیین می‌شود.